



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PJES

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

**SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP****NP 01: Estudo Técnico Preliminar - ETP Nº 3343317/2026 - ESCOLA DA MAGISTRATURA - EMES**

Conforme processo eletrônico nº 7002307-71.2021.8.08.0000, as contratações devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), atendendo ao disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, tal como estabelece ["Norma de Procedimentos" - Formulários da NP 01](#) - Sistema de Compras, Licitações, Contratos e Instrumentos Congêneres.

O ETP é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução, visando o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, dando base – posteriormente - ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação, conforme art. 6º, inciso XX, e art. 18, §1, ambos Lei nº 14.133/2021, bem como art 3º, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, a qual será adotada como base para elaboração do modelo deste documento.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP, importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os serviços a serem contratados, bem os materiais/equipamentos a serem adquiridos, de acordo com sua natureza, além de analisar as aquisições anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e recebimento e utilização dos serviços e materiais/equipamentos.

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:**Número do processo administrativo:****Processo nº:** 7011165-52.2025.8.08.0000**Área requisitante:**

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - Emes

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO:

Conforme descrito no Documento de Formalização de Demanda 3169251, complementado pela Informação 3234182

"A Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo (EMES), enquanto órgão responsável pela formação inicial e continuada de magistrados(as), servidores(as) e demais atores do sistema de justiça, desenvolve, de forma contínua e crescente, atividades educacionais, acadêmicas e institucionais.

Para a adequada execução dessas ações, faz-se necessária a disponibilização de materiais gráficos personalizados, destinados a participantes, docentes, palestrantes e homenageados, os quais integram

não apenas a estratégia de comunicação institucional, mas também a própria metodologia pedagógica adotada pela Escola.

Tais materiais desempenham função essencial na padronização da identidade visual institucional, no fortalecimento da imagem da EMES e na qualificação da experiência dos participantes, contribuindo diretamente para a organização, identificação e valorização das atividades promovidas.

Além disso, sua utilização está diretamente vinculada à realização de cursos, seminários, palestras, projetos educacionais, eventos acadêmicos e administrativos, bem como solenidades, homenagens e premiações institucionais.

Sob a perspectiva pedagógica, os materiais gráficos também atuam como instrumentos de apoio ao processo de ensino-aprendizagem, permitindo maior alcance dos diversos perfis de aprendizagem, em consonância com práticas educacionais contemporâneas e com observância aos princípios de acessibilidade e inclusão, notadamente aqueles relacionados ao Modelo VARK (visual, auditivo, leitura/escrita e cinestésico).

Adicionalmente, contribuem para o fortalecimento do vínculo institucional com os participantes, promovendo reconhecimento, engajamento e incentivo à participação em futuras ações formativas.

A contratação de empresa especializada mostra-se, portanto, imprescindível para assegurar a qualidade, padronização, eficiência e tempestividade na produção desses materiais, especialmente considerando a variabilidade e a natureza dinâmica das demandas, frequentemente atreladas a cronogramas acadêmicos e eventos institucionais."

A contratação almejada encontra-se ainda alinhada com o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo, visto que sua concretização contribuiria com a iniciativa estratégica de se *"Dispor de Infraestrutura que satisfaça as Exigências Operacionais do PJES"*.

3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A vigência da Ata de Registro de Preços - ARP será de 1 (um) ano, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado, a critério do PJES, por igual período, com fundamento nos Art. 84 da [Lei nº 14.133/21](#). No caso de prorrogação, os preços poderão ser reajustados de acordo com o IPCA, mediante solicitação da detentora da ARP.

3.2. As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitas às penalidades previstas na [Lei nº 14.133/21](#), ou que vierem lhe suceder, assegurado o direito constitucional do contraditório e da ampla defesa.

3.3. Diante da adjudicação por item e do valor máximo individual de cada lote inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a disputa será reservada à participação exclusiva de microempresas (MEs) e empresas de pequeno porte (EPPs), em cumprimento ao artigo 48, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.3.1. Essa exclusividade não se aplicará na ausência de um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, sediados local ou regionalmente e

aptos ao atendimento das exigências estabelecidas no instrumento convocatório, conforme o artigo 49, inciso II, da mencionada Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.4. O critério de julgamento adotado será o de menor preço.

3.5. A contratada ficará obrigada a aceitar, no interesse do PJES e nas mesmas condições ora assumidas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites previstos na [Lei nº 14.133/21](#).

3.5.1 O PJES poderá, no interesse público, reduzir o contrato, além dos limites previstos na [Lei nº 14.133/21](#), com anuência da contratada.

3.5.2. Considerando a possibilidade de acréscimo (aditivo) ou decréscimo (supressão) das quantidades contratadas, dentro das limitações previstas na legislação vigente, as eventuais alterações dos quantitativos deverão ser formalizadas pelo PJES e a contratada deverá ser comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos da data de início dos prazos de entrega previstos no mesmo subitem.

3.6. Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pois a aquisição em tela não representa elevada complexidade.

