



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR 0 KM PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE**

Itaocara-RJ, 10 de julho de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA AQUISIÇÃO

1. INTRODUÇÃO

1.1- O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP), enquanto elemento essencial ao planejamento do suprimento governamental, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, auxilia na elaboração do competente Termo de Referência (TR) e dos demais documentos integrantes do processo de aquisição.

1.2- Vê-se, assim, que as finalidades do ETP estão dirigidas, dentre outras, a analisar a viabilidade técnica da almejada aquisição, bem assim avaliar todos os aspectos necessários e suficientes à aquisição.¹

1.3- O papel do ETP (não obstante previsão legal) tem respaldo na doutrina administrativista brasileira, conforme diz a Professora Tatiana Camarão²:

Entende-se que um dos principais documentos da etapa de planejamento é o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o qual se destina a identificar e analisar a necessidade pungente projetada pela unidade administrativa ao realizar o seu planejamento estratégico e o plano anual de aquisição, buscando evidenciar o problema a ser resolvido, assim como as soluções possíveis, com fins de avaliar as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de aquisição. Nota-se, portanto, que o ETP assume função estratégica na engrenagem das contratações públicas, pois pavimenta o caminho para o atendimento da demanda ao avaliar os cenários possíveis e demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções disponíveis. Em decorrência disto, esse documento vem sendo exigido em vários normativos e trouxe à tona dúvidas em relação à sua produção, conteúdo, momento adequado para sua elaboração e aplicabilidade nas contratações públicas.

1.4- O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de aquisição.

1.5- Não por outro motivo, aliás, disciplina o § 1º do artigo 18 da Lei n. 1.4133/2021 quanto à própria função do ETP:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na aquisição, compreendidos:

1 TCU. Acórdão 1273/2007-Plenário. Relatório de Levantamento. Relator Min. Ubiratan Aguiar. Sessão de julgamento em 27.06.2007. Enunciado: “Os estudos técnicos preliminares devem demonstrar a viabilidade técnica a partir de todos os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para caracterizar a obra, com indicações dos estudos técnicos e ambientais, avaliação do seu custo, definição dos métodos e do prazo de execução.”

2 CAMARÃO, Tatiana. Estudo Técnico Preliminar: arquitetura, conteúdo e obrigatoriedade. Disponível em: <http://www.novaleilicitacao.com.br/2020/01/03/estudo-tecnico-preliminar-arquitetura-conteudo-obrigatoriedade-e-a-previsao-no-pl1292-95/>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

I - a descrição da necessidade da aquisição fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

[...]

§ 1º. O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da aquisição, e conterá os seguintes elementos:

I - A descrição da necessidade da aquisição, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - A demonstração da previsão da aquisição no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - Os requisitos da aquisição;

IV - As estimativas das quantidades para a aquisição, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - O levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - A estimativa do valor da aquisição, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - A descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - As justificativas para o parcelamento ou não da aquisição;

IX - O demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

2- DEFINIÇÃO DAS NECESSIDADES E DIAGNÓSTICOS.

2.1- Trata-se da necessidade da aquisição de veículos automotor terrestre 0KM, para compor a frota do Município de Itaocara, conforme transferência especial dos planos de ação destinados à Secretaria Municipal de Saúde.

ESPECIFICAÇÃO	REFERÊNCIA	ORIGEM RECURSO	N.º Proposta	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Ambulância Tipo A (FURGÃO)	RENAULT Master L2H2	Emenda	1499.9490000/1200-07; 1499.9490000/121002; 1499.9490000/121003.	UNIDADE	03
Veículo VAN (com Acessibilidade)	RENAULT Master	Emenda	14999.4900000/123001	UNIDADE	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.2- Com a base de recursos da união destinada exclusivamene para aquisição de veículos, não que se discutir neste momento outra solução, uma vez que os recursos tem destinação predefinida, não podensu alterada.

2.3- Aproveitando que a demanda pela excelência do serviço público é cada dia mais cobrado pelos usuários, esta administração vendo a crescente demanda de atendimento ao público, aproveitando o procedimento de aquisição de veículos com recursos vinculado, necessita complementenar e atualizar sua frota, complementando com recursos próprios a aquisição de mais alguns equipamentos.

2.4- Atualmente, para toda compra pública é realizada uma descrição detalhada e estimativa do quantitativo conforme a realidade que se apresenta, com intuito de alcançar a eficiência e vantajosidade das contratações públicas.

