



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA  
Secretaria Municipal de Administração - SMADM  
Divisão de Licitações e Contratos

# ***PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07.989/2023***

## ***EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2023***

1536

ITAPERUNA

1889



**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2023**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE ITAPERUNA**, com sede administrativa localizada na Rua Izabel Vieira Martins, nº 131 – Cidade Nova – Itaperuna/RJ, torna público para conhecimento de quantos possam interessar, que receberá, **as 09 (nove horas) do dia 22 de agosto de 2023**, através de sua Comissão de Contratação Permanente, doravante designada simplesmente de **C. C. P.**, na sala de reuniões da Divisão de Licitação e Contratos, localizada na Rua Thomás Teixeira dos Santos, nº 148 (1º andar) – Cidade Nova, Itaperuna/RJ, os documentos para **CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS OFICIAIS** para a realização de alienação de bens móveis inservíveis, bem como dos bens imóveis, nos termos do Decreto Federal nº 21.981, de 19 de outubro de 1932, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021 e do Decreto Municipal nº 7.036, de 23 de março de 2.023, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, e demais normas legais e regulamentares aplicáveis e atinentes à matéria, bem como ainda, pelas as cláusulas e condições constantes deste Edital e nos seus anexos.

As retificações do edital, por iniciativa do Município de Itaperuna ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os interessados, devendo-se publicá-las e comunicá-las aos adquirentes do edital, via portal da transparência, correio eletrônico (e-mail) ou entrega pessoal, reabrindo o prazo para apresentação das documentações, desde que, incontestavelmente, venha a interferir na sua elaboração. Caso haja alterações nas especificações deste Edital, será observado o disposto no §1º do artigo 55, da Lei Federal nº 14.133/21.

O Credenciamento a que se refere este edital poderá ser revogado por motivo de conveniência e oportunidade, ou anulada, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanáveis, de acordo com o artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a sessão ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação, no mesmo local e horário.

Todos os horários estabelecidos neste edital, aviso e Sessão Pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília/DF.

O Edital e seus anexos poderão ser retirados nesta cidade, na Divisão de Licitação e Contratos, localizada na Rua Izabel Vieira Martins, nº 131 – Cidade Nova – Itaperuna/RJ, de segunda à sexta-feira, das 09hs às 12hs, mediante a apresentação de requerimento, dispositivo de armazenamento de dados e fornecimento de 2 (duas) resmas de papel A4, ou através de solicitação por e-mail ou, ainda, no portal da transparência no sítio eletrônico do Município. Quaisquer informações acerca do certame em tela poderão ser solicitadas no endereço acima citado.

**1. OBJETO**

1.1 - Constitui objeto do presente edital o credenciamento de leiloeiros públicos oficiais com capacidade técnica comprovada para prestação dos serviços de alienação de bens móveis inservíveis, bem como dos bens imóveis, pertencentes ao Município de Itaperuna, nas modalidades presencial e/ou online, destinados ao desfazimento dos mesmos, conforme Projeto Básico – anexo I.



## **2. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - O prazo de vigência do Credenciamento que decorrer deste Edital será de 24 (vinte e quatro) meses e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte a publicação dos nomes dos Leiloeiros credenciados no Diário Oficial do Município.

2.2 - O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições desta contratação, conforme art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

## **3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 - A contratação não gerará ônus para a administração pública municipal.

## **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Poderão participar deste Credenciamento os leiloeiros, na condição de pessoas físicas, devidamente inscritos na Junta Comercial em que estiverem matriculados, de acordo com o art. 46 da Instrução Normativa nº 52, de 29/07/2022 expedida pelo Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração da Secretaria de Inovação e Micro e Pequenas Empresas do MINISTÉRIO DA ECONOMIA, e que atenderem a todas as exigências do Edital e seus Anexos.

