



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



## PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0034/2026 ID TCE/ES: 2026.053E0700001.01.0010

Objeto:

Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, visando à futura e eventual aquisição de **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)**, compreendendo bens de consumo e permanentes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades usuárias do Município de Pancas/ES, conforme itens, descrições e quantitativos estimados constantes do Anexo I.

Sistema de Registro de Preços?

Sim  Não

Valor total estimado: R\$ 5.339.843,67

Critério de Formulação das Propostas: MENOR PREÇO POR ITEM.

DATA: 31/03/2026

- INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: DIA 19/03/2026 - AS 07:00 HORAS.  
- LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 31/03/2026 - AS 07:00 HORAS.  
- ABERTURA DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 31/03/2026 - AS 08:00 HORAS.

Exclusiva ME/EPP?

Sim  
 Não

Reserva de quota MEI/ME/EPP?

Sim  Não

Decreto Municipal N. 6.707/2018  
(*Tratamento favorecido*)

Sim  Não

Vistoria?

Obrigatória  Facultativa  Não se aplica

Amostra/Demonstração?

Sim  Não

Modo de Disputa

Aberto  Aberto/Fechado

**Obs.:** Os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

As sessões públicas dos Pregões Eletrônicos do Município de Pancas podem ser acompanhadas através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O edital, anexos e outras informações estão disponíveis para download nos endereços [www.pancas.es.gov.br/licitacoes](http://www.pancas.es.gov.br/licitacoes) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**Equipe de Pregão – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**

Prefeitura Municipal de Pancas

Avenida 13 de Maio, Centro, CEP: 29.750-000 - Pancas – Espírito Santo

Telefone: (27) 3726-1666

E-mail: [cpl@pancas.es.gov.br](mailto:cpl@pancas.es.gov.br)



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2026

## LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - A PREFEITURA DE PANCAS/ES, com sede na Avenida 13 de Maio, nº 476, inscrita no CNPJ sob o nº 27.174.150/0001-78, por intermédio de seu Pregoeiro/Agente de Contratação, designado pelo Decreto nº 8.660, de 02 de março de 2026, no exercício de suas atribuições e com fundamento na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, na Lei Complementar nº 147, de 2014, na Lei Complementar nº 155, de 2016, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, naquilo que não contrariar este edital, **TORNA PÚBLICO** que realizará licitação, observando as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

### 1.2. DO OBJETO

1.2.1 – O objeto da presente licitação à futura e eventual aquisição de **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)**, compreendendo bens de consumo e permanentes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades usuárias do Município de Pancas/ES, conforme itens, descrições e quantitativos estimados constantes do Anexo I.

1.2.2 - **Valor Total Estimado:** R\$ 5.339.843,67 (cinco milhões, trezentos e trinta e nove mil, oitocentos e quarenta e três e sessenta e sete centavos).

1.3 – O critério de julgamento será de **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do art. 33, Inciso I e do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4 - **Local de Abertura:** Portal de Compras Públicas - [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) dia 31/03/2026 às 08:00 horas.

1.5 - **Modo de Disputa:** Aberto.

1.6 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

### 1.7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, TIPOLOGIA E REGIME DE CONTRATAÇÃO.

1.7.1. O presente certame observará as disposições da Lei nº 14.133/2021, datada de 1º de abril de 2021, a Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a Lei Complementar 147 de 7 de agosto de 2014, a Lei Complementar 155 de 27 de outubro de 2016, e os Decretos Municipais: 5.881 de 08 de outubro de 2014, 6.632/18 de 16 de janeiro de 2018, 8.136/2024,



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



8.137/2024, 8.138/2024, 8.141/2024, 8.142/2024, 8.143/2024, 8.146/2024, 8.147/2024 e 8.148/2024, todos datados de 02 de janeiro de 2024.

1.7.2. O ato de designação do Pregoeiro e da equipe de apoio encontra-se estabelecido no Decreto nº 8.660, de 02 de março de 2026, publicado no Sítio Oficial da Prefeitura Municipal de Pancas.

#### 1.8. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO CONFORME LC 123/06.

Para efeitos de participação das **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 155/16, são considerados:

**1.8.1. Microempreendedor Individual - MEI** – é um tipo de empresa que formaliza quem trabalha por conta própria. Pode ser MEI quem fatura até R\$ 81.000,00 por ano, não é sócio de nenhuma outra empresa e exerce uma atividade permitida pela tabela de atividades do MEI.

**1.8.2. Microempresa** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

**1.8.3. Empresa de Pequeno Porte** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**1.8.4. Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:**

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- f) constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.

#### 1.9. DAS DEMAIS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

1.9.1. A participação no certame implica na total e irrestrita submissão dos proponentes a todas às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

1.9.2. Poderão participar deste PREGÃO as licitantes que satisfizerem integralmente às exigências estipuladas neste Edital e seus anexos, bem como às disposições legais aplicáveis, incluindo a documentação constante deste instrumento e seus anexos. É requisito essencial que as licitantes estejam devidamente credenciadas no sistema "Licitações" do Portal de Compras Públicas, independentemente de transcrição, que atuem conforme o objeto desta licitação e que não se encontrem em situação de falência, concordata, dissolução ou liquidação. Adicionalmente, não poderão participar licitantes que estejam reunidas em consórcio ou que mantenham entre si relações de controle, coligação ou subsidiariedade.

1.9.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

1.9.3.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

1.9.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

1.9.4.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

1.9.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

1.9.4.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

1.9.4.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

1.9.4.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

1.9.4.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.9.4.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

1.9.4.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

1.9.4.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;

1.9.4.10. Organizações da Sociedade Civil interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

1.9.4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

1.9.5. O impedimento de que trata o item 7.4.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

1.9.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.4.3 e 7.4.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

1.9.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

1.9.8. O disposto nos itens 7.4.3 e 7.4.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

1.9.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.9.10. A vedação de que trata o item 7.4.9 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 1.10. DAS DEFINIÇÕES

- a) Sistema de Registro de Preços - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;
- b) Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;
- c) Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da administração pública federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;
- d) Órgão Participante - órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços; e
- e) O ato de designação do Pregoeiro e da equipe de apoio encontra-se estabelecido no Decreto nº 8.660, de 02 de março de 2026, publicado no Sítio Oficial da Prefeitura Municipal de Pancas.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



f) Modalidade Pregão Eletrônico para registro de preços do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

#### 1.11. NATUREZA DA DESPESA

1.11.1. As despesas decorrentes da execução da contratação correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, constantes no orçamento do Município de Pancas para o exercício de 2026. A Secretaria Municipal de Finanças declarou que o presente processo administrativo, que tem por objeto a **aquisição futura e eventual de materiais e equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (TIC)**, compreendendo bens de consumo e permanentes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades usuárias do Município de Pancas/ES, apresenta compatibilidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA) com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

1.11.2. Os recursos necessários para a execução do instrumento contratual estão alocados na(s) rubrica(s) abaixo discriminadas, conforme o plano orçamentário aprovado. A Secretaria Municipal de Finanças confirma a disponibilidade orçamentária e financeira para o cumprimento das obrigações contratuais, respeitando as condições e limites estabelecidos.

1.11.3. A execução do instrumento contratual ocorrerá dentro dos limites orçamentários, conforme as dotações definidas para este fim.

1.12. O Edital encontra-se disponível na internet, nos sites [www.pancas.es.gov.br](http://www.pancas.es.gov.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), ou, ainda, poderá ser obtida a cópia no Setor de Compras e Licitações localizado à Avenida 13 de Maio, nº 476, Centro – Pancas – ES, em dias úteis, no horário das 07hs às 11hs e 12h30 às 16h30 (segunda a quinta-feira) e na sexta-feira de 07hs à 13hs, onde permanecerá com vista franqueada aos interessados.

1.13. Compete a cada licitante fazer um minucioso exame do Edital, e das condições nele estabelecidas, ficando responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso aos sítios [www.pancas.es.gov.br](http://www.pancas.es.gov.br) ou [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como às publicações oficiais (Diário Oficial do Estado e/ou da União), das eventuais republicações e/ou retificações de edital, respostas a questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.

1.14. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.15. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo do Portal de Compras Públicas constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas - [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) (provedor do sistema eletrônico).

1.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1.17. Problemas na operação do sistema deverão ser comunicados pelos licitantes, imediatamente ao provedor, Portal de Compras Públicas.

1.18. Para efeito deste Edital, “Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e equiparadas” serão identificadas simplesmente como “ME e EPP’s”.

1.19. Para fins de adequação ao sistema Portal de Compras Públicas, utiliza-se a nomenclatura “lote” para relacionar os produtos a serem licitados.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2.2. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação por órgãos e entidades que não participarem do procedimento, observados os requisitos do art. 86 da Lei 14.133/2021.

### 2.3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

2.3.1. O período de validade desta ata de registro de preços **será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública**, mediante comprovação da vantajosidade do preço, conforme estipulado no artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.3.2. O contrato eventualmente celebrado com base na ata de registro de preços terá sua vigência determinada de acordo com as disposições nela previstas.

2.3.4. O prazo de vigência da contratação originada deste Registro de Preços será estabelecido a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços e do recebimento da Autorização de Fornecimento/Execução, tendo como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração Pública. Tal prazo será observado em conformidade com os limites estipulados para a entrega no ANEXO I, sem comprometer o prazo mínimo de garantia dos serviços prestados.

### 2.4. DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

2.4.1. A estimativa de consumo observará ao disposto no ANEXO I.

2.4.2. A existência de preços registrados não vincula a Administração Pública à obrigatoriedade de efetuar contratações decorrentes dos mesmos. Fica facultada à Administração a realização de licitações específicas ou a contratação direta para a aquisição desejada, conforme as hipóteses estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente fundamentadas. Ademais, é assegurada ao detentor do registro a preferência na execução dos serviços ou fornecimento, em igualdade de condições com os demais interessados.

## 3. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar pedidos de esclarecimentos ou impugnar o edital de licitação em virtude de irregularidades na aplicação desta Lei ou para solicitar



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



esclarecimentos sobre os seus termos. O requerimento deve ser protocolado **no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis anteriores à data de abertura do certame.**

**3.2.** A petição de impugnação ou esclarecimento DEVERÁ ser encaminhada, preferencialmente, pelo sistema de Pregão Eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)). Somente na impossibilidade de utilização desse sistema, poderá ser enviada para o endereço eletrônico [cpl@pancas.es.gov.br](mailto:cpl@pancas.es.gov.br) ou protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Pancas, localizado na Avenida 13 de Maio - Centro - Pancas/ES - CEP: 29.750-000, respeitando-se o **prazo de 3 (três) dias úteis**, sob pena de intempestividade. O horário para protocolo o mesmo descrito no "item 1.11", sendo a comunicação direcionada ao Pregoeiro.

**3.3.** As respostas aos requerimentos de esclarecimentos ou aos pedidos de impugnação, serão disponibilizadas unicamente por meio de publicação na internet, nos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), referente ao Portal de Compras Públicas, e [www.pancas.es.gov.br](http://www.pancas.es.gov.br), no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis, com limite no último dia útil anterior à data da abertura do certame. Tais respostas vincularão tanto os participantes quanto a Administração Pública.

**3.4.** Sendo necessário a suspensão do certame para a análise dos pedidos, o aviso será publicado nos mesmos veículos de imprensa oficial utilizados para a divulgação do aviso de abertura do certame.

**3.5.** O licitante que deixar de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração no prazo legal estabelecido, anterior à abertura dos envelopes, perderá o direito de fazê-lo.

**3.6.** Os pedidos de impugnação devem ser dirigidos ao Pregoeiro, indicando os números do Pregão e do Processo Administrativo, assim como o telefone e o e-mail do impugnante. Devem ser acompanhados por documento que comprove a capacidade do signatário para representar a empresa licitante (por meio de documento original ou cópia autenticada), além do estatuto da empresa (contrato social).

**3.7.** A não juntada de documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante (por documento original ou cópia autenticada), referida no item 3.5 implica na não aceitação do pedido de impugnação.

**3.8.** NÃO SERÁ ADMITIDA IMPUGNAÇÃO sem o nome completo ou razão social, CPF/CNPJ, endereço, telefones, e-mail, assinatura do impugnante e sendo pessoa jurídica deverá estar acompanhada de documento que comprove a representatividade de quem assina a impugnação.

**3.9.** Acolhida a petição contra o Edital, caso acarrete na mudança que afetará o valor de Proposta de todos os licitantes, será designada nova data para a realização do certame.

**3.10.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará a plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**3.11.** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame, restabelecendo o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

**3.9.1.** Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



3.10. Caso a impugnação seja indeferida, o certame deverá prosseguir, conforme legislação vigente.

3.11. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

#### 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### *CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS*

4.2. As pessoas jurídicas ou empresas individuais interessadas deverão designar, por meio do instrumento de mandato, um representante devidamente credenciado em qualquer empresa associada ao Portal de Compras Públicas. Este representante estará habilitado a formular lances de preços e a realizar todas as demais operações e atos pertinentes no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

4.3. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas ao Portal de Compras Públicas, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Portal de Compras Públicas.

4.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



4.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

#### PARTICIPAÇÃO

4.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.12. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

4.13. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: 3003-5455 | (48) 3771-4672 | (51) 3103-9615, ou através do Portal de Compras Públicas ou pelo e-mail [fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br).

#### 5. DO REGISTRO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



5.5.1. O licitante, AO INSERIR O PERCENTUAL DE SUA PROPOSTA, PARA FINS DE DISPUTA, preencherá no campo próprio do sistema eletrônico, expresso em percentuais, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, insumos e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo direto ou indireto do objeto.

5.5.2. Quaisquer tributos, custos ou despesas, de qualquer natureza, omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue ao Município sem ônus adicional.

5.6. Qualquer elemento, símbolo ou expressão que possibilite a identificação da licitante em sua proposta informada inicialmente no sistema importará automaticamente em sua desclassificação, sem prejuízo das sanções legais e as previstas neste Edital.

5.7. As propostas deverão ser registradas exclusivamente no **Portal de Compras Públicas**, até a data e horário estabelecidos no **Quadro Resumo**, contendo todas as informações exigidas por este Edital e seus Anexos.

5.8. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e global do item;
- b) Serão admitidos no preço proposto a utilização de até **02 (duas) casas decimais após a vírgula**, expressos em moeda nacional.
- c) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação constante deste edital: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia.

5.9. No campo destinado a descrição do objeto, não havendo informação adicional, em atendimento à exigência do Sistema, basta que a empresa declare no citado campo que a proposta está de acordo com o Edital.

5.10. O licitante poderá apresentar proposta referente ao lote, devendo os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto do lote.

5.11. Os licitantes, sob risco de responderem por superfaturamento, têm a obrigação de oferecer preços que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela Administração no orçamento-base do certame se situem além daquele patamar (*Acórdão TCU nº 183/2019 - Plenário*).

5.12. A apresentação da proposta implica:

- I – plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
- II – responsabilidade pela veracidade das informações prestadas;
- III – compromisso de cumprimento das obrigações assumidas.

5.13. O sistema eletrônico poderá rejeitar automaticamente propostas que:

- I – estejam em desacordo com as exigências do Edital;



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



II – contenham informações incompletas ou inconsistentes;

III – apresentem taxa administrativa em formato diverso do percentual.

5.14. O licitante deverá acompanhar, no sistema, todas as mensagens, avisos e solicitações emitidas pelo Pregoeiro, sendo de sua inteira responsabilidade o não acompanhamento das comunicações oficiais.

**5.15. A licitante poderá retirar ou substituir anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.**

5.16. Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o INÍCIO ou o ENCERRAMENTO da fase de lances.

5.17. O disposto no subitem anterior não impede que o Pregoeiro exclua lances manifestamente inexequíveis, que possam comprometer a competitividade do certame.

5.18. EXCEPCIONALMENTE, após o ENCERRAMENTO da fase de lances, poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta, em razão de motivo justo devidamente comprovado pelo licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

5.19. Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no subitem anterior, a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital, já que tal prática se consubstancia em ato ilegal, previsto no rol do art. 155 da Lei nº 14.133/21.

5.20. Com base no teor do Acórdão TCU nº 754/2015 – Plenário, na hipótese de ocorrência de desistência injustificada de proposta/lance, o Pregoeiro autuará processo administrativo para apenação da(s) licitante(s) convocada(s), já que tal prática se consubstancia em ato ilegal, previsto no rol do art. art. 155 da Lei nº 14.133/21.

5.21. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e aceitação de todas as regras do certame, assumindo o proponente o compromisso de cumprir o objeto do contrato em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando necessário, sua substituição.

5.22. O sigilo das propostas é garantido pelo Portal de Compras Públicas, e somente após a data e horário previsto para a abertura, as propostas tornam-se publicamente conhecidas, portanto, é recomendável que os licitantes apresentem suas propostas com antecedência, não deixando para cadastrá-las no último dia.

5.23. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e seus lances.

5.24. Ao registrar sua proposta para participação no certame, o licitante declara automaticamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

5.25. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



5.25.1. A mera declaração como ME ou EPP e/ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a empresa à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

5.19. O prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura da sessão. Quanto à Ata de Registro de Preços, seu prazo de vigência será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, mediante comprovação da vantajosidade do preço pela Administração Pública, conforme estipulado no artigo 84 da Lei nº 14.133/2021 em conjunto com o artigo 12 do Decreto Municipal nº 8.143/2024.

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ANTES DA FASE DE LANCES

6.1. O Pregoeiro verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital. Caso constate omissões ou irregularidades insanáveis, promoverá a desclassificação da proposta, de forma fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
- b) não se refira à integralidade do objeto;
- c) contenha vício insanável ou ilegalidade;
- d) apresente vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- e) apresentar irregularidade, omissão ou defeito que dificulte o seu julgamento;
- f) Que contiverem preços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou quaisquer outras limitações não previstas neste Edital;
- g) Que não identifique o licitante;
- h) não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- i) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- j) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 59 da Lei nº 14.133, de 2021, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.8.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**6.9.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**6.10.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.11.** Com a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**6.12.** No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa e obtenção da proposta mais vantajosa, o Pregoeiro poderá sanar eventuais ausências de informações, erros ou falhas, que não alterem a substância das propostas, dúvidas acerca da exequibilidade da proposta, bem como documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**6.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 7. DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES – MODO DE DISPUTA “ABERTO”

**7.1.** A sessão do pregão será realizada na sala de disputa, via sistema eletrônico, onde poderão ser realizadas disputas de forma simultânea de mais de um lote, proporcionando agilidade ao processo, devendo o licitante, nesse caso, efetuar lances simultâneos para os lotes em disputa em que houver enviado proposta.

**7.2.** *A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.*

**7.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.5.** Alegações posteriores não serão aceitas, caso o licitante não efetue lances para os diversos lotes licitados simultaneamente.

**7.6.** Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, momento em que as licitantes poderão encaminhar lances pelo **MENOR PREÇO POR ITEM** exclusivamente por meio do sistema eletrônico e serão imediatamente informadas do horário e valor consignado no registro de cada lance.

**7.7.** Considerando que, para fins do Sistema Eletrônico, as propostas registradas tornar-se-ão os primeiros lances das licitantes, caso seja identificada alguma desconformidade com o



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



instrumento convocatório, o Pregoeiro analisará, caso a caso, a fim de verificar a ocorrência de erros e, caso existam, se são de natureza sanável.

**7.8.** Na eventualidade de um erro ser corrigível durante a etapa de lances, o Pregoeiro informará, por meio de chat, a todas as licitantes conectadas sobre a inconsistência identificada, referindo-se ao valor registrado. Isso ocorre porque o Sistema Eletrônico não permite a identificação individual do licitante. Dessa forma, é importante que todas as participantes não se deixem influenciar pelo erro e possam registrar seus lances levando em consideração exclusivamente sua condição comercial.

**7.9.** *Durante a fase de lances, não serão admitidos contatos telefônicos ou por e-mail com o Pregoeiro e a equipe de apoio.* Isso inclui solicitações de exclusão de lances inadvertidamente realizados. A infringência a esta norma acarretará a aplicação das penalidades pertinentes, uma vez que tal conduta configura a identificação do licitante durante a sessão pública, o que é vedado pelas regulamentações vigentes.

**7.10.** Ao formular lances, deverão ser observados os seguintes aspectos:

- a) As licitantes estão autorizadas a apresentar lances de forma sucessiva, respeitando o horário estipulado para o início da sessão e as diretrizes estabelecidas neste Edital;
- b) A licitante só poderá propor um lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, desde que respeite o intervalo mínimo estipulado entre os valores dos lances. Esta regra se aplica tanto aos lances intermediários quanto ao lance que superar a melhor oferta;
- c) Não serão admitidos dois ou mais lances idênticos; prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- d) Os lances apresentados e considerados para efeitos de julgamento são de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de requerer qualquer modificação posterior.

**7.11.** Durante a sessão pública deste certame, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor durante esta fase.

**7.12.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível. A licitante poderá reinserir o lance excluído caso não concorde com a exclusão realizada.

**7.13.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, a atuar no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.14.** Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciar-se-á somente após comunicação expressa aos participantes.

**7.15.** Em caso de empate entre propostas ou lances, serão aplicados os critérios de desempate estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Subsidiariamente, será utilizado o critério disposto no artigo 60 da Lei nº 14.133/21, de 2021, na ausência de licitante que se enquadre na primeira hipótese.

**7.15.1.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



7.16. Permanecerá válida a proposta comercial encaminhada pelo sistema na hipótese de o licitante não encaminhar lances, sendo considerada para a classificação final.

7.17. Caso os licitantes classificados não apresentem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente visando obter melhor oferta, observado todas as exigências estabelecidas no Edital.

7.18. Será adotado o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"** para o envio de lances neste pregão eletrônico, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.18.1. A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.18.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, mencionada no subtópico anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.18.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma acima estabelecida, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.18.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço para a Administração Pública, conforme disposto no parágrafo único, mediante justificativa.

***7.18.5. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos).***

## 8. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Encerrada a etapa de lances, caso o menor preço ofertado pertencer a uma empresa que não seja enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, será aberta automaticamente a opção para o Pregoeiro aplicar o direito de preferência estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006.

