



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024
Processo Administrativo n.º 1300/2024

1 PREÂMBULO

1.1 O MUNICÍPIO DE ITAOCARA/RJ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 28.615.557/0001-56, representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Heriberto Pereira de Oliveira TORNA PÚBLICO que fará realizar LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO sob a forma ELETRÔNICA através da Plataforma do www.licitanet.com.br, com critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, a ser processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis.

Equipamentos e insumos de informática para atender a demanda de diversas Secretarias

DATA DA SESSÃO: 10 de julho de 2024, às 10h (Horário de Brasília/DF).

PERÍODO DE PROPOSTAS: DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL ATÉ 1 (UM) ÚTIL DO INÍCIO DA SESSÃO.

DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: 10/07/2024, ÀS 10h.

LINK DE ACESSO A PLATAFORMA LICITANET: <https://www.licitanet.com.br/>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item / Registro de Preço

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 667.759,25 (seiscentos e sessenta e sete mil, setecentos e cinquenta e nove reais e vinte e cinco centavos).

PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS: licitacao@itaocara.rj.gov.br; www.licitanet.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1- DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1. O objeto deste processo licitatório é o REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a eventual e futura aquisição de equipamentos e insumos de informática para atender a demanda de diversas Secretarias, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens e o critério de julgamento é o de menor preço por ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIAS SOLICITANTES	UNID.	QUANTIDADE
01	Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza. Baixo custo de impressão: imprime até 7.500 páginas em preto ou 6.000 páginas coloridas ¹ com um kit de garrafas de tinta de reposição originais. Maior produtividade: impressão frente e verso automático e alimentador automático de folhas para até 30 páginas, proporcionando economia de papel e tempo. Conectividade avançada: com cabo usb, conexões wi-fi, wi-fi direct ² e rede ethernet para grupos de trabalho. Confiabilidade e performance incomparáveis: a tecnologia precisioncore da Epson garante longa vida ao equipamento, além de impressões sem aquecimento em alta velocidade com maior qualidade, precisão, e maior resolução em textos. Modo rascunho vívido: alta velocidade de impressão e melhor qualidade quando comparado ao modo rascunho tradicional. Modo criação de tinta preta: combina as tintas coloridas para continuar imprimindo e economizando tinta preta. Especificações técnicas conectividade completa: wi-fi 4 ethernet wi-fi	-Secretaria municipal de defesa civil -Secretaria municipal de segurança pública e trânsito; - Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Social.	Unidade	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>direct impressão móvel cópia e digitalização fáceis: adf de 30 folhas (a4/carta/ofício) duplex automático: economiza tempo e papel (a4/carta) alto rendimento +: 7.500 preta de pig. / 6.000 colorida / recarga fácil e sem erros lcd colorido de 2,4": operação fácil sem computado alta capacidade de papel: alimentação frontal de 250 folhas (a4/carta/ofício) impressão mais rápida: precisioncore: mais avançado, mais velocidade e maior resolução de texto / ppm iso 1: 15,5 preta/8,5 colorida ppm máx. 2: 33 preta/20 colorida tinta resistência á água: a tinta é resistente a escorrimento ou manchas quando respingada com água alta durabilidade: a tinta resistentet ao desbotamento, ideal para documentos deescritório a serem arquivados formula de secagem rápida: os documentos podem ser manuseados imediatamente sem manchar rendimento garrafas coloridas: 6.000 páginas rendimento garrafa preta: 7.500 páginas</p>			
02	Garrafa de tinta preta T504120-AL	<p>-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipalde segurança pública e trânsito; -Secretaria municipal de planejamento urbano;</p>	Unidade	41



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.		
03	Garrafa de tinta ciano T504220-AL	-Secretaria municipal de defesa civil -Secretaria municipal de segurança pública e trânsito; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.	Unidade	40
04	Garrafa de tinta magenta T504320-AL	-Secretaria municipal de defesa civil -Secretaria municipal de segurança pública e trânsito;	Unidade	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria municipal de planejamento urbano; - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.		
05	Garrafa de tinta amarela T504420-AL	-Secretaria municipal de defesa civil -Secretaria municipal de segurança pública e trânsito; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.	Unidade	40
06	Microcomputador com Processador Núcleos de CPU: 6, Threads: 12, Clock base: 3.7 GHz, Clock de Max Boost: Até 4.2 GHz, Cache L2 total: 3 MB, Cache L3 total: 8 MB, CMOS: TSMC 7nm FinFET,	-Secretaria municipal de defesa civil -Secretaria municipal de	Unidade	59



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>TDP Padrão: 65 W ou superior, com disco rígido SSD 480 GB, memória RAM de 8 gigabytes, conexões traseiras com entradas: teclado, mouse, rede 10/100/1000, usb 3.0, 1 x áudio e VGA e ou HDMI, bivolt – cabo de força. Modelo Referência: Ryzen 5 4600g</p>	<p>segurança pública e trânsito -Secretaria municipal de esporte e lazer -Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria municipal de transporte; -Secretaria municipal de meio ambiente; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.</p>		
07	<p>Microcomputador com Processador Núcleos de CPU: 8, Threads: 16, Núcleos de GPU: 8, Clock básico: 3.8GHz, Clock de Max Boost: Até 4.6GHz, Total de Cache L2: 4MB, Cachê L3 total: 16MB, placa mãe, chipset b550, matx, ddr4, com m.2 2280 pcie 1tb nv2 nvme leitura: 3500 mb/s e gravação 2100 mb/s, memória ram de 2 x 8 gigabytes ddr4 3200mhz, placa de</p>	<p>-Secretaria municipal de Planejamento Urbano.</p>	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	video dedicada com 12gb gddr6, fonte 600w atx, bivolt, gabinete, conexões traseiras com entradas: teclado, mouse, rede 10/100/1000, usb 3.0, 1 x áudio e vga e ou hdmi, bivolt – cabo de força, Modelo de referencia: Ryzen 7 5700G			
08	Microcomputador com processador Nº de Performance-cores 6, Nº de Efficient-cores 8, Total de threads 20, Frequência turbo max 4.70 GHz, Frequência da Tecnologia Intel® Turbo Boost Max 3.0 4.70 GHz, Frequência turbo máx. do Performance-core 4.70 GHz, Frequência turbo máx. do Efficient-core 3.50 GHz, Cache 24 MB Intel® Smart, Cache Potência básica do processador 45 W, Energia turbo máxima 115 W, Potência mínima garantida 35 W, memória ram de 8 gb, hd interno de 1tb, placa gráfica de 2 gh off board, fonte alx de 500 w real, conexão hdmi e usb, gravador de dvd-rw sistema operacional windows 10 profissional. Modelo de referência: Intel Core i7 4.3Ghz 12ª geração	-Secretaria Municipal de Educação	Unidade	10
09	Monitor led widescreen de 24 polegadas, cor preto, bivolt	-Secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	04
10	Monitor led widescreen de 19.5 polegadas, cor preto, resolução de 1366x768, brilho de 200 cd/m², contraste de 5.000.000:1, tempo de resposta de 5ms, bivolt	-Secretaria municipal Defesa Civil; -Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito; -Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Unidade	52



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none">-Secretaria Municipal de Administração;-Secretaria municipal de fazenda;-Secretaria municipal de transporte;-Secretaria municipal de meio ambiente;-Secretaria municipal de educação;-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;-Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.		
11	Mouse optico 1200 dpi, 3 botões com scroll, conector padrão usb, cor preta, compatível com sistema operacional windows	<ul style="list-style-type: none">-Secretaria municipal de defesa civil-Secretaria municipal de segurança pública e trânsito-Secretaria municipal de esporte e lazer-Secretaria municipal de administração;	Unidade	104



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
 CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria municipalde fazenda; -Secretaria municipalde transporte; -Secretaria municipal de meioambiente; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.		
12	Nobreak 700va, com filtro de linha interna, entrada de 5 tomadas, bivolt automático, porta fusível externo com unidade reserva	-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipal de segurança públicaetrânsito -Secretaria municipal de esporteelazer -Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipalde fazenda;	Unidade	38



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria municipal de meioambiente; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.		
13	Nobreak 600va com 4 tomadas, cor preto, entrada/saída de 110 volts.	-Secretaria municipal de educação.	Unidade	15
14	Pendrive usb 2.0, capacidade de armazenamento de 32 gigabytes	-Secretaria municipal de defesa civil -Secretaria municipal de segurança pública e trânsito -Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria municipal de educação; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	65



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15	Disco magnético (SSD), memória: 480 GB, características adicionais: velocidade de leitura mínima de 400 MB/S e escrita de 400 MB/S.	-Secretaria Municipal de Educação.	Unidade	10
16	Disco solid state drive (SSD), memória: 480 GB, características adicionais: velocidade de leitura mínima de 400 MB/S e escrita de 400 MB/S	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	20
17	Memoria DDR3 pinagem e modelo: 240pin long-dimm frequencia: ddr3-1333mhz pc3 10600 função: ecc unbuffer memory - udimm (2rx8) capacidade: 8gb dram: 512mx8 voltagem: 1.5 v cl: 9	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	05
18	Scanner de documentos - protocolo especificações técnicas tipo de scanner método de digitalização alimentação de papel sensor ótico fonte de luz resolução ótica resolução máxima interpolada velocidade do scanner 1 (adf) área máxima de digitalização profundidade de bits do scanner scanner duplex colorido de passagem única com alimentador de documento carro x e documento em movimento alimentação vertical (face para baixo) cor (cis) led rgb de 3 cores 600 dpi 1.200 dpi preto e branco, colorido, tons de cinza, 300 dpi: 45 ppm/90 ipm1 mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2") máximo: 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") a 200 dpi máximo: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215") a 300 dpi 30-bit entrada/24-bit saída compatível com rohs upc kit de rolo folha de transporte adaptador para mesa de digitalização kit de limpeza b11b262201 0 10343 96021 3 b12b819671 b12b819051	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	UNIDADE	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>b12b819011 b12b819291 gramatura de papel capacidade máxima digitalização automática frente e verso ciclo máximo de trabalho diário 27 g/m² – 413 g/m² 100 páginas sim até 7.000 páginas² bmp, jpeg, pdf, pdf pesquisável, png, tiff sistemas operacionais windows 10, windows 8/8.1, windows 7 mac os x[®] 10.10.x - mac os[®] 10.15.x o software requer conexão com a internet para baixar e instalar digitalização alimentador automático de documentos formatos suportados conectividade fonte de alimentação interface temperatura umidade relativa consumo de energia (aproximado) país de origem peso e dimensões (l x p x a) o que está na caixa drivers compatíveis software incluso adaptador ca universal 24 v usb 3.0 de alta velocidade funcionamento: 5 °c a 35 °c funcionamento: 10 % - 80 % (sem condensação) modo operação: 12 w modo em espera: 5,4 w modo em repouso: 1,0 w modo desligado: 0,1 w indonésia 3,7 kg 29,7 cm 19,6 cm 31,8 cm cabo usb 3.0 de alta velocidade adaptador de corrente guia de início isis, sane, twain[®] Modelo de Referência: Epson ds-770 ii</p>			
19	<p>Teclado multimídia para computador, cor preta, padrão abnt2, conector padrão usb, com teclas de função na posição horizontal, com no mínimo 107 teclas, comprimento do cabo de 1.25 metros, compátivel com sistema operacional windows</p>	<p>-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipalde segurança pública e trânsito</p>	Unidade	79



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none">-Secretaria municipal de esporteelazer-Secretaria municipal de administração;-Secretaria municipalde fazenda;-Secretaria municipalde transporte;-Secretaria municipal de meioambiente;-Secretaria municipal de planejamento urbano;-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;-Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.		
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

20	<p>Notebook Processador Nº de Performance-cores: 2, Nº de Efficient-cores: 8, Total de threads: 12, Frequência turbo max: 4.40 GHz, Frequência turbo máx. do Performance-core: 4.40 GHz Frequência turbo máx. do Efficient-core: 3.30 GHz, Cache: 12 MB Intel® Smart Cache, Potência básica do processador: 15 W, Energia turbo máxima: 55 W, Potência mínima garantida: 12 W Memória ram 8 gb (4 gb x 2, expansível até 32 gb) frequência: ddr4, 3200 mhz armazenamento ssd de 256 gb, m.2 nvme) slot sata 2.5" disponível para upgrade. Placa de vídeo / graphics compartilhada tela ips de 15.6" full hd (1920 x 1080 px) e tratamento antirreflexo áudio e comunicação dois alto-falantes estéreos microfone interno digital duplo webcam hd integrada rede wireless 802.11 ac bluetooth 5.1 cabeada gigabit 10/100/1000 dispositivos de entrada teclado padrão abnt2 clickpad - 2x portas usb-c,- 1x porta usb 3.2 - 1x porta usb 2.0, - 1x porta hdmi - 1x porta rj-45, - 1x porta p2 combo de áudio - 1x leitor de cartão alimentação e bateria fonte de alimentação bivolt, 45 w bateria interna, 43 wh sistema operacional windows 11 home Modelo de referência: Notebook Samsung Galaxy Book2 Intel Core i5-1235U</p>	<p>-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipalde segurança pública e trânsito; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social. -Secretaria Municipalde Cultura e Turismo; -Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.</p>	Unidade	06
21	<p>Notebook com processador Total de threads 8, Frequência turbo max 3.90 GHz, Frequência da Tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0 3.90 GHz, Frequência base do processador 1.60 GHz,</p>	<p>-Secretaria Municipalde Educação;</p>	Unidade	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	Cache 6 MB Intel® Smart Cache, Velocidade do barramento 4 GT/s, TDP 15 W, Frequência de TDP Configurável - alto 1.80 GHz, TDP Configurável - alto 25 W, Frequência de TDP Configurável - baixo 800 MHz, TDP Configurável – baixo 10 W ou superior sistema operacional windows original 10 home, tela de 15.6 polegadas hd led com resolução de 1366x768, memória ram de 8gb ddr4 2400mhz, cache de 6megabytes, disco rigido interno de 1Tb com rotação de 5.400rpm, auto falante de 3w stereo com microfone integrado, com bluetooth e webcam integrada, placa de rede 10/100/1000 lan, placa de rede wireless 802.11 ac 1x1, 2 portas usb 3.0 e 1 usb 2.0, entrada hdmi, bivolt, bateria de 3 cpeluas 43wh, peso de 1.95 quilos, medindo 1.99x37.70x24.90 cm.			
22	Toner HP laserjet m1132 mfp novo lacrada não remanufaturado	-Secretaria Municipalde Segurança Pública e Trânsito.	Unidade	04
23	Acess point indoor routerboard especificações: - arquitetura: mmips - cpu: mt7621a 2 núcleos –frequência: 880 mhz - 5 portas de rede gigabyte - quantidade de threads: 4 - nível de licença: 4 - sistema operacional: routers - memória ram: 256 mb - armazenamento: 16 mb - tipo de armazenamento: flash - alientação poe: poe passivo 8-30v - alimentação dc: 8-30v - 2 opções: conector dc, poe-in - consumo máximo: 10 w - consumo máximo sem acessórios: 5 w - temperatura de operação: -40°c até 60°c.	-Secretaria Municipal de Administração	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

