



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

1. Setor Requisitante (unidade/Setor/Depto):

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

2. Responsável pela Demanda:

ALAN MARIANO

3. Matrícula:

030295

4. E-mail:

ALANCAIXA@HOTMAIL.COM

5. Telefone:

28-99882-1869

6. Objeto:

- ☐ Serviço não continuado
- ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material de consumo CONTINUADO
- ☐ Material Permanente / equipamento
- ☐ Serviços comuns
- ☐ Obras

7. Descrição sucinta do objeto:

Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção da frota da Prefeitura Municipal de Iúna/ES.

8. Justificativa da necessidade:

Histórico

A Prefeitura Municipal de Iúna/ES enfrenta, atualmente, descontinuidade na prestação

regular de serviços essenciais relacionados à conservação de sua frota veicular. Tal situação compromete diretamente a operacionalidade das unidades administrativas, cujas atividades dependem do pleno funcionamento de veículos, máquinas e equipamentos. A frota municipal, composta por diversos tipos de automotores, é utilizada de forma intensiva por diferentes secretarias, incluindo saúde, educação, obras, agricultura e outras, o que naturalmente implica em constante desgaste e necessidade de atenção técnica especializada.

A ausência de prestação contínua e adequada de serviços técnicos destinados à conservação da frota impacta negativamente a capacidade da Administração Pública em cumprir com eficiência sua função institucional, gerando risco à execução de políticas públicas essenciais, como o transporte de pacientes, a distribuição de merenda escolar, o apoio logístico às obras urbanas e rurais, recolhimento de resíduos, entre outros. É dever do poder público garantir a disponibilidade e a confiabilidade operacional dos veículos oficiais, o que pressupõe a realização periódica de intervenções técnicas de correção e prevenção de falhas. A situação exige providências imediatas para restabelecer a regularidade do atendimento à frota, nos moldes do interesse público, observando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços administrativos previstos na Lei nº 14.133/2021. Além disso, assegurar a integridade técnica dos veículos públicos é medida alinhada ao planejamento estratégico da gestão municipal e à boa governança das contratações.

9. Prioridade:

☐ baixa

☐ média

☒ alta

10. Justificativa da Prioridade:

A demanda apresenta prioridade elevada, uma vez que a Prefeitura Municipal encontra-se com limitações operacionais significativas para manter a frota em funcionamento, em razão da suspensão administrativa do Contrato nº 37/2022,



conforme informado no Ofício nº 157/2025, expedido pelo Secretário Municipal de Gestão. Tal cenário compromete a execução de serviços públicos essenciais, exigindo resposta administrativa imediata para assegurar a continuidade das atividades das secretarias que dependem diretamente dos veículos, como saúde, educação, obras e agricultura.

11. Forma de contratação sugerida:

- ☐ Concorrência
- ☒ Pregão Eletrônico
- ☐ Dispensa Eletrônica
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Leilão
- ☐ Chamamento público

12. Sistema de contratação

- ☐ Registro de preços
- ☐ Adesão à Ata de Registro de Preços
- ☒ Contrato
- ☐ Credenciamento

13. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega dos produtos: (mês e ano)

Janeiro ▾ de 2026 ▾

14. Quantidade de materiais/serviços da solução a ser contratada (expectativa):

ITEM	CÓDIGO SISTEMA GESTÃO COMPRA PMI/E&L	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADES						TOTAL MÁX.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
				SMG		SMEE		SMS				
				MIN	MÁX	MIN	MÁX	MIN	MÁX			
VALOR TOTAL R\$												

A quantidade de materiais e serviços, com a definição de código do sistema da E&L, especificação do objeto e demais especificidades deste item serão definidas do Estudo Técnico Preliminar.

15. Prazo de entrega dos itens / Prestação do serviço:

A Prestação dos serviços deverá ser iniciada no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

16. Local de entrega dos itens / Prestação do serviço:

Na sede da Prefeitura Municipal de Iúna

17. Créditos Orçamentários:

Valor estimado da contratação:

O valor será definido durante o Estudo Técnico Preliminar.

18. Dotação Orçamentária:

A dotação orçamentária será definida com base nas informações consolidadas no

Estudo Técnico Preliminar, o qual subsidiará a caracterização e definição do objeto da contratação.

19. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento da Contratação:

NOME DO SERVIDOR (A)	FUNÇÃO/CARGO	MATRÍCULA	CIÊNCIA
ALAN MARIANO	ASSESSOR TÉCNICO ESPECIALIZADO	030295	☒ SIM
MÁRCIO FERREIRA LOPES	ASSESSOR TÉCNICO ESPECIALIZADO	310335	☒ SIM
SAMUEL ALVES DA SILVA	ASSESSOR TÉCNICO ESPECIALIZADO	304397	☒ SIM

20. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (FISCAIS E GESTORES)

NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO	CIENTE
AMILTON SATHLER DE OLIVEIRA	31065	☒ Fiscal do Contrato Titular	☒ SIM
JONAS ANDRADE DE OLIVEIRA	310650	☒ Fiscal do Contrato Titular	☒ SIM
ANNA GABRIELLE WEBER FERREIRA	310648	☒ Fiscal do Contrato Suplente	☒ SIM
THIAGO GOMES DA SILVA	310645	☒ Gestor do Contrato Titular	☒ SIM

São partes integrantes deste Documento de Formalização da Demanda, os seguintes Anexos:

Anexo 1: SOLICITAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

Anexo 2: OFÍCIO SOLICITANDO A NOMEAÇÃO DOS FISCAIS

Anexo 3: REGISTRO DE ENCAMINHAMENTO DA PORTARIA

Anexo 4: PORTARIA NOMEAÇÃO DE FISCAL E GESTOR

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação e homologação.

Iúna/ES, 03 de outubro de 2025.

Declaro que sou responsável pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda - DFD.

ALAN MARIANO

ASSESSOR TÉCNICO ESPECIALIZADO

MÁRCIO FERREIRA LOPES

ASSESSOR TÉCNICO ESPECIALIZADO

SAMUEL ALVES DA SILVA

ASSESSOR TÉCNICO ESPECIALIZADO

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALAN MARIANO
ASSESSOR TECNICO ESPECIALIZADO
ATE - SEMG - PMIUNA
assinado em 03/10/2025 15:28:23 -03:00

MARCIO FERREIRA LOPES
ASSESSOR TECNICO ESPECIALIZADO
ATE - SEMG - PMIUNA
assinado em 03/10/2025 15:30:21 -03:00

SAMUEL ALVES DA SILVA
ASSESSOR TECNICO ESPECIALIZADO
ATE - SEMG - PMIUNA
assinado em 03/10/2025 15:46:23 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 03/10/2025 15:46:23 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ALAN MARIANO (ASSESSOR TECNICO ESPECIALIZADO - ATE - SEMG - PMIUNA)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-FW2ZDN>