



MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES
SECRETARIA MUNICIPAL FINANÇAS E
SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNO

COLETA DE PREÇOS

CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA POR VALOR – LEI 14.133/2021, ART 75, INC II

O Município de Pinheiros, solicita cotação de preços, para eventual contratação direta por dispensa de licitação, nos termos da Lei 14.133/2021, para o fornecimento abaixo relacionado, devendo os interessados apresentarem, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas, o orçamento/proposta que deverá estar devidamente preenchido, datado, assinado, carimbado e acompanhado dos demais documentos exigidos, conforme especificações abaixo:

- I - Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de computadores.
- II - Critério de Julgamento: Menor Preço por Item.
- III - Quantidades: As quantidades estão especificadas de forma detalhada no Termo de Referência e Coleta de Preços.
- IV - Local e Condições de entrega: Os objetos serão entregues na sede da Prefeitura Municipal de Pinheiros/ES, situado à Av. Agenor Luiz Heringer, 231, Cetro, Pinheiros/ES, conforme solicitado, nos termos do Termo de Referência em anexo.
- V - Prazo para entrega: 05 (cinco) dias úteis após a Ordem de Fornecimento.
- VI - Data e horário máximo para entrega das propostas: serão aceitas as propostas/documentações enviadas até 23h59min do dia 04 de novembro de 2026.
- VII – Endereço para recebimento: Por via eletrônica, pelo e-mail setorcompras@pinheiros.es.gov.br, ou física, mediante recebimento formal por algum representante da Equipe de Contratação, na sede da Prefeitura Municipal de Pinheiros/ES.

Em 29 de outubro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS/ES
EMAIL: setorcompras@pinheiros.es.gov.br
Tel.: 27-92001-8948



MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES
SECRETARIA MUNICIPAL FINANÇAS E
SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNO

COLETA DE PREÇOS

ANEXO I - ORÇAMENTO

CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA POR VALOR – LEI 14.133/21 - Art 75, INC II

EMPRESA:
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
TEL.:
EMAIL:
ENDEREÇO:
RESPONSÁVEL :
CPF DO RESPONSÁVEL:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
01	<p>COMPUTADOR INTERMEDIÁRIO I5 13400, com as seguintes especificações mínimas:</p> <p>CPU: processador Intel I5 13400 ou superior, 2.0 GHZ até 4.40ghz, 18 MB, 13ª geração, LGA 1700; armazenamento mínimo: SSD de 256gb PCIE NVME m.2 + HD 500gb 7.200 rpm; memória mínimo: 8gb (2x4gb), ddr4, 3200mhz, expansível até 64gb ou superior (2 slots udimm, 1 slot livre); porta frontal: 1 USB-c / 2 USB 2.0 / 1 USB 3.2 / 1 leito de Sd-Card; porta traseira: mínimo de 2 USB 2.0 / 3 USB 3.2 / porta de áudio / porta rj-45 10/100/1000 / 1 fonte de alimentação / 1 HDMI / 1 displayport / 1 VGA; slots mínimos: 1 sata 3.0 / 1 sata 2.0 / 1 PCIE x16 / 1 PCIE x1 placa de rede sem fio com bluetooth e antena interna; teclado: multimídia preto - em português (padrão abnt2) do mesmo fabricante do computador; mouse: preto óptico – preto – do mesmo fabricante do computador; monitor LCD/LED 23,8 polegadas do mesmo fabricante do computador tela full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60hz conexões</p>	08 unid.			



MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES
SECRETARIA MUNICIPAL FINANÇAS E
SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNO

COLETA DE PREÇOS

<p>minimas: HDMI / VGA / displayport revestimento anti-ofuscamento na tela ajuste da posição do visor: altura, rotação (pivo), plataforma giratória e inclinação; voltagem de entrada: 100-240v (50/60hs); interruptor liga e desliga; cabos que deverão acompanhar o monitor:1 displayport / 1 HDMI / USB portas downstream superveloz de 5gbts/s sistema operacional: windows 11 pro, português (brasil), original + licença office 2021 pro plus original;</p> <p>GARANTIA MÍNIMA DE 05 (CINCO) ANOS: A garantia deverá ser on-site, atendimento no local após diagnóstico por telefone.</p>				
--	--	--	--	--

OBS.1: As estimativas de quantidade constituem mera previsão dimensionada, e serve somente como referência para elaboração da proposta, não estando a Administração obrigada a realiza-las em sua totalidade. Portanto, a Administração se reserva ao direito de, a seu critério, utilizar ou não as quantidades previstas.

OBS.2: A EMPRESA MELHOR CLASSIFICADA DEVERÁ APRESENTAR CATALOGO OFICIAL DO PRODUTO, NO PRAZO MÁXIMO DE 02 (DUAS) HORAS APÓS SOLICITAÇÃO.

OBS.3: Despesas referente as entregas são de exclusividade da CONTRATADA.

OBS.4: Todas as informações desta contratação estão no Termo de Referência anexado junto a esta Coleta de Preços no site do município www.pinheiros.es.gob.br

Validade da proposta _____ dias.

Em, _____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura e Carimbo da Empresa.