8.2. Nos termos do item acima, havendo proposta registrada por Microempresa (ME) ou empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor oferta, estará configurado o empate ficto/virtual, conforme previsto no art. 44, §2º da Lei Complementar nº 123/2006, sendo convocada a ME ou EPP melhor classificada para registrar proposta com valor inferior ao último valor arrematado.

8.3. O novo valor proposto pela ME ou EPP ou equiparada deverá ser apresentado no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.

8.4. Havendo o exercício de preferência pela ME ou EPP ou equiparada, o Pregoeiro passará à etapa de negociação, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

8.5. Caso a ME, EPP ou equiparada não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital, o sistema, de forma automática, convocará a ME ou EPP ou equiparada



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



remanescente, cuja proposta se enquadre no limite de 5% (cinco por cento), obedecida a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.6.** Se houver equivalência de valores apresentados por ME, EPP ou equiparada, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada por empresa não enquadrada como tal, terá preferência na apresentação de novo lance aquela que registrou primeiro sua proposta, por ordem de data/hora, conforme o histórico eletrônico de propostas registradas no sistema do Portal de Compras Públicas, e assim sucessivamente.

**8.7.** Na hipótese de nenhuma ME, EPP ou equiparada exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como tal que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se a fase de negociação.

## 9. DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

**9.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital, na forma do artigo 61 da Lei 14.133/21. O prazo para a etapa de negociação será de **10 (dez) minutos**, contado a partir da comunicação realizada pelo Pregoeiro por meio do chat do sistema eletrônico.

**9.2.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes e será conduzida pelo pregoeiro ou comissão de contratação, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**9.3.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**9.4.** Caso o lance vencedor esteja dentro do limite do valor estimado pela Administração, e não havendo o atendimento à convocação de negociação, o Pregoeiro decidirá sobre sua aceitação.

**9.4.1.** Caso o lance vencedor esteja acima do valor estimado pela Administração, e não havendo o atendimento à convocação, o Pregoeiro poderá optar por nova convocação para o envio da proposta, ou poderá rejeitá-la em acordo com a área técnica, sendo convocada a próxima colocada para a negociação.

**9.5.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.6.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.7.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da habilitação.

## 10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação e recebido o arquivo contendo a proposta de preço ajustada, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estimado para contratação, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

**10.2.** No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

10.3 Nenhum licitante será desclassificado do certame em razão de simples erro de preenchimento de sua proposta.

10.4. O saneamento da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global ou alterar características substanciais da proposta e do objeto licitado.

10.5. Caso a proposta não seja aceita ou a licitante não cumpra as exigências de habilitação, o Pregoeiro convocará, por meio do chat do sistema Portal de Compras Públicas, a licitante subsequente e, subsequentemente, as demais, seguindo a ordem final de classificação dos lances. Tal convocação tem por objetivo a negociação de preços e o envio da proposta comercial e dos documentos de habilitação. Este procedimento se repetirá até a seleção da licitante cuja proposta e documentos de habilitação estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital de Pregão Eletrônico.

10.6. As propostas apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área técnica solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

10.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## 11. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

11.1. Declarado o vencedor, de acordo com o artigo 63, II, da Lei nº 14.133/21, o licitante terá o **prazo de até 03 (três) horas para anexar os documentos de habilitação listados no item 12.4 e sua proposta de preços devidamente formalizada e ajustada ao seu último lance ou ao valor negociado no sistema de pregão eletrônico sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.**

11.1.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, conforme art. 63, II, da Lei nº 14.133/21.

11.1.2. O prazo previsto no item 10.1 PODERÁ ser prorrogado mediante solicitação formal e devidamente fundamentada do licitante, apresentada dentro do período original, e condicionada à aceitação expressa da Administração, a seu exclusivo critério. A prorrogação, se concedida, será comunicada oficialmente ao licitante interessado, não gerando direito a qualquer compensação adicional.

11.2. O encaminhamento da proposta, juntamente com os documentos de habilitação requeridos neste Edital, será realizado mediante utilização de chave de acesso e senha.

11.3. Nesta etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

11.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



11.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n. 123, de 2006.

11.6. A PROPOSTA A SER ANEXADA AO SISTEMA, deverá conter as informações indicadas abaixo:

- a) Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço completo e indicação de endereço eletrônico (e-mail), ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;
- b) Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- c) Descrição detalhada do objeto licitado, com indicação da quantidade de unidades para o lote, da marca, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;
- d) Indicação única de preço para o lote, com exibição do valor unitário e total com até duas casas decimais em algarismos e do valor total da proposta em algarismos e por extenso, em moeda corrente nacional, podendo as licitantes elaborar suas propostas com base no modelo do Anexo II deste Edital;

d.1) havendo discrepância entre os preços unitários e totais da proposta ajustada, prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.

d.2) na falta de indicação dos valores por extenso, as propostas serão aceitas desde que não comprometa o entendimento claro do valor cotado.

- e) Prazo de validade da proposta **não inferior a 90 (noventa) dias**, contados da abertura da sessão no sistema do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

e.1) Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, será facultada ao Pregoeiro a realização de diligências, e, não sendo ajustado o prazo pelo licitante, a proposta será desclassificada.

e.2) Decorridos 90 (noventa) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

e.3) Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 90 (noventa) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, caso persista o interesse deste Município.

e.4) A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos da alínea anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

11.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

11.8. O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

11.9. *A proposta não poderá impor condições ou opções, sob pena de desclassificação.*



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



11.10. Os documentos remetidos por meio do sistema do Portal de Compras Públicas do Brasil poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

11.10.1. Os originais ou cópias autenticadas dos documentos, **caso solicitados**, deverão ser entregues no Setor de Compras e Licitações no endereço: Avenida 13 de Maio, nº 476, Centro, Pancas/ES, CEP 29.750-000.

## 12. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO (OS QUAIS DEVERÃO SER ANEXOS AO SISTEMA CONCOMITANTEMENTE À PROPOSTA DE PREÇOS)

12.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>): TCU – Licitantes inidôneos; CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas; e CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.

12.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.4. A habilitação das licitantes compreenderá ainda a conformidade dos seguintes documentos:

### 12.4.1. Relativamente à HABILITAÇÃO JURÍDICA do licitante:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social do licitante em vigor, demais alterações ou a última alteração contratual desde que esteja consolidada, devidamente registrado na junta comercial da devida sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, observadas as exigências do novo Código Civil e da Lei nº 11.127, de 28 de junho de 2005, em se tratando de sociedades empresárias, empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI ou cooperativas, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de da indicação dos seus administradores; ou
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



- e) Cédula de identidade dos sócios administradores; AUTENTICADA por meio digital capaz de comprovar a sua originalidade; sendo que também serão considerados como originais aqueles documentos capazes de comprovação através de consulta em sítios eletrônicos oficiais.

#### Observações:

- a) Caso haja a apresentação de cópia simples de documento de identidade dos sócios ou quando o documento apresentado, não for passível de comprovação através de consulta em sítios eletrônicos oficiais **PODERÁ o Pregoeiro solicitar a apresentação do documento na forma física AUTENTICADO, no prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados do primeiro dia útil posterior à convocação feita no sistema eletrônico.
- b) Quando enviados por correspondência deverá o licitante fornecer o código para rastreamento, **dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis**, sendo que exclusivamente se atendidas estas condições o prazo de entrega será considerado atendido na data de postagem dos documentos.

13.4.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 13.4.2. Relativamente à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA do licitante:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), atualizada;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF (Certidão de Regularidade do FGTS), com validade no mínimo na data marcada para abertura do envelope “HABILITAÇÃO”.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal – (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – [Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.](#));
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, ou outra equivalente na forma da lei, com validade no mínimo na data marcada para abertura do envelope “HABILITAÇÃO”;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da SEDE do Licitante, com validade na data marcada para abertura do envelope “HABILITAÇÃO”.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)), com validade na data de abertura da licitação).

**OBS.:** As certidões Negativas de Débito (CND) exigidas no item anterior (9.4) deverão conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pelo Licitante no momento do Credenciamento. Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quando as Filiais (INSS e PGFN/RECEITA FEDERAL).

13.4.2.1. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e equiparada, já declarada e certificada neste certame para usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, gozará de tratamento diferenciado e favorecido quanto à regularização dos documentos fiscais e trabalhista.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



13.4.2.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e equiparada deverá apresentar, obrigatoriamente, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de inabilitação, mesmo que está presente alguma restrição.

13.4.2.3. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado à ME ou EPP o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do art. 43 § 1º. da Lei Complementar nº. 123/2006.

13.4.2.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

13.4.2.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.4.2.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.4.2.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

#### 13.4.3. Relativamente à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA do licitante:

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

b) Apresentação de Certidão Negativa de Falência ou Certidão de Recuperação Judicial, emitida pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede ou domicílio da empresa licitante, emitida no máximo 90 (noventa) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

**Parágrafo Único** – Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item deverão ser apresentados pela filial executora do objeto, isentando a apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

#### 13.4.4. Relativamente à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA do licitante:

13.4.4.1. Para fins de qualificação técnica, a licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, nos termos dos arts. 67 e 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante apresentação de 01 (um) ou mais Atestados de



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



Capacidade Técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de bens similares/compatíveis com os itens licitados, em características, quantidades e prazos, suficientes para demonstrar capacidade de atendimento.

13.4.4.2. Os atestados deverão conter, no mínimo: identificação do emitente (razão social, CNPJ e contato), identificação da empresa atestada, descrição do(s) bem(ns) fornecido(s), período de fornecimento/execução, quantitativos principais, declaração de que o fornecimento ocorreu a contento (ou avaliação equivalente), data e assinatura do responsável pelo emitente.

13.4.4.3. A Administração poderá realizar diligências para esclarecer ou complementar informações constantes nos atestados apresentados, vedada a inclusão posterior de documento ou informação essencial que deveria constar originalmente, observadas as regras do instrumento convocatório e da Lei nº 14.133/2021.

#### 13.4.5. DECLARAÇÕES obrigatórias exigidas por lei:

- a) **DECLARAÇÃO**, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.
- b) **DECLARAÇÃO**, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no art. 1º, III e IV, e do art. 5º, III da Constituição Federal.
- c) **DECLARAÇÃO**, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que *“Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.”*
- d) **DECLARAÇÃO**, devidamente assinada pelo representante legal da empresa de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme inciso IV, artigo 63 da Lei 14.133/21.

**Observação:** As declarações mencionadas no item 13.4.5 deverão ser rigorosamente respeitadas pela licitante e devem ser apresentadas juntamente com os documentos de habilitação sob a forma de uma “DECLARAÇÃO UNIFICADA”, conforme estabelecido no ANEXO V.

13.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
  - b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- b.1) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



b.2) Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais (INSS e PGFN/RFB).

13.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.7. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 4 (quatro) horas úteis, sob pena de inabilitação.

13.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

13.9. Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

13.10. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.11. A licitante que deixar de apresentar algum dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital será INABILITADA, não se admitindo complementação posterior.

13.12. Não será realizado por esta Comissão Pregão autenticação de documentação baseada em cópia autenticada, devendo para tanto, ser apresentado documento original.

13.13. Caso a licitante seja isenta de algum documento exigido no presente Edital, deve a mesma fazer prova à isenção, através de declaração ou documento normativo do órgão expedidor do aludido documento.

13.14. A prefeitura Municipal se reserva o direito de proceder buscas e extrair certidões através da internet, por meio de consulta aos sítios oficiais, para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados e, inclusive, para suprir data vencida em algum documento, estando sujeita à inabilitação a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Administração, além de incorrer nas sanções previstas em lei.

13.14.1. O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

13.15. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

13.16. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



13.17. As documentações apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área técnica solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

13.18. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.19. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, autenticada por servidor da Administração devidamente qualificado, ou por Cartório competente;
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.
- d) por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emitentes, via “Internet”.

#### 14. DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

As MPE'S deverão apresentar ainda para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006 reproduzidos neste edital os seguintes documentos:

##### 14.1. NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- a) Comprovante de opção pelo Simples Nacional de Tributação obtido através do site do Ministério da Fazenda (<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>) especificadamente,
- b) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;
- c) Certidão Simplificada da Junta Comercial com data de emissão não superior a 90 dias na data de abertura do certame;
- d) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (ANEXO III)

**Obs<sup>1</sup>:** Fica dispensado da apresentação do documento referente à alínea “b”, uma vez que ele já foi apresentado no item 13.4.3 “a”.

**Obs<sup>2</sup>:** A declaração mencionada na alínea “d” é de apresentação obrigatória.

##### 14.2. NO CASO DE MEI:

- a) Comprovante de opção pelo SIMEI obtido através do site do Ministério da Fazenda (<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>) especificadamente;
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (ANEXO III).



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



## 15. DA DECLARAÇÃO DE VENCEDOR

15.1. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital em relação à proposta de preços, a licitante arrematante e devidamente habilitada será declarada vencedora pelo Pregoeiro.

## 16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, manifestar sua intenção de recorrer de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico. Haverá dois momentos para a manifestação de interesse recursal:

16.1.1. O primeiro momento será após a classificação/desclassificação das propostas e a fase de lances, com **prazo de 30 (trinta) minutos** para a manifestação de forma imediata e motivada.

16.1.2. O segundo momento ocorrerá após a divulgação do vencedor do certame e a análise da documentação habilitatória, com prazo **também de 30 (trinta) minutos** para a manifestação de forma imediata e motivada.

16.1.3. Para efeito dos subitens anteriores, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet – **no prazo de 30 (trinta) minutos** após a comunicação do resultado da classificação final ou a análise da documentação, conforme o caso. A manifestação motivada consiste na descrição sucinta e clara do fato que motivou o licitante a recorrer.

16.1.4. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

16.1.4. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

16.2. A falta de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer, no prazo estabelecido, importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto da licitação ao licitante vencedor.

16.3. A manifestação da intenção de recurso sem os pressupostos recursais de admissibilidade, assim como a não apresentação das razões recursais importará no cancelamento da manifestação no sistema eletrônico.

16.4. O Pregoeiro analisará os motivos externados pelo licitante na intenção de recurso, limitando-se ao pronunciamento quanto ao “acolhimento” ou não da intenção, de forma motivada em campo próprio do sistema, restringindo-se ao exame da existência dos pressupostos recursais de admissibilidade (sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, conforme Acórdão TCU nº 339/2010 – Plenário).

16.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, **3 (três) dias úteis, para apresentar as razões, ficando os demais licitantes**, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



**16.6.** Os memoriais contendo as razões do recurso e as contrarrazões devem ser formalmente redigidos e dirigidos ao Pregoeiro. Podem ser encaminhados por meio do sistema de pregão eletrônico, e alternativamente, para o endereço eletrônico [cpl@pancas.es.gov.br](mailto:cpl@pancas.es.gov.br), ou entregues em uma via original à Comissão de Pregão, situada na Avenida 13 de Maio, nº 476, Centro, Pancas – ES, CEP: 29.750-000.

**16.7.** Para fins de identificação, o licitante deverá anexar ao recurso, os documentos de habilitação jurídica, endereço da empresa, rubricas em todas as folhas e assinatura do representante legal ou credenciado do licitante, acompanhados de cópia do documento de identificação do signatário e comprovante do poder de representação legal.

**16.8.** Não serão conhecidas as razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, fora do prazo legal, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

**16.9.** Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

**16.10.** O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.11.** As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**16.12.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## 17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**17.1.** Concluídas as etapas de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será remetido à autoridade superior. Esta terá a prerrogativa de adjudicar o objeto e homologar a licitação, conforme estabelecido pelo artigo 71 da Lei 14.133/21.

## 18. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**18.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o licitante vencedor o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**18.2.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



18.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

18.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.5. A Ata de Registro de Preços, será formalizada nos termos previstos na minuta constante do **ANEXO VI** deste Edital, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com este instrumento e seus anexos e a proposta de preços da licitante vencedora

18.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

18.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 19. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1. O fornecedor será convocado, para assinatura do contrato, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contado da data da confirmação do recebimento da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.1.1. O Contrato Administrativo será formalizado nos termos previstos na minuta constante do **ANEXO VII** deste Edital, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com este instrumento e seus anexos e a proposta de preços da licitante vencedora.

19.1.2. O contrato deverá ser assinado pelo representante legal da CONTRATADA, que deverá apresentar documento de procuração pública ou particular autenticada que comprove os necessários poderes para firmar Contrato.

19.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

19.3. Por ocasião da assinatura do contrato, o fornecedor deverá manter as condições de habilitação exigidas neste Edital, e ainda, comprovar estar em situação regular perante o fisco deste Município, mediante a apresentação da Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal de Pancas (Certidão Negativa de Débitos), sob pena de perda do direito à contratação.

19.4. Durante a execução do Contrato, o fornecedor deverá manter regulares e vigentes as mesmas condições de habilitação exigidas para o certame.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



19.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

19.6. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação do certame, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assiná-lo, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos da Lei 14.133/21.

19.7. Em caso de **entrega imediata e integral dos bens adquiridos** e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor, PODERÁ, ser utilizada **Autorização De Fornecimento/Execução.**

Substitui o “Termo de Contrato” de acordo com a Lei 14.133/21:

#### **Art. 95, inciso II**

*O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:*

*II - Compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.*

## 20. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1. Os pagamentos serão efetivados de acordo com o recebimento **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelos fiscais indicados pelas secretarias requisitantes, sendo que para que seja atestada a Nota Fiscal apresentada pela Contratada deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal, comprovando a idoneidade da mesma.

20.2. No texto da Nota Fiscal recomenda-se constar, para compor o processo de prestação de contas, o número do procedimento da licitação, o objeto, os valores unitário e total, o número do processo que deu origem à aquisição e as informações referentes à origem dos recursos que financiam está contratação, as quais estarão disponíveis na nota de empenho.

20.3. A Nota Fiscal/Fatura que contiver erro será devolvida ao FORNECEDOR para retificação e reapresentação, se a empresa for optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração de sua condição, caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.

20.4. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, salvo hipótese do §1º do artigo 145, da Lei 14.133/21.

20.6. Nos pagamentos, a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida contendo o mesmo CNPJ e razão



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



social apresentados na etapa de credenciamento e acolhidos nos documentos de habilitação, além de incluir o número do contrato, número da conta bancária e agência.

**20.7.** Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão, deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de Pancas – ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

**20.8.** Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, ou outra circunstância impeditiva, o mesmo será devolvido à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido.

**20.9.** A Prefeitura Municipal de Pancas – ES, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os valores que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

**20.10.** Para a efetivação do pagamento, a Contratada deverá manter as condições previstas no edital de licitação, no que concerne a proposta de preço e a habilitação.

**20.11.** Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas no artigo 124 da Lei 14.133/21.

**20.12.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Contratada.

**20.13.** O CNPJ ou CPF constante do respectivo processo e o CNPJ ou CPF da conta bancária deverão ser coincidentes.

**20.14.** O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação, e está por sua vez, depois do recebimento definitivo do objeto, estando vedada qualquer antecipação de pagamento sem o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência.

**20.15.** Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

**20.16.** Ocorrendo atraso no pagamento e desde que não tenha sido o fornecedor quem lhe deu causa, poderá, a requerimento deste, ser lhe compensada a mora por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$VR = VI \times \frac{(IGP-M)}{30} \times n, \text{ onde}$$

VR= Valor reajustado

VI= Valor inicial a ser reajustados

IGP-M= Índice Geral de Preços para Mercado – FGV – efetivo do mês anterior ao pagamento

N= Número de dias em atraso”.

## 21. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



21.1. Comete infração administrativa a licitante que infringir as disposições previstas no art.155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- 21.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 21.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 21.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 21.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 21.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 21.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 21.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 21.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 21.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 21.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - a) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de negociação.
- 21.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta licitação;
- 21.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) **ADVERTÊNCIA** pela falta do subitem 21.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) **MULTA DE 10% (DEZ POR CENTO)** sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do por quaisquer das infrações dos itens 21.1.1 a 21.1.12;
- c) **IMPEDIMENTO DE LICITAR** e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 21.1.2 a 21.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR**, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 21.1.8 a 21.1.12, bem como nos demais casos que justifique imposição da penalidade mais grave.

21.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 21.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 21.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 21.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 21.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 21.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



21.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.6. Na aplicação da sanção prevista na alínea “b” do item 21.2 deste Termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 21.2 deste Termo será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.8. Quando o quadro funcional não dispor de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

21.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 22. DA REVOGAÇÃO E/OU ANULAÇÃO DO CERTAME

22.1. Por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou por considerá-la inoportuna, a Administração poderá revogar a licitação, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, disponibilizando no sistema para conhecimento dos interessados, sem que tal ato possa gerar obrigação de indenizar, na forma do § 2º, do artigo 71 da Lei 14.133/21.

22.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

22.3. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

## 23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



**23.2.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**23.3.** Não haverá a possibilidade de adesão de registros de preços para órgãos não participantes.

**23.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**23.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.6.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**23.7.** Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

**23.8.** É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

**23.9.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, estando sujeito às sanções legais cabíveis.

**23.10.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.11.** A inobservância do prazo fixado pelo Pregoeiro para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a desclassificação da proposta.

**23.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**23.13.** O Pregoeiro ou a autoridade superior poderão subsidiar suas decisões em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

**23.14.** Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, assim como servidores da Administração Pública Municipal, não vinculados, direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

**23.15.** O Pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

**23.16.** Ao Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**23.17.** Em situações de discrepância entre normas infralegais e as estipuladas neste edital, estas últimas terão precedência.

**23.18.** Esta modalidade de pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública adiada, conforme conveniência da presente Administração.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



23.19. Informações adicionais poderão ser solicitadas à PREFEITURA MUNICIPAL DE PANCAS, diretamente com a Comissão Permanente de Pregão por escrito, por intermédio do [e-mail: cpl@pancas.es.gov.br](mailto:cpl@pancas.es.gov.br), ou pelo telefone (27) 3726-1666, em dias úteis, das 07h às 11h e das 12h30 às 16h, de segunda a quinta-feira, e das 07h às 13h às sextas-feiras, aos cuidados do Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data prevista para a Sessão Pública de recebimento dos envelopes.

23.20. O Edital pode ser retirado gratuitamente no Portal do Município, [www.pancas.es.gov.br](http://www.pancas.es.gov.br) no link LICITAÇÕES; através do e-mail [cpl@pancas.es.gov.br](mailto:cpl@pancas.es.gov.br); ou ainda pessoalmente junto à Comissão de Pregão, na PREFEITURA MUNICIPAL DE PANCAS, localizada na Av. 13 de Maio, 476, Centro, Pancas/ES, mediante apresentação de dispositivo de armazenamento para gravação.

#### 24. FAZEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL

24.1. Fazem parte do presente Pregão, integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

- a) ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) ANEXO II: PROPOSTA DE PREÇOS;
- c) ANEXO III: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006;
- d) ANEXO IV: INFORMAÇÕES DE CONTATO DO LICITANTE;
- e) ANEXO V: DECLARAÇÃO UNIFICADA;
- f) ANEXO VI: MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- g) ANEXO VII MINUTA DO CONTRATO;
- h) ANEXO VIII: MODELO AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO.

#### 25. DO FORO

25.1. As controvérsias oriundas das disposições deste edital que não possam ser dirimidas na via administrativa serão processadas e julgadas pelo Poder Judiciário, na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Pancas/ES, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pancas/ES, 19 de março de 2026.

LEONARDO DE SOUZA PINTO  
Pregoeiro | Decreto nº 8.660/2026



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DAS UNIDADES REQUISITANTES

---

1.1. Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social, Educação e Saúde.

#### 2. DO OBJETO

---

2.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a realização de **certame licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços**, visando à **aquisição futura e eventual de materiais e equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (TIC)**, compreendendo bens de consumo e permanentes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades usuárias do Município de Pancas/ES, conforme itens, descrições e quantitativos estimados constantes do **Anexo I**.

2.2. A contratação será processada por Pregão Eletrônico, no Sistema de Registro de Preços, com adjudicação por item, salvo justificativa técnica pontual para eventual agrupamento, devidamente motivada nos autos.

#### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

---

3.1. O presente Termo de Referência encontra respaldo na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente nos artigos 18, 40, 41, 42, 46, 47, 82 e 84, que tratam da fase preparatória, da gestão de riscos, do Termo de Referência e do Sistema de Registro de Preços, bem como demais legislações correlatas.

3.2. Aplica-se subsidiariamente os Decretos Municipais que regulamentam a Lei nº 14.133 no âmbito do Município de Pancas/ES e as normas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE-ES).

3.3. O planejamento da contratação decorre do Documento de Formalização da Demanda (DFD) e do Estudo Técnico Preliminar (ETP), que evidenciam a necessidade pública e a adequação do SRP em razão da demanda gradual, recorrente e parcialmente variável, especialmente quanto a peças de reposição e acessórios.

#### 4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

---

4.1. Considerando que o parque tecnológico municipal é considerável e distribuído entre várias unidades, e que não há viabilidade técnico-orçamentária para substituição integral imediata, a Administração adotará estratégia de atualização gradual, priorizando equipamentos mais antigos e/ou críticos.

4.2. Parte relevante do objeto envolve peças de reposição e acessórios para implantação, manutenção, remanejamentos e alterações de infraestrutura e equipamentos, o que impede mensuração totalmente precisa antecipada, tornando o Sistema de Registro de Preços a solução



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



mais adequada para aquisições sob demanda, conforme priorização administrativa e disponibilidade orçamentária, sem obrigatoriedade de aquisição integral.

## 5. DA FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA

5.1. A presente contratação possui fundamentação técnica na necessidade de assegurar continuidade, disponibilidade e desempenho da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) utilizada pelas unidades administrativas do Município, considerando que o parque tecnológico é amplo e distribuído demandando atualização permanente e gradual, em razão do ciclo de vida natural dos ativos, da obsolescência tecnológica e do desgaste por uso.

5.2. Do ponto de vista de gestão de TIC, a manutenção de equipamentos e componentes em estágio avançado de obsolescência e com elevada heterogeneidade compromete a produtividade, eleva o custo indireto de suporte e aumenta a probabilidade de falhas, indisponibilidades e substituições não planejadas, além de dificultar a padronização de configurações e a gestão de ativos (inventário, garantias e reposições). A aquisição planejada contribui para a racionalização do custo total de propriedade (TCO), reduzindo despesas associadas a manutenções corretivas recorrentes, tempo improdutivo e interrupções de serviço.

5.3. Adicionalmente, parcela relevante do objeto envolve peças de reposição, acessórios e componentes destinados à implantação, manutenção, remanejamentos e alterações de infraestrutura e equipamentos, cujas demandas apresentam variabilidade e não permitem mensuração totalmente precisa antecipada. Por essa razão, a contratação via Sistema de Registro de Preços, com fornecimentos sob demanda e execução escalonada, mostra-se tecnicamente adequada para garantir atendimento contínuo às unidades usuárias, evitando aquisições ociosas, reduzindo risco de obsolescência por estocagem e permitindo priorização conforme criticidade operacional e disponibilidade orçamentária.

5.4. Por fim, a contratação favorece a adoção de padronização mínima por categoria, interoperabilidade e compatibilidade tecnológica, condições essenciais para assegurar estabilidade operacional, facilitar suporte técnico, aprimorar governança e aumentar a confiabilidade dos processos administrativos dependentes de TIC.

## 6. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

6.1. As especificações mínimas dos materiais e equipamentos de TIC, bem como os quantitativos estimados, unidades de fornecimento e demais informações necessárias à caracterização do objeto, **constarão no Anexo I deste Termo de Referência**, o qual integra o instrumento para todos os fins.

6.2. O Anexo I apresentará a relação de itens de forma individualizada, permitindo a adjudicação por item no Sistema de Registro de Preços, e servirá como base para a formulação das propostas, para o controle de saldo da ata e para as requisições/ordens de fornecimento, considerando que parte da demanda envolve peças de reposição e acessórios cuja necessidade pode variar ao longo da execução.

## 7. DA FORMA DE FORNECIMENTO



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



7.1. O fornecimento dos materiais e equipamentos de TIC ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços, com contratações sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados, os quais possuem caráter referencial para fins de planejamento e teto de registro.

7.2. As aquisições serão formalizadas mediante emissão de Autorização de Fornecimento, pelo órgão gerenciador e/ou pelas unidades participantes, contendo, no mínimo: identificação do órgão requisitante, item(ns), descrição resumida, unidade, quantidade, local de entrega, prazo de entrega e responsável pelo recebimento.

7.3. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, novos, sem avarias, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I e da proposta vencedora, observando-se, quando aplicável, prazo de validade compatível com o consumo/uso pretendido. Cada entrega deverá ser acompanhada da respectiva Nota Fiscal, emitida em conformidade com a requisição/ordem de fornecimento.

7.4. O prazo máximo para entrega será de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da Autorização/Ordem de Fornecimento, salvo se houver prazo diverso previsto para item específico no Anexo I ou no instrumento convocatório, devidamente justificado.

7.5. No momento da entrega, o fiscal responsável terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para verificar e manifestar-se acerca de quaisquer irregularidades, tais como marcas diferentes das apresentadas na proposta, especificações divergentes ou outras inconformidades.

7.6. Caso seja constatado que os produtos não atendem às especificações técnicas do objeto licitado, o setor responsável poderá rejeitar total ou parcialmente os itens, obrigando a licitante a substituir os produtos rejeitados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação formal. As despesas relativas ao transporte e carregamento dos produtos rejeitados correrão por conta do fornecedor.

7.7. Os prazos e condições de entrega deverão ser rigorosamente cumpridos pela licitante vencedora, sob pena de perda do direito à contratação, facultando ao órgão gestor o cancelamento da autorização de fornecimento, sem qualquer direito a indenização, podendo ser convocada a próxima colocada para atender à demanda, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, nos termos do edital, da Ata e da legislação vigente.

#### 7.8. Do recebimento provisório e definitivo

7.8.1. O recebimento dos produtos ocorrerá em duas etapas, observadas as verificações quantitativas e qualitativas, sem prejuízo do exame técnico quando aplicável:

a) Recebimento provisório: conferência de quantidade, integridade das embalagens, identificação do produto, compatibilidade do que foi entregue com a requisição/ordem de fornecimento e com a nota fiscal;

b) Recebimento definitivo: após a verificação de conformidade com as especificações do Anexo I e do instrumento convocatório, incluindo testes/checagens funcionais quando aplicável (ex.:



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



energização, conectividade, reconhecimento de periféricos, compatibilidade de conectores, acionamento, carregamento, estabilidade, etc.).

7.8.2. Constatada divergência, vício, defeito, produto avariado, incompatível ou em desacordo com as especificações, a Contratada deverá promover a substituição/regularização no prazo a ser definido na requisição/ordem de fornecimento ou no edital/ata, às suas expensas, inclusive quanto a frete, retirada e nova entrega, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.8.3. O pagamento somente será devido após o recebimento definitivo e atesto do setor competente, condicionando-se à apresentação da documentação fiscal regular e demais exigências previstas neste Termo de Referência e no instrumento convocatório.

7.9. Considerando que parte do objeto envolve peças de reposição e acessórios destinados à implantação, manutenção, remanejamentos e alterações, o quantitativo efetivamente contratado poderá variar ao longo da vigência da ata, de acordo com a necessidade real das unidades usuárias, observada a disponibilidade orçamentária e a priorização administrativa.

7.10. Na hipótese de descontinuidade de item durante a vigência da Ata, poderá ser admitida substituição por produto equivalente, desde que mantidas as características essenciais de desempenho e funcionalidade, mediante validação técnica e formalização do respectivo ajuste nos autos, nos termos do edital e da legislação aplicável.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento à empresa contratada será realizado diretamente pelo Município de Pancas/ES e Fundos Municipais de Assistência e Saúde, conforme a efetiva entrega dos produtos contratados, respeitadas as condições estipuladas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência, mediante atestação de conformidade expedida pelo setor competente da Administração.

### 8.2. Do Prazo de Pagamento

8.2.1. O pagamento será efetuado após a comprovação da correta entrega dos produtos, conforme as especificações exigidas, características do produto, marcas ofertadas, condições das embalagens e demais requisitos técnicos, mediante apresentação da nota fiscal e demais documentos exigidos, no **prazo máximo de até 30 (trinta) dias**.

8.2.2. Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

8.2.3. Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

### 8.3. Da Forma de Pagamento



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



8.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias.

8.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.3.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### 8.4. Da Nota Fiscal

8.4.1. A nota fiscal deverá ser emitida em conformidade com a legislação vigente e conter obrigatoriamente os seguintes dados: número do Processo Administrativo, número do Edital, número do Instrumento Contratual e identificação clara dos produtos entregues.

8.4.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.4.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

8.4.4. O Contratado deverá apresentar nota fiscal/fatura que registre o valor dos bens/serviços, o valor líquido da nota e o valor dos impostos sujeitos a retenção na fonte, inclusive o ISSQN (quando for o caso) e o destaque do Imposto de Renda na Fonte (conforme disposto na IN/RFB 1.234/2012), ou a que vier a substituí-la, os quais serão retidos e recolhidos diretamente pela Administração contratante.

8.5. Não será realizado pagamento enquanto houver pendências de qualquer natureza com a contratada, especialmente em caso de penalidades administrativas, inadimplemento contratual ou descumprimento das condições estabelecidas, sem que disso decorra qualquer compensação, correção ou reequilíbrio contratual.

8.6. Com a realização do pagamento, a contratada concederá quitação plena, geral e irrevogável, não podendo pleitear qualquer valor adicional ou alegar qualquer direito residual relacionado aos produtos constantes da nota fiscal.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



8.7. O pagamento está condicionado à regularidade fiscal da contratada junto aos entes competentes e ao cumprimento integral dos critérios técnicos e administrativos previstos para o recebimento definitivo dos produtos.

## 9. DAS PENALIDADES E SANSÕES

9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- 9.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 9.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 9.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 9.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 9.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 9.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 9.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 9.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 9.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- a) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de negociação.
- 9.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta licitação.
- 9.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 9.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do por quaisquer das infrações dos itens 9.1.1 a 9.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifique imposição da penalidade mais grave.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



- 9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 9.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 9.6. Na aplicação da sanção prevista na alínea “b” do item 9.2 deste Termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 9
- .2 deste Termo será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.8. Quando o quadro funcional não dispor de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.
- 9.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 9.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. Para fins de qualificação técnica, a licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, nos termos dos arts. 67 e 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante apresentação de 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de bens similares/compatíveis com os itens licitados, em características, quantidades e prazos, suficientes para demonstrar capacidade de atendimento.

10.2. Os atestados deverão conter, no mínimo: identificação do emitente (razão social, CNPJ e contato), identificação da empresa atestada, descrição do(s) bem(ns) fornecido(s), período de fornecimento/execução, quantitativos principais, declaração de que o fornecimento ocorreu a contento (ou avaliação equivalente), data e assinatura do responsável pelo emitente.

10.3. A Administração poderá realizar diligências para esclarecer ou complementar informações constantes nos atestados apresentados, vedada a inclusão posterior de documento ou informação



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



essencial que deveria constar originalmente, observadas as regras do instrumento convocatório e da Lei nº 14.133/2021.

## 11. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Para acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do objeto contratado, a Prefeitura Municipal de Pancas indica os servidores públicos Municipal abaixo:

- Lucas Maciel Woibau – Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação
- Kesley Montozo da Silva – Chefe da Divisão de Informática
- Dorvalino Soares de Almeida – Auxiliar de Serviços Públicos

11.2. O responsável designado pelo Município terá autoridade para exigir da contratada as correções, ajustes ou substituições que considerar necessárias para a melhoria e adequação dos produtos fornecidos, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

11.3. O Município manterá registro detalhado das atividades de fiscalização, incluindo as observações, notificações e eventuais advertências feitas à contratada, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das condições contratuais e legais.

11.4. A contratada deverá fornecer todas as informações, documentos e acesso necessários ao fiscal designado, colaborar com os procedimentos de inspeção e assegurar que quaisquer não conformidades identificadas nos produtos sejam solucionadas dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a qualidade e a conformidade do produto entregue.

## 12. DA MODALIDADE E VIGÊNCIA

12.1. A contratação em comento poderá ser realizada por Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços, salvo entendimento diverso do setor de Compras, Contratos e Licitações e Procuradoria Municipal.

12.2. A ata decorrente desta licitação **terá vigência de 1 (um) ano, contados a partir da data de sua publicação**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e haja anuência do fornecedor, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e regulamento municipal aplicável.

12.3. Os **contratos ou autorizações de fornecimento** eventualmente firmados com base na Ata observarão sua vigência própria, limitada ao prazo de duração da Ata e de suas prorrogações, conforme o **art. 105 da Lei nº 14.133/2021**, devendo respeitar o prazo necessário para a entrega dos itens contratados.

## 13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 13.1. Obrigações da Contratada

13.1.1. Fornecer os materiais e equipamentos de TIC registrados na Ata, em conformidade com as especificações técnicas, unidades, quantidades solicitadas, prazos e condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços, neste Termo de Referência e na respectiva Autorização/Ordem de Fornecimento.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



13.1.2. Entregar os produtos novos, originais, sem uso, em perfeitas condições de funcionamento/uso, acondicionamento e embalagem, sem avarias, e em plena conformidade com as especificações do objeto e proposta.

13.1.3. Realizar as entregas nos locais indicados pelas secretarias/unidades requisitantes, no Município de Pancas/ES, conforme as Autorizações de Fornecimento, respeitando os prazos estipulados e os dados do requisitante indicados no documento de solicitação (inclusive, quando aplicável, o CNPJ do órgão/entidade).

13.1.4. Disponibilizar canal de atendimento para esclarecimentos e suporte relacionados ao fornecimento, sempre que solicitado pela fiscalização ou pela Administração.

13.1.5. Responder por danos causados ao Município ou a terceiros decorrentes do fornecimento, incluindo danos materiais e prejuízos relacionados a falhas na entrega, acondicionamento, transporte ou qualidade dos itens fornecidos.

13.1.6. Manter durante a vigência da Ata e durante cada fornecimento as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como a regularidade necessária ao cumprimento das obrigações assumidas.

13.1.7. Atender às solicitações da fiscalização e corrigir eventuais inconformidades apontadas, inclusive com substituição de itens recusados, nos prazos definidos neste Termo de Referência.

13.1.8. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, qualquer impedimento relevante que possa comprometer o cumprimento do prazo de entrega, apresentando justificativa e proposta de solução, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.1.9. Providenciar transporte adequado, preservando integridade, qualidade e segurança dos produtos até o local de entrega indicado.

13.1.10. Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução, mantendo o Município isento de responsabilidades nessa matéria.

13.1.11. Acompanhar cada entrega da respectiva Nota Fiscal e, quando aplicável, de documentação técnica mínima (manual, termo de garantia e demais documentos exigidos para comprovação de conformidade).

## 13.2. Obrigações da Contratante

13.2.1. Emitir formalmente as Autorizações/Ordens de Fornecimento, indicando item, quantidade, local de entrega e demais informações necessárias ao fornecimento.

13.2.2. Assegurar que os locais de entrega estejam acessíveis e em condições para recebimento, conferência e armazenamento, conforme a natureza do item.

13.2.3. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, verificando conformidade com especificações, quantidades, condições e prazos previstos no TR, na Ata e na ordem de fornecimento.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



13.2.4. Efetuar o pagamento devido conforme prazos e condições do instrumento convocatório e da Ata, após o recebimento definitivo/atesto e a comprovação da entrega regular.

13.2.5. Comunicar formalmente às contratadas ocorrências que impactem o recebimento (alterações de local, restrições temporárias, horários e outras situações operacionais).

#### 14. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

14.1. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a contratação possui natureza de fornecimento futuro e eventual, e a execução financeira ocorrerá conforme a efetiva emissão de Autorizações de Fornecimento e a correspondente **disponibilidade orçamentária** de cada unidade requisitante.

14.2. A indicação da dotação orçamentária, da fonte de recursos e da classificação da despesa será efetuada por ocasião de cada empenho, previamente a cada contratação/fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços, em conformidade com a LOA vigente e com as normas municipais de execução orçamentária, tendo como referência, inicialmente, as seguintes dotações:

- **Secretaria Municipal de Administração:** Fichas 310 (Material de Consumo) e 314 (Material Permanente);
- **Secretaria Municipal de Assistência Social:** Fichas 253 (Material de Consumo) e 257 (Material Permanente);
- **Secretaria Municipal de Saúde:** Fichas 398 (Material de Consumo) e 405 (Material Permanente).

14.3. A execução ocorrerá dentro dos limites orçamentários autorizados, conforme a priorização administrativa e a disponibilidade financeira.

#### 15. DO REAJUSTE DE PREÇOS

15.1. Considerando a natureza do Registro de Preços, os valores registrados na Ata constituem referência para contratações sob demanda durante sua vigência, observadas as regras do edital e da Ata.

15.2. **Não haverá reajuste automático** dos preços registrados durante a vigência da Ata, ressalvadas hipóteses legais e regulamentares de **revisão/recomposição do equilíbrio econômico-financeiro**, quando devidamente justificadas e formalizadas, com demonstração de impacto e vantajosidade, conforme disciplina do instrumento convocatório e da legislação aplicável.

15.3. Caso venha a ser firmado **contrato decorrente** da Ata com prazo que comporte reajustamento, poderá ser previsto reajuste **após 12 (doze) meses** contados da data da apresentação da proposta (ou da data-base estabelecida), nos termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021, mediante aplicação de índice oficial definido no instrumento (ex.: IPCA/IBGE) e comprovação de compatibilidade com os preços de mercado.

15.4. Em qualquer hipótese, a atualização/revisão não poderá resultar em preços incompatíveis com os praticados no mercado nem ultrapassar limites orçamentários, devendo ser observada a disponibilidade financeira da Administração.

#### 16. DAS CONDIÇÕES GERAIS



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



16.1. A presente contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021, pelo Termo de Referência, pelo edital, pela proposta vencedora, pela **Ata de Registro de Preços** e, quando houver, pelos instrumentos contratuais dela decorrentes, além das demais normas aplicáveis.

16.2. A CONTRATADA deverá manter, durante a vigência da Ata e durante cada fornecimento, as condições de habilitação e qualificação exigidas, comunicando à Administração qualquer fato superveniente relevante.

16.3. O descumprimento das obrigações, sem justificativa aceita, ensejará aplicação das sanções previstas no edital, na Ata e na legislação vigente.

16.4. Todos os itens deverão possuir garantia mínima conforme especificado no Anexo I, acompanhados de termo de garantia/manual quando aplicável, devendo a Contratada assegurar atendimento ao acionamento de garantia durante todo o período garantido.

16.5. Qualquer tolerância da Administração não implica novação, renúncia de direitos ou alteração das condições pactuadas.

16.6. É vedada a subcontratação total do objeto. A subcontratação parcial dependerá de autorização expressa da Administração e das condições do edital/Ata.

16.7. A CONTRATADA responderá integralmente pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão na execução, inclusive por seus prepostos e subcontratados autorizados.

16.8. A comunicação entre as partes será preferencialmente por meio eletrônico, sem prejuízo de meios oficiais aptos a comprovar recebimento e conteúdo.

16.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração à luz da legislação aplicável e dos princípios da Administração Pública.

16.10. Fica eleito o foro da Comarca de Pancas/ES para dirimir controvérsias decorrentes da execução da Ata e/ou contratos dela decorrentes.