2.5- Trata-se de uma aquisição que faz parte do calendário anual de compras do Município, sendo que praticamente sempre com êxito e eficácia, inclusive no tocante a execução contratual.

3- DA AQUISIÇÃO E JUSTIFICATIVA DAS SOLUÇÕES A CONTRATAR

3.1- A Administração Pública Municipal é composta por diversas Secretarias e Fundos Municipais engajados em cumprir com a obrigação pública visando o bem estar da coletividade. E nessa linha de ideias, procedeu-se o levantamento das demandas do município para elaborar a presente documentação, encontrando-se no procedimento os elementos que dizem respeito ao objeto licitado.

3.2- A estimativa da demanda é baseada principalmente nos procedimentos e compras públicas realizadas anteriormente, mas também com base na evolução da demanda e desenvolvimento local.

3.3- A aquisição intentada adquire contornos de maior relevância, porquanto viabiliza a manutenção dos veículos oficiais, garantindo segurança aos usuários.

3.4- A definição do objeto aqui citado se dará, detalhadamente, no competente Termo de Referência que será elaborado oportunamente. Aqui, neste ETP, tão somente serão destacados os elementos principais relacionados à aquisição até mesmo porque o presente documento não se confunde com aquele, o Termo de Referência.

4. DA IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DAS SOLUÇÕES

4.1- Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades deste Município, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos produtos a serem adquiridos.

4.2- As alternativas para a execução da prestação dos serviços públicos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

SOLUÇÃO	DESCRIÇÃO
Aquisição de Veículos	O veículo será incorporado à frota do órgão, cabendo a este a responsabilidade pela gestão da manutenção e documentação pertinente.
Locação de veículos (com ou sem motorista)	O serviço consiste na disponibilização de veículos pela empresa contratada, a qual se responsabiliza pela manutenção de cada veículo disponibilizado, pela gestão da documentação pertinente e pela substituição dos veículos. A modelagem inclui franquia mensal e valor por km rodado, ou quilometragem livre. (não podendo ser utilizado com a verba que foi destinada ao Município).
Serviço de Transporte Individual Privado de Passageiros Baseado em Tecnologia de Comunicação em Rede	Serviço remunerado de transporte de passageiros, não aberto ao público, para a realização de viagens individualizadas ou compartilhadas solicitadas exclusivamente por SERVIDORES MUNICIPAIS previamente cadastrados em aplicativos ou outras plataformas de comunicação em rede. A contratada seria uma empresa de tecnologia que não presta serviços de transporte, mas sim de intermediação. Os motoristas parceiros são prestadores de serviço de transporte individual privado. Atuam de maneira independente e autônoma e contratam os serviços de intermediação digital prestados pela empresa de tecnologia. A operadora apresenta, em geral, modelo de preço dinâmico que pode variar de modo a equilibrar a oferta e a demanda em cada momento. Assim, não se determinam preços fixos por quilômetro. Os usuários passam a conhecer o preço a praticar no momento da viagem, mediante consulta ao aplicativo. Os motoristas cadastrados não são funcionários das empresas operadoras, não havendo garantia de que cumpram regras de conduta profissional. Portanto, não podem as operadoras, em virtude da falta de ingerência, ser responsabilizadas por condutas ilegais eventualmente praticadas pelos motoristas. (não podendo ser utilizado com a verba que foi destinada ao Município).

4.4- JUSTIFICATIVAS DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

a) Considerando que trata-se de recursos de transferência especial, com exclusividade para investimento, a solução mais viável e adequada é a aquisição de veículo.

b) A análise das opções oferecidas pelo mercado, leva em consideração o preenchimento dos requisitos de conforto e segurança adequados ao deslocamento de servidores.

c) Reconhece-se as vantagens de cada modelagem em relação a deslocamentos específicos, presumindo-se que a melhor solução para as necessidades de transporte do órgão baseia-se num modelo híbrido formado pelas soluções identificadas.

d) Particularmente no transporte de usuários do serviço público e servidores, faz-se necessário cuidados especiais com a segurança física dessas autoridades. Por esse motivo, é recomendável evitar a utilização de serviços que não possam contar com os requisitos de condução, como é o caso de Serviço de Transporte Individual Privado de Passageiros Baseado em Tecnologia de Comunicação em Rede.

