



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Justifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada para fornecimento de material de escritório para atender o Gabinete do Prefeito.

A contratação se justifica devido o vencimento da ARP n.º 083, 084, 085, e há necessidade de abrir novo processo licitatório, tendo em vista que este Gabinete necessita dos itens solicitados no TR, para o bom andamento e preservação dos documentos públicos.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O município não possui plano anual de contratação, está previsto somente na LOA 2024.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá obedecer ao disposto na Lei 14.133/21.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados abaixo serão solicitados de acordo com a necessidade imediata, não gerando qualquer obrigação de contratação na sua totalidade por este Poder.

IT	CATMAT	ITEM	UNID.	QTD. ESTIM.	VALOR Por m² 006.007.008.009, 0012 Preço 03/2023.	V. TOTAL
1	200002	ALMOFADA PARA CARIMBO, tricotada, cor azul, estufa em plástico ou metal, medindo aproximadamente 12,5 x 30 cm (alt. 3). Caixa com 12 unidades.	UNID	1	5,00	45,00
2	304204	APONTADOR DUPLO COM DEPOSITO, com duas setas para apontar, com entrada para lápis, pincel e caneta para lápis comum (12mm), confeccionado em plástico resistente, cores variadas. Caixa com 12 unidades.	UNID	20	9,00	18,00
3	400009	BORRACHA BRANCA COM CAPA PROTETORA PLÁSTICA, com dimensões mínimas: 11 mm (largura) x 21 mm (altura) e 47 mm (espessura). Caixa variada de 24 unidades.	CA	82	24,29	49,88
4	200005	BARRANTE DE ALUMÍNIO, em 2 fios, tipo com 130cm.	KG	82	11,10	9,09



Poder Executivo
 Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana
 Estado do Rio de Janeiro
GABINETE DO PREFEITO

6	411101	CADERNO UNIVERSITÁRIO ID MATERIAS CAPA DURA, 100 FOLHAS, pastaflex (espiral), com dimensões mínimas: 200 mm x 275 mm, capa e contracapa em papelão (150g/m²) e papel couchê (120g/m²), folhas internas 50g/m² - com laminação, modo offset (50g/m²), guarda offset (50g/m²) e divisórias 50g/m².	UND	20	14,36	287,20
7	411102	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL CAPA DURA, 90 FOLHAS, pastaflex (espiral), com dimensões mínimas: 200mmx275mm, capa e contracapa em papelão (150g/m²) e papel couchê (120g/m²), folhas internas 50g/m² - com laminação, modo offset (50g/m²), guarda offset (50g/m²) e divisórias 50g/m².	UND	20	8,20	164,00
8	461101	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR AZUL, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,6mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada e antiaerulante, escrita macia, bolinha fungiforme, corpo transparente para ver quanto da tinta resta, tinta de qualidade, esfera perfeita e muito resistente (base com 50 unidades).	CK	20	26,00	520,00
9	280210	CANETA ESFEROGRÁFICA, COR PRETA, ponta média de 1mm, largura da linha 0,6mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada e antiaerulante, escrita macia, bolha de fungiforme, corpo transparente para ver quanto de tinta resta, tinta de qualidade, esfera perfeita e muito resistente (base com 50 unidades).	CK	10	26,00	260,00
10	680210	CANETA PERMANENTE, ponta média, pelo protutor de metal, ponta 1,00mm, tinta à base de álcool, resistente a água, cor azul, tampa e ventrada.	UND	20	5,37	107,40
11	680211	CANETA MARCAR TEXTO material plástico, tapa ponta fluorescente, na cor AMARELO, com 12 unidades.	CK	20	16,40	328,00
12	462554	CANETA BOM para apagar muito, plástico offset 10 x 13 x 24,7 cm, cor azul.	UND	20	9,50	190,00
13	215121	CARDUNA COLORIDA (marcador) 100x50cm, 1100g/m², nas cores: amarelo, azul, verde e rosa (base com 50 unidades).	PCF	10	21,90	219,00
14	272149	COPIES DE PAPEL METAL Nº 50, tratamento anti-ferrugem (x 420g).	CK	10	11,60	116,00
15	272150	COPIES DE PAPEL METAL Nº 50, tratamento anti-ferrugem (x 500g).	CK	20	11,60	232,00
16	667026	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº12, utilizada para prender papéis, filmes, plásticos e outros. Produzido em chapa de aço de baixo carbono revestida, grande durabilidade. Embalagem contendo no mínimo 12 unidades.	CK	20	9,60	192,00
17	679291	COXA (CUBA) AMERICA, alumínio, base x/50g.	UND	10	1,90	19,00



