



**SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

NP 01: Estudo Técnico Preliminar - ETP Nº 3229140/2026 - ESCOLA DA MAGISTRATURA - EMES

Conforme processo eletrônico nº 7002307-71.2021.8.08.0000, as contratações devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), atendendo ao disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, tal como estabelece ["Norma de Procedimentos" - Formulários da NP 01](#) - Sistema de Compras, Licitações, Contratos e Instrumentos Congêneres.

O ETP é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução, visando o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, dando base – posteriormente - ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação, conforme art. 6º, inciso XX, e art. 18, §1, ambos Lei nº 14.133/2021, bem como art 3º, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, a qual será adotada como base para elaboração do modelo deste documento.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP, importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os serviços a serem contratados, bem os materiais/equipamentos a serem adquiridos, de acordo com sua natureza, além de analisar as aquisições anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e recebimento e utilização dos serviços e materiais/equipamentos.

Abaixo, orientações para preenchimento de cada item constante do ETP:

Legenda: O texto em **azul**, trata-se de notas explicativas destacadas para compreensão do agente ou setor responsável pela elaboração deste documento, e deverão ser retirados após a sua confecção.

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Número do processo administrativo:

7003112-48.2026.8.08.0000

Área requisitante:

ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO:

A presente contratação tem por objetivo atender à demanda da Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo (Emes) quanto à realização de eventos institucionais e acadêmicos, tais como cursos, seminários, palestras, capacitações, solenidades e demais ações voltadas ao aperfeiçoamento de magistrados, servidores e demais públicos de interesse institucional.

A execução desses eventos está em consonância com o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Espírito Santo referente à Emes, qual seja, "Fortalecer as Políticas de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados e Servidores do PJES". A iniciativa de Fortalecer as Políticas de Formação e Aperfeiçoamento atende ao Objetivo Estratégico do TJES de *Consolidar a valorização de magistrados e servidores*.

No entanto, a complexidade de determinados eventos requer uma expertise e uma capacidade de recursos, dentre eles o humano, mais abrangente e de várias áreas do conhecimento que fogem ao escopo de atuação da equipe da Emes durante as fases de organização, montagem e execução. Ainda, cada evento exigirá requisitos específicos de pessoas, recursos tecnológicos, transporte e materiais, por exemplo, que necessitam estar em total sincronia para garantir o resultado almejado. Outro exemplo que justifica a presente licitação é a necessidade de contratação de serviços de acessibilidade para eventos, tal demanda encontra-se prevista na Resolução do Conselho Nacional de Justiça - CNJ Nº 401/2021.

Ressalta-se que a demanda possui caráter variável, uma vez que os eventos são realizados ao longo do exercício, com diferentes portes, formatos (presenciais, híbridos ou virtuais) e quantitativos de participantes, exigindo flexibilidade na prestação dos serviços e no fornecimento dos itens necessários.

Adicionalmente, a contratação pretendida visa assegurar o cumprimento de requisitos legais e institucionais, especialmente no que tange à acessibilidade, à qualidade dos serviços prestados e à adequada aplicação dos recursos públicos, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a presente demanda se justifica pela necessidade de garantir condições adequadas para a realização das atividades institucionais da EMES, contribuindo diretamente para o fortalecimento das ações de formação e aperfeiçoamento no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO :

Para atender de forma adequada à necessidade apresentada, a contratação de serviços e fornecimentos destinados à realização de eventos institucionais deverá observar requisitos técnicos, operacionais e de qualidade, bem como critérios de sustentabilidade, segurança da informação e exigências financeiras e administrativas, conforme detalhado a seguir.

3.1.1. Requisitos Técnicos, Operacionais e de Qualidade

Os serviços e fornecimentos serão demandados por ocasião da realização de cursos, seminários, palestras, solenidades, capacitações e demais eventos institucionais promovidos pela Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo – EMES, incluindo ações presenciais, híbridas e virtuais.

A solução contratada deverá contemplar, de forma integrada, a disponibilização de recursos humanos, serviços técnicos especializados, infraestrutura, soluções de acessibilidade, ambientação, comunicação visual e itens de apoio, observando os seguintes requisitos mínimos:

a) Recursos Humanos para Eventos

- Profissionais devidamente capacitados e com experiência comprovada nas respectivas funções (mestre de cerimônias, recepcionistas, coordenadores, garçons, entre outros);
- Apresentação pessoal compatível com o ambiente institucional;
- Pontualidade, cordialidade e postura profissional adequada;
- Capacidade de atuação em eventos de diferentes portes.

b) Serviços Técnicos (som, iluminação e fotografia)

- Equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento;
- Equipe técnica qualificada para instalação, operação e desmontagem;
- Qualidade compatível com eventos institucionais de médio e grande porte;
- Atendimento às normas de segurança elétrica e operacional.

c) Infraestrutura e Estruturas Temporárias

- Fornecimento de tendas, estruturas metálicas (box truss), mobiliário e demais itens em condições adequadas de uso;
- Montagem e desmontagem realizadas por equipe especializada;
- Garantia de estabilidade, segurança e adequação às condições do local do evento;
- Atendimento às normas técnicas aplicáveis.

d) Acessibilidade

- Disponibilização de profissionais com capacidade comprovada em intérprete de Libras, audiodescrição e legendagem para surdos, conforme demanda;
- Atendimento às diretrizes de acessibilidade previstas na legislação vigente;
- Garantia de inclusão e acessibilidade comunicacional nos eventos.

e) Comunicação Visual

- Impressão e instalação de banners, backdrops e demais materiais gráficos com qualidade adequada;
- Observância das especificações técnicas (resolução, material, acabamento);
- Fidelidade à identidade visual institucional fornecida pela EMES.

f) Ambientação e Decoração

- Utilização de materiais de boa qualidade e em adequado estado de conservação;
- Arranjos florais e elementos decorativos compatíveis com o padrão institucional;
- Execução conforme layout previamente aprovado pela Administração.

g) Operacionalização

- Atendimento sob demanda, conforme calendário institucional;
- Capacidade de mobilização para eventos realizados na Região Metropolitana da Grande Vitória e em localidades situadas em até 50 km de Vitória/ES;
- Disponibilização de canal de atendimento para suporte durante a execução dos serviços;

Emissão de notas fiscais detalhadas, com discriminação dos serviços prestados

3.1.2. Requisitos de Sustentabilidade

Sempre que possível, deverão ser adotadas práticas sustentáveis na execução dos serviços, tais como:

- Redução do uso de materiais descartáveis, destinação adequada de resíduos e uso racional de recursos naturais;
- Preferência por materiais reutilizáveis ou recicláveis;
- Incentivo ao uso de fornecedores locais, quando possível;
- Observância de práticas ambientalmente responsáveis na execução dos serviços.

Tais medidas contribuem para a promoção de práticas ambientalmente responsáveis e para o desenvolvimento sustentável da economia local.

3.1.3. Requisitos de Segurança e Proteção de Dados

A contratada deverá cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), especialmente no que concerne à utilização dos dados pessoais exclusivamente para a execução dos serviços, com adoção de medidas de segurança para evitar acesso não autorizado ou vazamento de informações.

3.1.4. Justificativa dos Requisitos

Os requisitos estabelecidos visam assegurar a contratação de serviços e fornecimentos com padrões adequados de qualidade, segurança, eficiência e economicidade, compatíveis com a natureza institucional das atividades da EMES.

A definição desses requisitos contribui para a adequada realização dos eventos institucionais e acadêmicos, mitigando riscos operacionais, garantindo acessibilidade, padronização dos serviços e conformidade com a legislação vigente, em consonância com os princípios da Administração Pública previstos na Lei nº 14.133/2021.

3.2. Dos Requisitos Acessórios da Contratação

3.2.1. Da identificação da natureza do serviço

O objeto caracteriza-se como **serviço comum**, uma vez que envolve a prestação de serviços e fornecimentos com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, amplamente disponíveis no mercado.

As atividades compreendem a organização e suporte à realização de eventos institucionais, incluindo serviços operacionais, técnicos e logísticos.

3.2.2. Da Classificação do objeto quanto ao modelo de execução)

A demanda apresenta caráter de **serviço de natureza não contínua, com execução parcelada e sob demanda**, considerando que os eventos institucionais ocorrem conforme as demandas pontuais deste setor.

Desta forma, a prestação ocorrerá de acordo com as necessidades da Administração, especialmente para atender cursos, palestras, seminários, encontros institucionais e demais eventos promovidos pela Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo – EMES, durante o período de vigência deste instrumento.

3.2.3. Do Sistema de Registro de Preços

A contratação poderá ser realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em razão da natureza variável da demanda, da impossibilidade de definição prévia exata dos quantitativos e da necessidade de contratações frequentes e parceladas.

