



TERMO DE REFERÊNCIA

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL
DE ESCRITORIO PARA ATENDER SETORES DA
SECRETARIA**

**BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
2024**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO, DO SOLICITANTE E DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 Objeto:

1.1.1 Registro de preços para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos impressos;

1.2 Solicitante:Secretaria Municipal de Saúde.

2 IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA ÁREA TÉCNICA E REQUISITANTE RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE TERMO

2.1 Área técnica:

2.1.1 Servidor(a) Valéria Ferreira Belo Souza – Portaria nº 105/2022

2.2 Requisitantes:

2.2.1 Servidor(a) Diana Araújo Gomes – Portaria nº 288/2021

3 DEFINIÇÃO DO OBJETO

3.1 O objeto tem como sua natureza aquisição de material de escritório;

3.2 Dos descritivos e seus quantitativos;

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	CATMAT	QUANT	UNID
1.	AGENDA DATADA ESPECIFICAÇÃO: Laminação: BOPP fosco - Tipo de encadernação: Wire-o; Tipo de capa: Capa dura; Impressão da capa: Impressa em papel fotográfico e laminado; Tipo de miolo: Miolo impresso em papel sulfite 75g; Medidas do miolo: 140 x 200 mm; Peso do produto: aproximadamente 400g; 1 dia por página; Medidas A5. 15x22.	600074	100	UNID
2.	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO ESPECIFICAÇÃO: Formato retangular; Plástico transparente e resistente; Com 02 furos DE diferentes tamanhos e depósito; Composição resina termoplástica; Não tóxica e lâmina em aço inox; Apresentação: caixa com 12 unidades.	264284	20	CAIXA
3.	BORRACHA LÁTEX BRANCA COM CAPA PROTETORA ESPECIFICAÇÃO: macia especial para apagar escrita a lápis. Caixa com 24 unidades	486054	20	CAIXA
4.	BLOCO PARA RECADO, TIPO POST-IT 38MM X 50MM ESPECIFICAÇÃO: Auto adesivos; Removíveis; Cores neon variadas; Tamanho aproximado de 38mm x 50mm; Com 100 folhas, pacote com 04 blocos.	289399	400	PCT
5.	BOBINA TERMICA	482812	400	CAIXA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	ESPECIFICAÇÃO: 30 bobinas térmicas 80x40 pdv; Bobina térmica 80mm x 40 metros; Caixa com 30 rolos (80x40); Cor : Amarela			
6.	BOBINA TÉRMICA PARA RELOGIO DE PONTO ESPECIFICAÇÃO: Bobina Térmica Amarela para Relógio de Ponto. Mede 57mm de largura e 300 metros de comprimento. Forma Original em rolo 14cm de diâmetro.	~~886539~~	50	UNID
7.	CAIXA BOX ARQUIVO MORTO POLIONDA ESPECIFICAÇÃO: Caixa de arquivo morto polionda; Cor azul; Tamanho: ofício com medidas aproximadas: Comprimento 35cm, largura 13cm e altura 24cm.	~~610421~~	8000	UNID
8.	CAIXA BOX ARQUIVO MORTO PAPELÃO ESPECIFICAÇÃO: Feito em papelão; Onda simples tipo B; Tamanho aproximado: 350x135x240	~~462554~~	2000	UNID
9.	CANETA CORRETIVA - 7 ml - ESPECIFICAÇÃO: Cor branco; Tipo de fechamento bastão	~~299257~~	100	UNID
10.	CANETA MARCADOR PERMANENTE - PRETO OU AZUL - TIPO RETROPROJETOR - CX COM 12 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: Tinta de secagem rápida; Tinta permanente em superfície porosa. Escreve em inúmeras superfícies como CDs, vidro e tecido. Caixa com 12 unidades.	~~608143~~	100	CAIXA
11.	CANETA HIDROGRÁFICA PRETA - 4,0 MM ESPECIFICAÇÃO: Ponta grossa; Na cor preta; caixa com 06 unidades.	~~279465~~	60	CAIXA
12.	CANETA HIDROGRÁFICA VERMELHA - 4,0 MM - CX COM 06 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: Ponta grossa;	~~279468~~	10	CAIXA
13.	CANETA MARCA TEXTO - AMARELO - CX COM 12 UN ESPECIFICAÇÃO: Corpo cilíndrico plástico; Tinta fluorescente a base d'água; Não recarregável; Ponta chanfrada e indeformável; Ponta com diâmetro de 3 a 4 mm; cor AMARELO; Embalagem com dados de identificação do produto e prazo de validade.	~~899197~~	100	CAIXA
14.	CANETA MARCA TEXTO - LARANJA - CX COM 12 UN	~~279314~~	100	CAIXA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	ESPECIFICAÇÃO: Corpo cilíndrico plástico; Tinta fluorescente a base d'água; Não recarregável; Ponta chanfrada e indeformável; Ponta com diâmetro de 3 a 4 mm; cor LARANJA; Embalagem com dados de identificação do produto e prazo de validade. Caixa com 12 unidades.			
15.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA - cx com 50 unidades ESPECIFICAÇÃO: Corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente; Orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira; Comprimento sem tampas mínimo 140mm - máximo 150mm; Tampa anti-asfixiante cor vermelha com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo vermelha; Tubo de carga transparente montado por encaixe; Ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões; Comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m; Caixa com 50 unidades.	317859	10	CAIXA
16.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA - cx com 50 unidades ESPECIFICAÇÃO: Corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente; Orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira; Comprimento sem tampas mínimo 140mm - máximo 150mm; Tampa anti-asfixiante cor preta com clipe para fixação em bolso; Topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo preta; Tubo de carga transparente montado por encaixe; Ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de Traçado (escrita) 1100m; Caixa com 50 unidades.	317852	30	CAIXA
17.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL - cx com 50 unidades ESPECIFICAÇÃO: Corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente; Orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira; Comprimento sem tampas mínimo 140mm - máximo 150mm; Tampa anti-asfixiante cor azul com clipe para fixação em bolso; Topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo azul; Tubo de carga transparente montado por encaixe; Ponta não retrátil em cobre ou latão; Esfera de tungstênio diâmetro 1,0mm; Escrita sem falhas ou borrões; Comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m; Caixa com 50 unidades.	317868	150	CAIXA
18.	CARTOLINA COMUM COLORIDA- 50 X 66 CM	295224	100	PCT



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	ESPECIFICAÇÃO: 50X66CM (Pacote com 100 unidades); Cores: amarelo, vermelho, azul claro, azul royal, branco, lilás, rosa pink, rosa claro, verde claro, verde escuro, laranja, preto, marrom, verde neon, rosa neon.			
19.	CADERNO UNIVERSITÁRIO - 10 MATÉRIAS - 200 FLS ESPECIFICAÇÃO: Para 10 (dez) matérias; Com capa e contra capa de papelão (revestido de papel ou outro Similar que não ostente propaganda comercial de terceiros); espiral em Arame de aço.	413165	50	UNID
20.	CADERNO UNIVERSITÁRIO - 96 FOLHAS ESPECIFICAÇÃO: Com capa dura e contracapa (Que não ostente propaganda comercial de terceiros); espiral em arame de Aço.	332858	500	UNID
21.	CADERNO PEQUENO 1/4- DURA E LISA EM PAPELÃO - TAM 14,4 X 20,2 CM - 48 FOLHAS ESPECIFICAÇÃO: Pautadas; Formato aproximado largura 14,4 cm; Comprimento 20,2cm (caderno pequeno).	609179	500	UNID.
22.	CALCULADORA DE MESA, GRANDE - 12 DIGITOS - SOLAR/BATERIA ESPECIFICAÇÃO: Sem bobina; 12 dígitos solar/bateria; Com visor LCD, teclas plásticas; Com memória, cálculo de porcentagem; Inversão de sinais; Correção total; Desligamento automático.	222396	100	UNID
23.	COLA LIQUÍDA BRANCA, 500g - ESPECIFICAÇÃO: Cola Branca 500G; Tipo escolar, atóxica, Cola de alta qualidade para uso escolar e profissional; Possui um bico com espátula aplicadora; Uma tampa adicional do topo do tubo que evita vazamento; Para colagem de papel, papel cartão e cartolina. Produto não tóxico e lavável; Composto de resina PVA e água.	313078	500	UNID
24.	COLA LIQUIDA BRANCA, 90g ESPECIFICAÇÃO: A Cola Branca 90g; De uso escolar, em scrap, arte, e uso geral; Sua composição não-tóxica para garantir a segurança de crianças; Que tenha boa aderência; Não tóxica; Lavável; Composição: resina, pva e água.	379293	500	UNID
25.	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO UNIVERSAL - 5g	485517	100	UNID.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	ESPECIFICAÇÃO: Composição: éster de cianoacrilato. 5g; Ideal para uso em porcelana; Metal, borracha, couro, papel e plástico; Produto de igual ou superior qualidade a marca super bonder.			
26.	CORRETIVO FITA - 8 M - BLISTER COM 1 UNIDADE ESPECIFICAÇÃO: Corretivo em fita Micro Tape Twist, 8m, Blister com 1 unidade; Cores Sortidas.	6019	500	UNID.
27.	CORRETIVO LÍQUIDO, 18ML ESPECIFICAÇÃO: Material base d'água; Secagem rápida; Apresentação frasco; Aplicação papel comum; Não tóxica; Volume 18ml.	201129	100	UNID
28.	CLIP GALVANIZADO Nº2 - CX Com 500 G ESPECIFICAÇÃO: Nº 2/0	432335	100	CAIXA
29.	CLIP GALVANIZADO Nº6 - CX Com 500 G ESPECIFICAÇÃO: Nº 6/0	432338	100	CAIXA
30.	CLIP GALVANIZADO Nº8 - CX Com 500 G ESPECIFICAÇÃO: Nº 8/0	432337	100	CAIXA
31.	ETIQUETA ADESA PERMANENTE - 25,4x 66,7mm; EMBALAGEM COM 30 etiquetas por folhas ESPECIFICAÇÃO: Cor branca retangular;	485553	50	PCT
32.	ETIQUETA ADESIVA 100x50 mm - ROLO COM 500 ETIQUETAS ESPECIFICAÇÃO: Cor branca retangular; Dimensões aproximadamente 100 x 50 mm	614982	50	UNID
33.	ELÁSTICO LATÉX Nº 18 - Amarelo Pacote 1 KG (aproximadamente 1200 un)	602172	50	Pct/kg
34.	ENVELOPE PARDO 24 X 34CM - CAIXA COM 250 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: Envelope liso 24 x 34cm; Material papel Kraft; Gramatura 90g/m², tipo saco comum; Cor parda.	467347	1500	CAIXA
35.	ESTILETE, 09MM	326847	100	UNID.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	ESPECIFICAÇÃO: Material corpo plástico resistente; Largura lâmina 9mm a 9,5mm; Lipo lâmina retrátil; Lipo fixação lâmina encaixe de pressão.			
36.	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA, TIPO 26/6 - com 12 unidades ESPECIFICAÇÃO: Material em metal inoxidável; Tratamento superficial cromado; Comprimento aproximado 15cm; Largura aproximada 2cm; Utilizado para sacar grampos de grampeadores. Cx com 12 unidades	~~405486~~	10	CX
37.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 12MM X 50M ESPECIFICAÇÃO: Material celofane transparente; largura 12 mm; Comprimento 50 m; Aplicação multiuso; Cor transparente.300	~~309235~~	300	UNID.
38.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 50MM X 50M - TIPO EMBALADORA - PCT COM 04 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: material base resina e borracha sintética; Comprimento 50m largura 50mm; Espessura 0,20mm; Aplicação empacotamento geral e reforço pacote, tipo tubete papelão.	~~229181~~	250	EMB.
39.	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, 18MMX30M - ROLO ESPECIFICAÇÃO: Composta por algodão revestido de óleo adesivo; Cola derretida; Resina, alta densidade de adesivos, e para finalizar; Na última camada é aplicado uma folha adesiva na cor branca; Dimensões aproximadas de 18mm x 30m; Apresentação: rolo.	~~611038~~	50	UNID
40.	FITA CREPE 12MMX50 M - PCT COM 06 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: Feita com papel crepado; Saturado; Coberto com adesivo à base de borracha natural e resinas.	~~321010~~	25	PCT
41.	FOLHA DE EVA 2MM ESPECIFICAÇÃO: Folha de EVA 2mm 0,83m x 1,2m; 2mm de espessura por 1,2m de largura. Cores variadas	~~466497~~	100	UNID
42.	FOLHA DE EVA COM GLITER ESPECIFICAÇÃO: Folha de EVA com glitter 40x60; Cores: variadas.	~~356485~~	100	UNID



