



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

**CONTRATANTE**

Município de Itapemirim-ES

**OBJETO**

Eventual contratação de Serviço de Empresa para fornecer estrutura física com estande para treinamento de tiro, para a formação específica do módulo Estrutura e Conjuntura para a Prática da Cidadania: Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal; com uma carga horária diária de 10 horas (total de 188 horas), do Curso de Formação dos agentes da Guarda Civil Municipal de Itapemirim e Candidatos do Concurso Público (edital nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018).

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 656.537,00 (seiscentos e cinquenta e seis mil e quinhentos e trinta e sete reais)**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 12/08/2024 às 10h (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**MENOR PREÇO GLOBAL**

**MODO DE DISPUTA:**

[aberto e fechado]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024**

(Protocolo nº. 4693/2024)

Torna-se público que O MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Domingos José Martins, s/nº, Centro, Itapemirim, inscrita no cadastro do Ministério da Fazenda CNPJ sob o nº 27.174.168/0001-70, representada pelo Exmo. Prefeito Municipal, ANTÔNIO DA ROCHA SALES, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL, representada pelo seu titular, o Srº LAZÁRO CONTREIRO AZEVEDO, por meio do Departamento Geral de Processos Licitatórios, na pessoa do Agente de Contratação que abaixo subscreve, designado pelo Decreto Municipal nº. 20.140/2024, e respectiva equipe de apoio, conforme Portaria 010/2024, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal 20.122/2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 - O presente Pregão será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
- 1.2 - Os atos desta serão documentados no respectivo processo administrativo, com vistas à aferição de sua regularidade.
- 1.3 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominado Agente de Contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações-e".
- 1.4 - INÍCIO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS: Dia 30/07/2024.
- 1.5 - ABERTURA DAS PROPOSTAS: ÀS 09:30 HORAS DO DIA 12/08/2024.
- 1.6 - INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: ÀS 10:00 HORAS DO DIA 12/08/2024.
- 1.7 - Formalização de consultas: Observado o prazo legal (três dias úteis antes da abertura da sessão), os interessados poderão formular consultas pelo E-mail: [licita\\_pmi@hotmail.com](mailto:licita_pmi@hotmail.com), informando o número do Pregão Eletrônico. Contatos podem ser realizados pelo Telefone: (28) 3529-6063.
- 1.8 - Endereço para envio de correspondências: Praça Domingos José Martins, s/n, Centro, ITAPEMIRIM - ES, CEP: 29330-000.
- 1.9 - Agente de Contratação responsável: Geremias Silva de Góes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024

PROCESSO Nº 4693/2024

### 2. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a Eventual contratação de Serviço de Empresa para fornecer estrutura física com estande para treinamento de tiro, para a formação específica do módulo Estrutura e Conjuntura para a Prática da Cidadania: Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal; com uma carga horária diária de 10 horas (total de 188 horas), do Curso de Formação dos agentes da Guarda Civil Municipal de Itapemirim e Candidatos do Concurso Público (edital nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1. A licitação será dividida em LOTES, conforme justificativa apresenta e tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos LOTES forem de seu interesse.

2.2. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e pertencentes ao ramo do objeto licitado, nos seguintes termos;

2.3. **A especificação do objeto está detalhada no item 1 do Termo de Referência que faz parte deste Edital.**

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar do certame os interessados que atenderem à todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, possuidores de chaves de identificação e senha fornecidas pelo provedor, ainda, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e pertencentes ao ramo do objeto licitado.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2. e 3.5.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos itens 3.5.2. e 3.5.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

3.11. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E**

4.1 Os Licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor da data de realização do Pregão Eletrônico.

4.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País, através de um cadastramento simplificado.

4.3 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da ADMINISTRAÇÃO municipal, devidamente justificadas.

4.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

4.5 O credenciamento do Licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema ou por declaração assinada, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3. ou 5.5. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

5.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. valor total do lote;

6.1.2. Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo máximo do item.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

6.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 6.8.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de 0,01*;

6.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.11. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.12. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.8.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

7.8.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.8.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.8.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.8.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.9. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.9.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.9.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.9.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.9.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.10.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.10, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.10.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

7.10.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.10.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.10.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.10.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.18.2.2. empresas brasileiras;

7.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

- 8.7.1. conter vícios insanáveis;
- 8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
  - 8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
  - 8.10.1. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
  - 8.10.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
  - 8.10.3. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
  - 8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021:

- a) Habilitação Jurídica – art. 62, I (vide art. 66);
- b) Técnica – art. 62, II (vide art. 67);
- c) Fiscal, Social e Trabalhista – art. 62, III (vide art. 68);
- d) Econômico-Financeiro – art. 62, IV (vide art. 69).

**OBS: DECLARAÇÕES CONFORME ITEM 5 DESTA EDITAL.**

9.1.1. As exigências para qualificação técnica estão inseridas no item 5.2 do Termo de Referência;

9.1.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 15% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser inseridos na plataforma digital, sendo de total responsabilidade dos licitantes sua veracidade, assumindo as responsabilidades civis e penais de sua declaração.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência deverão ser inseridos juntamente com todos os demais documentos.

9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

**10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.3.3. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.3.4. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**11. DOS RECURSOS**

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br).

**12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30(trinta) dias, úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 2% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, na plataforma e/ou e-mail: [licita\\_pmi@hotmail.com](mailto:licita_pmi@hotmail.com)

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**14. DA FORMA DE FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS:**

14.1. Os serviços serão prestados por postos de serviços de vigilantes, nas repartições deste Município, conforme estabelecido pela SEMDESO, em tabela própria de turno, de acordo ainda com estabelecido no item 2 e ss do Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

**15. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

15.1. Prazo de liquidação do documento fiscal: 30 dias (trinta) dias a partir do recebimento dos documentos de cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais: Certidão Conjunta relativa a Tributos Federais, a Previdência Social e a Dívida Ativa da União; Certificado de Regularidade com FGTS; Certidão da Fazenda Pública Estadual; Certidão Relativa ao domicílio do Contratado; Certidão relativa ao Município de Itapemirim; Certidão relativa a Débitos Trabalhistas e da Nota Fiscal;

Prazo de Pagamento: 30 (trinta) dias a partir do processo de liquidação;

**16. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

16.1. A gestão e fiscalização dos serviços estão insertos no item 10 do Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

Sendo os servidores abaixo designados para tanto:

16.2.1. Nome: Henrique Ferreira Peçanha; Cargo: Assessor Espacial Administrativo; Matrícula: 211722; E-mail: [defesasocialpmi@gmail.com](mailto:defesasocialpmi@gmail.com)

16.2.2. Nome: Leonardo de Souza Simões; Cargo: Guarda Patrimonial – Diretor de Vigilância Patrimonial; Matrícula:108996; E-mail: [defesasocialpmi@gmail.com](mailto:defesasocialpmi@gmail.com).

**17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e seus anexos ou demais peças que compõem o processo, serão dirimidas pelo Agente de Contratação e/ou Equipe de Apoio, buscando sempre a economicidade processual, isonomia e do interesse público.

17.10. Por ventura, a plataforma digital utilizada apresentar inconsistências e/ou alguma outra que dificulte o envio de documentos, anexos, etc, o Agente de Contratação poderá excepcionar os envios via e-mail institucional: [licitacao@itapemirim.es.gov.br](mailto:licitacao@itapemirim.es.gov.br);

17.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, na Plataforma do Banco do Brasil - "e-licitações" e no site [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

**17.12. O TERMO DE REFERÊNCIA É PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, DEVENDO SEREM OBSERVADAS AS ORIENTAÇÕES NELE INSERIDAS.**

17.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

ANEXO III - Minuta ARP

Itapemirim-ES, 26 de julho de 2024

GEREMIAS SILVA DE GÓES  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO PMI





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

Há no município, em “aberto”, concurso público para o provimento do cargo de Guarda Civil Municipal, o qual a última etapa é o Curso de Formação da Guarda Civil, conforme edital nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018.

A GCMI possui norma que permite o uso de armas de fogo pelos agentes da instituição, desde que atendidos os requisitos legais, seja da lei federal 10.826/2003, outrossim, elencados na lei municipal nº 2.661/2012 alterada pela 3.265/2021.

A GCMI possui em seu arsenal (patrimônio) armas de fogo num total de: 45 Revólveres .38; 47 Pistolas .40; 2 Espingardas cal. 12; contudo só poderão ser utilizadas em serviço pelos agentes após autorização da Polícia Federal nos termos da lei.

A Prefeitura de Itapemirim, por meio da Secretaria Municipal de Defesa Social, possui processo de nº 2021-NTZ8D (E-docs), que formalizará Acordo de Cooperação Técnica com o estado do Espírito Santo, por meio da Academia de Polícia Civil (ACADEPOL/ES) para promover Curso de Formação de Guarda Civil Municipal, para atender tanto ao concurso público nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018, outrossim, ao quadro efetivo da Guarda Civil (conforme art. 18 e 56 da lei municipal nº 2.661/2012 alterada pela 3.265/2021).

Dentro do Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico do Curso de Formação Profissional para Guarda Municipal de Itapemirim, aprovados pelo Executivo Municipal e Diretor da ACADEPOL, parte integrante do convênio a ser formalizado (processo nº 2021-NTZ8D – E-docs), elenca que:

- a) Haverá a formação de 71 alunos, entre esse número, tanto candidatos do concurso público e servidores da Guarda Civil Municipal de Itapemirim.
- b) A Guarda Civil Municipal deve observar as orientações da Instrução Normativa nº 201/DG/PF de 09/07/2021 para aquisição de armas e munições para treinamento da disciplina Emprego de Equipamentos Letais (Armamento e Tiro)
- c) O módulo Estrutura e Conjuntura para a Prática da Cidadania possui o tópico: Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal, com uma carga horária de 188 (cento e oitenta e oito) horas.
- d) Cada aluno deve dispor de 350 munições de PT .40 mm e 30 Munições de espingarda cal. 12, bem como, deverá ser providenciado para cada aluno as armas de fogo conforme os calibres citados.
- e) Prefeitura deve providenciar estande de tiro outdoor, credenciado e com três pistas de tiro para realização da disciplina de Emprego de Equipamentos Letais (armamento e Tiro)
- f) Prefeitura deve providenciar materiais como alvos, base para alvos, suporte para alvos, grampeadores e grampos para madeira para a realização da disciplina Emprego de Equipamentos letais (armamento e Tiro).
- g) Prefeitura deve providenciar EPI – Equipamento de Proteção Individual (óculos, protetor auricular) para a realização da disciplina Emprego de Equipamentos letais (armamento e Tiro).;
- h) Prefeitura deve providenciar coldres e porta – carregadores compatíveis com o armamento a ser utilizado;

A Carga horária da disciplina foi estipulada em um total de 180 (cento e oitenta) horas, sendo 10 (dez) horas diárias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

**1. Do Objeto**

**1.1 Objetos e Especificações Mínimas**

Serviço de Empresa para fornecer estrutura física com estande para treinamento de tiro, para a formação específica do módulo Estrutura e Conjuntura para a Prática da Cidadania: Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal; com uma carga horária diária de 10 horas (total de 188 horas), do Curso de Formação dos agentes da Guarda Civil Municipal de Itapemirim e Candidatos do Concurso Público (edital nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018). Deverá ser um espaço físico e instalações adequadas e exclusivas para aulas de treinamento incluindo insumos, contendo no mínimo:

- a) Sala de Instrução Teórica, climatizada, com espaço mínimo de 30 metros quadrados;
- b) Refeitório com água potável para consumo e corpos descartáveis;
- c) Vestiário, feminino e masculino (separados), com papel higiênico e papel toalha em cada;
- d) Estacionamento privativo dentro das instalações físicas do estande;
- e) No mínimo 3 (três) pistas de tiro;
- f) No mínimo 1 (uma) pista de tiro de arma longa, mínimo de 80 metros;
- g) No mínimo 2 (duas) pistas de tiro com cobertura para proteção dos intemperes;
- h) No mínimo disponível 1 (uma) casaria de manutenção de armas disponível para uso;
- i) Abafador de ruído para tiro para cada aluno;
- j) Óculos de proteção para tiro para cada aluno;
- l) obreias para alvos;
- m) Alvos do tipo fogo central padrão Serviço de Armamento e Tiro – SAT/ANP, medindo 46 cm x 64 cm, subdividido em quatro cores distintas conforme regulamentações de tiro;
- n) Alvos de silhueta humanoide, padrão ANP/DGP/PF, com zonas de pontuação decrescente de 5 (cinco) a 0 (zero) pontos;
- o) Grampeador e grampos para madeira;
- p) Suporte e Bases para Alvos;
- q) 350 (trezentos e cinquenta) munições PT cal..40 mm não recarregadas para cada agente;
- r) 30 (trinta) Munições de espingarda cal. 12 não recarregadas para cada agente.

Serão 71 (setenta e um) objetos no mínimo, sendo que cada aluno utilizará todo o conjunto acima descrito durante o transcorrer da disciplina Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal, com uma carga horária de 188 (cento e oitenta e oito) horas. Contudo, considerando que na disciplina há possibilidade do agente ter que realizar prova de reavaliação ou repetir a matéria devido a reprovação – o que acontecerá além da carga horária normal da disciplina –, ele terá a necessidade de retornar ao estande para utilizar na reavaliação o espaço, insumos (protetores, abafadores, alvos, etc) e mais munições; ou seja, mais objetos. Assim, podemos considerar uma margem do dobro (máximo), tendo em vista que há possibilidade de cada aluno ter que fazer a reavaliação ou repetir a disciplina. Logo, será uma quantidade máxima de 142 (cento e quarenta e dois) objetos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

**1.2 Da Natureza do Objeto**

Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto municipal nº 2.355, 16 de dezembro de 2022. Os Bens objeto desta contratação caracterizada como comum, com características e especificações usuais de mercado.

**1.3 Quantitativo de Serviço a ser contratado e Adoção do Registro de Preços**

O Objeto será calculado em razão da quantidade de alunos (71) que utilizarão o espaço e seus insumos na disciplina de Tiro, inclusive em reavaliações. De acordo com o Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico do Curso de Formação Profissional para Guarda Municipal de Itapemirim, aprovados pelo Executivo Municipal e Diretor da ACADEPOL (processo nº 2021-NTZ8D – e-docs) o curso será para a formação de 71 (setenta e um) alunos, os quais cada um utilizará no mínimo:

- 350 munições de PT .40 mm;
- 30 Munições de espingarda cal. 12;
- 1 abafador;
- protetor auricular (descartável ou não);
- água para beber e copos descartáveis;
- Espaço físico para se trocar entre uma instrução e outra (instrução de tiro e teórica) e realizar suas necessidades (vestuário e sanitários), incluindo papel higiênico e papel toalha – dividido entre feminino e masculino;
- Sala para climatizada para instrução teórica com cadeira para cada aluno;
- Refeitório para as horas de intervalo e assim alimentação e descanso;
- Estacionamento para os agentes deixarem seus veículos;
- Pista de tiro;
- Pista de tiro de arma longa;
- Pista de tiro com cobertura;
- Casaria de manutenção de arma;
- obreias para alvos;
- Alvos do tipo fogo central padrão Serviço de Armamento e Tiro – SAP/ANP
- Alvos de silhueta humanoide, padrão ANP/DGP/PF;
- Grampeador e grampos para Madeira;
- Suporte e Bases para Alvos;