3.2.4. Do modelo de contratação

Conforme exposto no subitem anterior, a presente contratação poderá ser realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando a natureza variável e sob demanda dos serviços, o que inviabiliza a definição prévia e exata dos quantitativos a serem efetivamente utilizados ao longo de um ano.

Ressalta-se que a realização de eventos institucionais demanda, de forma recorrente, a utilização simultânea e integrada de diversos itens contemplados neste certame, tais como recursos humanos, estrutura física, equipamentos, mobiliário, serviços de acessibilidade e apoio operacional.

Nesse contexto, a eventual adoção de julgamento por múltiplos lotes poderia resultar na contratação de diversos fornecedores para um mesmo evento, o que acarretaria significativa complexidade na gestão contratual. Tal cenário implicaria a necessidade de múltiplos acionamentos, acompanhamento individualizado da execução, gestão de obrigações distintas e processamento de diversos pagamentos, com todos os trâmites administrativos conduzidos de forma independente para cada contratado.

Essa fragmentação do objeto tenderia a gerar aumento do custo administrativo, dificuldades na coordenação e sincronização das atividades e maior risco de falhas na execução, comprometendo a qualidade e a eficiência dos serviços prestados, em desacordo com os princípios da economicidade e da eficiência que regem a Administração Pública.

Dessa forma, considerando que o adequado planejamento, a integração das atividades e a execução coordenada dos serviços são fatores essenciais para o sucesso dos eventos institucionais, conclui-se que o agrupamento dos itens em **lote único** mostra-se a solução mais adequada ao interesse público.

A adoção de lote único permitirá que a Administração Pública se relacione com um único fornecedor, responsável pela

gestão integrada dos serviços, garantindo maior eficiência operacional, padronização na execução, melhor controle contratual e maior agilidade no atendimento das demandas institucionais, além de favorecer a economicidade e a obtenção de resultados mais satisfatórios.

3.2.5. Do regime de execução

Adota-se o regime de empreitada por preço unitário, considerando a variabilidade dos quantitativos.

3.2.6. Do prazo de vigência

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período com renovação do quantitativo, nos termos do Decreto Estadual 6218-R de 17/10/2025, desde de que comprovada sua vantajosidade.

3.2.7. Do cronograma físico-financeiro

Execução sob demanda, com medições e pagamentos realizados após a integralização dos serviços requisitados na respectiva Ordem de Serviço (OS).

3.2.8. Do reajuste

O valor inicial do objeto será contratado pelo preço ofertado na proposta vencedora, que será fixo e irrevogável pelo período de 1 (um) ano. Em caso de haver prorrogação do certame, será promovida a correção de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, tomando-se por data-base vinculada a data do orçamento estimado.

Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de referência, o reajuste poderá ser calculado pela última variação conhecida (aferição parcial), aplicando-se a diferença correspondente tão logo seja divulgado o(s) índice(s) definitivo(s).

O reajuste, se cabível, será realizado por apostilamento.

O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico do instrumento contratual, com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea d, da Lei nº 14.133/2021.

Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, ou encargos legais, ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do instrumento contratual e antes de eventual prorrogação.

3.2.9. Da garantia do objeto

A garantia do objeto é item de elevada importância e deve corresponder, como regra, aos padrões usuais do mercado, especialmente quando se trata de serviços comuns, como é o caso.

No mercado de organização de eventos, a garantia do objeto se materializa, predominantemente, pela obrigação de prestação do serviço conforme as condições previamente pactuadas, abrangendo aspectos como a qualidade dos produtos, a adequada quantidade de itens disponibilizados, a adequação dos serviços ao ambiente institucional, o cumprimento dos horários estabelecidos, bem como a organização e a adequada montagem do serviço no local do evento.

O serviço objeto da contratação enquadra-se no conceito jurídico de garantia, entendida como o direito que assegura à Administração Pública a prestação do serviço em conformidade com o pactuado, proporcionando segurança jurídica e operacional às partes, especialmente à contratante.

Não se trata de serviço sujeito a garantia técnica ou assistência técnica continuada, mas sim de responsabilidade direta da contratada pela adequada execução dos serviços contratados, observadas as condições estabelecidas no contrato, no Termo de Referência e na legislação civil e administrativa aplicável.

Aplica-se à contratação, no que couber, a Lei nº 8.078/1990, especialmente no que se refere à qualidade dos serviços prestados, à adequação ao fim a que se destinam e à responsabilização por eventuais falhas na execução do objeto contratado.

3.2.10. Das sanções

A Lei nº 14.133/2021 estabeleceu regras específicas para a aplicação de sanções administrativas em face de condutas reprováveis da contratada, com o objetivo de inibir irregularidades e assegurar o êxito na execução contratual.

Para tanto, as cláusulas sancionatórias são instrumentos essenciais para garantir a efetividade contratual, de forma a evitar tanto a aplicação de penalidades ilegais quanto a ineficácia das sanções por sua excessiva brandura.

3.2.10.1. Da mora

Nos termos do art. 394 do Código Civil, considera-se em mora o devedor que não cumpre a obrigação no tempo, no lugar ou na forma estabelecida pela lei ou pela convenção.

No âmbito da contratação de serviços de organização de eventos, configura-se mora, por exemplo, o atraso injustificado na disponibilização dos serviços contratados, ou no descumprimento parcial das condições pactuadas, desde que o serviço

ainda seja útil à Administração.

Mesmo na hipótese de mora, subsiste a obrigação de execução do objeto, sem prejuízo da aplicação de sanção administrativa, observados o contraditório e a ampla defesa, em processo administrativo próprio, considerando o caráter pedagógico da penalidade.

3.2.10.2. Da inexecução

A inexecução, também denominada inadimplemento absoluto, ocorre quando a falha na prestação do serviço torna o objeto inútil à Administração, frustrando a necessidade pública que motivou a contratação, como, por exemplo, o não fornecimento de serviços e itens dispostos na respectiva Ordem de Serviço, de modo a impedir a realização de eventos institucionais previamente agendados.

A Lei nº 14.133/2021 distingue a inexecução em:

Inexecução parcial: inadimplência de parcela relevante da obrigação, cuja execução posterior não atende mais ao interesse público;

Inexecução total: inadimplência que inviabiliza integralmente o contrato, ainda que não haja paralisação completa das atividades, bastando que o comportamento da contratada torne a contratação inútil.

Conhecidos esses conceitos básicos, será necessário definir quais condutas devem ser reprovadas e quais os pontos principais do contrato devem ser protegidos pela ameaça de sanção.

A contratação em questão apresenta pontos sensíveis que devem ser protegidos ou afastados e que foram classificados como:

No caso de mora ou inexecução dos serviços contratados, as sanções deverão observar os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e devido processo administrativo, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

Ademais, constituem infração administrativa as demais violações elencadas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

Serão aplicadas à participante do certame/contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) advertência, quando a contratada der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas que causem prejuízo relevante à Administração;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando caracterizadas condutas graves, fraudulentas ou lesivas à Administração Pública;
- d) multa, a qual poderá ser cumulada com as demais sanções, a critério da Administração.

3.2.11. Da garantia contratual

O art. 96 da Lei nº 14.133/2021, dispõe que: “a critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos”. Trata-se, portanto, de faculdade da Administração, não sendo obrigatória a exigência de garantia contratual, sobretudo quando não se configuram os requisitos de risco relevante ou vulto significativo.

Nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, Ata de Registro de Preços não gera obrigação de contratação por parte da Administração, representando apenas um instrumento de planejamento para aquisições futuras.

Dessa forma, não se recomenda a exigência de garantia contratual na presente contratação por meio de Ata de Registro de Preços para serviços de fornecimento de alimentação, haja vista a natureza do objeto, o baixo risco envolvido, a ausência de obrigação de contratação e os princípios que regem a Administração Pública.

Registre-se, portanto, a presente justificativa técnica no processo para fins de conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade

3.2.12. Do recebimento

O recebimento dos serviços ocorrerá em duas etapas:

Recebimento Provisório - Consistirá na verificação inicial, pelo fiscal do contrato, da correta execução do(s) serviço(s) solicitado(s) na ordem de serviço.

Recebimento Definitivo - Ocorrerá após a conferência da documentação fiscal apresentada pela contratada e da verificação de que os serviços foram prestados de acordo com as condições estabelecidas no contrato

3.2.13. Da forma de pagamento

O pagamento será realizado após a efetiva prestação dos serviços, mediante:

1. apresentação de nota fiscal;
2. ateste do fiscal do contrato;
3. comprovação da regularidade fiscal da contratada.

O pagamento corresponderá aos serviços efetivamente prestados, conforme as quantidades registradas nas ordens de serviço emitidas pela Administração.