24	Adaptador wireless usb 3.0 ac1300 archer t3u - interface: usb 3.0 - dimensões (l x c x a): 40.5 × 19.72 × 10.29mm - tipo de antena: omni direcional - potência de transmissão: - modos wireless: modo ad-hoc / infraestrutura - segurança wireless: suporte wep 64/128 bits, wpa / wpa2, wpa-psk / wpa2-psk - tecnologia de modulação: dbpsk, dqpsk, cck, ofdm, 16- qam, 64-qam, 256-qam - certificação: ce, fcc, rohs - requerimentos do sistema: windows10/8.1/8/7/xp, mac os x 10.9-10.13 padrões wireless: - ieee 802.11ac, ieee 802.11a, - ieee 802.11n, ieee 802.11g, ieee 802.11b frequência: - 5ghz, - 2.4ghz taxa de sinal: 5 ghz - 11ac: até 867mbps (dinâmico)- 11n: até 300mbps (dinâmico)- 11a: até 54mbps (dinâmico) 2,4 ghz - 11n: até 400mbps (dinâmico)- 11g: até 54mbps (dinâmico)- 11b: até 11 mbps (dinâmico) Sensibilidade de recepção: 5ghz : - 11a 6mbps: -91dbm - 11a 54mbps: -76dbm - 11n ht20 : - 71dbm - 11n ht40 : -70dbm - 11ac ht20: -68dbm - 11ac ht40: -64dbm - 11ac ht80: -62dbm 2.4ghz: - 11b 11mbps: -86dbm - 11g 54mbps: -73dbm - 11n ht20: -71dbm - 11n ht40: -70dbm	-Secretaria municipal de administração	Unidade	05
25	Ap 1350ac - transição entre os aps sem quedas de conexão com tecnologia handover » alto alcance de até 350m² » suporta até 350 usuários simultâneos » tecnologia poe para instalação otimizada: 802.3af/a » gerenciamento facilitado por interface web, app wi-fi	-Secretaria Municipal de Administração	Unidade	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>control pro (android e ios) ou gerenciável em cluster através do wisefi » velocidade de 1350 mbps com tecnologia dual band ac » design sofisticado e compacto access point dual band ac de longo alcance o ap 1350 ac é membro da família de access points indoor, ideal para aplicações como empresas, hotéis e escolas. Com suporte de até 350 usuários simultâneos, o access point 1350 da possui um alto desempenho e alcance de sinal, com uma velocidade de transmissão de até 1350 mbps e com sua tecnologia handover, consegue permitir uma melhor experiência de navegação em ambientes com inúmeros access points na rede. Especificações técnicas desempenho taxa de transmissão nominal 1350 mbps throughput por frequência 450 mbps (2.4 ghz) + 867 mbps (5 ghz) dispositivos conectados simultâneos até 350 usuários simultâneos 100 usuários (2.4ghz) + 250 usuários (5ghz) chipset qca 9563 + qca 9886+ ar8033 antena tipo omnidirecional interna ganho 4dbi (2.4ghz) e 5dbi (5ghz) número de antenas 2.4 ghz (3x3) 5ghz (2x2) interface de dados interface 1x 10/100/1000base -t, rj45, porta poe proteção antissurto 8 kv intelbras.com.br memória flash 16 mb ram 128 mb fonte tipo de alimentação poe tensão de entrada 100 - 240 vac 50/60 hz saída 24 v alimentação tipo de alimentação poe 24 v passivo ou ieee 802.3af/a consumo máximo 12 w wlan</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	(wi-fi) padrões ieee 802.11ac/a/n/b/g/n tecnologia wireless mimo faixa de frequência de operação ieee 802.11a/ac/n: 5.15 - 5.25 ghz; 5.25 - 5.35ghz com dfs; 5.47 - 5.725 ghz; 5.725 - 5.85 ghz ieee 802.11b/g/n: 2.4 - 2.484 ghz frequência 2.4 ghz e 5.8 ghz operando simultaneamente potência de transmissão 24 dbm em 2.4 ghz e 22 dbm em 5 ghz sensibilidade recepção - 90 dbm largura de banda 20 mhz, 40 mhz, 80 mhz bssid 8 em 2.4 ghz + 8 em 5 ghz taxas de transmissão nominais 802.11n/ac: 6.5 mbps - 173.4 mbps (20mhz); 13.5 mbps - 400 mbps (40 mhz); 29.3mbps – 867 mbps (80 mhz) 802.11a: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 mbps 802.11b: 11, 5.5, 2 e 1 mbps 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 mbps gerais dimensões (l x a x p) 220 x 220 x 38 mm			
26	Bateria para nobreak selada 12 vots, com 7 amperes	-Secretaria municipal de administração -Secretaria municipal de fazenda	Unidade	30
27	Cabo de rede cat6 para computador cor azul, com 305 metros, 100% cobre	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de educação; - Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Social	Unidade	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

28	Caixa de som para computador, potência de saída de 1 watts rms, saída para fone de ouvido, botão liga/desliga, controle de volume, contendo um par de caixas, peso de 460 gramas	-Secretaria municipal de educação.	Unidade	05
29	Caixa de som multi 2.0 standard usb - p2 3.5mm - potência: 1w - som stereo - voltagem: bivolt - material: composição interna (metais), composição externa (plástico abs, borracha) conteúdo da embalagem: - 01 caixa de som multi 2.0	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	02
30	Cilindro fotocondutor dr -204, para impressora Samsung m -4075fr	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda	Unidade	15
31	Cilindro fotocondutor DR -2370, para impressora brother DCP – I2540DW	-secretaria municipal de administração	Unidade	05
32	Cilindro fotocondutor xerox b225 0013r00691no	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda; -Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.	Unidade	36
33	Conector RJ -45 cat6 pacote com 100 unidades	-secretaria municipal de administração	Pacote	03
34	Conjuntotriplo de tinteiros	-Secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

35	Kitdesubstituição decabeçadeimpressão	-Secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	05
36	Disco solid state drive (SSD), memória: 480 GB, características adicionais: velocidade de leitura mínima de 400 MB/S e escrita de 400 MB/S	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipalde fazenda; -Secretaria Municipalde Cultura e Turismo.	Unidade	34
37	Scanner de documentos especificações técnicas tipo de scanner método de digitalização alimentação de papel sensor ótico fonte de luz resolução ótica resolução máxima interpolada velocidade do scanner 1 (adf) área máxima de digitalização profundidade de bits do scanner scanner duplex colorido de passagem única com alimentador de documento carro xo e documento em movimento alimentação vertical (face para baixo) cor (cis) led rgb de 3 cores 600 dpi 1.200 dpi preto e branco, colorido, tons de cinza, 300 dpi: 45 ppm/90 ipm1 mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2") máximo: 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") a 200 dpi máximo: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215") a 300 dpi 30 -bit entrada/24 - bit saída compatível com rohs upc kit de rolo folha de transporte adaptador para mesa de digitalização kit de limpeza b11b262201 0 10343 96021 3 b12b819671 b12b819051 b12b819011 b12b819291	-Secretaria municipal de administração	Unidade	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	gramatura de papel capacidade máxima digitalização automática frente e verso ciclo máximo de trabalho diário 27 g/m ² – 413 g/m ² 100 páginas sim até 7.000 páginas ² bmp, jpeg, pdf, pdf pesquisável, png, tiff sistemas operacionais windows 10, windows 8/8.1, windows 7 mac os x [®] 10.10.x - mac os [®] 10.15.x o software requer conexão com a internet para baixar e instalar digitalização alimentador automático de documentos formatos suportados conectividade fonte de alimentação interface temperatura umidade relativa consumo de energia (aproximado) país de origem peso e dimensões (l x p x a) o que está na caixa drivers compatíveis software incluso adaptador ca universal 24 v usb 3.0 de alta velocidade funcionamento: 5 °c a 35 °c funcionamento: 10 % - 80 % (sem condensação) modo operação: 12 w modo em espera: 5,4 w modo em repouso: 1,0 w modo desligado: 0,1 w indonésia 3,7 kg 29,7 cm 19,6 cm 31,8 cm cabo usb 3.0 de alta velocidade adaptador de corrente guia de início isis, sane, twain [®] Modelo referência: epson ds -770 ii			
38	Estabilizador 1000va, cor preto, bivolt, com 6 tomadas	-Secretaria Municipal de Administração	Unidade	02
39	Fragmentadora corte em tiras 6mm - 10 folhas, cartão, grampo pequeno, cesto com 13,2l - 110v as1060sb tipo de corte: partículas de 6 mm – nível de segurança p2 (norma din 66399) - abertura p/ papel: 220 mm c/ abertura	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	separada p/ cartão - capacidade: 10 folhas 75 g/m ² - capacidade do cesto 13,2 litros - dimensões 07x196x381mm - fragmenta, cartão e pequenos grampos - controles manuais: retrocesso e liga/desliga - velocidade: 3.0 m/min - tempo de funcionamento: 2 min - tempo de resfriamento: 15 min - nível de ruído: máximo de 70db - sensor automático de papel - proteção contra superaquecimento			
40	HD externo de 1TB	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de educação.	Unidade	04
41	Impressora multifuncional laser monocromática, impressão duplex, conexão ethernet, conexão usb, 110v - características do produto impressão rápida 42/40 ppm (carta/a4) para altos volumes de impressão baixo custo total de propriedade manuseio de papel expansível funções avançadas de segurança display touchscreen colorido de 3,7 pol. Especificações funções principais impressão, digitalização, cópia impressão cópias múltiplas acesso remoto relatório de atividades/relatórios periódicos tecnologia de impressão: laser eletrofotográfico velocidade de impressão: 42/40 ppm resolução da impressão: até 1200 x 1200 dpi resolução da cópia: até 1200 x 600 dpi cópia resolução de cópia: até 1200 x 600 dpi capacidade máx. Do	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipalde fazenda; -secretaria municipalde educação.	Unidade	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>alimentador automático de documentos (adf): 40 folhas velocidade da cópia em preto: 42/40 ppm (carta/a4) redução/ampliação: 25% ~ 400% função de cópias ordenadas tamanho do vidro de documentos: carta cópias de id digitalização adf scan drivers included: twain, wia, ica, isis, sane resolução de digitalização interpolada (dpi): até 19200 x 19200 dpi resolução de digitalização óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi formatos: jpeg, pdf single - page/multi -page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/a), tiff single - page/multi -page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png digitaliza para: e -mail, imagem, ocr, file, ftp, usb, network folder (cifs - windows® only), e -mail server, sharepoint®, ssh server (sftp), cloud (web connect) easy scan to email manuseio do papel capacidade da bandeja de papel: 250 folhas volume máximo de ciclo mensal: 3.500 páginas capacidade de impressão duplex outras informações interface de rede embutida: ethernet, hi -speed usb 2.0 compatibilidade com o driver de impressora†: windows®, mac os®, linux aplicativo de impressão para dispositivos móveis: airprint™, google cloud print™ 2.0, brother iprint&scan, mopria®, cortado workplace, velocidade da cpu (processador): 800 mhz fonte de alimentação: ac 120v 50/60hz tela lcd: 3,7 pol. Voltagem: 110 dimensões e peso l x p x a: 43,4 x 42,7 x 48,5 cm 19,7 kg garantia 1 ano Modelo de referência: DCP-L5502DN</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

42	<p>Impressora multifuncional wi-fi Tecnologia de impressão -tecnologia jato de tinta precisioncore® heat-freetm de 4 cores (cmyk) Resolução máxima de impressão até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel Velocidade máxima de impressão¹ simplex: 33 ppm em preto e 20 ppm em cores (rascunho/a4/carta) Velocidade de impressão iso² simplex: 15,5 ppm em preto e 8,5 ppm em cores (a4/carta) Tempo de saída da primeira página iso (fpot: first page out time)³ 9 segundos em preto e 15 segundos em cores Funções de impressão automática frente e verso (a4/carta) Cópias Velocidade de cópia iso⁴ 11 cpm em preto e 5,5 cpm em cores (a4/carta) Resolução máxima da cópia 600 dpi x 600 dpi Tamanho máximo da cópia Ofício (adf) Digitalização Tipo de digitalização baseplanacom sensor de linhas cis colorido Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm Resolução óptica máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi Profundidade de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída; escala de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída; preto e branco: 16 bits de entrada; 1 bit de saída Impressão wireless App (ios™, android™), email print®, remote print driver Outros apple airprint®, chromebook native print, mopria print service™, scan to cloud Interface e conectividade Conectividade padrão usb de alta velocidade (compatível com usb 2.0) wi-fi 4 (ieee 802.11 b/g/n), wi-fi direct®, ethernet 10/100 Protocolos de impressão em rede lpd, ipp, port9100, wsd Protocolos de gerenciamento de redes snmp, http, dhcp, bootp, apiipa, ping, ddns, mdns, slp, wsd, lltid</p>	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	UNIDADE	01
-----------	---	--	---------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>Segurança wlan wep (64 bits/128 bits), wpa-psk (tkip), wpa2-psk (aes), wpa3- sae (aes)</p> <p>Compatibilidade com sistemas operacionais windows vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32 bits/64 bits) Windows server® 2003 (sp2) ou mais recente Mac os x 10.7.5 ou mais recente, mac os 11 ou mais recente</p> <p>Manuseio de papel e mídia Tamanho máximo de impressão 215,9 mm x 1.200 mm Tipos de papel suportados papel normal, papel especial</p> <p>epson (photo glossy/semi-gloss, presentation paper matte, high quality ink jet paper e envelopes)</p> <p>Tamanhos de papel suportados padrão: a4, carta, ofício (215,9 mm x 355,6 mm), ofício-méxico (215,9 mm x 340,4 mm), carta 9 (214,9 mm x 315 mm), fólio (215,9 mm x 330,2 mm), executivo, meia carta, a6 foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10" (20 cm x 25 cm)</p> <p>envelopes: nº 10 definido pelo usuário: 5,4 cm x 8,6 cm - 21,59 cm x 120 cm</p> <p>Capacidade de carga bandeja frontal: até 250 folhas (a4/carta/ofício)</p> <p>Visor lcd colorido de 2,4"</p> <p>Dimensões (l x p x a) aberta: 41,7 cm x 50,3 cm x 25,5 cm - fechada: 37,5 cm x 34,7 cm x 23,1 cm</p> <p>Peso 6,7 kg</p> <p>Rendimento das tintas</p> <p>Garrafas de tinta de reposição originais</p> <p>1 garrafa de tinta preta rende até 7.500 páginas⁶</p> <p>3 garrafas com tinta colorida (ciano, magenta, amarelo) rendem até 6.000 páginas⁶</p> <p>Modelo de referência Epson L6270</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

43	<p><i>Impressoraplotter610mm(24")</i></p> <p><i>Velocidade de impressão: 30 s/página em a1, 76 impressões em a1 por hora, resolução de impressão: até 2400 x 1200 dpi otimizados, tecnologia jato de tinta térmico hp, margens rolo: 5 x 5 x 5 x 5 mm, folha: 5 x 5 x 5 x 17 mm, tipos de tinta: baseado em tinta (c, m, y); baseado em pigmentos (k), rendimento de páginas: 20 ml de tinta rendem 101 páginas a1/d, levando em conta rotinas de manutenção, gota de tinta: 5,5 pl (c, m, y), 12 pl (k), cabeças de impressão: 1 (ciano, magenta, amarelo, preto), bocais da cabeça de impressão: 1376, precisão de linha: ±0,1%, largura mínima de linha: 0.02 mm, densidade óptica máxima: 8 l* min/2,10 d, manuseio: alimentação de folhas, alimentação por rolo, cortador horizontal automático, rollsize (tamanho do rolo): 279 a 610 mm, tamanho da folha: 210 x 279 a 610 x 1897 mm, folhas-padrão: a4, a3, a2, a1, grammage: 60 a 280 g/m², espessura: até 0,3 mm, aplicativos: desenho de linhas; apresentações; renderizações, memória: 512 mb, disco rígido: nenhum/nenhuma, interfaces: gigabit ethernet (1000base-t), usb 2.0 de alta velocidade, wi-fi 802.11, linguagens de impressão (padrão): jpeg, urf, drivers: driver de rasterização para windows e maços, software e soluções, impressão remota habilitada: sim, impressão de múltiplos tamanhos em um clique: sim, plástico reciclado na impressora: 30%, temperatura de funcionamento: 5 a 40 °c, umidade de funcionamento: 20 a 80% rh, altitude operacional: até 3000 m, temperatura de armazenamento: -25 a 55°C, dimensões impressora 1013 x 440 x 285 mm, embalagem 1155 x 575 x</i></p>	-Secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	01
-----------	--	--	---------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>405 mm, peso: impressora 21,5 kg, embalagem 28 kg, garantia: garantia limitada de 1 ano para o hardware. Conteúdo da caixa: impressora, cabeça de impressão, cartuchos de tinta introdutórios, guia de referência rápida, cartaz de configuração, cabo alimentação, eixo. Acessórios: Pedestal para impressora, alimentador automático de folha, protetor de rolo, eixo, acústica pressão sonora: 42 db(a) (em operação), <16 db(a) (ocioso) potência sonora: 5.8 b(a) (em operação), <3.4 b(a) (ocioso) energia/alimentação Consumo: <35 watts (imprimindo), <5,6 w (pronta), <2,1 watts (suspensão), <0,2 watt (em espera) requisitos: tensão de entrada (escala automática): 100-240v (±10%), 50/60hz (±3hz), 1200ma máx</p> <p>Modelo de referência: Plotter HP Designjet T250 5HB06A</p>			
44	<p>Impressora multifuncional jato de tinta com sistema ecotank, com 4 refil de tinta, função de copiar, impressora multifuncional jato de tinta com sistema ecotank, com 4 refil de tinta, função de copiar, imprimir e digitalizar, conexão usb 2.0, conexão sem fim(wireless), ciclo mensal de até 1000 páginas, velocidade de impressão preto de 8ppm e colorido 5ppm, resolução em preto de 1200x1200dpi e colorido de 4800x1200dpi, bivolt.</p>	<p>-Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Unidade</p>	<p>10</p>
45	<p>Impressora multifuncional monocromática laser, conectividade usb, rede cabeada, wifi e mobile, memória 128 mb, compatibilidade mobile acima de ios 6.0 / android 4.0 e acima sistemas operacionais</p>	<p>-Controladoria Geral do Município; -Secretaria Municipal de transporte;</p>	<p>Unidade</p>	<p>03</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	compativeis windows, mac e linux velocidade de impressão 22 ppm (a4), tempo de impressão da primeira página, 7,8 segundos, características imprime, copia e digitaliza, ciclo mensal de 20.000 páginas, capacidade da bandeja de 150 folhas, impressão da primeira página em menos de 7,8 segundos, alta velocidade de impressão, velocidade do processador /memória, digitalização com alimentador de documentos (adf) para 35 folhas.	-Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.		
46	Impressora multifuncional com tanque de tinta, tecnologia de impressão a jato de tinta de 4 cores (cmyk) resolução máxima de impressão até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel velocidade máxima de impressão simplex: 33 ppm em preto e 20 ppm em cores (rascunho/a4/carta) velocidade de impressão iso simplex: 15,5 ppm em preto e 8,5 ppm em cores (a4/carta) tempo de saída da primeira página iso (fpot: first page out time) 9 segundos em preto e 15 segundos em cores funções de impressão automática frente e verso (a4/carta), cópias velocidade de cópia iso 11 cpm em preto e 5,5 cpm em cores (a4/carta) resolução máxima da cópia 600 dpi x 600 dpi tamanho máximo da cópia ofício (adf) digitalização tipo de digitalização base plana com sensor de linhas cis colorido área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm resolução óptica máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi profundidade de cor cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída; escala de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída; preto e branco: 16 bits de entrada; 1 bit de saída impressão	-secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>wireless remote print driver outros apple airprint®, chromebook native print, mopria print service™, scan to cloud interface e conectividade padrão usb de alta velocidade (compatível com usb 2.0) wi-fi 4 (ieee 802.11 b/g/n), wi-fi direct®, ethernet 10/100 protocolos de impressão em rede lpd, ipp, port9100, wsd protocolos de gerenciamento de redes snmp, http, dhcp, bootp, apipa, ping, ddns, mdns, slp, wsd, ltd segurança wlan wep (64 bits/128 bits), wpapsk (tkip), wpa2-psk (aes), wpa3-sae (aes) compatibilidade com sistemas operacionais windows vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32 bits/64 bits) windows server® 2003 (sp2) ou mais recente mac os x 10.7.5 ou mais recente mac os 11 ou mais recente manuseio de papel e mídia tamanho máximo de impressão 215,9 mm x 1.200 mm tipos de papel suportados papel normal, papel especial(photo glossy/semi-gloss, presentation paper matte, high quality ink jet paper e envelopes) tamanhos de papel suportados padrão: a4, carta, ofício (215,9 mm x 355,6 mm), ofícioméxico (215,9 mm x 340,4 mm), carta 9 (214,9 mm x 315 mm), fôlio (215,9 mm x 330,2 mm), executivo, meia carta, a6 foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10" (20 cm x 25 cm) envelopes: nº 10 definido pelo usuário: 5,4 cm x 8,6 cm - 21,59 cm x 120 cm capacidade de carga bandeja frontal: até 250 folhas (a4/carta/ofício). Garantia limitada extendida 2 anos com registro do produto consumo de energia (aproximado) 12 w (no modo operação) tensão e frequência nominal ac 100 v – 240 v / 50 hz – 60 hz</p>			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