## 17. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	VLR UNIT
1	55	UNID	ACCESS POINT - ALCANCE MINIMO DE 180M. COMPATIVEL COM 2.4GHZ E 5.0 GHZ. 1 ENTRADA ETHERNET 100/1000. SUPORTE PARA PAREDE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$ 986,30
2	70	UNID	ADAPTADOR HDMI PARA VGA - CONECTOR DE SAIDA HDMI PARA VGA. CONDUTOR DE ALTA QUALIDADE COM TERMINAIS BANHADOS QUE EVITAM A PERDA DO SINAL. NÃO PRECISAR DE FONTE DE ENERGIA EXTERNA. CONEXÕES HDMI MACHO E VGA FÊMEA.SUPORTE HDCP 1.0/1.1/1.2. GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	R\$ 71,93



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



3	70	UNID	ADAPTADOR VGA PARA HDMI - CONECTOR DE SAIDA VGA PARA HDMI. CONDUTOR DE ALTA QUALIDADE COM TERMINAIS BANHADOS QUE EVITAM A PERDA DO SINAL.NÃO PRECISAR DE FONTE DE ENERGIA EXTERNA. CONEXÕES HDMI MACHO E VGA FÊMEA. SUPORTE HDCP 1.0/1.1/1.2. GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	R\$	83,00
4	70	UNID	ADAPTADOR WIFI USB - ADAPTADOR WIFI DUAL BAND WIRELESS 2.4GHZ E 5GHZ USB 3.0. MINIMO DE GARANTIA DE 12 MESES	R\$	79,33
5	40	UNID	ALICATE CRIMPADOR - CATRACA: DEVE POSSUIR SISTEMA DE CATRACA. CRIMPAGEM: DEVE POSSUIR NO MINIMO CRIPAGEM DE TERMINAIS PADRÃO RJ45, COMPATIVEL COM CABOS E CONECTORES UTP-6. LÂMINA: DEVE POSSUIR LÂMINA PARA CORTE E DECAPAR FIOS. DEVE POSSUIR UMA LÂMINA DE CORTE PARA CORTAS OS FIOS NO ATO DA CRIMPAGEM (PARA CONECTORES VAZADOS). CRIMPAGEM: DEVE REALIZAR A CRIPAGEM DE FORMA FRONTAL, EVITANDO QUE OS PINOS FIQUEM MAL ENCAIXADOS	R\$	109,98
6	20	UNID	ALICATE DE INSERÇÃO - COMPATIBILIDADE: DEVE SER COMPATIVEL COM RJ45 CAT.5E, CAT.6, AJUSTE: POSSUIR AJUSTE DE PRESSÃO	R\$	50,14
7	8	UNID	APARELHO GPS - GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESESTELA: MÍNIMO DE 6,0" COM RESOLUÇÃO HD, BOA VISIBILIDADE SOB LUZ SOLAR. CONECTIVIDADE: RECEPÇÃO DE GPS, GLONASS E GALILEO, COM ATUALIZAÇÃO RÁPIDA DE POSIÇÃO ARMAZENAMENTO INTERNO: MÍNIMO DE 16 GB PARA MAPAS OFFLINE E ATUALIZAÇÕES FUTURAS. MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 2 GB PARA FUNCIONAMENTO FLUIDO DO SISTEMA DE NAVEGAÇÃO. BATERIA: AUTONOMIA MÍNIMA DE 6 ORAS EM USO CONTÍNUO. ALTO-FALANTE: COM VOLUME POTENTE, VOZ CLARA E ALERTAS AUDITIVOS DE TRÂNSITO. CONSTRUÇÃO: SUPORTE PARA VEÍCULO (VENTOSA OU SUPORTE FIXO) INCLUÍDO, DESIGN RESISTENTE A VIBRAÇÕES E SUJEIRA. ATUALIZAÇÃO DE MAPAS: SUPORTE A ATUALIZAÇÕES GRATUITAS POR PELO MENOS 3 ANOS	R\$	1.554,25
8	8	UNID	BATERIA DE VOO INTELIGENTE DJI (AIR 3S/AIR 3) BR - DJI1058 - CAPACIDADE: 4.276 mAh, GARANTINDO ATÉ 45 MINUTOS DE VOO PARA EXPLORAÇÃO E GRAVAÇÕES PROLONGADAS. PESO: APROXIMADAMENTE 247 G, PROPORCIONANDO EQUILÍBRIO ENTRE AUTONOMIA E LEVEZA. TENSÃO NOMINAL: 14,6 V, OTIMIZANDO O DESEMPENHO ENERGÉTICO DOS MODELOS DJI AIR 3S E AIR 3VOLTAGEM MÁXIMA DE CARREGAMENTO: 17,2 V, GARANTINDO CARREGAMENTO COMPLETO E ESTÁVELTIPO: LI-ION 4S (ÍON DE LÍTIO DE 4 CÉLULAS), OFERECENDO SEGURANÇA E EFICIÊNCIA NA ENTREGA DE ENERGIA. ENERGIA: 62,5 Wh, ASSEGURANDO LONGA DURAÇÃO DE VOO EM CONDIÇÕES IDEAIS. TEMPERATURA DE CARREGAMENTO: ENTRE 5 °C E 40 °C, COMPATÍVEL COM AMBIENTES CONTROLADOS OU EXTERNOS. COR: CINZA, SEGUINDO O PADRÃO ESTÉTICO DOS MODELOS DJI AIR 3 E AIR 3S. COMPATIBILIDADE: TOTALMENTE COMPATÍVEL COM OS DRONES DJI AIR 3 E DJI AIR 3S CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1X BATERIA DE VOO INTELIGENTE DJI (AIR 3S/AIR 3). MODELO: DJI1058 – BATERIA DE VOO INTELIGENTE DJI (AIR 3S/AIR 3) BR. MARCA: DJI. AUTONOMIA: ATÉ 45 MINUTOS DE VOO SOB CONDIÇÕES IDEAIS DE CLIMA E PESO. RECURSO INTELIGENTE: SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ENERGIA INTEGRADO, EVITANDO SOBRECARGA, DESCARGA EXCESSIVA E AQUECIMENTO. APLICAÇÃO: INDICADA PARA USO COMERCIAL E	R\$	2.373,13



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



			RECREATIVO, GARANTINDO ALTO DESEMPENHO E SEGURANÇA EM VOO. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES		
9	35	UNID	<b>BATERIA SELADA 12V</b> - BATERIA SELADA DE 12V PARA REPOSIÇÃO DE NOBREAK. DEVE SER COMPATIVEL COM SISTEMA UPS - NOBREAKS - CAIXAS DE SOM - CENTRAL DE ALARME. CAPASIDADE DE BATERIA DE RESPALDO MINIMA DE 7 AH. FLUAÇÃO DE 13.6 A 13.8V, CICLICO 14.5 A 14.9V. POSSUIR TERMINAL DE CONEXÃO DO TIPO F1 PARA ENGATE RÁPIDO. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.	R\$	134,87
10	35	UNID	<b>BATERIA TIPO BOTÃO 5V</b> - CAPACIDADE NOMINAL DE 3VOLTS. NÃO RECARREGÁVEL. MODELO CR 2032 3V LITHIUM.	R\$	6,09
11	35	CX	<b>CABO DE REDE CAT 5e</b> - CABO DE COBRE COM 8 VIAS. ISOLAMENTO EM PVC. FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO DE ATÉ 100MHZ. PAR TRANÇADO 100 OHMS (QUANTIDADE DE 4 PARES). CLASSIFICAÇÃO FRENTE À CHAMA CMX. CAIXA COM NO MÍNIMO 305 METROS. CABO CAT5E.	R\$	1.166,85
12	35	CX	<b>CABO DE REDE CAT 6</b> - REVESTIMENTO PVC-CLORETO DE POLIVINILA ANTI-CHAMA. CABEAMENTO UTP-6. MATERIAL CONDUTOR 100% COBRE. BITOLA CONDUTOR 24AWG, 4 PARES. CAIXA COM NO MÍNIMO 305 METROS.	R\$	1.770,50
13	17	UNID	<b>CABO HDMI 10METROS</b> - COR PRETA COMPRIMENTO DE 10M. CABO HDMI. CONECTORES BANHADOS A OURO 24K.GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	R\$	100,00
14	35	UNID	<b>CABO HDMI 2METROS</b> - COR PRETA COMPRIMENTO DE 2M. CABO HDMI. CONECTORES BANHADOS A OURO 24K. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	R\$	25,00
15	35	UNID	<b>CABO HDMI 5METROS</b> - COR PRETACOMPRIMENTO DE 5M. CABO HDMI. CONECTORES BANHADOS A OURO 24K. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	R\$	55,00
16	17	UNID	<b>CAIXA DE SOM</b> - ALTO-FALANTE DE 15" DE ALTA SENSIBILIDADE COM BOBINA REFORÇADA PARA GRAVES DEFINIDOS. DRIVER DE TITÂNIO DE 1 1/4" COM RESPOSTA ESTENDIDA PARA MÉDIOS E AGUDOS CLAROS. SISTEMA BI-AMPLIFICADO CLASSE D, POTÊNCIA DE 350 W RMS PARA MAIOR EFICIÊNCIA E RESERVA DE POTÊNCIA. COMUNICAÇÃO SEM FIO VIA BLUETOOTH 5.0. REPRODUTOR DE MP3/WAV VIA USB E SD CARD COM NAVEGAÇÃO DE PASTAS. CONTROLE REMOTO INFRAVERMELHO DE LONGO ALCANCE. 05 PRESETS DE EQUALIZAÇÃO OTIMIZADOS PARA DIFERENTES AMBIENTES. RECEPTOR FM DIGITAL ENTRADAS BALANCEADAS XLR E TRS 1/4" COM AJUSTE DE GANHO INDIVIDUAL. ENTRADAS AUXILIARES P2 E RCA COM NÍVEL OTIMIZADO. POSSUIR CONEXÕES USB, P2 E MICROFONE. DEVE ACOMPANHAR MICROFONE. POSSUIR RODAS E ALÇA DE MÃO PARA TRANSPORTE. POSSUIR BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 2H30MIN COM 100% DO VOLUME. SENSIBILIDADE DE 460-480 MVFUNÇÃO AUTO VOLTAGE (100~240 VAC) PARA USO GLOBAL. GABINETE EXCLUSIVO STANER EM POLIPROPILENO REFORÇADO, RESISTENTE A IMPACTOS. ANGULAÇÃO PARA USO COMO MONITOR (L/R)03 PONTOS DE FIXAÇÃO "FLY" PARA INSTALAÇÃO AÉREA. ENCAIXE PARA PEDESTAL COM TRAVA DE SEGURANÇA. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA	R\$	2.508,94
17	40	UNID	<b>CAIXA DE SOM USB PARA COMPUTADOR</b> - POSSUIR ENTRADA DE FONE DE OUVIDO, MÍNIMO DE 01(UMA) ENTRADA USB. CONTROLE DE VOLUME E BOTÃO LIGA/DESLIGA FRONTAL. CONECTOR P2 3,5. ALIMENTAÇÃO USB 5V BIVOLT. SENSIBILIDADE MINIMA DE 65DB. PLUG AND PLAY. NO MÍNIMO 5W. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	74,39



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



18	143	UNID	<b>CAMERA DE SEGURANÇA</b> - SENSOR 1/2,8" CMOS. FULL HDAGC (CONTROLE AUTOMÁTICO DE GANHO) BLC (COMPENSAÇÃO DE LUZ DE FUNDO) BALANÇO DE BRANCO AUTOMÁTICO WDR – DWDR (WIDE DYNAMIC RANGE), DAY & NIGHT AUTOMÁTICO (AJUSTÁVEL), COLORIDO, FULL COLOR (REGISTRA IMAGENS COLORIDAS MESMO SEM NENHUMA LUMINOSIDADE), DNR (REDUÇÃO DIGITAL DE RUÍDO) PROTEÇÃO IP67. CONECTIVIDADE Wi-Fi E RJ45. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES <b>(COTA 75%)</b>	R\$	512,94
19	47	UNID	<b>CAMERA DE SEGURANÇA</b> - SENSOR 1/2,8" CMOS. FULL HDAGC (CONTROLE AUTOMÁTICO DE GANHO) BLC (COMPENSAÇÃO DE LUZ DE FUNDO) BALANÇO DE BRANCO AUTOMÁTICO WDR – DWDR (WIDE DYNAMIC RANGE), DAY & NIGHT AUTOMÁTICO (AJUSTÁVEL), COLORIDO, FULL COLOR (REGISTRA IMAGENS COLORIDAS MESMO SEM NENHUMA LUMINOSIDADE), DNR (REDUÇÃO DIGITAL DE RUÍDO) PROTEÇÃO IP67. CONECTIVIDADE Wi-Fi E RJ45. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES <b>(COTA 25%)</b>	R\$	512,94
20	17	UNID	<b>CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD PARA DRONE</b> - ATÉ 160 MB/S VELOCIDADES DE LEITURA PARA ECONOMIZAR TEMPO TRANSFERINDO IMAGENS DE ALTA RESOLUÇÃO E VÍDEOS UHD 4K (2); REQUER DISPOSITIVOS COMPATÍVEIS CAPAZES DE ALCANÇAR TAIS VELOCIDADES VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE ATÉ 90 MB/S PARA DISPARO RÁPIDO. REQUER DISPOSITIVOS COMPATÍVEIS CAPAZES DE ALCANÇAR TAIS VELOCIDADES 4K UHD E FULL HD PRONTO COM VELOCIDADE UHS CLASSE 3 (U3) E VELOCIDADE DE VÍDEO CLASSE 30 (V30). CLASSIFICAÇÃO A2 PARA CARREGAMENTO MAIS RÁPIDO E DESEMPENHO DO APLICATIVO. CONSTRUÍDO E TESTADO EM CONDIÇÕES ADVERSAS: À PROVA DE TEMPERATURA, À PROVA DE ÁGUA, À PROVA DE CHOQUE E RAIOS X. ALTURA DO PRODUTO: 0.43 POLEGADAS. LARGURA DO PRODUTO: 0.59 POLEGADAS. TAMANHO DA MEMÓRIA: 128 GB VELOCIDADE DO RELÓGIO DE MEMÓRIA: 160 MEGABYTES PER SECOND TAMANHO DO HD: 128 GBCAPACIDADE: 128 GB VOLTAGEM: 1 VOLTS	R\$	349,42

Assinado digitalmente. Acesse: <http://www.pancas.es.gov.br/> Chave: 4b126e3a-f672-44c5-928a-c364f629cedb  
MANIFESTAÇÃO Nº 000392/2026



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



21	60	UNID	<p>COMPUTADOR TIPO 1 - PLACA-MÃE: DEVE POSSUIR SOCKET LGA1700 OU SUPERIOR/EQUIVALENTE, NO MÍNIMO 2 SLOTS DDR4 OU SUPERIOR, COM SUPORTE À CAPACIDADE MÁXIMA COMPATÍVEL COM OS PROCESSADORES DESSA LINHA, PELO MENOS 1 SLOT PCIe4.0 OU SUPERIOR PARA SSD M.2 NVME, 1 ENTRADA HDMI, 1 DISPLAY PORT, 1 PORTA ETHERNET 100/1000, E NO MÍNIMO 2 PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR, POSSUIR SLOT PARA PLACA DE VÍDEO PCI-E 4.0 OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 16GB (2x 8GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS. ARMAZENAMENTO PRINCIPAL (SSD M.2 NVME): NO MÍNIMO 240GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR.FONTE DE ALIMENTAÇÃO: NO MÍNIMO 500W COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR. PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS E 8 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 3,3GHZ (NO MÍNIMO 4,3GHZ TURBO) OU SUPERIOR, 12MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE. PERIFÉRICOS: ACOMPANHAR TECLADO (USB MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, BLOCO NUMÉRICO SEPARADO, FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO) E MOUSE (USB ÓPTICO – AJUSTE DE DPI ATÉ 1600, DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO, MESMA COR DO GABINETE, PLUG-AND-PLAY SEM NECESSIDADE DE DRIVERS), AMBOS NA MESMA COR DO GABINETE. MONITOR: NO MÍNIMO 23", LED, COM ENTRADA HDMI E DISPLAY PORT, MESMA COR DO GABINETE, COM AJUSTE ERGONÔMICO (ROTAÇÃO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL) OU SUPERIOR. SOFTWARE: ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. GABINETE: GABINETE COMPATÍVEL COM ATX E M-ATX, POSSUIR 2 ENTRADAS USB 3.0 FRONTAIS, POSSUIR ENTRADA PARA FONE E MICROFONE P2 FRONTAL, BOTÃO PARA LIGAR E RESET, POSSUIR LED INDICATIVO DE POWER E HDD. DEVE CONTER CABO DE ALIMENTAÇÃO. GARANTIA: TODAS AS PEÇAS COM NO MÍNIMO 12 MESES. (COTA 75%)</p>	R\$	6.397,78
----	----	------	--	-----	----------



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



22	20	UNID	<p>COMPUTADOR TIPO 1 - PLACA-MÃE: DEVE POSSUIR SOCKET LGA1700 OU SUPERIOR/EQUIVALENTE, NO MÍNIMO 2 SLOTS DDR4 OU SUPERIOR, COM SUPORTE À CAPACIDADE MÁXIMA COMPATÍVEL COM OS PROCESSADORES DESSA LINHA, PELO MENOS 1 SLOT PCIe4.0 OU SUPERIOR PARA SSD M.2 NVME, 1 ENTRADA HDMI, 1 DISPLAY PORT, 1 PORTA ETHERNET 100/1000, E NO MÍNIMO 2 PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR, POSSUIR SLOT PARA PLACA DE VÍDEO PCI-E 4.0 OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 16GB (2x 8GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS. ARMAZENAMENTO PRINCIPAL (SSD M.2 NVME): NO MÍNIMO 240GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR.FONTE DE ALIMENTAÇÃO: NO MÍNIMO 500W COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR. PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS E 8 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 3,3GHZ (NO MÍNIMO 4,3GHZ TURBO) OU SUPERIOR, 12MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE. PERIFÉRICOS: ACOMPANHAR TECLADO (USB MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, BLOCO NUMÉRICO SEPARADO, FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO) E MOUSE (USB ÓPTICO – AJUSTE DE DPI ATÉ 1600, DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO, MESMA COR DO GABINETE, PLUG-AND-PLAY SEM NECESSIDADE DE DRIVERS), AMBOS NA MESMA COR DO GABINETE. MONITOR: NO MÍNIMO 23", LED, COM ENTRADA HDMI E DISPLAY PORT, MESMA COR DO GABINETE, COM AJUSTE ERGONÔMICO (ROTAÇÃO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL) OU SUPERIOR. SOFTWARE: ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. GABINETE: GABINETE COMPATÍVEL COM ATX E M-ATX, POSSUIR 2 ENTRADAS USB 3.0 FRONTAIS, POSSUIR ENTRADA PARA FONE E MICROFONE P2 FRONTAL, BOTÃO PARA LIGAR E RESET, POSSUIR LED INDICATIVO DE POWER E HDD. DEVE CONTER CABO DE ALIMENTAÇÃO. GARANTIA: TODAS AS PEÇAS COM NO MÍNIMO 12 MESES. (COTA 25%)</p>	R\$	6.397,78
----	----	------	--	-----	----------



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



23	60	UNID	<p>COMPUTADOR TIPO 2 - PLACA-MÃE: DEVE POSSUIR SOCKET LGA1700 OU SUPERIOR/EQUIVALENTE, NO MÍNIMO 2 SLOTS DDR4 OU SUPERIOR, COM SUPORTE À CAPACIDADE MÁXIMA COMPATÍVEL COM OS PROCESSADORES DESSA LINHA, PELO MENOS 1 SLOT PCIe4.0 OU SUPERIOR PARA SSD M.2 NVME, 1 ENTRADA HDMI, 1 DISPLAY PORT, 1 PORTA ETHERNET 100/1000, E NO MÍNIMO 2 PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR, POSSUIR SLOT PARA PLACA DE VÍDEO PCI-E 4.0 OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 16GB (2x 8GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS. ARMAZENAMENTO PRINCIPAL (SSD M.2 NVME): NO MÍNIMO 480GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR.FONTE DE ALIMENTAÇÃO: NO MÍNIMO 500W COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR. PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS E 12 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 2,5GHZ (NO MÍNIMO 4,4GHZ TURBO) OU SUPERIOR, 18MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE. PERIFÉRICOS: ACOMPANHAR TECLADO (USB MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, BLOCO NUMÉRICO SEPARADO, FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO) E MOUSE (USB ÓPTICO – AJUSTE DE DPI ATÉ 1600, DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO, MESMA COR DO GABINETE, PLUG-AND-PLAY SEM NECESSIDADE DE DRIVERS), AMBOS NA MESMA COR DO GABINETE.MONITOR: NO MÍNIMO 23", LED, COM ENTRADA HDMI E DISPLAY PORT, MESMA COR DO GABINETE, COM AJUSTE ERGONÔMICO (ROTAÇÃO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL) OU SUPERIOR.SOFTWARE: ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO.GABINETE: GABINETE COMPATÍVEL COM ATX E M-ATX, POSSUIR 2 ENTRADAS USB 3.0 FRONTAIS, POSSUIR ENTRADA PARA FONE E MICROFONE P2 FRONTAL, BOTÃO PARA LIGAR E RESET POSSUIR LED INDICATIVO DE POWER E HDD. DEVE CONTER CABO DE ALIMENTAÇÃO. GARANTIA: TODAS AS PEÇAS COM NO MÍNIMO 12 MESES. (COTA 75%)</p>	R\$	7.019,87
----	----	------	---	-----	----------



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



24	20	UNID	<p><b>COMPUTADOR TIPO 2</b> - PLACA-MÃE: DEVE POSSUIR SOCKET LGA1700 OU SUPERIOR/EQUIVALENTE, NO MÍNIMO 2 SLOTS DDR4 OU SUPERIOR, COM SUPORTE À CAPACIDADE MÁXIMA COMPATÍVEL COM OS PROCESSADORES DESSA LINHA, PELO MENOS 1 SLOT PCIe4.0 OU SUPERIOR PARA SSD M.2 NVME, 1 ENTRADA HDMI, 1 DISPLAY PORT, 1 PORTA ETHERNET 100/1000, E NO MÍNIMO 2 PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR, POSSUIR SLOT PARA PLACA DE VÍDEO PCI-E 4.0 OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 16GB (2x 8GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS. ARMAZENAMENTO PRINCIPAL (SSD M.2 NVME): NO MÍNIMO 480GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: NO MÍNIMO 500W COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR. PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS E 12 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 2,5GHZ (NO MÍNIMO 4,4GHZ TURBO) OU SUPERIOR, 18MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE. PERIFÉRICOS: ACOMPANHAR TECLADO (USB MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, BLOCO NUMÉRICO SEPARADO, FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO) E MOUSE (USB ÓPTICO – AJUSTE DE DPI ATÉ 1600, DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO, MESMA COR DO GABINETE, PLUG-AND-PLAY SEM NECESSIDADE DE DRIVERS), AMBOS NA MESMA COR DO GABINETE. MONITOR: NO MÍNIMO 23", LED, COM ENTRADA HDMI E DISPLAY PORT, MESMA COR DO GABINETE, COM AJUSTE ERGONÔMICO (ROTAÇÃO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL) OU SUPERIOR. SOFTWARE: ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. GABINETE: GABINETE COMPATÍVEL COM ATX E M-ATX, POSSUIR 2 ENTRADAS USB 3.0 FRONTAIS, POSSUIR ENTRADA PARA FONE E MICROFONE P2 FRONTAL, BOTÃO PARA LIGAR E RESET POSSUIR LED INDICATIVO DE POWER E HDD. DEVE CONTER CABO DE ALIMENTAÇÃO. GARANTIA: TODAS AS PEÇAS COM NO MÍNIMO 12 MESES. <b>(COTA 25%)</b></p>	R\$	7.019,87
25	17	UNID	<p><b>COMPUTADOR TIPO 3</b> - PLACA-MÃE: DEVE POSSUIR SOCKET LGA1700 OU SUPERIOR/EQUIVALENTE, NO MÍNIMO 2 SLOTS DDR4 OU SUPERIOR, COM SUPORTE À CAPACIDADE MÁXIMA COMPATÍVEL COM OS PROCESSADORES DESSA LINHA, PELO MENOS 1 SLOT PCIe4.0 OU SUPERIOR PARA SSD M.2 NVME, 1 ENTRADA HDMI, 1 DISPLAY PORT, 1 PORTA ETHERNET 100/1000, E NO MÍNIMO 2 PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR, POSSUIR SLOT PARA PLACA DE VÍDEO PCI-E 4.0 OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 32GB (2x 16GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS. ARMAZENAMENTO PRINCIPAL (SSD M.2 NVME): NO MÍNIMO 960GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: NO MÍNIMO 500W COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR. PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 12 NÚCLEOS E 20 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 2,1GHZ (NO MÍNIMO 4,9GHZ TURBO) OU SUPERIOR, 25MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO</p>	R\$	8.385,94



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



			<p>WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE. PLACA DE VÍDEO: MEMÓRIA DEDICADA DE 8GB GDDR6, SUPORTE A RAY TRACING E TECNOLOGIA DLSS, INTERFACE PCI-E 4.0, RESOLUÇÃO MÁXIMA 7680x4320 (8K), SUPORTE A MÚLTIPLOS MONITORES, CONECTORES HDMI 2.1 E DISPLAYPORT 1.4A, REFRIGERAÇÃO POR COOLER DUPLO OU TRIPLO, DESIGN COMPACTO OU PADRÃO, COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10/11, LINUX, GARANTIA DE FABRICANTE MÍNIMA DE 12 MESES. PERIFÉRICOS: ACOMPANHAR TECLADO (USB MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, BLOCO NUMÉRICO SEPARADO, FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO) E MOUSE (USB ÓPTICO – AJUSTE DE DPI ATÉ 1600, DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO, MESMA COR DO GABINETE, PLUG-AND-PLAY SEM NECESSIDADE DE DRIVERS), AMBOS NA MESMA COR DO GABINETE. MONITOR: NO MÍNIMO 23", LED, COM ENTRADA HDMI E DISPLAY PORT, MESMA COR DO GABINETE, COM AJUSTE ERGONÔMICO (ROTAÇÃO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL) OU SUPERIOR. SOFTWARE: ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. GABINETE: GABINETE COMPATÍVEL COM ATX E M-ATX, POSSUIR 2 ENTRADAS USB 3.0 FRONTAIS, POSSUIR ENTRADA PARA FONE E MICROFONE P2 FRONTAL, BOTÃO PARA LIGAR E RESET, POSSUIR LED INDICATIVO DE POWER E HDD.DEVE CONTER CABO DE ALIMENTAÇÃO GARANTIA: TODAS AS PEÇAS COM NO MÍNIMO 12 MESES. <b>(COTA 75%)</b></p>	
26	5	UNID	<p><b>COMPUTADOR TIPO 3</b> - PLACA-MÃE: DEVE POSSUIR SOCKET LGA1700 OU SUPERIOR/EQUIVALENTE, NO MÍNIMO 2 SLOTS DDR4 OU SUPERIOR, COM SUPORTE À CAPACIDADE MÁXIMA COMPATÍVEL COM OS PROCESSADORES DESSA LINHA, PELO MENOS 1 SLOT PCIe4.0 OU SUPERIOR PARA SSD M.2 NVME, 1 ENTRADA HDMI, 1 DISPLAY PORT, 1 PORTA ETHERNET 100/1000, E NO MÍNIMO 2 PORTAS USB 3.0 OU SUPERIOR, POSSUIR SLOT PARA PLACA DE VÍDEO PCI-E 4.0 OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 32GB (2x 16GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS.ARMAZENAMENTO PRINCIPAL (SSD M.2 NVME): NO MÍNIMO 960GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: NO MÍNIMO 500W COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR. PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 12 NÚCLEOS E 20 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 2,1GHZ (NO MÍNIMO 4,9GHZ TURBO) OU SUPERIOR, 25MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE. PLACA DE VÍDEO: MEMÓRIA DEDICADA DE 8GB GDDR6, SUPORTE A RAY TRACING E TECNOLOGIA DLSS, INTERFACE PCI-E 4.0, RESOLUÇÃO MÁXIMA 7680x4320 (8K), SUPORTE A MÚLTIPLOS MONITORES, CONECTORES HDMI 2.1 E DISPLAYPORT 1.4A, REFRIGERAÇÃO POR COOLER DUPLO OU TRIPLO, DESIGN COMPACTO OU PADRÃO, COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 10/11, LINUX, GARANTIA DE FABRICANTE MÍNIMA DE 12 MESES. PERIFÉRICOS: ACOMPANHAR TECLADO (USB MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E</p>	R\$ 8.385,94



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



			CONFORTÁVEIS, BLOCO NUMÉRICO SEPARADO, FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO) E MOUSE (USB ÓPTICO – AJUSTE DE DPI ATÉ 1600, DESIGN ERGONÔMICO E AMBIDESTRO, MESMA COR DO GABINETE, PLUG-AND-PLAY SEM NECESSIDADE DE DRIVERS), AMBOS NA MESMA COR DO GABINETE. MONITOR: NO MÍNIMO 23", LED, COM ENTRADA HDMI E DISPLAY PORT, MESMA COR DO GABINETE, COM AJUSTE ERGONÔMICO (ROTAÇÃO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO, ROTAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL) OU SUPERIOR. SOFTWARE: ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. GABINETE: GABINETE COMPATÍVEL COM ATX E M-ATX, POSSUIR 2 ENTRADAS USB 3.0 FRONTAIS, POSSUIR ENTRADA PARA FONE E MICROFONE P2 FRONTAL, BOTÃO PARA LIGAR E RESET, POSSUIR LED INDICATIVO DE POWER E HDD.DEVE CONTER CABO DE ALIMENTAÇÃO GARANTIA: TODAS AS PEÇAS COM NO MÍNIMO 12 MESES. (COTA 25%)		
27	4000	UNID	<b>CONECTOR EZ-RJ45 VAZADO - UNITÁRIO</b> - CONECTORES RJ45 COM VAZAMENTO FRONTAL. MODELO DEVE SER COMPATÍVEL COM CABOS CAT5E. MATERIAL POLICARBONATO. 8 CONDUTORES BANHADOS A OURO.	R\$	1,50
28	400	UNID	<b>CONECTOR RJ11 - UNITÁRIO</b> - CONECTOR PADRÃO RJ11. MATERIAL POLICARBONATO. 4 CONDUTORES BANHADOS A OURO.	R\$	1,50
29	5	UNID	<b>DRONE PARA FILMAGEM AÉREA</b> - DISTANCIA DE VOO MÁXIMA DEVE SER SUPERIOR A 15KM. RESISTENCIA A VENTOS DE ATÉ 10.7 M/S. VELOCIDADE MÁXIMA DEVE ATINGIR ATÉ 15 M/S. DURAÇÃO DA BATERIA DEVE SER SUPERIOR A 30 MINUTOS. RESOLUÇÃO DA CÂMERA 4K. POSSUIR 4 MOTORES. DEVE POSSUIR CONTROLE INCLUSO. POSSUIR FUNÇÃO RETORNO AUTOMÁTICO. POSSUIR GPS. POSSUIR MODO DE RETENÇÃO DE ALTITUDE PARA VOOS MAIS ESTÁVEIS. ACOMPANHAR CASE PARA GUARDAR O DRONE. ACOMPANHAR 1 BATERIA ESTRA. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.	R\$	11.180,15
30	35	UNID	<b>DVR</b> - POSSUIR NO MÍNIMO 8 CANAIS PARA INSTALAÇÃO DE CÂMERAS. POSSUIR SAÍDA DE VÍDEO COM CONEXÃO VGA E HDMI. ACEITAR CONEXÃO POR IP. POSSUIR NO MÍNIMO 1TB DE HD. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	1.810,59
31	70	UNID	<b>FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS</b> - POSSUIR NO MINIMO 6 TOMADAS. ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA BIVOLT - 110/220. SELO INMETRO	R\$	75,00
32	40	UNID	<b>FILTRO DE LINHA PARA RACK PADRÃO 19"</b> - RÉGUA DE TOMADAS PARA RACK PADRÃO 19". POSSUIR NO MINIMO 12 TOMADAS. BIVOLT. CERTIFICAÇÃO INMETRO.	R\$	113,59
33	35	UNID	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO 500W</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES. TIPO: ATX. POTÊNCIA: DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 500 WATTS DE PICO. CONECTORES: DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 2 CONECTORES PADRÃO SATA, CONECTOR PRINCIPAL PADRÃO 20+4 PINOS, CONECTOR 4 PINOS (+12VOLTS). CABO: ACOMPANHAR CABO DE FORÇA NO NOVO PADRÃO BRASILEIRO. CERTIFICAÇÃO: POSSUIR CERTIFICAÇÃO 80 PLUS	R\$	250,00
34	35	UNID	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO 600W</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES. TIPO: ATXPOTÊNCIA: DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 600 WATTS DE PICO. CONECTORES: DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 2 CONECTORES PADRÃO SATA, CONECTOR PRINCIPAL PADRÃO 20+4 PINOS, CONECTOR 4 PINOS (+12VOLTS). CABO: ACOMPANHAR CABO DE FORÇA NO NOVO PADRÃO BRASILEIRO. CERTIFICAÇÃO: POSSUIR CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE	R\$	320,00



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



35	17	UNID	HDD STORAGE NASS 2TB - GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES. CAPACIDADE: MÍNIMA DE 2TB. FORMATO: 3.5". INTERFACE: SATA 3 (6 GBP/S). CACHE: 256MB. USO PRÓPRIO PARA STORAE NASS. COMPÁTIVEL COM RAID 1, RAID 2, RAID 3, RAID 4, RAID 5. VELOCIDADE DE 7200RPM.	R\$ 1.004,17
36	17	UNID	HDD STORAGE NASS 4TB - GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES. CAPACIDADE: MÍNIMA DE 4TB. FORMATO: 3.5". INTERFACE: SATA 3 (6 GBP/S). CACHE: 256MB. USO PRÓPRIO PARA STORAE NASS. COMPÁTIVEL COM RAID 1, RAID 2, RAID 3, RAID 4, RAID 5. VELOCIDADE DE 7200RPM.	R\$ 1.475,61
37	35	UNID	IMPRESSORA TIPO 1 - COLORIDA - IMPRESSÃO MINIMA DE 4.500 PÁGINAS EM PRETO OU 7.500 PÁGINAS COLORIDAS. CONECTIVIDADE COM CABO USB E WI-FI. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 5.760 X 1.440 DPI. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 10 PPM EM PRETO E 5 PPM EM CORES (A4/CARTA). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ATÉ 33 PPM EM PRETO E 15 PM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	R\$ 1.600,00
38	27	UNID	IMPRESSORA TIPO 2 - MONOCROMÁTICA - IMPRESSORA MONOCROMÁTICA. IMPRESSÃO DUPLA FACE AUTOMÁTICA. IMPRESSÃO MINIMA DE 4500 PÁGINAS. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MINIMA DE 38PPM PARA FOLHAS A4, 40 PPM PARA CARTA, DUPLEX A4 ATÉ 31IPM. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO SIMPRESS FASTRES 1200 (APRIMORADO ATÉ 4800X600 DPI). POSSUIR SCANNER ACOPLADO COM RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ATÉ 1200 X 1200 DPI, FORMATO DOS ARQUIVOS PDF, JPG E TIFF. SCANNER COM OPÇÃO DE IGITALIZAÇÃO DUPLES AUTOMATICA. DIGITALIZAÇÃO PARA PENDRIVE, PASTA EM REDE, EMAIL E CÓPIA. BIVOLT ATOMATICO. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. (COTA 75%)	R\$ 3.822,58
39	8	UNID	IMPRESSORA TIPO 2 - MONOCROMÁTICA - IMPRESSORA MONOCROMÁTICA. IMPRESSÃO DUPLA FACE AUTOMÁTICA. IMPRESSÃO MINIMA DE 4500 PÁGINAS. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MINIMA DE 38PPM PARA FOLHAS A4, 40 PPM PARA CARTA, DUPLEX A4 ATÉ 31IPM. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO SIMPRESS FASTRES 1200 (APRIMORADO ATÉ 4800X600 DPI). POSSUIR SCANNER ACOPLADO COM RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ATÉ 1200 X 1200 DPI, FORMATO DOS ARQUIVOS PDF, JPG E TIFF. SCANNER COM OPÇÃO DE IGITALIZAÇÃO DUPLES AUTOMATICA. DIGITALIZAÇÃO PARA PENDRIVE, PASTA EM REDE, EMAIL E CÓPIA. BIVOLT ATOMATICO. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. (COTA 25%)	R\$ 3.822,58
40	11	UNID	KIT RÁDIO COMUNICADOR - ALCANCE: MÍNIMO DE 10 KM EM ÁREA ABERTACANAIS: MÍNIMO DE 128 CANAIS PROGRAMÁVEIS. BATERIA: MÍNIMO DE 2200 MAH, RECARREGÁVEL, COM AUTONOMIA DE 12 HORAS DE USO CONTÍNUO. POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO: ENTRE 1W E 8W, AJUSTÁVEL. ACESSÓRIOS: DEVE ACOMPANHAR CARREGADOR DE BATERIA RÁPIDO, CLIP DE CINTO, ANTENA REMOVÍVEL E HEADSET PTT. FAIXA DE FREQUÊNCIA: DUAL BAND (UHF 400-470 MHZ / VHF 136-174 MHZ), COMPATÍVEL COM USO CIVIL. RECURSOS ADICIONAIS: DISPLAY LCD ILUMINADO, FUNÇÃO SCAN, ALERTA DE BATERIA FRACA E VOX (TRANSMISSÃO SEM USO DAS MÃOS) NO MINIMO 2 UNIDADES. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	R\$ 907,68
41	17	UNID	LEITOR BIOMÉTRICO - CONEXÃO USB RESISTENTE A ÁGUA E POEIRA. SENSOR FINGERPRINT ÓPTICO. ILUMINAÇÃO DE LEDS INFRAVERMELHOS. JANELA DE DETECÇÃO MÍNIMA DE 16MM X 24MM. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.	R\$ 872,61



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



42	17	UNID	LEITOR CARTÃO MICRO SD USB - COMPATIVEL COM CARTÃO SD, SDXC E SDHC. CONEXÃO USB 3.0 OU SUPERIOR. POSSUIR 2 SLOT DE CARTÃO SENDO 1 SD E 1 MICRO SD. DEVE POSSUIR TECNOLOGIA PLUG AND PLAY. RANHURA SD: SDXC / SDHC / SD / EXTREMA I III SD / ULTRA II SD/ MMC / RS-MMC. SLOT PARA MICRO SD / TF : MICRO SD / TF / MICRO SDXC / MICRO SDHC / UHS-I. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	92,33
43	80	UNID	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB - GARANTIA: MÍNIMO DE 12MESES. VELOCIDADE: DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 3200MHZ. CAPACIDADE: DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 8GB. LATÊNCIA: DEVE POSSUIR LATÊNCIA CAS INFERIOR A 16. CONEXÃO: DDR4. VOLTAGEM: 1.5 VOLTS PARA COMPUTADOR DESKTOP.	R\$	841,84
44	17	UNID	MESA DIGITALIZADORA - COR PRETO COMPRIMENTO DA ÁREA DE TRABALHO MÍNIMA DE 101 MM. LARGURA DA ÁREA DE TRABALHO MÍNIMA DE 76 MM. RESOLUÇÃO DA IMAGEM: 5080DPI. NÍVEIS DE SENSIBILIDADE DE PRESSÃO 8192. VELOCIDADE DE LEITURA 266RPS; CONEXÃO USB. GARANTIA MÍNIMA DE 12	R\$	464,03
45	17	UNID	MICROFONE - DIMENSÕES: Ø 48 X L 180 MM. CONECTOR: XLR-3 BANHADO A OURO (MELHOR CONDUTIVIDADE E DURABILIDADE) FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: 50 HZ – 18.000 HZ. PRINCÍPIO TRANSDUTOR: DINÂMICO DE ALTO DESEMPENHO PADRÃO DE CAPTAÇÃO: CARDÍOIDE COM MAIOR REJEIÇÃO LATERAL. IMPEDÂNCIA NOMINAL: 300 Ω. SENSIBILIDADE: 2,5 MV/PA. PESO SEM CABO: 330 G. INTERVALO DE TEMPERATURA: 0 °C A +40 °C. CABO: 3 METROS XLR DE ALTA QUALIDADE, BLINDADO CONTRA INTERFERÊNCIAS. MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA	R\$	1.200,00
46	35	UNID	MICROFONE USB - CONEXÃO USB. INSTALAÇÃO PLUG AND PLAYPOSSUIR TECNOLOGIA DE CANCELAMENTO DE RUÍDO PARA GARANTIR UMA QUALIDADE DE SOM CLARA. FREQUÊNCIA: 100-16KHZ. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	98,17
47	20	UNID	MIKROTIK - MEMÓRIA DE 256MB. CONEXÃO SEM FIO 802.11AC.5 PORTAS RJ45 100/1000.CPU DUAL CORE DE ALTO DESEMPENHO. BIVOLT AUTOMATICO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	846,52
48	53	UNID	MONITOR 21 - POSSUIR 21.5 POLEGADAS. BIVOLT 110V/220V AUTOMATICO. PAINEL VA OU IPS. CONEXÃO HDMI E VGA OU SUPERIOR. RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080) POSSUIR AJUSTE ERGONOMICO PODENDO SER AJUSTADO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, AJUSTE DE INCLINAÇÃO, AJUSTE DE ROTAÇÃO HORIZONTAL E AJUSTE DE ROTAÇÃO VERTICAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. (COTA 75%)	R\$	1.153,70
49	17	UNID	MONITOR 21 - POSSUIR 21.5 POLEGADAS. BIVOLT 110V/220V AUTOMATICO. PAINEL VA OU IPS. CONEXÃO HDMI E VGA OU SUPERIOR. RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080) POSSUIR AJUSTE ERGONOMICO PODENDO SER AJUSTADO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, AJUSTE DE INCLINAÇÃO, AJUSTE DE ROTAÇÃO HORIZONTAL E AJUSTE DE ROTAÇÃO VERTICAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. (COTA 25%)	R\$	1.153,70
50	50	UNID	MONITOR 24 - POSSUIR 24 POLEGADAS. BIVOLT 110V/220V AUTOMATICO. PAINEL VA OU IPS OU SUPERIOR. CONEXÃO HDMI E VGA. RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080) POSSUIR AJUSTE ERGONOMICO PODENDO SER AJUSTADO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, AJUSTE DE INCLINAÇÃO, AJUSTE DE ROTAÇÃO HORIZONTAL E AJUSTE DE ROTAÇÃO VERTICAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	1.401,99