Poder Executivo
 Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana
 Estado do Rio de Janeiro
GABINETE DO PREFEITO

17	325414	COLA BASTÃO 100,	UND	20	1,00	20,00
18	322979	COLA UZEDA BRANCA, atômica, frasco com 100g.	UND	10	6,55	65,50
19	294405	COLA COLONISA, DE CORES COM GLITTER, cores com brilho intenso, no mínimo 25gr (cada cor), bico aplicador e não tóxica. (embalagem com 50 cores). Com certificado do INMETRO.	UND	10	8,10	82,00
20	290344	CORRETIVO AQUIDO, formula a base de água, sem odor, não tóxico, frasco com 20ml, com pincel aplicador resquebent, validade de no mínimo 12 meses da data de entrega (caixa com 12 unidades). Com certificado do INMETRO.	CA	82	28,26	40,58
21	227596	Calculadora de mesa 12 dígitos MÉDIA, dupla alimentação (bateria e solar), alimentação solar quando a luz é suficiente, alimentação a bateria quando a luz é insuficiente, teclado com memória, percentual básico - cálculo de porcentagens básicas. Visor led 12 dígitos, dimensões no mínimo: 17x15x2cm (tempo de garantia 60 meses)	UND	6	23,00	138,0000
22	602173	ELÁSTICO AMARELO 1/8 (elástico), pacote 50g.	PCT	20	22,49	229,80
23	600913	ENVELOPE PLÁSTICO, polietileno, transparente, tamanho ofício, com 20 furos, grosso, 0,10mm (caixa com 500 unidades).	UND	4	143,00	564,0000
24	467266	ENVELOPE SAO-KIMMY NATURAL BOM, tamanho 180x240mm (com variação máxima de 10mm), com aba de fechamento no verso lado menor, sem furos. Caixa com 250 unidades.	CA	20	66,40	664,0000
25	467347	ENVELOPE SAO-KIMMY NATURAL BOM, tamanho 210x290mm (com variação máxima de 10mm), com aba de fechamento no verso lado menor, sem furos. Caixa com 250 unidades.	CA	20	66,40	664,0000
26	626247	ESTRETE, material tipo plástico resistente, largura mínima 5 mm ou 8,3 mm (extremidade tipo 4mm espessa), tipo fixação lamina antiaço de plástico	UND	20	1,37	13,70
27	405406	EXTRATOR DE UNHA, espelho inox, 3ª linha, caixa com 12 unidades.	CA	5	24,00	120,00
28	617029	FITA TAMBAM TRANSPARENTES.	ROLLO	30	5,98	180,00
29	613332	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12x10x10mm, papel autocollante (resistente), tratado de ambos os lados. Embalagem com 6 unidades.	UND	20	25,00	250,00
30	605215	FITA ADESIVA DURA TRANSPARENTES, 12mmx40mm material em polipropileno, tipo gramela (caixa com 10 unidades).	PCT	20	11,00	120,00
31	200016	FITA ADESIVA TRANSPARENTES, material autocollante, tipo gramela, 60mmx50mm, tipo embalagem	UND	20	4,25	85,00
32	622029	FITA CREPE, medida 10mmx50cm, uso em trabalhos escolares, fechamento de embalagem, misturamentos, fixação, proteção, antiaferrugem, amendo, reforço, pacote com 6 unidades.	UND	20	23,70	237,00