47	Switch 16 portas barramento 10/100/1000, bivolt, com adaptador de energia 5.0vdc	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	09
48	Switch 8 portas barramento 10/100/1000, bivolt, com adaptador de energia 5.0vdc	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de transporte; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	21
49	Tinteiro HP 712 preto de 38ml	-secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	05
50	Tinteiro HP 712 ciano de 29ml	-secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	05
51	Tinteiro HP 712 magenta de 29 ml	-secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	05
52	Tinteiro HP 712 amarelo de 29ml	-secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	05
53	Tinteiro HP 712 preto de 80 ml	-secretaria municipal de	Unidade	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		planejamento urbano.		
54	Toner compatível com impressora kyocera fs-1025, não remanufaturado, novo lacrado	-secretaria municipalde educação.	Unidade	50
55	Toner compatível com impressora kyocera m3145, não remanufaturado, novo lacrado	-secretaria municipalde educação.	Unidade	50
56	Toner compatível com impressora kyocera m2040dn, lacrado não remanufaturado	-secretaria municipalde educação.	Unidade	50
57	Toner compatível 3162. Ecocys p3045dn/p3050dn	-secretaria municipalde educação.	Unidade	30
58	Toner brother tn660 compatível, novo lacrado, não remanufaturado para impressora brother dcp – l2540dw	-secretaria municipalde administração	Unidade	12
59	Toner compatível hp 2612a, novo lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipalde fazenda.	Unidade	60
60	Toner compatível HP 283A, novo lacrado, não remanufaturado	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipalde fazenda; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	140
61	Toner compatível hp 435/436/285a/278a universal, novo lacrado, não remanufaturado.	-Secretaria municipal de administração;	Unidade	292



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria municipal de transporte; -Secretaria municipal de educação; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.		
62	Toner compatível hp 505a, novo lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração	Unidade	30
63	Toner compatível hp 505x, novo lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração	Unidade	20
64	Toner compátivel HP CF 218A com chip, novo, lacrado, não remanufaturado	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de educação; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	74
65	Toner compátivel ricoh sp 3510, novo, lacrado, não remanufaturado	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de educação; -Secretaria Assistência e	Unidade	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		Desenvolvimento Social.		
66	Toner compatível samsung 204u, novo lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda.	Unidade	40
67	Toner compatível samsung d -111L para impressora modelo 2070, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda.	Unidade	220
68	Toner compatível samsung d-111s para impressora modelo 2070, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de educação.	Unidade	100
69	Toner compatível brother tn -3472 para impressora modelo dcp -l5502, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração	Unidade	35
70	Toner compatível brother tn-3442 para impressora modelo dcp-l5502, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de fazenda.	Unidade	35
71	Toner compatível com impressora kyocera m3655, não remanufaturado, novo lacrado	-secretaria municipal de educação.	Unidade	20
72	Toner elgin pb-211, novo, lacrado, não remanufaturado	-Secretaria municipal de transporte; -Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.	Unidade	16
73	Cilindro fotocondutor brother dr - 3440 para impressora modelo dcp -l5502, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração;	Unidade	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-secretaria municipalde fazenda.		
74	Toner original xerox b225 006r04400 com chip, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipalde fazenda; -secretaria municipalde educação; -Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.	Unidade	252
75	Toner compatível tn1060, novo lacrado, não remanufaturado.	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social	UNIDADE	10
76	Tubo de tinta para cartucho de impressora, cor preta, 100 ml	-secretaria municipalde educação	Unidade	100
77	Tubo de tinta universal para cartucho de impressora, cor: magenta, 100 ml	-secretaria municipalde educação	Unidade	40
78	Tubo de tinta universal para cartucho de impressora, cor: amarela, 100 ml	-secretaria municipalde educação	Unidade	40
79	Tubo de tinta universal para cartucho de impressora, cor: ciano	-secretaria municipalde educação	Unidade	40
80	Tripé para câmera digital ajustável com no mínimo 1,80 metros de altura e base em três seções	-Secretaria municipal de administração	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

81	Unidade cilindro drum DR 1060 compatível, novo lacrado, não remanufaturado.	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social	UNIDADE	10
82	Webcam, resolução mínima: 1080p, aplicação: sistema de videoconferência, características adicionais: com microfone embutido	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	04
83	Papelparaplottersulfite/90grol610mm x 50m Papel sulfite para plotter. Rolo de 610mm x 50m, gramatura de 90g/m². Ideal para impressões técnicas em formatos a1, utilizadas para impressão de projetos com linhas, mapas com áreas cobertas entre outras. Produto de altíssima qualidade, para uso em plotters com precisão em linhas impressas. Produto importado rolo com 2" (polegadas)	-secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	10
84	Papelsulfitea3 75grol297x420mm (compatível com impressora multifuncional a ser adquirida) Gramatura: 75g/m² Folhas/resma: 500 Formato: a3 (297x420mm)	-Secretaria Planejamento Urbano	UNIDADE	04
85	Papelsulfitea4 75grol210x 297mm Gramatura: 75g/m² Folhas/resma: 500 Formatos: a4 (210 x 297mm)	-Secretaria Planejamento Urbano	UNIDADE	16
86	Calculadoracientifica240 funções Dimensões do produto: 0,13 x 0,8 x 0,16 cm; 0,1 g Pilhas ou baterias: 1 aa necessárias (inclusas) Tipo de material: plástico	-Secretaria Planejamento Urbano	UNIDADE	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

87	Medidor laser de distâncias Faixa de medição, até 50 m transferência de dados bluetooth™ smart, bluetooth™ classic rosca do tripé 1/4" proteção contra pó e projeções de água ip 54 capacidade da memória (valores) 30 alimentação elétrica 2 x 1,5 v lr03 (aaa) precisão de medição (típica) ± 0,2°* (*mais divergência dependente do uso) faixa de medição da medição de inclinações 0 – 360° (4 x 90°) precisão de medição, típica ± 1,5 mm* (*mais divergência dependente do uso.	-Secretaria Planejamento Urbano	UNIDADE	02
88	Projektor 3600 lumens ansi, hdmi, svga, branco exibição: - sistema de projeção: dlp - resolução nativa: svga (800 x 600) - suporte para resolução: vga (640 x 480) para wuxga_rb (1920 x 1200) - brilho (ansi lumens): 3600 - relação de contraste (fofo): 20.000: 1 - cor de exibição: 1,07 bilhão de cores - proporção nativa: nativo 4: 3 (5 taxa de proporção selecionável) - fonte de luz: luminária - potência da fonte de luz: 200w vida da fonte de luz*: - normal: 5000 horas - eco: 10000 horas - smarteco: 10000 horas - lampsave: 15000 horas * lâmpada contém mercúrio * os resultados da vida útil da lâmpada variam dependendo das condições ambientais e do uso. As características e especificações do produto real estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Óptico: - throw ratio: 1,96 a 2,15 - taxa de zoom: 1,1 vezes - ajuste de keystone: vertical: ± 40 graus - deslocamento de projeção*: 110% ± 2,5% - tamanho da imagem: 30 " ~ 300"	-secretaria municipal de administração	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>- frequência horizontal: 15k ~ 102khz - taxa de varredura vertical: 23 a 120 khz *offset é calibrado pela altura total da tela. Áudio: - alto falante: 2w interface: - 1x pc (d-sub) - 1x monitorar para fora (d-sub 15 pinos) - 1x entrada s-video (mini din 4 pinos) - 1x vídeo composto em (rca) - 2x hdmi - 1x tipo usb mini b - 1x entrada de áudio (mini jack de 3,5 mm) - 1x saída de áudio (3,5 mm mini jack) - 1x rs232 (db9pin) - 2x receptor infravermelho - 1x barra de segurança compatibilidade: - hdtv: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p - vídeo: ntsc, pal, secam meio ambiente: - fonte de energia: ca 100 a 240 v, 50/60 hz - consumo típico de energia: 270w - consumo de energia em espera.</p>			
89	<p>AP 1350ac transição entre os aps sem quedas de conexão com tecnologia handover » alto alcance de até 350m² » suporta até 350 usuários simultâneos » tecnologia poe para instalação otimizada: 802.3af/a » gerenciamento facilitado por interface web, app wi-fi control pro (android e ios) ou gerenciável em cluster através do wisefi » velocidade de 1350 mbps com tecnologia dual band ac » design sofisticado e compacto access point dual band ac de longo alcance o ap 1350 ac é membro da família de access points indoor, ideal para aplicações como empresas, hotéis e escolas. com suporte de até 350 usuários simultâneos, o access point 1350 da intelbras possui um alto desempenho e alcance de sinal, com uma velocidade</p>	<p>- Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Social</p>	UNIDADE	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>de transmissão de até 1350 mbps e com sua tecnologia handover, consegue permitir uma melhor experiência de navegação em ambientes com inúmeros access points na rede. especificações técnicas desempenho taxa de transmissão nominal 1350 mbps throughput por frequência 450 mbps (2.4 ghz) + 867 mbps (5 ghz) dispositivos conectados simultâneos até 350 usuários simultâneos 100 usuários (2.4ghz) + 250 usuários (5ghz) chipset qca 9563 + qca 9886+ ar8033 antena tipo omnidirecional interna ganho 4dbi (2.4ghz) e 5dbi (5ghz) número de antenas 2.4 ghz (3x3) 5ghz (2x2) interface de dados interface 1x 10/100/1000base-t, rj45, porta poe proteção antissurto 8 kv intelbras.com.br memória flash 16 mb ram 128 mb fonte tipo de alimentação poe tensão de entrada 100 - 240 vac 50/60 hz saída 24 v alimentação tipo de alimentação poe 24 v passivo ou ieee 802.3af/a consumo máximo 12 w wlan (wi-fi) padrões ieee 802.11ac/a/n/b/g/n tecnologia wireless mimo faixa de frequência de operação ieee 802.11a/ac/n: 5.15 - 5.25 ghz; 5.25 - 5.35ghz com dfs; 5.47 - 5.725 ghz; 5.725 - 5.85 ghz ieee 802.11b/g/n: 2.4 - 2.484 ghz frequência 2.4 ghz e 5.8 ghz operando simultaneamente potência de transmissão 24 dbm em 2.4 ghz e 22 dbm em 5 ghz sensibilidade recepção - 90 dbm largura de banda 20 mhz, 40 mhz, 80 mhz bssid 8 em 2.4 ghz + 8 em 5 ghz taxas de transmissão nominais</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	802.11n/ac: 6.5 mbps - 173.4 mbps (20mhz); 13.5 mbps - 400 mbps (40 mhz); 29.3mbps – 867 mbps (80 mhz) 802.11a: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 mbps 802.11b: 11, 5.5, 2 e 1 mbps 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 mbps gerais dimensões (l x a x p) 220 x 220 x 38 mm			
90	Bateria para nobreak selada 12 volts, com 7 amperes	- Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Social	UNIDADE	05
91	Microfone de Mão sem Fio Duplo Altura (cm) 4,50 Largura (cm) 42,00 Profundidade (cm) 24,00 Informações Técnicas: Quantidade de Bastões: 2; Canal Individual: Sim; Faixa de Frequência de Transmissão: 180 - 270 MHz, Banda alta de VHF; Estabilidade da Frequência: 0.005%; Faixa Máxima de Desvio: 15kHz; Resposta de Frequência: 40Hz - 20KHz; Taxa Sinal / Ruído: 100dB; Alcance Dinâmico de Áudio: 100dB; THD: 0,5%; Alimentação: 4 Pilhas AA (inclusas); Qualidade de Som: Perfeita; Controle de Volume: Individual; Distância de Funcionamento da Base: 50 metros. Especificações do Microfone (Bastão): Potência de Saída RF: 30 mW (máxima); Emissões de Espúrias: Acima de 45 dB na onda modulada; Antena: Dupla Embutida; Captador do Microfone: Dinâmico unidirecional; Bateria: Pilhas AA padrão;	-Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.	UNIDADE	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>Consumo: Cerca de 25mA; Duração da Bateria: Superior a 8 horas de uso contínuo; Modulação FM; Resposta de Frequência 40Hz - 20kHz; Sistema de Transmissão VHF; Conector de Saída P10 (1/4"); Cápsula Dinâmica Unidirecional; Led Indicador de AF e RF no Pannel; Controle de Volume Individual; Alimentação 2x Pilhas AA 1,5V DC.</p> <p>Especificações Receptor:</p> <p>Sistema de Recepção: Frequência fixa controlada por quartzo; Sensibilidade de Recepção: Taxa de Sinal / Ruído de 60 dB (12dBU);</p> <p>Taxa Sinal / Ruído: >100 dB;</p> <p>Nível de Saída de Áudio: Modo não-balanceado do canal A + B: 0 - 0,5 V / 5 kO;</p> <p>Modo não-balanceado do canal A & B: 0 - 0,5 V / 50 kO;</p> <p>Alimentação: Bivolt AC 110V/220V.</p> <p>Bluetooth Não Tipo de microfone Dinâmico</p> <p>Padrão polar Unidirecional</p> <p>Resposta de frequência 40Hz - 20KHz</p> <p>Alcance Aproximadamente 50 metros</p> <p>Modelo de referência : Vokal VWS20 Plus</p>			
--	--	--	--

1.3- Não serão adquiridos produtos que estiverem acima do valor de referência desta licitação.

1.4- Os produtos deverão ser entregues, conforme pedido de compras, a ser enviado via e-mail ou por meio telefônico, sendo que correrão por conta da licitante vencedora do certame todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes a aquisição, respondendo pelos mesmos nos termos da Lei 14.133/2021.

2. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.1- As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária específica, demonstrada abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Secretaria Municipal de Defesa Civil

Programa da despesa: 0204.0412200122.005

MANUTENÇÃO-ADM 0204.0412200121.004

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

Elemento da despesa: 33.90.30.000000

MATERIAL DE CONSUMO FICHA 045/FONTE:1704

ROYALTIES UNIÃO 44.90.52.000000-

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE FICHA 0957/FONTE: 2705- SUPERAVIT ROYALTIES ESTADO

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito

0225.0612200122.197- MANUTENÇÃO-SEC. MUN. DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Elemento da despesa: 33.90.30.000000

MATERIAL DE CONSUMO FICHA 0263/FONTE:1704 44.90.52.000000

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE FICHA 0265/FONTE: 1704

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Programa da despesa: 0209.2781200121.064 6.2 – Elemento da despesa: 44905200000 fazer remanejamento

SECRETARIA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS.

Programa da despesa: 0219.2369100122.001

Elemento da despesa: 33903000000 – Material de Consumo. XXXXXXXXXXXXXXX – Material Permanente. (a ser atualizada posteriormente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Secretaria Municipal de Fazenda

Elemento da despesa:

33.90.30.000000- MATERIAL DE CONSUMO

FICHA 043/FONTE:17040

44.90.52.000000- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA 040/FONTE: 17050

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO

Programa da despesa:

0224.0412100121.065- Aquisição de Mat. Permanente – Ass. Planejamento

0224.0412100122.004 – Manutenção – Ass.