3.7. Não será necessário a apresentação de atestado de comprovação de capacidade técnica.

4 - LEVANTAMENTO DO MERCADO:

4.1. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DO MERCADO

Como alternativas à contratação pretendida, foram consideradas as seguintes opções:

a) SOLUÇÃO 1:

Demanda suprida por ata de registro de preços vigente do PJES.

Não há ata de registro de preços firmada pelo PJES que contemple todos os materiais objetos deste estudo.

Por tal razão, esta solução foi considerada inviável.

b) SOLUÇÃO 2:

Demanda suprida pela Gráfica da Seção de Edição e Publicação.

Trata-se da utilização da própria Gráfica da Seção de Edição e Publicação para produção de parte dos materiais.

Análise da Solução: Apresenta-se inviável pois requer ferramental adequado e pessoal capacitado para sua a produção deste tipo de material.

c) SOLUÇÃO 3:

Aquisição específica destinada a cada evento ou solenidade que demande o uso dos materiais requisitados pela Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo - Emes.

Trata-se abertura de processo para aquisição dos materiais destinados a cada evento que os demandassem.

Análise da Solução: Apesar de proporcionar a possibilidade de personalização do material de acordo com o evento em que seria utilizado, esta solução apresenta-se inviável pois tal modelo estaria em desacordo com o princípio da economicidade.

d) SOLUÇÃO 4:

Contratação de empresa especializada para fornecimento dos materiais.

Trata-se da solução que consiste na contratação de pessoa jurídica mediante Ata de Registro de Preços.

Este foi o modelo que este estudo considerou como o mais viável para prosseguimento do processo, pois proporciona, entre outros aspectos, a eficiência, a eficácia e a economicidade na decorrente contratação.

4.2. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br do Governo Federal, com objetivo de identificar a existência de metodologias, tecnologias ou inovações que melhor se adaptassem às necessidades do PJES anteriormente elencadas.

Na contratação em análise, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

Entretanto, verificou-se que tais contratações apresentam significativa heterogeneidade quanto às especificações técnicas, especialmente no que se refere a:

- materiais empregados;
- dimensões das peças;
- nível de detalhamento e acabamento;
- existência ou não de personalização frente e verso;
- qualidade e tipo de acondicionamento;
- padrão estético e grau de sofisticação dos itens.

No caso específico da presente contratação, os itens a serem adquiridos possuem características técnicas próprias e elevado nível de personalização, definidos para atender às necessidades institucionais da Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo – EMES.

Tais especificidades dificultam a utilização direta de contratações públicas similares como parâmetro seguro de comparação, uma vez que os objetos analisados não apresentam equivalência técnica suficiente para refletir, com precisão, os custos envolvidos na produção dos itens pretendidos.

Consequentemente, constatou-se que os valores praticados nas contratações públicas identificadas apresentam variação significativa, associada às diferenças substanciais de qualidade, acabamento e complexidade dos itens, o que inviabiliza sua adoção isolada como referência confiável de preço.

Diante desse cenário, e em observância ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, para o levantamento de mercado foi providenciado pesquisa direta com fornecedores especializados. Foram solicitados orçamentos a 28 (vinte e oito) empresas do ramo (3261349), localizadas na região metropolitana da Grande Vitória, considerando que grande parte dos itens serão solicitados sob demanda e possuem características que exigem prazos exíguos entre o envio da ordem de fornecimento e sua entrega efetiva. A pesquisa definitiva de preços, documentada no Mapa Comparativo (3330692) e na Informação 3330707, amparou-se em orçamentos apresentados por potenciais licitantes. Desse modo, alcançou-se uma variedade adequada de fontes, elemento suficiente para a referência dos valores nos limites da instrução processual. A estimativa restou fixada em R\$ 117.458,05 (cento e dezessete mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e cinco centavos) para o quantitativo mínimo, e em R\$ 234.916,10 (duzentos e trinta e quatro mil, novecentos e dezesseis reais e dez centavos) para o quantitativo máximo.

Complementarmente, também foi procedido consulta ao sistema *Registro de Contratações* para averiguar a existência de ata de registro de preços - ARP, contrato ou contratação direta para algum dos itens solicitados. Foi identificado apenas uma ARP, para o item *Banner Personalizado*.

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução apresentada envolve o fornecimento de bens personalizados, com elevado padrão de acabamento, destinados à utilização em solenidades, eventos institucionais, cursos, seminários e demais ações acadêmicas promovidas pela Emes, garantindo qualidade estética, padronização institucional e conformidade com os princípios da Administração Pública.

A contratação abrange todas as etapas necessárias à entrega dos itens, incluindo elaboração e aprovação de layout, confecção, gravação personalizada e acondicionamento adequado, assegurando que os produtos finais estejam aptos para uso em eventos oficiais.

5.1. Forma de fornecimento dos materiais:

5.1.1. Os materiais deverão ser entregues em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, devidamente embalados em pacotes etiquetados e identificados conforme a especificação do produto.