Poder Executivo
 Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana
 Estado do Rio de Janeiro
GABINETE DO PREFEITO

33	603409	FIBRA, com pontas, ref.	UND	30	1,57	78,50
34	603411	FITA DECORATIVA, lata, com cores e temas variados.	UND	10	20,58	205,88
35	257647	GOÃO DE COCA, 12 COCIS, formato analógico e número de 112g (fabricado com seis de alta qualidade para proporcionar total cobertura e excelente fecho e assim dar satisfação nos desenhos, o Goão é distribuído com 12 coques) com certificado de ISO 9001	CK	10	3,81	38,10
36	603517	GLITE ESCOLAR, cores variadas.	UND	10	3,77	38,10
37	440512	GRAMPEADOR DE ALTA PRESSÃO, TAPETADO, grampeador completo com 10x10 - 10x10 e 21/10 (máximo), ideal para fixação em madeira, plástico, tecido, espuma e papel.	UND	7	95,00	665,00
38	288921	GRAMPEADOR MÉDIO PARA GRAMPO 20/10, tamanho pequeno, estrutura metálica, tipo mesa, capacidade para grampear até 20 folhas, corpo metálico com mala grossa e cantoneira que reforça o grampeador. Dimensões aproximadas: 25x15x10.	UND	05	21,89	109,45
39	180536	GRAMPO 20/10, grampeado, tamanho: 20/10. Caixa com 5.000 unidades.	CK	10	21,20	212,00
40	201144	GRAMPO 30/10, grampeado, tamanho: 30/10. Caixa com 5.000 unidades.	CK	10	3,40	34,00
41	086141	LAMINADO DE PVC (pvc) auto-adhêsivo transparente e cristal, protège no verso por papel adesivo, metálica, com adesivo para encasamento, isto com dimensões de 10x10cm, validade mínima 24 meses.	CK	10	65,00	650,00
42	283124	LIVRO A4, com margem, costurado, capa dura, preto, 150 folhas.	UND	05	10,25	51,25
43	262546	PASTA ARQUIVO DPO A-2 material papelão prensado, formato legal de aproximadamente 20 mm, medida aproximadamente 200mmx200mm.	UND	10	12,70	127,00
44	603147	PASTA ARQUIVO SANONADA, plástico (PE) transparente, com 12 divisões, fechamento em elástico, espessura 0,50mm, material plástico, resistente a 100% resíduo. Dimensões: 110mm x 130mm.	UND	12	21,00	252,00
45	288925	PASTA CATELADO material plástico, com reforço interno de papelão, tamanho oficial, 60 folhas, cor preta, com puxa, contendo 10 envelopes plásticos transparentes.	UND	20	12,25	245,00
46	303131	PASTA EM POLIPROPILENO, alveolar extrudado em forma de chapas formadas por duas lâminas planas paralelas unidas por meio de nervuras longitudinais "polonês", dimensões aproximadas, com alta e elástico, tamanho 30x20x40mm, na cor verde.	UND	20	4,82	96,40



48	403234	PASTA PLÁSTICA COM ABA DE ELÁSTICO, transparente, dobrável, espessura 0,35mm, material leve, atóxica, sem odor.	UND	150	3,86	579,00
49	412133	PASTA PONDOSA 30cm, média, cores variadas.	UND	50	3,72	186,00
50	412045	PASTA COM ELÁSTICO, PAPELÃO, tamanho ofício, cores variadas, caixa com 100 unidades.	CX	2	256,00	512,00
51	204534	PERFURADOR PARA PAPEL, em estrutura metálica, com 2 furos, com capacidade de perfurar 40 folhas 75g/m², contendo bomba/rotação e haste reguladora de papel em aço, com funcionamento manual. Apoio de base em proteção. Furos perfuradores em aço e mola em aço. Distância dos furos: 50mm. Com margens planas. Dimensões 50 x 112 x 40 mm, diâmetro do furo: até 9,5mm, base plástica premontada para facilitar o acerto.	UND	01	91,23	91,23
52	413330	PUNA ALÇALHA AAA, pacote 4 unidades.	PCT	10	1,89	18,90
53	413331	PUNA ALÇALHA AA, pacote 8 unidades.	PCT	10	9,10	91,00