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



51	35	UNID	<b>MONITOR 27</b> - POSSUIR 27 POLEGADAS. BIVOLT 110V/220V AUTOMÁTICO. PAINEL VA OU IPS OU SUPERIOR. CONEXÃO HDMI E VGA. RESOLUÇÃO 2560X1440. POSSUIR AJUSTE ERGONÔMICO PODENDO SER AJUSTADO ATÉ 90°, AJUSTE DE ALTURA, AJUSTE DE INCLINAÇÃO, AJUSTE DE ROTAÇÃO HORIZONTAL E AJUSTE DE ROTAÇÃO VERTICAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	2.012,18
52	17	CX	<b>MOUSE PAD PERSONALIZADO TIPO 1 (CAIXA COM 50)</b> - MOUSE PAD DE 25 CM COMPRIMENTO E 19 CM LARGURA SUPERFÍCIE DE POLIÉSTER COM BASE EM LATEX. ANTIDERRAPANTE. ESPESSURA DE 2MM. COR PRETA. DESENHO IMPRESSO PERSONALIZADO (A PREFEITURA DEVE ENVIAR A ARTE PARA IMPRESSÃO). POSSUIR APOIO PARA PULSO.	R\$	1.997,50
53	17	CX	<b>MOUSE PAD PERSONALIZADO TIPO 2 (CAIXA COM 50)</b> - MOUSE PAD DE 20 CM COMPRIMENTO E 15 CM LARGURA. SUPERFÍCIE DE POLIÉSTER COM BASE EM LATEX. ANTIDERRAPANTE. ESPESSURA DE 2MM. COR PRETA. DESENHO IMPRESSO PERSONALIZADO (A PREFEITURA DEVE ENVIAR A ARTE PARA IMPRESSÃO).	R\$	800,00
54	70	UNID	<b>MOUSE SEM FIO</b> - ALCANCE: ALCANCE MÍNIMO DE 10 METROS EM AMBIENTE INTERNO, COMUNICAÇÃO ESTÁVEL VIA TECNOLOGIA SEM FIO (2,4 GHz OU BLUETOOTH). RESOLUÇÃO DO SENSOR: SENSOR ÓPTICO OU LASER COM RESOLUÇÃO AJUSTÁVEL DE NO MÍNIMO 800 A ATÉ 3.200 DPI, PERMITINDO AJUSTE DE SENSIBILIDADE. TAXA DE TRANSMISSÃO (POLLING RATE): SUPORTE A TAXA DE 125 Hz A 1.000 Hz, COM BAIXA LATÊNCIA PARA RESPOSTA RÁPIDA. BATERIA / AUTONOMIA: BATERIA RECARREGÁVEL DE LÍTIO (OU PILHA AA/AAA), COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 15 DIAS EM USO REGULAR OU 200 HORAS DE OPERAÇÃO CONTÍNUA. ALIMENTAÇÃO / CARREGAMENTO: CONECTOR USB-C OU MICRO-USB PARA CARREGAMENTO RÁPIDO; OPERAÇÃO POSSÍVEL DURANTE O CARREGAMENTO VIA CABO. BOTÕES: NO MÍNIMO 5 BOTÕES (ESQUERDO, DIREITO, SCROLL, AVANÇAR E VOLTAR), PROGRAMÁVEIS POR SOFTWARE DEDICADO. COMPATIBILIDADE: TOTAL COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS WINDOWS, MACOS E LINUX, EM NECESSIDADE DE DRIVERS ADICIONAIS. ILUMINAÇÃO / INDICADORES: LED INDICADOR DE BATERIA E CONEXÃO; OPCIONALMENTE ILUMINAÇÃO RGB PERSONALIZÁVEL. GARANTIA: GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	R\$	210,68
55	70	UNID	<b>MOUSE USB</b> - MOUSE USB COM NO MÍNIMO 1,2M DE CABO. SENSOR ÓPTICO E SCROLL. POSSUIR NO MÍNIMO 3 BOTÕES. POSSUIR NO MÍNIMO 1200DPI. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.	R\$	65,50
56	35	UNID	<b>NOBREAK</b> - POTÊNCIA DE 1200VA OU SUPERIOR. POSSUIR SINAL SONORO PARA FALTA DE ENERGIA OU BATERIA BAIXA. BIVOLT 110V/220V AUTOMÁTICO. TENSÃO DE SAÍDA 115V OU 220V (SELECIONÁVEL MANUALMENTE VIA CHAVE COMUTADORA). POSSUIR 6 TOMADAS DE SAÍDA 10A. LED INDICATIVO ON/OFF. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	988,67



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



57	53	UNID	<p>NOTEBOOK TIPO 1 - TECLADO: PADRÃO ABNT2, MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, COM BLOCO NUMÉRICO E FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO. NO MÍNIMO 15", LED, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 16GB (2X8GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS (NÃO SOLDADO). PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS E 8 THREADS, FREQUÊNCIA BASE DE 3,3GHZ (NO MÍNIMO TURBO DE 4,3GHZ) OU SUPERIOR, 12MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE.DEVE POSSUIR CONEXÃO RJ45 100/1000 E CONEXÃO WI-FI ONBOARD E BLUETOOTH.DEVE POSSUIR 1 (UMA) ENTRADA HDMI E 3 (TRÊS) PORTAS USB DO TIPO PADRÃO (TYPE-A), SENDO NO MÍNIMO 2 (DUAS) NO PADRÃO USB 3.0 OU SUPERIOR.SSD M.2 NVME DE NO MÍNIMO 480GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR. ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. ACOMPANHAR CARREGADOR ORIGINAL HOMOLOGADO E CABO DE ALIMENTAÇÃO. BATERIA: NO MÍNIMO 3 CÉLULAS E NO MÍNIMO 6 HORAS DE USO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. <b>(COTA 75%)</b></p>	R\$ 5.958,97
58	17	UNID	<p>NOTEBOOK TIPO 1 - TECLADO: PADRÃO ABNT2, MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, COM BLOCO NUMÉRICO E FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO. NO MÍNIMO 15", LED, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 16GB (2X8GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS (NÃO SOLDADO). PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS E 8 THREADS, FREQUÊNCIA BASE DE 3,3GHZ (NO MÍNIMO TURBO DE 4,3GHZ) OU SUPERIOR, 12MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE.DEVE POSSUIR CONEXÃO RJ45 100/1000 E CONEXÃO WI-FI ONBOARD E BLUETOOTH.DEVE POSSUIR 1 (UMA) ENTRADA HDMI E 3 (TRÊS) PORTAS USB DO TIPO PADRÃO (TYPE-A), SENDO NO MÍNIMO 2 (DUAS) NO PADRÃO USB 3.0 OU SUPERIOR.SSD M.2 NVME DE NO MÍNIMO 480GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR. ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. ACOMPANHAR CARREGADOR ORIGINAL HOMOLOGADO E CABO DE ALIMENTAÇÃO. BATERIA: NO MÍNIMO 3 CÉLULAS E NO MÍNIMO 6 HORAS DE USO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. <b>(COTA 25%)</b></p>	R\$ 5.958,97



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



59	53	UNID	<p>NOTEBOOK TIPO 2 - PADRÃO ABNT2, MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, COM BLOCO NUMÉRICO E FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO. NO MÍNIMO 15", LED, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 16GB (2X8GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS (NÃO SOLDADO). PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS E 12 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 2,5GHZ (NO MÍNIMO TURBO 4,4GHZ) OU SUPERIOR, 18MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE. DEVE POSSUIR CONEXÃO RJ45 100/1000 E CONEXÃO WI-FI ONBOARD E BLUETOOTH. DEVE POSSUIR 1 (UMA) ENTRADA HDMI E 3 (TRÊS) PORTAS USB DO TIPO PADRÃO (TYPE-A), SENDO NO MÍNIMO 2 (DUAS) NO PADRÃO USB 3.0 OU SUPERIOR. SSD M.2 NVME DE NO MÍNIMO 480GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR. ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. ACOMPANHAR CARREGADOR ORIGINAL HOMOLOGADO E CABO DE ALIMENTAÇÃO. BATERIA: NO MÍNIMO 3 CÉLULAS E NO MÍNIMO 6 HORAS DE USO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. <b>(COTA 75%)</b></p>	R\$ 7.109,78
60	17	UNID	<p>NOTEBOOK TIPO 2 - PADRÃO ABNT2, MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, COM BLOCO NUMÉRICO E FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO. NO MÍNIMO 15", LED, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 16GB (2X8GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS (NÃO SOLDADO). PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS E 12 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 2,5GHZ (NO MÍNIMO TURBO 4,4GHZ) OU SUPERIOR, 18MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE. DEVE POSSUIR CONEXÃO RJ45 100/1000 E CONEXÃO WI-FI ONBOARD E BLUETOOTH. DEVE POSSUIR 1 (UMA) ENTRADA HDMI E 3 (TRÊS) PORTAS USB DO TIPO PADRÃO (TYPE-A), SENDO NO MÍNIMO 2 (DUAS) NO PADRÃO USB 3.0 OU SUPERIOR. SSD M.2 NVME DE NO MÍNIMO 480GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR. ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. ACOMPANHAR CARREGADOR ORIGINAL HOMOLOGADO E CABO DE ALIMENTAÇÃO. BATERIA: NO MÍNIMO 3 CÉLULAS E NO MÍNIMO 6 HORAS DE USO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. <b>(COTA 25%)</b></p>	R\$ 7.109,78



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



61	17	UNID	<p><b>NOTEBOOK TIPO 3 - PADRÃO ABNT2, MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, COM BLOCO NUMÉRICO E FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO. NO MÍNIMO 15", LED, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 32GB (2X16GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS (NÃO SOLDADO). PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 12 NÚCLEOS E 20 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 2,1GHZ (NO MÍNIMO TURBO 4,9GHZ ) OU SUPERIOR, 25MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE/PLACA DE VÍDEO DEDICADA (INTEGRADA AO NOTEBOOK): NO MÍNIMO 8GB GDDR6, SUPORTE A RAY TRACING E DLSS, SUPORTE A MÚLTIPLOS MONITORES VIA HDMI 2.1 E DISPLAYPORT 1.4A (OU EQUIVALENTE), RESOLUÇÃO MÁXIMA 8K, COMPATÍVEL COM WINDOWS 10/11 E LINUX, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. DEVE POSSUIR CONEXÃO RJ45 100/1000 E CONEXÃO WI-FI ONBOARD E BLUETOOTH. DEVE POSSUIR 1 (UMA) ENTRADA HDMI E 3 (TRÊS) PORTAS USB DO TIPO PADRÃO (TYPE-A), SENDO 2 (DUAS) NO PADRÃO USB 3.0.SSD M.2 NVME DE NO MÍNIMO 980GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR. ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. ACOMPANHAR CARREGADOR ORIGINAL HOMOLOGADO E CABO DE ALIMENTAÇÃO. BATERIA: NO MÍNIMO 3 CÉLULAS E NO MÍNIMO 6 HORAS DE USO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. (COTA 75%)</b></p>	R\$ 11.283,11
62	5	UNID	<p><b>NOTEBOOK TIPO 3 - PADRÃO ABNT2, MULTIFUNCIONAL, DESIGN COMPACTO E ERGONÔMICO, TECLAS SILENCIOSAS, RESISTENTES E CONFORTÁVEIS, COM BLOCO NUMÉRICO E FUNÇÕES DE ATALHO PARA MULTIMÍDIA E NAVEGAÇÃO. NO MÍNIMO 15", LED, RESOLUÇÃO FULL HD OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 32GB (2X16GB) DDR4 3200MHZ (DUAL CHANNEL) OU SUPERIOR, JÁ INSTALADOS (NÃO SOLDADO). PROCESSADOR: DEVE CONTER VÍDEO INTEGRADO, NO MÍNIMO 12 NÚCLEOS E 20 THREADS OU SUPERIOR, FREQUÊNCIA BASE DE 2,1GHZ (NO MÍNIMO TURBO 4,9GHZ ) OU SUPERIOR, 25MB DE CACHE OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO WINDOWS 11, E COMPATÍVEL COM O SOCKET DA PLACA-MÃE/PLACA DE VÍDEO DEDICADA (INTEGRADA AO NOTEBOOK): NO MÍNIMO 8GB GDDR6, SUPORTE A RAY TRACING E DLSS, SUPORTE A MÚLTIPLOS MONITORES VIA HDMI 2.1 E DISPLAYPORT 1.4A (OU EQUIVALENTE), RESOLUÇÃO MÁXIMA 8K, COMPATÍVEL COM WINDOWS 10/11 E LINUX, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. DEVE POSSUIR CONEXÃO RJ45 100/1000 E CONEXÃO WI-FI ONBOARD E BLUETOOTH. DEVE POSSUIR 1 (UMA) ENTRADA HDMI E 3 (TRÊS) PORTAS USB DO TIPO PADRÃO (TYPE-A), SENDO 2 (DUAS) NO PADRÃO USB 3.0.SSD M.2 NVME DE NO MÍNIMO 980GB, COMPATÍVEL COM O SLOT DA PLACA-MÃE, COM VELOCIDADES MÍNIMAS DE 2.000 MB/S DE GRAVAÇÃO E 3.000 MB/S DE LEITURA OU SUPERIOR. ACOMPANHAR LICENÇA ORIGINAL DO WINDOWS 11 PROFISSIONAL PRÉVIAMENTE INSTALADO E LICENÇA ORIGINAL DO OFFICE 365 PRÉVIAMENTE INSTALADO. ACOMPANHAR CARREGADOR ORIGINAL HOMOLOGADO E CABO DE ALIMENTAÇÃO. BATERIA: NO MÍNIMO</b></p>	R\$ 11.283,11



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



			3 CÉLULAS E NO MÍNIMO 6 HORAS DE USO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. (COTA 25%)	
63	35	UNID	<b>NVME M.2 240GB</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12MESESTIPO: M.2 2280 NVME. CAPACIDADE: 240GB. LEITURA: 3100 MBS. GRAVAÇÃO: 1500 MBS. DEVE POSSUIR SELO HOLOGRÁFICO DE AUTENTICIDADE.	R\$ 550,14
64	35	UNID	<b>NVME M.2 480GB</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12MESES. TIPO: M.2 2280 NVME. CAPACIDADE: 480GB. LEITURA: 3100 MBS. GRAVAÇÃO: 1500 MBS. DEVE POSSUIR SELO HOLOGRÁFICO DE AUTENTICIDADE.	R\$ 748,03
65	35	UNID	<b>NVME M.2 960GB</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12MESES. TIPO: M.2 2280 NVME. CAPACIDADE: 960GB. LEITURA: 3100 MBS. GRAVAÇÃO: 1500 MBS. DEVE POSSUIR SELO HOLOGRÁFICO DE AUTENTICIDADE.	R\$ 1.368,00
66	35	UNID	<b>NVR</b> - POSSUIR NO MÍNIMO 16 CANAIS IPs. SUPORTE A PROTOCOLOS NO MÍNIMO ONVIF. NO MÍNIMO SAÍDA HDMI E VGA. SUPORTE DE NO MÍNIMO 1 HD SATA.BIVOLT. NO MÍNIMO UMA ENTRADA RJ45 100/1000. G SUPORTE A WIFI.H. POSSUIR NO MÍNIMO 1 PORTAS USB.I. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	R\$ 2.213,00
67	70	UNID	<b>ORGANIZADOR DE CABO</b> - ORGANIZADOR DE CABOS DE COMPUTADOR (ESPIRAL) PARA AGRUPAR, PROTEGER E ORGANIZAR FIOS E CABOS ELÉTRICOS E DE DADOS COM BITOLA DE 1/4 POLEGADA. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 50M	R\$ 132,97
68	70	UNID	<b>PASTA TÉRMICA</b> - DENSIDADE: SUPERIOR A 2,7 G/CM <sup>3</sup> . QUANTIDADE: MÍNIMO DE 5G PARA APLICAÇÕES COMUNS EM PROCESSADORES E PLACAS DE VÍDEO. APLICADOR: DEVE ACOMPANHAR ESPÁTULA OU SERINGA PARA APLICAÇÃO PRECISA. CONDUTIVIDADE TÉRMICA: SUPERIOR A 8,0 W/MK PARA MELHOR TRANSFERÊNCIA DE CALOR. TEMPERATURA OPERACIONAL: ENTRE -50 °C E 300 °C, SUPORTANDO USO INTENSO SEM SECAR OU VAZAR COMPOSIÇÃO: OBRIGATORIAMENTE PASTA TÉRMICA À BASE DE PRATA NO MÍNIMO 5 GRAMAS.	R\$ 16,44
69	20	UNID	<b>PATCH PANEL PADRÃO 19" 24 PORTAS</b> - COMPATIVEL COM RACK PADRÃO 19". VELOCIDADE MINIMA DE BARRAMENTO 100/1000. POSSUIR NO MINIMO 24 PORTAS ETHERNET RJ45.	R\$ 804,91
70	70	UNID	<b>PENDRIVE 32GB</b> - CAPACIDADE MINIMA DE 32GB. CONEXÃO USB 3.0 OU SUPERIOR. GARANTIA MINIMA DE 5 ANOS	R\$ 79,50
71	17	UNID	<b>PICOTADORA DE PAPEL</b> - CAPACIDADE DE CORTE: MÍNIMO DE 10 A 15 FOLHAS DE PAPEL A4 (75 G/M <sup>2</sup> ) POR VEZ.TIPO DE CORTE: CORTE EM TIRAS OU EM PARTÍCULAS (CROSS CUT), COM DIMENSÕES DE FRAGMENTOS QUE ATENDAM ÀS NORMAS DE SEGURANÇA DOCUMENTAL DIN 66399 OU EQUIVALENTE). ENTRADA DE PAPEL: BOCA DE ALIMENTAÇÃO COMPATÍVEL COM FORMATO A4, COM LARGURA MÍNIMA DE 220 MM. NÍVEL DE RUÍDO: OPERAÇÃO SILENCIOSA, INFERIOR A 70 DB. CAPACIDADE DO CESTO: RECIPIENTE COLETOR COM VOLUME MÍNIMO DE 20 LITROS, REMOVÍVEL PARA FÁCIL ESVAZIAMENTO. PROTEÇÕES DE SEGURANÇA: SISTEMA DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO EM CASO DE SUPERAQUECIMENTO, SOBRECARGA OU ABERTURA DA TAMPA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: COMPATÍVEL COM REDE ELÉTRICA DE 127V OU 220V (MONOFÁSICA), FREQUÊNCIA 60 HZ. MOBILIDADE: PREFERENCIALMENTE EQUIPADA COM RODÍZIOS PARA FACILITAR O DESLOCAMENTO.	R\$ 1.178,34



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



72	27	UNID	PLACA DE VIDEO TIPO 1 - PLACA DE VIDEO NO MÍNIMO GDDR 6.8GB DE MEMÓRIA.128 BITS. CONEXÃO PCI EXPRESS 4.0. VELOCIDADE DE CLOCK DA GPU MINIMA DE 1635 MHZ. NO MINIMO POSSUIR 1 ENTRADA HDMI, 1 DISPLAYPORT. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. <b>(COTA 75%)</b>	R\$	3.323,25
73	8	UNID	PLACA DE VIDEO TIPO 1 - PLACA DE VIDEO NO MÍNIMO GDDR 6.8GB DE MEMÓRIA.128 BITS. CONEXÃO PCI EXPRESS 4.0. VELOCIDADE DE CLOCK DA GPU MINIMA DE 1635 MHZ. NO MINIMO POSSUIR 1 ENTRADA HDMI, 1 DISPLAYPORT. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. <b>(COTA 25%)</b>	R\$	3.323,25
74	17	UNID	PLACA DE VIDEO TIPO 2 - PLACA DE VIDEO NO MÍNIMO GDDR 6.8GB DE MEMÓRIA. 256 BITS. CONEXÃO PCI EXPRESS 4.0. VELOCIDADE DE CLOCK DA GPU MINIMA DE 1870 MHZNO MINIMO POSSUIR 1 ENTRADA HDMI, 1 DISPLAYPORT. VELOCIDADE DE RELÓGIO DE MEMÓRIA MINIMA DE 3.5 GHZ. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.	R\$	4.088,00
75	27	UNID	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA</b> - TECNOLOGIA 3LCD DE ALTO BRILHO, CORES ATÉ 3 VEZES MAIS VIVAS E NATURAIS. RESOLUÇÃO NATIVA XGA (1024 × 768) COM PROPORÇÃO 4:3. SUPORTE A RESOLUÇÕES ATÉ FULL HD VIA ENTRADA HDMI. LÂMPADA DE LONGA DURAÇÃO: ATÉ 12.000 HORAS NO MODO ECONÔMICO. BRILHO MÍNIMO DE 3.600 LÚMENS PARA USO EM AMBIENTES ILUMINADOS. CONECTIVIDADE HDMI PARA ÁUDIO E VÍDEO HD COM UM ÚNICO CABO. CONEXÕES ADICIONAIS: VGA, USB E ÁUDIO P2ALTO-FALANTE INTEGRADO DE 5W. TAMANHO DE PROJEÇÃO AJUSTÁVEL ATÉ 300". RECURSO DE TELA DIVIDIDA PARA VISUALIZAÇÃO LADO A LADO. CORREÇÃO AUTOMÁTICA DE KEYSTONE PARA AJUSTE RÁPIDO DA IMAGEM. FUNÇÃO ZOOM ÓPTICO PARA MELHOR ENQUADRAMENTO SEM PERDER QUALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA <b>(COTA 75%)</b>	R\$	5.044,92
76	8	UNID	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA</b> - TECNOLOGIA 3LCD DE ALTO BRILHO, CORES ATÉ 3 VEZES MAIS VIVAS E NATURAIS. RESOLUÇÃO NATIVA XGA (1024 × 768) COM PROPORÇÃO 4:3. SUPORTE A RESOLUÇÕES ATÉ FULL HD VIA ENTRADA HDMI. LÂMPADA DE LONGA DURAÇÃO: ATÉ 12.000 HORAS NO MODO ECONÔMICO. BRILHO MÍNIMO DE 3.600 LÚMENS PARA USO EM AMBIENTES ILUMINADOS. CONECTIVIDADE HDMI PARA ÁUDIO E VÍDEO HD COM UM ÚNICO CABO. CONEXÕES ADICIONAIS: VGA, USB E ÁUDIO P2ALTO-FALANTE INTEGRADO DE 5W. TAMANHO DE PROJEÇÃO AJUSTÁVEL ATÉ 300". RECURSO DE TELA DIVIDIDA PARA VISUALIZAÇÃO LADO A LADO. CORREÇÃO AUTOMÁTICA DE KEYSTONE PARA AJUSTE RÁPIDO DA IMAGEM. FUNÇÃO ZOOM ÓPTICO PARA MELHOR ENQUADRAMENTO SEM PERDER QUALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES DE GARANTIA <b>(COTA 25%)</b>	R\$	5.044,92
77	20	UNID	<b>RACK PADRÃO 19"</b> - RACK PADRÃO 19" 8U, POSSUIR PORTA FRONTAL EM ACRILICO OU REDE DE AÇO.	R\$	751,76
78	105	UNID	<b>ROTEADOR</b> - POSSUIR 5 CONEXÕES RJ45 SENDO 1 DE ENTRADA (WLAN) E 4 DE SAIDA (LAN), TODAS AS PORTAS 100/1000. VELOCIDADE WIRELESS 1.2 GBPS. BIVOLT. POSSUIR CERTIFICAÇÃO ANATEL PARA ROTEADOR WIFI. POSSUIR 4 ANTENAS WIRELESS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	502,29
79	79	UNID	<b>SMARTPHONE</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 8 GB OU SUPERIOR, SUPORTE A MULTITAREFAS E APLICAÇÕES MAIS PESADAS. ARMAZENAMENTO INTERNO: MÍNIMO DE 128 GB, EXPANSÍVEL VIA CARTÃO MICROSD OU SUPORTE A NUVEM. PROCESSADOR: OCTA-CORE DE MÉDIA/ALTA PERFORMANCE (SNAPDRAGON SÉRIE 6/7) OU SUPERIOR.SISTEM OPERACIONAL: ANDROID 13 OU SUPERIOR,	R\$	1.768,34



