

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Documento de Formalização da Demanda 51/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 51/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROAD	30/04/2026 00:00	150182	MARCIO MIRANDA CHAVES
Descrição sucinta do objeto			
Pagamento de inscrição para 01 servidor(a) no curso/evento: 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação - Edição de Inverno.			

2. Justificativa de Necessidade

Conforme descrito no requerimento para AIC, a necessidade de participação fundamenta-se na complexidade das atribuições do setor, que exige domínio técnico e constante atualização sobre a **Lei nº 14.133/2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos). Considerando que a unidade é responsável por coordenar a contratação de serviços e orientar as demais unidades da Universidade, a capacitação é indispensável para Mitigação de Riscos Jurídicos, Aprimoramento do Planejamento, Segurança em Contratações Diretas, explorar o uso de **Inteligência Artificial** e ferramentas tecnológicas (como o marketplace estatal SICX) como apoio à eficiência processual e tomada de decisão e para a Multiplicação de Conhecimento.

Justifica-se a participação no curso considerando o que foi citado anteriormente e para atualização frente à Nova Lei de Licitações e à nova ferramenta SICX, tal como, aprimorar as competências críticas que impactam diretamente a eficiência da Universidade (UFF), como a coordenação de contratação de serviços, a elaboração de estudos técnicos preliminares (ETP), termos de referência (TR), a condução de contratações diretas e licitações, atividades de planejamento e compliance relacionado às atividades desenvolvidas nas contratações da Administração.

A servidora atua na equipe de planejamento e elaboração dos documentos preparatórios dos processos de serviços e materiais, além de operar os Pregões Eletrônicos e realizar a análise dos documentos encaminhados pelas empresas participantes da licitação. Ademais, exercerá atividades de cooperação, colaboração e apoio às unidades demandantes nas fases preparatórias das contratações de serviços, como elaboração de ETP e TR, sendo primordial o conhecimento das atualizações doutrinárias, jurisprudenciais e legais que impactam diretamente nas atividades desenvolvidas nos procedimentos das contratações.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Outros Serviços De Educação E Treinamento	Pagamento Inscrição Eventos	1,00	5.000,00	5.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO MIRANDA CHAVES

Chefe da Divisão de Compras

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 Operação fora do prazo, porém alinhada com os objetivos da instituição.	MARCIO MIRANDA CHAVES	31/03/2026 12:22

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.