5 – ESTIMATIVA DE PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado desta contratação é de R\$ R\$ 10.583,14(Dez mil, quinhentos e oitenta e três reais e quatorze centavos).

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com a contratação relacionada a este processo, espera-se atender o Gabinete do Prefeito com os itens supracitados no TR.

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não haverá parcelamento.

8 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a adoção da contratação, espera-se com o produto a ser adquirido, a disponibilização ininterrupta dos serviços.

9 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no Item 6, ou seja, que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de aquisição de material de escritório para atender este Gabinete, mostra-se possível tecnicamente e fundamentalmente necessária. Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida.

Bom Jesus do Itabapoana, em 31 de julho 2024.


RAPHAEL DE SOUZA GARCIA MARQUES
Chefe de Gabinete



TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/2021.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO, DO SOLICITANTE E DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Objeto:

Registro de preços para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO GABINETE DO PREFEITO.

Solicitante: Gabinete do Prefeito

2. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA ÁREA TÉCNICA E REQUISITANTE RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE TERMO

2.1. Dos servidores solicitantes: área técnica e/ou requisitantes:

2.1.1. Raphael de Souza Garcia Marques – Chefe de Gabinete – Port. 135/22.

2.2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.3. O objeto tem como sua natureza FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA.

2.4. Dos descritivos e seus quantitativos:

Nº	CATMAT	ITEM	UNID.	QTD.	V.UNIT. R\$	V.TOTAL
1	334400	ALMOFADA PARA CARIMBO, 10x10 cm, com borrachas em plástico ou metal, medindo aproximadamente 12,8 x 10 cm (A ⁴ 3). Cada uma. 12 unidades.	UND	12	8,00	96,00
2	341201	APONTADOR DUPLO COM DEPOSITO, com dois espelhos de entrada, com entrada para lapis, caneta e caneta para lapso branco (12mm), confeccionado em plástico resistente, cores similares. Cada um 12 unidades.	UND	10	9,00	90,00
3	400700	BORRACHA BRANCA COM CAPA PROTECTORA PLÁSTICA, com dimensões mínimas: 11 mm (largura) x 21 mm (altura) x 42 mm (profundidade). Cada unidade 24 unidades.	CX	60	24,00	1440,00
4	300000	BARBANTE DE ALGODÃO, em 8 fios, com comprimento 132m.	ROLO	60	11,00	660,00
5	411100	CADERNO UNIVERSITÁRIO 16 MATERIAS CAPA DURA, 96 FOLHAS, quadriculada (normal), com dimensões mínimas: 210 mm x 275 mm, capa e contracapa em papelão (150g/m²) e papel couche (200g/m²), folhas internas 50g/m² - com canetagem, modo offset (50g/m²), guarda-folha (50g/m²) e divisórias 50g/m².	UND	20	14,35	287,00
6	331100	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPINAL, CAPA DURA, 96 FOLHAS, quadriculada (normal), com dimensões mínimas: 210mmx275mm, capa e contracapa em papelão (150g/m²) e papel couche (200g/m²), folhas internas 50g/m² - com canetagem, modo offset (50g/m²), guarda-folha (50g/m²) e divisórias 50g/m².	UND	20	8,20	164,00
7	401401	CANETA ESFEROGRAFICA, COM AZUL, ponta resistente de 1 mm, largura da linha 0,5 mm, tampa e plug de reserva do da tinta, tampa ventrada e antidive, escrita manuseio, bola de tungstênio, capa bump-up para e no quarto de tinta escrita, alta de qualidade, esfera perfurada e muito resistente (cada um 12 unidades).	CX	30	26,00	780,00



Poder Executivo
 Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana
 Estado do Rio de Janeiro
GABINETE DO PREFEITO

8	20070	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM PRETA, ponta média de 1mm, largura da ponta 0,6mm, caneta e plug de mesma cor da tampa, tampa ventrada e articulada, ponta média, sola de borracha, corpo translúcido para ver quanto de tinta resta, tampa de qualidade, escrita perfeita e multicolorida com 50 unidades.	CX	10	20,85	208,50
9	60810	CANETA PERMANENTE, ponta média com proteção de metal, ponta 1,0mm, sola à base de água, resistentes à água, cor azul, preta e vermelha.	UND	10	8,31	83,10
10	40010	CANETA MARCAR TEXTO, marca plástico, tipo ponta fluorescente, na cor AMARELA, com 12 unidades.	CX	20	16,45	329,00
11	40204	CAIXA BOF para arquivos microf, plástico, altura 35 x 13 x 24,7 cm, cor azul.	UND	10	2,30	23,00
12	21020	CARTELINA COLORIDA (medidas: 220x300x100mm), nas cores: amarelo, azul, verde e rosa, pasta com 100 unidades.	PCT	10	17,02	170,20
13	21010	CLIPES DE PAPEL METAL Nº 8 E tamanho até largura (x) 425g.	CX	10	11,60	116,00
14	21100	CLIPES DE PAPEL METAL Nº 8 E tamanho até largura (x) 500g.	CX	10	11,60	116,00
15	30706	COLCHETE DE AÇO RETALHADO Nº 10, utilizado para prender papéis, folhas plásticas e outros. Produzido em aço de aço de baixa carbono revestido, grande durabilidade. Embalagem contendo mínimo 12 unidades.	CX	10	6,84	68,40
16	37070	COLA LÍQUIDA BRANCA, atóxica, frasco 250g.	UND	10	1,90	19,00
17	33010	COLA BASTÃO 100g.	UND	30	1,00	30,00
18	31300	COLA LÍQUIDA BRANCA, atóxica, frasco com 500g.	UND	10	6,30	63,00
19	20400	COLA COLORIDA, DE CORES COM GLITER, cores com brilho metálico, no mínimo 23g (cada cor), não aplicar a não fixa, embalagem com 30 unidades. Com certificado de INMETRO.	UND	10	4,20	42,00
20	29004	CONCRETO LÍQUIDO, formulação de água com aditivo, não tóxico, frasco com 100g, sem poder aplicar nos pedregulhos, unidades de no mínimo 12 metros da sala de entrega (caixa com 12 unidades). Com certificado de INMETRO.	CX	60	70,75	4245,00
21	20700	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, dupla alimentação (baterias e solar), alimentação solar quando a luz é suficiente, alimentação a bateria quando a luz é insuficiente, teclado com memória de armazenamento - cálculo de percentuais básicos. Visor led 12 dígitos, dimensões no mínimo 17x10x10 (comprimento x largura x altura).	UND	4	23,40	93,60
22	60210	ELÁSTICO AMARELO Nº 100 (x) 100, com 10g.	PCT	10	22,40	224,00
23	30800	ENVELOPE PLÁSTICO, polímero transparente, tamanho médio, com 54 folhas, grossura 0,10mm (cada com 50 unidades).	UND	4	141,50	566,00
24	60700	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL, 80g, tamanho 180x240mm (com variação máxima de 10mm), com aba de fechamento no seu lado menor, sem furto. Caixa com 200 unidades.	CX	10	60,40	604,00