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



			COM SUPORTE A PELO MENOS 2 ANOS DE ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA.TELA: NO MÍNIMO 6,4" COM TECNOLOGIA AMOLED OU IPS, RESOLUÇÃO FULL HD+ OU SUPERIOR. BATERIA: MÍNIMO DE 4.500 mAh, COM SUPORTE A CARREGAMENTO RÁPIDO OU SUPERIOR. CAMERA: NO MÍNIMO 50MP E FRONTAL NO MÍNIMO 12MP. CONECTIVIDADE: 4G LTE MÍNIMO, PREFERENCIALMENTE 5G OU SUPERIOR, WI-FI 6, BLUETOOTH 5.2 OU SUPERIOR. (COTA 75%)	
80	26	UNID	<b>SMARTPHONE</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES. MEMÓRIA RAM: NO MÍNIMO 8 GB OU SUPERIOR, SUPORTE A MULTITAREFAS E APLICAÇÕES MAIS PESADAS. ARMAZENAMENTO INTERNO: MÍNIMO DE 128 GB, EXPANSÍVEL VIA CARTÃO MICROSD OU SUPORTE A NUVEM. PROCESSADOR: OCTA-CORE DE MÉDIA/ALTA PERFORMANCE (SNAPDRAGON SÉRIE 6/7) OU SUPERIOR.SISTEM OPERACIONAL: ANDROID 13 OU SUPERIOR, COM SUPORTE A PELO MENOS 2 ANOS DE ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA.TELA: NO MÍNIMO 6,4" COM TECNOLOGIA AMOLED OU IPS, RESOLUÇÃO FULL HD+ OU SUPERIOR. BATERIA: MÍNIMO DE 4.500 mAh, COM SUPORTE A CARREGAMENTO RÁPIDO OU SUPERIOR. CAMERA: NO MÍNIMO 50MP E FRONTAL NO MÍNIMO 12MP. CONECTIVIDADE: 4G LTE MÍNIMO, PREFERENCIALMENTE 5G OU SUPERIOR, WI-FI 6, BLUETOOTH 5.2 OU SUPERIOR. (COTA 25%)	R\$ 1.768,34
81	70	UNID	<b>SSD 240GB</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12MESES. CAPACIDADE: 240GBFORMATO: 2,5". INTERFACE: SATA VER 3;0 (6GB/S). VELOCIDADE: MÍNIMO 500MB/S LEITURA E 400 MB/S GRAVAÇÃO. DEVE POSSUIR SELO HOLOGRÁFICO DE AUTENTICIDADE.	R\$ 661,00
82	70	UNID	<b>SSD 480GB</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12MESES. CAPACIDADE: 480GB. FORMATO: 2,5". INTERFACE: SATA VER 3;0 (6GB/S). VELOCIDADE: MÍNIMO 500MB/S LEITURA E 400 MB/S GRAVAÇÃO DEVE POSSUIR SELO HOLOGRÁFICO DE AUTENTICIDADE.	R\$ 907,42
83	35	UNID	<b>SSD 960GB</b> - GARANTIA: MÍNIMO DE 12MESES. CAPACIDADE: 960GB. FORMATO: 2,5". INTERFACE: SATA VER 3;0 (6GB/S). VELOCIDADE: MÍNIMO 500MB/S LEITURA E 400 MB/S GRAVAÇÃO. DEVE POSSUIR SELO HOLOGRÁFICO DE AUTENTICIDADE.	R\$ 1.411,65
84	60	UNID	<b>SSD EXTERNO 1TB</b> - CAPACIDADE MÍNIMA DE 1TB. FORMATO 2.5". CONEXÃO USB 3.0 OU SUPERIOR. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. VELOCIDADE MÍNIMA DE 500 MB/S. (COTA 75%)	R\$ 1.338,97
85	20	UNID	<b>SSD EXTERNO 1TB</b> - CAPACIDADE MÍNIMA DE 1TB. FORMATO 2.5". CONEXÃO USB 3.0 OU SUPERIOR. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. VELOCIDADE MÍNIMA DE 500 MB/S. (COTA 25%)	R\$ 1.338,97
86	35	UNID	<b>SWITCH 24 PORTAS</b> - VELOCIDADE DE 100/1000. 24 CONEXÃO RJ45. POSSUI LED INDICATIVO PARA CADA PORTA CONECTADA. COMPATIVEL COM RACK PADRÃO 19". GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$ 1.664,00
87	105	UNID	<b>SWITCH 8 PORTAS</b> - VELOCIDADE DE 100/1000. 8 CONEXÃO RJ45. POSSUI LED INDICATIVO PARA CADA PORTA CONECTADA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$ 389,41



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



88	132	UNID	<b>TABLET - GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES. MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 8 GB OU SUPERIOR, PARA MAIOR DESEMPENHO EM APLICATIVOS E MULTITAREFAS. ARMAZENAMENTO INTERNO: MÍNIMO DE 128 GB OU SUPERIOR, EXPANSÍVEL VIA CARTÃO MICROSD OU SIMILAR.SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID 13.0 OU SUPERIOR, COM SUPORTE A ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA. TELA: MÍNIMO DE 10,1" COM RESOLUÇÃO FULL HD+ OU SUPERIOR, COM TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE PELO MENOS 90Hz PARA FLUIDEZ. PROCESSADOR: OCTA-CORE (8 NÚCLEOS) OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM MULTITAREFAS E APLICATIVOS MODERNOS. BATERIA: MÍNIMO DE 4.500 mAh, COM SUPORTE A CARREGAMENTO RÁPIDO OU SUPERIOR. CÂMERA PRINCIPAL: MÍNIMO DE 50 MP OU SUPERIOR, COM CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO EM FULL HD OU 4K. CONECTIVIDADE: 4G LTE MÍNIMO, PREFERENCIALMENTE 5G OU SUPERIOR, WI-FI 6, BLUETOOTH 5.2 OU SUPERIOR. (COTA 75%)</b>	R\$ 2.163,67
89	43	UNID	<b>TABLET - GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES. MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 8 GB OU SUPERIOR, PARA MAIOR DESEMPENHO EM APLICATIVOS E MULTITAREFAS. ARMAZENAMENTO INTERNO: MÍNIMO DE 128 GB OU SUPERIOR, EXPANSÍVEL VIA CARTÃO MICROSD OU SIMILAR.SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID 13.0 OU SUPERIOR, COM SUPORTE A ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA. TELA: MÍNIMO DE 10,1" COM RESOLUÇÃO FULL HD+ OU SUPERIOR, COM TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE PELO MENOS 90Hz PARA FLUIDEZ. PROCESSADOR: OCTA-CORE (8 NÚCLEOS) OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM MULTITAREFAS E APLICATIVOS MODERNOS. BATERIA: MÍNIMO DE 4.500 mAh, COM SUPORTE A CARREGAMENTO RÁPIDO OU SUPERIOR. CÂMERA PRINCIPAL: MÍNIMO DE 50 MP OU SUPERIOR, COM CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO EM FULL HD OU 4K. CONECTIVIDADE: 4G LTE MÍNIMO, PREFERENCIALMENTE 5G OU SUPERIOR, WI-FI 6, BLUETOOTH 5.2 OU SUPERIOR. (COTA 25%)</b>	R\$ 2.163,67
90	70	UNID	<b>TECLADO SEM FIO - ALCANCE: ALCANCE MÍNIMO DE 10 METROS EM AMBIENTE INTERNO, COMUNICAÇÃO ESTÁVEL VIA TECNOLOGIA SEM FIO (2,4 GHz OU BLUETOOTH).TIPO DE TECLAS: TECLADO DE PERFIL PADRÃO, COM TECLAS DE BAIXO RUÍDO E DURABILIDADE MÍNIMA DE 10 MILHÕES DE TOQUES POR TECLA.LAYOUT: PADRÃO ABNT2 (COM TECLA "Ç"), COMPATÍVEL COMA NORMA BRASILEIRA, COM ATALHOS MULTIMIDIA.BATERIA / AUTONOMIA: ALIMENTAÇÃO POR PILHAS AA/AAA OU BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL, COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 30 DIAS DE USO REGULAR OU 300 HORAS DE OPERAÇÃO CONTÍNUA. CARREGAMENTO: NO CASO DE MODELOS RECARREGÁVEIS, SUPORTE A CONECTOR USB-C OU MICRO-USB, COM OPERAÇÃO MESMO DURANTE O CARREGAMENTO. INDICADORES: LEDS INDICADORES DE NÍVEL DE BATERIA, CONEXÃO SEM FIO E BLOQUEIO DE FUNÇÕES (CAPS LOCK, NUM LOCK, SCROLL LOCK). COMPATIBILIDADE: TOTAL COMPATIBILIDADE COM WINDOWS, MACOS E LINUX, SEM NECESSIDADE DE DRIVERS ADICIONAIS. NÍVEL DE RUÍDO: OPERAÇÃO SILENCIOSA, INFERIOR A 60 DB (NO CASO DE TECLAS MEMBRANA) OU MECÂNICAS DE BAIXO RUÍDO. ACESSÓRIOS: RECEPTOR USB (QUANDO APLICÁVEL), CABO DE CARREGAMENTO (PARA MODELOS RECARREGÁVEIS) E MANUAL DE INSTRUÇÕES.GARANTIA: GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.</b>	R\$ 99,70



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



91	35	UNID	<b>TELA DE PROJEÇÃO</b> - ALTURA MINIMA DE 1,80M. ÁREA DE PROJEÇÃO MINIMA 178x178CM. COR DA ÁREA DE PROJEÇÃO DEVE SER BRANCO. DEVE POSSUIR TRIPÉ. POSSUIR TELA RETRÁTIL. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.	R\$	673,58
92	70	UNID	<b>TELEFONE SEM FIO</b> - APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO DEVE POSSUIR 5 OPÇÕES DE VOLUME DE TOQUE E ÁUDIO. DEVE POSSUIR FUNÇÕES FLASH, REDISCAR E MUDO. BATERIA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 8 HORAS EM USO. BASE DEVE POSSUIR TECLA PARA LOCALIZAÇÃO DO FONE. DEVE TRABALHAR NA FREQUÊNCIA 1,9GHZ. EMBALAGEM DEVE CONTER BASE, FONE, FONTE BIVOLT E MANUAL DE INSTRUÇÕES GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	R\$	268,00
93	25	UNID	<b>TESTADOR DE CABO</b> - MEDIÇÃO DE COMPRIMENTO: DEVE MEDIR E EXIBIR O COMPRIMENTO E A CONDIÇÃO DE CABOS METÁLICOS (REDE, TELEFONE, COAXIAL) DE ATÉ 600 M (1968 PÉS). MAPEAMENTO DE CABOS: DEVE TESTAR CONEXÕES DE REDE E LINHAS METÁLICAS MULTICORES, DETECTANDO, NO MÍNIMO, CIRCUITO ABERTO, SEQUÊNCIA INCORRETA, CURTO-CIRCUITO E CRUZAMENTOS. RASTREAMENTO DE CABOS: DEVE POSSUIR FUNÇÃO SCAN PARA IDENTIFICAÇÃO DO CABO ALVO ENTRE VÁRIOS. LOCALIZADOR VISUAL DE FALHAS: DEVE TER EMISSÃO DE LASER VERMELHO VISÍVEL PARA LOCALIZAR DOBRAS, QUEBRAS E CONECTORES DEFEITUOSOS EM CABOS DE FIBRA ÓPTICA. RASTREAMENTO SEM RUÍDO: DEVE POSSUIR TECNOLOGIA DIGITAL CAPAZ DE ELIMINAR INTERFERÊNCIAS, GARANTINDO RASTREAMENTO PRECISO. MULTÍMETRO INTEGRADO: DEVE REALIZAR, NO MÍNIMO, MEDIÇÃO DE TENSÃO/CORRENTE DC E AC, RESISTÊNCIA, CONTINUIDADE, DIODO E TEMPERATURA (FUNÇÃO NVC PARA MODELOS ESPECÍFICOS). TESTE POE: DEVE IDENTIFICAR SEQUÊNCIA DE CABOS DE REDE COM POE, POLOS POSITIVO/NEGATIVO E VALOR DE TENSÃO. AJUSTE DE SENSIBILIDADE E SOM: DEVE OSSUIR REGULAGEM DE SENSIBILIDADE E NÍVEL SONORO. ALIMENTAÇÃO: DEVE POSSUIR BATERIA DE LÍTIO RECARREGÁVEL INTEGRADA, COM AUTONOMIA ADEQUADA PARA USO PROLONGADO. GARANTIA: DEVE TER GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	R\$	589,52
94	35	UNID	<b>WEBCAM USB</b> - CONEXÃO USBINSTALAÇÃO PLUG AND PLAY. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1920X1080P. TAXA DE QUADROS NO MINIMO DE 30FPS. DISTÂNCIA FOCO DA LENTE: 20MMPROTOCOLO: USB VIDEO CLASS(UVC). POSSUIR SUPORTE PARA INSTALAÇÃO NO MONITOR OU NA MESA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	225,47
95	100	UNID	<b>WIFI MESH</b> - VELOCIDADE MÁXIMA DO WIFI DE 1200 mbps. PADRÕES WIFI: 802.11ac/n/g/b. FREQUENCIA DE 2,4ghz e 5ghz. TECNOLOGIA WIFI MESH PARA CRIAR UMA REDE EXPANSÍVEL. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 2 PROTAS LAN 100/1000 E NO MÍNIMO DUAL BAND. BIVOLT. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$	426,50



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



## ANEXO II

(Utilizar papel timbrado da empresa)

### PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Pregoeiro Oficial do Município de Pancas  
Prefeitura Municipal de Pancas – ES

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

Pela presente, submetemos à apreciação de V.Sas. nossa proposta de preços relativa ao Pregão Eletrônico em epígrafe, declarando aceitar eventuais correções feitas pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, em virtude de erros de cálculo e/ou de digitação em nossa planilha de preços.

Constitui objeto da presente licitação a futura e eventual **aquisição de materiais e equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (TIC)**, compreendendo bens de consumo e permanentes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades usuárias do Município de Pancas/ES.

Nosso preço global e os respectivos valores unitários encontram-se detalhados nas planilhas de quantidades e preços que acompanham esta proposta.

**Declaramos que a validade de nossa proposta é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data marcada no edital para a abertura do envelope Documentação.**

O prazo de entrega será de até \_\_\_\_\_ dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, respeitando os prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência.

Os preços ofertados incluem todas as despesas, tais como lucro, transporte, taxas, impostos, seguros, licenças, deslocamento de equipe, diárias, hospedagem, indenizações a terceiros, garantias e quaisquer custos relacionados à perfeita execução do objeto. Reconhecemos que os preços propostos são completos e suficientes, não sendo aceitas reivindicações de pagamento adicional sob qualquer pretexto.

Declaramos, ainda, que aceitamos todas as condições deste Edital e que, caso sejamos vencedores da licitação, forneceremos os MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) licitados, conforme as exigências estabelecidas pela Administração.

Informamos que o nº da conta para depósito é \_\_\_\_\_, Ag.: \_\_\_\_\_, banco: \_\_\_\_\_.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_(Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável (eis) legal(is) da Proponente)

(Nome da Proponente)

(Nome(s) do(s) representante(s) legal(ais) da empresa)



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



## ANEXO III

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

### PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2026

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006

Ao  
Pregoeiro Oficial do Município de Pancas/ES

A empresa \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ (Endereço Completo) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não se encontra enquadrada em quaisquer dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
(nome e identificação do representante legal)



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



## ANEXO IV INFORMAÇÕES DE CONTATO DO LICITANTE

(Entregar em mãos ao Pregoeiro)

Pregão Eletrônico 008/2026  
AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PANCAS – ES

O abaixo assinado, \_\_\_\_\_ na qualidade de responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os devidos fins os seguintes dados para contato da licitante:

### DADOS DA LICITANTE:

RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
CNPJ:	
E-MAIL:	
TELEFONE:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
RESPONSÁVEL(EIS) PELA ASSINATURA DO CONTRATO:	
CPF DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ASSINATURA DO CONTRATO:	

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_(assinatura)\_\_\_\_\_  
Carimbo de CNPJ



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO UNIFICADA

*(Juntamente com os documentos de Habilitação)*

Edital do Pregão Eletrônico nº: 008/2026.

Pregoeiro Oficial do Município de Pancas - ES

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 anos, salvo menores, a partir de 14 anos, na condição de aprendizes, nos termos do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.
- 2) **DECLARA**, que não possuímos, na nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalhos degradantes ou forçados, observando o disposto no art. 1º, III e IV, e do art. 5º, III da Constituição Federal.
- 3) **DECLARA**, sob as penas da lei em atendimento ao previsto no edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026, que NÃO nos encontramos declarados inidôneos para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.
- 4) **DECLARA**, que para os fins do inciso IV, artigo 63 da Lei 14.133/21 que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

ASSINATURA  
CARIMBO DE CNPJ



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



#### ANEXO VI – MINUTA DA ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2026  
PROCESSO Nº 0034/2026  
ID: 2026.053E0700001.01.0010

O MUNICÍPIO DE PANCAS, Estado do Espírito Santo, situado na Avenida 13 de Maio, nº 476, inscrito no CNPJ sob o nº 27.174.150/0001-78, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado Órgão Gerenciador, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, na qualidade de Sócio \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada Fornecedora, resolvem firmar a presente Ata de Registro de Preços, visando à futura e eventual aquisição de MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC), compreendendo bens de consumo e permanentes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades usuárias do Município de Pancas/ES, em conformidade com as especificações dos itens e as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, no Termo de Referência e na Proposta de Preços, os quais passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição. A presente Ata de Registro de Preços rege-se pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123/2006 e pela legislação municipal aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preços, é a futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (TIC), compreendendo bens de consumo e permanentes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades usuárias do Município de Pancas/ES.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1. O valor global desta ATA é de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxx).

2.2. Os preços registrados terão validade de 1 (um) ano e estão relacionados no anexo I desta Ata de Registro de Preços.

2.3. O(s) preço(s) registrado(s) corresponde(m) ao valor por item constante(s) da(s) proposta(s) de preços apresentada(s) no Pregão Eletrônico nº 008/2026, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CADASTRO RESERVA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme estipulado no artigo 84 da Lei nº 14.133/2021 em conjunto com o artigo 12 do Decreto Municipal nº 8.143/2024.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



**3.2.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**3.3.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**3.4.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.5.** O instrumento contratual de que trata a alínea “d” deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**3.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**3.8.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**3.8.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**3.9.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**3.9.1.** Aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**3.9.2.** Mantiverem sua proposta original.

**3.10.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**3.11.** O registro a que se refere o item 3.9 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**3.12.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**3.13.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.9.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**3.14.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

**3.15.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula Quarta desta ata de registro de preços.

**3.16.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**3.17.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**3.18.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



3.19. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.20. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.9.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

3.21. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.22. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.23. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O preço registrado e as especificações encontram-se a seguir discriminados:

4.1.1. O preço e o fornecedor ora registrados decorrem da classificação do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026**, processado nos moldes do ato convocatório, ao qual se vincula à presente ata de registro de preços para todos os efeitos.

4.1.2. O preço registrado já inclui todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto desta ata, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Pancas/ES no que se refere a fretes, tributos e outros.

4.1.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal 8.143/2024.

4.1.4. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal 3609/2023.

4.1.5. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

4.1.6. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.7. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.8. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA - DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Conforme disposto no artigo 18 do Decreto Municipal Nº 8.143, de 02 de janeiro de 2024, o registro do FORNECEDOR será cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

6.1.2. não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.1.3. não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27 § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023;

6.1.5. sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; ou



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



- 6.1.6. for condenado por algum dos crimes previstos no art. 178 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, por sentença transitada em julgado.
- 6.2. O cancelamento do registro de preços também poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:
- 6.2.1. por razão de interesse público;
- 6.2.2. pedido do fornecedor, ou
- 6.3. se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 6.4. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 6.5. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, assegurados os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 6.6. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 6.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item anterior será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

#### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação por órgãos e entidades que não participarem do procedimento, observados os requisitos do art. 86 da Lei 14.133/2021.

#### 8. CLÁUSULA OITAVA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços;
- 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

#### **9. CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento somente ocorrerá mediante a prestação do serviço, de acordo com cada ordem de fornecimento apresentada, e aprovação da secretaria requisitante e será realizado pelo departamento do tesouro municipal.

9.2. Os pagamentos serão efetivados de acordo com o recebimento **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelos fiscais indicados pelas secretarias requisitantes, sendo que para que seja atestada a Nota Fiscal apresentada pelo fornecedor deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal, comprovando a idoneidade da mesma.

9.3. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.4.1. O prazo de validade;

9.4.2. A data da emissão;

9.4.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

9.4.4. O período respectivo de execução do contrato;

9.4.5. O valor a pagar; e

9.4.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

9.6. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

9.7. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

9.8. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.11. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.12. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

9.13. **Deverá ser utilizada Nota Fiscal Eletrônica.**

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PREÇOS E DA NATUREZA DAS DESPESAS**



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



10.1. Por se tratar de processo de seleção de fornecedores para posterior contratação e aquisição mediante Registro de Preços, na forma do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 8.143/2024, de 02 de janeiro de 2024, a dotação orçamentária será indicada por ocasião da aquisição.

