



**Conselho Regional dos Representantes Comerciais
no Estado do Espírito Santo**
Core-ES

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR


Ref.: Processo Administrativo n. 27/2026 –
Aquisição de notebook para atendimento
das demandas de multimídia,
comunicação e *design* do Conselho.

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a necessidade de aquisição de notebook de alto desempenho destinado ao atendimento das demandas do setor de multimídia, comunicação de *design*, considerando aspectos técnicos, operacionais e econômicos. Este ETP busca demonstrar a adequação da solução pretendida às necessidades institucionais, avaliando o cenário atual, as alternativas disponíveis no mercado e a viabilidade técnica e econômica da aquisição.

2. OBJETO

Constitui objeto da presente contratação a aquisição de 01 (um) notebook de alto desempenho, classificado como equipamento apto ao uso profissional em atividades de criação e desenvolvimento visual, edição de imagens, tratamento e edição de vídeos, produção de peças gráficas, elaboração de apresentações institucionais, tratamento de mídia e execução de rotinas correlatas, destinado ao atendimento das necessidades do setor responsável pelas atividades de multimídia, comunicação e *design*.

Item	Descrição Técnica	Foto do Produto	Qtd
01	Notebook para criação e desenvolvimento visual		01 Un



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A adoção de um notebook de alto desempenho justifica-se pela diferença técnica em relação a um notebook comum. Em regra, notebooks convencionais são projetados para atividades administrativas e rotinas de baixo consumo computacional, utilizando com frequência gráficos integrados e sistemas de refrigeração mais simples. Já os modelos voltados à criação, dispõem de GPU dedicada, maior capacidade de processamento sustentado e melhor desempenho térmico, o que os torna mais apropriados para *softwares* de edição, *layout*, animação e produção multimídia.

Tais características são especialmente relevantes, pois contribuem para maior agilidade em exportações, pré-visualizações, renderizações e manipulação de arquivos com maior complexidade. Além disso, telas de melhor qualidade e com maior fidelidade de cores favorecem a precisão no trabalho visual.

Ressalta-se que os notebooks atualmente em uso no Regional, da linha Dell Latitude, foram concebidos, para atividades corporativas e administrativas, com foco em produtividade básica, navegação, sistemas internos, videoconferência e uso de aplicativos de escritório. Embora sejam adequados para esse tipo de rotina, esses equipamentos não apresentam a mesma capacidade de processamento gráfico, desempenho sustentado e eficiência térmica exigidos por atividades de criação e desenvolvimento visual. Em razão disso, observa-se limitação no uso de *softwares* mais pesados, maior tempo de resposta em exportações e renderizações, além de dificuldade para manter desempenho estável em tarefas simultâneas.

Na prática, essa limitação impacta diretamente a produtividade do setor, podendo ocasionar lentidão, travamentos, queda de performance em aplicações gráficas e aumento do tempo de execução das demandas. Como consequência, há prejuízo à agilidade na produção de materiais institucionais e ao cumprimento de prazos, especialmente em situações de maior volume de trabalho ou em demandas que exijam qualidade visual mais refinada. Portanto, a complementação do parque atual por um equipamento mais robusto mostra-se necessária para assegurar eficiência, continuidade e qualidade na execução das atividades.

Além disso, o setor de multimídia, comunicação e design demanda mobilidade, pois as atividades não se restringem a um posto fixo de trabalho. Há necessidade de deslocamento para reuniões, eventos, coberturas internas e externas e apresentações. Nesse contexto, um notebook de maior desempenho é a solução mais adequada, pois alia portabilidade à capacidade técnica necessária, superando a limitação dos notebooks corporativos atualmente utilizados, que não foram projetados para esse tipo de carga de trabalho.

Sob a perspectiva do interesse público, a necessidade da contratação está vinculada ao dever de assegurar meios materiais adequados para a execução eficiente das atividades administrativas e finalísticas de suporte institucional, especialmente aquelas relacionadas à produção de conteúdo visual, comunicação institucional e tratamento de mídia. A insuficiência do equipamento atualmente disponível



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo

Core-ES

compromete a celeridade, a qualidade e a efetividade das entregas realizadas em benefício da Administração, afetando negativamente a capacidade de resposta do órgão às suas demandas internas de comunicação e produção visual.

A contratação, portanto, busca solucionar inadequação tecnológica concreta já identificada, mediante o fornecimento de equipamento apto a suportar aplicações de maior exigência gráfica e computacional, com desempenho estável, capacidade de processamento compatível com o uso profissional e portabilidade adequada à dinâmica de trabalho da área demandante. Trata-se de medida necessária para promover melhores condições de execução das atividades institucionais, ampliar a eficiência administrativa, reduzir entraves operacionais e contribuir para a adequada prestação de apoio técnico às ações desenvolvidas pelo Conselho.

Em síntese, a necessidade da contratação reside na superação da atual limitação de infraestrutura tecnológica para o desempenho de atividades de criação e produção multimídia, de modo a garantir que o setor disponha de ferramenta compatível com suas atribuições, assegurando maior produtividade, melhor qualidade das entregas e maior aderência entre os meios disponibilizados pela Administração e as exigências concretas do serviço a ser desempenhado.

4. REQUISITOS DA CONTRAÇÃO

A contratação pretendida deverá atender a requisitos mínimos de ordem funcional, técnica e operacional, de modo a assegurar que a solução escolhida seja efetivamente apta a suprir a necessidade administrativa identificada, consistente na disponibilização de equipamento com desempenho compatível com atividades de criação e desenvolvimento visual, edição de imagens, tratamento de vídeos, produção de peças gráficas, apresentações institucionais, tratamento de mídia e rotinas correlatas, sem prejuízo da necessária mobilidade para utilização em diferentes ambientes de trabalho.

4.1. Requisitos funcionais da solução

A solução a ser contratada deverá consistir no fornecimento de 01 (um) notebook de alto desempenho, classificado como bem permanente, apto ao uso profissional em atividades de multimídia, comunicação e design, com configuração compatível com cargas de trabalho que demandem maior capacidade de processamento, aceleração gráfica por *hardware*, estabilidade operacional e portabilidade.

O equipamento deverá ser adequado à execução de *softwares* de criação, edição e produção multimídia, permitindo o desenvolvimento fluido de tarefas como edição de imagem, tratamento de vídeo, criação de peças gráficas, produção de apresentações institucionais e manipulação de arquivos de maior porte, sem as limitações observadas em equipamentos corporativos voltados apenas a rotinas administrativas ordinárias.

Além do desempenho técnico, a solução deverá assegurar mobilidade operacional, tendo em vista que a atuação da área pode envolver deslocamentos para reuniões,



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

apresentações, eventos, coberturas internas e externas e outras atividades fora de posto fixo, razão pela qual não se mostra suficiente solução restrita a estação de trabalho estática.

4.2. Requisitos técnicos mínimos do equipamento

Para atendimento da finalidade administrativa pretendida, o equipamento deverá observar, como requisitos técnicos mínimos, as seguintes especificações:

a) Tipo de equipamento

Notebook de alto desempenho, enquadrável em categoria de mercado equivalente a modelos voltados às linhas *creator*, *workstation* móvel ou *gamer*, desde que compatível com uso profissional em criação e desenvolvimento visual.

b) Processador

Processador Intel Core 7 ou superior, com, no mínimo, 10 núcleos, 24 MB de cache e frequência de até 5.2 GHz, apto à execução fluida de softwares de edição gráfica, multitarefa e renderização leve.

Necessário para execução fluida de softwares de edição gráfica, multitarefa e renderização leve. Escolha da arquitetura Intel justificada pela tecnologia Intel Sync, que otimiza sincronização de frames em aplicações gráficas, reduzindo *tearing* e latência, com benefício direto para edição de vídeo e pré-visualização de design.

c) Memória RAM

Memória RAM de 32 GB DDR5, em configuração *dual channel*, distribuída em 2 módulos de 16 GB, suficiente para manipulação de arquivos grandes, múltiplas camadas em editores gráficos e utilização simultânea de aplicações de maior exigência.

