PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

TERMO DE REFERÊNCIA - TR

TR Nº 001/2026	Data de elaboração: **13/11/2026**
Órgão requisitante:	Secretaria Municipal de Defesa Social
Número do processo administrativo:	111.913/2025
Objeto:	Aquisição de Blocos de Formulários para atender a Defesa Civil Municipal
Natureza:	Aquisição de bens comuns – materiais gráficos personalizados
Código PCA:	PCW00700.2026-49
Valor global estimado:	R$ 9.485,10
Forma de fornecimento:	Parcela única
Julgamento proposto:	Menor preço global – lote único

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS

1.1. Aquisição de blocos de formulários de Notificação, Interdição, Diagnóstico Simplificado/Emergencial, Diagnóstico Social e Encaminhamento, destinados às atividades operacionais da Defesa Civil Municipal, conforme especificações técnicas, quantitativos e modelos gráficos dos Anexos I a VI;

1.2. Trata-se de bens comuns, com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021;

1.3. O fornecimento será integral, em parcela única, com entrega dos cinco itens, observadas as quantidades e condições deste instrumento;

Item	Descrição	Formato	Unidade	Quantidade
1	Formulário de Notificação	A4	Bloco	130
2	Formulário de Interdição	A4	Bloco	130
3	Formulário de Diagnóstico Simplificado/Emergencial	A4	Bloco	25
4	Formulário de Diagnóstico Social	A4	Bloco	50
5	Formulário de Encaminhamento	A5	Bloco	25

Quadro 01: Relação dos tipos de formulários com os quantitativos, conforme ETP.
Fonte: do autor

PÁGINA 1/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

1.4. Para fins de classificação e cadastramento dos materiais, será adotado o código CATMAT nº 245167, de caráter genérico, considerando que não foi identificada no catálogo classificação específica que contemple integralmente as características dos formulários institucionais da Defesa Civil Municipal. Os materiais possuem modelos gráficos e especificações próprias, desenvolvidos para atender às necessidades operacionais do órgão. Dessa forma, a classificação adotada possui finalidade cadastral, prevalecendo, para fins de contratação e fornecimento, as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e seus anexos;

1.5. A contratação será formalizada por Nota de Empenho, em substituição ao termo de contrato, por se tratar de aquisição com entrega imediata e integral;

1.6. A vigência será limitada ao período necessário para a entrega, o recebimento definitivo e a liquidação da despesa, exaurindo-se com o cumprimento das obrigações assumidas.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição visa recompor o estoque de formulários padronizados utilizados em vistorias, fiscalização e monitoramento de áreas de risco, notificações, interdições, diagnósticos sociais e encaminhamentos. A indisponibilidade desses materiais compromete a formalização dos atos administrativos e a continuidade do atendimento de ocorrências;

2.2. O ETP nº 001/2026, revisão de 04/11/2026, contém justificativa, memória de cálculo e análise da solução. Os quantitativos derivam do DFD, com projeção estimativa baseada no consumo histórico e em período de referência de 72 meses, sem configurar prazo de duração garantido do estoque;

2.3. A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações da Secretaria Municipal de Defesa Social, sob o código **PCW00700.2026-49**.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução consiste na produção gráfica e entrega de blocos padronizados, com papéis autocopiativos ou offset, impressões, numerações, acabamento e identidade visual definidos no Anexo I e nos modelos gráficos anexos. Inclui custos de insumos, confecção, conferência, embalagem, transporte e substituição de materiais desconformes;

PÁGINA 2/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

3.2. Por se tratar de fornecimento de bens de consumo gráfico, não haverá necessidade de manutenção preventiva, corretiva, assistência técnica continuada ou suporte especializado permanente.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os materiais deverão ser novos, sem uso, com impressão nítida e legível, correta transferência das informações entre vias autocopiativas, acabamento uniforme, integridade física e observância integral dos modelos institucionais fornecidos pela Administração;

4.2. A contratada deverá observar as gramaturas, cores, quantidades de vias, numeração sequencial, picote, grampos, capa e contracapa constantes do Anexo I. Nos itens 1 e 2, a numeração de 001 a 3250 é individualizada por tipo de formulário, repetida nas vias do mesmo jogo, sem duplicação entre jogos;

4.3. Antes da produção definitiva, a contratada deverá apresentar prova gráfica digital dos cinco modelos de formulários para conferência e aprovação pela Administração, contemplando layout, dimensões, identidade visual, cores, numeração e demais características previstas neste Termo de Referência e seus anexos. A aprovação da prova gráfica não afasta a responsabilidade da contratada por eventuais defeitos ou desconformidades identificados posteriormente;

4.4. Os insumos deverão observar a legislação ambiental e sanitária aplicável. Priorizar, quando viável e sem prejuízo técnico, papel de origem responsável e embalagens recicláveis ou reduzidas, protegendo os materiais de umidade e danos;

4.5. Não se exigirão marca comercial, prazo de validade ou manual técnico quando incompatíveis com a natureza dos formulários. A eventual subcontratação de etapas de produção gráfica dependerá de autorização expressa da Administração, sem afastar a responsabilidade integral da contratada;

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A Administração disponibilizará os arquivos gráficos necessários à produção. A contratada deverá verificar sua integridade e comunicar dúvidas antes de produzir;

5.2. O prazo máximo de entrega será de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho ou autorização de fornecimento, conforme o instrumento adotado. Ajustes

PÁGINA 3/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

decorrentes de aprovação de prova gráfica deverão ser formalmente documentados, sem alteração automática do prazo;

5.3. A entrega ocorrerá na sede da **Defesa Civil Municipal, Rua Anchieta, s/n, Santa luzia, Serra/ES, CEP 29164-120**, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, mediante agendamento, quando requerido;

5.4. O transporte, carga, descarga, embalagem e riscos até a entrega são de responsabilidade da contratada. Eventual impossibilidade de cumprir o prazo deverá ser comunicada por escrito com antecedência mínima de 24 horas, com justificativa, sem prejuízo de análise administrativa;

5.5. O recebimento provisório ocorrerá em até 5 dias corridos da entrega, para conferência preliminar; o definitivo, em até 3 dias corridos após o provisório, mediante verificação de quantidade, impressão, composição dos jogos, numeração e acabamento, observando-se o art. 140 da Lei nº 14.133/2021;

5.6. Produtos com vícios, defeitos ou desconformidades poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, devendo ser substituídos, sem ônus, em até 10 dias corridos após notificação formal. O recebimento não exclui responsabilidade por vícios ocultos.

6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1. A Administração designará formalmente servidor(es) responsável(is) pela fiscalização e recebimento, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e das normas municipais. O fiscal registrará ocorrências, conferirá o fornecimento e comunicará à autoridade competente situações que excedam sua atribuição;

6.2. A contratada indicará representante para contato e prestará os esclarecimentos solicitados. A fiscalização não exclui sua responsabilidade pela execução integral.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A aferição será por quantidade de blocos efetivamente entregues e aceitos, conforme preços unitários adjudicados. Não haverá pagamento por materiais rejeitados enquanto não sanada a desconformidade;

7.2. O pagamento ocorrerá após recebimento definitivo, atesto da nota fiscal e regular liquidação da despesa, no prazo de até **30 dias corridos**, observada a regulamentação municipal, a ordem cronológica legal e as retenções tributárias cabíveis;

PÁGINA 4/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

7.3. Todos os custos diretos e indiretos, inclusive tributos, frete, embalagem, encargos e substituições, deverão estar incluídos no preço.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR E HABILITAÇÃO

8.1. Propõe-se dispensa de licitação na forma eletrônica, com disputa, fundamentada no art. 75, II, e divulgação de aviso para obtenção de propostas adicionais, observadas as regras legais e municipais aplicáveis;

8.2. Propõe-se a adoção do critério de julgamento de menor preço global, mediante agrupamento dos cinco itens em lote único, considerando a similaridade dos processos de produção gráfica, a necessidade de padronização dos formulários institucionais e a possibilidade de economia de escala. A adoção definitiva desse agrupamento ficará condicionada à demonstração de sua vantajosidade econômica e à ausência de restrição indevida à competitividade, conforme análise constante do Estudo Técnico Preliminar e demais documentos que instruem o processo;

8.3. A proposta deverá conter:

8.3.1. Dados cadastrais completos, inclusive telefone e e-mail;

8.3.2. Valores unitários por item e valor total;

8.3.3. Valor global do lote;

8.3.4. Prazo de validade de 60 dias, contados da data prevista para abertura da sessão;

8.3.5. Descrição detalhada do objeto, com informações compatíveis com as especificações deste Termo de Referência.

8.4. Serão verificadas as condições de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e, quando cabível, qualificação econômico-financeira e técnica, na medida necessária e proporcional ao objeto, segundo o aviso e a legislação aplicável;

8.5. Os preços apresentados na proposta inicial e na etapa de lances serão de exclusiva responsabilidade do interessado, não cabendo posterior alegação de erro, omissão ou outro pretexto para alteração dos valores ofertados;

8.6. Após o encerramento da fase de lances, o interessado classificado em primeiro lugar deverá encaminhar proposta detalhada no prazo máximo de 24 horas, por meio do Portal de Compras Públicas, sob pena de desclassificação.

