



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Secretaria de Saúde e Higiene de São Sebastião do Alto.

Itens: Equipamentos e suprimentos de informática

Dispensa eletrônica- Ata de Registro de preços

Data: 05 de fevereiro de 2026

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A aquisição de equipamentos e suprimentos de informática justifica-se pela necessidade de modernização e eficiência nos processos administrativos da Secretaria de Saúde, que são essenciais para melhoria dos serviços prestados à população.

2.2. A compra de novos equipamentos é necessária para substituir os obsoletos ou que apresentam falhas, que comprometem a produtividade.

2.3. As quantidades foram estimadas de acordo com a demanda das unidades de saúde e em observância ao baixo nível do estoque, tendo alguns produtos em falta.

2.4. Portanto, a aquisição de equipamentos e suprimentos é fundamental para promover uma gestão pública mais eficiente, acessível e voltada para a necessidade de todos.

3 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

3.1. O município de São Sebastião do Alto não aderiu ainda ao Plano de Contratação anual-PCA, entretanto a contratação pretendida consta no planejamento de contratações do órgão.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1.1. As propostas precisam conter especificações do material cotado.

4.2. DA ESCOLHA DA MARCA DE REFERÊNCIA: Não se aplica. As marcas utilizadas são somente referência.

4.3. DA ENTREGA

4.3.1. O prazo de entrega dos materiais é de 10 dias corridos, a contar da data de envio da nota de empenho.



**SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE DE SÃO SEBASTIAO DO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

4.3.2. Em caso de imprevistos que impossibilitem a entrega dentro do prazo, o Licitante deverá comunicar a contratante com prazo máximo de 24 horas que antecedem o prazo final, com devidas comprovações.

4.3.3. Local de entrega: Rua Dr. Eurico Cerbino, nº 118- Centro- São Sebastião do Alto. Secretaria de Saúde e Higiene de São Sebastião do Alto- Horário de funcionamento: 07:00 as 16:00, de segunda a sexta-feira.

4.3.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, quantidade, valor unitário e total.

4.3.5 A entrega será efetuada após envio de nota de empenho.

4.3.6. Em relação a garantia: os itens 2 e 3 deverão conter garantia de pelo menos 12(doze) meses e disponibilizar suporte técnico adequado em caso de problemas no mesmo período.

4.4. DO RECEBIMENTO

4.4.1 O setor de Informática irá conferir quantidade e especificações dos equipamentos e suprimentos.

4.4.2. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização.

4.4.3 Os materiais poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias.

4.4.4. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias.

4.4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

5.1. Entende-se necessário os seguintes itens e quantitativos:
As unidades e especificações de itens presentes na tabela:



SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE DE SÃO SEBASTIAO DO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Nº	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
1	SSD NVMe M.2 2280 [PCIe Gen 4.0x4][Capacidade = 500GB][Velocidade de leitura = 3500 MB/s][Velocidade de gravação = 2100 MB/s][Dimensões = 22 x 80 x 2,2 mm][Resistência = 160 TBW][Temperatura de armazenamento = 40 ° C ~ 85 ° C][Temperatura de operação = 0 ° C ~ 70 ° C][Modelo / Marca = SNV2S/500G - Kingston]	Unidade	5
2	Notebook [Tela: 15.6"] [Memória RAM: 8GB] [Armazenamento: SSD 512GB] [Vídeo: Nvidia Geforce RTX 3050 4GB] [Processador: Core i5 13420H] Referência: ACER Nitro V15 ANV15-52-514Z	unidade	1
3	Impressora Multifuncional Monocromática: Impressão Duplex Cópia Duplex Velocidade mínima de 42 PPM Digitalização Duplex Resolução de digitalização de até 1200 x 1200 DPI ADF embutido Capacidade de Bandeja mínima de 250 fls Ciclo de trabalho mensal de até 50.000 páginas Referência: brother (DPC-L5652DN)	unidade	3
4	Teclado USB (ABNT)	Unidade	15
5	Mouse USB 1200 dpi	Unidade	20
6	SSD 240GB	Unidade	15
7	Fonte ATX 500 w c/ cabo de energia	Unidade	15
8	Filtro de Linha c/ fusível e 5 tomadas	Unidade	5
9	Disco rígido wertern digital purple Modelo WD42PURZ/ tamanho= 3,5. capacidade= 2TB (dados do cache=256 MB) (Temperatura de operação=0º C- 65 ºC. Aplicabilidade= DVR E NVR. Interface= SATA3. Velocidade de rotação=5400 rpm.	Unidade	1
10	Câmera de Segurança CFTV [Definição da câmera = 1mp][Visão Noturna][Sensor de Movimento][Formato de Compressão = H265][Campo de visão = 96º][Tipo = Bullet][Distância = 20m][Resistência a água = IP66][Lente = 3.6mm][Referência / Marca = VHL 1120B Intelbras]	Unidade	16
11	Conectores RJ 45 Cat6 8 vias	Unidade	50
12	Bateria automotiva 70Ah 12V	Unidade	1
13	Bateria automotiva 45Ah 12V	Unidade	5
14	Toner preto (Xerox 3215) novo e compatível	Unidade	15
15	Toner preto (Xerox 3020) novo e compatível	Unidade	15



**SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE DE SÃO SEBASTIAO DO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

16	Toner preto (HP CE255A) novo e compatível	Unidade	10
17	Toner preto (HP Q2612A) novo e compatível	Unidade	10

6- LEVANTAMENTO DO MERCADO

6.1. Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

6.2. Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Secretaria.

6.3. Das soluções;

6.3.1. Solução 1 – Aquisição dos equipamentos e suprimentos

6.3.2. Solução 2- Locação com Manutenção externa.

6.4. Análise das soluções:

6.4.1. Em relação a Solução 1: A Secretaria já utiliza essa forma em anos anteriores e acredita ser vantajosa, visto que já possui no quadro, funcionários do TI que trabalham com os equipamentos. A aquisição de equipamentos de informática é considerada mais vantajosa do que o aluguel quando há necessidade de uso constante, pois proporciona melhor custo-benefício ao longo do tempo. Ao comprar, a organização realiza um investimento único, evitando pagamentos recorrentes que, no longo prazo, podem superar o valor do bem. Além disso, a compra garante maior autonomia e controle sobre os equipamentos, permitindo personalizações conforme as necessidades específicas da instituição, sem depender de restrições contratuais impostas por locadoras.

6.4.2. Em relação a solução 2: Embora a locação pareça mais econômica em curto prazo, a aquisição, a longo prazo a aquisição se torna mais viável.

6.4.3. Portanto, opta-se pela aquisição dos equipamentos.

6.5. Das Formas:

6.5.1. Forma 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

6.5.2. Forma 2 - Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

6.5.3. Forma 3 - Realizar dispensa de licitação.



SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE DE SÃO SEBASTIAO DO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

6.6. Da análise:

6.6.1. Forma 1 - Não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão.

6.6.2. Forma 2 - Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para manifestação.

6.6.3. Forma 3 - É possível a realização de dispensa de licitação.

6.7. Da conclusão

6.7.1. Com o exposto, esta equipe conclui que deve-se realizar dispensa eletrônica, sob forma de ata de registro de preços.

7-ESTIMATIVA DE VALORES

7.1. Estimativa dos valores unitários e globais da contratação, com base em pesquisa simplificada de mercado nos web sites e sites de pesquisa de painel de preços PNCP, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida (de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção) é o seguinte:

Nº	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SSD NVMe M.2 2280 [PCIe Gen 4.0x4][Capacidade = 500GB][Velocidade de leitura = 3500 MB/s][Velocidade de gravação = 2100 MB/s][Dimensões = 22 x 80 x 2,2 mm][Resistência = 160 TBW][Temperatura de armazenamento = 40 ° C ~ 85 ° C][Temperatura de operação = 0 ° C ~ 70 ° C][Modelo / Marca = SNV2S/500G - Kingston]	Unidade	5	R\$1.093,00	R\$5.465,00
2	Notebook [Tela: 15.6"] [Memória RAM: 8GB] [Armazenamento: SSD 512GB] [Vídeo: Nvidia Geforce RTX 3050 4GB] [Processador: Core i5 13420H] Referência: ACER Nitro V15 ANV15-52-514Z	unidade	1	R\$8.412,00	R\$8.412,00



SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE DE SÃO SEBASTIAO DO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