3.2.14. Da subcontratação

Admite-se subcontratação parcial, desde que não comprometa a execução do objeto.

3.2.15. Da qualificação técnica

A qualificação técnica deverá ser exigida de forma proporcional, visando comprovar a capacidade da empresa para fornecer os serviços demandados pela EMES.

Poderá ser exigido atestado de capacidade técnica compatível com o objeto emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços similares.

3.2.16. Da modalidade licitatória

Nos termos do art. 28 da Lei nº 14.133/2021, considerando que o objeto caracteriza-se como serviço comum, a modalidade licitatória recomendada é o pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica.

O critério de julgamento deverá ser menor preço ou conforme definido no edital.

3.2.17. Da participação de consórcios

Diante das características do objeto, a execução por consórcio não se mostra vantajosa, pois poderia comprometer a uniformidade do atendimento, a gestão do contrato e a responsabilização pela execução.

Assim, recomenda-se a vedação à participação de consórcios, devidamente justificada pela simplicidade operacional e pela necessidade de execução centralizada dos serviços.

4 - LEVANTAMENTO DO MERCADO:

O levantamento de mercado identificou contratações similares realizadas por órgãos públicos, destacando-se, como **principal referência**, a Ata de Registro de Preços nº ARP081/2025, decorrente do Pregão Eletrônico nº PE90072/2025, promovido pela Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas deste Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo (Sei 7007093-22.2025.8.08.0000)

A referida ata contempla a prestação de serviços e fornecimento de infraestrutura para eventos institucionais, abrangendo, de forma integrada, os itens previstos na presente contratação, tais como recursos humanos, estrutura física, equipamentos, mobiliário, decoração e serviços de apoio, apresentando elevada aderência ao objeto ora estudado.

Ademais, foram identificadas outras contratações similares realizadas por órgãos públicos, a exemplo de:

- Ata de Registro de Preços nº 10/2025 do Conselho Federal de Enfermagem – COFEN, destinada à contratação de serviços de organização e execução de eventos, incluindo infraestrutura, recursos humanos e apoio logístico; ([Acessar Ata de Registro de Preços nº 10/2025](#));
- Ata de Registro de Preços nº 16/2024 do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, contemplando serviços de organização de eventos, decoração, mobiliário e cerimonial ([Acessar Ata de Registro de Preços nº 16/2024](#));
- Ata de Registro de Preços nº 1/2024 do Ministério da Cultura, voltada à realização de eventos institucionais com fornecimento de serviços e infraestrutura completa ([Acessar Ata de Registro de Preços nº 1/2024 – Eventos](#));

As contratações analisadas demonstram que o mercado oferece soluções tanto integradas quanto segmentadas, sendo comum a adoção do Sistema de Registro de Preços para atendimento de demandas variáveis e recorrentes.

Verificou-se que os objetos contratados são compatíveis com a presente demanda, abrangendo serviços de apoio, estrutura física, recursos humanos e acessibilidade, o que evidencia a viabilidade da contratação pretendida.

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO :

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na disponibilização de recursos humanos, serviços técnicos especializados, infraestrutura, soluções de acessibilidade, ambientação, comunicação visual e itens de apoio por meio de instrumento que permita à EMES atender, de forma ágil e eficiente, às necessidades decorrentes da realização de cursos, palestras, seminários, reuniões institucionais e demais ações acadêmicas integrantes de sua programação institucional.

Trata-se de solução que envolve um conjunto integrado de serviços voltados à realização de eventos institucionais e deverá observar requisitos técnicos, operacionais e de qualidade, bem como critérios de sustentabilidade, segurança da informação e exigências financeiras e administrativas institucionais.

5.1 Principais componentes da solução

Fornecimento de recursos humanos, serviços técnicos, infraestrutura e estruturas temporárias, acessibilidade, comunicação visual, ambientação, decoração e operacionalização de eventos institucionais, conforme especificações e quantitativos

definidos pela Administração.

Montagem e organização do serviço no local indicado, incluindo disponibilização de utensílios, materiais de apoio e itens necessários à adequada prestação do serviço.

Cumprimento dos horários estabelecidos para a entrega, montagem e reposição dos itens durante o período do evento, quando aplicável.

Atendimento às demandas da Administração mediante Ordem de Serviço, com indicação do local, data, horário e quantitativo de participantes.

Sustentabilidade e conformidade legal, ou seja, adoção de práticas sustentáveis, sempre que possível, como a utilização de materiais recicláveis ou biodegradáveis.

5.2 Justificativa técnica

A contratação dos aludidos serviços por Ata de Registro de Preços se mostra a solução mais adequada para atender às demandas institucionais da EMES, tendo em vista que as atividades acadêmicas e administrativas da Escola ocorrem de forma contínua ao longo do ano, porém com quantitativos e frequências variáveis.

Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços permite maior flexibilidade administrativa, possibilitando que a Administração solicite os serviços conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade dos quantitativos estimados.

A adoção desse modelo proporciona maior eficiência na gestão das demandas institucionais, reduzindo procedimentos administrativos repetitivos, garantindo padronização na prestação dos serviços e permitindo melhor planejamento logístico dos eventos realizados pela EMES.

Vantagens desse modelo:

Maior eficiência administrativa: a Administração passa a contar com fornecedor previamente selecionado e apto a atender às demandas institucionais, reduzindo o tempo necessário para a organização logística dos eventos.

Flexibilidade na contratação: a Ata de Registro de Preços permite a solicitação dos serviços conforme a necessidade da EMES, por meio de Ordens de Serviço, ajustadas ao número de participantes e às características de cada evento.

Padronização e qualidade do serviço: a contratação centralizada possibilita a definição de padrões mínimos de qualidade, apresentação e organização do serviço de alimentação oferecido nos eventos institucionais.

Otimização de recursos públicos: a utilização do Sistema de Registro de Preços contribui para maior economicidade e racionalização das contratações, evitando aquisições fragmentadas e possibilitando melhor planejamento das despesas institucionais.

5.3 Especificações

Os itens serão contratados de acordo com as especificações abaixo:

LOTE ÚNICO

RECURSOS HUMANOS AUXILIARES

ITEM 1. MESTRE DE CERIMÔNIAS

Apresentador/a de eventos solenes, com experiência mínima de dois anos reconhecida e indicação aprovada pela Emes.

Após o recebimento da Ordem de Serviço, a empresa contratada deverá enviar à Emes a indicação do profissional acompanhada do currículo descritivo da experiência na função em questão.

O profissional deverá apresentar-se ao servidor responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na Ordem de Serviço, utilizando vestimentas adequadas à natureza do serviço contratado, com 1 (uma) hora de antecedência de seu início, a fim de verificar as condições e características do local, do público, dos palestrantes e das atividades a serem realizadas, não incluído esse período de antecedência no computo da diária, devendo esse estar incluso no preço ofertado pela licitante, excluindo-se qualquer obrigação de pagamento adicional pela Contratante.

ITEM 2. RECEPCIONISTA DE EVENTOS

Profissional capacitado para receber convidados e auxiliar na execução de eventos de maior dimensão.

Após o recebimento da Ordem de Serviço, a empresa contratada deverá enviar à Emes a indicação do profissional bem como currículo descritivo da experiência na função em questão.

O profissional deverá apresentar-se ao funcionário responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na Ordem de Serviço, utilizando vestimentas adequadas à natureza do serviço contratado, com 1 (uma) hora de antecedência

de seu início, a fim de verificar as condições e características do local, do público, dos palestrantes e das atividades a serem realizadas, não incluído esse período de antecedência no computo da diária, devendo esse período estar incluso no preço ofertado pela licitante, excluindo-se qualquer obrigação de pagamento adicional pela Contratante.

ITEM 3. COORDENADOR DE EVENTOS

Profissional capacitado para coordenar a equipe de recepcionistas, recebendo e direcionando as demandas junto à Emes, especialmente em eventos de maior dimensão.

Após o recebimento da Ordem de Serviço, a empresa contratada deverá enviar à Emes a indicação do profissional acompanhada do currículo descritivo da experiência na função em questão.

O profissional deverá apresentar-se ao funcionário responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na Ordem de Serviço, utilizando vestimentas adequadas à natureza do serviço contratado, com 1 (uma) hora de antecedência de seu início, a fim de verificar as condições e características do local, do público, dos palestrantes e das atividades a serem realizadas, não incluído esse período de antecedência no computo da diária, devendo esse período estar incluso no preço ofertado pela licitante, excluindo-se qualquer obrigação de pagamento adicional pela Contratante.