PÁGINA 5/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor global estimado é R$ 9.485,10 (nove mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e dez centavos), conforme pesquisa atualizada de outubro/novembro de 2026, constante do Anexo VII do ETP. A estimativa foi obtida mediante média dos preços válidos das empresas JELGRAFICA e CORPEL, com exclusão motivada de proposta discrepante;

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Bloco de Formulário de Notificação	130	R$ 3.251,30
2	Bloco de Formulário de Interdição	130	R$ 3.251,30
3	Bloco de Formulário de Diagnóstico Simplificado / Emergencial	25	R$ 1.100,00
4	Bloco de Formulário de Diagnóstico Social	50	R$ 1.057,50
5	Bloco de Formulário de Encaminhamento	25	R$ 825,00
	Valor Global Estimado >>>>>>>>>>>>>>>		**R$ 9.485,10**

Quadro 02: Relação dos tipos de formulários com os preços estimados, conforme ETP.
Fonte: do autor

9.2. O valor anterior, de R$ 10.197,00, foi revisto após atualização das cotações e correção do item 4, que não utiliza papel autocopiativo. O orçamento estimado e seus documentos de suporte integram a instrução processual, observada eventual necessidade de atualização antes da contratação.

10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. Compete à **CONTRATANTE**:

10.1.1. Fornecer à contratada os modelos e os arquivos digitais necessários à confecção dos formulários;

10.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à execução do objeto;

10.1.3. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento;

10.1.4. Realizar a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais entregues;

10.1.5. Rejeitar, total ou parcialmente, os materiais em desacordo com as especificações;

10.1.6. Comunicar formalmente as irregularidades verificadas;

PÁGINA 6/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

10.1.7. Realizar o recebimento provisório e definitivo dos materiais;

10.1.8. Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo e a regular liquidação da despesa;

10.2. Compete à **CONTRATADA**:

10.2.1. Confeccionar e fornecer os blocos de formulários conforme as especificações técnicas e os modelos fornecidos pela Administração;

10.2.2. Manter integralmente o layout, a identidade visual, as dimensões, as cores, a numeração, a quantidade de vias, a gramatura, o tipo de papel e as demais características exigidas;

10.2.3. Disponibilizar prova gráfica ou amostra, quando solicitada, antes da produção definitiva;

10.2.4. Utilizar materiais novos e adequados à finalidade prevista;

10.2.5. Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e integridade dos materiais até a entrega;

10.2.6. Entregar os produtos devidamente embalados e protegidos;

10.2.7. Apresentar nota fiscal correspondente ao fornecimento;

10.2.8. Substituir, às suas expensas, os materiais com defeitos, avarias ou desconformidades;

10.2.9. Comunicar formalmente qualquer fato que comprometa o cumprimento do prazo de entrega;

10.2.10. Cumprir as demais obrigações previstas na Lei nº 14.133/2021 e nos instrumentos da contratação.

11. GARANTIAS, INFRAÇÕES E SANÇÕES

11.1. A contratada responderá por defeitos de impressão, materiais e acabamento, inclusive os identificados após o recebimento, observadas as garantias legais e as condições de substituição deste TR;

11.2. Não se propõe garantia contratual de execução, considerada a natureza e o baixo valor do fornecimento, sujeita à validação administrativa;

11.3. As infrações e sanções observarão os arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, conforme gravidade e processo regular.

PÁGINA 7/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa correrá à conta de seguinte dotação orçamentária:

12.1.1. **Unidade Orçamentária**: 19.01.00 – Secretaria de Defesa Social;

12.1.2. **Classificação Funcional:** 06.122.0030.2.019 – Estruturar e manter a Secretaria de Defesa Social;

12.1.3. **Natureza da Despesa:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente, exceto medicamentos;

12.1.4. **Fonte/Vínculo:** 1.500.0000.0000 – Recursos não vinculados de impostos e transferências de impostos;

12.1.5. **Dotação:** 2866.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS E APROVAÇÃO

13.1. A instrução do processo observará o art. 72 da Lei nº 14.133/2021, inclusive justificativa de preço, razão de escolha, demonstração orçamentária, habilitação e autorização da autoridade competente, conforme atribuições de cada setor;

13.2. A publicidade dos atos e do instrumento observará os arts. 75, §3º, e 94 da Lei nº 14.133/2021, as regras do PNCP e a regulamentação municipal;

13.3. Integram este TR:

13.3.1. **Anexo I – Relação de Itens e Especificações Técnicas**;

13.3.2. **Anexos II a VI – Modelos Gráficos de Formulários**.