Essencial para manipulação de arquivos grandes, múltiplas camadas em editores gráficos e uso simultâneo de aplicações pesadas como Adobe Creative Cloud.

d) Armazenamento

Unidade de armazenamento em SSD NVMe M.2, com capacidade mínima de 1 TB, apta a suportar a instalação do sistema operacional, de *softwares* profissionais e o armazenamento de arquivos de mídia em alta resolução e demais projetos de trabalho.

e) Placa de vídeo

Placa de vídeo dedicada, com memória própria do tipo GDDR7, com no mínimo 8 GB de VRAM, necessária à aceleração por GPU em *softwares* de *design*, edição e



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

produção multimídia, incluindo pré-visualização em tempo real e processamento gráfico mais intenso.

Fundamental para aceleração por GPU em *softwares* de *design* (Photoshop, Illustrator, Premiere), efeitos 3D, *ray tracing* e pré-visualização em tempo real.

f) Tela

Tela de 15,6" ou 16", com resolução mínima Full HD (1920 x 1080), adequada à visualização detalhada de elementos gráficos, composição visual, edição de mídia e produção de materiais institucionais.

g) Sistema de refrigeração

Sistema de refrigeração avançado, com solução térmica compatível com uso prolongado e cargas intensas de processamento e vídeo, de forma a reduzir perda de desempenho por aquecimento excessivo e assegurar maior estabilidade operacional.

Necessário para manter desempenho estável durante uso prolongado sem *thermal throttling* em cargas gráficas intensas.

h) Conectividade

Compatibilidade com Wi-Fi 6 ou superior e Bluetooth 5.2, assegurando conectividade adequada para transferência de arquivos grandes, participação em videoconferências, comunicação com periféricos e uso em diferentes ambientes institucionais.

i) Portas e interfaces

Compatibilidade com periféricos profissionais, monitores externos e workflow de produção. O equipamento deverá possuir, no mínimo:

2 (duas) portas USB-A;

2 (duas) portas USB-C, sendo ao menos 1 (uma) compatível com Thunderbolt;

1 (uma) porta HDMI 2.1;

1 (uma) porta RJ45 para rede cabeada.

j) Sistema operacional



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo

Core-ES

Fornecimento com Windows 11, em versão compatível com o *hardware* ofertado e com os *softwares* profissionais utilizados na rotina do setor, como o Adobe Creative Cloud.

4.3. Requisitos de compatibilidade e desempenho

A configuração exigida deverá assegurar compatibilidade com aplicações profissionais de criação e edição, bem como desempenho suficiente para utilização simultânea de múltiplos programas, manipulação de arquivos de maior complexidade, exportações, renderizações e demais tarefas inerentes ao fluxo de trabalho da área demandante.

O equipamento deverá ser apto a operar com estabilidade em jornadas prolongadas de uso, sem comprometimento relevante de performance, especialmente em atividades que envolvam processamento gráfico e tratamento de mídia.

Admite-se a oferta de configuração equivalente ou superior à descrita, desde que a equivalência técnica seja comprovada por documentação oficial do fabricante e que a solução preserve, no mínimo, o desempenho, a funcionalidade, a compatibilidade e a finalidade administrativa pretendida.

4.4. Requisitos de fornecimento

O objeto deverá ser fornecido em 1 (uma) única unidade, em entrega integral, observada a completa correspondência entre o equipamento entregue e as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta vencedora.

O notebook deverá ser entregue novo, sem uso anterior, em linha normal de fabricação, acompanhado dos acessórios indispensáveis ao seu regular funcionamento, inclusive carregador/fonte de alimentação compatível, cabos necessários e demais itens originalmente disponibilizados pelo fabricante para o modelo ofertado.

Também deverá acompanhar o equipamento a respectiva documentação técnica mínima, preferencialmente composta por manual de usuário, termo de garantia e identificação do modelo e de seu fabricante, de modo a viabilizar conferência, tombamento patrimonial e futura gestão do bem.

4.5. Requisitos de garantia e suporte

A contratação deverá prever garantia contra defeitos de fabricação e vícios de funcionamento, por prazo compatível com a natureza do bem e com as práticas ordinárias de mercado para equipamentos dessa categoria, a ser contado do recebimento definitivo.

A exigência de garantia mostra-se pertinente em razão do valor agregado do equipamento, de sua finalidade institucional e da necessidade de continuidade das atividades da área usuária, devendo o fornecedor assegurar meios de atendimento



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

compatíveis com a manutenção da operacionalidade do bem durante o período garantido.

4.6. Requisitos de recebimento e aceitação

O recebimento do equipamento deverá observar verificação de conformidade quanto: ao atendimento integral das especificações técnicas mínimas; ao correto funcionamento do equipamento; à integridade física do bem e de seus acessórios; à compatibilidade entre marca, modelo e configuração efetivamente entregues e aquelas constantes da proposta contratada; à presença do sistema operacional e dos itens essenciais ao uso regular do equipamento.

A aceitação definitiva deverá ficar condicionada à confirmação de que o notebook atende às exigências do processo de contratação e encontra-se apto ao uso institucional pretendido.

4.7. Síntese dos requisitos da contratação

Em síntese, os requisitos da contratação demandam solução que reúna, simultaneamente, alto desempenho computacional, capacidade gráfica dedicada, estabilidade térmica, compatibilidade com *softwares* profissionais, portabilidade e fornecimento em condições adequadas de uso institucional, de modo a viabilizar a execução eficiente das atividades do setor de multimídia, comunicação e design e a superar as limitações atualmente verificadas na infraestrutura tecnológica disponível.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado, para os fins deste estudo, consiste na análise das soluções potencialmente aptas a atender à necessidade administrativa identificada, com vistas à seleção da alternativa que melhor concilie desempenho técnico, adequação funcional, mobilidade e racionalidade econômica para o atendimento das demandas do setor de multimídia, comunicação e design. A necessidade a ser suprida envolve atividades de criação e desenvolvimento visual, edição de imagens, tratamento de vídeo, produção de peças gráficas, apresentações institucionais e demais rotinas correlatas, as quais exigem capacidade de processamento acima do padrão usual de equipamentos voltados a atividades administrativas ordinárias.

Consideradas as características da demanda, identificam-se, em linhas gerais, as seguintes alternativas de mercado passíveis de avaliação:

- (a) manutenção da infraestrutura atualmente disponível, com utilização de notebooks corporativos convencionais;
- (b) aquisição de estação fixa de trabalho (desktop) de alto desempenho; e
- (c) aquisição de notebook de alto desempenho, com configuração voltada ao uso profissional em atividades gráficas e multimídia.



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

A análise comparativa dessas possibilidades deve considerar não apenas o custo de aquisição isoladamente, mas também a aderência da solução ao contexto de uso, à finalidade pública visada e às condições concretas de operação do setor demandante.

5.1. Manutenção da infraestrutura atualmente disponível ou utilização de notebook corporativo convencional

A primeira alternativa consiste na manutenção do cenário atualmente existente, com uso dos notebooks corporativos já disponibilizados ao órgão, ou, ainda, na aquisição de equipamento de perfil semelhante, voltado a rotinas administrativas gerais. Consta dos elementos técnicos já produzidos que os equipamentos atualmente utilizados no Regional, da linha corporativa, são adequados para navegação, sistemas internos, videoconferências e aplicativos de escritório, mas não apresentam a mesma capacidade de processamento gráfico, desempenho sustentado e eficiência térmica exigidos para atividades de criação e desenvolvimento visual.