5.1.2. Os materiais serão solicitados de forma parcelada, de acordo com a demanda verificada pela unidade requisitante. As parcelas serão solicitadas conforme a(s) *Requisição de Compras e Serviços* (FORMULÁRIO II - NP 01) encaminhadas à gestão contratual. Esta, por sua vez, emitirá a ordem de entrega (ou documento equivalente) do material para a Contratada.

5.1.2.1. Junto à ordem de entrega (ou documento equivalente), será encaminhado arquivo eletrônico constando o(s) modelo(s) do(s) item(ns) solicitado(s).

5.1.3. A Contratada deverá emitir recibo (ou seu equivalente), preferencialmente por documento eletrônico, assinado e datado, e encaminhá-lo via correio eletrônico para o gestor do contrato, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do envio da referida ordem, para confirmação do seu recebimento. Após este prazo, a ordem de entrega será considerada entregue à Contratada.

5.1.4. Após recebimento do documento de que trata o item 5.1.2, a Contratada deverá enviar amostras, no prazo e quantidades definidas no Termo de Referência para cada item solicitado, para a equipe de gestão e fiscalização contratual, a qual efetuará a sua avaliação.

5.1.4.1. Em caso de aprovação, o setor competente autorizará a Contratada a fornecer a totalidade de material solicitada, a qual deverá ser entregue no prazo definido no Termo de Referência para cada item solicitado, a contar do 1º dia útil subsequente à data de recebimento da ordem de entrega, no endereço descrito a seguir, em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados) e horário funcional (12:00h às 18:00h):

- Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo, situada no 1º andar do prédio da Corregedoria Geral da Justiça: localizado na Rua João Baptista Parra, 320, Enseada do Suá, Vitória/ES. Cep.: 29050-375.

5.1.4.2. Em caso de reprovação da amostra, será concedido à Contratada novo prazo definido no Termo de Referência para cada item solicitado para apresentação de nova amostra. Caso seja aprovada a segunda amostra, proceder-se-á como o descrito no item 12.4.1. Havendo nova reprovação, será concedido novo prazo para apresentação de nova amostra, além de aplicação de multa definido no Termo de Referência. Caso a terceira apresentação resultar em reprovação do material por parte do setor competente, a empresa será penalizada conforme definido no Termo de Referência.

5.1.5. Se o último dia corrido dos prazos (períodos) de entrega coincidir com sábado, domingo ou feriados, o vencimento do prazo de entrega será o primeiro dia útil subsequente.

5.2. Metodologia de avaliação da qualidade e aceite dos serviços executados:

A avaliação do material será feita pelos gestores da Ata de Registro de Preços, auxiliados pelo fiscal do contrato, analisando:

- dimensões dos itens solicitados;
- gramatura do(s) materiais utilizados;
- presença de amassados, arranhões, entre outros eventuais defeitos;
- acabamento: corte cego; mal acabamento ou refilamento;
- cores, enquadramento resolução de texto e imagens.
- comprovação de procedência legal da madeira utilizada na fabricação para os produtos confeccionados com derivados de celulose.

5.3 Garantia do produto:

5.3.1 O prazo mínimo de garantia dos materiais será estipulado para cada tipo dos itens solicitados, considerando suas especificidades. Sua vigência será iniciada a partir da data de recebimento definitivo dos itens e deverá cobrir defeitos de fabricação, bem como os defeitos que surgirem durante o uso normal dos materiais e vícios ocultos.

6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Conforme item 3 do Documento de Formalização de Demanda - DFD 3082426, as quantidades estimadas para a contratação são as seguintes:

ITENS	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
1	Bolsa de papel. CORPO - Material: Papel tipo couché (brilhante ou fosco). Gramatura mínima: 150 g/m ² . Acabamento externo: Laminação em filme de polipropileno biorientado brilhante ou fosco. Reforço de fundo: papel cartão (mínimo 250 g/m ²) colado internamente no fundo da bolsa. Reforço de boca (Vira): Dobra superior interna (mínimo 30 mm) com reforço de papel cartão (mínimo 250 g/m ²) colado. Largura: 25 cm. Altura: 35 cm. Profundidade (Fole): 10 cm. Cores: Impressão 4/0. Frente e verso: Azul. Laterais (foles): Vermelho. ALÇAS - Material: Cordão de fibra sintética (polipropileno) trançado, com alma. Diâmetro: 5 mm. Comprimento Útil: 30 cm. Cor: Vermelha. Sistema de fixação: ponteiros plásticos de alta resistência. PERSONALIZAÇÃO: Impressão de logotipo em faces externas e informações de contato. Modelo fornecido pelo requisitante.	1.000	2.000
2	Porta Certificado. CORPO - Material: Papelão rígido prensado de alta densidade (tipo Paraná, Cinza/Holler ou similar). Espessura mínima: 2,0 mm. Material de Revestimento: Papel couché. Gramatura mínima: 150g/m ² (faces interna e externa). Acabamento Superficial: Laminação em filme de polipropileno biorientado fosco nas faces externa e interna. Processo de impressão: Impressão alta definição em 4/4 cores. Largura (Fechado): 22,5 cm. Comprimento (Fechado): 30,5 cm. Lombada: Dobra com vinco duplo dimensionado para a espessura do papelão. Cantoneiras internas para fixação de certificado: 04 (quatro) posicionadas nos vértices. PERSONALIZAÇÃO: Logotipo institucional centralizado e arabescos decorativos dispostos nas bordas da aba frontal. Técnica de Aplicação: Digital de alta resolução ou tecnologia superior. Cor da personalização: Prata Metálico. Modelo fornecido pelo requisitante.	150	300
3	Caixa de cartonagem personalizada. Modelo: Tipo Livro, composta por capa tripartida (tampa, lombada e base) e berço interno fixo. CORPO - Material: papelão rígido prensado de alta densidade. Espessura: 2,0 mm. Montagem: Berço colado de forma centralizada à base da capa. Revestimento externo e Interno: Papel couché. Gramatura mínima: 120g/m ² . Cor: azul. Acabamento superficial: Laminação em filme de polipropileno biorientado fosco. Fechamento: Elástico cilíndrico cor azul (tonalidade aproximada à da caixa), fixado na lateral do berço por meio de ilhós metálico, com tensão adequada para fechamento frontal. DIMENSÕES - Caixa Interna (Área Útil): Comprimento: 25 cm. Altura: 10 cm. Largura: 15 cm. Capa externa (Fechada): Comprimento: 27 cm. Altura (lombada): 11 cm. Largura: 16,7 cm. PERSONALIZAÇÃO: Logotipo institucional centralizado na tampa superior. Técnica de impressão: Digital de alta resolução ou tecnologia superior. Cor da personalização: Prata Metálico. Modelo fornecido requisitante	75	150

4	Xícara para café com pires. XÍCARA - Material: Porcelana branca de alta resistência (tipo feldspática), esmaltada, atóxica e de porosidade nula. Cor: Branca. Formato: Cônico (laterais retas). Capacidade: 90 ml. Altura: 7,0 cm. Diâmetro superior: 5,0 cm. Diâmetro inferior: 3,0 cm. Alça: Em porcelana, formato ergonômico, integrada ao corpo da peça com acabamento liso. PERSONALIZAÇÃO: Aplicação do logotipo em 03 (três) cores, centralizado no corpo da xícara. Técnica: Decalque vitrificado com queima em alta temperatura (resistente a lavagens mecânicas e uso em micro-ondas). PIREs: Material: Porcelana branca de alta resistência (tipo feldspática), esmaltada, atóxica e de porosidade nula. Cor: Branca. Formato: Circular, diâmetro de 11,0 cm, com rebaixo central para acomodar a xícara. Modelo fornecido pelo requisitante.	50	100
5	Crachá para identificação em eventos com cordão. CRACHÁ - Material: Papel couché fosco. Gramatura mínima: 300g/m². Altura: 14 cm. Largura: 10 cm. Impressão: Policromia (4/0) de alta resolução. Acabamento: Corte reto e furo ovoide centralizado na parte superior para fixação da presilha. CORDÃO - Tipo: fita. Material: Poliéster. Cor: Azul escuro. Largura: 1,2 cm. Comprimento total: 85 cm. Acabamento: Costura reforçada ou solda térmica nas extremidades. Terminal de fixação: Presilha metálica tipo "jacaré", com acabamento niquelado. PERSONALIZAÇÃO: Modelo fornecido pelo requisitante. Solicitação sob demanda com arte específica para cada evento.	1.500	3.000
6	Rótulo autoadesivo personalizado. Material: Vinil autoadesivo. Acabamento do substrato: Branco fosco. Espessura mínima: 80 micras. Tipo de Adesivo: Acrílico permanente atóxico. Comprimento: 19,5 cm. Altura: 4,5 cm. Cores: Impressão colorida (4/0 cores). Qualidade de impressão: 300 DPI (mínimo), com tinta resistente à água. Corte: Meio-corte para fácil destacamento. Formato para fornecimento: cartelas (folhas) ou rolos. Modelo fornecido pelo requisitante.	500	1.000
7	Plotagem de adesivo vinílico com instalação. Material: Vinil adesivo polimérico calandrado. Espessura do filme: 80 micras. Adesivo: Acrílico permanente resistente a intempéries. Cores: conforme solicitação do requisitante. Impressão: Digital de alta resolução (mínimo de 720X1440DPI). Tipo de tinta: Eco-solvente ou látex, ou Cura UV com resistência a raios UV e desbotamento. Gramatura do liner: 120g/m². PERSONALIZAÇÃO: Conforme layout, logotipos, formas e dimensões fornecidas pelo requisitante. Serviço incluso: Preparação da superfície aplicação/instalação profissional no local indicado.	40	80
8	Banner Personalizado. Material: Lona vinílica calandrada, com trama interna de poliéster de alta tenacidade. Acabamento da lona: Fosco. Gramatura mínima: 340g/m². Altura: 120 cm. Largura: 80 cm. Tipo de impressão: Digital em policromia (4/0 cores), em alta resolução (mínimo de 720 dpi), com tinta resistente a raios UV e água. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Acabamento superior e inferior com bastões de madeira ou material plástico resistente, devidamente embutidos em bainha soldada. Refile nas bordas. Finalização: Ponteiros de plástico em ambas as extremidades dos bastões e cordão de nylon na parte superior para fixação. PERSONALIZAÇÃO:	15	30