13.4. A pesquisa de preços e a matriz de riscos constantes dos Anexos VII a IX do ETP permanecem como documentos de suporte à instrução processual, sem necessidade de reprodução integral neste TR.

14. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

RAUST ALEX FERREIRA COSTA
Auxiliar Administrativo / Assessor para Ações de Defesa Civil
Matrícula: 6.431
Defesa Civil | COMPDEC | SEDES

PÁGINA 8/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

15. APROVAÇÃO

15.1. Em conformidade com a legislação que rege o tema, **APROVO** o presente Termo de Referência e autorizo o prosseguimento do processo para a aquisição de Blocos de Formulários para atender a Defesa Civil Municipal considerando sua relevância e oportunidade em relação às necessidades da Área Requisitante.

GRACIMERI VIEIRA SOEIRO DE CASTRO GAVIORNO
Secretária Municipal de Defesa Social
Matrícula: 96.416
SEDES | PMS

PÁGINA 9/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

ANEXO I – RELAÇÃO DE ITENS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item 1 - Bloco de Formulário de Notificação

a) Formato: A4 (210x297mm);

b) Tipo: Bloco autocopiativo;

c) Quantidade de vias por jogo: 3 (três), sendo:

1ª via em papel branco (Coated Back - CB);

2ª via em papel rosa (Coated Front and Back - CFB);

3ª via em papel azul (Coated Front - CF).

d) Papel autocopiativo com gramatura mínima de 63g/m² para as vias branca e rosa e gramatura mínima de 53g/m² para a via azul;

e) Impressão: 1 (uma) cor, frente;

f) Numeração sequencial tipográfica individual (001 a 3250) . A mesma numeração deve constar nas três vias do jogo;

g) Numeração única por formulário (não repetida);

h) Marca d'água do brasão da Prefeitura Municipal da Serra;

i) Blocos contendo 25 jogos cada (75 folhas);

j) Fixação com grampo superior reforçado, picotado na parte superior para destacamento;

k) Capa e contracapa em papel cartão branco;

l) Layout: conforme modelo fornecido – Anexo II;

m) Quantidade total: 130 Blocos com 25 Formulários cada.

Item 2 - Bloco de Formulário de Interdição

a) Formato: A4 (210x297mm);

b) Tipo: Bloco autocopiativo;

c) Quantidade de vias por jogo: 3 (três), sendo:

1ª via em papel branco (Coated Back - CB);

2ª via em papel rosa (Coated Front and Back - CFB);

3ª via em papel azul (Coated Front - CF).

d) Papel autocopiativo com gramatura mínima de 63g/m² para as vias branca e rosa e gramatura mínima de 53g/m² para a via azul;

e) Impressão: 1 (uma) cor, frente;

PÁGINA 10/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

f) Numeração sequencial tipográfica individual (001 a 3250). A mesma numeração deve constar nas três vias do jogo;

g) Numeração única por formulário (não repetida);

h) Marca d'água do brasão da Prefeitura Municipal da Serra;

i) Blocos contendo 25 jogos cada (75 folhas);

j) Fixação com grampo superior reforçado, picotado na parte superior para destacamento;

k) Capa e contracapa em papel cartão branco;

l) Layout: conforme modelo fornecido – Anexo III;

m) Quantidade total: 130 Blocos com 25 Formulários cada.

Item 3 - Bloco de Formulário de Diagnóstico Simplificado / Emergência:

a) Formato: A4 (210x297mm);

b) Tipo: Bloco autocopiativo;

c) Quantidade de vias por jogo: 2 (duas), sendo:

1ª via em papel branco (Coated Back - CB);

2ª via em papel azul (Coated Front - CF).

d) Papel autocopiativo com gramatura mínima de 63g/m² para a via branca e gramatura mínima de 53g/m² para a via azul;

e) Impressão: 1 (uma) cor, frente;

f) Marca d'água do brasão da Prefeitura Municipal da Serra;

g) Blocos contendo 50 jogos cada;

h) Fixação com grampo superior reforçado, picotado na parte superior para destacamento;

i) Capa e contracapa em papel cartão branco;

j) Layout: conforme modelo fornecido – Anexo IV;

k) Quantidade total: 25 Blocos com 50 Formulários cada.

