

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Documento de Formalização da Demanda 124/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 124/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROAD	19/06/2026 00:00	150182	STEPHANIE CAROLINA MAIA PEREIRA

Descrição sucinta do objeto

Pagamento de inscrição para 01 servidor(a) no curso/evento: 21º Encontro Nacional do Secretariado, Assessoria e Gestão de Pessoas

2. Justificativa de Necessidade

Conforme descrito no requerimento para AIC, a capacitação da servidora é de fundamental importância para a obtenção de novas habilidades que atendam às necessidades atuais da área de gestão de pessoas. A participação da servidora no Encontro Nacional do Secretariado, Assessoria e Gestão de Pessoas permitirá a atualização de conhecimentos relacionados a temas estratégicos da Administração Pública, tais como gestão de equipes, saúde mental no ambiente institucional, comunicação organizacional, mediação de situações-problema, concessão de diárias e passagens, organização de fluxos administrativos e assessoramento à gestão.

Como servidora atua na área de gestão de pessoas da SDC e trata dados de aproximadamente 130 servidores, verifica-se a necessidade de desenvolvimento de novos conhecimentos e competências na área.

A ação de desenvolvimento em questão é relevante para a instituição porque contribuirá diretamente para o aprimoramento técnico e administrativo das atividades desenvolvidas no âmbito da Superintendência de Documentação da Universidade Federal Fluminense, especialmente no apoio à gestão, à organização administrativa e à gestão de pessoas.

O evento consolida-se, ao longo de 21 edições, como o maior ecossistema de aprendizagem e capacitação do Brasil voltado a técnicos e profissionais das áreas de secretariado e gestão de pessoas que sustentam, organizam e atuam como facilitadores da gestão, garantindo à sua liderança, organização, informação e suporte necessários para focar nas decisões estratégicas.

Sob o tema “Pessoas que Transformam: Aprimoramento Técnico, Propósito e Pertencimento na Gestão Pública”, se reforça o papel central das pessoas nas instituições. Mais do que executar rotinas, elas atuam como verdadeiros agentes estratégicos, conectando lideranças, organizando decisões, estruturando fluxos de trabalho, fortalecendo a comunicação institucional e promovendo um ambiente organizacional mais eficiente e saudável.

Além disso, o evento promove a troca de experiências entre profissionais de diferentes órgãos públicos do país, favorecendo a disseminação de boas práticas, a atualização sobre procedimentos administrativos e o desenvolvimento de soluções aplicáveis à realidade institucional da UFF.

A ESAFI, Escola de Administração e Treinamento, é reconhecida como uma instituição de tradição na capacitação dos servidores públicos e a proposta do encontro demonstra ser de grande relevância e pertinência aos interesses da UFF, seja no setor atual ou em outro em que a servidora venha a trabalhar. Com mais de 35 anos de atuação no mercado, a ESAFI consolidou-se como uma referência em cursos e treinamentos especializados para servidores públicos. A Instituição tem como missão contribuir para o desenvolvimento da administração pública brasileira, oferecendo aos servidores públicos oportunidades de ensino, treinamentos específicos de qualidade e educação continuada de excelência, dotando-os de competências e habilidades, de forma que estes possam exercer com segurança todos os procedimentos legais exigidos pela função que executam, de modo a contribuir para o desenvolvimento da Gestão Pública, transmitindo conhecimento para a melhoria e desenvolvimento de uma governança responsável e compartilhada.

Dessa forma, a participação no curso encontra-se alinhada aos princípios da administração pública, ao desenvolvimento contínuo dos servidores e ao interesse institucional de aperfeiçoamento das práticas de gestão e assessoramento administrativo.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO	PAGAMENTO INSCRIÇÃO EVENTOS	1,00	4.790,00	4.790,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

STEPHANIE CAROLINA MAIA PEREIRA

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 Planejamento fora do prazo, porém alinhado com os objetivos da instituição.	STEPHANIE CAROLINA MAIA PEREIRA	11/06/2026 17:40

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.