	Modelo fornecido pelo requisitante. Solicitação sob demanda com arte específica para cada evento.		
9	Lona para Backdrop personalizada. Material: Lona vinílica de alta resistência, tipo Frontlight. Gramatura Mínima: 440g/m². Trama: Mínimo de 300x500 ou superior. Acabamento Superficial: Fosco. Dimensões: 300 cm (largura) x 200 cm (altura). Tipo de Impressão: Digital de alta resolução em cores (4/0). Resolução Mínima: 720 DPI. Reforço: Solda eletrônica perimetral em todo o contorno. Fixação: Aplicação de ilhoses metálicos niquelados em todo o perímetro, com espaçamento máximo de 20 cm. PERSONALIZAÇÃO: Modelo fornecido pelo requisitante. Solicitação sob demanda com arte específica para cada evento.	10	20
10	Caneta Esferográfica uso institucional. CORPO - Formato: Cilíndrico. Material: Plástico (polímero de alta resistência). Cor do corpo: Azul. Comprimento mínimo: 13,5 cm; Diâmetro mínimo: 1,2 cm. TAMPA - Material: Plástico. Cor: Azul (mesmo tom do corpo). Detalhamento: dotada de clip plástico e fechamento por pressão. PONTA - Material: plástico com esfera de tungstênio. Tipo de escrita: Esferográfica, traço médio (1.0mm). CARGA - Cor da tinta: Azul escuro. Rendimento mínimo: 1.500 metros de escrita linear. Qualidade da tinta: À base de óleo, secagem rápida. PERSONALIZAÇÃO - Aplicação de logotipo institucional. Tipo de gravação: silk-screen, tampografia ou processo similar de alta aderência. Modelo fornecido pelo requisitante.	750	1500
11	Caneta esferográfica em metal, com ponta retrátil. CORPO - Material: metal. Cor: prata. Formato: Cilíndrico. Comprimento mínimo: 13,5 cm. Diâmetro mínimo: 1 cm. PONTA - Tipo de acionamento: Mecanismo retrátil. Material: Esfera de tungstênio com suporte em metal. Tipo de escrita: Esferográfica, traço médio (1.0 mm). CARGA - Cor da tinta: Azul Escuro. Carga (Refil): Padrão internacional (tipo G2 ou similar). Qualidade da tinta: À base de óleo, secagem rápida. PERSONALIZAÇÃO - Tipo de gravação: Logomarca do requisitante. Método: Gravação a laser. Cor da gravação: Conforme modelo fornecido pelo requisitante. ESTOJO - Material: papelão rígido prensado de alta densidade com espessura de 2 mm. Revestimento externo e Interno: Papel couché. Gramatura mínima: 120g/m². Cor: azul. Acabamento superficial: Laminação em filme de polipropileno biorientado fosco. Logotipo do requisitante na tampa, na cor prata. Berço interno removível em espuma. Modelo fornecido pelo requisitante	50	100
12	Placa de Identificação. Material: Aço inoxidável (mínimo AISI 304). Acabamento: Escovado. Espessura mínima: 1,0 mm. Altura: 20 cm. Largura: 30 cm. Tipo de gravação: Baixo relevo com preenchimento em tinta esmalte sintético de alta durabilidade. Tipo de fixação: Fita adesiva dupla face de alta fixação (tipo espuma/VHB) aplicada no verso e em todo perímetro da placa. Modelo fornecido pelo requisitante.	50	100
13	Placa para inauguração. Material: Aço inoxidável (mínimo AISI 304). Acabamento: Escovado. Espessura mínima: 1,00 mm. Comprimento: 60 cm. Largura: 50 cm. Tipo de gravação: Caracteres e logotipos gravados em baixo relevo. Acabamento da gravação: Preenchimento	10	20

