



EDITAL 014/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

DATA: 27/12/2024

09h: 00 min.



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Mangaratiba
Diretoria de Licitação e Compras

PROCESSO Nº: 851/2024

FOLHAS: _____

RUBRICA: _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 851/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

Lei Federal nº14133/21.

MENOR PREÇO GLOBAL

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Travessa Vereador Vivaldo Eloy da Silva Passos, s/nº - Centro – Mangaratiba-RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 27.215.946/0001-21, e neste ato representado pela Exmoº. Vereador Presidente, **RENATO JOSÉ PEREIRA**, brasileiro, Professor, solteiro, portador da Cédula de identidade sob o número 20.666.062-3 emitido pelo DIC/RJ, CPF/MF 155.781.597-92, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que, realizará **PREGÃO ELETRÔNICO** – Art.6º, XII, XV e XLI da Lei 14.133/2021, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme descrito neste edital e seus anexos com base nos ditames do Art. 25 da Lei 14.133/2021.

ABERTURA DO SISTEMA PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: DIA 27/12/2024 ÀS 07HS
(Horário de Brasília). através do cadastro no endereço: <http://camarademangaratiba.pregaonet.com.br/>
PROPOSTA COM VALOR GLOBAL, REFERENTE A DOZE MESES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: DIA 27/12/2024 ÀS 07:59HS
através do cadastro no endereço: <http://camarademangaratiba.pregaonet.com.br/>
PROPOSTA COM VALOR GLOBAL, REFERENTE A DOZE MESES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 27/12/2024 às 07:00HS

FIM DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 27/12/2024 às 08:40hs

INÍCIO DA DISPUTA: 27/12/2024 às 09:00HS

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÕES:

LINK DO EDITAL: <https://www.mangaratiba.rj.leg.br/>



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Mangaratiba
Diretoria de Licitação e Compras

PROCESSO Nº: 851/2024

FOLHAS: _____

RUBRICA: _____

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

Contratação de empresa manutenção predial (com fornecimento de materiais/peças) **visando atender às demandas da CMM (Câmara Municipal de Mangaratiba), de acordo com as exigências contidas na Lei 14.133/2021**, em consonância com o previsto na Lei 14.1333/2021 em atendimento as necessidades da Câmara Municipal de Mangaratiba- Rio de Janeiro.

2. SESSÃO ONLINE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

Data: 27/12/2024
HORÁRIO: 09h 00min.

Endereço para retirada do Edital.

Local: **Câmara Municipal de Mangaratiba**, situada na Travessa Vereador Vivaldo Eloy da Silva Passos, s/nº – Centro – Mangaratiba - RJ.

O Edital completo poderá ser retirado na Sede Câmara Municipal de Mangaratiba, de segunda a sexta-feira, das 09h00min às 16h00min; Para tanto se faz necessário a entrega de uma resma de papel A4, no endereço indicado.

Telefone para contato: (21) 2789-0441.

E-mail: licitacoes@cmmangaratiba.rj.gov.br

Renato José Pereira
Vereador Presidente
Câmara Municipal de Mangaratiba

EDITAL Nº 014/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024

Data de Realização: 27/12/2024

Horário: 09h00min.

Local: **Câmara Municipal de Mangaratiba**, situada na Travessa Vereador Vivaldo Eloy da Silva Passos, s/nº – Centro – Mangaratiba - RJ.

LINK DE ACESSO AO PREGÃO ELETRÔNICO: <http://camarademangaratiba.pregaonet.com.br/>

Abertura das propostas: Após cadastramento dos fornecedores

1. PREÂMBULO

1.1. A Câmara Municipal de Mangaratiba, através de seu **AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO**, designado pela **Portaria nº 441 de 06 de Dezembro de 2024**, devidamente publicada no Diário Oficial da Câmara Municipal Mangaratiba de, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que na data e horário acima indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

1.2. O procedimento licitatório obedecerá integralmente, a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 (LC 147/2014) e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e ao objeto licitado, bem como pelas disposições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.3. JUSTIFICATIVA DE PREÇO GLOBAL O julgamento tipo menor preço global, busca a agilidade nos serviços de fiscalização na prestação dos serviços pela empresa contratada, bem como trazer segurança e padronização com a certeza do ótimo serviço a ser executado pela única empresa. Frise dizer, que a licitação por item para esse objeto, traz grandes transtornos prejudicando a agilidade e qualidade dos serviços.

2. DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa conservação predial (com fornecimento de materiais/peças) **visando atender às demandas da CMM (Câmara Municipal de Mangaratiba), de acordo com as exigências contidas na Lei 14.133/2021**, pelo prazo de até 05(cinco) anos, em atendimento as necessidades da **CMM (Câmara Municipal de Mangaratiba)**.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. A Sessão deste Pregão se dará pela forma eletrônica e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local acima indicados, disponibilizado através do link <http://camarademangaratiba.pregaonet.com.br/>

3.2. Poderão participar deste certame as empresas licitantes que apresentarem a documentação exigida no **subitem 9.1**, deste Edital.

3.3. Somente será admitida a participação neste certame de empresas que, comprovadamente, explorem ramo de atividade objeto desta licitação.

3.4. Poderão participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

3.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

I. que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

II. que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si;

III. que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

IV. estrangeiras que não funcionem no País;

V. das quais façam parte, seja a que título for, vereadores, dirigentes ou servidores de qualquer natureza da entidade promotora desta licitação e aos detentores de mandato eletivo, estendida também às pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco consanguíneo ou afim, até o terceiro grau, ou por adoção.

3.6. Sob pena de desclassificação, os interessados a participar do presente Pregão deverão acostar aos autos, cópia da documentação previstas nos itens que as solicitam.

3.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

4. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até **03 (três) dias** úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o certame, mediante requerimento fundamentado ao Agente de contratação, que caberá decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão da licitação eletrônica.

4.1.1. As petições deverão ser protocolizadas, devidamente instruídas (razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem), na Sede da Câmara Municipal de Mangaratiba;

4.1.2. Não serão aceitas petições (pedido de esclarecimento e impugnação) encaminhadas por e-mail, fax e vencido o prazo legal;

4.1.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, sendo que só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão.