10.2. A comprovação da disponibilidade de créditos orçamentários será exigida apenas para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

10.3. Os itens serão recebidos para acompanhamento e fiscalização, a fim de possibilitar a posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

11.1. A empresa contratada deverá observar as seguintes condições:

a) O fornecimento dos materiais e equipamentos de TIC ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços, com contratações sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados, os quais possuem caráter referencial para fins de planejamento e teto de registro;

b) As aquisições serão formalizadas mediante emissão de Autorização de Fornecimento, pelo órgão gerenciador e/ou pelas unidades participantes, contendo, no mínimo: identificação do órgão requisitante, item(ns), descrição resumida, unidade, quantidade, local de entrega, prazo de entrega e responsável pelo recebimento;

c) Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, novos, sem avarias, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I e da proposta vencedora, observando-se, quando aplicável, prazo de validade compatível com o consumo/uso pretendido. Cada entrega deverá ser acompanhada da respectiva Nota Fiscal, emitida em conformidade com a requisição/ordem de fornecimento;

d) O prazo máximo para entrega será de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da Autorização/Ordem de Fornecimento, salvo se houver prazo diverso previsto para item específico no Anexo I ou no instrumento convocatório, devidamente justificado;

e) No momento da entrega, o fiscal responsável terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para verificar e manifestar-se acerca de quaisquer irregularidades, tais como marcas diferentes das apresentadas na proposta, especificações divergentes ou outras inconformidades;

f) Caso seja constatado que os produtos não atendem às especificações técnicas do objeto licitado, o setor responsável poderá rejeitar total ou parcialmente os itens, obrigando a licitante a substituir os produtos rejeitados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação formal. As despesas relativas ao transporte e carregamento dos produtos rejeitados correrão por conta do fornecedor;

g) Os prazos e condições de entrega deverão ser rigorosamente cumpridos pela licitante vencedora, sob pena de perda do direito à contratação, facultando ao órgão gestor o cancelamento da autorização de fornecimento, sem qualquer direito a indenização, podendo ser convocada a próxima colocada para atender à demanda, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, nos termos do edital, da Ata e da legislação vigente.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1. Obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1.1. Emitir formalmente as Autorizações/Ordens de Fornecimento, indicando item, quantidade, local de entrega e demais informações necessárias ao fornecimento.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



- 12.1.2. Assegurar que os locais de entrega estejam acessíveis e em condições para recebimento, conferência e armazenamento, conforme a natureza do item.
- 12.1.3. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, verificando conformidade com especificações, quantidades, condições e prazos previstos no TR, na Ata e na ordem de fornecimento.
- 12.1.4. Efetuar o pagamento devido conforme prazos e condições do instrumento convocatório e da Ata, após o recebimento definitivo/atesto e a comprovação da entrega regular.
- 12.1.5. Comunicar formalmente à contratadas ocorrências que impactem o recebimento (alterações de local, restrições temporárias, horários e outras situações operacionais).

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

13.1. Constituem obrigações do FORNECEDOR, além de outras previstas neste Registro de Preços e na legislação pertinente, as seguintes:

13.1.1. Fornecer os materiais e equipamentos de TIC registrados na Ata, em conformidade com as especificações técnicas, unidades, quantidades solicitadas, prazos e condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços, neste Termo de Referência e na respectiva Autorização/Ordem de Fornecimento.

13.1.2. Entregar os produtos novos, originais, sem uso, em perfeitas condições de funcionamento/uso, acondicionamento e embalagem, sem avarias, e em plena conformidade com as especificações do objeto e proposta.

13.1.3. Realizar as entregas nos locais indicados pelas secretarias/unidades requisitantes, no Município de Pancas/ES, conforme as Autorizações de Fornecimento, respeitando os prazos estipulados e os dados do requisitante indicados no documento de solicitação (inclusive, quando aplicável, o CNPJ do órgão/entidade).

13.1.4. Disponibilizar canal de atendimento para esclarecimentos e suporte relacionados ao fornecimento, sempre que solicitado pela fiscalização ou pela Administração.

13.1.5. Responder por danos causados ao Município ou a terceiros decorrentes do fornecimento, incluindo danos materiais e prejuízos relacionados a falhas na entrega, acondicionamento, transporte ou qualidade dos itens fornecidos.

13.1.6. Manter durante a vigência da Ata e durante cada fornecimento as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como a regularidade necessária ao cumprimento das obrigações assumidas.

13.1.7. Atender às solicitações da fiscalização e corrigir eventuais inconformidades apontadas, inclusive com substituição de itens recusados, nos prazos definidos neste Termo de Referência.

13.1.8. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, qualquer impedimento relevante que possa comprometer o cumprimento do prazo de entrega, apresentando justificativa e proposta de solução, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.1.9. Providenciar transporte adequado, preservando integridade, qualidade e segurança dos produtos até o local de entrega indicado.

13.1.10. Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução, mantendo o Município isento de responsabilidades nessa matéria.

13.1.11. Acompanhar cada entrega da respectiva Nota Fiscal e, quando aplicável, de documentação técnica mínima (manual, termo de garantia e demais documentos exigidos para comprovação de conformidade)

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



14.1. Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

14.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da contratação;

14.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de negociação;

14.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta contratação;

14.1.13. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

14.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.2.1. Advertência pela falta da alínea "13.1", quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do por quaisquer das infrações das alíneas "13.1.1" e "13.1.13".

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas "13.1.1" e "13.1.7", quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas "13.1.8" a "13.1.13", bem como nos demais casos que justifique imposição da penalidade mais grave.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.5. A aplicação das sanções previstas no Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



14.6. Na aplicação da sanção prevista na alínea “13.1.2” do item 1, deste Termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “13.1.2” e “13.1.4” do item 1, deste Termo será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.8. Quando o quadro funcional não dispor de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

14.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REAJUSTE

15.1. Considerando a natureza do Registro de Preços, os valores registrados na Ata constituem referência para contratações sob demanda durante sua vigência, observadas as regras do edital e da Ata.

15.2. Não haverá reajuste automático dos preços registrados durante a vigência da Ata, ressalvadas hipóteses legais e regulamentares de revisão/recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, quando devidamente justificadas e formalizadas, com demonstração de impacto e vantajosidade, conforme disciplina do instrumento convocatório e da legislação aplicável.

15.3. Caso venha a ser firmado contrato decorrente da Ata com prazo que comporte reajustamento, poderá ser previsto reajuste após 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta (ou da data-base estabelecida), nos termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021, mediante aplicação de índice oficial definido no instrumento (ex.: IPCA/IBGE) e comprovação de compatibilidade com os preços de mercado.

15.4. Em qualquer hipótese, a atualização/revisão não poderá resultar em preços incompatíveis com os praticados no mercado nem ultrapassar limites orçamentários, devendo ser observada a disponibilidade financeira da Administração.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Para acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do objeto contratado, a Prefeitura Municipal de Pancas indica os servidores públicos Municipal abaixo:

- a) Lucas Maciel Woibau – Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação
- b) Kesley Montozo da Silva – Chefe da Divisão de Informática
- c) Dorvalino Soares de Almeida – Auxiliar de Serviços Públicos

16.2. O responsável designado pelo Município terá autoridade para exigir da contratada as correções, ajustes ou substituições que considerar necessárias para a melhoria e adequação dos produtos fornecidos, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

16.3. O Município manterá registro detalhado das atividades de fiscalização, incluindo as observações, notificações e eventuais advertências feitas à contratada, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das condições contratuais e legais.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



16.4. A contratada deverá fornecer todas as informações, documentos e acesso necessários ao fiscal designado, colaborar com os procedimentos de inspeção e assegurar que quaisquer não conformidades identificadas nos produtos sejam solucionadas dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a qualidade e a conformidade do produto entregue.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

17.1. Aplica-se à execução desta Ata de Registro de Preços a Lei 14.133/21, o Decreto Federal 11.462/13, a legislação municipal em especial o Decreto 8.143/2024.

#### 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

18.1. Integram esta Ata, o Edital Pregão Eletrônico 008/2026 e seus anexos, a proposta de preço formulada pelo fornecedor, declarações e a documentação de habilitação, cujo teor as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.

18.2. Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem a sua extensão, e desta forma, regerem a execução adequada desta ata de registro de preço.

18.3. Os casos omissos serão resolvidos em observância as disposições constantes da Lei 14.133/2021 e demais Legislações Aplicáveis.

#### 19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO ADITAMENTO

19.1. A partir da assinatura desta Ata, a esta passam a ser aplicáveis todos os termos de aditamento que vierem a ser celebrados e que importem em alteração de qualquer condição descrita na presente Ata, desde que sejam assinados por representantes das partes, observados os limites e as formalidades legais.

#### 20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – VINCULAÇÃO AO EDITAL

20.1. Para efeitos obrigacionais tanto no Edital da Licitação na modalidade Pregão para o Registro de Preço nº. 008/2026 quanto às propostas nela adjudicadas, bem como a Ata de Registro de Preços, integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente instrumento.

#### 21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1. Fica eleito o foro da cidade de Pancas/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente Ata e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.2. E por estarem, assim, justos e acertados, assinam a presente Ata de Registro de Preços, após lido e achado conforme.

Pancas - ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2026

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS 008/2026  
PROCESSO Nº 0034/2026  
ID: 2026.053E0700001.01.0010

## PREÇOS REGISTRADOS

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO

\_\_\_\_\_  
Compromissário Fornecedor



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



ANEXO II DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2026

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS 008/2026  
PROCESSO Nº 0034/2026

## CADASTRO DE RESERVA

Assinado digitalmente. Acesse: <http://www.pancas.es.gov.br/> Chave: 4b126e3a-f672-44c5-928a-c364f629cedb  
MANIFESTAÇÃO Nº 000392/2026



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



## ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO

Contrato firmado entre o Município de Pancas e a empresa

O MUNICÍPIO DE PANCAS, Estado do Espírito Santo, com sede na Avenida 13 de Maio, nº 476, inscrito no CNPJ sob o nº 27.174.150/0001-78, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, na qualidade de Sócio \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente CONTRATO, que tem por objeto a futura e eventual aquisição de MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC), compreendendo bens de consumo e permanentes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades usuárias do Município de Pancas/ES, em conformidade com as especificações constantes no Edital, seus anexos, no Termo de Referência e na Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA, os quais passam a integrar este instrumento contratual, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição. O presente Contrato rege-se pelas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como pela legislação municipal pertinente, observadas as cláusulas, condições e obrigações aqui pactuadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente contrato é a aquisição de materiais e equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (TIC), compreendendo bens de consumo e permanentes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades usuárias do Município de Pancas/ES.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

**2.1.** Receberá a CONTRATADA o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme planilha abaixo, referente à aquisição e instalação de toldos.

**2.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, instalação e quaisquer outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
VALOR TOTAL						



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



**2.3.** O pagamento somente ocorrerá mediante entrega total do objeto, de acordo com cada ordem de fornecimento apresentada, e aprovação da secretaria requisitante e será realizado pelo departamento do tesouro municipal.

**2.4.** Os pagamentos serão efetivados de acordo com o recebimento **no prazo máximo de até 30 (trinta) dias**, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelos fiscais indicados pelas secretarias requisitantes, sendo que para que seja atestada a Nota Fiscal apresentada pelo fornecedor deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal, comprovando a idoneidade da mesma.

**2.5.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.6.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**2.6.1.** O prazo de validade;

**2.6.2.** A data da emissão;

**2.6.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**2.6.4.** O período respectivo de execução do contrato;

**2.6.5.** O valor a pagar; e

**2.6.6.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**2.7.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**2.8.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

**2.9.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

**2.10.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**2.11.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**2.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**2.13.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**2.14.** Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

**2.15. Deverá ser utilizada Nota Fiscal Eletrônica.**

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

**3.1.** O prazo de vigência deste contrato é de \_\_\_\_\_, contado a partir da data de assinatura do contrato.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**4.1.** A empresa contratada deverá observar as seguintes condições:



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



- a) O fornecimento dos materiais e equipamentos de TIC ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços, com contratações sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados, os quais possuem caráter referencial para fins de planejamento e teto de registro;
- b) As aquisições serão formalizadas mediante emissão de Autorização de Fornecimento, pelo órgão gerenciador e/ou pelas unidades participantes, contendo, no mínimo: identificação do órgão requisitante, item(ns), descrição resumida, unidade, quantidade, local de entrega, prazo de entrega e responsável pelo recebimento;
- c) Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, novos, sem avarias, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I e da proposta vencedora, observando-se, quando aplicável, prazo de validade compatível com o consumo/uso pretendido. Cada entrega deverá ser acompanhada da respectiva Nota Fiscal, emitida em conformidade com a requisição/ordem de fornecimento;
- d) O prazo máximo para entrega será de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da Autorização/Ordem de Fornecimento, salvo se houver prazo diverso previsto para item específico no Anexo I ou no instrumento convocatório, devidamente justificado;
- e) No momento da entrega, o fiscal responsável terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para verificar e manifestar-se acerca de quaisquer irregularidades, tais como marcas diferentes das apresentadas na proposta, especificações divergentes ou outras inconformidades;
- f) Caso seja constatado que os produtos não atendem às especificações técnicas do objeto licitado, o setor responsável poderá rejeitar total ou parcialmente os itens, obrigando a licitante a substituir os produtos rejeitados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação formal. As despesas relativas ao transporte e carregamento dos produtos rejeitados correrão por conta do fornecedor;
- g) Os prazos e condições de entrega deverão ser rigorosamente cumpridos pela licitante vencedora, sob pena de perda do direito à contratação, facultando ao órgão gestor o cancelamento da autorização de fornecimento, sem qualquer direito a indenização, podendo ser convocada a próxima colocada para atender à demanda, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, nos termos do edital, da Ata e da legislação vigente

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **5.1. Obrigações da CONTRATANTE**

**5.1.1.** Emitir formalmente as Autorizações/Ordens de Fornecimento, indicando item, quantidade, local de entrega e demais informações necessárias ao fornecimento.

**5.1.2.** Assegurar que os locais de entrega estejam acessíveis e em condições para recebimento, conferência e armazenamento, conforme a natureza do item.

**5.1.3.** Acompanhar e fiscalizar o fornecimento, verificando conformidade com especificações, quantidades, condições e prazos previstos no TR, na Ata e na ordem de fornecimento.

**5.1.4.** Efetuar o pagamento devido conforme prazos e condições do instrumento convocatório e da Ata, após o recebimento definitivo/atesto e a comprovação da entrega regular.

Comunicar formalmente à contratadas ocorrências que impactem o recebimento (alterações de local, restrições temporárias, horários e outras situações operacionais).

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas no Edital de licitação e na legislação pertinente, as seguintes:



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



6.1.1. Fornecer os materiais e equipamentos de TIC registrados na Ata, em conformidade com as especificações técnicas, unidades, quantidades solicitadas, prazos e condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços, neste Termo de Referência e na respectiva Autorização/Ordem de Fornecimento.

6.1.2. Entregar os produtos novos, originais, sem uso, em perfeitas condições de funcionamento/uso, acondicionamento e embalagem, sem avarias, e em plena conformidade com as especificações do objeto e proposta.

6.1.3. Realizar as entregas nos locais indicados pelas secretarias/unidades requisitantes, no Município de Pancas/ES, conforme as Autorizações de Fornecimento, respeitando os prazos estipulados e os dados do requisitante indicados no documento de solicitação (inclusive, quando aplicável, o CNPJ do órgão/entidade).

6.1.4. Disponibilizar canal de atendimento para esclarecimentos e suporte relacionados ao fornecimento, sempre que solicitado pela fiscalização ou pela Administração.

6.1.5. Responder por danos causados ao Município ou a terceiros decorrentes do fornecimento, incluindo danos materiais e prejuízos relacionados a falhas na entrega, acondicionamento, transporte ou qualidade dos itens fornecidos.

6.1.6. Manter durante a vigência da Ata e durante cada fornecimento as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como a regularidade necessária ao cumprimento das obrigações assumidas.

6.1.7. Atender às solicitações da fiscalização e corrigir eventuais inconformidades apontadas, inclusive com substituição de itens recusados, nos prazos definidos neste Termo de Referência;

6.1.8. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, qualquer impedimento relevante que possa comprometer o cumprimento do prazo de entrega, apresentando justificativa e proposta de solução, sem prejuízo das sanções cabíveis;

6.1.9. Providenciar transporte adequado, preservando integridade, qualidade e segurança dos produtos até o local de entrega indicado;

6.1.10. Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução, mantendo o Município isento de responsabilidades nessa matéria;

6.1.11. Acompanhar cada entrega da respectiva Nota Fiscal e, quando aplicável, de documentação técnica mínima (manual, termo de garantia e demais documentos exigidos para comprovação de conformidade)

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS PELA INADIMPLÊNCIA DO PAGAMENTO

7.1. Os encargos pela inadimplência do pagamento pela Prefeitura Municipal de Pancas, serão devidos a partir do 10º dia após o prazo estipulado na CLÁUSULA SEGUNDA, no “item 2.4” devendo o valor da NF-e ser corrigido monetariamente mediante a aplicação da fórmula a seguir apresentada.

$$VR = VI \times \frac{(IGP-M)}{30} \times n, \text{ onde}$$

VR= Valor reajustado

VI= Valor inicial a ser reajustados

IGP-M= Índice Geral de Preços para Mercado – FGV – efetivo do mês anterior ao pagamento

N= Número de dias em atraso”.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



- 8.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto e independente de termo de rescisão;
- 8.2.** Aplicar-se-ão os arts. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021, nas situações de extinção contratual.

#### **9. CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÕES**

- 9.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/21.

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- 10.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 10.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
- 10.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 10.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da contratação;
- 10.1.9.** Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.2.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 10.2.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de negociação;
  - 10.2.2.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta contratação;
  - 10.2.3.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 10.3.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - 10.3.1.** Advertência pela falta da alínea “10.1.1”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 10.3.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do por quaisquer das infrações das alíneas “10.1.1” e “10.1.9”.
  - 10.3.3.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas “10.1.1” e “10.1.7”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - 10.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas “10.1.8” a “10.1.9”, bem como nos demais casos que justifique imposição da penalidade mais grave.

**10.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.4.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**10.4.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**10.4.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**10.4.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**10.4.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**10.6.** A aplicação das sanções previstas no Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**10.7.** Na aplicação da sanção prevista na alínea “10.1.2” do item 1, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “10.1.2” e “10.1.4” do item 1, deste Termo será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.9.** Quando o quadro funcional não dispor de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

**10.10.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**10.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**11.1.** Aplica-se à execução desta Ata de Registro de Preços a Lei 14.133/21, o Decreto Federal 11.462/13, a legislação municipal em especial o Decreto 8.143/2024.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** Para acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do objeto contratado, a Prefeitura Municipal de Pancas indica os servidores públicos Municipal abaixo:

- a) Lucas Maciel Woibau – Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação
- b) Kesley Montozo da Silva – Chefe da Divisão de Informática
- c) Dorvalino Soares de Almeida – Auxiliar de Serviços Públicos

**12.2.** O responsável designado pelo Município terá autoridade para exigir da contratada as correções, ajustes ou substituições que considerar necessárias para a melhoria e adequação dos produtos fornecidos, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES

#### COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



**12.3.** O Município manterá registro detalhado das atividades de fiscalização, incluindo as observações, notificações e eventuais advertências feitas à contratada, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das condições contratuais e legais.

**12.4.** A contratada deverá fornecer todas as informações, documentos e acesso necessários ao fiscal designado, colaborar com os procedimentos de inspeção e assegurar que quaisquer não conformidades identificadas nos produtos sejam solucionadas dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a qualidade e a conformidade do produto entregue.

### **13. CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

**13.1.** Para efeitos obrigacionais tanto no Edital da Licitação na modalidade Pregão para o Registro de Preço nº. 008/2026 quanto às propostas nela adjudicadas, bem como a Ata de Registro de Preços 008/2026, integram o presente compromisso de fornecimento, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente instrumento.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

**14.1.** O referido Contrato será publicado, em resumo, no veículo de imprensa oficial do Município de Pancas/ES (DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS – AMUNES).

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REAJUSTE**

**15.1.** Considerando a natureza do Registro de Preços, os valores registrados na Ata constituem referência para contratações sob demanda durante sua vigência, observadas as regras do edital e da Ata.

**15.2.** Não haverá reajuste automático dos preços registrados durante a vigência da Ata, ressalvadas hipóteses legais e regulamentares de revisão/recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, quando devidamente justificadas e formalizadas, com demonstração de impacto e vantajosidade, conforme disciplina do instrumento convocatório e da legislação aplicável.

**15.3.** Caso venha a ser firmado contrato decorrente da Ata com prazo que comporte reajustamento, poderá ser previsto reajuste após 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta (ou da data-base estabelecida), nos termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021, mediante aplicação de índice oficial definido no instrumento (ex.: IPCA/IBGE) e comprovação de compatibilidade com os preços de mercado.

**15.4.** Em qualquer hipótese, a atualização/revisão não poderá resultar em preços incompatíveis com os praticados no mercado nem ultrapassar limites orçamentários, devendo ser observada a disponibilidade financeira da Administração.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o *foro da cidade de Pancas/ES*, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.2.** E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme.

Pancas – ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.



# MUNICÍPIO DE PANCAS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SUBSECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO



CONTRATANTE

CONTRATADA



Substitui o “Termo de Contrato” de acordo com a Lei 14.133/21:

**Art. 95, inciso II**

O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

II - Compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.



**Prefeitura Municipal de Pancas  
Estado do Espírito Santo**

AV 13 DE MAIO, 476 - CENTRO - PANCAS - ES - CEP: 29750-000 CNPJ: 27.174.150/0001-78  
Tel: (27) 3726-1543 Cel: (27) 9.99777-0815 Site: <http://www.pancas.es.gov.br/>

**Autorização de Fornecimento/Execução  
Nº XXXXXX/2026  
EMPENHO Nº XXX/2026**

Secretaria		Processo	
Origem		Contrato	
Dotação		Ficha-Fonte	
Fornecedor		CNPJ	
Endereço		Telefone	

  

Item	Lote	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total
<b>Total Geral</b>							

**Objeto:**

Observação: Enviar juntamente com a ordem assinada, a nota fiscal e as certidões negativas do FGTS, INSS, Municipal, Estadual, Receita Federal conjunta com a União e Certidão negativa de débitos trabalhistas.

**Prazo de Entrega/Execução:** XX dia(s)

**Fornecedor:** Declaro(amos) que Recebi(emos) está Autorização em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Ass: \_\_\_\_\_

Local de Entrega: \_\_\_\_\_

Pancas – ES, XX/XX/XXXX.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Setor