Item 4 - Bloco de Formulário de Diagnóstico Social:

a) Formato: A4 (210x297mm);

b) Tipo: Bloco não autocopiativo;

c) Composição: 1 (uma) folha por formulário, com impressão frente e verso;

d) Papel: offset branco, com gramatura mínima de 75g/m²;

e) Impressão: 1 (uma) cor, frente e verso;

f) Marca d'água do brasão da Prefeitura Municipal da Serra;

PÁGINA 11/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

g) Blocos contendo 50 folhas/formulários cada;

h) Fixação com grampo superior reforçado, picotado na parte superior para destacamento;

i) Capa e contracapa em papel cartão branco;

j) Layout: conforme modelo fornecido – Anexo V;

k) Quantidade total: 50 Blocos com 50 Formulários cada.

Item 5 - Bloco de Formulário de Encaminhamento:

a) Formato: A5 (148x210mm)

b) Tipo: Bloco autocopiativo

c) Quantidade de vias por jogo: 2 (duas), sendo:

1ª via em papel branco (Coated Back - CB);

2ª via em papel azul (Coated Front - CF).

d) Papel autocopiativo com gramatura mínima de 63g/m² para a via branca e gramatura mínima de 53g/m² para a via azul;

e) Impressão: 1 (uma) cor, frente;

f) Marca d'água do brasão da Prefeitura Municipal da Serra;

g) Blocos contendo 50 jogos cada;

h) Fixação com grampo superior reforçado, picotado na parte superior para destacamento;

i) Capa e contracapa em papel cartão branco;

j) Layout: conforme modelo fornecido – Anexo VI;

k) Quantidade total: 25 Blocos com 50 Formulários cada

PÁGINA 12/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

ANEXO II – MODELO DE FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC
DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL

DEFESA CIVIL SERRA

SERRA - ES ..... DE ..... DE .....
RUA/AV.: ..... LOTE: ..... QUADRA: .....
BAIRRO: ..... TEL.: .....
RESPONSÁVEL PELO IMÓVEL: .....
REFERÊNCIA: .....
ASSUNTO: .....

NOTIFICAÇÃO NÚMERO 0452

TIPO DE OBRA	MODO CONSTRUTIVO	COBERTURA	IMÓVEL
( ) RESID. UNIFAMILIAR	( ) ALVENARIA SEM AMARRAÇÃO	( ) FIBROCIMENTO	☐ ALUGADO
( ) RESID. MULTIFAMILIAR	( ) ALVENARIA E CONCRETO ARMADO	( ) COLONIAL	☐ CEDIDO
( ) COMERCIAL	( ) MADEIRA REUTILIZADA	( ) METÁLICA	☐ PRÓPRIO
( ) INDUSTRIAL	( ) PRÉ-MOLDADO / PRÉ-FABRICADO	( ) LAJE EXPOSTA	
( ) MISTO	( ) ALVENARIA AUTOPORTANTE	( ) OUTRA	
( ) OUTRO	( ) OUTRO		

NÚMERO DE PAVIMENTOS	ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA (APROXIMADA)	CONSTRUÇÃO EM ENCOSTA	ESTADO DO IMÓVEL
.....	.....	( ) CRISTA DA ENCOSTA	( ) EM EXECUÇÃO
		( ) SOPÉ DA ENCOSTA	( ) NOVO
		( ) AMBOS	( ) BOA CONSERVAÇÃO
			( ) REGULAR
			( ) PÉSSIMA CONSERVAÇÃO

PATOLOGIAS ESTRUTURAIS

PAREDE	PISO	LAJE
( ) FISSURADA	( ) FISSURADO	( ) FISSURADA
( ) TRINCADA	( ) TRINCADO	( ) TRINCADA
( ) RACHADA	( ) RACHADO	( ) RACHADA
( ) DESPLACADA	( ) RECALCADO	( ) ARMADURA EXPOSTA OU OXIDADA
( ) DEMOLIDA	( ) OCO (PERDA DE MATERIAL DA BASE)	( ) COM EXCESSO DE FLEXÃO
( ) MANCHAS DE UMIDADE / INFILTRAÇÃO	( ) OUTRO	( ) MANCHAS DE UMIDADE / INFILTRAÇÃO
( ) OUTRO		( ) OUTRO .....