4.2. Se a impugnação ao Edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada pela Câmara Municipal de Mangaratiba, para a realização do certame.

4.3. Deverão ser observados na análise das Impugnações os ditames previstos no Capítulo II- DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS - Art.164 a 168 da Lei 14.133/2021.

4.4. Quem impedir, perturbar ou fraudar, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá nas penalidades previstas no [Art. 337-I](#). Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de processo licitatório: Pena - detenção, de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, e multa da Lei Federal nº 14.133/21.

4.5. A sessão de Pregão que se refere esse Edital, será gravada no sistema online para dirimir quaisquer dúvidas que venham a ter os participantes ou os órgãos de controle externo.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Antes do início do Pregão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se ao Agente de Contratação, na plataforma que será realizado o processo (<http://camarademangaratiba.pregaonet.com.br/>), quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovação, de poderes para formulação de propostas (lances), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

5.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame, sendo necessária a juntada de documento de identidade do Procurador e Outorgado, para, devendo ser observados os ditames previstos na **Lei 13.726/2018 que racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e institui o Selo de Desburocratização e Simplificação.**

5.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá apresentar cópia do ato de constituição da empresa ou ato de investidura que habilitem o representante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.5. A Ausência ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.2 e 5.3 não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

5.6. A **MICROEMPRESA** e **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 (LC 147/2014) deverão apresentar os seguintes documentos:

I. Quando optante pelo SIMPLES nacional:

a) comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

II. Quando não optante pelo SIMPLES nacional:

a) declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;

b) declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

5.7. As empresas interessadas poderão realizar o credenciamento, a partir da data de publicação deste Edital.

5.8. O Valor estimado do presente certame será SIGILOSO, de acordo com o amparo do Art. 24 da Lei 14.133/2021.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada na plataforma digital presente neste Edital. (<http://camarademangaratiba.pregaonet.com.br/>)

6.1.2. O prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.1.3 A proposta apresentada na plataforma digital (item 6.1) deverá ser descrita em seu valor global, referente a 12(doze) meses de prestação de serviço, sob pena de desclassificação. Na proposta deverá conter as especificações contidas no anexo I (que deverá ser usado como modelo). Caso o valor apresentado seja considerado inexequível ou acima do valor estimado pela administração pública, as propostas serão desclassificadas.

6.1.4 A proposta deverá ser detalhada de acordo com o Anexo I- Especificação, contendo os valores unitários de cada item, porém o critério de julgamento das propostas será o VALOR GLOBAL apresentado.

6.1.5. Após o certame, a empresa vencedora deverá ser apresentada planilha detalhada de acordo com a especificação contida no Anexo I, com o valor de cada item, cujo a soma final apresente o valor global da proposta vencedora.

6.2. Na Proposta de Preços deverão constar, sob pena de desclassificação:

6.2.2. Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

6.2.3. Especificação com detalhamento claro e preciso para cada item, indicando todos os elementos que identifiquem perfeitamente o produto, inclusive sua marca.

6.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.4. As empresas após a apresentação das propostas **NÃO** poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta e deverão fornecer os produtos sem ônus adicionais **OU** a critério da Administração será **EXCLUÍDA DE IMEDIATO** a proposta com valor inexequível ou que contenha valor acima do estimado pela

administração pública. **Em caso de erro sistêmico na exclusão da proposta, poderá o agente de contratação inabilitar a proposta na fase em que se encontrar o certame, informando aos licitantes o motive através da ata de sessão eletrônica.**

6.5. Nos casos em que as empresas se negarem a fornecer os produtos, estarão sujeitas às sanções administrativas previstas neste Edital atrelado aos previstos na Lei 14.133/2021.

6.6. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.6. Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos será considerada.

6.7. A empresa licitante deverá fornecer os produtos/serviços, dentro da quantidade e das especificações constantes do **Anexo I – termo de Referência** do Edital.

6.8. O **Agente de Contratação** poderá, no interesse da Câmara Municipal de Mangaratiba, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

6.9. O **Agente de Contratação** considerará erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não impliquem nulidade do procedimento, como sendo exigências formais e consequentemente classificará a empresa.

6.10. A sessão pública poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. O presente CERTAME LICITATÓRIO ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 8 (OITO) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: licitacoes@cmmangaratiba.rj.br ou mediante protocolo no setor de licitação, preferencialmente fazendo referência ao PREGÃO ELETRÔNICO.

7.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **27/12/2024 às 07h59min**

7.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de Licitação, encaminhará, por meio eletrônico, na plataforma digital presente neste Edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações em conformidade com as descrições contidas abaixo, bem como a declaração contida no **ANEXO IV**:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e parareabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

7.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Edital.

7.1.2.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação. Diante da utilização de Sistema eletrônico, este, apenas classifica as 03(três) melhores propostas para prosseguimento no certame de modo totalmente automatizado sem que haja qualquer interferência do agente de contratação neste sentido. Caso as propostas selecionadas eletronicamente perfaçam VALOR INEXEQUIVEL OU ACIMA DO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, estas serão imediatamente desclassificadas pelo Agente de Contratação que conduz o certame, havendo necessidade de análise pormenorizada das demais propostas para substituição de acordo com o nível de classificação.

7.1.2.3. O preço ofertados DEVERÁ ser GLOBAL, conforme Edital.

7.1.2.3.1- Conforme prevê a lei 14.133/2021, será atribuído a este certame a inversão da fase de lance, ou seja, será primeiramente realizada a fase de habilitação dos participantes, tendo em vista necessidade de verificação se o participante se enquadra nos ditames previstos neste edital – jornal de grande circulação, evitando assim tumulto processual e possível fracasso do mesmo, como ocorreu no último certame. Vide Atualmente, nas licitações realizadas sob a lei 14.133/2021, é obrigatória a publicação de extrato do edital em jornal diário de grande circulação – seja ele impresso ou digital. Este mesmo entendimento foi apresentado no Parecer Consulta 26/2023.

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

I - preparatória;

II - de divulgação do edital de licitação;

III - de apresentação de propostas e lances, quando for o caso;

IV - de julgamento;

V - de habilitação;

VI - recursal;

VII - de homologação.