ITEM 4. GARÇOM

Profissional capacitado e treinado para prestar o serviço de garçom conforme a Classificação Brasileira de Ocupações do Ministério do Trabalho, tendo como atividades principais: preparo e serviço de água e café para autoridades da mesa de honra e camarim, auxiliar no serviço de coffee break, coquetel e /ou refeições, quando necessário. Arrumação e reposição dos pontos de serviço de água e café para o público do evento.

O profissional deverá apresentar-se ao servidor responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na Ordem de Serviço, utilizando vestimentas adequadas à natureza do serviço contratado (terno) com 1 (uma) hora de antecedência de seu início.

ITEM 5. EQUIPE FOTOGRÁFICA

Profissionais aptos a prestar o serviço de cobertura fotográfica de eventos institucionais, para até 600 pessoas, conforme legislação, com previsão de no mínimo 1 fotógrafo a cada 100 pessoas.

Deverão ser entregues, no prazo de 24 horas após término do evento, no mínimo, 150 fotos em qualidade fotográfica nos formatos .jpeg e .raw, das quais, 50 serão selecionadas pela equipe da Emes para tratamento e edição básica, que deverão ser entregues, nos mesmos formatos, no prazo máximo de 72 horas após seleção, pelos meios tecnológicos adequados.

Os conteúdos obtidos poderão ser utilizados para o fim institucional irrestrito, sem necessidade de atribuição.

ITEM 6. APRESENTAÇÃO CULTURAL E/OU MUSICAL

Apresentações artísticas de caráter cultural para efeito de exibição em evento e/ou solenidade, como orquestra de câmara, coro/corais, grupos vocal-instrumentais, bandas instrumentais, bandas/grupos musicais regionais com notoriedade ou músico profissional com registro prévio em entidade de conselho profissional, com capacidade técnica comprovada. Sendo a contratação subordinada à aprovação da Assessoria de Cerimonial, devendo ser apresentado repertório prévio de execução que deverá ser pertinente ao evento.

A presente contratação implica na disponibilização de sonorização adequada para a apresentação, para o ambiente e quantitativo do público do evento. Deve estar incluído no preço total do item o valor referente ao pagamento da taxa do Ecad.

PROFISSIONAIS E SERVIÇOS DE ACESSIBILIDADE

ITEM 7. INTÉRPRETE DE LIBRAS

Tradutor intérprete de Libras (língua brasileira de sinais) para a língua portuguesa e vice-versa, em qualquer modalidade em que estas se apresentarem, seja falada (oral auditiva), sinalizada (visual-espacial) ou escrita, ao vivo ou ensaiada em sessões plenárias, audiências públicas, solenidades e outros eventos promovidos pela Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo nas formas:

- simultânea ou consecutiva: quando a tradução/interpretação é feita durante a transmissão ou evento presencialmente; ou
- interpretação simultânea remota – quando se dá a interpretação de um orador em local diferente do intérprete,

viabilizada por tecnologias da informação e da comunicação.

O serviço deve ser prestado conforme Lei Federal nº 12.319 de 1º de setembro de 2010 e norma ABNT NBR 15599. O serviço deve ainda:

- Garantir fidedignidade (o intérprete não altera a informação), imparcialidade (o intérprete não interfere com opiniões próprias) e impessoalidade (o intérprete é um instrumento impessoal);
- Ceder uso de imagem e voz;
- Disponibilizar profissional habilitado, equipe técnica no local e o equipamento utilizado pelas pessoas com deficiência visual, quando necessário.

Os Tradutores/Intérpretes de Libras trabalharão sempre em duplas, em regime de revezamento, a cada 20 (vinte) minutos, conforme preconizam as entidades de classe e, em caso do serviço ser realizado de forma remota a dupla que executará o serviço deverá atuar em um mesmo ambiente.

Características do profissional:

- a) O tradutor/intérprete de libras deverá ser ouvinte;
- b) Fluência comprovada na interpretação da Libras, mediante apresentação do Certificado de Proficiência conferido pelo Exame Nacional para Certificação de Proficiência no uso e no ensino de Libras e para Certificação de Proficiência na tradução e interpretação de Libras/Português/LibrasProlibras ou;
- c) Curso superior de Tradução/Interpretação, com habilitação em Libras/Português ou;
- d) Formação de Tradutor/Intérprete de Libras/Português realizada por organizações da sociedade civil representativas da comunidade surda ou representativas dos profissionais Tradutores/Intérpretes de Libras ou;
- e) Certificado de curso de Libras, com mínimo de 120h, reconhecido pelo MEC, por instituições de ensino superior, por instituições credenciadas por secretarias de educação, ou por organizações da sociedade civil representativas da comunidade surda juntamente com cópia de certificados, declarações, atestados, entre outros, que possam demonstrar a atuação como Tradutor/Intérprete de Libras/Português nos últimos dois anos;
- f) Comprovação de experiência profissional de, no mínimo, 6 (seis) meses na atividade;
- g) garantir a fidedignidade (o intérprete não altera a informação), a imparcialidade (o intérprete não interfere com opiniões próprias) e a impessoalidade (o intérprete é um instrumento impessoal) na prestação do serviço.
- h) preferencialmente, conhecimento dos termos técnicos utilizados no vocabulário jurídico e dos termos técnicos pertinentes ao evento para o qual foi solicitado o serviço de interpretação.
- i) manter sigilo das informações e dos dados a que tiverem acesso durante a execução dos serviços.
- j) O Tradutor/Intérprete de Libras deverá utilizar vestes discretas, sem estampas e contrastantes com o plano de fundo e mínimo uso de acessório, os quais não atrapalhem a visualização da interpretação;
- k) apresentar-se ao servidor responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na Ordem de Serviço, utilizando vestimentas adequadas à natureza do serviço contratado, com 1(uma) hora de antecedência de seu início, a fim de verificar as condições e características do local, do público, dos palestrantes e das atividades a serem realizadas, não incluído esse período de antecedência no computo da diária, devendo esse período de antecedência estar incluso no preço ofertado pela licitante, excluindo-se qualquer obrigação de pagamento adicional pela Contratante.

ITEM 8. GUIA INTÉRPRETE

O Profissional guia-intérprete é aquele que serve de canal de comunicação e visão entre a pessoa com surdocegueira e o meio no qual ela está interagindo, ele deve apresentar algumas habilidades essenciais (Alfabeto Manual Tátil, Escrita na palma da mão, Libras Tátil e Tadoma), para que consiga transmitir todas as informações de modo fidedigno e compreensível à pessoa com surdocegueira. Seu trabalho basicamente consiste na transliteração ou interpretação, descrição visual e as funções de guia vidente. O Guia-Intérprete deverá acompanhar o participante com características de surdocegueira em sessões plenárias, audiências públicas, solenidades e outros eventos promovidos pelo Tribunal de Justiça do Espírito Santo, orientando-o conforme a necessidade do evento, sendo que serão utilizados sempre 2 (dois) guia-intérpretes por participante que necessite do serviço em regime de revezamento, a cada 20 (vinte) minutos, conforme preconizam as entidades de classe.

O serviço deve ser prestado conforme Lei Federal 12.319 de 1º de setembro de 2010 e norma ABNT NBR 15599.

O serviço será executado somente ao vivo na forma presencial durante a transmissão ou evento presencial.

O serviço deve:

- Garantir fidedignidade (o intérprete não altera a informação), imparcialidade (o intérprete não interfere com opiniões próprias) e impessoalidade (o intérprete é um instrumento impessoal);
- Ceder de uso de imagem e voz;

- Contextualizar o sentido, na língua de destino (interpretação) ou na mesma língua e em outro sistema de comunicação, no sistema utilizado pela pessoa surdocega (transliteração ou tradução);
- Descrever o que ocorre em torno da situação de comunicação, a qual inclui tanto o espaço físico em que essa se apresenta, como as características e atividades das pessoas nelas envolvidas;
- Facilitar o deslocamento e a mobilidade da pessoa surdocega;
- Compreender a mensagem em uma língua e extrair o sentido através das informações linguísticas, por meio de palavras, orações, aspectos como intensidade, tom, timbre, entonação, acentuação, ritmo e pausa;
- Compreender a mensagem em uma língua e extrair o sentido através das informações extralinguísticas, por meio de pistas sonoras ou visuais provenientes do emissor e da situação comunicativa;
- Disponibilizar profissional habilitado, equipe técnica no local e o equipamento utilizado pelas pessoas surdocegas, quando necessário.