	dos caracteres em tinta automotiva de alta durabilidade. Fixação: Composto por, no mínimo, 04 (quatro) parafusos com acabamento de capa cromada, acompanhados de buchas compatíveis para alvenaria. PERSONALIZAÇÃO: Modelo fornecido pelo requisitante. Solicitação sob demanda com arte específica para cada evento.		
14	Placa para homenagem. PLACA PRINCIPAL - Material: Aço inoxidável (mínimo AISI 304). Acabamento: Escovado. Espessura mínima: 1,0 mm. Comprimento: 30 cm. Largura: 20 cm. Tipo de Gravação: Caracteres e logotipos gravados em baixo relevo (corrosão química ou laser de profundidade), com preenchimento em resina ou tinta automotiva de alta durabilidade. COMPONENTES DE MONTAGEM - Passe-partout: Revestido em veludo azul escuro, com largura de 4 cm em todo o contorno da placa de metal. Moldura: Metal de alta resistência, com perfil frontal abaulado (convexo), acabamento prateado fosco acetinado e largura de 1,5 cm. Montagem final: Placa fixada de forma centralizada sobre o passe-partout, emoldurada. Acabamento posterior com suporte tipo triângulo e tipo gravata. PERSONALIZAÇÃO: Modelo fornecido pelo requisitante. Solicitação sob demanda com arte específica para cada evento.	40	80
15	Flâmula de mesa com haste e base em madeira. FLÂMULA - Altura: 25 cm. Largura: 20 cm. Material: Tecido poliéster, gramatura mínima de 90 g/m². Acabamento: costura perimetral reforçada (corte a laser ou bainha). Impressão: policromia (4/0 cores), em alta resolução. HASTE - Material: Madeira maciça, tratada e seca em estufa. Comprimento total: 35 cm. Acabamento: Lixamento fino e aplicação de verniz (brilhante ou fosco). Acessório: Gancho superior em aço (niquelado ou superior) para acomodação da flâmula. BASE - Material: Madeira maciça, condizente com a haste. Dimensões: 10 cm x 10 cm. Design: Possuir 02 (dois) rebaixamentos (frisos) decorativos. Encaixe: Orifício central para fixação estável da haste. Acabamento: Envernizado (mesmo padrão da haste). Modelo fornecido pelo requisitante.	10	20

As quantidades mínimas, não estipuladas no Documento de Formalização de Demanda - DFD 3082426, foram definidas após consulta à área requisitante.

6.1. METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS (MÍNIMOS E MÁXIMOS)

A definição dos quantitativos balizou-se pelo modelo do Sistema de Registro de Preços (SRP), no qual a fixação do limite máximo (100%) representa o teto licitado para responder às projeções de expansão institucional da EMES, e o quantitativo mínimo (fixado proporcionalmente em 50% do máximo) estabelece o piso estritamente necessário para garantir a execução do calendário fixo e ordinário de cursos e capacitações da Escola.

A fundamentação fática e operacional dos quantitativos toma como parâmetro os dados consolidados de atuação da EMES em 2025 (com histórico de mais de 200 cursos/eventos realizados, atendimento a mais de 5.000 alunos/participantes e contratação de mais de 250 docentes/palestrantes), aliados à projeção do Fator de Expansão Institucional decorrente da ocupação da nova sede própria, estruturação do estúdio de podcast/gravações, oferta de novos cursos de pós-graduação e reforço da equipe de apoio técnico-administrativo (Processo SEI nº 7005422-27.2026.8.08.0000).

Nesse cenário, o dimensionamento dos 15 (quinze) itens subdivide-se nas seguintes categorias e memórias de cálculo específicas:

a) MATERIAIS DE APOIO DIRETO AOS PARTICIPANTES E ALUNOS (Itens 1, 5, 6 e 10):

Dimensionamento Máximo (100%): Calculado com base na projeção anual de atendimento presencial de até 6.000 inscrições em cursos, turmas de pós-graduação e seminários ao longo de 2026/2027.

- Item 1 (Bolsa de papel - 2.000 un.): Projeção para atendimento de aproximadamente 33% dos participantes em eventos e fóruns que demandem entrega de kits de material pedagógico
- Item 5 (Crachá com cordão - 3.000 un.): Calculado para prover identificação individual a até 50% do público presencial estimado no ano;
- Item 6 (Rótulo autoadesivo - 1.000 un.): Destinado à personalização do consumo de água e insumos de apoio nas turmas presenciais e fóruns
- Item 10 (Caneta plástica - 1.500 un.): Previsão de distribuição de 1 unidade para cada participante em cerca de 50 cursos/turmas presenciais de médio porte (média de 30 alunos/turma).

Dimensionamento Mínimo (50%): Corresponde à garantia de fornecimento exclusivo para as turmas já confirmadas no primeiro semestre e cursos de formação obrigatória de magistrados e servidores (Bolsas: 1.000 un.; Crachás: 1.500 un.; Rótulos: 500 un.; Canetas: 750 un.).

b) COMUNICAÇÃO VISUAL, SINALIZAÇÃO E AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS E SEDE (Itens 7, 8, 9 e 12):

Dimensionamento Máximo (100%): Projetado para suprir a renovação da identidade visual dos espaços físicos da nova sede da EMES e a realização dos grandes eventos institucionais (como congressos internacionais e simpósios).