### **4.2 - Não poderão participar do Credenciamento:**

4.2.1 - Servidor (ocupante de cargo efetivo ou função em comissão) do Município de Itaperuna;

4.2.2 - Leiloeiro com parentesco até o terceiro grau de servidores do Município de Itaperuna;

4.2.3 - Tiver sido punido com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, ou declarado inidôneo para licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Federal, Distrital, Estadual ou Municipal, bem como aqueles em situação de Falência, Recuperação Judicial e Execução Patrimonial;

4.2.4 - Estiver com a matrícula de Leiloeiro Oficial suspensa na respectiva Junta Comercial;

4.2.5 - Leiloeiro que não preencher as condições de credenciamento; e,

4.3 - A participação no certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **5. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

5.1 - Os documentos necessários ao credenciamento serão entregues envelopes opacos, tamanho ofício, distintos devidamente lacrados e identificados, em sua parte externa, nos termos abaixo:

**MUNICÍPIO DE ITAPERUNA**  
**DOCUMENTAÇÃO**  
**CREDENCIAMENTO Nº 001/2023**  
**LEILOEIRO(A):**  
**TELEFONE:**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

5.2 - Para o credenciamento será admitido o recebimento de envelopes via postal e protocolo.

5.2.1 - O envelope deverá estar endereçado da seguinte forma:

**AO**

**MUNICIPIO DE ITAPERUNA**

**A/C da Comissão de Contratação Permanente - C. C. P.**

**Rua Izabel Vieira Martins, nº 131 – Cidade Nova – Itaperuna/RJ.**

5.2.2 - Os envelopes com a Documentação para o Credenciamento de Leiloeiros poderão ser entregues diretamente a Comissão de Contratação Permanente ou no Setor de Protocolo Geral do Município de Itaperuna, localizado a Rua Izabel Vieira Martins, nº 131 – Cidade Nova – Itaperuna/RJ, das 8h às 12h e 30min., diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidos ao Presidente da Comissão de Contratação Permanente.

5.3 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega do envelope contendo a Documentação dos interessados, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca, salvo nos casos devidamente justificáveis, nos termos da lei.

5.4 - Os documentos dos interessados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

5.5 - A entrega do envelope configura a aceitação de todas as normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como implica a obrigatoriedade de manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, obrigando-se o requerente a declarar, sob as penas da lei, a superveniência de fato impeditivo à participação, quando for o caso.

5.6 - Cada Leiloeiro(a)/Procurador poderá apresentar apenas um envelope contendo a documentação.

5.7 - O presente credenciamento ficará em aberto para possíveis novos interessados por 24 (vinte e quatro) meses a partir da data de sua publicação, devendo os mesmos protocolarem seus documentos no Protocolo Geral do Município, a qual, posteriormente serão deferidos ou indeferidos nos termos deste Edital.

## **6. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO/CREDENCIAMENTO**

6.1 - Requerimento de credenciamento, conforme modelo apresentado no Anexo II;

6.2 - Documentos de identidade (R. G.) e Cadastro de Pessoas Físicas (C. P. F.) ou Carteira Nacional de Habilitação (C. N. H.);

6.3 - Certidão fornecida pela Junta Comercial do Estado em que estiver matriculado como leiloeiro oficial, informando sua regularidade para o exercício, na forma das disposições do Decreto nº 21.981/32 e da Instrução Normativa nº 52, de 29/07/2022 expedida pelo Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração da Secretaria de Inovação e Micro e Pequenas Empresas, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, contados do termo final para apresentação do envelope de documentação, a qual, ateste a regular matrícula do leiloeiro;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

6.4 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.5 - Prova de regularidade com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do local onde esteja registrada a matrícula do leiloeiro, ou outra equivalente, na forma da lei;

6.6 - Certidão Negativa de Débitos – CND, ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, relativa à Seguridade Social (INSS), exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores, ou outra(s) equivalente(s), na forma da lei, devidamente comprovadas documentalmente pela licitante;

6.7 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

6.8 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) – TST, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

6.9 - Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) ter o requerente executado serviços referentes ao objeto, nos prazos pactuados e com qualidade satisfatória.

6.10 - Certidões negativas, ou positivas com efeito de negativa, dos Distribuidores relativo à falência e Recuperação Judicial, bem como, das Varas Cíveis e Criminais das Justiças Federal, Estadual e Eleitoral do domicílio do proponente;

6.11 - Declaração formal para o credenciamento, relativa a:

6.11.1 - Declaração, sob as penas da Lei, de que não está impedido de participar de licitação ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal (Anexo III);

6.11.2 - Declaração de que não é servidor (ocupante de cargo efetivo, cargo ou função em comissão) do Município de Itaperuna/RJ (Anexo III);

6.11.3 - Declaração de que o Leiloeiro não tem parentesco até o terceiro grau com servidores do Município de Itaperuna/RJ (Anexo III);

6.11.4 - Declaração de que está em situação regular para o exercício da profissão (Anexo IV);

6.11.5 - Declaração firmada pela licitante, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.12 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

6.13 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

## **7. DO CREDENCIAMENTO**

7.1 - A Comissão de Contratação Permanente, em até 5 (cinco) dias úteis após o transcorrer do prazo mínimo para o recebimento dos envelopes contendo os documentos relacionados neste edital, procederá ao julgamento da habilitação e qualificação técnica dos interessados.