Sob o aspecto técnico, tal alternativa não se mostra suficiente para resolver o problema administrativo identificado, pois mantém as limitações já verificadas na execução de tarefas mais exigentes, como uso de *softwares* de edição, exportações, renderizações, manipulação de arquivos mais pesados e realização de múltiplas tarefas simultâneas. A permanência dessa solução tende a preservar os gargalos operacionais atualmente observados, com impacto negativo sobre a produtividade, a estabilidade do trabalho e a qualidade das entregas institucionais.

Do ponto de vista econômico, embora a utilização de equipamento corporativo convencional possa, em tese, representar menor desembolso inicial, a alternativa revela baixa relação custo-benefício para a necessidade em exame, justamente porque não entrega o desempenho compatível com as atividades desempenhadas. Nessa hipótese, eventual economia imediata seria neutralizada pela inadequação da solução, pela persistência de perda de eficiência e pelo risco de necessidade de contratação complementar em momento posterior.

5.2. Aquisição de desktop de alto desempenho

A segunda alternativa consiste na aquisição de desktop de alto desempenho. Essa solução pode oferecer, em determinados cenários, maior capacidade de expansão e desempenho elevado para atividades gráficas e de processamento intensivo. Sob enfoque estritamente computacional, trata-se de alternativa apta a atender parte relevante da necessidade técnica relacionada à edição de imagens, tratamento de vídeos, criação gráfica e uso de aplicações de maior exigência.

Entretanto, a referida alternativa apresenta limitação relevante quanto à mobilidade, fator expressamente associado à rotina do setor. As atividades desenvolvidas não se restringem a posto fixo de trabalho, podendo envolver reuniões, eventos, apresentações, coberturas internas e externas e utilização do equipamento em



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo

Core-ES

diferentes ambientes. O desktop, por sua própria natureza, depende de estrutura fixa, monitor, periféricos e espaço físico permanente, o que restringe sua flexibilidade operacional e reduz sua aderência à dinâmica concreta de atuação da área.

Sob o prisma econômico, embora o desktop possa apresentar vantagem pontual de desempenho em relação ao custo de processamento bruto, sua adoção demanda infraestrutura acessória própria, incluindo monitor, teclado, mouse, cabos, posto físico permanente e menor versatilidade de uso, o que reduz a eficiência global da contratação para a necessidade específica em análise. Ademais, a ausência de portabilidade pode gerar custos indiretos de operação e limitar a utilização institucional do equipamento fora do ambiente fixo, reduzindo o aproveitamento efetivo do investimento público.

5.3. Aquisição de notebook de alto desempenho

A terceira alternativa consiste na aquisição de notebook de alto desempenho, com características próprias de equipamentos voltados a atividades de criação, edição e produção multimídia. Trata-se de solução enquadrável em categoria de mercado equivalente a modelos *creator* ou *gamer*, os quais normalmente reúnem processadores mais robustos, placa de vídeo dedicada, memória expansível ou de alta capacidade, sistema de refrigeração mais eficiente e tela com melhor aptidão para o trabalho visual.

Sob o aspecto técnico, essa alternativa apresenta aderência direta ao problema administrativo identificado, pois é capaz de reunir, em um único equipamento, os requisitos de desempenho computacional, capacidade gráfica, estabilidade operacional e mobilidade. O conjunto mínimo de especificações técnicas já delineado – incluindo processador de alto desempenho, 32 GB de memória RAM DDR5, SSD NVMe de 1 TB, GPU dedicada com 8 GB de VRAM, tela Full HD de 15,6” ou 16”, conectividade adequada e sistema de refrigeração compatível com cargas intensas – demonstra compatibilidade objetiva com o perfil de uso institucional pretendido.

Sob o aspecto funcional, a solução também se mostra superior às demais alternativas por permitir atuação em diferentes contextos de trabalho sem perda substancial de capacidade técnica. O notebook de alto desempenho viabiliza tanto o uso em ambiente interno quanto em deslocamentos, reuniões, eventos e apresentações, superando a rigidez operacional do desktop e a insuficiência técnica dos notebooks corporativos convencionais.

No plano econômico, a escolha dessa alternativa revela-se a mais racional para a finalidade pública pretendida, pois concentra em uma única unidade a capacidade de processamento necessária e a mobilidade exigida pelas atividades do setor, evitando a aquisição simultânea de equipamentos distintos para desempenhos complementares. Além disso, a contratação foi dimensionada para o fornecimento de apenas 01 (uma) unidade, correspondente à necessidade administrativa atualmente identificada, o que evidencia proporcionalidade entre a solução escolhida e a demanda existente.



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

Também consta dos elementos de planejamento já produzidos que a estimativa preliminar de valor foi obtida por meio de pesquisa de preços em plataforma especializada, com apuração de montante estimado em R\$ 16.479,67, parâmetro que indica viabilidade econômica inicial para a contratação da solução pretendida. Esse dado reforça a adequação da escolha sob a ótica do planejamento, especialmente porque o objeto se destina ao atendimento de necessidade técnica específica, de natureza permanente, e não a aquisição padronizada de equipamento administrativo comum.

5.4. Justificativa técnica e econômica da solução escolhida

Diante das alternativas avaliadas, conclui-se que a aquisição de notebook de alto desempenho é a solução que melhor atende ao interesse público envolvido na contratação. A manutenção da infraestrutura atualmente disponível, ou a aquisição de notebook corporativo convencional, não supera as limitações de processamento gráfico, estabilidade e desempenho já identificadas na execução das atividades do setor. Por sua vez, o desktop de alto desempenho, embora tecnicamente robusto, não atende de forma satisfatória à exigência de mobilidade que integra a necessidade administrativa em exame.

A solução escolhida apresenta a melhor combinação entre adequação técnica, utilidade operacional e racionalidade econômica, pois permite o desempenho das atividades de criação e produção multimídia com nível compatível de processamento e capacidade gráfica, ao mesmo tempo em que assegura portabilidade para uso em contextos institucionais diversos. Trata-se, assim, da alternativa mais aderente à realidade operacional do setor e da que melhor resolve, de forma integrada, o problema administrativo identificado.

Em síntese, o levantamento de mercado evidencia que o notebook de alto desempenho representa a solução tecnicamente mais adequada e economicamente mais vantajosa para a Administração no caso concreto, por conciliar em um único bem permanente as exigências de desempenho, mobilidade e compatibilidade funcional necessárias ao atendimento eficiente das atividades do setor de multimídia, comunicação e design.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada a partir de pesquisa prévia de preços realizada em plataforma especializada de consulta a contratações públicas, com utilização de referências extraídas de aquisições promovidas por outros órgãos e entidades da Administração Pública para objeto compatível com a solução pretendida. Tal parâmetro confere maior consistência à estimativa inicial, por se basear em preços efetivamente praticados em contratações públicas de natureza semelhante.



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

Consideradas as características do objeto — consistente na aquisição de 01 (um) notebook de alto desempenho destinado ao atendimento das necessidades do setor de multimídia, comunicação e *design* —, a estimativa preliminar do valor da contratação corresponde ao montante de R\$ 16.479,67 (dezesesseis mil, quatrocentos e setenta e nove reais e sessenta e sete centavos). Esse valor foi identificado como parâmetro inicial de planejamento para a futura contratação, observada a compatibilidade entre o perfil técnico do equipamento pretendido e as referências de mercado consultadas.

6.1. Preço unitário referencial e valor total estimado

Como a necessidade administrativa atualmente identificada corresponde à aquisição de uma única unidade, o preço unitário referencial coincide, no caso concreto, com o valor total estimado da contratação, nos seguintes termos:

Quantidade estimada: 01 unidade.

Preço unitário referencial: R\$ 16.479,67.

Valor total estimado da contratação: R\$ 16.479,67.

