



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Secretaria Municipal de Administração
Processo nº 0546 Fls. 03
Ass.: *[Assinatura]*

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO	
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Ronaldo Moisés Costa da Silva Secretário Municipal de Administração	MATRÍCULA: Mátrícula: 010251792
E-MAIL: Administracao3@cordeiro.rj.gov.br	TELEFONE: 0800-101-1222 RAMAL: 227

OBJETO: O presente Documento de Formalização da Demanda tem por objeto a locação de imóvel urbano não residencial, destinado ao funcionamento integrado da Secretaria Municipal de Administração, de Defesa Civil, Trânsito e Saúde, compreendendo áreas administrativas e operacionais, depósito de bens patrimoniais e espaço destinado ao abastecimento interno da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Cordeiro.

O abastecimento de veículos será realizado exclusivamente para uso interno da Administração, não havendo atendimento ao público externo, considerando que o local atualmente utilizado já dispõe de infraestrutura compatível para instalação de bomba de gasolina e diesel.

- ☐ Serviço não continuado
☒ Serviço continuado SEM
dedicação exclusiva de mão de obra
☐ Serviço continuado COM
dedicação exclusiva de mão de obra
☐ Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento

FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

- ☐ Modalidades da Lei n.º 14.133/2021: (especificar a modalidade)
☐ Pregão (especificar se Pregão próprio ou como partícipe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP)
☒ Dispensa/Inexigibilidade
☐ Adesão à IRP (intenção de Registro de Preços) de outro Órgão

A contratação justifica-se pela necessidade de disponibilização de espaço físico adequado, funcional e seguro para a concentração das atividades estratégicas desempenhadas pelas Secretarias Municipais de Administração, de Defesa Civil, Trânsito e Saúde, atualmente exercidas em espaço alugado para os devidos fins.

A natureza das atividades desenvolvidas pelas secretarias exige imóvel que possibilite resposta rápida a situações emergenciais, organização administrativa eficiente, armazenamento



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Secretaria Municipal de Administração

Processo nº 9126 Fls: 01

Ass.: 

adequado de bens patrimoniais, além de suporte logístico à frota municipal, incluindo local apropriado para abastecimento interno dos veículos oficiais.

Ressalta-se que não há imóveis públicos disponíveis ou vagos que atendam às necessidades da Administração, conforme declaração do setor competente, tornando necessária a prospecção do mercado imobiliário local, mediante chamamento público, com vistas à futura locação.

DESCRIÇÃO DAS QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1	Aluguel de imóvel	MÊS	12

OBSERVAÇÕES GERAIS (se necessário - condições entrega, pagamento): Pagamento mensal

PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 12 (doze) meses – a partir da assinatura do contrato.

GRAU DE PRIORIDADE: Alta

MEMBROS RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS:

Fernanda Maia Freire	010251853
Amanda de Paiva Toledo	010251819

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA: Sim, anexo a este processo

UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS: Secretário Municipal de Administração – Ronaldo Moisés Costa da Silva

Cordeiro, 16 de janeiro de 2026.

Ronaldo Moisés Costa da Silva
Secretário Municipal de Administração

() **AUTORIZO O PROSSEGUIMENTO DO PRESENTE.**

() **NÃO AUTORIZO O PROSSEGUIMENTO DO PRESENTE.**

DATA

LEONAN LOPES MELHORANCE
PREFEITO
(ASSINATURA E CARIMBO)