Logo será um total de 71 (setenta e um) objetos, sendo que cada aluno utilizará todo o conjunto acima descrito durante o transcorrer da disciplina Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal, com uma carga horária de 188 (cento e oitenta e oito) horas. Contudo, considerando que na disciplina há possibilidade do agente ter que realizar prova de reavaliação ou repetir a matéria devido a reprovação – o que acontecerá além da carga horária normal da disciplina –, ele terá a necessidade de retornar ao estande para utilizar na reavaliação o espaço, insumos (protetores, abafadores, alvos, etc) e mais munições; ou seja, mais objetos. Assim, podemos considerar uma margem do dobro, tendo em vista que há possibilidade de cada aluno ter que fazer a reavaliação ou repetir a disciplina. Logo, será uma quantidade de 142 (cento e quarenta e dois) objetos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

Em razão de que poderá haver a necessidade de mais contratações além da quantidade mínima, com maior celeridade e transparência, será adotado o Sistema de Registro de Preços.

**1.4 Vistoria Prévia**

Vistoria Facultativa: Conforme estudo técnico preliminar há alguns itens técnicos a serem aferidos quanto a parte integrante do objeto, como tamanho de pistas de tiro, cobertura nas pistas de tiro, sala climatizada, distância do estande contratado até o município, etc, conforme pedido de demanda e ETP.

– Unidade Responsável pelo agendamento da Vistoria: Guarda Civil Municipal

– Telefone para agendamento da Vistoria: 28-999017344

**1.5 indivisibilidade do Objeto**

A licitação se dará pela contratação em LOTE ÚNICO, para atender a eficiência técnica, por manter a qualidade dos materiais e insumos referentes ao treinamento bem como a logística de transporte de materiais e armas, deslocamento dos instrutores, deslocamento dos alunos, períodos de aulas teóricas a serem desenvolvidas no local, disponibilidade de abafador e óculos de proteção, ou seja, haja vista que o gerenciamento do fornecimento dos serviços prestados e materiais necessários para a realização da capacitação permanecerão todo o tempo a cargo de uma mesma empresa contratada.

A execução do serviço ocorrerá de forma parcelada, de acordo com as turmas estipuladas pela CONTRANTE, após a assinatura do Contrato e emissão da nota de empenho recebido pela empresa, nos prazos estabelecidos pela unidade requisitante.

**1.6 – Justificativas Legais**

Lei Federal nº 10.826/2003

Lei Federal nº 13.022/2014

Lei Federal nº 14.133/2021

Lei Municipal nº 2.661/2012;

Lei Municipal nº 3.265/2021

Instrução Normativa nº 201/DG/PF

**1.7 – Estimativa das Quantidades, Acompanhadas das Memórias de Cálculo e dos Documentos que lhe dão suporte**

De acordo com o Projeto pedagógico e Plano de Trabalho (anexos) a estimativa é o atendimento de 71 alunos, logo um total de 71 objetos, um objeto por aluno, de acordo com a execução da disciplina, o que vem a ser um valor total de R\$ 386.595,00 (trezentos e oitenta e seis mil quinhentos e noventa e cinco reais).

Como o curso será dividido em duas turmas, a execução do serviço acontecerá em duas partes, assim, um valor de R\$ 196.020,00 e outro de R\$ 190.575,00, não considerando nestes os fatos imprevisíveis. Haverá a possibilidade de aumento do uso do serviço dada a necessidade de repetir a disciplina para os alunos que por ventura fiquem reprovados na disciplina, havendo a possibilidade de repetir conforme Projeto Pedagógico e Plano de Trabalho, o que poderá aumentar o valor. Contudo, não há como prevê o quanto necessitara, apenas que pode acontecer de nenhum aluno precisar de repetir a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

disciplina ou todos os alunos, uma vez que, todos serão submetidos a testes na possibilidade de reprovação.

**1.8 – Levantamento de Mercado**

De acordo com a formalização da demanda o valor de Mercado total será de R\$ 773.190,00 considerando margens de fatos supervenientes; Contudo, a estimativa de atendimento é de 71 agentes, o que equivale a R\$ 386.595,00.

**1.9 – Estimativa do Valor da Contratação**

71 (setenta e um) alunos = 71 objetos.

Cada objeto tem o valor de R\$ 5.445,00 (cinco mil quatrocentos e quarenta e cinco reais) x 71 alunos = R\$ 386.595,00 (trezentos e oitenta e seis mil quinhentos e noventa e cinco reais).

**1.10 – Indicação da Dotação Orçamentária**

027020.061810932.296 – Estruturação e Manutenção das Atividades da Guarda Municipal – 33903900000 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Ficha 0000680 - Fonte 172000000000.

**2 – Requisitos Necessários para a Contratação**

**2.1 Requisitos do Fornecimento dos Serviços**

O objeto as especificidades institucionais, outrossim, as justificativas apresentadas (Formalização da Demanda) deverão atender os seguintes pontos:

2.1.1 – A contratada deverá fornecer estande de tiro, serviços e materiais/insumos conforme descrição e quantidades relacionadas, devendo ser considerado que os agentes serão divididos em grupos respeitando a capacidade do estande e as normas de segurança.

2.1.2. O Estande deverá possuir em sua estrutura e serviços:

- a) Autorização ou credenciamento para a execução do serviço e estar em conformidade com as exigências dos órgãos de controle (exército) da atividade.
- b) No mínimo três pistas de tiro devidamente homologadas pelo exército,
- c) No mínimo uma pista de arma longa, com mínimo de 80 metros de distância (comprimento), devidamente homologada pelo exército.
- d) Pelo menos duas pistas cobertas para instrução de tiro de arma curta – pistolas, ao acaso haja dias de chuva, ou outras situações, que impeça a instrução em área não coberta, podendo dar continuidade na instrução mesmo diante dessas situações;
- e) Possuir no mínimo um profissional no estande, nas datas dos treinamentos, que seja habilitado e apto em curso de Atendimento Pré Hospitalar – APH, devidamente certificado por entidade legalmente reconhecida.
- f) A Empresa deve possuir Protocolo de Segurança aprovado e válido, com o Cadastro de Registro (CR) pelo exército brasileiro.
- g) O Protocolo de Segurança deverá está de acordo com a Portaria 56/COLOG/2017, artigos 63, 64, 65 e 66.
- h) Ter casario de manutenção de armas, acessíveis ao uso durante a prestação dos serviços.
- i) Possuir sala de aula com no mínimo 30 metros quadrados, climatizada com ar-condicionado, uma vez que, em aulas teóricas poderá ser utilizado munições ou artigos que devem ser condicionados em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

temperatura controlada, ainda, em razão da comodidade dos alunos porque as aulas ministradas terão carga horária de 10 horas por dia.

- j) Na estrutura do estande de tiro deverá existir vestiários – Masculino e Feminino – com sanitários disponíveis, todos com papel higiênico e papel toalha.
- l) Deverá possuir na estrutura do estande área de refeitório com água potável disponível e copos descartáveis;
- m) O Estande de tiro deverá comprovar que possui licença ambiental, em razão de itens utilizados em sua estrutura enquanto ao seu funcionamento e atividades,
- n) Deverá possuir na estrutura do Estande estacionamento privativo.
- o) As estruturas físicas supracitadas deverão ser comprovadas, no ato de habilitação, por planta de engenharia do local, e fotos que comprovem a sua existência e estejam ativas.

2.1.3 O Estande deverá estar aberto no decorrer do curso, em uso exclusivo e conforme a necessidade do CONTRATANTE, em dias úteis, com carga horária diária de 10 horas disponíveis, a partir das 07:00 com 1 hora de intervalo, em periodicidade conforme calendário estipulado pela CONTRATANTE, informado antecipadamente no mínimo 96 horas.

2.1.4 Será organizado turmas para o uso dos serviços, de acordo com cronograma estabelecidos pela CONTRATANTE, que será alinhado previamente com a CONTRATADA, em com pagamento sempre proporcional aos números de alunos (serviços) que concluírem suas instruções em suas respectivas turmas, respeitando o prazo máximo de vigência do contrato.

**2.2 Condições específicas para participar do certame**

De acordo com o art. 5º, da lei federal nº 14.133/2021, deverão ser observados princípios fundamentais nos processos licitatórios, assim, ressaltamos o interesse público e principalmente o princípio do planejamento, vez que, conforme Justen Filho (2021)<sup>1</sup>, o princípio do planejamento significa o dever de previsão das ações futuras, abrangendo inclusive eventos não relacionados diretamente à atuação administrativa, de modo a adotar as providências mais adequadas e satisfatórias para a realização das finalidades pretendidas.

Nessa entoada, poderão participar do certame empresas com estande de tiro sediado no Estado do Espírito Santo, em um raio de deslocamento máximo de 40 km a partir da Sede da Guarda Civil Municipal de Itapemirim (Rua Francisco Henrique de Araújo, Nº 134, Vila Nova, Itapemirim – CEP 29330-000). A condição se dá porque as armas de fogo a serem utilizadas nas instruções, são armas institucionais da GCMI que se encontram em ambiente controlado na base da guarda civil municipal conforme legislação federal, no centro de Itapemirim. O transporte desse armamento, também possui um protocolo para tal. Para a retirada do armamento do local há procedimentos a serem atendidos, como a exemplo, autorização de trânsito de arma de fogo expedido pela Polícia Federal, de acordo com Lei Federal nº 10.826/2003 e Decreto nº 11.615/2023. Ainda, há de se pesar que pela quantidade de armamento será necessário escolta armada no deslocamento até a localidade da instrução, condição que a GCMI não dispõe para a execução do feito, dependendo de outras instituições locais (PC ou PM) para escolta. Com os trabalhos integrados que existe no município, principalmente pelo Gabinete de Gestão Integrada (Lei municipal nº 3.344/2023), o município possui maior facilidade para conseguir tais apoio supracitado. Logo, condicionar o deslocamento em estande em “grande” distância do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

município é aumentar a probabilidade de eventuais problemas na logística, na segurança, proteção e no deslocamento dos equipamento e agentes que realizarão o transporte. Conforme art. 18, da da lei federal nº 14.133/2021:

“Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação. (grifo nosso)”

De acordo com art. 11, parágrafo único da lei federal nº 14.133/2021, a administração pública é responsável pela governança das contratações, com o dever de inserir processos que incluam principalmente gestão de riscos e controles internos, mecanismos esses, aptos a avaliar, direcionar e monitorar os processos ao passo de assegurar o alinhamento das contratações junto a um processo planejado estrategicamente, promovendo eficiência em suas contratações, com escolhas racionais<sup>1</sup>.