44	262946	PASTA ARQUIVO TIPO A-Z material: papelão prensado, lâmina larga de aproximadamente 90 mm, medida: aproximadamente 200mmx300mm	UND	90	12,78	629,00
45	402447	PASTA ARQUIVO CANTONADA, preto (PP) transparente, com 12 divisões, fechamento em elástico, espessura 8,50mm, material atóxico, resistente e 100% reciclável. Dimensões 335mm x 235mm	UND	18	21,00	378,00
46	269978	PASTA CANTONADA material: plástico, com refilço interno de papelão, lâmina larga 94 mm, cor: preto, não visor, conteúdo: 50 envelopes plásticos transparentes	UND	36	13,18	468,00
47	269132	PASTA EM POLIPROPILENO, alveolar, estruturada em formato de chapas formadas por duas lâminas, juntas quadradas, unidas por meio de nervuras longitudinais "alveoladas", dimensões aproximadas: com aba e elástico: tamanho 215x225x40mm, tampa verde	UND	20	4,02	80,40
48	401234	PASTA PLÁSTICA COM ABA DE ELÁSTICO, transparente, texturizada, espessura: 8,20mm, material leve, atóxico, cor: verde	UND	150	3,88	582,00
49	411233	PASTA POLIÉTER 2em. medida, cores variadas	UND	18	9,72	186,00
50	310549	PASTA COM ELÁSTICO, PAPERÃO, tamanho: 60cm, cores variadas, caixa com 100 unidades	CR	3	258,00	512,00
51	399618	PERFURADOR PARA PAPEL, em estrutura metálica, com 2 furos, com capacidade de perfurar 80 folhas (70gr), certificação antiderrapante e haste reguladora do papel em aço, com funcionamento manual. Após de furo em polideno. Furo: perfuradores em aço e metais em aço. Dimensões dos furos: 60mm. Com margem de plástico. Dimensões: 91 x 112 x 48 mm, diâmetro do furo: 6,5mm, base plástica antiderrapante para evitar o conflito	UND	92	31,22	62,44
52	417900	PELHA ALCAJURA AAA, pacote 4 unidades	PCT	10	2,58	25,80
53	400326	PELHA ALCAJURA AA, pacote 4 unidades	PCT	10	8,88	88,80

2.5. Da vigência da Ata;

2.5.1. A vigência da Ata será de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado, seguindo as disposições da Lei Federal nº14.133/21;

2.6. A contratação será na forma do Sistema de Registro de Preço, O SRP se mostra vantajoso por se tratar de cadastro de produtos e fornecedores, selecionados mediante prévio processo de licitação, para eventual e futura contratação de bens e serviços por parte da Administração, onde esses fornecedores se comprometem a manter, durante o prazo de validade do registro, o preço registrado e a disponibilidade do produto, nos quantitativos licitados.

2.7. Os quantitativos estão justificados conforme item 5 do ETP;

2.8. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, não se enquadrando com o bem de luxo, conforme art. 20 da Lei Federal nº 14.133/21.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se menorizada em tópico 2 do ETP.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. Não se identificam soluções múltiplas que contemplem os requisitos para o atendimento da



necessidade, tendo em vista que a aquisição dos itens é única disponível no mercado, razão pela qual se escolhe a Solução acima, cujo mercado, considerados produtos, não apresenta restrições, revelando-se satisfatório.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Ata com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2. Critérios de sustentabilidade;

5.2.1. Considerando que o desenvolvimento nacional sustentável é um dos três pilares das compras públicas, conforme o artigo 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, torna-se necessário que a CONTRATADA observe as exigências ambientais e sociais inerentes envolvida no objeto da presente contratação, contida nas legislações correlatas;

5.3. Não será admitida a sub contratação do objeto contratual

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1.1. O prazo de entrega dos equipamentos é de 15 dias úteis, contados do recebimento da Ordem de fornecimento.

6.1.2. A entrega deverá ser feita no Gabinete do Prefeito, sediado na Avenida Governador Roberto Silveira, 68 – Centro – Bom Jesus do Itabapoana/RJ, de segunda a sexta das 08:00 horas à 16:00 horas.

