



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
Superintendência de Licitações e Compras

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE			
Secretaria / Órgão auxiliar:	Secretaria Municipal de Administração	Unidade Administrativa:	
Nome do requisitante:	Talita Dias do Couto Poubel	Cargo/Função:	Secretária Municipal de Administração
E-mail:	adminsitracao@itaocara.rj.gov.br	Telefone(s):	(22) 999139169

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA OU NECESSIDADE
A necessidade se dá na maior agilidade nas comunicações entre as secretarias municipais e seus setores

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QUANTIDADE ESTIMADA
1	SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	Serviço	45

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE						
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA		ALTA	X
A presente licitação tem por objetivo atender a Secretaria de Administração e suas demandas, na Contratação de empresa para prestação de serviços de gestão e informação telefônica, estabelecendo assim o comodato de 45 linhas móveis e apoio administrativo com foco em controle, informação e gerenciamento em telecomunicações, para o município de Itaocara/RJ. Notas explicativas: A justificativa deve conter: 1 Motivação da Contratação: Essa contratação se motiva, pela necessidade de informação ao atendimento ao público e entre as Secretarias Municipais e seus órgãos 2 Objetivos da Contratação: Atender todas as áreas da Prefeitura Municipal de Itaocara						





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência de Licitações e Compras

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

6. FONTE DE RECURSO:

Dotação orçamentária:

6.1 – Programa da despesa:

0204.0412200122.005- - MANUTENÇÃO-ADM

6.2 – Elemento da despesa:

33.90.39.000000- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Membro	Nome Titular	CPF	MATRÍCULA	EMAIL	TELEFONE
Integrante Requirante	Larissa Marques Moreira Bragança	146.498.357-71	093698	adminsitracao@itaocara.rj.gov.br	(22) 998453257
Integrante Requirante	Rachel da Silva de Farias	090.394.377-85	090603	adminsitracao@itaocara.rj.gov.br	(22) 988298660
Integrante Requirante					
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?				SIM	NÃO
Nota Explicativa: Se necessário o ETP poderá ser elaborado pelo requirante com auxilio de área técnica especializada.					

Talita Dias do Couto Poubel

Secretaria Municipal de Administração