VIGA	COLUNA / PILAR	ESTRUTURA DO TELHADO
( ) FISSURADA	( ) FISSURADA	( ) DEFORMADA
( ) TRINCADA	( ) TRINCADA	( ) FLEXÃO EXCESSIVA
( ) RACHADA	( ) ESMAGADA	( ) SOB AÇÃO DE CUPIM
( ) ARMADURA EXPOSTA	( ) ARMADURA EXPOSTA	( ) SUBDIMENSIONADA
( ) ARMADURA OXIDADA	( ) ARMADURA OXIDADA	( ) DESANCORADA
( ) COM EXCESSO DE FLEXÃO	( ) COM FLAMBAGEM	( ) OUTRO .....
( ) OUTRO	( ) OUTRO	

COMENTÁRIOS ADICIONAIS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....
Assinatura do(a) Técnico(a) **Assinatura do(a) Responsável pelo imóvel**

Parque da Cidade, Rua Anchieta, Serra - ES, CEP 29.164-120
E-mail: defesacivil@serra.es.gov.br Tels.: (27) 3338-1756 / (27) 99949-8612 / 99938-9500 – Emergência: 199

Obs.: o número exibido (em vermelho) é meramente ilustrativo. Os arquivos definitivos deverão ser conferidos antes da impressão.

PÁGINA 13/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

ANEXO III – MODELO DE FORMULÁRIO DE INTERDIÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC
DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL

SERRA - ES ..... DE ..... DE .....
RUA/AV.: ..... LOTE: ..... QUADRA: .....
BAIRRO: ..... TEL.: .....
RESPONSÁVEL PELO IMÓVEL: .....
REFERÊNCIA: .....
ASSUNTO: .....

INTERDIÇÃO NÚMERO 0827

TIPO DE OBRA	MODO CONSTRUTIVO	COBERTURA	IMÓVEL
( ) RESID. UNIFAMILIAR	( ) ALVENARIA SEM AMARRAÇÃO	( ) FIBROCIMENTO	☐ ALUGADO
( ) RESID. MULTIFAMILIAR	( ) ALVENARIA E CONCRETO ARMADO	( ) COLONIAL	☐ CEDIDO
( ) COMERCIAL	( ) MADEIRA REUTILIZADA	( ) METÁLICA	☐ PRÓPRIO
( ) INDUSTRIAL	( ) PRÉ-MOLDADO / PRÉ-FABRICADO	( ) LAJE EXPOSTA	
( ) MISTO	( ) ALVENARIA AUTOPORTANTE	( ) OUTRA	
( ) OUTRO	( ) OUTRO		

NÚMERO DE PAVIMENTOS	ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA (APROXIMADA)	CONSTRUÇÃO EM ENCOSTA	ESTADO DO IMÓVEL
.....	.....	( ) CRISTA DA ENCOSTA	( ) EM EXECUÇÃO
		( ) SOPÉ DA ENCOSTA	( ) NOVO
		( ) AMBOS	( ) BOA CONSERVAÇÃO
			( ) REGULAR
			( ) PÉSSIMA CONSERVAÇÃO

PATOLOGIAS ESTRUTURAIS

PAREDE	PISO	LAJE
( ) FISSURADA	( ) FISSURADO	( ) FISSURADA
( ) TRINCADA	( ) TRINCADO	( ) TRINCADA
( ) RACHADA	( ) RACHADO	( ) RACHADA
( ) DESPLACADA	( ) RECALCADO	( ) ARMADURA EXPOSTA OU OXIDADA
( ) DEMOLIDA	( ) OCO (PERDA DE MATERIAL DA BASE)	( ) COM EXCESSO DE FLEXÃO
( ) MANCHAS DE UMIDADE / INFILTRAÇÃO	( ) OUTRO	( ) MANCHAS DE UMIDADE / INFILTRAÇÃO
( ) OUTRO		( ) OUTRO .....

VIGA	COLUNA / PILAR	ESTRUTURA DO TELHADO
( ) FISSURADA	( ) FISSURADA	( ) DEFORMADA
( ) TRINCADA	( ) TRINCADA	( ) FLEXÃO EXCESSIVA
( ) RACHADA	( ) ESMAGADA	( ) SOB AÇÃO DE CUPIM
( ) ARMADURA EXPOSTA	( ) ARMADURA EXPOSTA	( ) SUBDIMENSIONADA
( ) ARMADURA OXIDADA	( ) ARMADURA OXIDADA	( ) DESANCORADA
( ) COM EXCESSO DE FLEXÃO	( ) COM FLAMBAGEM	( ) OUTRO .....
( ) OUTRO	( ) OUTRO	

COMENTÁRIOS ADICIONAIS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....
Assinatura do(a) Técnico(a) **Assinatura do(a) Responsável pelo imóvel**

Parque da Cidade, Rua Anchieta, Serra - ES, CEP 29.164-120
E-mail: defesacivil@serra.es.gov.br Tels.: (27) 3338-1756 / (27) 99949-8612 / 99938-9500 – Emergência: 199

Obs.: o número exibido (em vermelho) é meramente ilustrativo. Os arquivos definitivos deverão ser conferidos antes da impressão.