- Item 7 (Plotagem adesiva - 80 m²): Estimativa de cobertura para sinalização temática de auditórios, laboratórios e recepção da nova sede própria;
- Item 8 (Banner personalizado - 30 un.): Média de 1 a 2 banners para divulgação presencial a cada ciclo de grandes eventos ou programas acadêmicos ao longo do ano;
- Item 9 (Lona para Backdrop - 20 un.): Dimensionado para estruturar o fundo de palco e cenografia do estúdio de podcast e das solenidades do calendário oficial;
- Item 12 (Placa de Identificação 20x30cm - 100 un.): Mapeamento das salas de aula, gabinetes, setores administrativos e mesas de autoridades em eventos institucionais

Dimensionamento Mínimo (50%): Assegura a sinalização básica dos ambientes essenciais da Escola e a estrutura dos eventos institucionais já previstos (Plotagem: 40 m²; Banners: 15 un.; Backdrops: 10 un.; Placas ID: 50 un.).

c) MATERIAIS DE RECONHECIMENTO, HOMENAGEM, CORTE SIA E CORPO DOCENTE (Itens 2, 3, 4, 11, 13, 14 e 15):

Dimensionamento Máximo (100%): Vinculado diretamente à projeção de contratação/convite de mais de 250 docentes, palestrantes, conferencistas e autoridades em 2026/2027, bem como formandos de pós-graduação e homenageados institucionais

- Item 2 (Porta Certificado - 300 un.): Atendimento integral aos formandos dos cursos de especialização/pós-graduação e palestrantes convidados;

- Item 3 (Caixa de cartonagem - 150 un.) e Item 11 (Caneta de metal com estojo - 100 un.): Calculados para composição de kits de cortesia e agradecimento aos palestrantes magnos e professores externos que atuam nos cursos da EMES;
- Item 4 (Xícara com pires - 100 un.): Enxoval para a recepção de autoridades, professores e serviço de café nos espaços corporativos e VIP Lounge de eventos;
- Item 13 (Placa para inauguração - 20 un.): Destinada ao registro histórico de inauguração das novas instalações da sede (auditório, biblioteca, estúdio, etc.);
- Item 14 (Placa para homenagem emoldurada - 80 un.): Previsão para homenagens institucionais, jubilações e outorgas de mérito acadêmico no decorrer do exercício;
- Item 15 (Flâmula de mesa - 20 un.): Composição de mesas de honra, tribunas de seminários e salas de reunião da Direção da Escola;

Dimensionamento Mínimo (50%): Insumos mínimos para atendimento prioritário e de emergência às palestras magnas e solenidades regimentais do primeiro semestre (Porta Certificados: 150 un.; Caixas: 75 un.; Xícaras: 50 un.; Canetas Metal: 50 un.; Placas Inauguração: 10 un.; Placas Homenagem: 40 un.; Flâmulas: 10 un.).

Dessa forma, a fixação do valor estimado de R\$ 117.458,05 para o quantitativo mínimo e R\$ 234.916,10 para o quantitativo máximo atende estritamente aos princípios da razoabilidade, proporcionalidade e eficiência, conferindo à Administração a flexibilidade necessária para requisitar materiais na medida exata da demanda acadêmica real, evitando formação de estoques ociosos ou risco de desabastecimento.

7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Conforme demonstrado no levantamento de mercado (item 4), a pesquisa definitiva de preços, documentada no Mapa Comparativo (3330692) e na Informação 3330707, amparou-se em orçamentos fornecidos por potenciais licitantes. Desse modo, consolidou-se uma variedade adequada de fontes, elemento suficiente para a referência dos valores nos limites da instrução processual.

Os valores estimados para a contratação totalizam:

Quantitativo mínimo: R\$ 117.458,05 (cento e dezessete mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e cinco centavos).

Quantitativo máximo: R\$ 234.916,10 (duzentos e trinta e quatro mil, novecentos e dezesseis reais e dez centavos).

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

O parcelamento da solução ocorrerá sob duas vertentes: a divisão do objeto em itens e o fornecimento parcelado dos materiais ao longo da vigência contratual.

Quanto à divisão do objeto, a adjudicação por item mostra-se adequada ante a autonomia e independência dos produtos, a diversidade dos processos de fabricação e a demonstração, mediante pesquisa de preços, da atuação de diferentes fornecedores em segmentos distintos de mercado, em consonância aos Inciso II e III do § 2º da Lei nº 14.133/21. Quanto ao aspecto econômico, a divisão do objeto em itens visa expandir ao máximo a competitividade, fracionando a disputa de modo a permitir a ampla participação de fornecedores especializados e de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP), evitando a concentração de mercado e propiciando a obtenção do menor preço unitário para a Administração.

No tocante ao fornecimento parcelado, a medida justifica-se pela definição de limites quantitativos mínimos e máximos, calculados para viabilizar requisições periódicas sob demanda, conforme o fluxo oscilante de ações institucionais da Emes, a exemplo de cursos, formações e eventos, providência voltada a evitar o acúmulo excessivo de estoque.

Para operacionalizar essa dinâmica, ante a possibilidade, no decorrer do prazo contratual, de situações imprevisíveis (ou previsíveis de consequências incertas) com impacto no quantitativo demandado pela Escola, o Sistema de Registro de Preços (SRP), na condição de procedimento auxiliar de licitação a ser realizada sob a modalidade Pregão Eletrônico, configura o modelo adequado para a contratação. Essa escolha flexibiliza a reposição de estoque dos materiais solicitados e otimiza o controle do quantitativo armazenado, de modo a evitar prejuízos às atividades destinatárias.