Características do profissional:

- a) O Guia-intérprete deverá ser ouvinte e visual;
- b) Certificação em Guia-Intérprete, estando apto aos diferentes tipos de linguagem utilizados como Libras Tátil, Loops, Escrita da Palma da Mão, Fala Ampliada e Braille, Tadoma e Audiodescrição;
- c) O Guia-Intérprete poderá realizar o serviço de Audiodescrição, sempre que solicitado com antecedência pela contratante. O serviço consiste em orientação ao público com deficiência visual sobre o que está no evento e descrevendo todos os acontecimentos.
- d) preferencialmente, comprovação de experiência profissional de, no mínimo, 6 (seis) meses na atividade;
- e) preferencialmente, conhecimento dos termos técnicos utilizados no vocabulário jurídico e dos termos técnicos pertinentes ao evento para o qual foi solicitado o serviço de interpretação.
- f) manter sigilo das informações e dos dados a que tiverem acesso durante a execução dos serviços.
- g) Deverá estar vestido de calça social preta, sapatos pretos e camisa social preta para ambos os sexos.
- h) apresentar-se ao funcionário responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na Ordem de Serviço, utilizando vestimentas adequadas à natureza do serviço contratado, com 1(uma) hora de antecedência de seu início, a fim de verificar as condições e características do local, do público, dos palestrantes e das atividades a serem realizadas, não incluído esse período de antecedência no computo da diária, devendo esse período de antecedência estar incluso no preço ofertado pela licitante, excluindo-se qualquer obrigação de pagamento adicional pela Contratante.

ITEM 9. LEGENDAGEM PARA SURDOS

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de transcrição de áudio através de estenotipia e de audiodescrição, conforme norma ABNT NBR 15.290, compreendendo o planejamento operacional, organização, execução e acompanhamento dos eventos e solenidades organizados pelo Tribunal de Justiça do Espírito Santo, incluindo a montagem e desmontagem dos equipamentos necessários para execução dos serviços.

Os serviços consistem na transcrição por computador das palestras e outras apresentações nos eventos e solenidades organizados pelo Tribunal de Justiça do Espírito Santo nos formatos presenciais, virtuais ou híbridos.

Os registros deverão ser efetivados com a mesma velocidade em que é falado, e, simultaneamente, de forma a garantir o direito das pessoas com deficiência auditiva de participarem ativamente dos eventos, nos termos do Decreto Federal nº 5.296/2004 e a Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência, devendo ser executados conforme especificações abaixo:

- a) Transcrição e projeção em monitor, em tempo real das palestras e outros eventos, de todas as falas, com 98% (noventa e oito por cento) de acerto, conforme norma ABNT NBR 15.290), registrando tudo em tempo real.
- b) Todos os equipamentos e materiais necessários para execução dos serviços serão disponibilizados pela contratada, nas datas e períodos previstos. Os equipamentos deverão estar em perfeita condição de utilização e em quantidade suficiente para atender a demanda da contratante. A instalação e retirada desses equipamentos serão de responsabilidade da CONTRATADA. Deverá a contratada avaliar a necessidade de uma cabine para a execução do serviço, sendo necessário responsabilizar-se pela instalação da mesma.

Características do profissional:

- a) O Estenotipista deve ter, preferencialmente, comprovação de experiência profissional de, no mínimo, 6 (seis) meses na atividade;
- b) Preferencialmente, conhecimento dos termos técnicos utilizados no vocabulário jurídico e dos termos técnicos pertinentes ao evento para o qual foi solicitado o serviço.
- c) Garantir fidedignidade, imparcialidade e impessoalidade;

- d) Ceder de uso de imagem e voz;
- e) Manter sigilo das informações e dos dados a que tiverem acesso durante a execução dos serviços.
- f) Deverá estar vestido de calça social preta, sapatos pretos e camisa social preta para ambos os sexos.
- g) apresentar-se ao servidor responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na Ordem de Serviço, utilizando vestimentas adequadas à natureza do serviço contratado, com 1 (uma) hora de antecedência de seu início, a fim de verificar as condições e características do local, do público, dos palestrantes e das atividades a serem realizadas, não incluído esse período de antecedência no computo da diária, devendo esse período de antecedência estar incluso no preço ofertado pela licitante, excluindo-se qualquer obrigação de pagamento adicional pela Contratante.
- h) Ao final do evento, a empresa deverá entregar o texto editado, em até 05 (cinco) dias úteis na sede da Emes.
- i) A conexão à internet nos locais onde serão realizados os registros serão de responsabilidade da contratante.

ITEM 10. AUDIODESCRIÇÃO

Os serviços consistem em locução, sobreposta ao som original da reunião, palestra e outros eventos, ocorrendo simultaneamente, para descrever a apresentação de projeções utilizadas como suporte aos eventos e Solenidades organizados pelo TJES, de forma que a pessoa com deficiência visual participante do evento experimente a mesma expectativa que o resto do público, devendo ser executados da seguinte forma:

- a) Audiodescrição ao vivo, em tempo real dos eventos realizados pela Emes, para descrever a apresentação de projeções em geral que serão utilizadas como suporte a esses eventos, sendo que os participantes deverão ter acesso à descrição através de fones de ouvido estando disponíveis para uso a quantidade mínima de 20 (vinte) fones.
- b) Todos os equipamentos e materiais necessários para execução dos serviços serão disponibilizados pela contratada. Os fones deverão ser higienizados a cada devolução por parte do(s) usuário(s) e estar em perfeita condição de utilização e em quantidade suficiente para atender a demanda da contratante. A instalação e retirada desses equipamentos serão de responsabilidade da contratada.

Características do profissional:

- a) Garantir fidedignidade, imparcialidade e impessoalidade;
- b) Ceder de uso de imagem e voz;
- c) Manter sigilo das informações e dos dados a que tiverem acesso durante a execução dos serviços.
- d) Deverá estar vestido de calça social preta, sapatos pretos e camisa social preta para ambos os sexos.
- e) apresentar-se ao servidor responsável pelo evento no local estabelecido, conforme informado na Ordem de Serviço, utilizando vestimentas adequadas à natureza do serviço contratado, com 1(uma) hora de antecedência de seu início, a fim de verificar as condições e características do local, do público, dos palestrantes e das atividades a serem realizadas, não incluído esse período de antecedência no computo da diária, devendo esse período de antecedência estar incluso no preço ofertado pela licitante, excluindo-se qualquer obrigação de pagamento adicional pela Contratante.

EQUIPAMENTOS - fones auriculares com receptores infravermelho, sem fio, a fim de garantir uma transmissão livre de ruído. Os receptores infravermelhos devem ter crosstalk attenuation maior que 50dB, aproveitando com maior eficiência possível o sinal emitido pelo transmissor. Os fones de ouvido devem atender aos padrões de uso e conforto definidos nas normas internacionais bem como possuir kits de higienização.

- Deverá a contratada avaliar a necessidade de uma cabine de tradução simultânea, sendo necessário responsabilizar-se pela instalação da mesma. Independente da montagem da cabine deverá ser providenciado o mobiliário necessário para uso. Deverá a contratada providenciar o cabeamento necessário ao perfeito funcionamento com antecedência mínima de 24 horas da realização do serviço, por técnicos da empresa contratada com a previsão de realização dos devidos testes. Devem ser eliminadas as causas de qualquer interferência na transmissão para a perfeita recepção do áudio.

- central de distribuição, controle e recolhimento dos fones de ouvido com os respectivos receptores: realização de serviço com locação de profissional capacitado responsável pela distribuição, controle e recolhimento dos fones de ouvido com os respectivos equipamentos receptores, assim como, pela imediata substituição de equipamentos que, por ventura, apresentem algum tipo de defeito. O profissional deverá chegar com antecedência mínima de 1 hora do início e permanecer no local até o completo recolhimento dos equipamentos.

- microfone de cabine de tradução: microfones de pé (sem fio), com bateria em carga máxima, e outra sobressalente, para cada microfone. Deverão ser previstas as baterias em número suficiente para todo o evento.

Os fones de ouvidos deverão ser apresentados para aprovação com, pelo menos, 3 dias de antecedência. Toda instalação / desinstalação deverá seguir as normas técnicas de segurança do trabalho e a mão-de-obra utilizada deverá ser especializada. Todo o equipamento deverá ser testado com antecedência mínima de 1 (uma) hora antes do início dos trabalhos e deverão ser desinstalados e recolhidos ao final de cada dia, sem ônus adicional para a contratante. a contratada deverá, quando for o caso, fornecer ART - Atestado de Responsabilidade Técnica para os equipamentos e instalações contratados para as atividades.

INFRAESTRUTURA E DECORAÇÃO PARA EVENTOS

ITEM 11. TENDA PIRÂMIDE / 4 ÁGUAS 5mX5m

Locação com montagem e desmontagem de tenda aberta, com no mínimo 02 metros de altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide (4 águas), com lona branca, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral. Todas as lonas deverão ser novas e as pinturas das estruturas metálicas em perfeito estado. As tendas deverão possuir iluminação interna individual, de acordo com as normas técnicas, ficando por conta da contratada a instalação elétrica e todos os materiais necessários, devendo ser entregues prontos para uso. As instalações deverão ser concluídas em até 4 (quatro) horas antes do evento no local descrito na Ordem de Serviço. A desmontagem deverá ocorrer até 4 (quatro) horas após o término do evento.