6.2. Memória de cálculo

Em razão da simplicidade quantitativa do objeto, a memória de cálculo da estimativa apresenta estrutura objetiva, consistindo na aplicação do preço unitário referencial ao quantitativo previsto para contratação, conforme demonstrado a seguir:

Memória de cálculo:

01 unidade x R\$ 16.479,67 = R\$ 16.479,67.

A correspondência entre o valor unitário e o valor global decorre do fato de a contratação ter sido dimensionada para o fornecimento de apenas um equipamento, sem parcelamento quantitativo e sem previsão de aquisições adicionais no presente momento.

6.3. Documentos que dão suporte à estimativa

A estimativa deverá ser acompanhada dos documentos que lhe dão suporte, especialmente do relatório ou mapa de preços extraído da ferramenta de pesquisa utilizada, contendo, sempre que possível, as referências de contratações públicas



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

utilizadas como parâmetro, a identificação do objeto pesquisado, os valores encontrados e os critérios empregados para consolidação do preço estimado. Tal providência é compatível com a exigência legal de que a estimativa do valor da contratação venha acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e da documentação que a fundamenta.

No caso concreto, considerando a natureza do objeto e a existência de levantamento prévio já realizado em plataforma especializada, o processo será instruído com o respectivo relatório de pesquisa de preços, a ser juntado como documento de suporte da estimativa, sem necessidade de reprodução exaustiva, no corpo do ETP, de todos os elementos técnicos constantes do levantamento.

6.4. Adequação da estimativa ao caso concreto

A estimativa apurada mostra-se, em caráter preliminar, compatível com a solução pretendida, na medida em que o objeto não consiste em notebook de uso administrativo comum, mas em equipamento de alto desempenho, destinado a atividades profissionais de criação e desenvolvimento visual, edição de imagens, tratamento de vídeos, produção gráfica e uso de aplicações com maior exigência computacional e gráfica. Essa particularidade justifica a adoção de parâmetro de preço coerente com categoria tecnológica superior à de equipamentos corporativos convencionais.

Também se verifica aderência entre a estimativa e a dimensão da demanda, uma vez que a contratação foi limitada a 01 (uma) unidade, em quantitativo considerado suficiente para suprir a necessidade administrativa atualmente identificada, sem ampliação indevida do escopo da despesa.

6.5. Possibilidade de sigilo do orçamento estimado

No presente caso, não se mostra necessária nem conveniente a adoção de sigilo do orçamento estimado da contratação.

A estimativa de valor foi elaborada para a aquisição de 01 (uma) unidade de notebook de alto desempenho, em contratação de objeto determinado, com especificações técnicas suficientemente delimitadas e com pesquisa de preços previamente realizada com base em referências de contratações públicas semelhantes, circunstâncias que não evidenciam, em princípio, necessidade específica de restringir a divulgação do valor estimado.

Nessas condições, a publicização do orçamento estimado mostra-se mais consentânea com a transparência do procedimento, com a adequada instrução da



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

fase externa e com a ampla ciência, pelos potenciais licitantes, do parâmetro de referência adotado pela Administração para fins de aferição da compatibilidade das propostas.

Assim, a estimativa do valor da contratação, juntamente com os respectivos documentos de suporte, deverá constar de forma acessível nos autos do processo, não se aplicando, para esta contratação, a opção de preservação sigilosa do orçamento até o encerramento da licitação.

6.6. Síntese conclusiva

Diante do exposto, fixa-se, para fins de planejamento da contratação, a estimativa preliminar de R\$ 16.479,67, correspondente ao fornecimento de 01 notebook de alto desempenho, sendo esse valor, simultaneamente, o preço unitário referencial e o valor total estimado da contratação, sem prejuízo de posterior refinamento na fase de instrução do procedimento, caso a Administração entenda necessária a atualização ou ampliação da pesquisa de preços.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de 01 (um) notebook de alto desempenho, destinado ao atendimento das necessidades do setor responsável pelas atividades de multimídia, comunicação e *design*, com configuração apta à execução de tarefas de criação e desenvolvimento visual, edição de imagens, tratamento e edição de vídeos, produção de peças gráficas, elaboração de apresentações institucionais, tratamento de mídia e demais rotinas correlatas. A solução foi concebida para reunir, em um único equipamento, os requisitos de desempenho computacional, capacidade gráfica, estabilidade operacional e portabilidade necessários ao adequado exercício das atividades da área usuária.

A descrição da solução como um todo não se limita à mera indicação do bem a ser adquirido, abrange o conjunto de características e condições necessárias para que o objeto seja efetivamente capaz de resolver o problema administrativo identificado. Nessa perspectiva, a solução compreende o fornecimento de equipamento novo, sem uso anterior, com configuração técnica compatível com aplicações profissionais de criação e edição, acompanhado dos acessórios indispensáveis ao seu regular funcionamento e entregue em condições de imediata utilização institucional.

7.1. Composição da solução



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo

Core-ES

A solução abrange o fornecimento de notebook de alto desempenho, enquadrável em categoria de mercado equivalente a modelos voltados às linhas *creator*, *workstation* móvel ou *gamer*, desde que atendidas as especificações mínimas exigidas para o uso profissional pretendido. O equipamento deverá possuir configuração apta a suportar aplicações gráficas e multimídia com maior exigência de processamento, permitindo a execução estável de tarefas simultâneas e a manipulação de arquivos de maior porte, em conformidade com as especificações técnicas já expostas neste artefato.

7.2. Funcionalidade esperada da solução

A solução deverá permitir a execução eficiente de atividades que exigem processamento acima do padrão de equipamentos administrativos convencionais, especialmente aquelas relacionadas à edição gráfica, tratamento de vídeo, criação de peças visuais, apresentações institucionais e multitarefa em ambiente profissional. A escolha de notebook de alto desempenho decorre da necessidade de superar limitações técnicas atualmente verificadas em equipamentos corporativos comuns, que não oferecem capacidade gráfica, desempenho sustentado e eficiência térmica equivalentes às exigências do uso pretendido.

Além disso, a solução deve assegurar mobilidade, requisito inerente à rotina de trabalho da área usuária, que pode demandar a utilização do equipamento em reuniões, eventos, apresentações, coberturas internas e externas e outros contextos fora de posto fixo. Dessa forma, a solução adotada busca compatibilizar, em um único bem, a portabilidade típica do notebook com o desempenho técnico necessário às atribuições do setor.

7.3. Itens e condições de fornecimento

A solução deverá compreender a entrega de 01 (uma) unidade do equipamento, em fornecimento integral, com todos os componentes e acessórios indispensáveis ao seu regular funcionamento, inclusive fonte de alimentação/carregador original e demais itens que ordinariamente acompanhem o modelo ofertado. O bem deverá ser entregue novo, sem uso, em linha normal de fabricação e em perfeitas condições de funcionamento.

Também deverão acompanhar o equipamento os elementos mínimos de identificação e suporte documental, tais como manual do usuário, termo de garantia, identificação do fabricante, marca e modelo, de modo a permitir a devida conferência administrativa, o recebimento patrimonial e a adequada gestão do bem após sua incorporação ao acervo da Administração.



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

7.4. Exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica

No caso concreto, por se tratar de aquisição de bem permanente, a solução não envolve, como objeto principal, a contratação autônoma de manutenção continuada ou dedicada. Ainda assim, a descrição da solução deve contemplar exigências mínimas relacionadas à garantia e à assistência técnica, por serem medidas necessárias à preservação da funcionalidade do equipamento e à continuidade das atividades institucionais para as quais ele se destina.

Nessa linha, o equipamento deverá ser fornecido com garantia contra defeitos de fabricação e vícios de funcionamento, por prazo compatível com a natureza do bem e com as práticas ordinárias de mercado para equipamentos dessa categoria, contado a partir do recebimento definitivo. Durante esse período, eventual necessidade de reparo, correção de falhas ou substituição de componentes defeituosos deverá ser atendida sem ônus adicional para a Administração, observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório e no futuro ajuste.

