

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Secretaria de Meio Ambiente de São Sebastião do Alto.

Itens: Confeção de uniforme para Garis, Guarda Ambiental Municipal e Agente Administrativo

Dispensa eletrônica- contratação- empenho global

Data: 26 de Junho de 2026

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Os uniformes, visam padronizar a vestimenta, facilitando a identificação em serviços externos e melhorando a imagem institucional da Secretaria.

2.2. Os uniformes facilitam a identificação dos servidores, que realizam diariamente as atribuições desta secretaria de Meio Ambiente.

2.3. A padronização transmite credibilidade e organização, aumentando a segurança operacional.

2.4. A quantidade foi estimada para atender a todos os funcionários da Secretaria de Meio Ambiente.

3 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

3.1. O município de São Sebastião do Alto não aderiu ainda ao Plano de Contratação anual-PCA, entretanto a contratação pretendida consta no planejamento de contratações do órgão.

4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

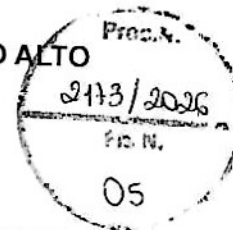
4.1. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1.1. As propostas precisam conter especificações do item cotado.

4.2. DA ESCOLHA DA MARCA DE REFERÊNCIA: Não se aplica.

4.3. DA ENTREGA

4.3.1. O prazo de entrega dos materiais é de 30 dias corridos, a contar da data de envio da nota de empenho.



4.3.2. Em caso de imprevistos que impossibilitem a entrega dentro do prazo, o Licitante deverá comunicar a contratante com prazo máximo de 24 horas que antecedem o prazo final, com devidas comprovações.

4.3.3. Local de entrega: Rua Sebastião Manoel Braz, nº 01 - Centro- São Sebastião do Alto. Secretaria de Meio Ambiente de São Sebastião do Alto- Horário de funcionamento: 07:00 as 16:00, de segunda a sexta-feira.

4.3.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, quantidade, valor unitário e total.

4.3.5 A entrega será efetuada após envio de nota de empenho.

4.3.6. Os uniformes devem ser novas, e confeccionadas com matéria prima de primeira qualidade, sem conter avarias.

4.3.7. Devem apresentar acabamento perfeito, sem falhas, manchas, fios soltos ou defeitos de fabricação, com todas as blusas uniforme.

4.3.8. Requisitos de Qualidade

- Resistência a lavagens frequentes sem deformação ou desbotamento
- Não encolhimento superior a 5%
- Boa respirabilidade (adequado ao uso prolongado)
- Não apresentar transparência excessiva
- Seguir o padrão de cores e logotipos.

4.4. DO RECEBIMENTO

4.4.1. O setor de Almoxarifado irá conferir quantidade e especificações.

4.4.2. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização.

4.4.3. Os materiais poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias.

4.4.4. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias.

4.4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



5- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

5.1. Entende-se necessário os seguintes itens e quantitativos: As unidades e especificações de itens presentes na tabela: /

Item	Descrição dos Itens	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Calça de Brim profissional na cor verde bandeira, com faixa refletiva de 5 cm, 2 bolsos na frente e atrás.	100	R\$ 81,90	R\$ 8.190,00
02	Calça Sarja leve profissional na cor caqui, com 2 bolsos na frente e atrás.	6	R\$ 86,90	R\$ 521,40
03	Camisa Malha algodão na cor verde claro, manga curta, com estampa pequena na frente e grande nas costas de uma cor, com faixa refletiva no tronco e nas mangas	100	R\$ 58,90	R\$ 5.890,00
04	Camisa malha em algodão na cor verde escura, manga curta, com estampa pequena na frente e grande nas costa de uma cor.	12	R\$ 56,90	R\$ 682,80
05	Colete de Brim leve profissional, na cor caqui, com 03 bolsos, com estampa pequena na frente e grande atrás em uma cor.	6	R\$ 162,90	R\$ 977,40
	Total			R\$ 16.261,60

6- LEVANTAMENTO DO MERCADO

6.1. Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

6.2. Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Secretaria.



6.3. Das soluções;

6.3.1. Solução 1 – Contratação de empresa para entrega dos uniformes à Secretaria de Saúde.

6.4. Das Formas:

6.4.1. Forma 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

6.4.2. Forma 2 - Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

6.4.3. Forma 3 - Realizar dispensa de licitação.

6.5. Da análise:

6.5.1. Forma 1 - Não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão.

6.5.2. Forma 2 - Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para manifestação.

6.5.3. Forma 3 - É possível a realização de dispensa de licitação.

6.6. Da conclusão

6.6.1. Com o exposto, esta equipe conclui que deve-se realizar dispensa eletrônica para contratação de empresa para confecção de uniformes para os funcionários da Secretaria municipal de meio ambiente.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A necessidade foi descrita no item 3 desse Estudo Técnico Preliminar, onde a contratação se faz necessária para fornecer uniformes para funcionários da Secretaria, facilitando a identificação dos servidores, que trabalham diariamente nas atividades desta secretaria..

7.2 A escolha da dispensa eletrônica assegura que a urgência seja atendida sem comprometer a gestão e busca pelo melhor custo benefício.

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Opta-se pelo não parcelamento, visto que será realizada em lote único.



9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Pretende-se padronizar os uniformes de todos os funcionários, realizando assim a identificação dos servidores mediante a população do município.

RESULTADOS ALMEJADOS:

Padronização: Estabelecimento de um padrão visual uniforme para todos os profissionais da secretaria de Meio Ambiente, contribuindo para a identificação e organização dos funcionários.

Conforto e segurança: Garantia de que os profissionais utilizem roupas adequadas às suas funções, proporcionando conforto e segurança durante o trabalho.

10 - PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Não existem providencias a serem tomadas.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não há contratações correlatas.

12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

12.1. A contratação de uma empresa especializada na confecção de uniformes pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de São Sebastião do Alto, pode gerar impactos ambientais significativos. A produção em larga escala desses produtos pode resultar em um aumento da emissão de gases de efeito estufa, devido ao consumo de energia e uso de produtos químicos no processo de fabricação. Uma solução para minimizar os impactos ambientais gerados por essa contratação seria a adoção de práticas sustentáveis na produção dos artigos de malharia, como o uso de materiais orgânicos e reciclados.

13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

13.1. Conclui-se que a presente contratação atende às demandas da Secretaria, traz benefícios e resultados pretendidos, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.

14- ANEXOS



SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE SÃO SEBASTIAO DO ALTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO



São anexos do presente ETP os seguintes documentos:

Anexo I- Decisão da autoridade competente

Anexo II- Cotação de preços com empresas

15- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP



Fábio Salgado Temperini

Assessor de Gabinete

Fábio Salgado Temperini
Assessor de Gabinete
Mat.: 117319-11