ITEM 12. TENDA PIRÂMIDE / 4 ÁGUAS 10mX10m

Locação com montagem e desmontagem de tenda aberta, com no mínimo 02 metros de altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide (4 águas), com lona branca, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral. Todas as lonas deverão ser novas e as pinturas das estruturas metálicas em perfeito estado. As tendas deverão possuir iluminação interna individual, de acordo com as normas técnicas, ficando por conta da contratada a instalação elétrica e todos os materiais necessários, devendo ser entregues prontos para uso. As instalações deverão ser concluídas em até 4 (quatro) horas antes do evento no local descrito na Ordem de Serviço. A desmontagem deverá ocorrer até 4 (quatro) horas após o término do evento.

ITEM 13. FUNDO DE PALCO

Estrutura em módulos de box truss Q30 para afixar lona, painel de LED, iluminação e/ou elementos cenográficos. A estrutura terá o tamanho aproximado de 6 m x 5m, sendo pontualmente dimensionada de acordo com o tamanho do palco e porte do evento. As instalações deverão ser concluídas em até 4 (quatro) horas antes do evento no local descrito na Ordem de Serviço. A desmontagem deverá ocorrer até 4 (quatro) horas após o término do evento.

ITEM 14. SISTEMA DE SONORIZAÇÃO

Sistema de som de médio porte (segundo classificação) compatível e adequado tendo como base o espaço físico, o perfil e o público estimado do evento (até 600 pessoas) com, minimamente, as seguintes especificações: Equipamentos digitais de alta definição, sistema de pedestal com 03 caixas de alta e 03 caixas de sub, com amplificação compatível (3.000 watts de potência) e caixa de retorno; 02 (dois) microfones com fio; 04 (quatro) sem fio e 02 (dois) microfones goose neck; 01 (um) aparelho de som para reprodução de todos os formatos de som (inclusive MP3); mesa de som com canais XLR e P10 (mínimo 10 canais) ou quantos forem necessários para a execução do serviço, além de periféricos, cabos, fios e demais itens necessários para a plena execução do serviço. Deve dispor também de arquivos de áudio de música ambiente (suficiente para reprodução de no mínimo 60 minutos sem repetição).

O Serviço contempla montagem, testes, desmontagem e técnico/operador de som para atuação em todas as fases do serviço bem como acompanhamento de todo o evento solucionando problemas, se houverem.

As instalações deverão ser concluídas e testadas em até 2(duas) horas antes do evento no local descrito na Ordem de Serviço. A desmontagem deverá ocorrer até 2 (duas) horas após o término do evento.

ITEM 15. ILUMINAÇÃO CÊNICA

Serviço de instalação e desmontagem de spots/focos de led para destaque de palco e decoração de acordo com a identidade visual do evento. O serviço inclui todo o cabeamento e instalações elétricas necessárias deverão ser concluídas e testadas em até 2(duas) horas antes do evento no local descrito na Ordem de Serviço. A desmontagem deverá ocorrer até 4 (quatro) horas após o término do evento.

ITEM 16. CADEIRA DE FERRO OU ACRÍLICO

Cadeira de ferro com assento acolchoado ou cadeira de acrílico sem braço para mesa de autoridades e público. As cadeiras devem estar em perfeito estado e serem entregues e retiradas em data, horário e local definidos na Ordem de Serviço.

ITEM 17. MESA TIPO "PRANCHÃO"

Mesa pranchão retangular, em material de origem de madeira de reflorestamento ou plástico, com dimensões mínimas de

1,80m x 0,80m acompanhadas de toalhas, em poliéster ou oxford, com bainha, passadas e em perfeito estado de conservação, com caimento até o chão e cor a ser definida na Ordem de Serviço.

ITEM 18. MESA REDONDA

Mesa redonda de madeira com medidas aproximadas de 1,45 m de diâmetro (10 lugares) acompanhadas de toalha brancas, em poliéster ou oxford, com bainha, passadas e em perfeito estado de conservação, com caimento até o chão e cor a ser definida na Ordem de Serviço.

ITEM 19. MESA DE CENTRO

Mesa de centro em madeira de imbuía, preta ou branca, com medidas aproximadas de 35 cm de altura por 89 cm de largura e 53 cm de profundidade.

ITEM 20. ARRANJO DE FLORES TAMANHO GRANDE

Montagem de decoração com arranjos de flores medindo 3,0 m x 0,80m composto de pelo menos três tipos de flores naturais nobres (rosas, lírios, alstroeméria, orquídea, cala, antúrio, gérbera) e/ou flores tropicais (heliconia, estrelícia, flor de bromélia) e/ou flores da época, além de folhagens para decoração (murta, tango, arbórea).

O serviço/item deverá ser concluído/entregue em até 2 (duas) horas antes do evento na data e local descritos na Ordem de Serviço.

ITEM 21. ARRANJO DE FLORES TAMANHO MÉDIO

Montagem de decoração com arranjos de flores medindo 1,5 m x 0,80m composto de pelo menos três tipos de flores naturais nobres (rosas, lírios, alstroeméria, orquídea, cala, antúrio, gérbera) e/ou flores tropicais (heliconia, estrelícia, flor de bromélia) e/ou flores da época, além de folhagens para decoração (murta, tango, arbórea).

O serviço/item deverá ser concluído/entregue em até 2 (duas) horas antes do evento na data e local descritos na Ordem de Serviço.

ITEM 22. ARRANJO DE FLOR PARA BALCÃO COM SUPORTE

Montagem de decoração com arranjos de flores para balcão de recepção com suporte de vidro ou cristal medindo minimamente 0,60m x 0,60m composto de, pelo menos, três tipos de flores naturais nobres (rosas, lírios, alstroeméria, orquídea, cala, antúrio, gérbera) e/ou flores tropicais (heliconia, estrelícia, flor de bromélia) e/ou flores da época, além de folhagens para decoração (murta, tango, arbórea).

O serviço/item deverá ser concluído/entregue em até 2 (duas) horas antes do evento na data e local descritos na Ordem de Serviço.

ITEM 23. ARRANJO DE FLOR PARA BALCÃO SEM SUPORTE

Montagem de decoração com arranjos de flores sem suporte medindo minimamente 0,60 x 0,60 m composto de, pelo menos, três tipos de flores naturais nobres (rosas, lírios, alstroeméria, orquídea, cala, antúrio, gérbera) e/ou flores tropicais (heliconia, estrelícia, flor de bromélia) e/ou flores da época, além de folhagens para decoração (murta, tango, arbórea).

O serviço/item deverá ser concluído/entregue em até 2 (duas) horas antes do evento na data e local descritos na Ordem de Serviço.

ITEM 24. PLANTAS ORNAMENTAIS

Plantas ornamentais naturais, nativas ou frutíferas, utilizadas para compor paisagismo harmonioso para eventos corporativos, a exemplo, jabuticabeiras, buxo, palmeiras (rafis, leque ou ravenala) e pinheiros em cachepôs brancos, pretos, em madeira ou cerâmica. A definição das plantas se dará junto à Assessoria de Cerimonial.

O serviço/item deverá ser concluído/entregue em até 2 (duas) horas antes do evento na data e local descritos na Ordem de Serviço.

6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

As quantidades estimadas para a presente contratação, conforme detalhado na tabela constante do Documento de Formalização de Demanda – DFD, foram definidas com base no planejamento institucional da Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo (EMES), considerando o número de eventos previstos para os exercícios de 2026 e 2027.

Para a definição dos quantitativos, foram considerados, ainda, o porte e a natureza dos eventos a serem realizados, incluindo a estimativa de público participante, a complexidade da estrutura necessária e os serviços de apoio demandados em cada situação, o que impacta diretamente na variação dos itens, tais como recursos humanos, estrutura física, mobiliário, acessibilidade e serviços complementares.

Ressalta-se que alguns dos itens previstos não possuem histórico de utilização pela EMES, em razão da inexistência de contratações anteriores com escopo similar. Contudo, a unidade vem passando por processo de reestruturação e ampliação de suas atividades institucionais, o que passou a demandar a inclusão de novos serviços e soluções, especialmente voltados à melhoria da qualidade dos eventos, ampliação da capacidade operacional e atendimento às exigências de acessibilidade.

