



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para adquirir artigos esportivos e educativos para as Unidades Escolares, em atendimento ao Departamento de Compras da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, conforme condições quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | QTD | UNID | DESCRIÇÃO                          |
|------|-----|------|------------------------------------|
| 01   | 25  | UNID | BAMBOLES                           |
| 02   | 10  | UNID | BOLAS DE HANDEBOL H11              |
| 03   | 20  | UNID | BOLAS DE BASQUETE MIRIM            |
| 04   | 20  | UNID | BOLAS DE BASQUETE ADULTO           |
| 05   | 50  | UNID | BOLAS DE BORRACHA N° 10            |
| 06   | 50  | UNID | BOLAS DE BORRACHA N° 08            |
| 07   | 50  | UNID | BOLAS DE FUTSAL                    |
| 08   | 30  | UNID | BOLAS DE VÔLEI                     |
| 09   | 100 | UNID | BOLAS PLÁSTICAS PEQUENA            |
| 10   | 10  | UNID | BOMBA C/ BICO P/ ENCHER BOLA       |
| 11   | 10  | UNID | TABELA DE BASQUETE C/ CESTA E REDE |
| 12   | 40  | UNID | CONES P/ TREINAMENTO 24CM          |
| 13   | 10  | JG   | JOGO DE COLETE C/ 15 UNIDADES      |
| 14   | 10  | UNID | JOGO DE DOMINÓ COMUM (28 PEÇAS)    |
| 15   | 100 | UNID | PRATO DE MARACAÇÃO P/ TREINAMENTO  |
| 16   | 20  | UNID | PLACAS DE TATAME 1X1MT 2MM         |
| 17   | 10  | UNID | PETECAS                            |
| 18   | 10  | UNID | REDE DE VÔLEI OFICIAL 9,5MTX1,0MT  |

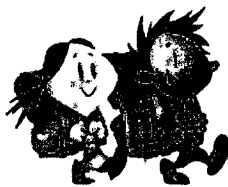
### 2. JUSTIFICATIVA

A emergência na aquisição se justifica, pois, é necessário para atender as demandas de atividades físicas aplicadas nas Unidades Escolares no Município de Iporá. Considerando ainda não existir tempo hábil para deflagrar um processo licitatório.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. A contratada deverá fornecer os itens no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento formal da Ordem de Compra a ser expedida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Deporto e Lazer;

3.2. Havendo qualquer motivo que impossibilite o fornecimento, a empresa contratada deverá justificadamente informar a contratante no prazo máximo



de até 24 (vinte e quatro) horas, informando ainda os motivos que deram causa ao não fornecimento com as devidas comprovações;

**3.3.** O recebimento dos itens será de inteira responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Deporto e Lazer;

**3.4.** Em caso de recusa do recebimento, o Fiscal deverá elaborar Relatório informando os motivos que levaram para o não recebimento dos serviços, sendo que nesse caso a contratada deverá ser notificada para que refaça os serviços, sem ônus para a Administração Pública;

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome do contratante.

**4.2.** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das certidões negativas que:

**4.2.1.** Comprovante de regularidade perante a Fazenda Pública Federal;

**4.2.2.** Comprovante de regularidade perante a Fazenda Pública Estadual;

**4.2.3.** Comprovante de regularidade perante a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada da empresa contratada;

**4.2.4.** Comprovante de regularidade Fundo de Garantia do Tempo de serviço (FGTS);

**4.2.5.** Comprovante de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

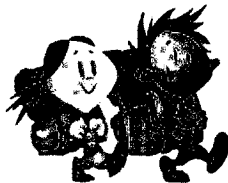
**4.3.** O pagamento será efetuado pela contratante no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da data do recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Deporto e Lazer, e será feito mediante Ordem Bancária para crédito na conta corrente da empresa contratada, no domicílio bancário por ela expressamente informado.

#### **5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**5.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do fornecimento e, ainda:

**5.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**5.3.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede o início da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



**5.4.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na prestação de serviços.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação e aquisição, formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva prestação dos serviços.

**6.2.** Efetuar os pagamentos por meio de ordem bancária, até o 30º (trigésimo) dia após a data da efetiva prestação do serviço, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal, e demais exigências da legislação vigente.

