



TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – SEOB, DE MODO A AUXILIAR NO CUMPRIMENTO DE SUAS COMPETÊNCIAS, INCLUINDO SUPERVISÃO E APOIO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, AMBIENTAL E SOCIAL, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PERTENCENTES AO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO SUSTENTÁVEL PARA O DESENVOLVIMENTO E A MOBILIDADE URBANA NO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – REQUALIFICA SERRA, COM FINANCIAMENTO JUNTO AO NEW DEVELOPMENT BANK - NDB.

ANEXO “D”

MODELO DO RELATÓRIO - APOIO TÉCNICO E AMBIENTAL À ELABORAÇÃO DOS PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS E À FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS DO PROGRAMA REQUALIFICA SERRA – ES.





TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – SEOB, DE MODO A AUXILIAR NO CUMPRIMENTO DE SUAS COMPETÊNCIAS, INCLUINDO SUPERVISÃO E APOIO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, AMBIENTAL E SOCIAL, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PERTENCENTES AO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO SUSTENTÁVEL PARA O DESENVOLVIMENTO E A MOBILIDADE URBANA NO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – REQUALIFICA SERRA, COM FINANCIAMENTO JUNTO AO NEW DEVELOPMENT BANK - NDB.

1. VOLUME 1

Relatório consolidado contendo a síntese dos serviços realizados, acompanhado de seus respectivos relatórios individuais, referentes a todas as obras e serviços supervisionados no período. No Volume 1 também deverão constar as informações destinadas ao acompanhamento e controle da execução contratual, compreendendo: descrição detalhada das atividades realizadas, justificativas para eventuais causas de atraso no andamento das entregas, quantificação e orçamento dos recursos utilizados no período de acordo com a planilha contratual, programação prevista para o período subsequente, correspondências expedidas e recebidas, ordens de serviço ou solicitações formais emitidas pela SEOB para cada empreendimento.

Neste relatório deverão estar explicitados, em linhas gerais:

- A eficiência e a qualidade dos procedimentos e da metodologia executiva, com foco na efetividade das ações gerenciais e operacionais;
- A avaliação dos procedimentos aplicados na gestão da qualidade;
- O acompanhamento e consolidação de todas as Ordens de Serviço emitidas no período, quando for o caso.

Em atendimento ao Termo de Referência, os procedimentos a serem contemplados deverão compreender, quando couber, no mínimo, os seguintes elementos:

a) Eficiência e qualidade dos procedimentos técnicos e metodológicos, com foco na efetividade das ações de supervisão e fiscalização, através de registros do andamento das obras (execução, qualidade, planejamento, meio ambiente, social, etc.), bem como identificação de situações que exijam intervenção imediata ou apresentem execução deficitária em relação ao previsto, oportunizando alertar a SEOB sobre justificativas e providências necessárias para a sua regularização;

b) Consolidação das informações técnicas, econômicas, administrativas, ambientais e sociais relativas às obras acompanhadas, de modo a subsidiar a fiscalização municipal e apoiar o Departamento de Obras Contratadas da SEOB (DOC) no fornecimento de informações atualizadas sobre os empreendimentos;

c) Consolidação das informações relacionadas ao cumprimento das condicionantes ambientais e sociais, em apoio à fiscalização da SEOB, abrangendo as fases de licenciamento, instalação e operação, exigidas pelos órgãos competentes;

e) Apresentação das devidas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, relativas aos serviços prestados no âmbito deste contrato, em conformidade com a legislação vigente;

f) Quando couber, apresentação das medidas de proteção voltadas à redução ou neutralização de riscos ocupacionais, bem como a comprovação do fornecimento e uso dos Equipamentos de





TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – SEOB, DE MODO A AUXILIAR NO CUMPRIMENTO DE SUAS COMPETÊNCIAS, INCLUINDO SUPERVISÃO E APOIO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, AMBIENTAL E SOCIAL, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PERTENCENTES AO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO SUSTENTÁVEL PARA O DESENVOLVIMENTO E A MOBILIDADE URBANA NO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – REQUALIFICA SERRA, COM FINANCIAMENTO JUNTO AO NEW DEVELOPMENT BANK - NDB.

Proteção Individual – EPIs adequados, em conformidade com as normas de segurança e saúde no trabalho;

g) Apresentação do controle orçamentário e financeiro consolidado das obras e serviços acompanhados, bem como do próprio contrato de supervisão, de forma a subsidiar a tomada de decisão por parte da SEOB;

h) Quando aplicável, apresentação de análises e pareceres técnicos sobre procedimentos contábeis e administrativos em convênios e contratos, verificando a qualidade, regularidade e a boa aplicação dos recursos públicos, em conformidade com a legislação vigente e com o plano de trabalho;

i) Apresentação de propostas visando ao aperfeiçoamento das normas e procedimentos de controle e fiscalização adotados pela SEOB, com vistas a aprimorar a gestão e reduzir gargalos de desempenho;

j) Realização de auditorias internas permanentes no âmbito do contrato de apoio técnico, assegurando a aderência do objeto contratado ao escopo definido pela SEOB, às normas internas e à legislação aplicável;

k) Fornecimento frequente de informações e/ou relatórios à SEOB contendo registros de possíveis não conformidades quanto à execução contratual das empresas responsáveis pelas obras, bem como quanto ao cumprimento de exigências previstas em seguros ou garantias, de modo a permitir a adoção das providências cabíveis;

l) Consolidação das atestações de quantidades e da qualidade dos serviços executados, com base nos produtos de supervisão, para compor o relatório consolidado;

m) Consolidação de todas as Ordens de Serviço e solicitações formais emitidas pela SEOB;

n) Proceder à triagem, organização, arquivamento e encaminhamento dos relatórios de cada produto à SEOB, na periodicidade estabelecida contratualmente.

O Relatório Gerencial Mensal referente à execução dos serviços deverá conter minimamente, **no que couber**, as informações descritas abaixo.

- Fonte e paginação:
 - Fonte: Arial 12;
 - Folhas: A4 e A3, no caso de apresentação de planilhas, desenhos, gráficos e figuras;
 - Espaçamento simples.
- Índice.

1.1. Sumário





TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – SEOB, DE MODO A AUXILIAR NO CUMPRIMENTO DE SUAS COMPETÊNCIAS, INCLUINDO SUPERVISÃO E APOIO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, AMBIENTAL E SOCIAL, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PERTENCENTES AO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO SUSTENTÁVEL PARA O DESENVOLVIMENTO E A MOBILIDADE URBANA NO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – REQUALIFICA SERRA, COM FINANCIAMENTO JUNTO AO NEW DEVELOPMENT BANK - NDB.

O relatório deverá conter um índice com itens, subitens e paginação correspondente ao texto do documento. Deverão constar também:

- Lista de Abreviaturas e Siglas;
- Referências Bibliográficas;
- Anexos.

1.2. Apresentação

Deverá apresentar, dentre outros, os seguintes dados:

- Número, periodicidade e objetivo do relatório (por exemplo, 1º Relatório Gerencial Mensal);
- Informações Contratuais
 - Processo administrativo (número);
 - Edital (número e objeto);
 - Publicação;
 - Número do Contrato;
 - Vigência;
 - Objeto do Contrato;
 - Prazo de execução;
 - Aditivos (quando houver).
- Resumo dos Serviços/Produtos executados no período
- Resumos dos Serviços Eventuais de Apoio a Supervisão

1.3. Serviços Realizados no Período por Obra

Deverão ser apresentados a relação de serviços/produtos por obra.

Os informes de não conformidade serão necessários somente quando houver registros de não conformidade ou notificações que impliquem na correção de ocorrências. Uma vez emitida, deverá ser assinada pelo responsável vinculado ao contrato, além das demais elementos constantes nas iniciais deste documento.

1.3.1. Para os Produtos Específicos o relatório deverá conter, no mínimo:

PRODUTO 01 – COORDENAÇÃO CENTRAL

- Apresentação;
- Informações contratuais;
- Relação de todas as obras supervisionadas no período;





TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – SEOB, DE MODO A AUXILIAR NO CUMPRIMENTO DE SUAS COMPETÊNCIAS, INCLUINDO SUPERVISÃO E APOIO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, AMBIENTAL E SOCIAL, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PERTENCENTES AO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO SUSTENTÁVEL PARA O DESENVOLVIMENTO E A MOBILIDADE URBANA NO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – REQUALIFICA SERRA, COM FINANCIAMENTO JUNTO AO NEW DEVELOPMENT BANK - NDB.

- Resumo consolidado das inspeções realizadas;
- Elementos para medição dos serviços de consultoria;
- Anexos, contemplando correspondências, documentos técnicos, ofícios, etc. (quando houver).

PRODUTO 02 – ACOMPANHAMENTO DE OBRAS VIÁRIAS

- Apresentação;
- Mapa de localização da obra;
- Informações sobre o contrato;
- Descrição dos serviços executados no período;
- Evolução, acompanhamento e avaliação financeira do contrato;
- Cronograma físico-financeiro da obra;
- Relatório Fotográfico;
- Consolidação de elementos para medição dos serviços, contemplando memória de quantidades, ensaios, croquis, seções, lineares, etc. (quando for o caso);
- Inspeção e supervisão fiscal, previdenciária e trabalhista do contrato de empreitada;
- Anexos, contemplando correspondências, documentos técnicos, ofícios, etc. (quando houver).

PRODUTO 03 – ACOMPANHAMENTO DE OBRAS DE OAE

- Apresentação;
- Mapa de localização da obra;
- Informações sobre o contrato;
- Descrição dos serviços executados no período;
- Evolução, acompanhamento e avaliação financeira do contrato;
- Cronograma físico-financeiro da obra;
- Relatório Fotográfico;
- Consolidação de elementos para medição dos serviços, contemplando memória de quantidades, ensaios, croquis, seções, lineares, etc. (quando for o caso);
- Inspeção e supervisão fiscal, previdenciária e trabalhista do contrato de empreitada;
- Anexos, contemplando correspondências, documentos técnicos, ofícios, etc. (quando houver).

PRODUTO 04 – ACOMPANHAMENTO SOCIOAMBIENTAL DE OBRAS

- Apresentação;
- Relatório fotográfico das visitas mensais realizadas;
- Verificação de atendimento às condicionantes ambientais recomendadas pelos órgãos responsáveis;
- Verificação da efetividade dos controles ambientais implementados na obra, em conformidade com a legislação e com o projeto de engenharia;
- Verificação do cumprimento dos programas ambientais previstos no projeto e nos estudos ambientais;
- Verificação dos dados de serviços ambientais a serem medidos;





TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – SEOB, DE MODO A AUXILIAR NO CUMPRIMENTO DE SUAS COMPETÊNCIAS, INCLUINDO SUPERVISÃO E APOIO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, AMBIENTAL E SOCIAL, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PERTENCENTES AO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO SUSTENTÁVEL PARA O DESENVOLVIMENTO E A MOBILIDADE URBANA NO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – REQUALIFICA SERRA, COM FINANCIAMENTO JUNTO AO NEW DEVELOPMENT BANK - NDB.

- Verificação da efetivação dos planos de compensação ambiental e supressão vegetal;
- Recomendações ambientais para atendimento pelo executor da obra.

PRODUTO 05 – CONTROLE GEOMÉTRICO

- Apresentação;
- Levantamento topográfico dos dispositivos implantados, com comparação em relação ao projeto executivo;
- Registro da conformidade geométrica das obras em execução, por meio de relatórios técnicos, croquis e memoriais descritivos;
- Consolidação das medições realizadas para fins de acompanhamento físico das obras.

PRODUTO 06 – CONTROLE TECNOLÓGICO

- Apresentação;
- Registro dos ensaios de controle de qualidade realizados em solo, materiais betuminosos e concreto, antes do recebimento e durante a execução da obra;
- Apresentação da certificação de calibração dos equipamentos utilizados nos ensaios laboratoriais;
- Consolidação dos laudos, planilhas e documentos comprobatórios dos ensaios executados;
- Análise crítica dos resultados obtidos nos ensaios, com indicação de eventuais não conformidades e recomendações para adequação.

PRODUTO 07 – ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DE PROJETOS

- Apresentação;
- Identificação da Ordem de Serviço que deu origem à demanda;
- Análise técnica dos projetos básicos e executivos fornecidos pelas construtoras, com verificação de compatibilidade com os anteprojetos aprovados;
- Verificação de conformidade dos projetos com as normas técnicas aplicáveis e com o escopo contratual;
- Avaliação da adequação dos projetos às políticas públicas e diretrizes estabelecidas pela SEOB, considerando o interesse público e os objetivos do Programa Requalifica Serra;
- Identificação e registro de eventuais incompatibilidades ou deficiências técnicas, com proposição de ajustes e recomendações;
- Consolidação de pareceres técnicos emitidos no período, incluindo análise de interferências e compatibilização entre disciplinas de projeto (viário, drenagem, ambiental, social, etc.).