Nesse contexto, os quantitativos mínimos e máximos estabelecidos para cada item refletem cenários distintos de execução dos eventos, abrangendo desde eventos de pequeno porte até aqueles de maior complexidade e capacidade de público.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD MÍNIMA	QDT MÁXIMA
1	Mestre de cerimônias com comprovada experiência para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	80	400
2	Recepcionista para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	80	160
3	Coordenador para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	16	32
4	Profissional capacitado e treinado para prestar o serviço de garçom para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	16	80
5	Profissionais aptos a prestar o serviço de cobertura fotográfica de eventos institucionais de pequeno porte, para até 500 pessoas, conforme legislação, com previsão de no mínimo 1 fotógrafo a cada 100 pessoas, para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	08	60
6	Apresentações artísticas de caráter cultural para efeito de exibição em evento e/ou solenidade para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	08	32
7	Intérprete de Libras para os eventos realizados na modalidade presencial na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória; ou eventos virtuais em todas as modalidades (inclusive híbrido), com cessão de uso de imagem.	HORA	100	700
8	Guia Intérprete para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	08	40
9	Legendagem para Surdos nos eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	08	40
10	Audiodescrição nos eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	08	40
11	Tenda Pirâmide/4 águas (5mX5m) para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	DIÁRIA	01	05
12	Tenda Pirâmide/4 águas (10mX10m) para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	DIÁRIA	01	05

13	Estrutura em módulos de box truss Q30 para afixar lona, painel de LED, iluminação e/ou elementos cenográficos no tamanho aproximado de 6 m x 5m (ou ainda na metragem necessária ao evento) para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	DIÁRIA	01	02
14	Sonorização para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	DIÁRIA	01	05
15	Prestação de serviço de iluminação cênica profissional para eventos institucionais, compreendendo o fornecimento, transporte, instalação, operação e desmontagem de equipamentos de iluminação, incluindo refletores tipo spot/foco em LED com controle de intensidade e direcionamento, bem como todos os insumos, estruturas e cabeamento necessários, além da disponibilização de técnico qualificado durante o evento, garantindo adequada ambientação, funcionalidade e segurança, para atendimentos na Região Metropolitana da Grande Vitória e em localidades situadas em até 50 km de Vitória/ES.	DIÁRIA	01	05
16	Aluguel de Cadeira de Ferro ou acrílica para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE POR DIA	50	400
17	Mesa pranchão retangular, em material de origem de madeira de reflorestamento ou plástico, com dimensões mínimas de 1,80m x 0,80m, acompanhadas de toalha brancas, em poliéster ou oxford, com bainha, passadas e em perfeito estado de conservação, com caimento até o chão, para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE POR DIA	05	20
18	Mesa redonda de madeira com medidas aproximadas de 1,45 m de diâmetro (10 lugares) acompanhadas de toalha brancas, em poliéster ou oxford, com bainha, passadas e em perfeito estado de conservação, com caimento até o chão para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE POR DIA	01	40
19	Mesa de centro em madeira de imbuía, preta ou branca, com medidas aproximadas de 35 cm de altura por 89 cm de largura e 53 cm de profundidade para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória.	UNIDADE POR DIA	01	10
20	Montagem de decoração com arranjos de flores medindo 3,0 m x 0,80m composto de pelo menos três tipos de flores naturais nobres e/ou flores tropicais e/ou flores da época, além de folhagens para decoração para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE	01	05
21	Montagem de decoração com arranjos de flores medindo 1,5 m x 0,80m composto de pelo menos três tipos de flores naturais nobres e/ou flores tropicais e/ou flores da época, além de folhagens para decoração para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE	05	25
22	Montagem de decoração com arranjos de flores para balcão de recepção com suporte de vidro ou cristal medindo 0,60 m x 0,60m composto de, pelo menos, três tipos de flores naturais nobres e/ou flores tropicais e/ou flores da época, além de folhagens para decoração para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE	01	15

23	Montagem de decoração com arranjos de flores sem suporte medindo 0,60 x 0,60m composto de, pelo menos, três tipos de flores naturais nobres e/ou flores tropicais e/ou flores da época, além de folhagens para decoração para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE	01	10
24	Plantas ornamentais naturais, nativas ou frutíferas, utilizadas para compor paisagismo harmonioso para eventos corporativos para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE POR DIA	02	15

Importante dizer que, em razão da natureza variável e sob demanda dos eventos institucionais, não é possível definir com precisão absoluta os quantitativos a serem efetivamente utilizados, motivo pelo qual se adotou estimativa baseada em projeções realistas, fundamentadas no planejamento institucional e na experiência administrativa da unidade demandante, em conformidade com as diretrizes aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

Dessa forma, os quantitativos apresentados mostram-se adequados e suficientes para garantir o atendimento das necessidades institucionais ao longo do período de vigência da ata.

7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Para que seja estimado o valor da contratação, utiliza-se como referência os preços da ARP081/2025 do PJES, processo SEI nº 7007093-22.2025.8.08.0000.

LOTE ÚNICO							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	Quantidade mínima	Preço mínimo R\$	Quantidade máxima	Preço máximo R\$
1	Mestre de cerimônias para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	112,50	80	9.000,00	400	45.000,00
2	Recepcionista para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	25,00	80	2.000,00	160	4.000,00
3	Coordenador para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	43,75	16	700,00	32	1.400,00

4	Profissional capacitado e treinado para prestar o serviço de garçom para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	27,50	16	440,00	80	2.200,00
5	Profissionais aptos a prestar o serviço de cobertura fotográfica de eventos institucionais de pequeno porte, para até 500 pessoas, conforme legislação, com previsão de no mínimo 1 fotógrafo a cada 100 pessoas, para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	100,00	08	800,00	60	6.000,00
6	Apresentações artísticas de caráter cultural para efeito de exibição em evento e/ou solenidade para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	275,00	08	2.200,00	32	8.800,00
7	Intérprete de Libras para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	175,00	100	17.500,00	700	122.500,00

8	Guia Intérprete para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	187,50	08	1.500,00	40	7.500,00
9	Legendagem para Surdos nos eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	200,00	08	1.600,00	40	8.000,00
10	Audiodescrição nos eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	HORA	275,00	08	2.200,00	40	11.000,00
11	Tenda Pirâmide/4 águas (5mX5m) para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	DIÁRIA	500,00	01	500,00	05	2.500,00
12	Tenda Pirâmide/4 águas (10mX10m) para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	DIÁRIA	1.200,00	01	1.200,00	05	6.000,00

13	Estrutura em módulos de box truss Q30 para afixar lona, painel de LED, iluminação e/ou elementos cenográficos no tamanho aproximado de 6 m x 5m (ou ainda na metragem necessária ao evento) para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	DIÁRIA	1.200,00	01	1.200,00	02	2.400,00
14	Sonorização para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	DIÁRIA	1.500,00	01	1.500,00	05	6.000,00

15	Prestação de serviço de iluminação cênica profissional para eventos institucionais, compreendendo o fornecimento, transporte, instalação, operação e desmontagem de equipamentos de iluminação, incluindo refletores tipo spot/foco em LED com controle de intensidade e direcionamento, bem como todos os insumos, estruturas e cabeamento necessários, além da disponibilização de técnico qualificado durante o evento, garantindo adequada ambientação, funcionalidade e segurança, para atendimentos na Região Metropolitana da Grande Vitória e em localidades situadas em até 50 km de Vitória/ES.	DIÁRIA	50,00	01	50,00	05	250,00
16	Aluguel de cadeira de ferro ou acrílica para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE POR DIA	20,00	50	1.000,00	400	8.000,00

17	Mesa pranchão retangular, em material de origem de madeira de reflorestamento ou plástico, com dimensões mínimas de 1,80m x 0,80m, acompanhadas de toalha brancas, em poliéster ou oxford, com bainha, passadas e em perfeito estado de conservação, com caimento até o chão, para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE POR DIA	110,00	05	550,00	20	2.200,00
18	Mesa redonda de madeira com medidas aproximadas de 1,45 m de diâmetro (10 lugares) acompanhadas de toalha brancas, em poliéster ou oxford, com bainha, passadas e em perfeito estado de conservação, com caimento até o chão para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE POR DIA	60,00	01	60,00	40	2.400,00

19	Mesa de centro em madeira de imbuía, preta ou branca, com medidas aproximadas de 35 cm de altura por 89 cm de largura e 53 cm de profundidade para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória.	UNIDADE POR DIA	80,00	01	80,00	10	800,00
20	Montagem de decoração com arranjos de flores medindo 3,0 m x 0,80m composto de pelo menos três tipos de flores naturais nobres e/ou flores tropicais e/ou flores da época, além de folhagens para decoração para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE	550,00	01	550,00	05	2.750,00
21	Montagem de decoração com arranjos de flores medindo 1,5 m x 0,80m composto de pelo menos três tipos de flores naturais nobres e/ou flores tropicais e/ou flores da época, além de folhagens para decoração para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE	300,00	05	1.500,00	25	7.500,00

22	Montagem de decoração com arranjos de flores para balcão de recepção com suporte de vidro ou cristal medindo 0,60 m x 0,60m composto de, pelo menos, três tipos de flores naturais nobres e/ou flores tropicais e/ou flores da época, além de folhagens para decoração para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE	280,00	01	280,00	15	4.200,00
23	Montagem de decoração com arranjos de flores sem suporte medindo 0,60 x 0,60m composto de, pelo menos, três tipos de flores naturais nobres e/ou flores tropicais e/ou flores da época, além de folhagens para decoração para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE	280,00	01	280,00	10	2.800,00
24	Plantas ornamentais naturais, nativas ou frutíferas, utilizadas para compor paisagismo harmonioso para eventos corporativos para os eventos realizados na Região Metropolitana e/ou distantes até 50 km de Vitória	UNIDADE POR DIA	80,00	02	160,00	15	1.200,00

Estimativa de preço mínimo: R\$46.850,00.

