



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL  
SEMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura;
- Mimoso do Sul é um dos maiores municípios em extensão territorial do sul do Espírito Santo, com uma área de 869,439 km<sup>2</sup> (Incaper), uma população de 24.475 habitantes, sendo que 37,33% habitam em áreas rurais (IBGE/2022);
- O município ocupa, em relação ao Espírito Santo, o 52º lugar 0,670, no ranking do I.D.H. (Índice de Desenvolvimento Humano), a média anual de precipitação é de 1.376,4 mm, altitude variando entre 84 m a 1.400 m em relação ao nível do mar. Devido a estas características, a zona rural é de extrema importância para o município, sendo um dos principais produtores de café do sul do estado. O município possui aproximadamente 4.500 (quatro mil e quinhentas) propriedades rurais ocupando uma área de 68.803 ha (IBGE), sendo a maioria de pequenas propriedades predominantes como agricultura familiar (81,87%), produção de carne bovina e leite com média de 13.566.000/litros/ano (treze milhões, quinhentos e sessenta e seis mil). Porém, a maior fonte de renda agrícola do município se encontra na forma de lavouras permanentes, predominantemente a cultura do Café Arábica com 3.937 ha e Café Conilon com 5.294 ha, com uma produção de aproximadamente 210.000 (duzentos e dez mil) sacas, seguido por milho grão 339 ha, milho forrageiro 200 ha, feijão 190 ha, mandioca 533 ha e banana 960 ha.

#### I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- O motivo pelo qual da presente contratação, se dá em razão de que o município de Mimoso do Sul necessita atender melhor aos pequenos e médios produtores rurais que, respectivamente, prestam e recebem serviços públicos municipais, faz-se necessária a aquisição;
- A aquisição em tela visa a ampliação dos trabalhos fomentados pela Secretaria Municipal de Agricultura, proporcionando assim uma melhor cobertura da zona rural considerando a extensão territorial na área urbana o que atualmente não é possível em virtude das demandas diárias;
- Cumprir a meta estabelecida no plano de trabalho referente ao Convênio MDA nº973547/2024 – Transferegov.br do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar.
- O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela Secretaria Municipal de Agricultura, é a escolha da melhor solução para atender às necessidades dos agricultores familiares.

#### II. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- A presente aquisição tem previsão no PPA e LDO e tem recursos previstos na LOA do Município.

#### III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- O requisito básico para aquisição que hora se pretende realizar é que o fornecedor que venha a ser contratado seja qualificado, licenciado e/ou autorizado, tendo total competência para o fornecimento;
- Garantir o funcionamento regular e permanente do atendimento da





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL  
SEMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

população e deve estar apta a exercer a atividade do Agro, e estar de acordo com os critérios previamente estabelecidos pelo contratante/fiscalização, principalmente quanto sustentabilidade;

- Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;

- Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

#### **IV. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

- Foram encontradas três soluções para o atendimento da necessidade descrita:

- Solução 1: atende aos requisitos da contratação, supre a necessidade, é econômica e tecnicamente viável;

- Solução 2: atende aos requisitos da contratação, supre a necessidade, mas é economicamente inviável;

- Solução 3: não atende aos requisitos da contratação.

- Solução escolhida: 1 (um).

#### **V. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- Conforme esposado no item 7 deste ETP, a solução mais viável é da aquisição dos Equipamentos, tendo em vista que o objeto deste termo se origina de uma emenda do Governo Federal. Assim, podemos afirmar que esta aquisição deverá proporcionar o correto atendimento à população mimosense e como isso ter seu direito constitucional de acesso ao serviço público, devendo este ser executado por servidores, a fim de garantir o atendimento de todos os cidadãos. Tal solução é a que mais enquadra as necessidades da Secretaria;

- A aquisição em tela proporcionará de forma mais efetiva os serviços básicos de atendimento aos produtores rurais, realizadas pela Secretaria Municipal de Agricultura.

- Outro ponto relevante é que a aquisição do objeto deste termo irá beneficiar diretamente a população da zona rural do município. Com isso, será possível fortalecer o atendimento, melhorando o bem-estar da população em geral.

#### **VI. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO**

- O quantitativo relacionado no Termo de Referência, com base na Proposta nº07956/2024, Convênio MDA nº973547/2024 – Trásfergov.br, por Intermédio do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar.

#### **VII. ESTIMATIVA DE PREÇO**

- O valor total estimado da aquisição é de R\$389.578,00 (trezentos e oitenta e nove mil, quinhentos e setenta e oito reais). O valor é referente ao Convênio.

#### **VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL  
SEMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

- Não se aplica o parcelamento, portanto é entrega única.

**IX. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

- Não se aplica.