7.2 - Serão credenciados os interessados que se encontrarem em situação regular, constatada com a apresentação da documentação exigida no Item 6 e que atendam todas as exigências deste edital.

7.3 - É facultada à Comissão de Contratação Permanente, em qualquer fase do credenciamento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

7.4 O credenciado intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de inabilitação.

7.5 - O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do interessado em se credenciar, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de seu pedido de credenciamento.

7.6 - Será divulgado o resultado do julgamento de habilitação/credenciamento por meio de publicação no Diário Oficial e no Portal de Transparência do Município de Itaperuna.

### **7.7 - Da Sessão de Classificação**

7.7.1 - A Comissão de Contratação Permanente, após análise da documentação dos participantes, verificada a sua regularidade, procederá à convocação dos Leiloeiros habilitados para a realização do sorteio destinado à elaboração do rol de credenciados, sendo que a relação numerada obedecerá ao critério de ordem de sorteio.

7.7.1.1 - Do procedimento do sorteio:

- a) A Comissão de Contratação Permanente terá à sua disposição 2 (duas) urnas;
- b) A urna nº 1 (um) conterá tantas cédulas quantos forem os Leiloeiros habilitados, cada qual com a indicação do nome dos Leiloeiros em disputa;
- c) A urna nº 2 (dois) conterá tantas cédulas quantos forem os Leiloeiros habilitados, cada qual com indicação numérica, iniciando no número 1 (um) até o número referente à quantidade do último Leiloeiro habilitado;
- d) O Presidente da Comissão de Contratação Permanente retirará da urna nº 1 (um) o nome do Leiloeiro e da urna nº 2 (dois) a indicação da ordem que o Leiloeiro ocupará no rol de credenciados.

7.7.1.2 - Os leiloeiros credenciados serão convocados com 5 (cinco) dias de antecedência por meio de publicação no Diário Oficial ou Portal de Transparência do Município de Itaperuna ou e-mail ou via contanto telefônico.

7.7.1.3 - No caso de todos os leiloeiros participantes serem habilitados ou mesmo que venha a ter algum Leiloeiro desclassificado, mas que renuncie a fase recursal, a Comissão de Contratação





**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

Permanente convocará os mesmos para realização do sorteio que trata o subitem 7.7.1 na própria sessão de Credenciamento.

7.7.2 - A relação numerada dos Leiloeiros credenciados será utilizada de forma a se estabelecer a ordem de designação e o rodízio dos leiloeiros, será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, a começar pelo primeiro sorteado.

7.7.3 - O leiloeiro que rejeitar a designação, ou estiver suspenso/impedido de realizar leilões, perderá a vez, situação em que será chamado o próximo na ordem de classificação.

7.7.4 - Havendo descredenciamento de Leiloeiros, sua posição será ocupada pelo próximo na ordem de classificação, reordenando os demais.

## **8. PROCEDIMENTOS PARA A CONTRATAÇÃO/PRAZO**

8.1 - Concluído e homologado o Credenciamento, os Leiloeiros Oficiais credenciados, obedecida a ordem de classificação, de acordo com a oportunidade e conveniência do Município de Itaperuna, serão convocados para celebrar o Contrato de Prestação de Serviços.

8.2 - A convocação será feita por meio de telefonema ou e-mail ou publicação no Diário Oficial do Município de Itaperuna, com no mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência, sendo imprescindível a presença do mesmo ou de seu representante.

8.3 - Caso o leiloeiro sorteado não compareça no local determinado e assine o contrato no prazo estipulado, o mesmo poderá ser descredenciado, ficando fora da ordem de classificação para a realização de leilões subsequentes a serem promovidos pelo Município, enquanto perdurar o credenciamento;

8.4 - Para a realização do leilão oficial, será necessária a formalização do contrato, conforme Minuta de Contrato - Anexo VI, e da autorização de venda emitida pelo Município de Itaperuna.