Estimativa de preço máximo: R\$265.400,00.

Considerando que o quantitativo estimado pela EMES é menor do que o quantitativo mencionado na ARP 081/2025, o que costuma elevar o valor unitário dos itens; assim como, considerando que a ata foi publicada em 23 de outubro de 2025 (2909834); que o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) no período foi de 2,51%; e que, segundo relatos da gestora da ata, a empresa contratada naquela ARP encontra dificuldades, atualmente, na manutenção dos preços de alguns itens, estimamos o valor da contratação em R\$265.400,00 mais 30% do valor, o que eleva o total para **R\$345.020,00 (trezentos e quarenta e cinco mil e vinte reais)**.

Por fim, reitero que este é o valor estimado, e que não deve ser considerado vinculante, pois o valor referencial real deverá ser estipulado pela pesquisa de mercado a ser realizada pela Seção de Compras do TJES.

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Considerando que o objeto da presente contratação será executado de forma **parcelada e sob demanda**, conforme as necessidades da Administração, mostra-se adequada a adoção do Sistema de Registro de Preços, o qual confere maior flexibilidade na solicitação dos serviços, permitindo o ajuste dos quantitativos às demandas efetivamente verificadas.

Ademais, observa-se que a realização de eventos institucionais demanda, de forma recorrente, a utilização **conjunta e integrada de diversos itens** contemplados neste certame, tais como recursos humanos, estrutura física, equipamentos, mobiliário, serviços de acessibilidade e apoio operacional.

Nesse contexto, a eventual adoção de julgamento por itens ou por múltiplos lotes poderia resultar na contratação de diversos fornecedores para um mesmo evento, o que acarretaria significativa **complexidade na gestão contratual**, com necessidade de múltiplos acionamentos, acompanhamento individualizado de execuções, gestão de obrigações distintas e processamento de diversos pagamentos.

Tal cenário implicaria aumento do custo administrativo, risco de descontinuidade na execução dos serviços e dificuldades na coordenação e sincronização das atividades, elementos essenciais para o adequado desenvolvimento dos eventos institucionais.

Ressalta-se que, nos termos das práticas de gestão contratual vigentes, a multiplicidade de contratos decorrentes da fragmentação do objeto pode comprometer a eficiência administrativa, além de dificultar o controle, a fiscalização e a padronização da execução, em afronta aos princípios da economicidade e da eficiência.

Dessa forma, considerando a **necessidade de integração, coordenação e simultaneidade na execução dos serviços**, conclui-se que o agrupamento dos itens em **lote único** é a solução mais adequada ao interesse público.

A adoção de lote único permitirá que a Administração Pública se relacione com um único fornecedor, responsável pela gestão integrada dos serviços, garantindo maior eficiência operacional, melhor controle da execução contratual, padronização dos serviços prestados e maior agilidade no atendimento das demandas institucionais.

Além disso, tal modelo favorece a obtenção de ganhos de escala e a responsabilização clara do contratado quanto ao resultado final, contribuindo para a adequada execução do objeto.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação por **lote único** mostra-se técnica e economicamente mais vantajosa para a Administração, atendendo de forma mais eficiente às necessidades institucionais e aos princípios que regem a Administração Pública.

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

No momento, não há necessidade de contratações/aquisições correlatas e/ou interdependentes.

10 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A contratação em análise está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 e ao Planejamento Estratégico do PJES 2021–2026, em conformidade com o art. 12 da Lei nº 14.133/2021 e a Resolução CNJ nº 325/2020.

10.1 Plano de Contratações Anual – 2026

A solução aqui descrita consta no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026, conforme registrado no Processo SEI nº 7004590-04.2020.8.08.0000 e consolidado no Relatório – Plano de Contratações Anual – 2026 – Consolidado (2800284).

Essa previsão assegura que a Administração tenha planejado previamente a necessidade, garantido a compatibilidade da contratação com a programação orçamentária e promovido maior transparência e previsibilidade na gestão dos recursos públicos.

10.2 Planejamento Estratégico PJES 2021–2026

O Planejamento Estratégico do PJES (aprovado pelo Ato Normativo nº 032/2021) estabelece missão, visão, valores e objetivos estratégicos organizados em três perspectivas: Sociedade, Processos Internos e Aprendizado & Crescimento.

A contratação pretendida contribui diretamente para o atendimento das perspectivas apresentadas.

11 - RESULTADOS PRETENDIDOS:

A contratação de empresa especializada em realização de eventos tem por objetivo assegurar a adequada estrutura de apoio aos cursos, palestras, seminários e demais eventos institucionais promovidos pela Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo – EMES, contribuindo para a realização das atividades de capacitação com maior organização, conforto e qualidade.

Espera-se, com a presente contratação, promover maior eficiência e economicidade na gestão administrativa, mediante a centralização do fornecimento em instrumento contratual adequado, possibilitando a contratação conforme a demanda e evitando aquisições isoladas ou emergenciais. A medida também contribui para o melhor aproveitamento dos recursos humanos e administrativos, ao reduzir esforços operacionais relacionados à organização logística dos eventos.

Além disso, a contratação permitirá elevar a qualidade da infraestrutura oferecida aos participantes, palestrantes e convidados institucionais, favorecendo um ambiente mais adequado ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e institucionais da EMES. Como resultado indireto, espera-se também o aprimoramento da qualidade das capacitações ofertadas, o que contribui para o fortalecimento da formação continuada de magistrados e servidores e, consequentemente, para a melhoria da prestação dos serviços jurisdicionais à sociedade.

12 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Para garantir a efetiva implementação e fiscalização da contratação em tela, deverão ser adotadas as seguintes providências preliminares pela Administração:

1. Designação da equipe de gestão e fiscalização contratual
2. Indicação formal do gestor do contrato e fiscal técnico, bem como seus substitutos, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.
3. Estudo prévio da equipe de fiscalização, sobre a contratação.

13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:

A contratação de serviços de disponibilização de recursos humanos, serviços técnicos especializados, infraestrutura, soluções de acessibilidade, ambientação, comunicação visual e itens de apoio pode gerar impactos ambientais, especialmente relacionados ao **consumo de recursos naturais**, tais como água e energia, utilizados direta e indiretamente no apoio aos mencionados serviços; e **emissão de gases de efeito estufa**, pelo transporte utilizado.

Com o objetivo de minimizar tais impactos, deverão ser adotadas medidas mitigadoras, tais como:

- priorização do uso de materiais reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis, sempre que possível;
- redução do uso de materiais descartáveis, incentivando o uso de utensílios reutilizáveis quando a estrutura do evento permitir;
- adequado acondicionamento e destinação dos resíduos gerados, observando as normas ambientais e de coleta seletiva;
- redução da pegada de carbono na logística, valorizando produtores regionais.

Essas medidas contribuem para a promoção de práticas mais sustentáveis na execução do objeto contratado, em consonância com os princípios de sustentabilidade aplicáveis às contratações públicas.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Declaramos que a contratação é **viável** aos fins a que se destina, considerando que é essencial para suprir as necessidades do PJES.

15 - ANEXOS:

16 - RESPONSÁVEIS:

Integrante Demandante

Lorrayne Serafim Moro

Integrantes Técnicos e administrativo

Mariana Ronconi Corbelari



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA RONCONI CORBELARI, GESTOR DE CONTRATO**, em 14/05/2026, às 13:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LORRAYNE SERAFIM MORO**, **COORDENADOR ADMINISTRATIVO**, em 15/05/2026, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sistemas.tjes.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3229140** e o código CRC **F705B709**.

7003112-48.2026.8.08.0000

3229140v5