A assistência técnica, quando acionada no período de garantia, deverá ser prestada por rede autorizada, fabricante ou empresa credenciada, de forma a assegurar a adequada reparabilidade do equipamento e a preservação de suas características originais de desempenho e integridade. Tal exigência se justifica em razão do valor agregado do bem, de sua função institucional e da necessidade de evitar paralisação ou perda de utilidade da solução durante o período inicial de uso.

7.5. Recebimento e verificação da solução

A solução somente deverá ser considerada adequadamente fornecida após a verificação de conformidade do equipamento entregue com as especificações técnicas exigidas, inclusive quanto à marca, modelo, configuração, integridade física, funcionamento regular, presença do sistema operacional e dos acessórios indispensáveis. O recebimento definitivo deverá ficar condicionado à confirmação de que o bem atende integralmente à finalidade administrativa pretendida e encontra-se apto ao uso institucional imediato.

Essa etapa de verificação é especialmente relevante no caso concreto, pois a utilidade da solução não decorre apenas da entrega formal de um notebook, mas da disponibilização de equipamento com desempenho efetivamente compatível com as rotinas de criação, edição e produção multimídia para as quais a contratação foi planejada.

7.6. Síntese conclusiva da solução



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

Em síntese, a solução como um todo consiste no fornecimento de 01 notebook de alto desempenho, com configuração técnica compatível com atividades profissionais de multimídia, comunicação e design, dotado de portabilidade, capacidade gráfica dedicada, estabilidade operacional e sistema adequado de garantia e assistência técnica, de forma a assegurar o atendimento eficiente da necessidade administrativa identificada. Trata-se de solução única e integrada, apta a superar a inadequação tecnológica atualmente verificada e a proporcionar melhores condições de execução das atividades institucionais da área usuária.

8. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

A contratação pretendida encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual do Conselho, em atendimento à exigência de demonstração de compatibilidade entre a demanda administrativa e o planejamento institucional, nos termos do inciso II do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

A inserção da demanda no PCA evidencia que a aquisição foi considerada no âmbito do planejamento anual da Administração, não se tratando de iniciativa isolada ou superveniente dissociada da programação institucional. Tal circunstância reforça a regularidade do processo de contratação sob a ótica do planejamento, da governança das aquisições e da organização prévia das necessidades administrativas do órgão.

No caso concreto, a previsão no Plano de Contratações Anual mostra-se alinhada à necessidade de aquisição de 01 (um) notebook de alto desempenho, destinado ao atendimento das atividades de multimídia, comunicação e *design*, para uso em criação e desenvolvimento visual, edição de imagens, tratamento de vídeos, produção de peças gráficas, apresentações institucionais e demais rotinas correlatas.

Há, portanto, compatibilidade material entre o objeto planejado e a necessidade administrativa identificada, uma vez que a contratação foi previamente incorporada ao planejamento anual como medida voltada ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica necessária ao desempenho das atividades institucionais do setor demandante.

A previsão da contratação no PCA também demonstra aderência ao propósito de racionalização das aquisições públicas, permitindo que a Administração conduza o processo com antecedência, maior previsibilidade e melhor articulação entre necessidade, estimativa de despesa e execução administrativa.

Dessa forma, resta evidenciado que a contratação pretendida está alinhada ao planejamento da Administração, atendendo ao requisito legal de demonstração de sua previsão no Plano de Contratações Anual, sempre que esse instrumento houver sido elaborado.



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

No caso concreto, a análise acerca do parcelamento da contratação não se mostra pertinente nem materialmente aplicável, tendo em vista que o objeto consiste na aquisição de 01 (um) notebook de alto desempenho, concebido como unidade funcional única.

A solução pretendida não se apresenta como conjunto de bens autônomos ou módulos independentes suscetíveis de fracionamento útil para fins de contratação separada. Ao contrário, trata-se de equipamento único, cujos componentes e características técnicas integram uma configuração mínima indivisível.

Nessas condições, eventual cogitação de parcelamento não produziria ganho de competitividade, economicidade ou ampliação de acesso ao certame, pois o atendimento da necessidade administrativa depende do fornecimento do equipamento completo, em plenas condições de funcionamento, e não da contratação dissociada de elementos que o compõem.

Também não se identifica, sob a perspectiva técnica, utilidade prática na segmentação do objeto, uma vez que a funcionalidade esperada pela Administração decorre da entrega integrada de um notebook com configuração compatível com atividades de criação e desenvolvimento visual, edição de imagens, tratamento de vídeos, produção gráfica, apresentações institucionais e rotinas correlatas.

Além disso, o quantitativo previsto para a contratação corresponde a uma única unidade, circunstância que, por si só, evidencia a inexistência de espaço material para parcelamento quantitativo do objeto. A demanda foi dimensionada de forma objetiva e proporcional à necessidade atualmente identificada, não havendo pluralidade de itens ou volume contratual que justifique a adoção de estratégia de fracionamento.

Dessa forma, para os fins do inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, registra-se que o parcelamento ou o não parcelamento da contratação não constitui questão efetivamente aplicável ao presente caso, em razão da natureza unitária, singular e funcionalmente indivisível da solução pretendida. O objeto deverá, portanto, ser tratado como fornecimento único e integral, correspondente à entrega de um equipamento completo, apto ao uso institucional a que se destina.

10. DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pretendida visa gerar resultados concretos para a Administração, especialmente quanto à melhoria das condições de execução das atividades institucionais, ao incremento da eficiência operacional e ao melhor aproveitamento



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, em consonância com a necessidade de disponibilizar equipamento adequado às demandas do setor de multimídia, comunicação e *design*.

No cenário atualmente verificado, a utilização de equipamentos corporativos voltados a rotinas administrativas ordinárias não se mostra plenamente compatível com atividades de criação e desenvolvimento visual, edição de imagens, tratamento de vídeos, produção gráfica e utilização de *softwares* com maior exigência computacional e gráfica, o que pode acarretar lentidão, instabilidade, maior tempo de processamento e redução da produtividade. A solução proposta busca superar precisamente esse quadro, mediante a disponibilização de equipamento tecnicamente apto ao desempenho das atribuições da área usuária.

10.1. Resultados pretendidos em termos de economicidade

Sob a perspectiva da economicidade, o resultado pretendido consiste na adoção de solução adequada à necessidade real da Administração, evitando dispêndios com alternativa subdimensionada, incapaz de resolver o problema identificado, ou, em sentido oposto, com solução excessiva ou dissociada do contexto concreto de uso. A contratação de 01 (um) notebook de alto desempenho, em quantitativo estritamente correspondente à necessidade atualmente identificada, revela compatibilidade entre a despesa projetada e a utilidade administrativa esperada.

A economicidade também se manifesta na escolha de solução que reúne, em um único equipamento, alto desempenho e mobilidade, evitando a necessidade de aquisição de estruturas distintas para finalidades complementares, como estação fixa para processamento e equipamento adicional para deslocamentos. Com isso, busca-se otimizar o investimento público por meio de solução integrada, funcionalmente mais aderente à rotina da área demandante.

Outro resultado esperado é a redução de custos indiretos decorrentes da inadequação tecnológica, tais como perda de tempo operacional, retrabalho, atrasos na conclusão de demandas e eventual necessidade futura de substituição prematura do equipamento por insuficiência de desempenho. Ao se optar, desde o planejamento, por solução compatível com o nível de exigência das atividades desempenhadas, a Administração tende a obter melhor relação entre custo e benefício ao longo da vida útil do bem.

10.2. Resultados pretendidos quanto ao melhor aproveitamento dos recursos humanos



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

No tocante aos recursos humanos, pretende-se proporcionar ao setor demandante condições materiais adequadas para o desempenho das atividades que lhe são atribuídas, de modo a elevar a produtividade, reduzir entraves operacionais e melhorar a fluidez da execução dos trabalhos. A disponibilização de equipamento compatível com o uso profissional em criação e edição tende a reduzir o tempo consumido em esperas por carregamento, processamento, exportação e renderização, liberando a força de trabalho para atividades efetivamente finalísticas e de maior valor agregado.

Espera-se, ainda, maior estabilidade na execução das tarefas e menor ocorrência de interrupções decorrentes de limitações de *hardware*, o que contribui para melhor organização do fluxo de trabalho, maior previsibilidade na entrega de materiais institucionais e melhor aproveitamento da capacidade técnica dos agentes envolvidos nas atividades de multimídia, comunicação e design.

Outro resultado relevante reside na possibilidade de atuação eficiente da área em diferentes contextos de trabalho, inclusive em reuniões, eventos, apresentações e coberturas internas e externas, sem perda substancial de desempenho. Essa característica amplia as condições de utilização do recurso humano disponível, permitindo maior flexibilidade operacional e melhor adaptação da equipe às necessidades institucionais concretas.

10.3. Resultados pretendidos quanto ao melhor aproveitamento dos recursos materiais

Quanto aos recursos materiais, a contratação pretende adequar o parque tecnológico às demandas específicas da área usuária, mediante a introdução de equipamento mais compatível com a natureza das atividades ali desenvolvidas. Com isso, busca-se preservar a utilização dos notebooks corporativos convencionais nas rotinas administrativas para as quais foram concebidos, sem forçar sua utilização em atividades que extrapolam seu perfil de desempenho.

Há, portanto, resultado esperado de melhor alocação dos equipamentos disponíveis, na medida em que cada recurso material passa a ser empregado de forma mais condizente com sua finalidade e capacidade técnica. O novo equipamento será destinado às atividades de maior exigência gráfica e computacional, enquanto os demais equipamentos poderão permanecer afetados às rotinas administrativas ordinárias, favorecendo maior racionalidade na gestão dos bens de informática.

10.4. Resultados pretendidos quanto ao melhor aproveitamento dos recursos financeiros



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo

Core-ES

No plano financeiro, pretende-se assegurar que os recursos públicos destinados à contratação resultem em ganho efetivo de desempenho administrativo, e não apenas em reposição formal de equipamento. A estimativa preliminar de valor foi construída a partir de pesquisa de preços em plataforma especializada, o que indica preocupação prévia com a compatibilidade entre a solução pretendida e os parâmetros de mercado praticados em contratações públicas semelhantes.

O melhor aproveitamento dos recursos financeiros decorre, portanto, da escolha de solução que se mostra tecnicamente adequada, operacionalmente útil e proporcional à necessidade existente, em vez de opção meramente mais barata, mas incapaz de atender satisfatoriamente às exigências do serviço, ou de alternativa estruturalmente mais onerosa e menos aderente à necessidade de mobilidade.

10.5. Síntese dos resultados pretendidos

Em síntese, os resultados pretendidos com a contratação consistem em:

- (a) elevar a eficiência operacional do setor de multimídia, comunicação e design, mediante disponibilização de equipamento compatível com suas atribuições;
- (b) reduzir lentidão, instabilidade, retrabalho e tempo de processamento em atividades de criação, edição e tratamento de mídia;
- (c) melhor aproveitar os recursos humanos, com ganho de produtividade e melhor utilização da capacidade técnica da equipe;
- (d) melhor alocar os recursos materiais, destinando equipamento apropriado às atividades de maior exigência e preservando os demais bens para as rotinas ordinárias;
- (e) otimizar a aplicação dos recursos financeiros, por meio de solução única, proporcional à necessidade existente e apta a gerar benefício administrativo efetivo;
- (f) ampliar a capacidade de atuação com mobilidade, permitindo utilização eficiente do equipamento em ambientes internos e externos, conforme a dinâmica das atividades do setor.

Dessa forma, o demonstrativo de resultados pretendidos evidencia que a contratação não se destina apenas à aquisição de bem de informática, mas à obtenção de ganhos concretos de eficiência, economicidade e melhor aproveitamento dos meios disponíveis pela Administração, em conformidade com o planejamento da contratação exigido pela Lei nº 14.133/2021.



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

11. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PREVIAMENTE AO CONTRATO

Previamente à celebração do ajuste, a Administração deverá adotar as providências necessárias à adequada instrução do processo de contratação e à futura execução do objeto, em conformidade com as exigências legais e com as características da solução pretendida.

No caso concreto, por se tratar de aquisição de bem permanente único, de fornecimento integral, sem complexidade executiva elevada e sem dependência de implantação estrutural autônoma, não se identificam providências prévias de grande vulto, como obras, adaptações físicas relevantes, contratação acessória obrigatória ou preparação operacional complexa para início de uso do objeto. Ainda assim, há medidas administrativas indispensáveis para assegurar a regularidade da contratação e o adequado recebimento do equipamento.

11.1. Providências administrativas prévias à celebração do ajuste

Entre as providências a serem observadas previamente à celebração do ajuste, destacam-se:

- a) conclusão da fase de planejamento da contratação, com consolidação dos elementos técnicos e administrativos pertinentes, inclusive definição final do objeto, requisitos da contratação, solução escolhida, estimativa do valor, critérios de recebimento, exigências de garantia e demais condições que deverão constar do instrumento convocatório e do respectivo termo de referência ou documento equivalente;
- b) confirmação da compatibilidade da contratação com o planejamento institucional e com a programação administrativa, considerando que a demanda já se encontra prevista no Plano de Contratações Anual do Conselho;
- c) verificação da disponibilidade orçamentária e adoção das providências internas necessárias ao regular processamento da despesa, de modo a viabilizar a futura contratação e o pagamento correspondente;
- d) elaboração e revisão final do instrumento convocatório e da minuta do ajuste ou instrumento substitutivo cabível, com inclusão das especificações técnicas mínimas do equipamento, critérios de aceitação, condições de garantia, prazos e demais cláusulas necessárias à adequada tutela do interesse público;
- e) instrução do processo com os documentos de suporte da estimativa de preços, inclusive memória de cálculo e pesquisa de mercado pertinente, bem como demais registros necessários à adequada motivação da contratação;



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

f) definição prévia dos procedimentos de recebimento e conferência do equipamento, de forma a assegurar que o bem entregue corresponda integralmente à configuração exigida pela Administração, inclusive quanto a processador, memória, armazenamento, placa de vídeo, conectividade, portas, sistema operacional e demais características especificadas;

g) articulação interna entre os setores envolvidos, especialmente os responsáveis pelas rotinas de tecnologia da informação, patrimônio e gestão administrativa, para viabilizar o recebimento, a conferência técnica, o tombamento patrimonial e a disponibilização do equipamento para uso institucional.

11.2. Providências relacionadas à fiscalização e à gestão contratual

Também deverá ser adotada, previamente à formalização da contratação, a providência de designação do gestor e, se cabível, do fiscal da contratação, ou dos agentes responsáveis pelo acompanhamento do fornecimento e pelo recebimento do objeto, em observância à sistemática de governança e controle da execução contratual prevista na legislação aplicável.

No caso em exame, a fiscalização deverá concentrar-se, principalmente, na verificação da conformidade do equipamento entregue com as especificações técnicas mínimas exigidas, na conferência da integridade física do bem, na checagem de seu regular funcionamento, na validação dos acessórios fornecidos e na confirmação das condições de garantia e assistência técnica apresentadas.