6.1.3. Os produtos deverão estar 100% em condições de uso.

7.4. Das obrigações da contratada:

7.4.1. Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados no Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, originais do fabricante do equipamento, quando o item especificadamente exigir;

7.4.2. Os produtos devem ser entregues, em condições de trabalho de forma tecnicamente correta, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes.

7.4.3. O recebimento dos produtos será feito provisoriamente, condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final para posterior comprovação da conformidade do mesmo com as especificações técnicas; de materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando forem fornecidos em desacordo com as especificações constantes neste Estudo Técnico Preliminar ou em caso de apresentação com defeitos, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4.4. Os produtos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses e a garantia do fornecedor.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Fiscal: servidor João Carlos de Souza, Matrícula nº 910.

7.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/21.

7.3. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes diretrizes:

7.3.1. Registro formal das ocorrências relativas à execução do contrato;

7.3.2. Realização de toda comunicação com a CONTRATADA e todas providências necessárias para a regular execução do contrato;

7.3.3. Execução dos serviços, ateste de notas e faturas, controle financeiro, gestão de prazos e fiscalização.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. O objeto será recebido/exercido observando-se as disposições do art. 140 da Lei Federal Nº 14.133/21.



8.2. O pagamento pertinente será efetuado **em até 30 (trinta) dias úteis**, após o conhecimento da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente pela Contratante, mediante emissão da Nota Fiscal pertinente em nome Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana e verificação da conformidade dos serviços prestados;

8.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

8.4. O pagamento será efetuado mediante:

8.4.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

8.4.2. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço -FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

8.4.3. Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440/11)

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento;

9.1.1. Na forma PREGÃO ELETRÔNICO com critério de MENOR PREÇO, e adotando SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.

9.2. Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, deverá o licitante comprovar os requisitos previstos no edital de licitação e definidos pelo Departamento de Licitações, devem ser observadas as disposições previstas no art.62 e seguintes da Lei Federal nº14.133/21;

9.3. As empresas participantes da licitação deverão apresentar os seguintes documentos, para comprovação de Qualificação Técnica.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.10 valor estimado total desta contratação é de R\$ 10.583,14 (Dez mil, quinhentos e oitenta e três reais e quatorze centavos), baseado nos eventos dos anos anteriores e o aumento da demanda para o ano atual.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Programa de trabalho: 04.122.0119.2001.2001

Elemento de despesa: 3.3.90.30.60

Ficha: 025

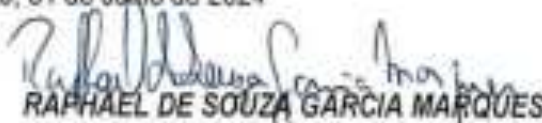
Fonte de recurso: 500.500

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As especificidades definidas neste termo tiveram como parâmetros licitações passadas deste município.

11.2. Destaco que as regras para essa futura contratação foram definidas pelos servidores responsáveis pela elaboração deste termo (Item 2), logo, a futura gestão e fiscalização tomará como base os preceitos aqui definidos.

Bom Jesus do Itabapoana-RJ, 31 de Julho de 2024


RAPHAEL DE SOUZA GARCIA MARQUES
Chefe de Gabinete



GERENCIAMENTO DE RISCOS

Objeto da contratação: Contratação de empresa especializada para aquisição de material de Escritório.