3	Impressora Multifuncional Monocromática: Impressão Duplex Cópia Duplex Velocidade mínima de 42 PPM Digitalização Duplex Resolução de digitalização de até 1200 x 1200 DPI ADF embutido Capacidade de Bandeja mínima de 250 fls Ciclo de trabalho mensal de até 50.000 páginas Referência: brother (DPC-L5652DN)	unidade	3	R\$5.979,87	R\$17.939,61
4	Teclado USB (ABNT)	Unidade	15	R\$37,02	R\$555,30
5	Mouse USB 1200 dpi	Unidade	20	R\$14,96	R\$299,20
6	SSD 240GB	Unidade	15	R\$397,50	R\$5.962,50
7	Fonte ATX 500 w c/ cabo de energia	Unidade	15	R\$269,85	R\$4.047,75
8	Filtro de Linha c/ fusível e 5 tomadas	Unidade	5	R\$47,22	R\$236,10
9	Disco rígido wertern digital purple Modelo WD42PURZ/ tamanho= 3,5. capacidade= 2TB (dados do cache=256 MB) (Temperatura de operação=0º C- 65 ºC. Aplicabilidade= DVR E NVR. Interface= SATA3. Velocidade de rotação=5400 rpm.	Unidade	1	R\$1.124,98	R\$1.124,98
10	Câmera de Segurança CFTV [Definição da câmera = 1mp][Visão Noturna][Sensor de Movimento][Formato de Compressão = H265][Campo de visão = 96º][Tipo = Bullet][Distância = 20m][Resistência a água = IP66][Lente = 3.6mm][Referência / Marca = VHL 1120B Intelbras]	Unidade	16	R\$224,76	R\$3.596,16
11	Conectores RJ 45 Cat6 8 vias	Unidade	50	R\$2,85	R\$142,50
12	Bateria automotiva 70Ah 12V	Unidade	1	R\$916,65	R\$916,65
13	Bateria automotiva 45Ah 12V	Unidade	5	R\$562,50	R\$2.812,50
14	Toner preto (Xerox 3215) novo e compatível	Unidade	15	R\$37,62	R\$564,30
15	Toner preto (Xerox 3020) novo e compatível	Unidade	15	R\$36,47	R\$547,05
16	Toner preto (HP CE255A) novo e compatível	Unidade	10	R\$62,36	R\$623,60
17	Toner preto (HP Q2612A) novo e compatível	Unidade	10	R\$41,81	R\$418,10

TOTAL: R\$53.663,30

8- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A necessidade foi descrita no item 3 desse Estudo Técnico Preliminar, onde a aquisição se faz necessária para continuidade dos serviços administrativos da Secretaria



**SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE DE SÃO SEBASTIAO DO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

e suas unidades, garantindo a continuidade dos atendimentos. Em relação ao prazo de vigência da ata de registro de preços, esta será por 12 meses, podendo ser prorrogada por igual período.

9- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Opta-se pelo parcelamento, pois é o melhor meio de ampliar a competitividade, sendo a técnica que proporciona maior vantagem econômica. Assim, muitos licitantes podem participar e entregar itens do objeto acima descrito.

10- RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Pretende-se com a dispensa, assegurar a seleção de proposta mais vantajosa para a Secretaria.

10.2. Entre os benefícios, destaca-se:

Melhoria na Eficiência Administrativa: A modernização dos equipamentos otimiza os processos internos e permitem maior agilidade nos atendimentos e gerenciamento das atividades administrativas.

Melhoria na Gestão de Dados e Informações: O uso de tecnologia adequada favorece a coleta, organização e análise de dados de forma segura e eficaz.

Cumprimento de normas e melhoria na Governança: A aquisição visa garantir que a administração pública esteja em conformidade com normas e regulamentações públicas.

11- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Já existem na Secretaria, profissionais capacitados e aptos a utilização dos materiais, sem necessidade de treinamentos futuros.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não há contratações correlatas.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

13.1. Os equipamentos e suprimentos devem ser descartados de forma adequada, além de reutilização de componentes que ainda podem ser aproveitados.



**SECRETARIA DE SAÚDE E HIGIENE DE SÃO SEBASTIAO DO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Opta-se pelo uso de equipamentos com certificações de eficiência energética, que garantem menor consumo de energia elétrica, contribuindo para redução da pegada de carbono durante o uso.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1. Conclui-se que a presente contratação atende às demandas da Secretaria, traz benefícios e resultados pretendidos, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.

15- ANEXOS

São anexos do presente ETP os seguintes documentos:

Anexo I- Decisão da autoridade competente

Anexo II- Cotação de preços com empresas

16- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP



Antônio Marcos Timbó Fortuna
Analista de Sistema