**X. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

- A aquisição tem por finalidade o perfeito cumprimento de suas funções institucionais, e prover os meios que possibilitem a execução de suas metas para que os mesmos atendam adequadamente às necessidades do que nos propomos a executar em benefício da coletividade, enquanto serviço público, buscando sempre a melhoria dos serviços prestados por este órgão para o alcance e sucesso da atuação administrativa da Secretaria;
  - Com a aquisição propomos o aumento da produtividade, melhorando as condições do homem no campo, aumento a produção, diversificação agrícola, fortalecendo o agronegócio e melhorando o nível de aprendizados dos alunos.

**XI. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO**

- As providências prévias à contratação já foram tomadas no planejamento junto a Administração das prioridades da Secretaria Municipal de Agricultura e formalização no MDA.

**XII. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS**

- Quanto a questão dos impactos ambientais, a contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, disponibilizado pela Consultoria-Geral da União e a CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da lei 14.133/2021.

**XIII. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- Com a aquisição dos equipamentos, terá benefícios diretos, nas atividades relacionadas ao Agro, pequenos agricultores e no aprendizado dos alunos. Suprindo assim a demanda das propriedades de cunho familiar.
- A finalidade desta aquisição faz necessária, fato pelo qual é de grande interesse do gestor público a permanência do homem no campo, obtendo melhores condições de vida, diminuindo o desemprego e aumentando a produção, com o fortalecimento do agronegócio transformando-a em uma agricultura sustentável.
  - De acordo com dados da Coordenação de Estudos Sociais (CES) do Instituto Jones Santos Neves, a renda per capita das famílias, entre os anos de 2015 a 2019, não era superior a R\$89,00, o qual tem na agropecuária quase 20% do seu PIB (IBGE/2017);
  - **Os equipamentos serão destinados as Associações da Agricultura Familiar, que trabalham com práticas agroecológicas, que atendam as legislações vigentes (Susaf, Sim, Vigilância Sanitária,...) e depois de vistoria in loco, pela Secretaria Municipal de Agricultura,**





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL  
SEMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**viabilizando a correta utilização dos recursos públicos.**

- O Município não disponibiliza de recursos próprios para aquisição dos equipamentos, portanto aproveitamos a viabilidade do Governo Federal, através do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA, que incentiva as atividades agropecuárias aumentando o superávit do agronegócio.

**XIV. MAPEAMENTO DE RISCOS**

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

RISCO 1			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
1	Valor estimado insuficiente para a contratação dos serviços		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
1.1	Verificar os serviços existentes para serem executados e os previstos no decorrer do ano para reavaliar o valor estimado da contratação e se necessário alterar o valor do pedido.	Requisitante, Equipe de Planejamento	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1.1.	Verificar se o requisitante do serviço tomou os cuidados necessários na identificação dos serviços a serem executados nas unidades em que os mesmos serão realizados.	Secretário da Pasta	
1.2.	Envolvimento da Equipe de Planejamento e do requisitante do serviço durante a elaboração dos documentos para verificação de possíveis ajustes quanto aos serviços a serem executados e o valor proposto para contratação dos mesmos.	Requisitante, Equipe de Planejamento.	

RISCO 2			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
2	Termo de Referência mal redigido, com informações insuficientes ou excessivas, especificações mal definidas, prejudicando a elaboração das propostas e participação de fornecedores.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
2.1	Capacitação do Requisitante e dos Membros da Equipe de Planejamento.	Secretário da Pasta	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
2.1.	Solicitar retificação do TR ao Requisitante e Equipe de Planejamento.	Setor de Licitações e Secretário da Pasta	
2.2.	Republicação do edital no caso de ações	Setor de Licitações	





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL  
SEMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

	possíveis de serem corrigidas.	
2.3.	Revogação da Licitação caso não seja possível correção.	Ordenador de despesas e Setor de Licitações
2.4.	Iniciar novo processo licitatório com retificação das informações que deram causa a revogação.	Requisitante, Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta

RISCO 3			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
3	Divergências textuais no Edital, Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Minuta da ata e Minuta de Contrato.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
3.1	Verificar a coerência entre Termo de Referência, Edital e demais documentos.	Secretário da Pasta	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
3.1.	Capacitação da Equipe de Planejamento.	Ordenador de despesas e Setor de Licitações	

RISCO 4			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
4	Condições de habilitação exigidas potencialmente restritivas à competitividade.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
4.1	Verificar junto ao Requisitante e Equipe de Planejamento os documentos necessários a serem exigidos como condição para habilitação, evitando descumprimento Legal.	Setor de Licitações	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
4.1.	Retificação/Alteração dos documentos com republicação do edital.	Setor de Licitações	

### ETAPA: SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 5			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
5	Seleção de prestador de serviço sem condições de cumprir o contrato.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL  
SEMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

5.1	Exigência de qualificação técnica compatível com o objeto.	Requisitante, Equipe de Planejamento
5.2	Verificar se o fornecedor atende os requisitos de habilitação exigidos no edital.	Setor de Licitações
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
5.1	Inabilitação da proposta.	Agente de Contratação e ou Pregoeiro
5.2	Convocar segundo colocado.	Agente de Contratação e ou Pregoeiro
5.3	Revogação da Licitação se for o caso.	Agente de Contratação e ou Pregoeiro e Ordenador de despesas.