**6.3.** Devolver, com a devida justificativa, os objetos entregues fora das especificações.

**6.4.** Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os produtos.

## **7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**7.1.** O embasamento legal da presente contratação direta, é por dispensa de licitação, fundamentada no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, alterada pelo Decreto Federal nº 11.817, de 29 de dezembro de 2023, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais, e dois centavos) "para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) em caso de outros serviços e compras".

## **8. DO PREÇO**

**8.1.** O preço estimado para a referida prestação dos serviços e aquisição não poderá ultrapassar os valores permitidos pelo Art. 75, incida Lei 14.133/21, alterada pelo Decreto Federal nº 11.317/2022.

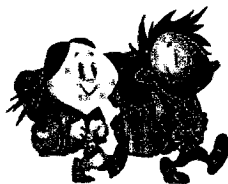
**8.2.** Os serviços deverão ser realizados junto a empresa do ramo, objeto desta contratação.

**8.3.** O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguro, transportes, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

## **9. DAS SANÇÕES**

**9.1.** Pela inexecução total ou parcial do fornecimento a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei 14.133/2021:

### **9.1.1. Advertência**



### **9.1.2. Multa**

### **9.1.3. Impedimento de licitar e contratar**

### **9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**

**9.2.** A sanção prevista no inciso I, do caput do art. 156, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I, do caput do art. 155, desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**9.3.** A sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

**9.4.** A sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput, do art. 155, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3(três) anos.

**9.5.** A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6(seis)anos.

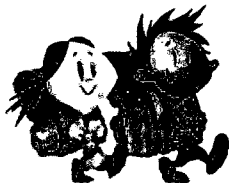
**9.6.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput, do art. 156, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, do caput do mesmo artigo.

**9.7.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A fiscalização da execução dos serviços e da aquisição será exercida por servidor designado através do Decreto ou Portaria ao qual competirá dirimir dúvidas e registrar ocorrências que surgirem no curso da execução do serviço, de tudo dará ciência a Administração, com o auxílio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

## **11. DEMOSTRATIVO DE VALORES E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR**



**11.1.** A pesquisa de valores foi realizada junto a três empresas do ramo, afim de verificar os valores praticados pelas mesmas, justifica-se a escolha dos fornecedores por ser empresas conhecidas, e por ter toda documentação exigida, na ocasião verificou a possibilidade de contratação via dispensa de licitação, considerando os termos do art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021, visto que após a pesquisa de preços verificou que as empresas apresentam valores compatíveis com a dispensa.

**11.2.** Considerando a necessidade de conter no Termo de Referência o critério de seleção do prestador, nos termos do art.6º, inc. XXIII, i, da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo como referência o Art.33, inc. I do mesmo diploma legal.

## **12. HABILITAÇÃO**

Para a habilitação e formalização do contrato deverão ser apresentados os seguintes documentos:

### **12.1 REGULARIDADE JURÍDICA:**

**12.1.1** Certidão simplificada de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual.

**12.1.2** Ato constitutivo – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto.

**12.1.2.2** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

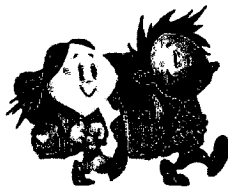
**12.1.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**12.1.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**12.1.5** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

**12.1.6** Cópia dos documentos pessoais do representante legal da empresa.

**12.1.7** Se a empresa se apresentar através de procurador, o mesmo deverá estar munido de procuração que comprove poderes, na forma da lei.



### **12.1.8 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica.**

## **12.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**12.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda.

**12.2.2** Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida nos sites [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) ou [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br). Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02 de outubro de 2014.

**12.2.3** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da contratada;

**12.2.4** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da contratada que pode ser encontrada no site institucional;

**12.2.5** Prova de Regularidade relativa ao FGTS, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor;

**12.2.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TIST nº 1470/2011.

**Obs:** Todas as Certidões emitidas por meio de internet serão, caso necessário, verificadas sua autenticidade via internet.

Ipórá – GO, 24 de abril de 2024.

**TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADO POR: Maria Aparecida P. Assini Silva – Responsável pelo Departamento de Compras da SME**

João de Almeida Lara  
Secretário Municipal de Educação, Cultura,  
Desporto e Lazer e Gestão do FUNDEB  
Decreto nº 196/2024

**João de Almeida Lara**

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer