



Iúna/ES, 16 de abril de 2026.

DESPACHO

Trata-se de solicitação formalizada pela Diretoria de Recursos Humanos, por meio do OF/RH nº 080/2026, subscrito pelo Diretor Sr. **Luciano Machado Eler**, visando à abertura de procedimento administrativo destinado à contratação de empresa especializada para a implantação, administração e fornecimento de solução integrada de gestão de vale-alimentação, por meio de cartão eletrônico/magnético ou tecnologia similar, para atendimento aos servidores públicos do Município de Iúna/ES, conforme especificações constantes nos autos.

A presente demanda decorre da necessidade de continuidade do fornecimento do benefício de vale-alimentação aos servidores municipais, considerando que o Contrato nº 087/2021, oriundo do Pregão Presencial nº 027/2021 (Processo nº 1119/2021), encontra-se com término previsto para o dia 01/07/2026, sendo imprescindível a adoção de medidas tempestivas para evitar descontinuidade na prestação do benefício.

Conforme informações apresentadas pela área demandante, o benefício possui natureza alimentar e caráter continuado, sendo essencial para a política de valorização dos servidores públicos municipais, além de contribuir diretamente para a sua qualidade de vida e desempenho funcional.

Destaca-se que o quantitativo de beneficiários é variável, em razão das constantes alterações no quadro de servidores, bem como do atendimento aos critérios estabelecidos na legislação municipal vigente, especialmente a Lei Municipal nº 2.649/2017, o que exige solução contratual flexível e eficiente.

Ademais, foram apresentados os valores estimados para a contratação, considerando o quantitativo total de 824 beneficiários, com valor unitário mensal de R\$202,00 (duzentos e dois reais). Deste montante, apurou-se o custo mensal de R\$166.448,00 (cento e sessenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e oito reais) e o custo anual estimado de R\$ 1.997.376,00 (um milhão, novecentos e noventa e sete mil, trezentos e setenta e seis reais).

A distribuição dos valores por unidade administrativa demonstra que a **Secretaria Municipal de Saúde** contará com 180 beneficiários, totalizando R\$36.360,00 mensais e **R\$436.320,00 anuais**; a **Prefeitura Municipal**, com 218 beneficiários, perfazendo R\$ 44.036,00 mensais e **R\$ 528.423,00 anuais**; e a **Secretaria Municipal de Educação**, com 426 beneficiários, correspondendo a R\$ 86.052,00 mensais e **R\$1.032.624,00 anuais**.

Tais valores reforçam a necessidade de adequada instrução processual, com observância rigorosa aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade, de modo a assegurar a correta aplicação dos recursos públicos.



Diante das características do objeto, verifica-se que se trata de serviço comum, de natureza continuada, passível de contratação mediante procedimento licitatório, preferencialmente na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Considerando as atribuições desta Secretaria Municipal de Gestão quanto à coordenação e supervisão dos processos de contratação pública;

Considerando a necessidade de observância do planejamento das contratações públicas, nos termos do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021;

Considerando a necessidade de garantir a continuidade dos serviços e benefícios essenciais aos servidores públicos;

Considerando, ainda, a obrigatoriedade de observância dos princípios da legalidade, eficiência, planejamento, transparência e interesse público;

AUTORIZO a abertura da fase preparatória de procedimento licitatório visando à contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de gestão do vale-alimentação dos servidores municipais.

Diante disso, **DETERMINO**:

- A autuação de processo administrativo digital por meio do Sistema E-Docs, assegurando a adequada formalização dos atos administrativos e a rastreabilidade processual;
- O encaminhamento dos autos ao Setor de Compras, para condução da fase preparatória da contratação, o qual deverá promover a instrução processual necessária, observando rigorosamente:



- as disposições da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações;
 - as regulamentações municipais aplicáveis às contratações públicas;
 - o disposto no Decreto Municipal nº 022/2026, que torna pública a padronização de documentos e minutas de licitações e contratos administrativos no âmbito da Prefeitura Municipal de Iúna;
3. Que sejam utilizadas obrigatoriamente as **minutas e documentos padronizados**, conforme estabelecido no referido Decreto Municipal;
4. Que seja observado o **princípio da segregação de funções**, assegurando que as atividades inerentes à fase preparatória, condução do certame, fiscalização e gestão contratual sejam desempenhadas por agentes públicos distintos, conforme as boas práticas de governança nas contratações públicas;
5. Que, na instrução do processo, sejam observadas as seguintes Instruções Normativas Municipais, quando aplicável:
- **INSTRUÇÃO NORMATIVA SMGPF/PMI nº 001, de 10 de janeiro de 2024**, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP para aquisição de bens e contratação de serviços e obras no âmbito da Administração Pública Municipal de Iúna, bem como sobre o Sistema ETP



Digital, quando aplicável;

- **INSTRUÇÃO NORMATIVA SMGPF/PMI nº 002, de 10 de janeiro de 2024**, que dispõe sobre a elaboração do **Termo de Referência – TR**, para aquisição de bens e contratação de serviços no âmbito da Administração Pública Municipal.

Para atuar como fiscais do contrato, acolho a indicação realizada pela Diretoria de Recursos Humanos, quais sejam:

- **Luciano Machado Eler** – Matrícula nº 304746;
- **Elisangela Silveira Souza** – Matrícula nº 305727;
- **Rodrigo Souza Pimentel** – Matrícula nº 305754.

Para atuar como Gestor do Contrato, indico o servidor **Thiago Gomes da Silva**, matrícula nº 310645.

As dotações orçamentárias destinadas à presente contratação estão assim consignadas:

- **Secretaria Municipal de Gestão** - 050001.0412200412.020 - Manutenção das atividades do programa de alimentação ao servidor - 33904600000 - Auxílio-alimentação - ficha 0000066 - fonte 1500000000000.
- **Secretaria Municipal de Educação** - 140001.1212200412.098 - Manutenção das atividades do programa de alimentação ao servidor - 33904600000 - Auxílio-alimentação - ficha 0000424 - fonte 154000300000.
- **Secretaria Municipal de Saúde** - 160001.1012200412.136 - Manutenção das atividades do programa de alimentação ao servidor



- 33904600000 - Auxílio-alimentação - ficha 0000023 - fonte 150000150000.

Assim sendo, encaminho os autos à Sra. **JOELMA DUTRA DOS REIS PIMENTEL**, MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO - CPC/EQUIPE DE APOIO para condução da fase preparatória da contratação.

Após a devida instrução da fase preparatória e elaboração dos instrumentos técnicos necessários à contratação, **retornem os autos para análise e deliberação quanto ao prosseguimento do procedimento licitatório.**

Atenciosamente,

--assinado digitalmente--

ROBSON GONÇALVES DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ROBSON GONÇALVES DA SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTAO
GABSEMG - SEMG - PMIUNA
assinado em 16/04/2026 09:18:19 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 16/04/2026 09:18:19 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ROBSON GONÇALVES DA SILVA (SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTAO - GABSEMG - SEMG - PMIUNA)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-FCGDRF>