e) A locação de veículos representa, em regra, solução viável por evitar contratações correlatas relacionadas à gestão de manutenção dos veículos. Entretanto, a dimensão da necessidade em estudo representa apenas pequena parcela das necessidades totais do órgão, atualmente atendidas pela frota oficial. Nesse viés, as contratações correlatas relativas à frota oficial vigentes ainda serão requeridas nos próximos anos.

f) Por outro lado, a aquisição de veículos novos agregará garantia contratual geralmente de 1 a 3 anos, prazo em que o custo de manutenção com o equipamento será quase integralmente suprimido. Além disso, prescindirá de novas contratações correlatas para a gestão, podendo utilizar os atuais contratos à disposição da frota.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

g) Assim é imprescindível a renovação, pelo menos parcial da frota, o que poderá ser providenciado pela aquisição de veículo novo conforme propõe este estudo.

h) A caracterização do veículo foi estabelecida com base na experiência de aquisições anteriores e na busca de padronização das características da frota do Município, visando à maior vantagem econômica – custo/benefício (economia de combustíveis, menores gastos com manutenção preventiva e corretiva, etc.).

i) A solução escolhida, em relação às outras soluções apresentadas, é a única que se mostra viável, tendo em vista a vinculação dos recursos destinados.

j) A aquisição em questão amplamente transparente, sendo que todas as empresas do ramo teriam capacidade técnica necessária para executar o contrato favorecendo a competitividade do certame.

l) Em análise comparativa ficaram demonstradas as vantagens (pontos fortes) e desvantagens (riscos, limitações, problemas) referentes à adoção de cada solução, demonstrando como cada uma delas cumpre ou descumpe os requisitos da aquisição.

m) A solução se refere ao conjunto de todos os elementos (bens, serviços e outros) necessários para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à Administração, ficando evidenciado todas as partes necessárias ao atendimento da demanda, necessidade ou problema, inclusive abordando exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

n) Como benefícios resultantes desta aquisição espera-se melhor atender às demandas. A aquisição proposta será benéfica e vantajosa, uma vez que:

- O planejamento para esta aquisição ora pretendida foi realizado buscando o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e/ou financeiros despendidos na aquisição de serviços, contemplando assim, a demanda das atividades essenciais e auxiliares às atividades acadêmicas e administrativas;
- Os padrões aqui definidos, que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados;
- Os parâmetros definidos para o objeto da aquisição e para execução contratual possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida;
- No que tange aos impactos ambientais da aquisição, foram relacionadas, neste estudo, as obrigações da contratada quanto a critérios de sustentabilidade, que vão desde rotinas até critérios que deverão ser respeitados quando da aquisição e disponibilização dos materiais.

5- RELAÇÃO ENTRE DEMANDA ESTIMADA E QUANTIDADES PREVISTA

5.1- Para a estimativa das quantidades, considerou-se a totalidade das necessidades das secretarias municipais, bem assim os elementos constantes de procedimento análogo anterior e a projeção da razoabilidade deste quantitativo, para que se possa suprir as demandas aqui faladas.

5.2- As quantidades a serem adquiridas foram estimadas em função da demanda a ser atendida, obtidos a partir de fatos concretos como série histórica do consumo, acrescidas de eventuais ocorrências vindouras capazes de impactar os quantitativos demandados e acréscimos de atividades. Foi realizado ainda levantamento de mercado considerando as disponibilidades, características e oferta local e regional.

5.3- Destaca-se que, a modulação da licitação passe pelo fornecimento não parcelado, cujos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

contornos aparentam ser apropriados.

5.4- Ademais, consoante estudos promovidos no âmbito nacional, o mercado tem capacidade para atendimento da demanda na forma integral, o que afasta eventuais questionamentos acerca de alguma fragilidade à competitividade do certame.

5.5- Conforme estudos preliminares, a análise do objeto pretendido com a aquisição revela a sua natureza “comum”, até por conta da averiguação de padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, principalmente perante as especificidades escolhidas para garantir a utilidade do produto pretendido na compra, reforçando o enquadramento fático à hipótese de aquisição na modalidade licitatória “pregão” (art. 29, Lei nº 14.133/2021).

