



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PJES
RUA DESEMBARGADOR HOMERO MAFRA,60 - Bairro ENSEADA DO SUÁ - CEP 29050906 - Vitória - ES - www.tjes.jus.br

TERMO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE:

SEÇÃO DE PATRIMÔNIO DA COORDENADORIA DE SUPRIMENTO E CONTROLE PATRIMONIAL

Rua Desembargador Homero Mafra, nº 89, Ed. Greenwich Tower - 8º andar, Enseada do Suá, Cep: 29.050-275, Vitória – ES.

2. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS DE MESAS RETANGULARES.

3. OBJETIVO:

A contratação objetiva o registro de preços de materiais para agilizar e flexibilizar o atendimento das demandas dos setores que compõem o Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo, tendo em vista a necessidade de compras com entrega parcelada, conforme espaço físico disponível nos galpões do Patrimônio.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

A contratação é necessária para atendimento pontual de demandas deste Poder Judiciário, visando composição da infraestrutura institucional para propiciar, direta ou indiretamente, a realização de atividades administrativas, representativas, eventos oficiais diversos e ações de tutela jurisdicional.

5. CARACTERÍSTICAS DOS OBJETOS:

LOTE	CATMAT	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE MÁXIMA ANUAL
------	--------	-----------------------	---------	-------------------------

108219	MESA RETANGULAR SEM GAVETEIRO: tampo medindo 1,10x0,60m (variação de +/- 2cm) em MDF e/ou MDP espessura mínima de 25mm revestido em laminado melamínico nas duas faces, acabamento frontal com fita de PVC abaulada em 180º e laterais com fita de PVC reta de no mínimo 2mm, tudo na cor cinza claro (cristal); tampo fixado na estrutura através de buchas de aço com parafusos; saia frontal com altura 40cm em MDF e/ou MDP espessura mínima de 18mm, revestida com laminado melamínico nas duas faces e acabamento em todas as bordas em fita PVC reta de no mínimo 2mm, fixada aos pés e tampo; pés em aço com espessura mínima de 1,5mm, oblongo duplo; com 2 (dois) orifícios redondos (diâmetro aproximado de 60mm) no tampo da mesa, com acabamento de passa cabos em PVC rígido, com tampa removível e abertura para passagem de cabos, no mesmo padrão de cor do móvel; pintura de todas as peças de aço pelo processo eletrostático em epóxi-pó na cor cinza claro (cristal), polimerizada em estufa; ponteiros plásticos para acabamento e sapatas niveladoras de piso; altura da mesa: 0,75m (variação de +/- 2cm).	UN	200
108219	MESA RETANGULAR SEM GAVETEIRO: tampo medindo 1,30x0,60m (variação de +/- 2cm) em MDF e/ou MDP espessura mínima de 25mm revestido em laminado melamínico nas duas faces, acabamento frontal com fita de PVC abaulada em 180º e laterais com fita de PVC reta de no mínimo 2mm, tudo na cor cinza claro (cristal); tampo fixado na estrutura através de buchas de aço com parafusos; saia frontal com altura 40cm em MDF e/ou MDP espessura mínima de 18mm, revestida com laminado melamínico nas duas faces e acabamento em todas as bordas em fita PVC reta de no mínimo 2mm, fixada aos pés e tampo; pés em aço com espessura mínima de 1,5mm, oblongo duplo; com 2 (dois) orifícios redondos (diâmetro aproximado de 60mm) no tampo da mesa, com acabamento de passa cabos em PVC rígido, com tampa removível e abertura para passagem de cabos, no mesmo padrão de cor do móvel; pintura de todas as peças de aço pelo processo eletrostático em epóxi-pó na cor cinza claro (cristal), polimerizada em estufa; ponteiros plásticos para acabamento e sapatas niveladoras de piso; altura da mesa: 0,75m (variação de +/- 2cm).	UN	500

108219	MESA RETANGULAR COM GAVETEIRO: tampo medindo 1,30x0,60m (variação de +/- 2cm) em MDF e/ou MDP espessura mínima de 25mm revestido em laminado melamínico nas duas faces, acabamento frontal com fita de PVC abaulada em 180º e laterais com fita de PVC reta de no mínimo 2mm, tudo na cor cinza claro (cristal); tampo fixado na estrutura através de buchas de aço com parafusos; saia frontal com altura 40cm em MDF e/ou MDP espessura mínima de 18mm, revestida com laminado melamínico nas duas faces e acabamento em todas as bordas em fita PVC reta de no mínimo 2mm, fixada aos pés e tampo; pés em aço com espessura mínima de 1,5mm, oblongo duplo; com 2 (dois) orifícios redondos (diâmetro aproximado de 60mm) no tampo da mesa, com acabamento de passa cabos em PVC rígido, com tampa removível e abertura para passagem de cabos, no mesmo padrão de cor do móvel; pintura de todas as peças de aço pelo processo eletrostático em epóxi-pó na cor cinza claro (cristal), polimerizada em estufa; ponteiras plásticas para acabamento e sapatas niveladoras de piso; gaveteiro fixo com 2 (duas) gavetas e corredeiras telescópicas com roldanas de nylon; chaves fechando 2 (duas) gavetas; gaveteiro em MDF e/ou MDP espessura mínima de 18mm, revestido com laminado melamínico em todas as faces, acabamento em todas as bordas com fita PVC reta de no mínimo 2mm, fixado ao tampo através de buchas de aço e parafusos; altura da mesa: 0,75m (variação de +/- 2cm); gavetas de no mínimo: 35x15x40cm (largura x altura x profundidade).	UN	200
108219	MESA RETANGULAR COM GAVETEIRO: tampo medindo 1,50x0,60m (variação de +/- 2cm) em MDF e/ou MDP espessura mínima de 25mm revestido em laminado melamínico nas duas faces, acabamento frontal com fita de PVC abaulada em 180º e laterais com fita de PVC reta de no mínimo 2mm, tudo na cor cinza claro (cristal); tampo fixado na estrutura através de buchas de aço com parafusos; saia frontal com altura 40cm em MDF e/ou MDP espessura mínima de 18mm, revestida com laminado melamínico nas duas faces e acabamento em todas as bordas em fita PVC reta de no mínimo 2mm, fixada aos pés e tampo; pés em aço com espessura mínima de 1,5mm, oblongo duplo; com 2 (dois) orifícios redondos (diâmetro aproximado de 60mm) no tampo da mesa, com acabamento de passa cabos em PVC rígido, com tampa removível e abertura para passagem de cabos, no mesmo padrão de cor do móvel; pintura de todas as peças de aço pelo processo eletrostático em epóxi-pó na cor cinza claro (cristal), polimerizada em estufa; ponteiras plásticas para acabamento e sapatas niveladoras de piso; gaveteiro fixo com 2 (duas) gavetas e corredeiras telescópicas com roldanas de nylon; chaves fechando 2 (duas) gavetas; gaveteiro em MDF e/ou MDP espessura mínima de 18mm, revestido com laminado melamínico em todas as faces, acabamento em todas as bordas com fita PVC reta de no mínimo 2mm, fixado ao tampo através de buchas de aço e parafusos; altura da mesa: 0,75m (variação de +/- 2cm); gavetas de no mínimo: 35x15x40cm (largura x altura x profundidade).	UN	150

108219	MESA RETANGULAR SEM GAVETEIRO: tampo medindo 1,60x0,60m (variação de +/- 2cm) em MDF e/ou MDP espessura mínima de 25mm revestido em laminado melamínico nas duas faces, acabamento frontal com fita de PVC abaulada em 180º e laterais com fita de PVC reta de no mínimo 2mm, tudo na cor cinza claro (cristal); tampo fixado na estrutura através de buchas de aço com parafusos; saia frontal com altura 40cm em MDF e/ou MDP espessura mínima de 18mm, revestida com laminado melamínico nas duas faces e acabamento em todas as bordas em fita PVC reta de no mínimo 2mm, fixada aos pés e tampo; pés em aço com espessura mínima de 1,5mm, oblongo duplo; com 2 (dois) orifícios redondos (diâmetro aproximado de 60mm) no tampo da mesa, com acabamento de passa cabos em PVC rígido, com tampa removível e abertura para passagem de cabos, no mesmo padrão de cor do móvel; pintura de todas as peças de aço pelo processo eletrostático em epóxi-pó na cor cinza claro (cristal), polimerizada em estufa; ponteiros plásticos para acabamento e sapatas niveladoras de piso; altura da mesa: 0,75m (variação de +/- 2cm).	UN	150
--------	--	----	-----

Obs.1: salvo imprevistos, 90% (noventa por cento) das quantidades atenderão a 1ª instância e 10% (dez por cento) a 2ª instância.

Obs.2: entendemos que os materiais deste Termo de Referência não são considerados bens de luxo.

LEGENDA DE UNIDADES: UN – UNIDADE

5.1. Apenas para fins estimativos informa-se que a **quantidade mínima será igual a 5% (cinco por cento) da quantidade máxima.** As aquisições serão efetuadas em quantidades pontuais, conforme demandas deste Poder Judiciário. Quando a quantidade máxima for menor do que 20 (vinte) unidades, considera-se a quantidade mínima como 1 (uma) unidade. Em caso de quantidades mínimas com números fracionados, será desprezada a fração, devendo ser considerado apenas o número inteiro. A **quantidade máxima** anual é o saldo disponível para aquisição durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;

5.2. Objetivando a realização de pregão eletrônico foram informados os códigos CATMAT de itens similares no Comprasnet, porém, as especificações técnicas dos códigos informados não correspondem exatamente às especificações deste documento, **devendo ser adotadas na íntegra as especificações deste Termo de Referência**, que serão exigidas e observadas após conferência técnica, no momento do recebimento e aceite dos materiais;

5.3. Poderão ser solicitadas amostras dos materiais, para análise e teste de qualidade, durante a licitação ou durante a vigência da Ata de Registro de Preços:

5.3.1. Referidas amostras, quando solicitadas, deverão ser entregues em no máximo **10 (dez) dias corridos** (contados do 1º dia útil subsequente à data de recebimento da solicitação formal do TJES) no endereço que será informado pela Seção de Contratação ou pelo Gestor da Ata;

5.3.2. A metodologia de análise será baseada em uso (teste) do produto (amostra), observação dos componentes e demais diligências necessárias, objetivando verificar o atendimento, na íntegra, das especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;

5.3.3. O prazo para análise das amostras será de 15 (quinze) dias corridos contados a partir do recebimento das mesmas, após esse prazo, o licitante ou detentor da ARP terá 30 (trinta) dias para retirar as amostras no local em que as entregou e, caso não as retire, os itens poderão ser utilizados ou descartados.

5.4. Os materiais deverão ser entregues montados, prontos para o pleno uso. Quando houver necessidade de montagem dos materiais em locais diversos (nos municípios da Grande Vitória) o Gestor da Ata informará na Ordem de Entrega, especificando os materiais (e quantidades) que deverão ser entregues desmontados e o respectivo endereço para entrega, nesse caso, a contratada deverá montar os materiais no local da entrega. Sempre que forem entregues materiais desmontados, o recebimento definitivo ficará pendente e a tramitação da nota fiscal para pagamento será suspensa, até a conclusão

da montagem;

5.5. A fabricação obedecerá rigorosamente ao constante nos documentos descritos abaixo, no que couber:

- I. Normas ambientais e relativas à segurança e medicina do trabalho;
- II. Normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- III. Normas relativas à ergonomia: NR-17.

5.6. O processo de fabricação de mobiliários gera resíduos poluidores, portanto, considerando as diretrizes e objetivos do [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#), os licitantes vencedores, na fase de apresentação da proposta, deverão comprovar que os fabricantes estão inscritos no [Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais \(CTF/APP\) do IBAMA](#) ou apresentar documento comprobatório de dispensa de inscrição no referido cadastro, emitido pelo órgão ambiental competente (IBAMA, IEMA, etc).

6. JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE SOLICITADA:

As quantidades foram definidas com base em expectativas de consumo anual deste Poder Judiciário, lembrando que o quantitativo máximo é apenas uma estimativa, não havendo obrigatoriedade de aquisição dos referidos materiais, pois se trata de registro de preços, com atendimento pontual de demandas.

A licitação em **LOTE ÚNICO** justifica-se pela economia de escala, ou seja, fatores que conduzem à redução do custo médio de produção dos bens à medida em que a quantidade produzida aumenta, além disso, pretende-se tornar a licitação mais atrativa aos fornecedores, reduzindo o risco de licitação deserta e suas consequências administrativas, ou seja, a falta de atas e contratos para atendimento das demandas deste Poder Judiciário, com impacto na missão do órgão, reduzindo a eficiência na prestação de tutela jurisdicional.

7. FORMA DE FORNECIMENTO DOS MATERIAIS:

7.1. Os materiais solicitados deverão ser entregues nos endereços descritos a seguir, em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados) e horário funcional (12:00h às 18:00h). O local de entrega e/ou coleta de materiais será informado pelo Gestor da Ata:

7.1.1. GALPÃO – Patrimônio do TJES: localizado na Rodovia ES 010, Km 4, Jardim Limoeiro, Serra/ES (ponto de referência: em frente ao Cerimonial Steffen);

7.1.2. GRANDE VITÓRIA endereços diversos dos municípios da Grande Vitória, que serão informados pelo Gestor da Ata na Ordem de Entrega.

7.2. O prazo para a entrega do material solicitado será de, no máximo, **30 (trinta) dias corridos, a contar do 1º dia útil subsequente à data de recebimento da ordem de entrega**, na qual irá constar o item e a quantidade a ser entregue. Se o último dia corrido do prazo de entrega for um dia “não útil” (fim de semana ou feriado) o vencimento do prazo de entrega será o primeiro dia útil subsequente;

7.3. O material deverá ser entregue em conformidade com todas as especificações constantes neste Termo de Referência e, devidamente embalado e individualizado, sem avarias, constando em sua embalagem informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa, sobre o produto e suas características, como por exemplo: qualidade, quantidade, peso, composição, garantia e demais informações que se fizerem necessárias para atestar a conformidade do produto;

7.4. Os materiais deverão ser entregues com manual do usuário, em língua portuguesa, elaborado pelo próprio fabricante ou pela contratada. Nos casos em que o produto for fabricado com características próprias para atender a este Termo de Referência e, caso a especificação do material não esteja totalmente discriminada no manual ou na embalagem, a contratada deverá anexar **declaração** à nota

fiscal informando que o produto entregue atende na íntegra às especificações deste Termo de Referência, citando a marca e o modelo;

7.5. Trata-se de registro de preços e não há obrigação de consumo dos itens registrados. Os pedidos serão feitos de forma parcelada, conforme demanda deste Poder Judiciário.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. Emitir RECIBO da Ordem de Entrega, carimbando-a, assinando-a, e datando-a, **no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis** após envio da mesma via e-mail, devolvendo-a à **Seção de Patrimônio** da CSCP/TJES, para confirmação de recebimento do referido documento;

8.1.1. Procedimento similar, e **no mesmo prazo**, deverá ser adotado em documento que solicitar recolhimento ou substituição do material entregue em desacordo com a Ata de Registro de Preços, bem como documento que relacione materiais que apresentaram defeitos (item 9);

8.1.2. A contratada deverá informar, **OBRIGATORIAMENTE**, o e-mail de contato, que será utilizado para recebimento de Ordens de Entrega e comunicações.

8.2. Emitir nota fiscal eletrônica, em atendimento ao Protocolo ICMS nº 42/2009 – CONFAZ, referente ao produto entregue, com a informação **detalhada** da quantidade e do produto;

8.3. NF/fatura apresentada na entrega dos materiais deverá ser, **OBRIGATORIAMENTE**, emitida pelo mesmo estabelecimento habilitado no procedimento licitatório;

8.4. Substituir, em até 05 (cinco) dias úteis, o documento fiscal que relacione itens não aceitos, por estarem em desconformidade com o Edital, por outro que contenha apenas os materiais aprovados;

8.5. No preço ofertado deverão estar incluídos todos os custos com materiais, mão-de-obra, carga, descarga e transporte, bem como todos os elementos que garantam a entrega do material dentro das exigências, normas, especificações, remunerações e quaisquer outros encargos que incidam sobre a obrigação desta contratação;

8.6. Manter durante toda a vigência da Ata todas as condições de habilitação, enviando os documentos de regularidade fiscal válidos em anexo às NF/faturas, ou sempre que forem solicitados pelos gestores da Ata, objetivando juntada no respectivo processo;

8.7. A conferência do material e de suas especificações e/ou testes realizados no ato de entrega, não impedirão a realização de testes futuros, quando houver suspeita de que o produto esteja fora das especificações contidas no Edital, ou possua qualidade inferior a outros similares encontrados no mercado, bem como vícios ocultos;

8.8. Constatada desconformidade nas especificações técnicas ou entrega intempestiva, será notificada a empresa para que, no prazo total máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da data de envio da comunicação pelo gestor contratual, proceda o recolhimento de todo material entregue fora dos padrões ou prazos exigidos, substituindo-os no mesmo prazo, se necessário, sem prejuízo das penalizações cabíveis (multa por atraso na entrega, etc);

8.9. A assinatura do canhoto da Nota Fiscal indicará, tão somente, que o Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo está de acordo com a quantidade de produto entregue;

8.10. O recebimento definitivo do material, que irá ensejar o pagamento à empresa, não a isenta de responsabilidades futuras quanto a existência de vícios ocultos e/ou quanto a qualidade do produto entregue, descobertos posteriormente, dentro do prazo de garantia.

9. DA GARANTIA DO OBJETO E VIGÊNCIA DO CONTRATO (ATA):

9.1. O **prazo mínimo de garantia dos materiais será de 12 (doze) meses** para cada unidade, a partir da data de recebimento definitivo dos itens e deverá cobrir defeitos de fabricação, bem como os defeitos que surgirem durante o uso normal dos materiais e vícios ocultos;

9.1.1. O prazo de garantia especificado no subitem 9.1 é necessário, considerando tratar-se de materiais que devem possuir vida útil igual ou superior ao referido prazo, pois o desgaste e depreciação de bens desta natureza ocorre em tempo superior para itens de boa qualidade, assim, se forem ofertados materiais com garantia de fábrica inferior, será necessário termo de garantia complementar emitido pelo fabricante ou pela contratada, visando evitar futuros prejuízos;

9.2. Durante o período de garantia a contratada fica obrigada a substituir ou reparar satisfatoriamente o objeto que apresentar defeito ou incorreções, sem ônus para o Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a contar da comunicação emitida pelo TJES;

9.3. Na hipótese do defeito apresentado ter sido ocasionado por mau uso, a empresa contratada deverá informar, por escrito, detalhadamente, o defeito do objeto que foi ocasionado por mau uso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da comunicação emitida pelo TJES;

9.4. O fornecedor deverá emitir um termo de garantia para cada lote entregue, contendo a relação de itens entregues, data de entrega e prazo de garantia;

9.5. O gestor contratual emitirá, periodicamente, durante a vigência da garantia, relação informando os itens com defeitos e/ou vícios ocultos e a contratada deverá retirá-los no endereço informado na comunicação do gestor, visando atendimento do subitem 9.2, procedendo a entrega de materiais novos ou satisfatoriamente reparados, no mesmo endereço, em substituição aos defeituosos;

9.6. A **Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses** a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, na forma da [Lei nº 14.133/21](#), se houver interesse da Administração e vantajosidade dos preços registrados. O índice de reajuste a ser aplicado nos preços registrados será o IPCA.

10. DO PRAZO PARA O RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:

10.1. Os objetos deste termo de referência serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, por qualquer servidor da Coordenadoria de Suprimento e Controle Patrimonial, através da assinatura do canhoto da nota fiscal, no ato da entrega dos materiais, para posterior verificação da conformidade das especificações técnicas, pelo gestor contratual;

b) Definitivamente, pelo Gestor da Ata, após diligências e minuciosa verificação da qualidade e quantidade dos bens recebidos, com consequente aceitação definitiva através do ateste da nota fiscal pelo referido gestor, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento provisório.

10.2. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites legais estabelecidos;

10.3. Após verificação da conformidade do material com as especificações durante o recebimento provisório ou definitivo, encontrada alguma desconformidade, a contratada será comunicada a recolher e substituir os bens no prazo de 15 (quinze) dias corridos, sem prejuízo das penalizações cabíveis;

10.4. Não havendo desconformidades nos produtos entregues ou pendências documentais, o pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil posterior à assinatura do termo de recebimento definitivo do objeto pelo Gestor da Ata, acompanhado de toda a documentação de regularidade fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições devidas;

10.4.1. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal, juntamente com todos os documentos abaixo listados:

a) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

b) Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias;

c) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

d) Certidão Negativa de Débito Estadual;

e) Certidão Negativa de Débito Municipal, do Município do Município da empresa;

f) Certidão Negativa de débitos trabalhista (CNDT);

10.5. O pagamento será creditado em conta corrente bancária indicada na Nota Fiscal, devendo ficar explícitos o banco, agência, localidade e número da conta corrente;

10.6. Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a comprovação, a fim de evitar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei 9.317/1996 e a Lei Complementar nº 123/2006;

10.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, será ela devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o PJES;

10.8. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela Contratada, conforme o Termo, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

11. DAS PENALIDADES:

11.1. O descumprimento do prazo para emissão do recibo da ordem de entrega dos materiais (subitem 8.1), ou a recusa em aceitá-la, implicará na cobrança de multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do pedido;

11.1.1. O mesmo se aplica em relação ao documento no qual a Administração solicita o recolhimento ou a substituição dos materiais (subitem 8.1.1), valendo, nesses casos, para fins de cálculo de multa, o valor total dos bens relacionados, tendo como base os valores unitários da nota fiscal;

11.2. Em conformidade com as disposições previstas neste Termo de Referência e no Edital, o licitante vencedor que descumprir as obrigações estipuladas ficará sujeito às sanções estabelecidas na [Lei nº 14.133/21](#) e demais legislações aplicáveis, e, ainda, às seguintes penalidades:

a) Pelo atraso injustificado na entrega dos materiais solicitados e/ou na substituição do objeto entregue em desacordo com os termos do Edital, o licitante vencedor sujeitar-se-á ao pagamento de multa diária correspondente a 0,5% (meio por cento) incidente sobre o valor do(s) objeto(s) em atraso, até o 30º (trigésimo) dia e atraso, podendo atingir o percentual de 15% (quinze por cento), em cada uma das ocorrências, entrega ou substituição;

OBS: como substituição, deve ser entendida qualquer correção que se faça necessária no material entregue, seja a troca de parte ou do todo, seja, conforme o caso, alguma correção que envolva apenas o serviço de instalação de determinado objeto que componha o material, ou substituição de materiais que apresentem defeitos (conforme item 9);

b) Pela inexecução total do objeto ou inexecução parcial que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços ou interesse coletivo, o licitante vencedor sujeitar-se-á ao pagamento de multa correspondente a 30% (trinta por cento) sobre o valor do objeto inexecutado. Para tanto serão consideradas as quantidades e valores constantes na ordem de entrega, ou na nota fiscal (em caso de substituição de materiais em garantia, item 9);

c) Pelo atraso superior a 30 (trinta) dias corridos no recolhimento de material desconforme previsto no subitem 8.8, o licitante estará sujeito à perda dos materiais não recolhidos, que poderão ser utilizados, doados ou leiloados pela Administração, visando a liberação do espaço físico do galpão da CSCP/TJES.

11.3. O atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega ou na substituição, caracterizará a inexecução da obrigação, suscetível a punição conforme subitem 11.2, letra “b”, bem como o impedimento de contratar com a administração pública pelo prazo de até 3 (três) anos;

11.4. Após o prazo estipulado no subitem 11.3 e dentro da vigência da ata de registro de preços, desde que haja prévia e expressa autorização do Secretário Geral do TJES, respeitados os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, os materiais poderão ser recebidos no prazo suplementar de até 30

(trinta) dias corridos contados a partir da data do recebimento, pelo licitante vencedor, da comunicação expedida pelo gestor contratual. Caso os materiais não sejam entregues no prazo suplementar, a Ata de Registro de Preços da contratada poderá ser cancelada, bem como aplicada a penalização prevista no subitem 11.3, dentre outras penalizações cabíveis;

a) Durante o curso do prazo suplementar, a contratada sujeitar-se-á ao pagamento de multa diária correspondente a 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) incidente sobre o valor do(s) objeto(s) em atraso, até o 30º (trigésimo) dia do prazo suplementar, podendo atingir o percentual de 7,5% (sete e meio por cento), cumulativo com a multa do subitem 11.2, “a”;

11.5. A solicitação de prorrogação do prazo de entrega, prazo suplementar, substituição de produto ou marca, defesa prévia de penalização e demais requerimentos da contratada, **deverão ser sempre por escrito**, através de documento eletrônico encaminhado para o gestor da Ata via e-mail (que deve ser igual ao previsto no subitem 8.1.2), devendo ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la e antes do vencimento do prazo original de entrega dos materiais, ou prazo de substituição dos produtos, ou prazo para manifestação/defesa sobre comunicações da Administração e do gestor da Ata;

11.6. As aplicações das multas previstas neste Termo de Referência não eximem o licitante vencedor de reparar eventuais danos, perdas ou prejuízos que o seu ato punível venha a acarretar à Administração;

11.7. Os valores das multas porventura aplicadas serão retidos pela Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária do TJES, e descontados dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou cobrados judicialmente, conforme Art. 156, § 8º, da Lei 14.133;

11.8. A aplicação das penalidades será precedida de concessão de oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicado/contratado, na forma da Lei 14.133/2021 e Lei 9.784/99 (Lei do Processo Administrativo). O prazo máximo para defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de intimação da contratada;

11.9. No caso de, comprovadamente, após o recebimento “definitivo” dos bens, a quantidade total acumulada de materiais defeituosos (incluindo materiais com vícios ocultos) para determinado item for superior a 5% (cinco por cento) da quantidade total entregue até a data da ocorrência, **haverá aplicação de multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total de todos os itens defeituosos**, entregues pela contratada até a data da ocorrência, como penalização extra por excesso de defeitos e má qualidade do material;

11.10. As intimações e notificações decorrentes dos atos relacionados à contratação e aos eventuais processos instaurados para a apuração de falhas em sua execução serão realizadas preferencialmente por e-mail;

11.10.1. Fica o licitante obrigado a informar as alterações em seu endereço de e-mail, considerando-se válidas as intimações e notificações realizadas por meio do endereço de e-mail informado, desde que enviadas nos 12 (doze) meses subsequentes ao fim da vigência da Ata de Registro de Preços, bem como durante toda a pendência de eventuais processos de penalização em que tenha ocorrido notificação válida.

12. PROJETO PREVISTO NA LOA (ELEMENTO DE DESPESA):

4.4.90.52.42 – Mobiliário em Geral.

13. GESTORES DO(S) CONTRATO(S):

GESTOR TITULAR: MARCOS CALASANS SILVA.

GESTOR SUBSTITUTO: DOMINGOS JOSÉ PASSAMANI.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS CALASANS SILVA, ANALISTA JUDICIARIO AE ADMINISTRACAO**, em 03/11/2025, às 14:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO GONCALVES BIAZI, CHEFE DE SECAO DE PATRIMONIO**, em 03/11/2025, às 16:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON RICHIA, COORDENADOR DE SUPRIMENTO E CONTROLE PATRIMONIAL**, em 03/11/2025, às 17:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sistemas.tjes.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2921541** e o código CRC **5157E2ED**.

7010581-82.2025.8.08.0000

2921541v4