RISCO 01 – DEFINIÇÃO INADEQUADA DO ESCOPO E ESPECIFICAÇÃO			
☒ PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR			
☐ GESTÃO DO CONTRATO			
PROBABILIDADE	☒ BAIXA	☐ MÉDIA	☐ ALTA
IMPACTO	☐ BAIXA	☐ MÉDIA	☒ ALTA
Id	DANO		
L	Cancelamento do contrato ou não atendimento da necessidade		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
L	Proceder levantamento de necessidade com diálogo com interessados, formalizar o Termo de Referência.	Chefe de Gabinete	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
L	Proceder à aquisição por cotação eletrônica	Comissão de Licitação	
RISCO 02 – FRACASSO DA LICITAÇÃO (LICITAÇÃO DESERTA, INABILITAÇÃO, EXTEMPORÂNEA)			
☒ PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR			
☐ GESTÃO DO CONTRATO			
PROBABILIDADE	☒ BAIXA	☐ MÉDIA	☐ ALTA
IMPACTO	☐ BAIXA	☐ MÉDIA	☒ ALTA
Id	DANO		
L	Não atender à necessidade institucional e aumento de custos para refazer a contratação ou não utilizar a dotação orçamentária planejada		
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	
L	Divulgar adequadamente, com prazo de publicação e exigências razoáveis, e seguindo o calendário legal e administrativo.	Equipes envolvidas (Compras, Pregoeiro, Direção, Procuradoria)	
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	
L	Refazer a contratação, com alterações eventualmente necessárias, no menor prazo possível.	Equipes envolvidas (Compras, Pregoeiro, Direção, Procuradoria)	
RISCO 03 – INADIMPLETAMENTO CONTRATUAL			
☐ PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR			
☒ GESTÃO DO CONTRATO			
PROBABILIDADE	☒ BAIXA	☐ MÉDIA	☐ ALTA
IMPACTO	☐ BAIXA	☐ MÉDIA	☒ ALTA
Id	DANO		

h



1.	Inexecução do objeto ou atraso na conclusão
----	---

Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
1.	Diligenciar para o contrato ser assinado, iniciado e cumprido dentro do cronograma estabelecido.	Comissão de Licitação
2.	Encaminhar e confirmar o recebimento da nota de empenho.	FISCAL
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.	Notificar a contratada para cumprimento do prazo, sob pena das cominações legais.	Fiscal.
2.	Refazer a licitação, com alterações eventualmente necessárias, no menor prazo possível, ou proceder à substituição do contratado.	Fiscal e Chefe de Gabinete.

RISCO 04 – DESCONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES

() PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

(X) GESTÃO DO CONTRATO

PROBABILIDADE	() BAIXA	(X) MÉDIA	() ALTA
IMPACTO	() BAIXA	(X) MÉDIA	() ALTA

Id	DANO	
1.	Serviços prestados de má qualidade (segurança, acabamento, etc), fora da validade.	
Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
1.	Fiscalizar a prestação de serviços.	Fiscal.
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.	Exigir a alteração quaisquer tipo de alteração contratual.	Fiscal e Chefia de Gabinete (eventualmente, caso enseje apuração de responsabilidade)

RISCO 05 – ATRASO DE PAGAMENTO

() PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

(X) GESTÃO DO CONTRATO

PROBABILIDADE	() BAIXA	(X) MÉDIA	() ALTA
IMPACTO	() BAIXA	(X) MÉDIA	() ALTA

Id	DANO
1.	Descumprimento de obrigação da própria Administração (multa ou outro).

6



Id	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
1.	Comunicar e tramitar adequadamente as Notas Fiscais	Fiscal e Setor financeiro.
2.	Atestar a nota fiscal e proceder aos registros contábeis oportunamente.	Fiscal e Setor financeiro.
Id	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.	Diligenciar para corrigir eventuais falhas que impedem ou dificultam pagamento, inclusive liberação de recursos.	Fiscalização, Setor Financeiro e Chefia e Gabinete.
2.	Realização de prospecção de contratações similares praticadas na Administração Pública (pesquisa de mercado).	Equipes envolvidas (Compras, Pregoeiro, Direção, Procuradoria)

Bom Jesus do Itabapoana-RJ, em 07 de maio de 2024.


RAPHAEL DE SOUZA GARCIA MARUES
CHEFE DE GABINETE