PÁGINA 14/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

ANEXO IV – MODELO DE FORM. DE DIAGNÓSTICO SIMPLIFICADO/EMERGÊNCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC
DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL

DIAGNÓSTICO SIMPLIFICADO / EMERGÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR

Nome do Responsável:	
CPF:	Data de Nascimento ou Idade:
Telefone:	Cônjuge/companheiro(a):
Escolaridade:	Atividade Principal:
Renda Familiar: ( ) Inexistente ( ) < 1 SM ( ) 1 a 2 SM ( ) > 2 SM	
Bolsa Família: ( ) Sim ( ) Não	
Endereço:	
Tempo que reside no município:	Tempo que reside no domicílio:

COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Total de pessoas no domicílio:	Quant. Núcleo Familiar:

CARACTERÍSTICAS IDENTIFICADAS NA FAMÍLIA (Preencher com o quantitativo)

( ) Gestante:	( ) Recém-nascido (até 28 dias)
( ) Deficiência Física ( ) Deficiência Mental ( ) Deficiência auditiva/visual	( ) Criança (até 12 anos incompletos)
( ) Cadeirante:	( ) Adolescente (12 a 18 anos incompletos)
( ) Acamado	( ) Jovem (18 a 29 anos)
( ) Doente	( ) Adulto (a partir de 29 anos)
( ) Desempregado:	( ) Idoso (a partir de 60 anos)

CONDIÇÃO/RISCO HABITACIONAL

( ) Geológico ( ) Alagamento ( ) Estrutural ( ) Outros:

SITUAÇÃO DURANTE O EVENTO

( ) Desabrigado ( ) Desalojado

ASSISTÊNCIA EMERGENCIAL DEMANDADA

( ) Cesta básica:	( ) Colchão:
( ) Telhas:	( ) Kit Dormitório:
( ) Kit Limpeza:	( ) Kit Higiene Pessoal:
( ) Água:	( ) Documentos:
( ) Outros:	

OBSERVAÇÕES (URGÊNCIA E EMERGÊNCIA)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....
Assinatura do(a) Técnico(a) **Assinatura do(a) Responsável pelo imóvel**

DATA: ..... / ..... / .....

Obs.: Os dados coletados serão utilizados exclusivamente para fins institucionais da Defesa Civil, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.

PÁGINA 15/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

ANEXO V – MODELO DE FORMULÁRIO DE DIAGNÓSTICO SOCIAL (FRENTE)

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC
DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL – *DIAGNÓSTICO SOCIAL*

CONDIÇÃO EMERGENCIAL: ( ) SIM ( ) NÃO

Tipo Atendimento: ( ) Interno ( ) Domiciliar ( ) Outro	Data: ..... / ..... / .....

1 – IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROPRIETÁRIO(A) / RESPONSÁVEL	
Nome:	
Endereço:	Tel.:
Bairro:	Ponto de Referência:
Estado Civil: ( ) Solteiro(a) ( ) Casado(a) ( ) Divorciado(a) ( ) Separado judicialmente ( ) Separado(a) não judicialmente ( ) Viúvo(a) ( ) União estável	
Naturalidade: ( ) Grande Vitória ( ) Interior do Espírito Santo ( ) Outros Estados	
Data de Nascimento ou Idade:	Profissão:
Trabalha atualmente? ( ) Sim ( ) Não	Condição do trabalho: ( ) Formal ( ) Informal
Valor da Renda: ( ) Inexistente ( ) Menor que 1 SM ( ) De 1 a 2 SM ( ) Maior que 2 SM	
CPF:	RG:
Tempo que reside no Município:	Tempo que reside no domicílio:
Onde morava antes de vir para a Serra: ( ) Grande Vitória ( ) Interior do Espírito Santo ( ) Outros Estados	

2 – CONDIÇÕES DA MORADIA
Residência: ( ) Própria ( ) Alugada ( ) Cedida ( ) Outros
Se alugada, valor do aluguel: R$ .....
Edificação: ( ) Alvenaria ( ) Madeira ( ) Mista ( ) Sucata ( ) Outros
Número de cômodos: ( ) 1 a 2 ( ) 3 a 5 ( ) 6 ou mais
Número de pavimentos: ( ) 1 a 2 ( ) 3 a 5 ( ) 6 ou mais
Quantidade de pessoas no núcleo familiar: ( ) 1 ( ) 2 a 3 ( ) 4 ou mais
No terreno existe mais de uma moradia: ( ) Sim / Quantas: ( ) Não
Risco: ( ) Alagamento / Inundação ( ) Deslizamento ( ) Estrutural ( ) Social ( ) Outros
Nome do proprietário do Imóvel:

3 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
3.1 – SAÚDE Deficiência(s): ( ) Sim ( ) Não Classificação: ( ) Auditiva ( ) Mental ( ) Visual ( ) Múltipla ( ) Física
Doença e/ou condição especial: ( ) Sim ( ) Não Cite:

4 – BENEFÍCIOS
Bolsa Família: ( ) Sim / Valor R$ ..... ( ) Não | Cesta Básica: ( ) Sim ( ) Não Nº NIS: ..... BPC – Benefício de Prestação Continuada (Idoso) ( ) Sim ( ) Não BPC – Benefício de Prestação Continuada (Deficiente) ( ) Sim ( ) Não
Outros Recursos: ( ) Sim ( ) Não

PÁGINA 16/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

ANEXO V – MODELO DE FORMULÁRIO DE DIAGNÓSTICO SOCIAL (VERSO)

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC
DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL – *DIAGNÓSTICO SOCIAL*

5 – SITUAÇÃO DURANTE O EVENTO

( ) Desabrigado / Nome do abrigo: .....

( ) Desalojado / Local: .....

5.1 – Perdas Materiais: ( ) Sim ( ) Não

( ) Alimentos ( ) Colchões / quantidade ..... ( ) Móveis ( ) Eletrodomésticos ( ) Vestuário

( ) Roupas de cama/banho ( ) Documentos pessoais / moradia ( ) Moradia / Parte da moradia ( ) Outros

Obs.: somente é possível repor alimentos e colchões de solteiro.

6 – COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Nome	Parentesco	Idade	Profissão	Renda

Renda familiar: ( ) Inexistente ( ) Menor que 1 SM ( ) 1 a 2 SM ( ) Maior que 2 SM

7 – RELATO SOCIAL

8 – ENCAMINHAMENTO(S)

( ) SEHAB ( ) SEMAS ( ) SESA ( ) OUTROS:

Obs.: Os dados coletados serão tratados exclusivamente para fins institucionais da Defesa Civil, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), assegurada a confidencialidade e a utilização restrita às finalidades públicas pertinentes.

PÁGINA 17/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC

ANEXO VI – MODELO DE ENCAMINHAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL
COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC
DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL

ENCAMINHAMENTO: ( ) SEHAB ( ) SEMAS

A/C: .....

Encaminho o(a) Sr.(a) .....

CPF nº .....

Residente na Rua/Av. ..... Bairro .....

Cujo imóvel apresenta risco ....., para que este seja atendido pela Secretaria de:

( ) Habitação - SEHAB para fins de inclusão em Projeto Habitacional em caráter emergencial.

( ) Assistência Social – SEMAS para fins de inclusão em Programas, Projetos, Serviços, Benefícios em caráter emergencial.

( ) Recusa de atendimento social e/ou recusa de saída do imóvel em risco.

Motivo / Nº Interdição: .....

.....

.....

Serra, ... de ..... de .....

_____
Técnico(a) social responsável pela análise socioeconômica (nome e matrícula)

_____
Assinatura do(a) responsável pelo imóvel

Observações:

1. Comparecer à SEHAB e/ou SEMAS, munido dos seguintes documentos pessoais e dos membros da família: CPF, RG, Carteira de Trabalho, Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, Cartão Bolsa Família, Comprovante de Renda, Comprovante de Residência, Comprovante de Propriedade do Imóvel, CadÚnico.
2. Conforme legislação municipal vigente, não há previsão legal de atendimento ao Projeto Auxílio Moradia à família advinda de imóvel cedido ou alugado (SEHAB).

Obs.: Os dados coletados serão tratados exclusivamente para fins institucionais da Defesa Civil, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), assegurada a confidencialidade e a utilização restrita às finalidades públicas pertinentes.

Parque da Cidade, Rua Anchieta, Serra - ES, CEP 29.164-120
E-mail: defesacivil@serra.es.gov.br Tels.: (27) 3338-1756 / (27) 99949-8612 / 99938-9500
Emergência: 199

Assinado eletronicamente por:
GRACIMERI VIEIRA SOEIRO DE CASTRO GAVIORNO
CPF: ***.326.217-**
Data: 13/11/2026 12:24:23 -03:00

Assinado eletronicamente por:
RAUST ALEX FERREIRA COSTA.
CPF: ***.247.517-**
Data: 13/11/2026 13:06:07 -03:00

PÁGINA 18/18 PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO, ACESSE O ENDEREÇO: https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade/42CAD96CB952476BBE0B2F92199FD1AC