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Identificam-se duas contratações correlatas sob o rito de dispensa de licitação, motivadas pelo prolongamento do presente certame.

A primeira, autuada no Processo SEI nº 7003153-15.2026.8.08.0000, destinou-se à aquisição emergencial de comendas e de placas de homenagem, em razão dos níveis críticos de estoque desses materiais. Após a abertura da referida dispensa, solicitou-se a exclusão definitiva das comendas e das placas de homenagem do escopo desta licitação principal.

A segunda contratação direta, formalizada no Processo SEI nº 7007945-12.2026.8.08.0000, consistiu na compra de caixas de cartongem personalizadas com a identidade visual da EMES e de crachás de identificação. A urgência da medida justificou-se pela proximidade do Congresso Internacional "Produção e Valoração da Prova em Juízo: Tendências Contemporâneas", programado para o período de 23 a 25 de setembro de 2026, ante a falta de deslinde deste certame a menos de dois meses do evento acadêmico.

Contudo, mantém-se a necessidade de prosseguimento desta licitação em relação às caixas personalizadas e aos crachás. O quantitativo da referida compra direta limitou-se ao estritamente necessário para suprir o congresso internacional, com pequena margem de segurança, de forma a não atender à demanda institucional global da EMES prevista para o ano corrente.

Apesar da afinidade temática, inexistente relação de interdependência apta a comprometer a viabilidade ou o regular andamento desta contratação principal.

10 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A presente demanda encontra-se devidamente alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA), estando vinculada ao:

Projeto: 10.03.901.02.128.0166.2034.

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.63 – Contratação de Serviços Gráficos e Promocionais.

A contratação pretendida guarda compatibilidade com o planejamento orçamentário e estratégico institucional, estando em consonância com as diretrizes de capacitação, formação e desenvolvimento de pessoas no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

11 - RESULTADOS PRETENDIDOS:

Espera-se com a concretização da contratação atender às demandas do PJES, suprimindo a necessidade da Escola da Magistratura do Estado do Espírito Santo - Emes, sobretudo no que se refere:

a) ao suporte às atividades educacionais e institucionais, incluindo cursos, seminários, palestras, projetos pedagógicos, eventos acadêmicos e administrativos, bem como solenidades e ações de reconhecimento institucional;

- b) ao fortalecimento das práticas pedagógicas, mediante disponibilização de recursos que favoreçam diferentes estilos de aprendizagem, com observância aos princípios de acessibilidade, inclusão e diversidade;
- c) à consolidação da identidade institucional, por meio da padronização visual e qualificação da comunicação institucional;
- d) à valorização do conhecimento produzido e disseminado no âmbito da Escola, bem como ao estímulo ao engajamento de magistrados(as), servidores(as), docentes e participantes;
- e) ao aprimoramento da experiência dos usuários das ações formativas, contribuindo para a excelência das atividades desenvolvidas pela Emes.

12 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o decorrente fornecimento de material.

13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:

Em razão do material e da quantidade prevista não vislumbra-se impactos ambientais na contratação objeto deste ETP.

Entretanto, a Contratada deverá empregar, sempre que possível e no que couber para a correta execução do objeto, materiais e equipamentos que atendam a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.

A Contratada deverá seguir, no que couber, a seguinte legislação:

- Resolução CNJ nº 400/2021, alterada pela Resolução Nº 550 de 03/04/2024, que dispõe sobre a política de sustentabilidade do Poder Judiciário.
- Lei nº 12.305 de 2 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, dispondo sobre seus princípios, objetivos e instrumentos, bem como sobre as diretrizes relativas à gestão integrada e ao gerenciamento de resíduos sólidos, incluídos os perigosos, às responsabilidades dos geradores e do poder público e aos instrumentos econômicos aplicáveis.
- Instrução Normativa nº 1/2010, do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão (MPOG), que estabelece critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras na Administração Pública Federal.
- Decreto nº 2.783, de 17 de setembro de 1998, que dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO, pelos órgãos e pelas entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, a Equipe de Planejamento considera a contratação viável, visto que há necessidade da contratação e há no mercado soluções que atendam à demanda objeto deste ETP.

15 - ANEXOS:

ANEXO - Imagens ilustrativas dos materiais solicitados (3275928).

16 - RESPONSÁVEIS:

Fábio Buaiz de Lima, Coordenador de Gestão da Informação Documental

Edson Franchini Junior, Analista Judiciário - QS - Ag. Jud.



Documento assinado eletronicamente por **EDSON FRANCHINI JUNIOR, ANALISTA JUD. 01 QS AGENTE JUDICIÁRIO**, em 20/07/2026, às 16:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA RONCONI CORBELARI, GESTOR DE CONTRATO**, em 21/07/2026, às 08:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO BUAIZ DE LIMA, COORDENADOR DE GESTAO DA INFORMACAO DOCUMENTAL**, em 21/07/2026, às 14:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LORRAYNE SERAFIM MORO, COORDENADOR ADMINISTRATIVO**, em 21/07/2026, às 16:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sistemas.tjes.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3343317** e o código CRC **6FADAD33**.