RISCO 6			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
6	Aceitação de proposta em desacordo com o edital.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
6.1	Capacitação de Pregoeiro/Agente de Contratação.	Ordenador de despesas.	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
6.1	Inabilitação da proposta.	Agente de Contratação e ou Pregoeiro	
6.2	Convocar segundo colocado, se ainda na fase de aceitação.	Agente de Contratação e ou Pregoeiro	
6.3	Retornar ata complementar para convocar segundo colocado, se objeto já homologado.	Agente de Contratação e ou Pregoeiro e Ordenador de despesas.	

RISCO 7			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
7	Adjudicação com valores superiores ao estimado.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
7.1	Capacitação do Pregoeiro/Agente de Contratação.	Ordenador de despesas.	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
8.1	Solicitar do Pregoeiro/Agente de Contratação justificativa e medidas cabíveis se for o caso.	Ordenador de despesas.	
8.2	Revogação ou anulação da Licitação	Agente de Contratação e ou Pregoeiro e Ordenador de despesas.	





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL  
SEMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**ETAPA: GESTÃO DE CONTRATO**

<b>RISCO 8</b>			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
8	Contratação não atende as necessidades da Administração.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
8.1	Participação efetiva do setor requisitante nas atividades da equipe de contratação.	Requisitante, Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta.	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
8.1	Avaliar a possibilidade de sanar com alteração contratual.	Gestão e Fiscalização do contrato.	
8.2	Rescisão contratual concomitante com uma nova contratação.	Requisitante, Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta.	

<b>RISCO 9</b>			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
9	Fornecedor sem condições de cumprir o contrato.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
9.1	Exigência de qualificação técnica compatível com o objeto.	Requisitante, Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta.	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
9.1	Aplicação de sanções.	Gestão e Fiscalização do contrato.	
9.2	Rescisão contratual	Gestão e Fiscalização do contrato.	

<b>RISCO 10</b>			
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
10	Abandono do contrato.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
10.1	Definir adequadamente as exigências de habilitação técnicas, econômico-financeiras, garantias e obrigações da contratada.	Agente de Contratação e ou Pregoeiro	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
10.1	Aplicação de sanções.	Gestão e Fiscalização	





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL  
SEMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

		do contrato.
10.2	Realizar nova contratação através de dispensa emergencial ou convocar fornecedor do cadastro reserva, no caso de haver licitantes cadastrados.	Requisitante, Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta.

RISCO 11			
Probabilidade	( X ) Baixo	( ) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixo	( ) Média	( X ) Alta
<b>Id.</b>	<b>Dano</b>		
11	Descumprimento de obrigações contratuais.		
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
11.1	Maior controle na fiscalização.	Gestão e Fiscalização do contrato.	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
11.1	Aplicação de sanções.	Gestão e Fiscalização do contrato.	
11.2	Verificar possibilidade de rescisão contratual.	Gestão e Fiscalização do contrato.	

### XV. APROVAÇÃO E ASSINATURAS

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento referente a futura aquisição/contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<p>_____ Renato Rodrigues de Carvalho Matrícula nº: 04575. Mimoso do Sul/ES, 05 de maio de 2025.</p>	<p>_____ Luciano Gonçalves Belloti Portaria nº079/2025 Mimoso do Sul/ES, 05 e maio de 2025.</p>

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

AUTORIDADE COMPETENTE
<p>_____ Luciano Gonçalves Belloti Secretário Municipal de Agricultura Portaria nº079/2025</p>



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://mimosodosul.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 320030003300320037003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **RENATO RODRIGUES DE CARVALHO** em 05/05/2025 11:02

Checksum: **B6A57F48C8E49DD43BD4A63477B838E79907CEF313D5C8BC6CAF526E60D06BFF**

Assinado eletronicamente por **LUCIANO GONÇALVES BELLOTI** em 05/05/2025 11:03

Checksum: **77177269F6B98BC35F1AA6866C3271DB86F343779F3B8DD6375DB0278A6B9B16**