8.5 - O prazo do contrato será estabelecido em função do objeto a ser leiloadado, observado o prazo estipulado no Item 2.

## **9. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

9.1 - Este edital só poderá ser impugnado em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento da documentação/credenciamento.

9.2 - Após a publicidade do julgamento referente ao credenciamento, o interessado poderá interpor recurso, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após tal publicação, ficando os demais interessados, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

9.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 - As razões de impugnação ao edital e de recurso deverão ser formalizadas por escrito e entregues no Setor de Protocolo Geral do Município de Itaperuna, localizado na Rua Izabel Vieira Martins, nº 131 – Cidade Nova – Itaperuna/RJ, das 9h às 12h, diariamente, exceto aos sábados,



**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

domingos e feriados, e serão dirigidos ao Presidente da Comissão de Contratação Permanente.

9.5 - Não serão acolhidas as impugnações e/ou recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou identificado no processo para responder pelo interessado, enviados por fax ou e-mail.

## **10. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1 - Na ordem do credenciamento, o leiloeiro oficial assinará contrato, no prazo de 72h (setenta e duas horas), contados da sua convocação, conforme subitem 8.2.

10.2 - A recusa injustificada em assinar o instrumento dentro do prazo previsto no item anterior, sujeita a credenciada às penalidades legais cabíveis penalidade de multa, no percentual de 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas, em observância ao disposto no §5º do art. 90 da Lei Federal nº. 13.144/21.

10.3 - Será considerado como valor do contrato, para a aplicação da penalidade prevista no item anterior, o valor mínimo total, indicado na avaliação de cada leilão.

10.4 - A vigência do contrato iniciará na data de sua assinatura e vigorará até a efetiva prestação de contas de cada leilão.

10.5 - Os leilões serão acompanhado(s) e fiscalizado(s) por representantes do Município formalmente designados pela Secretaria Municipal de Administração.

## **11. REMUNERAÇÃO DA CONTRATADA**

11.1 - Os serviços prestados pela **contratada** serão pagos exclusivamente pelo Arrematante, na proporção de 5% (cinco por cento) do valor do lance de arrematação, não sendo devido pelo **contratante** qualquer ônus decorrente da contratação, conforme previsto na primeira parte do § 2º do art. 42 combinado com o parágrafo único do art. 24, ambos do Decreto nº 21.981/32.

11.1.1 - Esta taxa deverá ser cobrada diretamente de cada arrematante, na ocasião do leilão, não cabendo ao Município de Itaperuna a responsabilidade pela cobrança da comissão devida pelo comprador, nem pelos gastos despendidos pelo Leiloeiro oficial credenciado para recebê-la.

11.1.2 - Caberá ao arrematante pagar ao leiloeiro, obrigatoriamente, o ICMS/ISS quando houver incidência, sobre qualquer bem arrematado.

11.2 - Não cabe ao Município qualquer responsabilidade pela cobrança da comissão devida pelos arrematantes, nem pelos gastos despendidos pelo Leiloeiro Oficial para recebê-la.

11.3 - Caso não ocorra a efetivação da finalização da venda por erro nas publicações legais, ou ainda, no caso de o leilão público ser suspenso por determinação judicial, a comissão será devolvida ao arrematante pelo Leiloeiro Oficial, sem que isso enseje reembolso de qualquer espécie por parte do Município.

11.4 - Em qualquer hipótese, caso a arrematação não se efetive com a entrega do bem ao arrematante, a comissão deverá ser devolvida ao arrematante pelo Leiloeiro Oficial.





**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

11.5 - O Leiloeiro Oficial será o responsável pelo recolhimento de impostos, taxas, contribuições à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro, emolumentos, demais despesas diretas ou indiretas, e quaisquer outros ônus que se fizerem necessários a execução dos serviços contratados.

## **12. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - As penalidades que poderão ser cominadas à contratada, garantida a prévia defesa do interessado, no respectivo processo administrativo, observando os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/21, só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

12.1.1 - Comprovação, pela contratada, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento do objeto contratado;

12.1.2 - Manifestação da Secretaria Municipal de Administração, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao Contratante.

