

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Esse Estudo Técnico Preliminar que caracterizará a primeira etapa da fase de planejamento e apresentará os devidos estudos para a viabilidade da contratação da solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, o ETP terá como baliza o disposto do **§1º, I a XIII, do art. 18 da Lei 14.133/2021**, bem como no Decreto 037/2025 e em razão de minimizar documentos esse ETP estará acompanhado de outros mecanismos previstos na fase de planejamento, principalmente no que tange as matrizes de riscos, assim a futura contratação deverá atender também além da lei 14.133/2021 e as disposições contidas na IN Nº09/2023, e na fase final da possível contratação deverá observar as normas tributárias especificamente a **IN/RFB nº 1.234/2012 e IN/RFB nº 2.145/2023**.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre da necessidade de realizar serviços de reforma da cobertura, forro e instalações elétricas da Escola Municipal Jorcelino Alves Barbosa, em razão das condições atuais desses elementos, que demandam intervenções para garantir a adequada conservação e o funcionamento das instalações da unidade escolar.

A execução dos serviços é necessária para corrigir desgastes, danos e inadequações identificados, contemplando as intervenções previstas no Memorial Descritivo e nas Especificações Técnicas, de modo a assegurar condições adequadas de segurança, funcionalidade e conservação do imóvel público.

Dessa forma, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional compatível com o objeto, para execução dos serviços de forma adequada, observando os projetos, especificações, normas técnicas e demais condições estabelecidas pela Administração, contribuindo para a preservação do patrimônio público e para a manutenção de ambiente escolar seguro e adequado.





2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação encontra-se prevista no **Plano de Contratações Anual – PCA** da Administração Municipal, estando alinhada ao planejamento das contratações do Município e às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, por intermédio do Fundo Municipal de Educação.

A contratação está relacionada à manutenção e conservação da infraestrutura física da rede municipal de ensino, visando assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança e conservação dos espaços escolares.

Dessa forma, a contratação mostra-se compatível com o planejamento anual da Administração e com as necessidades identificadas para a manutenção e melhoria das unidades escolares.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser realizada com empresa especializada na execução de obras ou serviços de engenharia, com capacidade técnica e operacional compatível com o objeto, observando as condições estabelecidas no Termo de Referência, Memorial Descritivo, Especificações Técnicas, orçamento e demais documentos integrantes do processo.

A contratada deverá fornecer mão de obra qualificada, materiais de qualidade, equipamentos, ferramentas, transporte e demais recursos necessários à execução integral dos serviços de reforma da cobertura, forro e instalações elétricas da Escola Municipal Jorcelino Alves Barbosa, em conformidade com as normas técnicas e de segurança aplicáveis.

A empresa deverá comprovar sua habilitação e, quando exigível, sua qualificação técnica, bem como cumprir as orientações da fiscalização, manter o local organizado e limpo, realizar a adequada destinação dos resíduos e responsabilizar-se pela correção de eventuais falhas decorrentes da execução dos serviços.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades dos serviços a serem contratados foram estimadas com base no levantamento das necessidades da Escola Municipal Jorcelino Alves Barbosa e nas informações constantes do Memorial Descritivo, das Especificações Técnicas e do orçamento elaborado para a execução da reforma.



A estimativa contempla os serviços necessários à reforma da cobertura, forro e instalações elétricas, incluindo demolições, remoções, recuperação e/ou substituição de elementos comprometidos, limpeza e demais intervenções necessárias à completa execução do objeto, conforme os quantitativos definidos nos documentos técnicos.

TABELA 01 – ESCOLA MUNICIPAL JORCELINO ALVES BARBOSA

ÍTEM	DESCRIÇÃO	QUAN.
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA COBERTURA, FORRO E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DA ESCOLA MUNICIPAL JORCELINO ALVES BARBOSA, INCLUINDO DEMOLIÇÕES, REMOÇÕES, RECUPERAÇÃO E/OU SUBSTITUIÇÃO DE ELEMENTOS COMPROMETIDOS, LIMPEZA E DEMAIS INTERVENÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.	1 SV

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar empresas aptas a executar os serviços de reforma da cobertura, forro e instalações elétricas da Escola Municipal Jorcelino Alves Barbosa, considerando a natureza e as características técnicas do objeto.