5.7- Conforme planejamento, as especificações e quantidades em relação às suas adequabilidades frente às necessidades da Administração são:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Equipamento	Origem Recurso	Referência	Quant
Ambulância Tipo A (FURGÃO)	Emenda	RENAULT Master L2H2	1
Ambulância Tipo A (FURGÃO)	Emenda	RENAULT Master L2H2	1
Ambulância Tipo A (FURGÃO)	Emenda	RENAULT Master L2H2	1
Veículo VAN (com Acessibilidade)	Emenda	RENAULT Master	1
			04

6- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL AQUISIÇÃO.

CARACTERÍSTICAS GERAIS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Veículo Automotor (referência: Renault Master L2H2 adaptado para ambulância Tipo A)

Motorização: 2.3;

Combustível: Diesel;

Potência (cv): mínimo de 130;

Torque (kgf.m): mínimo de 31,61;

Velocidade máxima (km/h): mínimo de 145;

Tempo 0-100 (s): mínimo de 17,1;

Consumo cidade (km/l): mínimo de 10,0;

Consumo estrada (km/l): mínimo de 12,0;

Transmissão: manual de 6 marchas;

Tração: dianteira;

Direção: hidráulica;

Suspensão dianteira: suspensão tipo braços triangulares e dianteira com barra estabilizadora, roda tipo independente e molas helicoidal;

Suspensão traseira: suspensão tipo eixo transversal (beam), roda tipo rígida e molas feixe de lâminas;

Freios: quatro freios à disco com dois discos ventilados;

Altura (mm): mínimo de 2.490;

Largura (mm): mínimo de 1.990;

Comprimento (mm): mínimo de 5.548;

Peso (Kg): mínimo de 1.961;

Tanque (L): mínimo de 100;

Entre-eixos (mm): mínimo de 3.682;

Porta-malas (L): N/D;

Ocupantes: 3;

Airbag motorista: sim;

Airbag passageiro: sim;

Distribuição eletrônica de frenagem: sim;

Volante com regulagem de altura: sim;

Ar-condicionado: sim;

Travas elétricas: sim;

Cor: branco.

Cód. AMB06SR

1. Revestimento Interno:

1.1 Isolamento termo – acústico;

1.2 Revestimento interno nas laterais e teto em (PRFV) fibra de vidro;

1.3 Piso antiderrapante em fibra de vidro.

2. Armários:

2.2 Armário superior na lateral esquerda, confeccionado em fibra de vidro em cor clara, com portas de correr em acrílico.

3. Bancos:

3.1 Banco do assistente com poltrona anatômica fixa com cintos de segurança;

3.2 Banco lateral em fibra de vidro para 02 pessoas com cintos de segurança individual, estofamentos em courvin de alta resistência, com encosto de cabeça, assentos e encostos das costas individuais.

4. Maca:

4.1 Maca retrátil com 1,90m em alumínio com colchonete e cintos de segurança.

5. Sistema Elétrico:

5.1 Iluminação interna com 03 luminárias alógenas no teto e 04 luminárias em leds;

5.2 01 farol de embarque instalado sobre a porta traseira;

5.3 02 tomadas internas 2P+T 110 Vca;

5.4 02 tomadas internas 12 Vcc;

5.5 Inversor de voltagem 400 watts.

6. Sinalizador:

6.1 Sinalização barra com sirene de 100 watts eletrônica e 01 tom;

6.2 Luzes de advertência fixadas nas laterais do veículo, sendo 03 em cada lado e 02 na traseira.

7. Oxigenoterapia:

7.1 Sistema de oxigênio com suporte para cilindro de 16 litros;

7.2 Instalação de um cilindro de oxigênio de 16 litros com válvula e manômetro;

7.3 Régua de oxigênio de 03 pontas com fluxômetro / aspirador / umidificador.

8. Ventilação:

8.1 Instalação de 01 ventilador;

8.2 Instalação de 01 exaustor.

9. Vidros

9.1 Vidros fixos com película jateada nas duas portas traseiras;

9.2 Vidro de correr com película jateada na porta lateral;

9.3 Vidro de correr junto a divisória entre a cabine do motorista e do paciente.

10. Demais Itens:

10.1 Instalador de 01 suporte para soro fixado no balaústre;

10.2 Balaústre fixado no teto;

10.3 Acabamentos em sicaflex (vedação de todos os acnos existentes);

10.4 Reforço fixado no piso, embaixo de todas as rodas da maca em alumínio;

10.5 Alteração marca modelo CAT junto ao DENATRAN de furgão para ambulância.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Veículo automotor (Referência: Renault Master – com acessibilidade)