**2.3. Qualificações técnicas necessárias**

2.3.1. CERTIFICADO de Registro emitido pelo Exército Brasileiro, previsto na Portaria nº 05 D LOG de 16 de julho de 2008.

2.3.2. Atestado de fornecimento emitido por entidade de direito público ou privado comprovando a aptidão da licitante para o fornecimento dos produtos ou serviços idênticos ou similar aos os objetos licitados, devidamente assinado e, preferencialmente, em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do fornecimento, compatível com os objetos desta licitação.

2.3.3 Autorização ou credenciamento para a execução do serviço de acordo com sua natureza;

**3. Viabilidade da Contratação**

Considerando que há edital nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018, concurso público em andamento, para provimento do Cargo de Guarda Civil Municipal, o qual a última etapa é o Curso de Formação da Guarda Civil.

Considerando que o quadro de efetivo da GCMI deve passar por curso de formação conforme art. 18 e 56 da lei municipal nº 2.661/2012 alterada pela 3.265/2021.

Tendo em vista que a GCMI possui norma que permite o uso de armas de fogo pelos agentes da instituição, desde que atendidos os requisitos legais, seja da lei federal 10.826/2023, outrossim, elencados na lei municipal nº 2.661/2012 alterada pela 3.265/2021.

Levando em conta que a GCMI possui em seu arsenal (patrimônio) armas de fogo num total de: 45 Revólveres .38; 47 Pistolas .40; 2 Espingardas cal. 12; contudo só poderão ser utilizadas em serviço pelos agentes após autorização da Polícia Federal nos termos da lei.

Considerando que existe processo de nº 2021-NTZ8D (E-docs), que formalizará Acordo de Cooperação Técnica entre a Prefeitura de Itapemirim com o estado do Espírito Santo, por meio da Academia de Polícia Civil (ACADEPOL/ES) para promover Curso de Formação de Guarda Civil Municipal, para atender tanto ao concurso público nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018, outrossim, ao quadro efetivo da Guarda Civil (conforme art. 18 e 56 da lei municipal nº 2.661/2012 alterada pela 3.265/2021). Ainda, dentro do Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico do Curso de Formação





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

# EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024

PROCESSO Nº 4693/2024

Profissional para Guarda Municipal de Itapemirim, aprovados pelo Executivo Municipal e Diretor da ACADEPOL, parte integrante do convênio a ser formalizado (processo nº 2021-NTZ8D - E-docs), elenca que será formação de 71 alunos; A Guarda Civil Municipal deve observar as orientações da Instrução Normativa nº 201/DG/PF de 09/07/2021 para aquisição de armas e munições para treinamento da disciplina Emprego de Equipamentos Letais (Armamento e Tiro); O módulo Estrutura e Conjuntura para a Prática da Cidadania possui o tópico: Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal, com uma carga horária de 188 (cento e oitenta e oito) horas.

Nessas considerações há clara viabilidade para a contratação dos serviços bem como a sua necessidade.

#### 4. Critérios de Aceitação da Proposta

4.1 Serão Exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe na fase de julgamento da proposta final de preços), dos quais, são:

- I) Protocolo de Segurança aprovado e válido, com o Cadastro de Registro (CR) pelo exército brasileiro. O Protocolo de Segurança deverá estar de acordo com a Portaria 56/COLOG/2017, artigos 63, 64, 65 e 66.
- II) Autorização ou credenciamento para a execução do serviço e estar em conformidade com as exigências dos órgãos de controle (exército) da atividade;
- III) Documento que comprove a Homologação das pistas de tiro incluindo uma pista de tiro de arma longa com distância mínima de 80 (oitenta) metros de comprimento, totalizando assim, 3 pistas homologadas pelo exército;

IV) Licença Ambiental para o desenvolvimento da atividade;

#### 5. Critérios específicos de Habilitação

##### 5.1 Habilitação Jurídica

Ato de autorização para o exercício da atividade de Clube de Tiro - (Comércio varejista de armas e munições, ensino de esportes, treinamento e desenvolvimento profissional e gerencial) expedido por República Federativa do Brasil (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica) e Certificado de Registro (CR) – atividade de prestação de serviço de capacitação com arma de fogo, prestação de serviço próprio de armazenagem de munições, prestação de serviço próprio de armazenagem de munição, Tiro desportivo; entidade de tiro desportivo – nos termos do art. 46 da portaria nº 56 – COLOG, de 5 de junho de 2017.

##### 5.2 Qualificação Técnica

- I) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional Ministério da Defesa – Exército Brasileiro – em plena validade.
- II) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidão ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso: a) Prestação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

de Serviço de capacitação com arma de fogo; b) Prestação de Serviço Próprio de armazenamento de munição;

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

III) Prova de Atendimento aos requisitos: Plano de Segurança e Contingenciamento, previstos na Portaria 56/COLOG 2017, art. 63 a 66;

**6. Da Execução do Objeto**

**6.1 Do Prazo de Entrega/Execução**

Até 10 (dez) dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

**6.2 Local, Horário e Endereço de Entrega**

6.2.1 – A entrega dos produtos deverá ser realizada conforme cronograma do curso de capacitação, como descrito no estudo técnico preliminar, a ser aferido por representante da Guarda Civil Municipal de Itapemirim.

**7. Obrigações Específicas das Partes**

**7.1 Da Contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preço, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o (s) objeto (s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como, amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) a estender aos contratos objetos da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) responsabilizar -se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- l) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- m) mesmo não sendo a fabricante da matéria-prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- n) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- o) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital todos os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: [https://sgpe.sea.sc.gov.br/cap-doc/pergunta\\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/](https://sgpe.sea.sc.gov.br/cap-doc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/))
- p) Manter sigilo acerca das informações e do material a que tiver acesso, bem como, zelar pela integridade física dos usuários, dos bens, equipamentos e instalações vinculados ao serviço;
- q) Dar ciência ao contratante, por escrito, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas do prazo previsto para a entrega do serviço, quando verificar condições inadequadas, ou por motivo de ordem técnica, que impossibilitem a execução dos serviços dentro do prazo previsto na requisição de serviços;

**7.2 Da Contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

- g) prestar à Contratada, informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constates do edital de licitação.
- i) Atestar a execução do objeto, acompanhamento e fiscalização por meio de servidor especificamente designado como fiscal do contrato, integrante da Guarda Civil Municipal de Itapemirim;

**8. Do Contrato**

**8.1 – da Vigência**

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do (a) assinatura do contrato na forma do artigo 105 da lei nº 14.133, de 2021.

**8.2. Gestão e Fiscalização**

Gestor:

Nome: Armando Reis Athayde

Cargo: Guarda Civil Municipal

Matrícula: 108308

E-mail: defesasocialpmi@gmail.com

Fiscal:

Nome: Júlio Cesar Rainha da Silva

Cargo: Guarda Civil Municipal

Matrícula: 108434

E-mail: defesasocialpmi@gmail.com

**9. Das Sanções**

9.1 – Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1 – Dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2 – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3 – Dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4 – Deixar de entregar documentação exigida para o certame;

9.1.5 – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6 – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7 – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.1.8 – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou presar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

9.1.9 – Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

- 9.1.10.1 – Considerando-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.1.11 – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 9.1.12 – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 10.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa, calculada na forma do edital, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 9.1 deste Termo de Referência, no percentual de 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 9.1.1 a 9.1.7 e 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 9.1.8 a 9.1.12;
- b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;
- b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicação a sanção pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.12, deste Termo de Referência.
- 9.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1 – A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.3.2 – As peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3 – As circunstâncias agravantes e atenuantes;
- 9.3.4 – Os danos que dela provierem para a administração pública;
- 9.3.5 – A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;
- 9.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da lei nº 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

ORÇAMENTO

	PECIFICAÇÕES	UNID	MÍN	MÁX	VR. UNIT	VR. TOTAL
1.	entual contratação de Serviço de Empresa para fornecer estrutura física com estande para treinamento de tiro, para a formação específica do módulo Estrutura e Conjuntura para a Prática da Cidadania: Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal; com uma carga horária diária de 10 horas (total de 188 horas), do Curso de Formação dos agentes da Guarda Civil Municipal de Itapemirim e Candidatos do Concurso Público (edital nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018).	SERV.	71	142	4.623,50	656.537,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

**MINUTA DE CONTRATO**

(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A) ..... E .....

O **MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Praça Domingos José Martins, inscrito no CNPJ sob o nº 27.174.168/0001-70, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito **ANTÔNIO DA ROCHA SALES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, juntamente com a Secretaria ....., doravante denominado CONTRATANTE, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ....., com sede na ....., neste ato representado legalmente pelo Sr. ...., CPF ....., RG nº ....., e o(a), doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por .....*, conforme atos constitutivos da empresa,, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n 012/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de Serviço de Empresa para fornecer estrutura física com estande para treinamento de tiro, para a formação específica do módulo Estrutura e Conjuntura para a Prática da Cidadania: Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal; com uma carga horária diária de 10 horas (total de 188 horas), do Curso de Formação dos agentes da Guarda Civil Municipal de Itapemirim e Candidatos do Concurso Público (edital nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018). Deverá ser um espaço físico e instalações adequadas e exclusivas para aulas de treinamento incluindo insumos, contendo no mínimo:

- a) Sala de Instrução Teórica, climatizada, com espaço mínimo de 30 metros quadrados;
- b) Refeitório com água potável para consumo e corpos descartáveis;
- c) Vestiário, feminino e masculino (separados), com papel higiênico e papel toalha em cada;
- d) Estacionamento privativo dentro das instalações físicas do estande;
- e) No mínimo 3 (três) pistas de tiro;
- f) No mínimo 1 (uma) pista de tiro de arma longa, mínimo de 80 metros;
- g) No mínimo 2 (duas) pistas de tiro com cobertura para proteção dos intemperes;
- h) No mínimo disponível 1 (uma) casaria de manutenção de armas disponível para uso;
- i) Abafador de ruído para tiro para cada aluno;
- j) óculos de proteção para tiro para cada aluno;
- l) obreias para alvos;
- m) Alvos do tipo fogo central padrão Serviço de Armamento e Tiro – SAT/ANP, medindo 46 cm x 64 cm, subdividido em quatro cores distintas conforme regulamentações de tiro;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024

PROCESSO Nº 4693/2024

- n) Alvos de silhueta humanoide, padrão ANP/DGP/PF, com zonas de pontuação decrescente de 5 (cinco) a 0 (zero) pontos;
- o) Grampeador e grampos para madeira;
- p) Suporte e Bases para Alvos;
- q) 350 (trezentos e cinquenta) munições PT cal..40 mm não recarregadas para cada agente;
- r) 30 (trinta) Munições de espingarda cal. 12 não recarregadas para cada agente.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) publicação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024

PROCESSO Nº 4693/2024

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 3º dias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024

PROCESSO Nº 4693/2024

- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. Multa:
  - 1. Moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de ....% a ...% do valor do Contrato.
  - 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de ....% a ...% do valor do Contrato.
  - 4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato.
  - 5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato.
  - 6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato

11.3.A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5.Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. *O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.2.1. *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na dotação abaixo discriminada:

Dotação orçamentária: 009014.103010582.070

Elemento de Despesa 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOAS JURIDICA.

Ficha 18 – Fonte 1720

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em ....., Seção Judiciária de..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

*Itapemirim-ES, .. de ... de 2024.*

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º .....

O **MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Praça Domingos José Martins, inscrito no CNPJ sob o nº 27.174.168/0001-70, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito **ANTÔNIO DA ROCHA SALES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, juntamente com a Secretaria ....., de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ....., com sede na ....., neste ato representado legalmente pelo Sr. ...., CPF ....., RG nº ....., denominado FORNECEDOR, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Pregão Eletrônico nº 004/2024, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Serviço de Empresa para fornecer estrutura física com estande para treinamento de tiro, para a formação específica do módulo Estrutura e Conjuntura para a Prática da Cidadania: Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal; com uma carga horária diária de 10 horas (total de 188 horas), do Curso de Formação dos agentes da Guarda Civil Municipal de Itapemirim e Candidatos do Concurso Público (edital nº 001/2018/PMIES de 17 de Dezembro de 2018). Deverá ser um espaço físico e instalações adequadas e exclusivas para aulas de treinamento incluindo insumos, contendo no mínimo:

- a) Sala de Instrução Teórica, climatizada, com espaço mínimo de 30 metros quadrados;
- b) Refeitório com água potável para consumo e corpos descartáveis;
- c) Vestiário, feminino e masculino (separados), com papel higiênico e papel toalha em cada;
- d) Estacionamento privativo dentro das instalações físicas do estande;
- e) No mínimo 3 (três) pistas de tiro;
- f) No mínimo 1 (uma) pista de tiro de arma longa, mínimo de 80 metros;
- g) No mínimo 2 (duas) pistas de tiro com cobertura para proteção dos intemperes;
- h) No mínimo disponível 1 (uma) casaria de manutenção de armas disponível para uso;
- i) Abafador de ruído para tiro para cada aluno;
- j) óculos de proteção para tiro para cada aluno;
- l) obreias para alvos;
- m) Alvos do tipo fogo central padrão Serviço de Armamento e Tiro – SAT/ANP, medindo 46 cm x 64 cm, subdividido em quatro cores distintas conforme regulamentações de tiro;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

- n) Alvos de silhueta humanoide, padrão ANP/DGP/PF, com zonas de pontuação decrescente de 5 (cinco) a 0 (zero) pontos;
- o) Grampeador e grampos para madeira;
- p) Suporte e Bases para Alvos;
- q) 350 (trezentos e cinquenta) munições PT cal..40 mm não recarregadas para cada agente;
- r) 30 (trinta) Munições de espingarda cal. 12 não recarregadas para cada agente.

Serão 71 (setenta e um) objetos no mínimo, sendo que cada aluno utilizará todo o conjunto acima descrito durante o transcorrer da disciplina Uso legal e Progressivo da Força, da Arma de Fogo e Defesa Pessoal, com uma carga horária de 188 (cento e oitenta e oito) horas. Contudo, considerando que na disciplina há possibilidade do agente ter que realizar prova de reavaliação ou repetir a matéria devido a reprovação – o que acontecerá além da carga horária normal da disciplina –, ele terá a necessidade de retornar ao estande para utilizar na reavaliação o espaço, insumos (protetores, abafadores, alvos, etc) e mais munições; ou seja, mais objetos. Assim, podemos considerar uma margem do dobro (máximo), tendo em vista que há possibilidade de cada aluno ter que fazer a reavaliação ou repetir a disciplina. Logo, será uma quantidade máxima de 142 (cento e quarenta e dois) objetos.

- 1.1. Termo de Referência, anexo do Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

do fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

ÍTEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QTD MÍN	QTD MÁX	UNIT.	VALOR TOTAL

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão)....

3.2. {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Nº	Órgãos Participantes	Endereço	Quantidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024

PROCESSO Nº 4693/2024

projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**10. DAS PENALIDADES**

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES CEP: 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 012/2024**

PROCESSO Nº 4693/2024

---

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas.) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)