Foram consideradas referências de preços praticados no mercado para serviços de natureza semelhante, bem como os custos de materiais, mão de obra, equipamentos e demais insumos necessários à execução, buscando obter parâmetros compatíveis com a realidade do mercado e com os serviços previstos no orçamento.

A solução de contratação de empresa especializada mostra-se adequada às necessidades da Administração, por permitir a execução integral dos serviços com recursos técnicos e operacionais compatíveis, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação será obtido mediante pesquisa de preços e composição orçamentária, considerando os quantitativos e serviços previstos no Memorial Descritivo, nas Especificações Técnicas e nos demais documentos que integram o processo.

A estimativa deverá contemplar todos os custos necessários à execução integral do objeto, incluindo materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas,

transporte, encargos, tributos e demais despesas decorrentes da execução dos serviços.

O valor estimado servirá como referência para a contratação, devendo a proposta apresentada pela empresa ser compatível com os preços praticados no mercado e demonstrar vantajosidade para a Administração, observados os requisitos e condições estabelecidos no processo.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução integral dos serviços de reforma da cobertura, forro e instalações elétricas da Escola Municipal Jorcelino Alves Barbosa, conforme os serviços, quantitativos e especificações estabelecidos no Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e orçamento.

A execução deverá contemplar o fornecimento de materiais, mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, transporte e demais recursos necessários à realização dos serviços, incluindo demolições, remoções, recuperação e/ou substituição de elementos comprometidos, limpeza e demais intervenções previstas nos documentos técnicos.

A solução deverá assegurar a adequada execução dos serviços, observando as normas técnicas e de segurança aplicáveis, as orientações da fiscalização e os padrões de qualidade estabelecidos pela Administração, de forma a garantir melhores condições de segurança, funcionalidade e conservação da unidade escolar.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não se recomenda o parcelamento do objeto, considerando que os serviços de reforma da cobertura, forro e instalações elétricas da Escola Municipal Jorcelino Alves Barbosa possuem relação direta e complementar entre si, sendo necessária a execução integrada das intervenções.

A contratação de uma única empresa especializada favorece a coordenação dos serviços, o acompanhamento da execução, a definição de responsabilidades e a compatibilidade entre as diferentes etapas da reforma, evitando possíveis conflitos, atrasos ou dificuldades de integração entre empresas distintas.



Dessa forma, a execução do objeto de forma conjunta mostra-se mais adequada ao interesse da Administração, proporcionando maior eficiência, controle e segurança na realização dos serviços, sem prejuízo da busca pela economicidade e vantajosidade da contratação.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se realizar adequadamente a reforma da cobertura, forro e instalações elétricas da Escola Municipal Jorcelino Alves Barbosa, corrigindo as condições que demandam intervenção e proporcionando maior segurança, funcionalidade e conservação do imóvel.

Espera-se garantir a execução dos serviços de acordo com as especificações técnicas e os padrões de qualidade estabelecidos, com utilização adequada de materiais, mão de obra e demais recursos necessários, contribuindo para a preservação do patrimônio público.

A solução deverá proporcionar melhores condições para o funcionamento da unidade escolar, assegurando um ambiente adequado para alunos e servidores e promovendo a utilização eficiente dos recursos públicos.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da formalização da contratação, a Administração deverá concluir a instrução do processo, incluindo a verificação da disponibilidade orçamentária, a conferência dos documentos técnicos, do orçamento e das demais condições necessárias à execução do objeto.

Deverá ser realizada a verificação da habilitação e da qualificação da empresa selecionada, bem como da regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista exigida, além da análise da compatibilidade da proposta com as condições estabelecidas no processo.