Motorização: 2.3;
Combustível: diesel;
Potência (cv): mínimo de 130;
Torque (kgf.m): mínimo de 31,6;
Velocidade máxima (km/h): mínimo de 145;
Tempo 0-100 (s): mínimo de 17,1;
Consumo cidade (km/l): mínimo de 7,9;
Consumo estrada (km/l): mínimo de 8,2;
Transmissão: manual de 6 marchas;
Tração: dianteira;
Direção: hidráulica;
Suspensão dianteira: suspensão tipo McPherson e dianteira com barra estabilizadora, roda tipo independente e molas helicoidal;
Suspensão traseira: suspensão tipo eixo transversal (beam), roda tipo rígida e molas feixe de lâminas;
Freios: ABS com EBD e AFU;
Roda: aço 16;
Altura (mm): mínimo de 2.303;
Largura (mm): mínimo de 2.070;
Comprimento (mm): mínimo de 5.048;
Peso (Kg): mínimo de 1.907;
Tanque (L): mínimo de 100;
Entre-eixos (mm): mínimo de 3.182;
Ocupantes: 10 + 01 cadeirante, com adaptação cosntituída de rampa de acesso veicular (RAV);
Portas: 4;
Alarme: sim;
Freios ABS: sim;
Ar-condicionado: sim;
Travas elétricas: sim;
Vidros elétricos dianteiros: sim;
Vidros elétricos traseiros: sim;
Farol de neblina: sim;
Cor: branco.

O VEÍCULO DEVERÁ:

- a) ser equipado com os itens de segurança exigidos por lei;
- b) estar de acordo com as normas técnicas da ABNT, bem como as homologadas pelo PROCON/IBAMA;
- c) atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000 e legislação correlata;
- d) atender aos limites máximos de emissão de poluentes que estejam em conformidade com Programa de Controle da poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE P7, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986 e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata, preferencialmente dotados de tecnologia que faculte a diminuição da emissão de gases e/ou substâncias poluentes.

A Administração exige que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades. ([Art. 40, §4º, Lei nº 14.133, de 2021](#), e [art. 10, inciso II, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 2022.](#))

7. A QUALIDADE DOS PRODUTOS E DOS SERVIÇOS QUE INTEGRAM A SOLUÇÃO

7.1- O padrão de qualidade do objeto pretendido pelo Poder Público perfaz elemento essencial nas contratações, o que implica numa análise ampliada sobre a eficiência do negócio e o alcance da finalidade almejada, mormente perante a avaliação da viabilidade do não parcelamento, ante a perda de economia da escala (art. 40, § 3º, I e II, Lei nº 14.133/2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.2- Diante da necessidade de aquisição de veículo automotor terrestre 0km, buscou-se utilizar a centralização de aquisição de equipamento de mesma natureza, com especificações e características já experimentadas e aprovadas para demandas do setor, inclusive com intuito de afastar os veículos de qualidade inferior. Tal procedimento revela-se vantajoso e eficiente, gerando economicidade, redução da inatividade do veículo e agilidade na execução do serviço público. As ordens de fornecimentos periódicas contribuem para ganho de escala, tornando assim a aquisição mais atrativa para o mercado, despertando, maior interesse dos fornecedores. Os e q u i p a m e n t o s a serem adquiridos enquadram - se como bem comum por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de licitação por Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço.

7.3- A essencialidade da aquisição de veículo automotor terrestre 0km, fundamenta-se nos danos e prejuízos que podem ser causados à Administração Pública no caso de eventual paralisação ou interrupção fornecimento dos equipamentos, e, nesse sentido, a presente aquisição visa assegurar e manter o funcionamento de atividades finalísticas do ente administrativo.

7.4- Logo, pode-se verificar também características de habitualidade, face necessidade constante e permanente dos equipamentos que objetiva adquirir.

7.5- Destaca-se, portanto, presentes os requisitos da essencialidade e habitualidade.

7.6- A compreensão sobre a previsão de condições para assegurar o padrão da qualidade do objeto alcançará não só a escolha da modalidade de contrato, mas as especificações de cada item, prazo de fornecimento e obrigações.

8- JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

8.1- A solução escolhida compreende a aquisição de 04 (QUATRO) veículos 0 Km (zero quilômetro), que deverão ser entregues de uma única vez, portanto não há de se falar em parcelamento diante a impossibilidade de fracionamento do objeto.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1- Pretende-se, com a contratação:

- a) Maior eficácia no atendimento às demandas no transporte dos unuários do serviço público e funcionarios, para seu cumprimento, dependam da utilização de veículo automotor oficial.
- b) Redução de custos de manutenção junto a oficina contratada, visto que o veículo novo não demandará ônus com manutenção e trocas de peças cobertas por garantia contratual, durante o período garantia;
- c) Redução do consumo de combustíveis, em virtude de que veículos novos dispõem de tecnologia atualizada, com aumento de eficiência energética.

10- ANÁLISE DE RISCO

10.1- Os itens licitados foram devidamente especificados e quantificados, diminuindo assim os riscos de uma aquisição indesejada ou ineficiente.

10.2- Diante o planejamento desenvolvido e apresentado neste ETP, a Administração Municipal tem como proposito uma aquisição eficiente e vantajosa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.3- Caberá ao Gestor do Contrato identificar os eventos de risco e geri-los em ordem crítica de maior impacto junto aos objetivos a serem alcançados.

10.4- Para demonstração seguem os mapas de risco:

MAPA DE RISCO I

(Planejamento da Aquisição)

RISCO 01 Licitação Deserta						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixo		Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	<i>Planejamento considerando a contratações anteriores e as atuais necessidades para estabelecer orçamento Atrativo</i>				EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	<i>Novo planejamento para posterior licitação</i>				EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01	

RISCO 02 Contratada Com Profissionais Desqualificados						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	<i>Constar no planejamento a análise dos requisitos imprescindíveis à aquisição</i>				EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	<i>Exigir comprovações e solicitar que a contratada tome as providências cabíveis caso seja necessário</i>				EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01	

RISCO 03 Aquisição de empresa sem aporte financeiro suficiente para prestação dos serviços						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixo		Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	<i>Critérios de qualificação econômica.</i>				EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	<i>Cobrar no momento da licitação os documentos referentes à qualificação econômica e, após assinatura do contrato</i>				EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MAPA DE RISCO II (Execução do Contrato)

RISCO 01						
Não conformidade da execução com as normas vigentes.						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixo		Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1.	<i>Gerenciamento e Fiscalização.</i>			EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1.	<i>Notificações Extrajudiciais</i>			EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01		

RISCO 02						
Atrasos na entrega e correções de projeto						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1.	<i>Alertar a empresa a respeitar as cláusulas contratuais</i>			EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1.	<i>Aplicar sanção</i>			EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01		

11- DECLARAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE DA AQUISIÇÃO

11.1- Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição. Diante o exposto esta equipe de planejamento declara viável e razoável esta aquisição.

12- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO

12.1- Considerando que a Administração Pública deverá definir o objeto no TR com todos os seus elementos essenciais e acidentais, homenageando a qualidade, o benefício, a superioridade e, enfim, a vantagem que não é, em absoluto, sinônimo de menor valor, o edital deve prever mecanismo de obtenção de qualidade e estabelecer as exigências de qualificação técnica e econômico-financeira que sejam pertinentes e correlatas ao cumprimento das obrigações assumidas, acompanhando o mandamento constitucional estampado no inciso XXI do artigo 37 da Carta Maior.

12.2- Serão estabelecidas premissas para a execução contratual, valorizando-se a qualidade e os demais objetivos que informam o processo de aquisição e demais informações como encargos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA

CNPJ: 28.615.557/0001-56

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

dotações orçamentárias e recursos, obrigações das partes, rescisão do contrato, penalidades, pagamentos e demais disposições gerais.

12.3- Os instrumentos que integrarão o procedimento deverão cuidar de temas indispensáveis a constar:

- a) publicidade dos atos processuais: Os atos serão publicados nos termos da Lei 14.133/21.
- b) fornecimento, recebimento e aceite do objeto: 30 (trinta) dias.
- c) forma de pagamento: no prazo de 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal
- d) alterações de preços:
 - não haverá alterações dos preços, por se tratar de aquisição com entrega única com prazo estipulado.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTES REQUISITANTES
EDUARDO NETO MONTEIRO Matrícula: 011614-01	<hr/> HERIBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA PREFEITO <hr/> GABRIELA VIEIRA FADEL Secretária Municipal de Saúde