PRODUTO 08 – LAUDO TÉCNICO DE ESPECIALISTA EM PROJETOS, OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

- Apresentação;
- Identificação da Ordem de Serviço que deu origem à demanda;
- Diagnóstico preliminar do problema;
- Indicação e especificação das providências a serem tomadas, que poderão abranger:





TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – SEOB, DE MODO A AUXILIAR NO CUMPRIMENTO DE SUAS COMPETÊNCIAS, INCLUINDO SUPERVISÃO E APOIO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, AMBIENTAL E SOCIAL, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PERTENCENTES AO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO SUSTENTÁVEL PARA O DESENVOLVIMENTO E A MOBILIDADE URBANA NO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – REQUALIFICA SERRA, COM FINANCIAMENTO JUNTO AO NEW DEVELOPMENT BANK - NDB.

- Realização de estudos específicos;
 - Indicação de intervenções construtivas imediatas;
 - Concepção de alternativas com justificativa da solução mais vantajosa;
 - Estimativa dos quantitativos e custos aproximados das soluções indicadas;
- Conclusão e recomendações técnicas, acompanhadas de planilhas, croquis esquemáticos, documentação fotográfica e demais elementos de apoio.

PRODUTO 09 – CONSULTORIA ESPECIALIZADA

- Apresentação;
- Identificação da Ordem de Serviço que deu origem à demanda;
- Plano de execução da consultoria, com definição de atividades, cronograma e carga horária prevista dos profissionais envolvidos;
- Relação nominal da equipe consultora, com a respectiva área de atuação e qualificação técnica;
- Descrição detalhada dos serviços realizados no período, com foco nos resultados obtidos;
- Parecer técnico especializado, consolidando análises, recomendações e soluções de engenharia propostas para subsidiar a tomada de decisão da SEOB;
- Documentos técnicos de apoio, como laudos, croquis, memoriais, planilhas e registros fotográficos (quando aplicável);
- Conclusão e recomendações finais, evidenciando a contribuição da consultoria para a execução ou correção dos empreendimentos acompanhados.

1.4. Recursos Mobilizados no Contrato

1.4.1. Recursos Humanos

- Relação dos profissionais alocados no(s) contrato(s) naquele período, especificando;
- Função/Participação no contrato;
- Lotação.

1.4.2. Recurso de Infraestrutura

Descrição da infraestrutura montada para execução dos serviços, especificando sua localização e composição das equipes neles lotadas. A descrição dos recursos materiais pode ser apresentada em planilhas, também de forma separada.

1.4.3. Aspectos Administrativos

A empresa deverá destacar os aspectos administrativos que envolvem a gestão das demandas e a execução dos serviços.

1.4.4. Quantificação e Orçamento dos Recursos Utilizados

Deverá ser apresentado memória de cálculo do orçamento do período executado.





TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – SEOB, DE MODO A AUXILIAR NO CUMPRIMENTO DE SUAS COMPETÊNCIAS, INCLUINDO SUPERVISÃO E APOIO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, AMBIENTAL E SOCIAL, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE OBRAS PERTENCENTES AO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO SUSTENTÁVEL PARA O DESENVOLVIMENTO E A MOBILIDADE URBANA NO MUNICÍPIO DA SERRA/ES – REQUALIFICA SERRA, COM FINANCIAMENTO JUNTO AO NEW DEVELOPMENT BANK - NDB.

1.4.5. Planilha de Medição

A contratada deverá apresentar planilha completa da medição no período, com acumulado e saldo contratual.

1.4.6. Documentos de Gestão para Suporte das reuniões mensais

Preenchimento de Documentos de Gestão conforme modelos disponibilizados pelo escritório de Gerenciamento de Projeto (Project Management Office – PMO), visando fornecer informações para realização de reuniões mensais de Gestão dos empreendimentos e prestação de contas de serviços executados para bancos de financiamento, contendo:

- Relatório Fotográfico;
- Atualização da Previsão financeira;
- Atualização da Ficha do Contrato;
- Atualização do Relatório de Andamento da Obra.

1.4.7. Programação para o próximo período

Deverá ser apresentada estimativa para programação de serviços para o período seguinte.

1.4.8. Cópias de Documentos Produzidos no Período

Deverão ser apresentados:

- Cartas, Ofícios, Atas de reunião e outros documentos pertinentes;
- Ordens de Serviço e/ou autorizações para revisão de projeto em fase de obras;
- ART

Observações:

As fotos do relatório poderão ser apresentadas ao longo do relatório ou em separado, sempre com a descrição da imagem, data e referência. Devem-se salvar as imagens individualmente, em arquivo digital jpg e em alta resolução para uso da ADMINISTRAÇÃO.

2. ANEXOS

Relatórios consolidados por obra, contendo os serviços e produtos supervisionados pela contratada em cada empreendimento.