1.2 - Comete infração administrativa o executante que incorrer em quaisquer das infrações previstas no art.155 da Lei Federal nº 14.133/21, quais sejam:

12.2.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.2.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.2.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;

12.2.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;

12.2.5 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de credenciamento;

12.2.6 - Ensejar o retardamento da execução do serviço sem motivo justificado;

12.2.7 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a execução do contrato;

12.2.8 - Fraudar o processo de contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.2.9 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.2.10 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta contratação.

12.2.11 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.3 - O executante que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.3.1 - **Advertência**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.3.2 - **Multa**, que poderá ser cobrada administrativamente ou judicialmente, correspondente a:



**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

12.3.2.1 - **10% (dez por cento)** do valor estimado do contrato, nos casos de apresentar documentação falsa exigida para o credenciamento e/ou não celebrar Termo de Contrato;

1.3.2.2 - **0,5% (zero virgula cinco por cento)** por dia de atraso no cumprimento dos prazos estabelecidos no Termo de Contrato sobre o valor do contrato até o limite de 15 (quinze) dias corridos e a partir desta data será considerada inexecução parcial;

12.3.2.3 - **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, em caso de inexecução parcial do Termo de Contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder. Compreendendo está o atraso no cumprimento dos prazos estabelecidos no Termo de Contrato superior a 15 (quinze) dias e inferior a 30 (trinta) dias, a partir desta data será considerado como inexecução total do contrato;

12.3.2.4 - **15% (quinze por cento)** sobre o valor do contrato, nos casos de inexecução total do Termo de Contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

12.3.2.5 - **5% (cinco por cento)** sobre o valor do ajuste por desatendimento de cláusula contratual.

12.3.3 - **Impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Itaperuna, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.2.2. a 12.2.6. deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.3.4 - **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.2.7. a 12.2.11., bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

12.4 - Na Aplicação das sanções serão considerados:

12.4.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.4.2 - As peculiaridades do caso concreto;

12.4.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.4.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.4.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

12.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente;

12.6 - A aplicação das sanções previstas neste Projeto Básico, não exclui em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

12.7 - As penalidades de multas poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções e deverão ser pagas através de depósito bancário em conta e prazo indicados pelo município ou, poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação do encerramento do respectivo processo administrativo.

12.8 - As infrações penais tipificadas na Lei Federal nº 14.133/21 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

### **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito ou através da linha telefônica no 0xx (22) 3811-1050, na Divisão de Licitações e Contratos do Município de Itaperuna, situada na Rua Izabel Vieira Martins, nº 131 – Cidade Nova – Itaperuna/RJ, das 9h às 12h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

13.2 - O presente edital de credenciamento e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado em um dos documentos e omitido no outro, será considerado especificado e válido.

13.3 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

13.4 - O interessado no credenciamento é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do credenciamento e da execução do contrato.

13.5 - As decisões referentes a este processo serão comunicadas aos credenciados por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do Município de Itaperuna.

13.6 - Os casos não previstos neste edital serão decididos pela Comissão de Contratação Permanente ou pela autoridade a ela superior.

13.7 - O credenciamento não implicará em direito à contratação. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação relativa ao presente credenciamento.

13.8 - Fazem parte integrante deste edital:

Anexo I – Projeto Básico;

Anexo II – Modelo de Requerimento de Credenciamento;

Anexo III – Declaração de que não existe fato impeditivo para sua habilitação, que não se encontra declarado idôneo, não é servidor e não tem parentesco até o terceiro grau com servidores do Município de Itaperuna;

Anexo IV – Declaração de que está em situação regular para o exercício da profissão;

Anexo V – Declaração Relativa a Trabalho de Menores; e,



**Estado do Rio de Janeiro**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA**  
**Secretaria Municipal de Administração - SMADM**  
*Divisão de Licitações e Contratos*

Anexo VI – Minuta de Contrato.

13.9 - As normas disciplinadoras deste credenciamento serão interpretadas em favor da ampliação do número de Leiloeiros Oficiais interessados, respeitada a igualdade de oportunidade entre os candidatos, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança do credenciamento.

13.10 - A definição da venda dos bens móveis inservíveis e bens imóveis é ato exclusivo do Município de Itaperuna, que inclusive, se assim o convir, pode optar por não realizar nenhum procedimento de venda dos seus bens, ficando a seu exclusivo critério, caso opte pela venda, a definição do momento e da forma que será processada a mesma.

13.1 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Itaperuna.

Itaperuna/RJ, 12 de julho de 2023.

---

João Paulo Medeiros da Silva  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**