Por se tratar de contratação de objeto certo, unitário e de baixa complexidade executiva quando comparado a contratações continuadas ou de maior vulto, a gestão contratual tende a assumir contornos mais objetivos, voltados sobretudo ao controle do fornecimento, ao recebimento do bem e à verificação de eventual necessidade de acionamento da garantia durante o período correspondente.

11.3. Capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual

Quanto à capacitação de servidores ou empregados para fiscalização e gestão contratual, não se vislumbra, no presente caso, necessidade de treinamento técnico especializado ou de capacitação extraordinária, tendo em vista que a contratação envolve aquisição pontual de equipamento de informática, em única unidade, sem complexidade operacional elevada e com rotinas de acompanhamento compatíveis com procedimentos administrativos ordinários de recebimento e conferência de bens.

Não obstante, mostra-se recomendável que os agentes designados para a gestão e fiscalização da contratação recebam orientação interna prévia e objetiva acerca das



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

obrigações que lhes competirão, especialmente quanto: à conferência das especificações técnicas do equipamento; ao procedimento de recebimento provisório e definitivo; à verificação da documentação de garantia e assistência técnica; ao registro de eventuais inconformidades; e ao encaminhamento de providências em caso de descumprimento contratual ou defeito de funcionamento.

Tal orientação poderá ser realizada no âmbito interno da própria Administração, sem necessidade de ação formativa complexa ou contratação de capacitação específica, bastando que os responsáveis tenham ciência clara dos requisitos do objeto e das condições estabelecidas no processo de contratação.

11.4. Providências materiais e operacionais para disponibilização do bem

Sob o prisma operacional, também deverá ser providenciada, após o recebimento do equipamento, a adoção das medidas internas necessárias à sua incorporação ao uso institucional, inclusive: conferência técnica da configuração entregue; registro patrimonial do bem; instalação ou validação do sistema operacional fornecido; eventual configuração inicial para integração ao ambiente institucional; e destinação do equipamento ao setor usuário, para início de utilização nas atividades de multimídia, comunicação e design.

Tais providências, contudo, não configuram óbice ou condicionante complexa à contratação, mas apenas medidas ordinárias de operacionalização do uso do equipamento após sua entrega.

11.5. Síntese conclusiva

Em síntese, as providências prévias à celebração do ajuste concentram-se na regular instrução do processo, na formalização dos documentos da contratação, na designação dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização, na orientação interna desses agentes e na organização dos procedimentos de recebimento, conferência e incorporação do equipamento ao uso institucional.

Diante das características do objeto, conclui-se que não há necessidade de providências prévias complexas ou de capacitação técnica especializada, sendo suficientes as medidas administrativas ordinárias e a adequada coordenação interna entre os setores envolvidos, de modo a assegurar a regular contratação e a futura utilização do bem em conformidade com a finalidade pública a que se destina.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

A contratação em exame possui objeto autônomo, específico e funcionalmente completo em si mesmo, com vistas à execução de atividades de criação e desenvolvimento visual, edição de imagens, tratamento de vídeos, produção de peças gráficas, apresentações institucionais e demais rotinas correlatas.

A solução delineada não depende, para sua implementação ou fruição, da prévia celebração de outro contrato administrativo, da contratação simultânea de bens ou serviços acessórios indispensáveis, nem da existência de ajuste paralelo sem o qual o objeto principal perderia sua utilidade.

Não se identificam, portanto, contratações interdependentes relacionadas, por exemplo, à necessidade de infraestrutura física específica, adaptação predial, aquisição obrigatória de estação fixa complementar, contratação de serviço técnico continuado, locação de equipamentos auxiliares ou solução externa indispensável ao uso do equipamento pretendido. Isso porque o notebook, tal como concebido no presente estudo, constitui solução única e imediatamente utilizável para a finalidade administrativa a que se destina.

Também não se vislumbram contratações correlatas cuja celebração, embora não indispensável, guarde relação direta e necessária de complementaridade com o objeto principal no contexto atualmente analisado. A necessidade administrativa identificada foi dimensionada para o fornecimento de uma única unidade, considerada suficiente para suprir a demanda ora existente, sem indicação de desdobramentos contratuais conexos no presente momento.

Ressalte-se que providências administrativas internas posteriores ao recebimento do bem, tais como conferência técnica, tombamento patrimonial, configuração inicial e disponibilização do equipamento ao setor usuário, não se confundem com contratações correlatas ou interdependentes, por constituírem rotinas ordinárias de gestão patrimonial e de tecnologia da informação no âmbito da própria Administração.

Assim, sob a perspectiva do planejamento da contratação, conclui-se que a solução pretendida pode ser processada e executada de forma independente, não estando condicionada à formalização prévia ou concomitante de outras contratações para que produza os resultados administrativos esperados.

Dessa forma, registra-se, para os fins legais, a inexistência de contratações correlatas e/ou interdependentes relacionadas ao objeto deste estudo técnico preliminar.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação pretendida não se enquadra, em princípio, entre aquelas de elevado potencial de impacto ambiental direto. Ainda assim, em observância ao inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, mostra-se necessária a identificação dos



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

possíveis efeitos ambientais associados ao ciclo de vida do bem, bem como das medidas mitigadoras cabíveis.

No caso concreto, os impactos ambientais potencialmente relacionados ao objeto concentram-se, principalmente, em quatro frentes: consumo de energia elétrica durante a utilização do equipamento, uso de recursos materiais e insumos industriais em sua fabricação, geração de resíduos decorrentes de embalagens e, futuramente, desfazimento do bem ao final de sua vida útil, com possível geração de resíduos eletroeletrônicos.

13.1. Possíveis impactos ambientais identificados

O primeiro impacto ambiental relevante refere-se ao consumo de energia elétrica, especialmente porque o objeto consiste em notebook de alto desempenho, dotado de processador robusto, placa de vídeo dedicada e sistema de refrigeração compatível com cargas computacionais mais elevadas, características que podem resultar em consumo energético superior ao de equipamentos voltados exclusivamente a rotinas administrativas básicas.

Outro impacto potencial decorre da própria cadeia produtiva do equipamento, que envolve utilização de componentes eletrônicos, metais, plásticos, circuitos, baterias e outros insumos cuja fabricação e logística possuem repercussões ambientais inerentes. Embora tais efeitos não sejam produzidos diretamente pela Administração contratante, eles integram o ciclo de vida do bem e justificam a adoção de critérios que favoreçam aquisições mais sustentáveis sempre que compatíveis com a necessidade administrativa.

Também se identifica impacto relacionado às embalagens e materiais acessórios utilizados no fornecimento do produto, tais como papelão, plásticos, proteções internas, lacres e demais elementos de acondicionamento, que podem gerar resíduos sólidos após a entrega do equipamento.

Por fim, há impacto ambiental associado ao descarte futuro do bem e de seus componentes, especialmente bateria, carregador, cabos e partes eletrônicas, cujo desfazimento inadequado pode contribuir para a geração de resíduos eletroeletrônicos e dificultar o reaproveitamento ou a reciclagem dos materiais envolvidos.

13.2. Medidas mitigadoras

Considerando tais impactos potenciais, recomenda-se que a contratação observe, no que couber, medidas mitigadoras voltadas à redução do consumo de recursos e à destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados.



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

Como primeira medida, deverá ser priorizado, sempre que possível e sem prejuízo da necessidade técnica identificada, o fornecimento de equipamento com características de eficiência energética compatíveis com sua categoria de desempenho, de modo a promover menor consumo de energia em relação ao processamento efetivamente exigido para a execução das atividades institucionais. Essa diretriz não afasta a necessidade de observância das especificações mínimas de desempenho, mas orienta a Administração a prestigiar soluções que conciliem capacidade técnica e uso mais racional de energia.