Previamente ao início dos serviços, deverão ser disponibilizadas as condições necessárias para acesso e execução na unidade escolar, bem como definidos os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução, observando-se as orientações técnicas e administrativas aplicáveis.





11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias para a execução do objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços poderá gerar resíduos decorrentes de demolições, remoções e utilização de materiais, devendo a contratada adotar medidas para reduzir impactos ambientais, com adequada separação, acondicionamento, transporte e destinação dos resíduos, evitando desperdícios, descarte irregular, dispersão de poeira e demais danos ao meio ambiente.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação mostra-se viável, considerando a necessidade de realização dos serviços de reforma da cobertura, forro e instalações elétricas da Escola Municipal Jorcelino Alves Barbosa, conforme as condições e necessidades identificadas pela Administração.

A solução proposta é tecnicamente adequada e permite a execução integral do objeto por empresa especializada, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais recursos necessários, observadas as especificações técnicas e os requisitos estabelecidos no processo.

Diante dos elementos analisados, conclui-se pela viabilidade da contratação, por se mostrar adequada ao atendimento da necessidade da Administração, contribuindo para a segurança, funcionalidade e conservação da unidade escolar, bem como para a adequada aplicação dos recursos públicos.

Estudo Técnico Preliminar autorizado por:

Iporá-GO, 11 de setembro de 2026


Kênia Cristina Bueno Peixoto

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer Iporá-GO

1.1 TRATAMENTO DE RISCOS

ID	RISCO 01	
R 01	Risco	JUSTIFICATIVA INSUFICIENTE PARA NECESSIDADE DOS SERVIÇOS
	Probabilidade	Muito Baixa
	Impacto	Pequeno
	Dano 01	Estudos inconsistentes de planejamento
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificação criteriosa dos requisitos da contratação por meio de interação com área técnica e controle interno	Equipe de planejamento da contratação
2	Treinamento da equipe de planejamento	Equipe de planejamento da contratação

1.1.2 RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

3	Na hipótese de existir contrato, verificação do histórico do contrato anterior	Equipe de planejamento
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Verificação do erro cometido no processo de justificação do processo	Equipe de planejamento e Equipe técnica.
2	Melhora das justificativas em documentos subsequentes do fluxo de planejamento de contratação	Equipe de planejamento e Equipe técnica.
3	Melhora do método de comunicação entre a equipe de	Equipe de planejamento e Equipe técnica.



	planejamento e o setor especialista por meio de padrões definidos	
4	Caso exista registro do histórico de contrato, verificar a sua eficácia no que tange aos requisitos do sistema, caso contrário, estabelecer e implantar um método de registro eficaz de controle do histórico do Contrato	Equipe de planejamento e Equipe técnica.

ID	RISCO 02	
R 02	Risco	ATRASO NO PROCEDIMENTO FORMAL DE CONTRATAÇÃO
	Probabilidade	Muito Baixa
	Impacto	Pequeno
	Dano 01	Atraso na entrega dos materiais
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificação criteriosa dos prazos e cobrança antecipada dos responsáveis pelas tarefas do fluxo do processo de contratação	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe da Comissão de Contratação/Agente
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Verificar a pendência e responsáveis, retomar ou recomendar o processo licitatório o mais rápido possível	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe da Comissão de Contratação/Agente





RISCO 03		
R03	Risco	INSUFICIÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
	Probabilidade	Muito Baixa
	Impacto	Pequeno
	Dano 01	Atraso do processo Licitatório
	Ação Preventiva	Responsável
1	Cumprimento dos elementos formais do processo Licitatório. Verificar se há orçamento disponível para a contratação no exercício corrente.	Equipe da Comissão de contratação/Agente e planejamento e Contabilidade
	Ação de Contingência	Responsável
1	Em caso de cancelamento total do Processo Licitatório, elaborar outro processo de compra o mais rápido possível	Equipe de planejamento e da Comissão de Contratação/Agente

