



Prefeitura Municipal de Marabá
Secretaria Municipal De Administração
Departamento Administrativo de Licitação

ANÁLISE DE RISCOS

Processo nº 050505235.000061/2025-68

1. APRESENTAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCOS

Apresenta-se a análise de riscos referente às fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão e fiscalização do contrato, de acordo com os termos estabelecidos no artigo 72, I, da Lei nº 14.133/21.

A partir da identificação dos riscos e da respectiva probabilidade de ocorrência e impacto, é possível definir a resposta aos riscos – reduzir, evitar, aceitar ou compartilhar - e estabelecer estratégias para cada situação.

A classificação qualitativa dos riscos foi realizada em termos de probabilidade de ocorrência e potencial impacto.

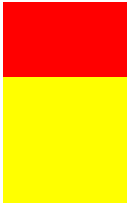
2. NÍVEL DE RISCO

MATRIZ PROBABILIDADE X IMPACTO				
PROBABILIDADE	Alta = 3	3	6	9
	Média = 2	2	4	6
	Baixa = 1	1	2	3
		Baixo = 1	Médio = 2	Alto = 3
		IMPACTO		

Prioridade Alta

Prioridade Média

Prioridade Baixa

MAPA PROBABILIDADE X IMPACTO					 Prioridade Alta Prioridade Média
PROBABILIDADE	Alta = 3				
	Média = 2		R3	R1	

	Baixa = 1		R2			
		Baixo = 1	Médio = 2	Alto = 3		
		IMPACTO				



Prioridade
Baixa

3. ANÁLISE DOS RISCOS

RISCO 1	PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO
Atraso na entrega ou montagem do estande	☐ Baixa	☐ Baixa	Comprometimento da participação institucional no evento, afetando a imagem do Município.
	☒ Média	☐ Média	
	☐ Alta	☒ Alta	
AÇÃO	DESCRIÇÃO		SETOR/ EQUIPE RESPONSÁVEL
PREVENTIVA	Detalhar no contrato todas as especificações do estande; Estabelecer cronograma com prazos intermediários de entrega; Realizar reuniões de alinhamento prévias ao evento.		Equipe de Planejamento
CONTINGENCIAL	Acionar cláusulas contratuais de penalidade; Solicitar substituição de fornecedor emergencialmente; Providenciar montagem emergencial mínima com equipe interna ou terceirizada.		Equipe de Planejamento

RISCO 2	PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO
Inadimplemento contratual por atraso ou suspensão de pagamento	☒ Baixa	☐ Baixa	Suspensão ou não entrega do estande locado, prejudicando a participação do Município no evento.
	☐ Média	☒ Média	
	☐ Alta	☐ Alta	
AÇÃO	DESCRIÇÃO		SETOR/ EQUIPE RESPONSÁVEL
PREVENTIVA	Garantir previsão orçamentária e empenho dos recursos antes da assinatura do contrato; Estabelecer fluxo interno de liberação orçamentária com antecedência.		Equipe de Planejamento
CONTINGENCIAL	Negociar com a contratada novo prazo de pagamento; Realocar recursos emergencialmente.		Equipe de Planejamento

RISCO 3	PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO
	☐ Baixa	☐ Baixa	Danos materiais, riscos à

Falhas estruturais no estande		☐ x Média	☐ x Média	segurança dos participantes e prejuízo institucional.
		☐ Alta	☐ Alta	
AÇÃO	DESCRIÇÃO		SETOR/ EQUIPE RESPONSÁVEL	
PREVENTIVA	Incluir cláusula de matriz de risco no contrato; Exigir garantia de execução do serviço ou cláusula de responsabilização civil.		Equipe de Planejamento	
CONTINGENCIAL	Acionar a contratada imediatamente para substituição de estrutura com falha; Registrar ocorrência e abrir processo administrativo para apuração e responsabilização.		Equipe de Planejamento	

4. RESULTADOS DA ANÁLISE DE RISCO

A análise demonstra riscos com classificação geral Média, exigindo atenção moderada e ações preventivas consistentes. As seguintes recomendações são indicadas:

- Incluir cláusula de matriz de risco com previsão de responsabilidades específicas da contratada;
- Prever exigência de cronograma físico-financeiro com prazos intermediários;
- Estabelecer plano de contingência para falhas estruturais no estande durante o evento;
- Formalizar termo de referência robusto, com previsão de detalhamento técnico do estande, critérios de qualidade e parâmetros de fiscalização;
- Nomeação de fiscal do contrato com expertise na área de eventos ou infraestrutura.

Marabá - PA, 31 de julho de 2025.

Documento assinado eletronicamente
Lorranny Souza Silva
Assessora Especial
Portaria nº 2774/2025-GP

Documento assinado eletronicamente
Nícolas Cruz Silva
Coordenador de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas
Portaria nº 2797/2025 - GP

Documento assinado eletronicamente
Athos Célio Oliveira Souza
Assessor Especial
portaria nº 2798/2025-GP

De acordo. Aprovo o Termo de Referência.

Documento Assinado Eletronicamente
JOSE NILTON DE MEDEIROS
Secretário Municipal de Administração - SEMAD



Documento assinado eletronicamente por **Athos Célio Oliveira Souza, Assessor Especial**, em 01/09/2025, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nicolas Cruz Silva, Coordenador de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas**, em 01/09/2025, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Nilton de Medeiros, Secretario Municipal de Administração**, em 01/09/2025, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lorranny Souza Silva, Assessora Especial**, em 01/09/2025, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0952337** e o código CRC **EFC71470**.

Av. VP - 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04, Edifício Ernesto Frota - subsolo. - Bairro Nova Marabá - Marabá/PA - CEP 68.509-060

semad@maraba.pa.gov.br, - Site - maraba.pa.gov.br

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050505235.000061/2025-68

SEI nº 0952337