§ 1º A fase referida no inciso V do caput deste artigo poderá, mediante ato motivado com explicitação dos benefícios decorrentes, anteceder as fases referidas nos incisos III e IV do caput deste artigo, desde que expressamente previsto no edital de licitação.

7.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados após solicitado pelo Setor competente que comunicará a empresa vencedora, ou seja, de melhor proposta para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação.

As licitantes deverão apresentar na **sessão pública/sistema licitaapp** (<https://camarademangaratiba.licitapp.com.br>) os seguintes documentos de habilitação, em plena validade:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual e cédula de identidade para todos os casos;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhada da documentação de eleição dos seus administradores;
- b.1.) Os documentos supracitados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis Lucrativas, acompanhado de prova da diretoria em exercício, devidamente registrado no órgão competente;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II. REGULARIDADE FISCAL/TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União (prova de regularidade para com a Fazenda Federal), emitida pela Secretaria de Receita Federal em conjunto com a Procuradoria da Fazenda Nacional;
- c) Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual - CND (prova de regularidade, para com a Fazenda Estadual);
- d) Certidão Negativa de Débito (prova de regularidade para com a Dívida Ativa do Estado), expedida pela Procuradoria Geral do Estado da sede ou domicílio da licitante;
- d.1.) Poderão ser apresentadas as certidões conjuntas de Regularidade Estadual (Fazenda Estadual e Dívida Ativa), de forma consolidada, emitidas pelos órgãos competentes nos Estados onde a licitante tenha sede ou domicílio;
- e) Certidão Negativa de Débito Municipal (prova de regularidade fiscal junto a Fazenda Municipal), expedida pela Prefeitura Municipal da localidade ou sede da licitante;
- f) Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei;
- g) Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS (prova de regularidade relativa a Seguridade Social), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos;
- h) Prova de inscrição na Secretaria de Fazenda do Município.

- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

III. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da Proposta Comercial;

b) Certidão(ões) negativa(s) de falências e concordatas expedida(s) pelo(s) distribuidor (es) de sua sede. Se o proponente não for sediado na Comarca do Município de MANGARATIBA esta(s) deverá (ão) vir acompanhada(s) de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando o(s) distribuidor(es) que, na Comarca de sua sede, tenha(m) atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.

c) – Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente pela Pregoeira e/ou sua Equipe, os quais, após examinados e rubricados pelos demais licitantes, serão anexados aos autos do processo.

7.3. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

7.3.1. Publicados em Diário Oficial;

7.3.2. Publicados em jornal de grande circulação; ou

7.2.3. Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

7.3. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

7.3.1. Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou,

7.3.2. Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

7.4. Sociedade criada no exercício em curso:

7.4.1. Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrada ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes.

7.5. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte:

7.5.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou declaração simplificada do último imposto de renda.

7.6. O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constante do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.

8.1 Documentação complementar:

- a) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, **empregado (s) menores de 18 anos**, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **menores de 16 anos**, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal (**conforme modelo - Anexo IV**);
- b) Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (**conforme modelo - Anexo IV**);
- c) Declaração de inexistência do fato superveniente impeditivo de habilitação (**conforme modelo – Anexo IV**);
- d) Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal da Sede da Empresa, exceto para microempresas e empresas de pequeno porte.

8.2. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3. As MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO porte NÃO cadastradas deverão apresentar os seguintes documentos para habilitação:

8.3.1. Na habilitação jurídica:

- a) ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
- b) cédula de identidade e CPF do responsável pela empresa.

8.3.2. Na habilitação técnica:

- a) eventuais licenças, certificados e atestados que forem necessários à comercialização dos bens ou para a segurança da Administração.

8.3.3. Na habilitação econômico-financeira:

- a) certidão negativa de falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física;

8.3.4. Na comprovação da regularidade fiscal:

- a) inscrição no CNPJ, com a distinção de ME ou EPP, para fins de qualificação;
- b) comprovação da regularidade com a seguridade social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e para com Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, conforme o objeto licitado;
- c) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.3.5. Documentação Complementar:

a) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal **(conforme ANEXO IV)**;

b) Declaração que não possui no seu quadro de funcionários, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou outra, que lhe de poderes para decidir no âmbito da empresa **(conforme ANEXO IV)**;

c) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação **(conforme ANEXO IV)**;

d) No caso de possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

e) Declaração de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte. **(ANEXO IV)**

b) atestado de comprovação de aptidão, mediante um atestado (no mínimo), para desempenho de atividade compatível com o objeto desta licitação, fornecidos por entidades de direito público ou privado apresentado em papel timbrado da empresa, em original, atrelado as notas fiscais do referido serviço prestado. **(ANEXO IV)**

c) declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração conforme modelo constante no Anexo. **(ANEXO IV)**

d) Declaração de ciência quanto ao enquadramento da empresa em ser **JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO**, periódico que tem ampla circulação no território do estado, ou seja, um periódico bastante aceito e consumido pela população, em se tratando do estado, que atinja quase todos os municípios, senão todos, podendo até mesmo ter seu formato digital, não cabendo neste caso a terceirização, intermediação ou qualquer tipo de repasse dos serviços a terceiros. **(ANEXO IV)**

8.3.6. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia que poderá ser autenticada pelo funcionário público recebedor, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Agente de contratação.

8.4. Serão aceitas somente cópias legíveis autenticadas ou autenticáveis;

8.4.1 Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas ou ilegíveis;

8.4.2 Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.5. O Agente de contratação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

8.6. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto neste Edital, o Agente de contratação considerará o proponente inabilitado.

8.7. Poderá o Agente de contratação declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, com relação aos documentos apresentados.

8.8. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Agente de Contratação considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar nº 123/2006.

8.9. Somente serão retidos os documentos do licitante vencedor, no entanto, a Câmara Municipal de Mangaratiba poderá reter os documentos dos demais licitantes quando estes se manifestarem sobre a intenção de interpor recursos administrativos ou desde que esses estejam implicados na questão.

8.10. Aquele que ensejar declaração falsa, inclusive documentos, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 155 da Lei 14.133/2021, podendo ainda, responder penalmente através do Artigo 299 do Código Penal.

8.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante classificado em 1º (primeiro) lugar será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.12. Se a oferta do 1º (primeiro) classificado não for aceitável (e, dependendo o caso, do segundo), ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante (duas, conforme o caso) que atenda (m) ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

9.1. As **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 8.4 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item 9.1.1, implicará na preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

9.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

9.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

9.4.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens 9.4.1, 9.4.2 e 9.4.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

9.4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, observado o disposto no item 9.4.3.

10. DOS RECURSOS

10.1. A manifestação de intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das razões, quando será concedido ao recorrente o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, competindo ao Agente de Contratação decidir pela sua aceitação ou não, facultada a apresentação de impugnação de recurso, **em igual número de dias**, contados do término do prazo recursal.

10.1.1. Não serão aceitos recursos interpostos através de e-mail, fac-símile e similares ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo ou por pessoa inabilitada para representar a empresa recorrente, as mesmas deverão ser protocolizadas na Sede da Câmara Municipal de Mangaratiba, devendo ser observados os ditames previstos CAPÍTULO II-DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS constantes na Lei 14.133/2021.

10.1.2. As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem;

10.2. A falta de **manifestação imediata e motivada** de algum licitante importará a decadência do direito de recurso e acarretará a adjudicação do objeto da licitação pelo Agente de contratação ao vencedor.

10.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, para determinar a contratação.

10.5. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar penalidades estabelecidas em Lei.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, ficará sujeita à homologação do Presidente da Câmara Municipal de Mangaratiba.

11.2. Para fins de homologação, o proponente vencedor ficará obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação realizada na audiência eletrônica do Pregão.

11.3. Se o licitante não apresentar proposta atualizada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, bem como retardar ou recusar a assinatura do Instrumento contratual/Ata de Registro de Preço ou documento

equivalente, poderá o Agnete de contratação desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.3.1. Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, de acordo com o previsto na Lei 14.133/2021.

12. DO CONTRATO

12.1. A Câmara Municipal de Mangaratiba convocará formalmente o licitante vencedor para, no prazo de até 03 (três) dias úteis, assinar o contrato.

12.2. O prazo de validade do **CONTRATO** será de até 60(**sessenta**) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado em conformidade ao Art. 105,106, 107,108 e seguintes da Lei 14.133/21, até o limite previsto no Art. 108 da Lei 14.133/2021 (quando couber).

Art. 105. A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Art. 106. A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:

I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;

II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;

III - a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

§ 1º A extinção mencionada no inciso III do caput deste artigo ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

§ 2º Aplica-se o disposto neste artigo ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática.

Art. 107. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, **respeitada a vigência máxima decenal**, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

Art. 108. A Administração poderá celebrar contratos com prazo **de até 10 (dez)** anos nas hipóteses previstas nas [alíneas "f" e "g" do inciso IV](#) e nos [incisos V, VI, XII e XVI do caput do art. 75 desta Lei](#).

12.2.1 Deverá o Extrato do Contrato ser publicado bem como observados os ditames previstos no Art. 94 da Lei 14.133/2021.

Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é **condição indispensável para a eficácia do contrato** e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

I - 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;

II - 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.

12.3. Se o licitante vencedor se recusar a assinar a Contrato injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado

outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei Federal nº 14.133/21

Art. 90. A Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

§ 1º O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

§ 2º Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

§ 3º Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

§ 4º Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do § 2º deste artigo, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

I - convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

§ 5º A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

§ 6º A regra do § 5º não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do § 4º deste artigo.

§ 7º Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos §§ 2º e 4º deste artigo.

12.4. No caso de descumprimento (não assinatura), a Câmara Municipal de Mangaratiba se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar o Contrato, sendo este o novo detentor. (vide Art. 90, lei 14.133/2021)

12.5. No CONTRATO constarão todas as **obrigações, direitos e deveres** estabelecidos neste Edital.

12.6. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do Registro de Preços, exceto nos casos previstos nos artigos 25 e 92 da Lei Federal nº 14.133/93. (quando couber)

12.7. Antes da assinatura do instrumento contratual/Ata de Registro de Preços deverá ser apresentado pela empresa contratada as certidões previstas no Art. 91, § 4º da Lei 14.133/2021.

Art. 91. Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

§ 4º Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste certame, a Empresa vencedora da licitação se compromete a:

13.1.1. Após a homologação da licitação, **assinar** o Contrato no **prazo de 03 (três) dias úteis**, contados do recebimento da convocação oficial;

ANTES da assinatura do instrumento contratual/Ata de Registro de Preços ou do Termo aditivo, **DEVERÁ** ser apresentado pela empresa contratada as certidões previstas no Art. 91, § 4º da Lei 14.133/2021. (Certidão negativa emitida pelo Ceis e Cnep <https://www.gov.br/cnpq/pt-br/aceso-a-informacao/corregedoria/certidao-negativa>).

13.1.2. Após a homologação da licitação, retirar a Nota de Empenho, contados do recebimento da convocação formal;

13.1.3. Substituir, às suas expensas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após notificação formal, os materiais entregues em desacordo com as especificações do Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente qualquer vício;

13.1.4. Manter contato com a Câmara Municipal de Mangaratiba sobre quaisquer assuntos relativos ao fornecimento do material objeto do Edital e/ou prestação de serviços, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

13.1.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Mangaratiba, no tocante ao fornecimento dos materiais, obrigando-se a atender prontamente, bem como dar imediata ciência, por escrito, à Câmara Municipal de Mangaratiba, sobre qualquer anormalidade que verificar quando da execução o objeto licitado, dando total cumprimento das obrigações que constam no Termo de Referência, neste Edital e seus anexos;

13.1.6. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Mangaratiba;

13.1.7. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Câmara Municipal de Mangaratiba;

13.1.8. Comunicar imediatamente à Câmara Municipal de Mangaratiba qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros necessários para o recebimento de correspondência;

13.1.9. Reembolsar a Licitante a quantia paga por esta, referente a material ainda não entregue, em até 05 (cinco) dias úteis após a rescisão ou extinção da Ata de Registro de Preços, sendo que na hipótese de a Licitante não ter ainda realizado o pagamento, poderá reter os valores correspondentes;

13.1.10. Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Licitante, com relação ao fornecimento dos materiais;

13.1.11. Executar os fornecimentos dos bens, de acordo com a solicitação da Câmara Municipal de Mangaratiba, obedecendo à proposta apresentada, dentro dos padrões estabelecido, de acordo com as especificações do Edital e do Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida, obedecendo à proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

13.1.12. Zelar pela qualidade dos produtos entregues, sendo que embalagem deverá estar acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

13.1.13. Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos, ainda que culposos, que a qualquer título vier a causar à LICITANTE ou a terceiros, em decorrência da má qualidade ou vícios dos produtos, ou ainda, por qualquer tipo de atuação, ação ou omissão que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, praticados por seus prepostos, empregados, mandatários, eximindo a Licitante de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

13.1.14. Manter, durante o prazo de vigência do Instrumento contratual/Ata de Registro de Preços ou document equivalente, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

13.1.15. Executar os fornecimentos dos bens ora contratados de acordo com a solicitação da Câmara Municipal de Mangaratiba e respeitar a proposta apresentada;

13.1.16. Entregar/Fornecer os bens em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho (NE), diretamente no almoxarifado desta Instituição.(em se tratando de aquisição/fornecimento de bens)

13.1.17. Disponibilizar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos no Edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

13.1.18. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Mangaratiba, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento ora licitado;

13.1.19. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Câmara Municipal de Mangaratiba, no tocante ao fornecimento do produto/prestação de serviço, assim como ao cumprimento das obrigações que constantes no Instrumento contractual / Ata de Registro de Preços ou document equivalente;

13.1.20. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento/prestação de serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

13.1.21. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros necessários para recebimento de correspondência;

13.1.22. Indenizar terceiros e/ou este Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

13.1.23. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da empresa a ser contratada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa da Câmara Municipal de Mangaratiba.

13.1.24. As empresas vencedoras do certame ficarão obrigadas a aceitar, **sob pena de cancelamento/rescisão** da Ata de Registro de Preço a ser elaborado advindo deste processo licitatório, os

acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultante de acordo entre as partes observado o exposto nos **Artigos 124,125 e 126 da Lei 14.133/2021**.

13.1.25. Os preços para os bens a serem adquiridos/fornecidos serão aqueles constantes da proposta contendo o menor preço apresentado no Pregão, em conformidade com seus respectivos lotes, em valores a serem pagos em moeda nacional;

13.1.26. Os valores acima mencionados poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

I. **para mais**, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do **art. 124, I, "d" da Lei n. 14.133/2021**;

II. **para menos**, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.

III. **A revisão de preços** será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

13.1.27. Os preços ofertados pelas empresas licitantes vencedoras deverão incluir todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, frete, etc).

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos.

14.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da empresa fornecedora nas dependências da Câmara Municipal de Mangaratiba.

14.3. Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega, **desde que observadas as normas de segurança**.

14.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

14.5. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência, garantindo a real disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à empresa fornecedora dos produtos ora licitados, sob pena de ilegalidade dos atos.

14.6. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência.

14.7. **Recusar os bens** devolvê-los nas seguintes hipóteses:

I. Que apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso;

II. Que possuírem nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com presente Edital e com o Termo de Referência;

III. Quando entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste.

14.8. O recebimento provisório se dará, por responsável indicado pela CONTRATADA, no ato da entrega do produto e da Nota Fiscal pela adjudicatária.

14.9. O recebimento provisório do produto adjudicado não implica sua aceitação.(quando couber)

14.10. O recebimento definitivo se dará, pela Câmara Municipal de Mangaratiba, após a verificação do cumprimento das especificações do produto, nos termos deste e da proposta adjudicada, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório.

14.11. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos produtos, **desde que a Nota Fiscal esteja atestada por no mínimo 02 funcionários responsável da contratante ou pela equipe de fiscais do contrato.**

14.12. Formalizar o Instrumento contratual/ Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, e convocar a consignatária para assinatura nos termos da legislação pertinente com empenhamento de despesa prévia de acordo com o Art. 60 da Lei 4.320/64, sob pena de ilegalidade dos atos.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta das dotações orçamentárias, assim distribuída:

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado à adjudicatária mediante crédito em conta corrente indicada pela contratada, **até o 30º (trigésimo) dia útil do mês subsequente à apresentação da NOTA FISCAL/FATURA** devidamente atestada pelo setor responsável pelo seu recebimento e pelo servidor designado para esse fim e/ou fiscais do referido instrumento contratual/Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente;

16.2. A liberação do pagamento ficará condicionada a apresentação dos documentos abaixo descritos:

I. Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor;

II. Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

III- Prova de regularidade CND e CNDT.

16.3 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo constante no item 17.1 fluirá a partir da respectiva data de regularização.

16.5. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.

16.6. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela adjudicatária, não serão geradores de direito a reajustamento de preços.

16.7. O faturamento deverá ser emitido para a Câmara Municipal de Mangaratiba, CNPJ nº 27.215.946/0001-21, com endereço na Travessa Vereador Vivaldo Eloy da Silva Passos s/nº, Centro – Mangaratiba - RJ.

16.8. No corpo da Nota Fiscal deverá constar o número do Edital de Pregão a que se refere o número da Nota de Empenho e do Contrato.

16.9. Os valores dos produtos contratados não sofrerão reajuste contratual.

16.10. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma a ADJUDICATÁRIA, os valores devidos poderão ser corrigidos, mediante solicitação da empresa a ser contratada, pela variação do IGP-M ou IPCA, ocorrido entre a data final prevista para o pagamento até a data de sua efetiva realização.

16.11. A Câmara Municipal de Mangaratiba não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que foram negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring.

16.12. Todo e qualquer pagamento será efetuado diretamente a empresa a ser contratada, na forma estabelecida nos subitens anteriores, eximindo-se a terceiros, por títulos colocados em cobrança, descontos, ficando estabelecido que, em hipótese alguma, aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos **INCONTINENTI**, à pessoa jurídica que os houver apresentado.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste Edital sujeita a Contratada a multas, consoante art. 155 e seguintes, da Lei no 14.133/2021, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho.

17.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 155 da Lei 14.133/2021, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao Órgão/Entidade poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

17.3. Se a Adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita -se às seguintes penalidades:

17.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

17.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

17.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.4. A licitante, Adjudicatária ou Contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo **prazo de até 05 (cinco) anos** e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

17.5. A multa, eventualmente imposta à Contratada, será automaticamente descontada da garantia do contrato.

17.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Câmara Municipal de Mangaratiba.

17.7. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração.

17.8. No caso de aplicação de penalidades, a Câmara Municipal de Mangaratiba procederá com o registro em cadastro próprio de Licitantes.

17.9. Constatado que a Adjudicatária contrariou a norma estabelecida na Lei 14.133/2021 poderá, responder criminalmente pelos atos praticados devendo a Administração fazer a devida Representação ao Ministério Público Estadual.

18. DO REAJUSTE

18.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18.2. A CONTRATADA deverá requerer o reajuste do valor do contrato, sob pena de preclusão temporal, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, mediante a aplicação, pelo contratante, **do índice IPCA (preferencialmente)** ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, conforme previsto na Lei 14.133/2021.

18.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.4. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

18.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.6. O **REAJUSTE** será realizado por **APOSTILAMENTO**, com base no Art. 136 da Lei 14.133/2021.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do Contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

19.2. O proponente ao participar da presente licitação, expressa automaticamente concordância aos termos deste Edital e suas alterações.

19.3. É facultado ao Agente de Contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação:

a) A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do Processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

b) Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação; e;

c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

19.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.4.1. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

19.5. Fica assegurado à Câmara Municipal de Mangaratiba o direito de, no interesse da Administração, revogar a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.6. Incumbe à Câmara Municipal de Mangaratiba providenciar a publicação do extrato do Contrato/Ata de Registro de Preços, conforme dispõe a legislação vigente.

19.7. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.8. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o ÓRGÃO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.9. Após apresentação da proposta, **NÃO CABE DESISTÊNCIA** da vencedora do certame.

19.10. Excepcionalmente, a empresa poderá solicitar a substituição/troca de marcas dos produtos cotados, através de pedido escrito, comprovando o motivo e devidamente instruído com laudo técnico emitido por profissional registrado no Conselho de Classe competente. A solicitação será analisada pela Câmara Municipal de Mangaratiba e, sendo verificada a possibilidade de troca, bem como a inexistência de qualquer prejuízo ao erário público, será autorizada.

19.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

19.12. Se alguma data marcada ou de fim de contagem de prazos coincidirem com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização de qualquer procedimento, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

19.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, em ambos os casos, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Mangaratiba.

19.14. As normas que disciplinam este Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do futuro Contrato ou instrumento equivalente.

19.15. As dúvidas dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

19.16. A **HOMOLOGAÇÃO** do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

19.17. Os **casos omissos** serão julgados pelo Vereador-Presidente da Câmara Municipal de Mangaratiba, com aplicação das disposições constantes da Lei 14.133/2021 e demais legislações ou regulamentos que possam complementa-la e instruir o presente processo.

19.18. Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também à minuta do Contrato/ Ata de Registro ou instrumento equivalente.

19.19. Deverá o presente edital ser publicado, conforme previsto no Art. 54 da Lei 14.133/2021 - **Art. 54.** A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
§ 1º (VETADO).

§ 1º Sem prejuízo do disposto no **caput**, é **obrigatória a publicação de extrato do edital** no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação.

19.20. São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I. Especificações

ANEXO II. Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar

ANEXO III. Propostas de Preços

ANEXO IV. Modelo de Declaração

ANEXO V. Modelo de Carta de Credenciamento

ANEXO VI. Modelo de Declaração de Habilitação

ANEXO VII. Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VIII. Recibo de Retirada de Edital

ANEXO IX. Minuta do contrato

Mangaratiba, 27 de novembro de 2024.

Renato José Pereira
Vereador Presidente
Câmara Municipal de Mangaratiba

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONSERVAÇÃO PREDIAL (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS/PEÇAS)

1. ORGÃO REQUISITANTE

Câmara Municipal de Mangaratiba.

Travessa Ver. Vivaldo E. S. Passos s/n.º - Centro de Mangaratiba – RJ

CEP: 23860-000

Tel: 21 – 2789-1440 ou 21 – 2789-8450

E-mail: compras@cmmangaratiba.rj.gov.br

2. INTRODUÇÃO

2.1 – Este TERMO DE REFERÊNCIA reúne as informações necessárias e as condições mínimas exigíveis para contratação de empresa conservação predial.

3. OBJETO

3.1 – O presente tem como objeto a contratação de Pessoa Jurídica para conforme especificado neste Termo de Referência.

3.2 – Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em manutenção predial (sem fornecimento de materiais/peças).

4. JUSTIFICATIVA

4.1 – Considerando que atualmente a CMM se encontra com vários reparos diversos a serem corrigidos, visando conservar o patrimônio, torna-se necessária contratação de empresa especializada para a realização destes serviços como descrito no item três, em conformidade com a legislação vigente e novas tecnologias existentes no mercado que propiciam maior conforto e economicidade. Cabe destacar ainda que a Câmara Municipal não conta com os profissionais habilitados necessários execução dos serviços a serem realizados.

4.2 – Em suma, busca-se com a presente contratação: maior economia e rapidez na execução das manutenções prediais demandadas, com vistas a garantir o perfeito e contínuo funcionamento dos imóveis desta Casa legislativa.

5. PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO.

5.1 - O contrato passa a vigorar a partir da assinatura contratual e terá validade por 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE (estimativo)
01	assentamento de sanitário com caixa acoplada	und	08
02	troca de lâmpada de led tipo tubular 120 cm 18w	und	30
03	troca de lâmpada de led tipo tubular 60 cm 9w	und	30
04	troca de torneiras tipo bancada e parede (pias, lavatórios, jardins)	und	12
05	assentamento de trinco de portão social	und	02
06	troca de tomadas e interruptores	und	15
07	troca de disjuntores (mono, bi e tri)	und	03
08	troca de reparo da caixa acoplada de vasos sanitários	und	08
09	instalação de calhas galvanizadas 3 m numa altura de aproximadamente 3 m.	und	04
10	troca de válvulas de pias e lavatórios com cubas de inox / porcelana	und	05
11	limpeza de caixa d'água polietileno de 3000 litros	und	03
12	sanar existência de entupimento em vasos e ralos em todos os sanitários	und	10
13	assentamento de canaletas meia cana (escoamento pluvial)	m	20
14	sanar vazamentos em sanitários	und	04
15	assentamento de tanque de fibra com uma torneira	und	01
16	troca de fechadura completa de porta de madeira	und	16
17	assentamento de telha tipo coloneal	und	40

O **quantitativo é estimativo**, não sendo a **CONTRATANTE** obrigada a utilizá-lo em sua totalidade.

6.1 – É IMPRESCINDÍVEL O USO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI).

6.1.1 – Todo e qualquer serviço deverá ser executado por profissionais habilitados e a CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, bem como, pelos danos decorrentes da realização dos referidos trabalhos. Os projetos deverão ser aprovados pela CONTRATANTE

6.1.2 – Declaração de que efetuou vistoria nos locais dos serviços e que conhece as condições em que serão executados, não sendo admitido, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas, podendo esta ser substituída por declaração dizendo que conhece os locais e dificuldades nos serviços a serem executados (caso necessário).

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE

7.1 – Da Contratada

7.1.2 – A CONTRATADA deverá garantir que os trabalhos executados estejam de acordo com seus deveres relativos à contratação, utilização e defeitos de fabricação em materiais, às falhas cometidas pela mão-de-obra ou métodos de execução dos serviços e ao tempo de garantia do serviço, em conformidade com o disposto no Código Civil Brasileiro de 10 de janeiro de 2002, Parte especial, Livro I, Título VI, Capítulo VIII (Da Empreitada).

7.1.3 – A CONTRATADA deverá ao início e final dos serviços emitir um laudo de vistoria referente ao estado de conservação das cerâmicas do imóvel.

7.1.4 – A CONTRATADA deverá possuir no seu quadro de profissionais: 1 (um) profissional para realizar a conservação da CMM, legalmente registrado pela empresa contratada.

7.1.5 – A CONTRATADA deverá emitir um laudo solicitando a aquisição de materiais para solução da demanda (quando houver), devendo esta solicitação não apresentar direcionamento de marcas e/ou empresas, quando impossível esta descrição informar o motivo, devendo a administração aceitar ou não os esclarecimentos.

7.2 – Do Órgão Contratante

- Permitir acesso dos profissionais técnicos da CONTRATADA às suas dependências, sempre que necessário à prestação dos serviços contratados
- Fornecer à CONTRATADA todas as informações que sejam necessárias à plena execução do objeto;
- Acompanhar e fiscalizar toda a execução do objeto, assegurando o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos e encartes;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme prazo e forma previstos em contrato;
- Notificar a CONTRATADA, por escrito, de todas as ocorrências atípicas registradas durante a execução do objeto;
- Rejeitar, no todo ou em parte, serviços prestados em desacordo com o escopo e as especificações técnicas estabelecidas no Edital e em seus anexos e encartes;
- Aplicar à CONTRATADA, quando necessário, as sanções legais cabíveis, garantindo-lhe a ampla defesa.

8. BENEFÍCIOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Características Técnicas

8.2.1 – Promover os Serviços de manutenção corretiva e preventiva: Nas instalações elétricas (fiação, lâmpadas, tomadas, interruptores, entrada de energia, quadros de distribuição e etc.); nas instalações hidráulicas (eliminação de vazamentos, troca peças defeituosas e etc); nas instalações sanitárias (eliminação de vazamentos, troca de peças defeituosas e etc); pintura (parede interna e externa, esquadrias de ferro e madeira, muro interno e externo e etc); execução, recomposição e reparos em pisos internos e calçadas externas; execução, recomposição e reparos em cobertas com mantas asfáltica e telhados (eliminando vazamento, instalando mantas asfálticas,

substituindo telhas quebradas e/ou faltantes e etc); execução, recomposição e reparos em estrutura de madeira (substituição de peças quebradas e/ou faltantes e etc).

8.2.2 – Na prestação dos serviços indicados, devem ser consideradas as novas tecnologias e ferramentas gerenciais disponíveis no mercado, que propiciem ganhos de produtividade e de qualidade;

8.2.3 – Os serviços de manutenção e conservação das instalações civis normalmente restringem-se à substituição de elementos quebrados ou deteriorados, salvos em caso de Requalificação (a ser indicado pela CONTRATADA). Esta substituição deve ser feita após a remoção do elemento falho e da reconstituição original, se assim for o caso, de sua base de apoio, adotando-se, então, o mesmo processo construtivo original da edificação;

8.2.4 – Deverão ser realizados todos os procedimentos, as intervenções, as rotinas e as tarefas de manutenção preventiva e corretiva recomendadas pela boa técnica, conforme as leis, as normas e as instruções aplicáveis a cada caso, inclusive recomendações do fabricante dos equipamentos.

9. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS POR CATEGORIA

9.1 – Serviços de Eletricista

a) Planejar serviços de manutenção e instalação elétrica, estimando o tempo de execução do serviço e especificando os materiais necessários, bem como as ferramentas e instrumentos;

b) Efetuar a manutenção preventiva e corretiva de instalações elétricas prediais, equipamentos, comandos e controles eletroeletrônicos, realizando inspeção e reparo de máquinas e equipamentos elétricos, substituição de componentes e dispositivos elétrico, limpeza de máquinas, equipamentos e local de trabalho;

c) Diagnosticar anomalias nos equipamentos e sistemas elétricos prediais, tomando as medidas necessárias;

d) Corrigir esquemas elétricos: instalar calhas, suportes, eletro dutos, conduintes e sistemas estruturados; confeccionar chicotes e cablagens elétricos; fixar manualmente chicotes, cablagens, condutores, equipamentos e acessórios; conectar cabos aos equipamentos e acessórios; liberar máquinas, equipamentos e sistemas para testes de funcionamento;

e) Executar as alterações nos sistemas, conforme projetos ou especificações autorizadas;

f) Interpretar desenhos e diagramas elétricos;

g) Executar medições de grandezas elétricas;

h) Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI);

i) Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo;

j) Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

9.2 – Serviços de Encanador

a) Corrigir vazamentos e outras anormalidades nos encanamentos da rede de água e esgoto, conexões, registros (internos e externos), torneiras (internas e externas), pias, vasos sanitários, caixas sifonadas, substituindo-os, caso necessário;

b) Corrigir a regulação de válvulas e caixas de descarga (internas e externas), válvulas de mictórios, registros, engates, sifões, caixas sifonadas e outros dispositivos, trocando-os ou reparando-os, quando necessário;

c) Realizar reparações na vedação dos metais, substituindo-as, caso necessário;