Elemento da despesa:

44905200000 – Equipamentos e Material Permanente

Controladoria Geral do Município

Programa da despesa: 0204.0412200122.005

MANUTENÇÃO-ADM 0204.0412200121.004

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

Elemento da despesa: 33.90.30.000000

MATERIAL DE CONSUMO FICHA 045/FONTE:1704

ROYALTIES UNIÃO 44.90.52.000000- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA 0957/FONTE: 2705- SUPERAVIT ROYALTIES ESTADO

Secretaria Municipal de Transporte

Programa da despesa: 0226.2612200122.043- -

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

Elemento da despesa: 33903000000- MATERIAL DE CONSUMO FICHA 225/FONTE:1704-

ROYALTIES UNIÃO 44.90.52.000000- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FICHA 228/FONTE: 1704



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Manutenção Ensino Fundamental Elemento da despesa: 0210.1236100152.015 - Ficha 133 (Mat. Consumo)

Manutenção Ensino Fundamental Elemento da despesa: 0210.1236100152.015 – Ficha: 144 (Mat. Permanente)

Manutenção SME Elemento da despesa: 0210.1212200122.135– Ficha: 119 (Mat. Consumo)

Manutenção SME Elemento da despesa: 0210.1212200122.135 – Ficha: 122 (Mat. Permanente)

Manutenção Unidades Escolares – Pré Escola Elemento da despesa: 0210.1236500152.058 – Ficha 166 (Mat. Consumo)

Manutenção Unidades Escolares – Pré Escola Elemento da despesa: 0210.1236500152.058 – Ficha 171 (Mat. Permanente)

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Programa da despesa: 0218,1339200432.047

Elemento da despesa: 44905200000

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

0214.1854100122.021- - MANUTENÇÃO-ADM 0214.1854100121.027- - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

Elemento da despesa: 33.90.30.000000- MATERIAL DE CONSUMO FICHA

192/FONTE:1704- ROYALTIES UNIÃO 44.90.52.000000- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE FICHA 0189/FONTE: 1704- ROYALTIES ESTADO

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Programa da despesa: 0312.0812200502.028- - MANUTENÇÃO- FMAS 0312.0812200522.028

– MANUTENÇÃO - FMAS 6.2 – Elemento da despesa: 44905200000- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE FICHA 13 FONTE :150000000000 –RECURSOS NÃO

VINCULADOS DE IMPOSTOS FICHA 14 /FONTE:1660000000000 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FNAS 44.90.52.000000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE FICHA 32/FONTE: 150000000000-



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Secretaria Municipal de Administração

Elemento da despesa: 33.90.30.000000

MATERIAL DE CONSUMO FICHA 045/FONTE:1704- ROYALTIES UNIÃO 44.90.52.000000-
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE FICHA 0957/FONTE: 2705- SUPRAVIT ROYALTIES ESTADO

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1- As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da Minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA PARA PARTICIPAÇÃO

4.1- Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>

4.1.1- As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.2- O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.3- O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

4.4- O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1- Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

5.2- O procedimento será divulgado na Plataforma Licitanet: <https://www.licitanet.com.br> e no Portal da Transparência do Município de Itaocara (RJ): <https://itaocara.rj.gov.br>

5.3- A habilitação dos licitantes deverá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral junto ao Portal de Compras Eletrônico “Licitanet”, no menu “Habilitanet”, até o horário estabelecido, sendo exigidos os documentos comprobatórios somente da licitante vencedora, validados e atualizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.4- O custo pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do FORNECEDOR, que pagará ao “Licitanet”, através de boleto bancário, os seguintes valores

MENSAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
R\$ 134,00	R\$ 224,00	R\$ 305,00	R\$ 440,00

* Vale ressaltar, que o licitante executará, por conta e risco as operações no formato Home Broker (é o canal direto de relacionamento entre o licitante e o Portal de Compras Eletrônico - “Licitanet”, não havendo a necessidade de intermediação de corretoras).

5.5- O interessado em participar responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.6- O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.7- É de responsabilidade do licitante no cadastramento conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.8- A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.9- Para este Pregão, a participação NÃO será exclusiva para Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte EPP, conforme Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.10- A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

5.11- Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações dos ANEXOS I, XII, XIII E XIV.

5.12- Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar-se, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO XIII (TERMO DE REFERÊNCIA).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.13- Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

5.14- A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.15- NÃO poderão disputar deste PREGÃO ELETRÔNICO, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

- a) Aquelas que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Empresa que estiver em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação; Ressalva: É possível a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Cam., Dou de 04/10/2011).
- d) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e/ou impedida de contratar com este Município.
- f) Enquadrada nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/21.
- g) Aquelas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- h) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- i) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- j) O impedimento de que trata este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- k) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- l) O disposto nestes itens não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

m) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

n) A vedação de que trata este item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.16- Qualquer dúvida em relação ao acesso na plataforma operacional (www.licitanet.com.br) deverá ser esclarecida pelo Suporte, através dos telefones e e-mails abaixo: - (34) 3014.6633 / (34) 2516-6500 / fornecedor@licitanet.com.br.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.1.1- A proposta deverá conter também a descrição detalhada do objeto ofertado (incluindo quantidade, preço, especificações técnicas, quando necessário, e marca), vedada a identificação do titular da proposta até o horário limite de início da sessão e fim da fase de lances.

6.2- Em caso de identificação do titular na proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pela pregoeira.

6.2.1- A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

6.3- O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO XIII (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas.

6.4- Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

6.5- No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.5.1- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.5.2- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.5.3- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.5.4- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.6- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.8- A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ou 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.8.1- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.9- Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.9.1- Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.10- Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.11- O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL

7.1- O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, informando nos seguintes campos, sob pena de desclassificação.

- a) Valor unitário e total do item;
- b) Marca;
- c) Modelo;
- d) Quantidade;

7.1.2- Em se tratando de produtos de fabricação da empresa, os campos marca e modelo deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: a palavra “marca própria”).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.1.3- Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.1.4- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.2- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.3- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4- O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E ENVIO DAS PROPOSTAS ADEQUADAS

8.1- No horário estabelecido neste Edital, a pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 7 do edital.

8.2- A pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8.3- Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.4- Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.5- A desclassificação feita pela pregoeira será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.6- A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.7- O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.8- O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

8.9- Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9.1- O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

8.10- O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 8.11- O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta é o percentual de 0,01% (zero virgula zero um por cento);
- 8.12- Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.13- A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.14- A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.15- Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.16- Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.17- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.18- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.19- No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.20- Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.21- Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.22- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.23- Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 8.24- Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
 - e) Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - f) Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - g) Empresas brasileiras;
 - h) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - i) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 8.25- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 8.26- A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 8.27- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.28- O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 8.29- A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de (duas) horas, envie a proposta final adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos de habilitação e, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e deverá:
- a) Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
 - b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 8.30- O licitante vencedor deverá assinar a sua proposta final e anexá-la no sistema.
- 8.31- O licitante deverá colocar no campo observação do sistema ou informar no chat; o representante legal para fins de assinatura da ata de registro de preço, do contrato e dados bancários para pagamento.
- 8.32- O e-mail informado pela licitante deverá ser do representante legal da empresa, pois esse e-mail será utilizado para entrar em contato.
- 8.33- Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no termo de referência, sob pena de desclassificação.
- 8.34- Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.35- É facultado à pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.36- Após a negociação do preço, a pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

9.1- Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2- Se a mesma empresa, se for o caso, vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

9.3- Será desclassificada a proposta final ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3.1- Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4- Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.4.1- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.4.2- A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5- O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela pregoeira por solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela pregoeira.

9.6- Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7- Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.8- Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação. Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.9- A pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10- Também nas hipóteses em que a pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.11- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.12- Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.12.1- Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.12.2- No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.12.3- Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), a pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.12.4- Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1- Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, a pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

10.1.2- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

10.1.3- A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2- Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.3- A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.4- Constatada a existência de sanção, a pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.5- Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.5.1- Na hipótese de o licitante ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.6- Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.6.1- Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.7- Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.8- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.9- Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

10.10- A habilitação dos licitantes deverá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral junto ao Portal de Compras Eletrônico “Licitanet”, no menu “Habilitanet”, até o horário final para recebimento das propostas, desde que todos os documentos comprobatórios (Anexos) estejam cadastrados, validados e atualizados.

10.11.1- Os documentos de habilitação estão presentes no subitem a seguir (10.11.2 e no ANEXO XI) devendo ambos serem observados e cumpridos pelo licitante interessado em participar deste Pregão.

10.11.2- O licitante vencedor encaminhará, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, bem como do Anexo XI, para fins de habilitação:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- b) Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de provada diretoria em exercício, ou;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;
- e) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- f) Prova de Inscrição no CNPJ.
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- h) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
- j) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- k) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- l) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.12- O objeto social descrito no ato constitutivo referente às alíneas a), b), c), d), e) ou f) deste item deverão possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.

10.13- As declarações exigidas para habilitação na lei 14.133/2021 (artigos 63, I, IV, §1º e 68, VI) serão impressas e conferidas pela pregoeira, no próprio sistema licitanet e anexadas ao processo licitatório.

10.14- Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pela pregoeira, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.R.J. (Ministério Público do Rio de Janeiro), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/21.

10.15- Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo o disposto no artigo 64 da Lei 14.133/21, respeitando o prazo para envio dos documentos complementares ou em caso de fato interveniente ou força maior, que não prejudique ou modifique sua proposta ou sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

habilitação jurídica, até a data de assinatura do contrato. Desde que sejam entregues, durante a sessão, outras documentações que comprovem a segurança jurídica de sua habilitação.

10.16- A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.17- Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.18- A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.19- Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.20- Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.21- Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.22- A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.23- Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.24- Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.25- As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

10.26- Em complemento a este tópico e seus subitens, a empresa interessada deverá verificar também o ANEXO XI - CHECK LIST Documentos para Habilitação, pois tratam-se de documentos complementares.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.1- Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2- O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3- A ata de registro de preços também poderá ser assinada por meio de assinatura digital e será disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4- Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5- O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6- A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7- Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1- Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2- Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1- A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2- Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3- A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1- Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

12.3.2- Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas em lei.

12.4- Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1- Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2- Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1- A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 40 da IN 73/2022. 13.2- O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3- Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1- A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2- O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3- O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.4- Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5- O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6- Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7- O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8- O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9- O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10- Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

14.1- Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do sistema no site <https://www.licitanet.com.br/processos.html>.

14.2- Caberá à pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

14.3- Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14.4- Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema.

14.5- A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

14.6- As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.7- A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

14.8- As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1- A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2- Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.3- A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

16. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

16.1- O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante, conforme regras constantes do estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência.

16.2- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

16.3- DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.3.1- Após a homologação da licitação, registro da ata, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.3.2- Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.3.3- O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3.4- O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

b) A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.4- A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.5- O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

16.6- Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7- Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17. DA PRORROGAÇÃO, REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

17.1- A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses;

17.2 – A Ata de Registro de Preços PODERÁ ser prorrogada por igual período DESDE QUE os preços sejam economicamente viáveis, de acordo com a Lei 14.133/21.

17.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

17.4. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

17.5. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

17.6. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

17.7. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

17.8. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1- As entregas dos objetos deverão ser realizadas nos endereços das Secretarias requisitantes, informados na ordem de compra emitida pelo Gestor da Secretaria Municipal Requisitante;

18.2- A partir da assinatura do contrato de compra desses insumos, a entrega será entregue nos seguintes endereços:

ITEM	SECRETARIA	ENDEREÇO
01	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	PRAÇA TOLEDO PIZA, S/N – CENTRO - ITAOCARA (PRÉDIO EM CIMA DA RODOVIÁRIA)
02	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO	RUA SÃO JOSÉ N.º 135 – CENTRO - ITAOCARA
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	PRAÇA TOLEDO PIZA, N.º 67 – CENTRO – ITAOCARA
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	RUA SEBASTIÃO DA PENHA RANGEL, N.º 67 – CENTRO – SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PRAÇA TOLEDO PIZA, N.º 67 – CENTRO – ITAOCARA
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	RUA SEBASTIÃO DA PENHA RANGEL, N.º 67 – CENTRO – SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	RUA SEBASTIÃO DA PENHA RANGEL, N.º 67 – CENTRO – SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	RUA SEBASTIÃO DA PENHA RANGEL, N.º 67 – CENTRO – SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE	RUA JOSE IVO RIBEIRO DA SILVA – S/N – BNH– ITAOCARA – RJ.
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	RUA SÃO JOSÉ N.º 135 – CENTRO - ITAOCARA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	RUA SEBASTIÃO DA PENHA RANGEL, N.º 67 – CENTRO – SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	PRAÇA TOLEDO PIZA, S/N – CENTRO - ITAOCARA (PRÉDIO EM CIMA DA RODOVIÁRIA)
13	CONTROLADORIA INTERNA	RUA SEBASTIÃO DA PENHA RANGEL, N.º 67 – CENTRO – SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

18.3- A empresa deverá estar rigorosamente de acordo com as normas legais, com produtos no prazo de validade e embalagens devidamente lacradas. Caso contrário, a empresa ficará responsável pela troca imediata do material.

18.4- O material que apresentar alteração na qualidade será devolvido para substituição.

18.5- O pagamento será efetuado mensalmente por intermédio da Tesouraria das Secretarias do Município, à vista das notas fiscais apresentadas quando da prestação do serviço, devidamente atestada por 02 (dois) servidores que serão as fiscais do Contrato, até o trigésimo dia subsequente ao recebimento definitivo dos mesmos.

18.6- Em caso de irregularidade do material ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento deverá ser contado a partir da correspondente regularização. Verificada a não conformidade do material, o prestador deverá promover às correções necessárias no prazo de 24 horas.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1- DA CONTRATADA

1. Comprometer-se a cumprir a entrega em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação, de acordo com necessidade de distribuição das Secretarias Requisitantes;
2. Fornecer todo o material necessário a execução do serviço, inclusive o transporte dos mesmos;
3. No caso de os materiais não estarem dentro das normas exigidas, fazer os devidos ajustes no prazo máximo de 24h;
4. Fornecer Nota Fiscal dos materiais.

19.2- DO CONTRATANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 19.2.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato;
- 19.2.2 Efetivar a satisfação do crédito da CONTRATADA, nos precisos termos dispostos neste instrumento;
- 19.2.3 Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA, pertinentes ao objeto do presente pacto.
- 19.2.4 Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na execução do objeto, utilizando-se da forma escrita, para que esta possa tomar as medidas necessárias.
- 19.2.5 Zelar pelo conteúdo dos produtos contratados, não transferindo acesso ou divulgando seu conteúdo a terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATADA.
- 19.2.6 Notificar à CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre a intenção de aplicação de multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 19.2.7 Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
- 19.2.8 Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as demais obrigações decorrentes do contrato, cabe à contratante:
- 19.2.8.1 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste procedimento;
 - 19.2.8.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/produtos fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
 - 19.2.8.3 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
 - 19.2.8.4 Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas nos produtos, para imediata substituição;

20. DO PAGAMENTO

20.1- Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do item licitado, mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Tesouraria das Secretarias, mediante transferência eletrônica;

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

21.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

21.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

21.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1- Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata da sessão no sistema eletrônico.

22.2- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

22.3- Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4- Poderá ser utilizado certificado digital para a assinatura dos documentos.

22.5- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6- Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

22.6.1- Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia e horário de expediente na Administração.

22.8- O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9- Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10- O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, www.licitanet.com.br ou <https://itaocara.rj.gov.br/licitacoes> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço: Rua Sebastião da Penha Rangel nº 67, bairro Centro, Itaocara/RJ, CEP: 28.570-000, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.11- O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

22.12- Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

22.13- A pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 e art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

22.14- As decisões da pregoeira serão publicadas no Diário Oficial do Município e divulgadas no portal de transparência: <https://itaocara.rj.gov.br>.

22.15- A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

22.16- É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica se aquela e/ou seus dirigentes mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

22.17- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

22.18- Para atender a seus interesses, a Prefeitura poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

22.19- A Prefeitura poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

22.20- Na dinâmica do processamento do pregão, tem-se a verificação de conformidade do objeto, que é pautado na: qualidade, eficiência, caracteres intrínsecos e extrínsecos do objeto, portanto pedidos de amostras podem ser solicitados a qualquer momento, mesmo em período contratual.

22.21- O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Itaocara - RJ.

22.22- Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Minuta de Ata de Registro de Preços
- b) ANEXO II - modelo/ declaração de inexistência de fato impeditivo
- c) ANEXO III - modelo / declaração de quadro societário
- d) ANEXO IV - modelo / declaração de idoneidade
- e) ANEXO V - modelo/declaração de M.E/E.P. P
- f) ANEXO VI - modelo/ declaração de conhecimento dos termos deste pregão
- g) ANEXO VII - modelo/ declaração de responsabilidade
- h) ANEXO VIII - modelo/ declaração de conformidade com o ART. 93- LEI Nº 8213/91
- i) ANEXO IX - modelo/ declaração de cumprimento do ART 7º, CF/98
- j) ANEXO X - modelo/ declaração de informações para contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- k) ANEXO XI - Check List documentos de habilitação
- l) ANEXO XII - Estudo Técnico Preliminar
- m) ANEXO XIII - Termo de Referência
- n) ANEXO XIV - Minuta de Termo de Contrato

Itaocara, 13 de junho de 2024.