Também constitui medida mitigadora relevante a própria adequação da solução ao perfil real da necessidade administrativa, uma vez que a definição de especificações compatíveis com o uso pretendido tende a prolongar a vida útil do equipamento e a reduzir o risco de substituição prematura por insuficiência de desempenho. Nesse sentido, a escolha de notebook de alto desempenho, em quantitativo de apenas 01 (uma) unidade, revela-se proporcional à necessidade concreta e contribui para o uso mais racional dos recursos materiais e financeiros.

No tocante às embalagens, recomenda-se que, após o recebimento do bem, a Administração promova a separação e a destinação adequada dos materiais de acondicionamento, com reaproveitamento interno ou encaminhamento à coleta seletiva e à reciclagem, quando viável. Tal providência, embora simples, reduz a disposição inadequada de resíduos sólidos resultantes da entrega do equipamento.

13.3. Requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos

Em atendimento à exigência legal de consideração de requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, registra-se que a Administração deverá buscar, na definição final do objeto e no recebimento da solução, a aquisição de equipamento que apresente eficiência compatível com o padrão tecnológico atual, sem comprometer o desempenho necessário às atividades de criação, edição e produção multimídia.

Além do consumo energético, a solução também favorece, em termos indiretos, o melhor aproveitamento de outros recursos materiais, pois concentra em um único equipamento as necessidades de desempenho e mobilidade, evitando a adoção de estruturas paralelas para finalidades complementares. Isso reduz a tendência de multiplicação desnecessária de bens para funções que podem ser atendidas por uma solução única e adequada.

13.4. Logística reversa e desfazimento do bem



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

Quanto à logística reversa para desfazimento e reciclagem, registra-se que essa diretriz será especialmente relevante ao final da vida útil do equipamento, ou em caso de descarte de componentes substituídos, como bateria, carregador, cabos ou outros itens eletroeletrônicos eventualmente inservíveis. Nessa hipótese, a Administração deverá observar a destinação ambientalmente adequada do bem e de seus resíduos, mediante encaminhamento a programas de recolhimento do fabricante, assistência autorizada, empresa especializada, cooperativa habilitada ou outro fluxo institucionalmente adequado para reaproveitamento, reciclagem ou descarte regular, conforme a disciplina aplicável à matéria.

No presente momento, a contratação não tem por objeto serviço autônomo de coleta ou gerenciamento de resíduos, mas isso não afasta a necessidade de que o desfazimento futuro do equipamento observe práticas de logística reversa e reciclagem, sempre que aplicáveis. Assim, recomenda-se que, quando do encerramento da vida útil do bem, a Administração adote procedimento compatível com a natureza do resíduo eletroeletrônico gerado, evitando descarte comum ou ambientalmente inadequado.

13.5. Síntese conclusiva

Em síntese, embora a contratação pretendida não apresente impacto ambiental expressivo em razão de seu reduzido quantitativo e de consistir na aquisição de uma única unidade, é possível identificar potenciais efeitos ambientais relacionados ao consumo de energia, ao uso de insumos industriais na fabricação, à geração de resíduos de embalagens e ao futuro descarte de resíduos eletroeletrônicos.

Como medidas mitigadoras, mostram-se pertinentes: a busca por equipamento com eficiência energética compatível com sua categoria, a adequada definição da solução para evitar substituição prematura, a destinação correta das embalagens e a observância de logística reversa e reciclagem no desfazimento do bem e de seus componentes, quando aplicável.

Dessa forma, a contratação pretendida revela-se ambientalmente administrável, desde que observadas as cautelas ordinárias de consumo racional, gestão adequada dos resíduos gerados e destinação ambientalmente correta do equipamento ao final de sua vida útil.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA

À vista dos elementos reunidos neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida se mostra viável, adequada e necessária para o atendimento da necessidade administrativa identificada.



Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Espírito Santo Core-ES

A viabilidade da contratação decorre, em primeiro lugar, da existência de necessidade concreta e suficientemente caracterizada, associada à insuficiência dos equipamentos corporativos ordinariamente utilizados para o desempenho de tarefas com maior exigência gráfica e computacional, o que compromete a fluidez do trabalho, a estabilidade operacional e a produtividade da área demandante. A solução projetada foi delineada justamente para superar essa inadequação tecnológica, mediante a aquisição de equipamento compatível com o perfil de uso institucional pretendido.

Também se verifica a adequação técnica da solução eleita, uma vez que o fornecimento de 01 (um) notebook de alto desempenho, com processador robusto, memória RAM elevada, armazenamento em SSD, placa de vídeo dedicada, sistema de refrigeração compatível com cargas intensas e conectividade adequada, atende aos requisitos mínimos necessários para o desempenho das atividades da área usuária, conciliando capacidade computacional e mobilidade em um único equipamento.

Sob o aspecto do planejamento, a contratação revela-se igualmente viável porque foi previamente incorporada ao planejamento anual da Administração, encontrando-se prevista no Plano de Contratações Anual, o que demonstra alinhamento com a programação institucional e compatibilidade com a sistemática de governança das contratações públicas.

Do ponto de vista do levantamento de mercado, concluiu-se que a solução adotada é a que melhor atende ao interesse público no caso concreto. A manutenção da infraestrutura atualmente disponível ou a aquisição de notebook corporativo convencional não resolveriam adequadamente o problema identificado, ao passo que a alternativa de desktop de alto desempenho, embora tecnicamente robusta, não atenderia de forma satisfatória à necessidade de mobilidade inerente às atividades da área. O notebook de alto desempenho, por sua vez, mostrou-se a alternativa mais aderente sob os prismas técnico, funcional e econômico.

A contratação também se mostra economicamente justificável, na medida em que foi dimensionada para o fornecimento de apenas 01 (uma) unidade, em quantitativo proporcional à necessidade atualmente identificada, e conta com estimativa preliminar de valor baseada em pesquisa prévia de preços realizada em plataforma especializada, o que fornece suporte objetivo ao planejamento da despesa. Além disso, a solução escolhida tende a reduzir custos indiretos decorrentes de baixa performance, retrabalho, atrasos e eventual substituição prematura por inadequação tecnológica.

No que se refere à execução, não se identificam óbices relevantes à contratação, tampouco dependência de contratações correlatas ou interdependentes para a fruição da solução. As providências prévias necessárias concentram-se em medidas administrativas ordinárias de instrução processual, formalização do ajuste, designação de agentes responsáveis pela gestão e fiscalização e organização do



**Conselho Regional dos Representantes Comerciais
no Estado do Espírito Santo**
Core-ES

recebimento e conferência do equipamento, sem necessidade de providências complexas ou capacitação técnica extraordinária.

Também foram considerados os aspectos ambientais associados ao objeto, concluindo-se que, embora a contratação não apresente impacto ambiental expressivo em razão de seu reduzido quantitativo, é possível administrar adequadamente os efeitos potenciais relacionados ao consumo de energia, à geração de resíduos de embalagens e ao futuro descarte do equipamento, mediante observância de medidas mitigadoras ordinárias, inclusive quanto à destinação ambientalmente adequada do bem ao final de sua vida útil.

Diante desse conjunto de elementos, o posicionamento conclusivo é no sentido de que a contratação pretendida é adequada para o atendimento da necessidade a que se destina, apresentando coerência com o problema administrativo identificado, compatibilidade com o planejamento institucional, viabilidade técnica, razoabilidade econômica e aptidão para gerar ganhos de eficiência, produtividade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis pela Administração.

Assim, declara-se viável a contratação de 01 (um) notebook de alto desempenho para atendimento das demandas do setor de multimídia, comunicação e *design*, recomendando-se o prosseguimento da instrução processual para a formalização da futura contratação, observadas as condições e requisitos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar e nos demais artefatos do processo.

Vitória/ES, *data conforme assinatura eletrônica.*

Guilherme Lyrio
Chefe da Tecnologia da Informação do Core-ES