- d) Reparar ferragens e louças dos sanitários, corrigindo ou substituindo o que estiver danificado;
- e) Reparar caixas de esgoto, caixas de inspeção, drenos, galerias de água pluvial, procedendo à limpeza e eliminando quaisquer irregularidades, caso encontradas;
- f) Corrigir anormalidades nas redes pluviais, reparando quaisquer vazamentos encontrados, com ou sem substituição de encanamentos, calhas, conexões, suportes, etc.;
- g) Corrigir anormalidades nos encanamentos ou conexões de ramal de abastecimento de água, consertando ou substituindo registros, válvulas retentoras, torneiras, boias e outros dispositivos hidráulicos danificados;
- h) Corrigir falhas nos sistemas de distribuição de água, incluindo a manutenção de encanamentos, conexões, registros, flanges, respiros e outros dispositivos hidráulicos, reparando ou substituindo aqueles que estiverem danificados;
- i) Realizar manutenção, nos reservatórios de água potável, inclusive limpeza, corrigindo as irregularidades encontradas;
- j) Realizar desentupimentos de redes de esgoto prediais, pias, vasos sanitários, caixas sifonadas, ralos e caixas de inspeção;
- k) Executar todas as demais rotinas de manutenção, de acordo com as especificações técnicas dos equipamentos hidrossanitários e normas vigentes;
- l) Montar, instalar e conservar sistemas de tubulações de material metálico e não metálico, de alta, média e baixa pressão;
- m) Executar outras tarefas afins.

9.3 – Serviços de Marceneiro

- a) Confeccionar e reparar móveis e utensílios de madeira guiando-se por desenhos e especificações utilizando ferramentas apropriadas para o atendimento das necessidades.
- b) Instalar portas, janelas e guarnições de esquadrias em madeira;
- c) Recuperar revestimento de esquadrias em madeira;
- d) Instalar tapumes de madeira;
- e) Executar (corte, montagem, desmontagem) formas de madeira para concretagem de estruturas de concreto;
- f) Efetuar exames periódicos nas instalações da unidade, executando as manutenções corretivas e preventivas dos móveis e peças de madeira.
- g) Providenciar reparos do que for necessário, adotando cuidados a cada tipo de trabalho, visando o perfeito funcionamento das instalações da unidade.
- h) Colocar ferragens, como dobradiças, puxadores e outras nas peças e móveis montados, para possibilitar o manuseio dos mesmos e atender aos requisitos exigidos no seu acabamento.
- i) Pintar, envernizar ou encerar as peças e os móveis confeccionados, para atender as exigências estéticas do trabalho.
- j) Montar e desmontar tablados, coberturas, arquibancadas, móveis e divisórias.

9.4 – Serviços de Pedreiro

- a) Realizar serviços de manutenção civil predial, tais como alvenaria, revestimentos de paredes e pisos, reparos de pisos, entre outros na área de manutenção civil;
- b) Reparar áreas porventura danificadas durante os serviços de manutenção das instalações prediais hidráulicas, sanitárias e de águas pluviais;

c) Realizar serviços na área de manutenção predial geral, que exijam habilidade no trato com ferramentas manuais (elétricas ou mecânicas), tais como: fixação e retirada de elementos (suportes, prateleiras, barras, quadros, dentre outros);

d) Realizar serviços de revisão em telhados, incluindo destelhamento, retelhamento e substituição de peças danificadas de estruturas de madeira;

e) Pequenos serviços de impermeabilização com manta asfáltica;

f) Realizar outros serviços de natureza semelhante;

g) Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;

h) Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI);

i) Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

9.5 – Serviços de Pintor

a) Organizar o local de trabalho;

b) Preparar local para armazenamento de materiais;

c) Preparar local de carga e descarga;

d) Preparar o material de pintura, observando as quantidades requeridas, para obter a cor e a qualidade especificadas;

e) Observar as recomendações dos fabricantes dos produtos utilizados;

f) Pintar as superfícies, utilizando equipamentos necessários;

g) Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;

h) Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI);

i) Aplicar diferentes materiais como massa corrida, tintas, vernizes e outros;

j) Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

9.6 – Serviços de servente

a) Auxiliar eletricista, pedreiro, encanador e pintor na realização de suas atividades;

b) Realizar a limpeza do local onde foram realizados os serviços objeto do contrato;

c) Realizar remoção dos entulhos do local onde foram realizados os serviços objeto do contrato;

d) Executar atividades manuais simples que exijam esforço físico;

e) Executar trabalhos que exijam risco em altura, tais como manutenção e limpeza de calhas e telhados;

f) Carregar móveis e equipamentos para locais indicados pela Administração;

g) Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI);

h) Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo;

i) Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

10. FORMA DE PAGAMENTO

10.1 – O Contratado deve apresentar em até 05 (cinco) dias úteis do término da prestação dos serviços, nota fiscal em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao gestor responsável, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade.

10.2 – O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento definitivo, mediante ordem bancária creditada em conta corrente do Contratado.

11. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 – Os trabalhos serão acompanhados e auditados por representantes do CONTRATANTE, que se certificarão do atendimento aos objetivos definidos e da conformidade com as normas e melhores práticas pertinentes, além de oferecer os subsídios necessários à sua realização. A CONTRATADA deverá iniciar a prestação de serviço no prazo de máximo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da Autorização de Serviços.