2. RISCOS DO PROCESSO DE GESTÃO CONTRATUAL

ID	RISCO 04	
R 05	Risco	ATRASSO NO INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
	Probabilidade	Moderado
	Impacto	Moderado
	Dano 01	Não haverá, tendo em vista o serviço a ser executado por uma única empresa.
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Elaborar um cronograma de atividades da empresa.	Presidente da Câmara, Equipe de planejamento e equipe de fiscalização
2	Elaborar e usar um documento	Equipe de planejamento e equipe de



	oficial para comunicação;	fiscalização
3	Comunicar à empresa dos prazos de entrega e cobrar ação.	Equipe de planejamento e equipe de fiscalização
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Cobrar os responsáveis, aplicar as penalidades referentes ao atraso ;	Presidente da Câmara, Equipe de planejamento

3 - DECLARAÇÕES DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

PONTOS RELEVANTES	SITUAÇÃO
1) há orçamento disponível para a contratação no exercício corrente. Este orçamento deve ter sido previsto no primeiro quadrimestre do exercício anterior, no momento da elaboração da proposta orçamentária, que posteriormente compôs a proposta orçamentária do órgão;	SIM
2) no caso de contratação que possa se estender por vários exercícios, há perspectiva de provimento de recursos ao longo desses exercícios (e.g. serviços contínuos). Exemplos: contratação de service desk, suporte técnico, manutenção corretiva (correção de erros da solução) e manutenção evolutiva (incorporação de novas funcionalidades);	SIM
3) a necessidade da contratação é clara e adequadamente justificada;	SIM
4) todos os requisitos relevantes da contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive, o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão;	SIM
5) todos os requisitos relevantes da contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive, o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão;	SIM
6) as quantidades de itens a contratar estão coerentes com as demandas previstas;	SIM



7) a análise de mercado foi adequadamente realizada e demonstrou haver capacidade do mercado em atender à necessidade de negócio;	SIM
8) a escolha do tipo de solução a contratar está devidamente justificada;	SIM
9) as estimativas preliminares dos preços dos itens a contratar foram feitas e documentadas adequadamente e as despesas fixas após a implantação da solução são consideradas aceitáveis (e.g. custos com serviços de suporte técnico e manutenção corretiva e evolutiva da solução), caso existam;	SIM, está incluída no valor total do serviço.
10) a solução para contratar está devidamente descrita, incluindo todos os elementos necessários para alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação;	SIM
11) há justificativas para o parcelamento ou não da solução, bem como para a forma de parcelamento, se for o caso;	SIM, o fornecimento será parcelado em entregas regulares conforme cronograma da Secretaria, conforme justificado no Item 8.
12) os resultados pretendidos com a contratação foram devidamente discutidos, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (e.g. diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica), bem como, se for caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, de forma a atender à necessidade da contratação;	SIM
13) os impactos esperados com a implantação e operação da solução foram identificados e as providências para adequar o ambiente do	



órgão foram planejadas e são consideradas viáveis, inclusive aquelas à disponibilidade de pessoal qualificado disponível para gerir o contrato(gestor do contrato, fiscalizador e de recebimento);	SIM
14) os riscos relevantes foram adequadamente levantados e devidamente mitigados;	SIM
15) a relação custo-benefício da contratação é considerada favorável;	SIM
16) há evidências de que a área requisitante se comprometeu com o planejamento preliminar da solução (elaboração dos estudos técnicos preliminares) e há expectativa de que apoiará a construção do termo de referência ou do projeto básico e apoiará o esforço de gestão do contrato (e.g. mediante participação no recebimento dos produtos e serviços entregues, na perspectiva do negócio).	SIM

À luz do exposto, considerando que as respostas referentes ao checklist acima foram positivas e sem nenhuma observação contrária. Também, considerando que o presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto e atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, como também aos benefícios pretendidos, ainda, considerando que os riscos envolvidos são administráveis, recomenda-se que seja feito o processo licitatório na modalidade cabível (Pregão Eletrônico) ou, se for o caso, contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Iporá-GO, 11 de setembro de 2026



Kênia Cristina Bueno Peixoto

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer Iporá-GO