Heriberto Pereira de Oliveira
Prefeito Municipal de Itaocara/RJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2024

Processo Administrativo nº /24

PREGÃO ELETRÔNICO C/ REGISTRO DE PREÇOS Nº /2024

Validade da Ata: 12 meses, prorrogável por mais 12 (doze) meses de que os preços sejam economicamente viáveis.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 28.615.557/0001-56, representada neste ato por seu Prefeito Municipal Sr. Heriberto Pereira de Oliveira, brasileiro, casado, inscrito no CPF 094.942.027-16, que aprova este procedimento, considerando a homologação da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, com Registro de Preço, nº **/2024, homologada em **/**/, Pregão Eletrônico nº /2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 01/04/21e Lei Complementar nº 123 de 14/12/06, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços, visando em futuras e eventuais datas a aquisição de equipamentos e insumos de informática para atender à Secretaria Municipal de Defesa Civil e demais Secretarias, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhado no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº XXX/2024 que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações, exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência, em igualdade de condições.

2. DOS PREÇOS, DOS QUANTITATIVOS E DO FORNECEDOR REGISTRADO

2.1. O (s) preço (s) registrado (s), a (s) especificação (ões) do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

ITEM	FORNECEDOR (razão social, CNPJ, endereço, contatos, representante)					
	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	MODELO	UNID.	QUANT.	VALOR
	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
VALOR TOTAL	XXXX					

conforme ANEXO XIII – ata resumida do Sistema Licitanet



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.2. Os dados do fornecedor mais bem classificado no resultado da licitação (fornecedor registrado nesta Ata) são os que seguem:

CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	CONTATOS
XXXX	XXXXX	XXXXX

Conforme ANEXO XIII – ata resumida do Sistema Licitanet

2.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

3.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.3 deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

3.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

4.1. Poderá ser admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. ALTERAÇÃO, REVISÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.4.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3. Na hipótese prevista no item anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.4. Se não obtiver êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.10. Se não obtiver êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.12. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023;
ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou,

7.5. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

9.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

9.3. Fica eleito o foro do município da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

9.4. A versão resumida desta Ata, retirada do Sistema Eletrônico – LICITANET, referente ao ANEXO XIII deste documento, será publica no PNCP e no Portal da Transparência (<http://Itaocara.rj.gov.br>).

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) Vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante (s) legal (is) do (s) fornecedor (s) registrado (s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II – MODELO / DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO ELETRÔNICO /2024

DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

NOME DA EMPRESA _ CNPJ _SEDIADA (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....

Data

.....

(Representante legal, CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III – MODELO / DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
PREGÃO ELETRÔNICO /2024

A empresa *****, inscrita no C.N.P.J. sob o N° ****, com sede à ***** (endereço completo do licitante), em cumprimento ao exigido no Edital do Pregão Eletrônico N° /2024, da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA, DECLARA, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no inciso XII do artigo 18 da Lei Federal nº 12.708/2012, sendo de inteira responsabilidade do Licitante, a fiscalização desta vedação.

Itaocara (RJ), **/**/2024.

(Assinatura do representante legal / Carimbo CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV – MODELO / DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

Referência: Pregão Eletrônico N° /2024

A Signatária *****, CNPJ ****, por seu representante legal abaixo assinado, vem declarar, sob a pena da lei, que está apta a tomar parte do Processo Licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

Itaocara (RJ), **/**/2024.

(Nome e assinatura / Licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V – MODELO / DECLARAÇÃO DE M.E. / E.P.P.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
PREGÃO ELETRÔNICO /2024

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Nome da Empresa) , inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº _____, DECLARA, para fins de comprovação no Edital do Pregão eletrônico de Itaocara/RJ, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada: () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006; () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006. Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

(Nome e assinatura do representante)

*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VI – MODELO / DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS TERMOS DESTES PREGÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

PREGÃO ELETRÔNICO /2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO

(Razão social da licitante), CNPJ nº estabelecida no(a) , neste ato representada pelo(a) Sr(a) (representante da empresa e qualificação do mesmo, constando inclusive qual a função/cargo na empresa), portador (a) de CI/RG nº

_____ CPF nº, DECLARA, sob as penas da Lei, que possui pleno conhecimento do objeto e termos da Pregão Eletrônico /2024, e concorda com todas as exigências contidas no Edital.

Local e data _____

(Nome da Empresa)

(Nome do Representante Legal)

(Fazer em papel timbrado ou com carimbo do CGC)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VII – MODELO / DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
PREGÃO ELETRÔNICO /2024
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital de Pregão eletrônico /2024, da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA/RJ, que a empresa.....se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firme e verdadeiras todas as informações apresentadas.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VIII – MODELO / DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM O ART. 93 – LEI Nº 8213/91

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

PREGÃO ELETRÔNICO /2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AO DISPOSTO NO ART. 93 DA LEI Nº 8.213, DE 24 DE JULHO DE 1991

....., inscrito no CNPJ ou CPF (caso o credenciante seja pessoa física)
sob o nº, DECLARA, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IX – MODELO / DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART 7º CF/98

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA PREGÃO ELETRÔNICO /2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CF/88

Declaramos, sob as penas da lei, que nossa empresa não contrata menores de dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de quatorze anos de idade, salvo na condição de aprendiz, cumprindo fielmente o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1998.

Local e data. (Nome da Empresa)

(Nome do Representante Legal)

(Fazer em papel timbrado ou com carimbo do CGC)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO X – MODELO / DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA CONTRATO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ /2024

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, abaixo assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF, _____, Declara a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA seus contatos e demais Informações:

Proprietário: _____;

RG _____,

CPF _____

E-mail (empresa): _____

Telefone: _____

Itaocara, de _____ de 2024.

Assinatura do Representante legal

Carimbo Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ANEXO XI – CHECK LIST – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO EM COMPLEMENTO AO ITEM 10 E
SEUS SUBITENS DESTE EDITAL**

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br
- 1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;(CND Federal).
- 2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; (CND Trabalhista)
- 2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; (CND Estadual).
- 2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; (CND Municipal).
- 2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 2.8. Certidão Simplificada da Junta Comercial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida no domicílio da sede do licitante, dentro do prazo de 90 (noventa) dias até a data fixada para abertura da Sessão. (Contrato social ou última alteração contratual)
- 2.9. CPF e RG do responsável pela empresa ou do seu representante legal;
- 2.10. Comprovante de residência atualizado.

2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo (s) distribuidor (es) judicial (ais) da sede da empresa Interessada, na sua validade constante no referido documento, ou caso não conste a data de validade da mesma, esta será considerada com data de validade de 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a realização do Certame.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 4.1. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional, em plena validade;
- 4.2. Comprovação pela proponente de ter fornecido a qualquer tempo, objetos compatíveis com o objeto desta licitação, através de atestado (s), em nome da própria licitante, fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 4.3. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 4.3.1. Os atestados deverão referir-se à execução dos serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 4.3.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram fornecidos os objetos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Itaocara, de de 2024.

ANEXO XII – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (SERÁ DISPONIBILIZADO EM SÍTIO ELETRÔNICO:

<https://licitanet.com.br> e <https://www.itaocara.rj.gov.br/licitacao/>

ANEXO XIII – TERMO DE REFERÊNCIA (SERÁ DISPONIBILIZADO EM SÍTIO ELETRÔNICO:

<https://licitanet.com.br> e <https://www.itaocara.rj.gov.br/licitacao/>

ANEXO XIV – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO XIV – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
MINUTA DE CONTRATO CONTRATO Nº XX/2024
PROCESSO COMPRA Nº /2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 28.615.557/0001- 56, representada neste ato por seu Prefeito HERIBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 094.942.027-16, residente e domiciliado nesta cidade de Itaocara (RJ), ora denominada PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA e XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, empresa inscrita no CNPJ nº X,XXXXXXXXXX com sede na cidade de XXXXXXXXXX, Rua XXXXXXXXXX, Nº XXXXXX, neste ato representada pelo Sr.(a) XXXXXXXXXXXX, XXXXX, XXXX, empresário (a), inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXX, residente e domiciliado em xxxxx, Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxxxxxxxx – Bairro xxxxxxxx, ora denominada CONTRATADA, ajustam o presente Contrato de xxxxxxxx, tendo em vista o ato autorizativo do Prefeito, datado de xx/xx/xx, previsto no Processo de Pregão Eletrônico Nº **/2024, formalizado nos autos do Processo de Administrativo nº 1300/24, observadas as prescrições da Lei nº 14.133/2021 e decreto Municipal nº 2196/2022, bem como às seguintes cláusulas e condições:

1 – CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA xxx, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIAS SOLICITANTES	UNID.	QUANTIDADE
01	Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza. Baixo custo de impressão: imprime até 7.500 páginas em preto ou 6.000 páginas coloridas ¹ com um kit de garrafas de tinta de reposição originais. Maior produtividade: impressão frente e verso automático e alimentador automático de folhas para até 30 páginas, proporcionando economia de papel e tempo. Conectividade	-Secretaria municipalde defesa civil -Secretaria municipalde segurança pública e trânsito; - Secretaria de Assistência Social	Unidade	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>avançada: com cabo usb, conexões wi-fi, wi-fi direct2 e rede ethernet para grupos de trabalho. Confiabilidade e performance incorpóveis: a tecnologia precisioncore da epson garante longa vida ao equipamento, além de impressões sem aquecimento em alta velocidade com maior qualidade, precisão, e maior resolução em textos. Modo rascunho vívido: alta velocidade de impressão e melhor qualidade quando comparado ao modo rascunho tradicional. Modo criação de tinta preta: combina as tintas coloridas para continuar imprimindo e economizando tinta preta.</p> <p>Especificações técnicas conectividade completa: wi-fi 4 ethernet wi-fi direct impressão móvel cópia e digitalização fáceis: adf de 30 folhas (a4/carta/ofício) duplex automático: economiza tempo e papel (a4/carta) alto rendimento +: 7.500 preta de pig. / 6.000 colorida / recarga fácil e sem erros lcd colorido de 2,4": operação fácil sem computado alta capacidade de papel: alimentação frontal de 250 folhas (a4/carta/ofício) impressão máis rápida: precisioncore: mais avançado, mais velocidade e maior resolução de texto / ppm iso 1: 15,5 preta/8,5 colorida ppm máx. 2: 33 preta/20 colorida tinta resistência á água: a tinta é resistente a escorrimento ou manchas quando respingada com água alta durabilidade: a tinta resistentet ao desbotamento, ideal para documentos deescritório a serem arquivados formula de secagem</p>	<p>e Desenvolvimento Social.</p>		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	rápida: os documentos podem ser manuseados imediatamente sem manchar rendimento garrafas coloridas: 6.000 páginas rendimento garrafa preta: 7.500 páginas			
02	Garrafa de tinta preta T504120-AL	-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipalde segurança pública e trânsito; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipalde Turismo e Cultura.	Unidade	41
03	Garrafa de tinta ciano T504220-AL	-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipalde segurança pública e trânsito; -Secretaria municipal de planejamento urbano;	Unidade	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.		
04	Garrafa de tinta magenta T504320-AL	-Secretaria municipal de defesa civil -Secretaria municipal de segurança pública e trânsito; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.	Unidade	40
05	Garrafa de tinta amarela T504420-AL	-Secretaria municipal de defesa civil -Secretaria municipal de segurança pública e trânsito; -Secretaria municipal de	Unidade	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
 CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		planejamento urbano; -Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.		
06	Microcomputador com Processador Núcleos de CPU: 6, Threads: 12, Clock base: 3.7 GHz, Clock de Max Boost: Até 4.2 GHz, Cache L2 total: 3 MB, Cache L3 total: 8 MB, CMOS: TSMC 7nm FinFET, TDP Padrão: 65 W ou superior, com disco rígido SSD 480 GB, memória RAM de 8 gigabytes, conexões traseiras com entradas: teclado, mouse, rede 10/100/1000, usb 3.0, 1 x áudio e VGA e ou HDMI, bivolt – cabo de força. Modelo Referência: Ryzen 5 4600g	-Secretaria municipal de defesa civil -Secretaria municipal de segurança pública e trânsito -Secretaria municipal de esporte e lazer -Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria municipal de transporte; -Secretaria municipal de meio ambiente; -Secretaria municipal de planejamento urbano;	Unidade	59



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.		
07	Microcomputador com Processador Núcleos de CPU: 8, Threads: 16, Núcleos de GPU: 8, Clock básico: 3.8GHz, Clock de Max Boost: Até 4.6GHz, Total de Cache L2: 4MB, Cachê L3 total: 16MB, placa mãe, chipset b550, matx, ddr4, com m.2 2280 pcie 1tb nv2 nvme leitura: 3500 mb/s e gravação 2100 mb/s, memória ram de 2 x 8 gigabytes ddr4 3200mhz, placa de video dedicada com 12gb gddr6, fonte 600w atx, bivolt, gabinete, conexões traseiras com entradas: teclado, mouse, rede 10/100/1000, usb 3.0, 1 x áudio e vga e ou hdmi, bivolt – cabo de força, Modelo de referencia: Ryzen 7 5700G	-Secretaria municipal de Planejamento Urbano.	Unidade	01
08	Microcomputador com processador Nº de Performance-cores 6, Nº de Efficient- cores 8, Total de threads 20, Frequência turbo max 4.70 GHz, Frequência da Tecnologia Intel® Turbo Boost Max 3.0 4.70 GHz, Frequência turbo máx. do Performance-core 4.70 GHz, Frequência turbo máx. do Efficient- core 3.50 GHz, Cache 24 MB Intel® Smart, Cache Potência básica do processador 45 W, Energia turbo máxima 115 W, Potência mínima garantida 35 W, memória ram de 8 gb, hd interno de 1tb, placa gráfica de 2 gh off board, fonte alx de 500 w real, conexão hdmi e usb, gravador de dvd- rw sistema operacional windows 10	-Secretaria Municipal de Educação	Unidade	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	profissional. Modelo de referência: Intel Core i7 4.3Ghz 12ª geração			
09	Monitor led widescreen de 24 polegadas, cor preto, bivolt	-Secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	04
10	Monitor led widescreen de 19.5 polegadas, cor preto, resolução de 1366x768, brilho de 200 cd/m², contraste de 5.000.000:1, tempo de resposta de 5ms, bivolt	-Secretaria municipal Defesa Civil; -Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito; -Secretaria Municipal de Esporte e Lazer -Secretaria Municipal de Administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria municipal de transporte; -Secretaria municipal de meio ambiente; -Secretaria municipal de educação; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipal de	Unidade	52



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		Indústria e Comércio.		
11	Mouse optico 1200 dpi, 3 botões com scrool, conector padrão usb, cor preta, compátivel com sistema operacional windows	-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipal de segurança públicaetrânsito -Secretaria municipal de esporteelazer -Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipalde fazenda; -Secretaria municipalde transporte; -Secretaria municipal de meioambiente; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.	Unidade	104



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

12	Nobreak 700va, com filtro de linha interna, entrada de 5 tomadas, bivolt automático, porta fusível externo com unidade reserva	-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipal de segurança públicaetrânsito -Secretaria municipal de esporteelazer -Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipalde fazenda; -Secretaria municipal de meioambiente; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social; -Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.	Unidade	38
13	Nobreak 600va com 4 tomadas, cor preto, entrada/saída de 110 volts.	-Secretaria municipal de educação.	Unidade	15
14	Pendrive usb 2.0, capacidade de armazenamento de 32 gigabytes	-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipalde segurança pública e trânsito	Unidade	65



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria municipal de educação; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.		
15	Disco magnético (SSD), memória: 480 GB, características adicionais: velocidade de leitura mínima de 400 MB/S e escrita de 400 MB/S.	-Secretaria Municipal de Educação.	Unidade	10
16	Disco solid state drive (SSD), memória: 480 GB, características adicionais: velocidade de leitura mínima de 400 MB/S e escrita de 400 MB/S	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	20
17	Memoria DDR3 pinagem e modelo: 240pin long-dimm frequência: ddr3-1333mhz pc3 10600 função: ecc unbuffer memory - udimm (2rx8) capacidade: 8gb dram: 512mx8 voltagem: 1.5 v cl: 9	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	05
18	Scanner de documentos - protocolo especificações técnicas tipo de scanner método de digitalização alimentação de papel sensor ótico fonte de luz resolução ótica resolução máxima interpolada velocidade do scanner 1 (adf) área máxima de digitalização	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	UNIDADE	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>profundidade de bits do scanner scanner duplex colorido de passagem única com alimentador de documento carro xo e documento em movimento alimentação vertical (face para baixo) cor (cis) led rgb de 3 cores 600 dpi 1.200 dpi preto e branco, colorido, tons de cinza, 300 dpi: 45 ppm/90 ipm1 mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2") máximo: 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") a 200 dpi máximo: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215") a 300 dpi 30-bit entrada/24- bit saída compatível com rohs upc kit de rolo folha de transporte adaptador para mesa de digitalização kit de limpeza b11b262201 0 10343 96021 3 b12b819671 b12b819051 b12b819011 b12b819291 gramatura de papel capacidade máxima digitalização automática frente e verso ciclo máximo de trabalho diário 27 g/m2 – 413 g/m2 100 páginas sim até 7.000 páginas² bmp, jpeg, pdf, pdf pesquisável, png, tiff sistemas operacionais windows 10, windows 8/8.1, windows 7 mac os x® 10.10.x - mac os® 10.15.x o software requer conexão com a internet para baixar e instalar digitalização alimentador automático de documentos formatos suportados conectividade fonte de alimentação interface temperatura umidade relativa consumo de energia (aproximado) país de origem peso e dimensões (l x p x a) o que está na caixa drivers compatíveis software incluso adaptador ca universal 24 v usb 3.0 de alta velocidade funcionamento: 5 °c a 35 °c funcionamento: 10 % - 80 % (sem</p>			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	condensação) modo operação: 12 w modo em espera: 5,4 w modo em repouso: 1,0 w modo desligado: 0,1 w indonésia 3,7 kg 29,7 cm 19,6 cm 31,8 cm cabo usb 3.0 de alta velocidade adaptador de corrente guia de início isis, sane, twain® Modelo de Referência: Epson ds-770 ii			
19	Teclado multimidia para computador, cor preta, padrão abnt2, conector padrão usb, com teclas de função na posição horizontal, com no minimo 107 teclas, comprimento do cabo de 1.25 metros, compátivel com sistema operacional windows	-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipal de segurança públicaetrânsito -Secretaria municipal de esporteelazer -Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipalde fazenda; -Secretaria municipalde transporte; -Secretaria municipal de meioambiente; -Secretaria municipal de planejamento urbano; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;	Unidade	79



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.		
20	Notebook Processador Nº de Performance-cores: 2, Nº de Efficient-cores: 8, Total de threads: 12, Frequência turbo max: 4.40 GHz, Frequência turbo máx. do Performance-core: 4.40 GHz Frequência turbo máx. do Efficient-core: 3.30 GHz, Cache: 12 MB Intel® Smart Cache, Potência básica do processador: 15 W, Energia turbo máxima: 55 W, Potência mínima garantida: 12 W Memória ram 8 gb (4 gb x 2, expansível até 32 gb) frequência: ddr4, 3200 mhz armazenamento ssd de 256 gb, m.2 nvme) slot sata 2.5" disponível para upgrade. Placa de vídeo / graphics compartilhada tela ips de 15.6" full hd (1920 x 1080 px) e tratamento antirreflexo áudio e comunicação dois alto-falantes estéreos microfone interno digital duplo webcam hd integrada rede wireless 802.11 ac bluetooth 5.1 cabeada gigabit 10/100/1000 dispositivos de entrada teclado padrão abnt2 clickpad - 2x portas usb-c,- 1x porta usb 3.2 - 1x porta usb 2.0, - 1x porta hdmi - 1x porta rj-45, - 1x porta p2 combo de áudio - 1x leitor de cartão alimentação e bateria fonte de alimentaçãoobivolt, 45 w bateria interna, 43 wh sistema operacional windows 11 home Modelo de referência: Notebook Samsung Galaxy Book2 Intel Core i5-1235U	-Secretaria municipaldefesa civil -Secretaria municipalde segurança pública e trânsito; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social. -Secretaria Municipalde Cultura e Turismo; -Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.	Unidade	06



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

21	Notebook com processador Total de threads 8, Frequência turbo max 3.90 GHz, Frequência da Tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0 3.90 GHz, Frequência base do processador 1.60 GHz, Cache 6 MB Intel® Smart Cache, Velocidade do barramento 4 GT/s, TDP 15 W, Frequência de TDP Configurável - alto 1.80 GHz, TDP Configurável - alto 25 W, Frequência de TDP Configurável - baixo 800 MHz, TDP Configurável – baixo 10 W ou superior sistema operacional windows original 10 home, tela de 15.6 polegadas hd led com resolução de 1366x768, memória ram de 8gb ddr4 2400mhz, cache de 6megabytes, disco rigido interno de 1Tb com rotação de 5.400rpm, auto falante de 3w stereo com microfone integrado, com bluetooth e webcam integrada, placa de rede 10/100/1000 lan, placa de rede wireless 802.11 ac 1x1, 2 portas usb 3.0 e 1 usb 2.0, entrada hdmi, bivolt, bateria de 3 cpeluas 43wh, peso de 1.95 quilos, medindo 1.99x37.70x24.90 cm.	-Secretaria Municipalde Educação;	Unidade	02
22	Toner HP laserjet m1132 mfp novo lacrada não remanufaturado	-Secretaria Municipalde Segurança Pública e Trânsito.	Unidade	04
23	Acess point indoor routerboard especificações: - arquitetura: mmips - cpu: mt7621a 2 núcleos –frequência: 880 mhz - 5 portas de rede gigabyte - quantidade de threads: 4 - nível de licença: 4 - sistema operacional: roteiros - memória ram: 256 mb - armazenamento: 16 mb - tipo de armazenamento: flash - alientação poe: poe passivo 8-30v - alimentação dc: 8-	-Secretaria Municipal de Administração	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	30v - 2 opções: conector dc, poe-in - consumo máximo: 10 w - consumo máximo sem acessórios: 5 w - temperatura de operação: -40°c até 60°c.			
24	<p>Adaptador wireless usb 3.0 ac1300 archer t3u - interface: usb 3.0 - dimensões (l x c x a): 40.5 × 19.72 × 10.29mm - tipo de antena: omni direcional - potência de transmissão: - modos wireless: modo ad-hoc / infraestrutura - segurança wireless: suporte wep 64/128 bits, wpa / wpa2, wpa-psk / wpa2-psk - tecnologia de modulação: dbpsk, dqpsk, cck, ofdm, 16- qam, 64-qam, 256-qam - certificação: ce, fcc, rohs - requerimentos do sistema: windows10/8.1/8/7/xp, mac os x 10.9-10.13 padrões wireless: - ieee 802.11ac, ieee 802.11a, - ieee 802.11n, ieee 802.11g, ieee 802.11b frequência: - 5ghz, - 2.4ghz taxa de sinal: 5 ghz - 11ac: até 867mbps (dinâmico)- 11n: até 300mbps (dinâmico)- 11a: até 54mbps (dinâmico) 2,4 ghz - 11n: até 400mbps (dinâmico)- 11g: até 54mbps (dinâmico)- 11b: até 11 mbps (dinâmico) Sensibilidade de recepção: 5ghz : - 11a 6mbps: -91dbm - 11a 54mbps: -76dbm - 11n ht20 : - 71dbm - 11n ht40 : -70dbm - 11ac ht20: -68dbm - 11ac ht40: -64dbm - 11ac ht80: -62dbm 2.4ghz: - 11b 11mbps: -86dbm - 11g 54mbps: -73dbm - 11n ht20: -71dbm - 11n ht40: -70dbm</p>	-Secretaria municipal de administração	Unidade	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

25	Ap 1350ac - transição entre os aps sem quedas de conexão com tecnologia handover » alto alcance de até 350m ² » suporta até 350 usuários simultâneos » tecnologia poe para instalação otimizada: 802.3af/a » gerenciamento facilitado por interface web, app wi-fi control pro (android e ios) ou gerenciável em cluster através do wisefi » velocidade de 1350 mbps com tecnologia dual band ac » design sofisticado e compacto access point dual band ac de longo alcance o ap 1350 ac é membro da família de access points indoor, ideal para aplicações como empresas, hotéis e escolas. Com suporte de até 350 usuários simultâneos, o access point 1350 da possui um alto desempenho e alcance de sinal, com uma velocidade de transmissão de até 1350 mbps e com sua tecnologia handover, consegue permitir uma melhor experiência de navegação em ambientes com inúmeros access points na rede. Especificações técnicas desempenho taxa de transmissão nominal 1350 mbps throughput por frequência 450 mbps (2.4 ghz) + 867 mbps (5 ghz) dispositivos conectados simultâneos até 350 usuários simultâneos 100 usuários (2.4ghz) + 250 usuários (5ghz) chipset qca 9563 + qca 9886+ ar8033 antena tipo omnidirecional interna ganho 4dbi (2.4ghz) e 5dbi (5ghz) número de antenas 2.4 ghz (3x3) 5ghz (2x2) interface de dados interface 1x 10/100/1000base -t, rj45, porta poe	-Secretaria Municipal de Administração	Unidade	04
----	--	--	---------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>proteção antissurto 8 kv intelbras.com.br memória flash 16 mb ram 128 mb fonte tipo de alimentação poe tensão de entrada 100 - 240 vac 50/60 hz saída 24 v alimentação tipo de alimentação poe 24 v passivo ou ieee 802.3af/a consumo máximo 12 w wlan (wi-fi) padrões ieee 802.11ac/a/n/b/g/n tecnologia wireless mimo faixa de frequência de operação ieee 802.11a/ac/n: 5.15 - 5.25 ghz; 5.25 - 5.35ghz com dfs; 5.47 - 5.725 ghz; 5.725 - 5.85 ghz ieee 802.11b/g/n: 2.4 - 2.484 ghz frequência 2.4 ghz e 5.8 ghz operando simultaneamente potência de transmissão 24 dbm em 2.4 ghz e 22 dbm em 5 ghz sensibilidade recepção - 90 dbm largura de banda 20 mhz, 40 mhz, 80 mhz bssid 8 em 2.4 ghz + 8 em 5 ghz taxas de transmissão nominais 802.11n/ac: 6.5 mbps - 173.4 mbps (20mhz); 13.5 mbps - 400 mbps (40 mhz); 29.3mbps – 867 mbps (80 mhz) 802.11a: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 mbps 802.11b: 11, 5.5, 2 e 1 mbps 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 mbps gerais dimensões (l x a x p) 220 x 220 x 38 mm</p>			
26	Bateria para nobreak selada 12 vots, com 7 amperes	-Secretaria municipal de administração -Secretaria municipalde fazenda	Unidade	30
27	Cabo de rede cat6 para computador cor azul, com 305 metros, 100% cobre	-Secretaria municipal de administração;	Unidade	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria municipal de educação; - Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Social		
28	Caixa de som para computador, potência de saída de 1 watts rms, saída para fone de ouvido, botão liga/desliga, controle de volume, contendo um par de caixas, peso de 460 gramas	-Secretaria municipal de educação.	Unidade	05
29	Caixa de som multi 2.0 standard usb - p2 3.5mm - potência: 1w - som stereo - voltagem: bivolt - material: composição interna (metais), composição externa (plástico abs, borracha) conteúdo da embalagem: - 01 caixa de som multi 2.0	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	02
30	Cilindro fotocondutor dr -204, para impressora Samsung m -4075fr	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda	Unidade	15
31	Cilindro fotocondutor DR -2370, para impressora brother DCP – I2540DW	-secretaria municipal de administração	Unidade	05
32	Cilindro fotocondutor xerox b225 0013r00691no	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda; -Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.	Unidade	36



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

33	Conector RJ -45 cat6 pacote com 100 unidades	-secretaria municipal de administração	Pacote	03
34	Conjuntotriplo de tinteiros	-Secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	05
35	Kit de substituição de cabeça de impressão	-Secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	05
36	Disco solid state drive (SSD), memória: 480 GB, características adicionais: velocidade de leitura mínima de 400 MB/S e escrita de 400 MB/S	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.	Unidade	34
37	Scanner de documentos especificações técnicas tipo de scanner método de digitalização alimentação de papel sensor ótico fonte de luz resolução ótica resolução máxima interpolada velocidade do scanner 1 (adf) área máxima de digitalização profundidade de bits do scanner scanner duplex colorido de passagem única com alimentador de documento carro x e documento em movimento alimentação vertical (face para baixo) cor (cis) led rgb de 3 cores 600 dpi 1.200 dpi preto e branco, colorido, tons de cinza, 300 dpi: 45 ppm/90 ipm 1 mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2") máximo: 21,6 cm x 609,6	-Secretaria municipal de administração	Unidade	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>cm (8,5" x 240") a 200 dpi máximo: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215") a 300 dpi 30-bit entrada/24-bit saída compatível com rohs upc kit de rolo folha de transporte adaptador para mesa de digitalização kit de limpeza b11b262201 0 10343 96021 3 b12b819671 b12b819051 b12b819011 b12b819291 gramatura de papel capacidade máxima digitalização automática frente e verso ciclo máximo de trabalho diário 27 g/m² – 413 g/m² 100 páginas sim até 7.000 páginas² bmp, jpeg, pdf, pdf pesquisável, png, tiff sistemas operacionais windows 10, windows 8/8.1, windows 7 mac os x[®] 10.10.x - mac os[®] 10.15.x o software requer conexão com a internet para baixar e instalar digitalização alimentador automático de documentos formatos suportados conectividade fonte de alimentação interface temperatura umidade relativa consumo de energia (aproximado) país de origem peso e dimensões (l x p x a) o que está na caixa drivers compatíveis software incluso adaptador ca universal 24 v usb 3.0 de alta velocidade funcionamento: 5 °c a 35 °c funcionamento: 10 % - 80 % (sem condensação) modo operação: 12 w modo em espera: 5,4 w modo em repouso: 1,0 w modo desligado: 0,1 w indonésia 3,7 kg 29,7 cm 19,6 cm 31,8 cm cabo usb 3.0 de alta velocidade adaptador de corrente guia de início isis, sane, twain[®] Modelo referência: epson ds -770 ii</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

38	Estabilizador 1000va, cor preto, bivolt, com 6 tomadas	-Secretaria Municipal de Administração	Unidade	02
39	Fragmentadora corte em tiras 6mm - 10 folhas, cartão, grampo pequeno, cesto com 13,2l - 110v as1060sb tipo de corte: partículas de 6 mm – nível de segurança p2 (norma din 66399) - abertura p/ papel: 220 mm c/ abertura separada p/ cartão - capacidade: 10 folhas 75 g/m² - capacidade do cesto 13,2 litros - dimensões 07x196x381mm - fragmenta, cartão e pequenos grampos - controles manuais: retrocesso e liga/desliga - velocidade: 3.0 m/min - tempo de funcionamento: 2 min - tempo de resfriamento: 15 min - nível de ruído: máximo de 70db - sensor automático de papel - proteção contra superaquecimento	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social	Unidade	01
40	HD externo de 1TB	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de educação.	Unidade	04
41	Impressora multifuncional laser monocromática, impressão duplex, conexão ethernet, conexão usb, 110v - características do produto impressão rápida 42/40 ppm (carta/a4) para altos volumes de impressão baixo custo total de propriedade manuseio de papel expansível funções avançadas de segurança display touchscreen colorido de 3,7 pol. Especificações funções principais impressão, digitalização, cópia impressão cópias múltiplas acesso	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda; -secretaria municipal de educação.	Unidade	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>remoto relatório de atividades/relatórios periódicos</p> <p>tecnologia de impressão: laser eletrofotográfico velocidade de impressão: 42/40 ppm resolução da impressão: até 1200 x 1200 dpi resolução da cópia: até 1200 x 600 dpi cópia resolução de cópia: até 1200 x 600 dpi capacidade máx. Do alimentador automático de documentos (adf): 40 folhas velocidade da cópia em preto: 42/40 ppm (carta/a4) redução/ampliação: 25% ~ 400% função de cópias ordenadas tamanho do vidro de documentos: carta cópias de id digitalização adf scan drivers included: twain, wia, ica, isis, sane resolução de digitalização interpolada (dpi): até 19200 x 19200 dpi resolução de digitalização óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi formatos: jpeg, pdf single - page/multi -page (pdf seguro, pdf pesquisável, pdf/a), tiff single - page/multi -page, txt, bmp, docx, xml, pptx, xps, png digitaliza para: e -mail, imagem, ocr, file, ftp, usb, network folder (cifs - windows® only), e -mail server, sharepoint®, ssh server (sftp), cloud (web connect) easy scan to email manuseio do papel capacidade da bandeja de papel: 250 folhas volume máximo de ciclo mensal: 3.500 páginas capacidade de impressão duplex outras informações interface de rede embutida: ethernet, hi -speed usb 2.0 compatibilidade com o driver de impressora†: windows®, mac os®, linux aplicativo de impressão para</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	dispositivos móveis: airprint™, google cloud print™ 2.0, brother iprint&scan, mopria®, cortado workplace, velocidade da cpu (processador): 800 mhz fonte de alimentação: ac 120v 50/60hz tela lcd: 3,7 pol. Voltagem: 110 dimensões e peso l x p x a: 43,4 x 42,7 x 48,5 cm 19,7 kg garantia 1 ano Modelo de referência: DCP-L5502DN			
42	Impressora multifuncional wi-fi Tecnologia de impressão -tecnologia jato de tinta precisioncore® heat-freetm de 4 cores (cmyk) Resolução máxima de impressão até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel Velocidade máxima de impressão ¹ simplex: 33 ppm em preto e 20 ppm em cores (rascunho/a4/carta) Velocidade de impressão iso ² simplex: 15,5 ppm em preto e 8,5 ppm em cores (a4/carta) Tempo de saída da primeira página iso (fpot: first page out time) ³ 9 segundos em preto e 15 segundos em cores Funções de impressão automática frente e verso (a4/carta) Cópias Velocidade de cópia iso ⁴ 11 cpm em preto e 5,5 cpm em cores (a4/carta) Resolução máxima da cópia 600 dpi x 600 dpi Tamanho máximo da cópia Ofício (adf) Digitalização Tipo de digitalização baseplanacom sensor de linhas cis colorido Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm Resolução óptica máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi Profundidade de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída; escala de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída; preto e branco: 16 bits de entrada; 1 bit de saída Impressão wireless App (ios™, android™), email print®, remote print driver	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	UNIDADE	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>Outros apple airprint®, chromebook native print, mopria print service™, scan to cloud Interface e conectividade</p> <p>Conectividade padrão usb de alta velocidade (compatível com usb 2.0) wi-fi 4 (ieee 802.11 b/g/n), wi-fi direct®, ethernet 10/100 Protocolos de impressão em rede lpd, ipp, port9100, wsd Protocolos de gerenciamento de redes snmp, http, dhcp, bootp, apipa, ping, ddns, mdns, slp, wsd, lld</p> <p>Segurança wlan wep (64 bits/128 bits), wpa-psk (tkip), wpa2-psk (aes), wpa3- sae (aes)</p> <p>Compatibilidade com sistemas operacionais windows vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32 bits/64 bits) Windows server® 2003 (sp2) ou mais recente Mac os x 10.7.5 ou mais recente, mac os 11 ou mais recente</p> <p>Manuseio de papel e mídia Tamanho máximo de impressão 215,9 mm x 1.200 mm Tipos de papel suportados papel normal, papel especial</p> <p>epson (photo glossy/semi-gloss, presentation paper matte, high quality ink jet paper e envelopes)</p> <p>Tamanhos de papel suportados padrão: a4, carta, ofício (215,9 mm x 355,6 mm), ofício-méxico (215,9 mm x 340,4 mm), carta 9 (214,9 mm x 315 mm), fólio (215,9 mm x 330,2 mm), executivo, meia carta, a6 foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10" (20 cm x 25 cm)</p> <p>envelopes: nº 10 definido pelo usuário: 5,4 cm x 8,6 cm - 21,59 cm x 120 cm</p> <p>Capacidade de carga bandeja frontal: até 250 folhas (a4/carta/ofício)</p> <p>Visor lcd colorido de 2,4"</p> <p>Dimensões (l x p x a) aberta: 41,7 cm x 50,3 cm x 25,5 cm - fechada: 37,5 cm x 34,7 cm x 23,1 cm</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>Peso 6,7 kg</p> <p>Rendimento das tintas</p> <p>Garrafas de tinta de reposição originais</p> <p>1 garrafa de tinta preta rende até 7.500 páginas⁶</p> <p>3 garrafas com tinta colorida (ciano, magenta, amarelo) rendem até 6.000 páginas⁶</p> <p>Modelo de referência Epson L6270</p>			
43	<p><i>Impressoraplotter610mm(24")</i></p> <p><i>Velocidade de impressão: 30 s/página em a1, 76 impressões em a1 por hora, resolução de impressão: até 2400 x 1200 dpi otimizados, tecnologia jato de tinta térmico hp, margens rollo: 5 x 5 x 5 x 5 mm, folha: 5 x 5 x 5 x 17 mm, tipos de tinta: baseado em tinta (c, m, y); baseado em pigmentos (k), rendimento de páginas: 20 ml de tinta rendem 101 páginas a1/d, levando em conta rotinas de manutenção, gota de tinta: 5,5 pl (c, m, y), 12 pl (k), cabeças de impressão: 1 (ciano, magenta, amarelo, preto), bocais da cabeça de impressão: 1376, precisão de linha: ±0,1%, largura mínima de linha: 0.02 mm, densidade óptica máxima: 8 l* min/2,10 d, manuseio: alimentação de folhas, alimentação por rolo, cortador horizontal automático, rollsize (tamanho do rolo): 279 a 610 mm, tamanho da folha: 210 x 279 a 610 x 1897 mm, folhas-padrão: a4, a3, a2, a1, grammage: 60 a 280 g/m², espessura: até 0,3 mm, aplicativos: desenho de linhas; apresentações; renderizações, memória: 512 mb, disco rígido: nenhum/nenhuma, interfaces: gigabit ethernet (1000base-t), usb 2.0 de alta velocidade, wi-fi 802.11, linguagens de impressão (padrão): jpeg, urf, drivers: driver de rasterização para windows e maços, software e soluções, impressão</i></p>	-Secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>remota habilitada: sim, impressão de múltiplos tamanhos em um clique: sim, plástico reciclado na impressora: 30%, temperatura de funcionamento: 5 a 40 °c, umidade de funcionamento: 20 a 80% rh, altitude operacional: até 3000 m, temperatura de armazenamento: -25 a 55°C, dimensões impressora 1013 x 440 x 285 mm, embalagem 1155 x 575 x 405 mm, peso: impressora 21,5 kg, embalagem 28 kg, garantia: garantia limitada de 1 ano para o hardware. Conteúdo da caixa: impressora, cabeça de impressão, cartuchos de tinta introdutórios, guia de referência rápida, cartaz de configuração, cabo alimentação, eixo. Acessórios: Pedestal para impressora, alimentador automático de folha, protetor de rolo, eixo, acústica pressão sonora: 42 db(a) (em operação), <16 db(a) (ocioso) potência sonora: 5.8 b(a) (em operação), <3.4 b(a) (ocioso) energia/alimentação Consumo: <35 watts (imprimindo), <5,6 w (pronta), <2,1 watts (suspensão), <0,2 watt (em espera) requisitos: tensão de entrada (escala automática): 100-240v (±10%), 50/60hz (±3hz), 1200ma máx</p> <p>Modelo de referência: Plotter HP Designjet T250 5HB06A</p>			
44	<p>Impressora multifuncional jato de tinta com sistema ecotank, com 4 refil de tinta, função de copiar, impressora multifuncional jato de tinta com sistema ecotank, com 4 refil de tinta, função de copiar, imprimir e digitalizar, conexão usb 2.0, conexão sem fim(wireless), ciclo mensal de até 1000 páginas, velocidade de impressão preto de 8ppm e colorido 5ppm, resolução em preto de</p>	<p>-Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Unidade</p>	<p>10</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	1200x1200dpi e colorido de 4800x1200dpi, bivolt.			
45	Impressora multifuncional monocromática laser, conectividade usb, rede cabeada, wifi e mobile, memória 128 mb, compatibilidade mobile acima de ios 6.0 / android 4.0 e acima sistemas operacionais compatíveis windows, mac e linux velocidade de impressão 22 ppm (a4), tempo de impressão da primeira página, 7,8 segundos, características imprime, copia e digitaliza, ciclo mensal de 20.000 páginas, capacidade da bandeja de 150 folhas, impressão da primeira página em menos de 7,8 segundos, alta velocidade de impressão, velocidade do processador /memória, digitalização com alimentador de documentos (adf) para 35 folhas.	-Controladoria Geral do Município; -Secretaria Municipal de transporte; -Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.	Unidade	03
46	Impressora multifuncional com tanque de tinta, tecnologia de impressão a jato de tinta de 4 cores (cmyk) resolução máxima de impressão até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel velocidade máxima de impressão simplex: 33 ppm em preto e 20 ppm em cores (rascunho/a4/carta) velocidade de impressão iso simplex: 15,5 ppm em preto e 8,5 ppm em cores (a4/carta) tempo de saída da primeira página iso (fpot: first page out time) 9 segundos em preto e 15 segundos em cores funções de impressão automática frente e verso (a4/carta), cópias velocidade de cópia iso 11 cpm em preto e 5,5 cpm em cores (a4/carta) resolução máxima da cópia 600 dpi x 600 dpi tamanho máximo da cópia ofício (adf) digitalização tipo de	-secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>digitalização base plana com sensor de linhas cis colorido área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm resolução óptica máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi profundidade de cor cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída; escala de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída; preto e branco: 16 bits de entrada; 1 bit de saída impressão wireless remote print driver outros apple airprint®, chromebook native print, mopria print service™, scan to cloud interface e conectividade padrão usb de alta velocidade (compatível com usb 2.0) wi-fi 4 (ieee 802.11 b/g/n), wi-fi direct®, ethernet 10/100 protocolos de impressão em rede lpd, ipp, port9100, wsd protocolos de gerenciamento de redes snmp, http, dhcp, bootp, apipa, ping, ddns, mdns, slp, wsd, lldt segurança wlan wep (64 bits/128 bits), wpapsk (tkip), wpa2-psk (aes), wpa3-sae (aes) compatibilidade com sistemas operacionais windows vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32 bits/64 bits) windows server® 2003 (sp2) ou mais recente mac os x 10.7.5 ou mais recente mac os 11 ou mais recente manuseio de papel e mídia tamanho máximo de impressão 215,9 mm x 1.200 mm tipos de papel suportados papel normal, papel especial(photo glossy/semi-gloss, presentation paper matte, high quality ink jet paper e envelopes) tamanhos de papel suportados padrão: a4, carta, ofício (215,9 mm x 355,6 mm), ofícioméxico (215,9 mm x 340,4 mm), carta 9 (214,9 mm x 315 mm), fólio (215,9 mm x 330,2 mm), executivo, meia carta, a6 foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10" (20 cm x 25 cm) envelopes: nº 10 definido pelo usuário: 5,4 cm x 8,6 cm - 21,59 cm x 120 cm</p>			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	capacidade de carga bandeja frontal: até 250 folhas (a4/carta/ofício). Garantia limitada extendida 2 anos com registro do produto consumo de energia (aproximado) 12 w (no modo operação) tensão e frequência nominal ac 100 v – 240 v / 50 hz – 60 hz			
47	Switch 16 portas barramento 10/100/1000, bivolt, com adaptador de energia 5.0vdc	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	09
48	Switch 8 portas barramento 10/100/1000, bivolt, com adaptador de energia 5.0vdc	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de transporte; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	21
49	Tinteiro HP712 preto de 38ml	-secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	05
50	Tinteiro HP712 ciano de 29ml	-secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	05
51	Tinteiro HP 712 magenta de 29 ml	-secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

52	TinteiroHP 712amarelo de 29ml	-secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	05
53	TinteiroHP712 preto de 80 ml	-secretaria municipal de planejamento urbano.	Unidade	05
54	Toner compatível com impressora kyocera fs-1025, não remanufaturado, novo lacrado	-secretaria municipal de educação.	Unidade	50
55	Toner compatível com impressora kyocera m3145, não remanufaturado, novo lacrado	-secretaria municipal de educação.	Unidade	50
56	Toner compatível com impressora kyocera m2040dn, lacrado não remanufaturado	-secretaria municipal de educação.	Unidade	50
57	Toner compatível 3162. Ecocys p3045dn/p3050dn	-secretaria municipal de educação.	Unidade	30
58	Toner brother tn660 compatível, novo lacrado, não remanufaturado para impressora brother dcp – l2540dw	-secretaria municipal de administração	Unidade	12
59	Toner compatível hp 2612a, novo lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda.	Unidade	60
60	Toner compatível HP 283A, novo lacrado, não remanufaturado	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria Assistência e	Unidade	140



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		Desenvolvimento Social.		
61	Toner compatível hp 435/436/285a/278a universal, novo lacrado, não remanufaturado.	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de fazenda; -Secretaria municipal de transporte; -Secretaria municipal de educação; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	292
62	Toner compatível hp 505a, novo lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração	Unidade	30
63	Toner compatível hp 505x, novo lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração	Unidade	20
64	Toner compatível HP CF 218A com chip, novo, lacrado, não remanufaturado	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria municipal de educação; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	74
65	Toner compatível ricoh sp 3510, novo, lacrado, não remanufaturado	-Secretaria municipal de administração;	Unidade	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		-Secretaria municipal de educação; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.		
66	Toner compatível samsung 204u, novo lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda.	Unidade	40
67	Toner compátivel samsung d -111L para impressora modelo 2070, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipal de fazenda.	Unidade	220
68	Toner compátivel samsung d-111s para impressora modelo 2070, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de educação.	Unidade	100
69	Toner compátivel brother tn -3472 para impressora modelo dcp -l5502, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração	Unidade	35
70	Toner compátivel brother tn-3442 para impressora modelo dcp-l5502, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de fazenda.	Unidade	35
71	Toner compatível com impressora kyocera m3655, não remanufaturado, novo lacrado	-secretaria municipal de educação.	Unidade	20
72	Toner elgin pb-211, novo, lacrado, não remanufaturado	-Secretaria municipal de transporte; -Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.	Unidade	16



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

73	Cilindro fotocondutor brother dr - 3440 para impressora modelo dcp -I5502, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipalde fazenda.	Unidade	20
74	Toner original xerox b225 006r04400 com chip, novo, lacrado, não remanufaturado	-secretaria municipal de administração; -secretaria municipalde fazenda; -secretaria municipalde educação; -Secretaria Municipalde Indústria e Comércio.	Unidade	252
75	Toner compatível tn1060, novo lacrado, não remanufaturado.	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social	UNIDADE	10
76	Tubo de tinta para cartucho de impressora, cor preta, 100 ml	-secretaria municipal de educação	Unidade	100
77	Tubo de tinta universal para cartucho de impressora, cor: magenta, 100 ml	-secretaria municipalde educação	Unidade	40
78	Tubo de tinta universal para cartucho de impressora, cor: amarela, 100 ml	-secretaria municipalde educação	Unidade	40
79	Tubo de tinta universal para cartucho de impressora, cor: ciano	-secretaria municipalde educação	Unidade	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

80	Tripé para câmera digital ajustável com no mínimo 1,80 metros de altura e base em três seções	-Secretaria municipal de administração	Unidade	01
81	Unidade cilindro drum DR 1060 compatível, novo lacrado, não remanufaturado.	-Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social	UNIDADE	10
82	Webcam, resolução mínima: 1080p, aplicação: sistema de videoconferência, características adicionais: com microfone embutido	-Secretaria municipal de administração; -Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social.	Unidade	04
83	Papelparaplottersulfite 90grol610mm x 50m Papel sulfite para plotter. Rolo de 610mm x 50m, gramatura de 90g/m². Ideal para impressões técnicas em formatos a1, utilizadas para impressão de projetos com linhas, mapas com áreas cobertas entre outras. Produto de altíssima qualidade, para uso em plotters com precisão em linhas impressas. Produto importado rolo com 2" (polegadas)	-secretaria municipal de planejamento urbano	Unidade	10
84	Papelsulfitea3 75grol297x420mm (compatível com impressora multifuncional a ser adquirida) Gramatura: 75g/m² Folhas/resma: 500 Formato: a3 (297x420mm)	-Secretaria Planejamento Urbano	UNIDADE	04
85	Papelsulfitea4 75grol210x 297mm Gramatura: 75g/m² Folhas/resma: 500 Formatos: a4 (210 x 297mm)	-Secretaria Planejamento Urbano	UNIDADE	16
86	Calculadoracientifica240 funções Dimensões do produto: 0,13 x 0,8 x 0,16 cm; 0,1 g	-Secretaria Planejamento Urbano	UNIDADE	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	Pilhas ou baterias: 1 aa necessárias (inclusas) Tipo de material: plástico			
87	Medidor laser de distâncias Faixa de medição, até 50 m transferência de dados bluetooth™ smart, bluetooth™ classic rosca do tripé 1/4" proteção contra pó e projeções de água ip 54 capacidade da memória (valores) 30 alimentação elétrica 2 x 1,5 v lr03 (aaa) precisão de medição (típica) $\pm 0,2^{\circ}$ (*mais divergência dependente do uso) faixa de medição da medição de inclinações 0 – 360° (4 x 90°) precisão de medição, típica $\pm 1,5$ mm* (*mais divergência dependente do uso.	-Secretaria Planejamento Urbano	UNIDADE	02
88	Projetor 3600 lumens ansi, hdmi, svga, branco exibição: - sistema de projeção: dlp - resolução nativa: svga (800 x 600) - suporte para resolução: vga (640 x 480) para wuxga_rb (1920 x 1200) - brilho (ansi lumens): 3600 - relação de contraste (fofo): 20.000: 1 - cor de exibição: 1,07 bilhão de cores - proporção nativa: nativo 4: 3 (5 taxa de proporção selecionável) - fonte de luz: luminária - potência da fonte de luz: 200w vida da fonte de luz*: - normal: 5000 horas - eco: 10000 horas - smarteco: 10000 horas - lampsave: 15000 horas * lâmpada contém mercúrio * os resultados da vida útil da lâmpada variam dependendo das condições ambientais e do uso. As características e especificações do produto real estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Óptico: - throw ratio: 1,96 a 2,15 - taxa de zoom: 1,1 vezes -	-secretaria municipal de administração	Unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>ajuste de keystone: vertical: ± 40 graus - deslocamento de projeção*: $110\% \pm 2,5\%$ - tamanho da imagem: 30 " ~ 300" - frequência horizontal: 15k ~ 102khz - taxa de varredura vertical: 23 a 120 khz *offset é calibrado pela altura total da tela. Áudio: - alto falante: 2w interface: - 1x pc (d-sub) - 1x monitorar para fora (d-sub 15 pinos) - 1x entrada s-video (mini din 4 pinos) - 1x vídeo composto em (rca) - 2x hdmi - 1x tipo usb mini b - 1x entrada de áudio (mini jack de 3,5 mm) - 1x saída de áudio (3,5 mm mini jack) - 1x rs232 (db9pin) - 2x receptor infravermelho - 1x barra de segurança compatibilidade: - hdtv: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p - vídeo: ntsc, pal, secam meio ambiente: - fonte de energia: ca 100 a 240 v, 50/60 hz - consumo típico de energia: 270w - consumo de energia em espera.</p>			
89	<p>AP 1350ac transição entre os aps sem quedas de conexão com tecnologia handover » alto alcance de até 350m² » suporta até 350 usuários simultâneos » tecnologia poe para instalação otimizada: 802.3af/a » gerenciamento facilitado por interface web, app wi-fi control pro (android e ios) ou gerenciável em cluster através do wisefi » velocidade de 1350 mbps com tecnologia dual band ac » design sofisticado e compacto access point dual band ac de longo alcance o ap 1350 ac é membro da família de access points indoor, ideal para aplicações como empresas, hotéis e escolas. com suporte de até 350 usuários</p>	<p>- Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Social</p>	<p>UNIDADE</p>	<p>01</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>simultâneos, o access point 1350 da intelbras possui um alto desempenho e alcance de sinal, com uma velocidade de transmissão de até 1350 mbps e com sua tecnologia handover, consegue permitir uma melhor experiência de navegação em ambientes com inúmeros access points na rede. especificações técnicas desempenho taxa de transmissão nominal 1350 mbps throughput por frequência 450 mbps (2.4 ghz) + 867 mbps (5 ghz) dispositivos conectados simultâneos até 350 usuários simultâneos 100 usuários (2.4ghz) + 250 usuários (5ghz) chipset qca 9563 + qca 9886+ ar8033 antena tipo omnidirecional interna ganho 4dbi (2.4ghz) e 5dbi (5ghz) número de antenas 2.4 ghz (3x3) 5ghz (2x2) interface de dados interface 1x 10/100/1000base-t, rj45, porta poe proteção antissurto 8 kv intelbras.com.br memória flash 16 mb ram 128 mb fonte tipo de alimentação poe tensão de entrada 100 - 240 vac 50/60 hz saída 24 v alimentação tipo de alimentação poe 24 v passivo ou ieee 802.3af/a consumo máximo 12 w wlan (wi-fi) padrões ieee 802.11ac/a/n/b/g/n tecnologia wireless mimo faixa de frequência de operação ieee 802.11a/ac/n: 5.15 - 5.25 ghz; 5.25 - 5.35ghz com dfs; 5.47 - 5.725 ghz; 5.725 - 5.85 ghz ieee 802.11b/g/n: 2.4 - 2.484 ghz frequência 2.4 ghz e 5.8 ghz operando simultaneamente potência de transmissão 24 dbm em 2.4 ghz e 22 dbm em 5 ghz sensibilidade recepção -</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	90 dbm largura de banda 20 mhz, 40 mhz, 80 mhz bssid 8 em 2.4 ghz + 8 em 5 ghz taxas de transmissão nominais 802.11n/ac: 6.5 mbps - 173.4 mbps (20mhz); 13.5 mbps - 400 mbps (40 mhz); 29.3mbps – 867 mbps (80 mhz) 802.11a: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 mbps 802.11b: 11, 5.5, 2 e 1 mbps 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 mbps gerais dimensões (l x a x p) 220 x 220 x 38 mm			
90	Bateria para nobreak selada 12 vots, com 7 amperes	- Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Social	UNIDADE	05
91	Microfone de Mão sem Fio Duplo Altura (cm) 4,50 Largura (cm) 42,00 Profundidade (cm) 24,00 Informações Técnicas: Quantidade de Bastões: 2; Canal Individual: Sim; Faixa de Frequência de Transmissão: 180 - 270 MHZ, Banda alta de VHF; Estabilidade da Frequência: 0.005%; Faixa Máxima de Desvio: 15kHz; Resposta de Frequência: 40Hz - 20KHz; Taxa Sinal / Ruído: 100dB; Alcance Dinâmico de Áudio: 100dB; THD: 0,5%; Alimentação: 4 Pilhas AA (inclusas); Qualidade de Som: Perfeita; Controle de Volume: Individual; Distância de Funcionamento da Base: 50 metros. Especificações do Microfone (Bastão): Potência de Saída RF: 30 mW (máxima); Emissões de Espúrias: Acima de 45 dB na onda modulada; Antena: Dupla Embutida;	-Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.	UNIDADE	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>Captador do Microfone: Dinâmico unidirecional; Bateria: Pilhas AA padrão; Consumo: Cerca de 25mA; Duração da Bateria: Superior a 8 horas de uso contínuo; Modulação FM; Resposta de Frequência 40Hz - 20kHz; Sistema de Transmissão VHF; Conector de Saída P10 (1/4"); Cápsula Dinâmica Unidirecional; Led Indicador de AF e RF no Pannel; Controle de Volume Individual; Alimentação 2x Pilhas AA 1,5V DC. Especificações Receptor: Sistema de Recepção: Frequência fixa controlada por quartzo; Sensibilidade de Recepção: Taxa de Sinal / Ruído de 60 dB (12dBu); Taxa Sinal / Ruído: >100 dB; Nível de Saída de Áudio: Modo não-balanceado do canal A + B: 0 - 0,5 V / 5 kΩ; Modo não-balanceado do canal A & B: 0 - 0,5 V / 50 kΩ; Alimentação: Bivolt AC 110V/220V. Bluetooth Não Tipo de microfone Dinâmico Padrão polar Unidirecional Resposta de frequência 40Hz - 20KHz Alcance Aproximadamente 50 metros Modelo de referência : Vokal VWS20 Plus</p>			
---	--	--	--

1.3 É facultado á CONTRATANTE o direito de fazer acréscimo ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, na forma do artigo 104 da Lei 14.133/21.

1.4 Os quantitativos previstos poderão ser acrescentados ou suprimidos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sobre o valor inicial do contrato, conforme parágrafo primeiro, do artigo 125, da lei 14.133/21.

1.5 Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, todos os documentos apensos ao Respectivo Processo de Licitação, em especial a proposta apresentada pela CONTRATADA, salvo naquilo que conflitam com seus termos e condições que prevalecem.

1.6 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 1.6.1. O Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.6.2. O Edital de Licitação; Aviso de Pregão Eletrônico;
- 1.6.3. Média dos valores estimados, fornecido pelo banco de preço; e
- 1.6.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 - CLÁUSULA II – DO PRAZO DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, após a assinatura e publicação do mesmo, sendo que, durante esse período, se os referidos – produtos vierem a apresentar qualquer defeito; deverão ser corrigidos ou substituídos.

3 – CLÁUSULA III – DO VALOR DO CONTRATO

3.1 O valor global pelo período de 12 (doze) meses deste contrato é de R\$xxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), a ser pago de acordo com a solicitação dos materiais/produtos realizada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA, após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária.

3.2 Deverão estar incluídas, no preço do objeto, todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Prefeitura, tais como frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

4 - CLÁUSULA IV - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Os materiais/produtos que fazem parte do presente contrato serão recebidos provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da liberação do acesso ao sistema, acompanhado de Termo de Recebimento, que deverá ser conferido e assinado por representante da CONTRATANTE.

4.2 O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, através do Banco indicado pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da nota fiscal, que deverá ser feito na Tesouraria da Prefeitura Municipal.

4.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

4.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

4.5 O preço deverá ser fixo, em reais, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

4.6 Deverão estar incluídas, no preço do objeto, todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Fundação, tais como frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

4.7 A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) deverá ser enviada através de arquivo eletrônico ao e-mail: administração@itaocara.rj.gov.br, todavia, as mercadorias serão encaminhadas juntamente com o DANFE - Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica.

4.8 Caso a empresa seja domiciliada neste Município, a contratada deverá apresentar a CNDM - Certidão Negativa de Débitos Municipais do Município de Itaocara (RJ), sob pena de retenção do pagamento até que solucione a questão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser automaticamente descontadas do pagamento a que fizer jus o licitante vencedor.

4.9.1 A nota fiscal só será liberada quando o objeto da licitação estiver em total conformidade com as especificações.

4.9.2 No caso de não haver o pagamento na data prevista no subitem 4.2, por culpa da Fundação, o valor será corrigido pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor/IBGE.

5 - CLÁUSULA V – DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A fiscalização do contrato será exercida por representante da Secretaria solicitante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência do contrato e tudo dará ciência à Contratada, conforme artigo 117 da Lei 14.133/2021.

5.2 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, art.117, §1.

5.3 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º.

5.4 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, em conformidade com o art.115 da Lei nº 14.133/2021.

5.5 A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

5.6 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

6 – CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

6.1 - O contrato terá início a partir da data de assinatura do Termo de Contrato e sua publicação, emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho; expedidas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA ou preposto por ele designado, a qual será de total responsabilidade e risco da CONTRATADA.

6.2 - Os materiais/produtos deverão ser entregues/instalados, conforme pedido de compras, a ser enviado via email, sendo que a CONTRATADA vencedora do certame deverá atender o referido pedido em no máximo 02 (dois) dias, contados do recebimento do e-mail.

6.2.1 - Os materiais/produtos deverão ser entregues na sede da Prefeitura, à Rua Sebastião da Penha Rangel nº 67 - Bairro Centro – Itaocara (RJ) ou em outro lugar determinado pela Prefeitura, conforme necessário, de Segunda-feira à



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Sexta-feira, nos horários: 08:00 às 18:00. * Telefone/contato: (22) 99763-8517* e-mail: licitacao@itaocara.rj.gov.br.

I - Os materiais/produtos serão recebidos conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021;

II- Em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais. Os materiais/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o solicitado.

6.3 Constatadas irregularidades no fornecimento dos gêneros alimentícios, a CONTRATANTE poderá:

6.3.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua readequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.3.2 Na hipótese de readequação, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 01 (um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

7 – CLÁUSULA VII – DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 As despesas oriundas do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias e/ou suas correspondentes para o próximo exercício: *****

8 – CLÁUSULA VIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato;
- 8.2 Efetivar a satisfação do crédito da CONTRATADA, nos precisos termos dispostos neste instrumento;
- 8.3 Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA, pertinentes ao objeto do presente pacto.
- 8.4 Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na execução do objeto, utilizando-se da forma escrita, para que esta possa tomar as medidas necessárias.
- 8.5 Zelar pelo conteúdo dos produtos contratados, não transferindo acesso ou divulgando seu conteúdo a terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATADA.
- 8.6 Notificar à CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre a intenção de aplicação de multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 8.7 Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
- 8.8 Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as demais obrigações decorrentes do contrato, cabe à contratante:
 - 8.8.1 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste procedimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.8.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/produtos fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

8.8.3 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

8.8.4 Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas nos produtos, para imediata substituição;

9 – CLÁUSULA IX – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Os produtos serão solicitados conforme as necessidades da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA/RJ, devendo a licitante vencedora emitir a Nota Fiscal, contendo o detalhamento do objeto.

9.2 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização e supervisão, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às determinações efetuadas;

9.3 Não subcontratar, ceder ou transferir, o protocolo da nota fiscal, que deverá ser feito no Departamento de Planejamento, Projetos e Convênios, da Fundação.

9.4 Garantir a qualidade dos materiais/produtos dentro o prazo mínimo de 12 MESES.

9.5 Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses;

9.6 A contratada se obriga a reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista na Lei 14.133/2021;

9.7 A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais/produtos fornecidos, bem como, efetuar a substituição, e totalmente às suas expensas de qualquer serviço fornecido fora das especificações constantes da proposta apresentada;

9.8 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes a aquisição, respondendo pelos mesmos nos termos da Lei 14.133/2021;

9.9 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

9.10 Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato e efetuá-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;

9.11 Comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada;

9.12 Fornecer, sempre que solicitado pela contratante, os esclarecimentos e as informações técnicas pertinentes ao fornecimento dos materiais/produtos.

9.13 Os Materiais/Produtos deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com indicação da marca na embalagem e ou no próprio instrumento, com data de validade visível, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação dos mesmos.

9.14 Executar de acordo com sua proposta, normas legais e cláusulas deste contrato, o objeto contratado, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento de suas obrigações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 9.15 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 9.16 Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- 9.17 Responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente, por quaisquer danos e ou prejuízos materiais ou pessoais que venha a causar e/ou causados pelos seus empregados ou preposto, ao CONTRATANTE ou a terceiros.
- 9.18 Manter canal de atendimento para representá-la durante a execução do contrato e para intermediar as solicitações entre as partes, realizada sempre que possível mediante mensagens eletrônicas/e-mails, o qual deverá ser aceito pelo CONTRATANTE.
- 9.19 Notificar à CONTRATANTE sobre a ocorrência de quaisquer irregularidades ou sobre a indisponibilidade da ferramenta, durante a execução e vigência do contrato.

10 – CLÁUSULA X - DAS ESPECIFICAÇÕES E EXECUÇÃO TÉCNICA

- 10.1 - A empresa vencedora do certame deverá apresentar, Certidões Negativas de Débito (Municipal, Estadual, Federal, CNPJ, Trabalhista, FGTS e Falência e Concordata), Contrato Social com a última alteração, comprovante de endereço, CNH ou RG, do sócio administrador; sendo obrigatório a apresentação dos documentos.

11 – CLÁUSULA XI – DA RESCISÃO

- 11.1 A presente contratação encontra-se fundada no art. 28, inciso I, e art. 29 da Lei 14.133/2021, Pregão Eletrônico devidamente justificada no Processo Administrativo nº 1300/2024.

11.1.2 A Fundação poderá considerar RESCINDIDO este contrato, unilateralmente, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito de indenização ou retenção, se:

- a) infringir qualquer cláusula deste contrato;
- b) recusar-se a executar qualquer serviço, desde que suas razões não tenham sido prévia e devidamente aceitas pela fiscalização;
- c) deixar de cumprir as exigências da fiscalização relativas aos materiais/produtos a serem solicitados.

- 11.2 Rescindido o contrato por culpa da CONTRATADA, ou qualquer dos motivos do item anterior, a mesma indenizará a Fundação, por todos os prejuízos sofridos.

- 11.3 Rescindido este contrato, a CONTRATADA não terá direito a qualquer indenização por materiais/produtos não entregues, restando a Fundação as importâncias porventura devidas por materiais/produtos já entregues e ainda não pagos, para cobertura das multas, juros e demais encargos que lhe couberem pela rescisão, ficando ainda ressalvado à Fundação o direito de haver indenização pelos prejuízos que ultrapassarem o valor da retenção feita.

- 11.4 Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia ampla defesa e ao contraditório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.5 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE prevista no art. 139 da Lei nº 14.133/2021.

11.6 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

I - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

II- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

III - Indenizações e multas. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da CONTRATANTE, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua NOTIFICAÇÃO, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa. As multas previstas nesta seção não eximem a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo respeitados os direitos à ampla defesa e ao contraditório. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou processo administrativo.

12 - CLÁUSULA XII – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

12.1 Em conformidade com o estabelecido nos Artigos e 156 da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que descumprir as condições deste instrumento ficará sujeita às seguintes penalidades:

I. Pelo atraso injustificado multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;

II. Pela inexecução total ou parcial das condições deste CONTRATO, a Administração poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções: a. Advertência; b. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração; c. impedimento de licitar e contratar com a Administração por prazo não superior a 03 (três) anos; d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.2 A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da CONTRATANTE, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua NOTIFICAÇÃO, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

12.3 As multas previstas nesta seção não eximem a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

12.4 A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível.

13 - CLÁUSULA XIII – DAS ALTERAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3 As supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14 - CLÁUSULA XIV – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

15 - CLÁUSULA XV - PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, em sua integralidade, no Portal Nacional de Contratações Públicas, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

16 - CLÁUSULA XVI – DA MOTIVAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

16.1 A formalização desse instrumento foi motivada em face da necessidade de atender as necessidades das Secretarias Requisitantes, com a aquisição de equipamentos e periféricos de INFORMÁTICA.

16.2 O presente contrato vincula – se ao Processo Administrativo N.º 1300/2024, ao edital e anexos do procedimento de Pregão Eletrônico N.º 003/2024, bem como a proposta da CONTRATADA e demais documentos que instruem o processo para todos os efeitos legais.

17 - CLÁUSULA XVII – DO REAJUSTE/DO REEQUILÍBRIO

17.1. A validade do Instrumento Contratual será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado, os termos da Lei 14.133/21, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

17.2. Será observado no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

17.3. Os contratos decorrentes deste do Pregão XXX/2024 poderá ser alterado, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

18 - CLÁUSULA XVIII - DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
CNPJ: 28.615.557/0001-56
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

18.1 As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Itaocara/RJ para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021. E estando assim as partes, justas e acordadas, assinam o presente Termo de Contrato em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, para que produzam seus efeitos legais.

Itaocara, de de 2024.

HERIBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA
PREFEITO

EMPRESA CNPJ nºxx.xxx.xxx/xx
CONTRATADA

TESTEMUNHAS