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

43.	GRAMPEADOR METÁLICO - 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÃO: Base emborrachada utiliza grampos 23/13; Capacidade de grampeamento de até 100 folhas; Produto de igual ou superior qualidade a marca hansa.	264963	20	UNID
44.	GRAMPEADOR METALICO - 25 FOLHAS ESPECIFICAÇÃO: Gaveta com capacidade para grampos 26mm/6mm; Carro de acomodação dos grampos tracionado por mola espiral de aço; Grampeia no mínimo 25 folhas, base de borracha antiderrapante; Corpo de metal com pintura eletrostática cor preta, med; Aprox. 8,5cm x 20cm x 5cm.	329985	50	UNID
45.	GRAMPEADOR TIPO ALICATE - METAL - 30 FOLHAS Grampeia até 30 folhas, Espaço de 55 mm para as folhas, Grampos 26/6 Dimensões: 19 x 2x 8cm	438601	50	UNID
46.	GRAMPO 26/6 ESPECIFICAÇÃO: Grampo para grampeador de mesa; Em metal niquelado; Com tratamento anti-ferrugem; Pentas com no mínimo 100 grampos; Tamanho médio 26/6; Para grampeamento de pelo menos 30 fls Simultaneamente; Apresentação: caixa com 5.000 unidades; Cor: prata.	425226	500	CAIXA
47.	GRAMPO 23/13, 13MM ESPECIFICAÇÃO: Caixa com 1000 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante	336788	50	CAIXA
48.	LAPIS PRETO GRAFITE Nº 2 - CAIXA COM 144 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: Lápis grafite nº 2 preto sextavado; Descrição do produto: produzido com madeira 100% Reflorestada; Fórmula de mina grafite b fácil de apontar e maior resistência à quebras; Apresentação: caixa com 144 unidades.	428204	50	CAIXA
49.	LAPIS DE CERA (GIZ DE CERA) - CAIXA COM 12 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: Traço macio. Medidas: Diâmetro: 10mm. Comprimento: 110mm; Não mancha as mãos; Composição: Ceras, Cargas Minerais Inertes e Pigmentos;	257642	50	CAIXA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Caixa com 12 unidades.			
50.	LIVRO ATA- 100 FOLHAS -CAPA DURA- 300MM X 216 MM ESPECIFICAÇÃO: Livro de ata; Material papel sulfite; Gramatura das folhas 75g. Capa dura, folhas numeradas e pautadas.	389475	200	UNID
51.	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA - 100 FOLHAS - 220 MM X 160 MM - NUMERADAS-CAPA DURA ESPECIFICAÇÃO: Com 100 folhas; numeradas sequencialmente; material capa dura papelão.	359650	50	UNID.
52.	MOLHADOR DE DEDOS - 12G ESPECIFICAÇÃO: suporte de plástico, tipo creme, composto de ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essências aromáticas.	7520	50	UND
53.	ORGANIZADOR DE MESA - PORTA-TRECO - 3 DIVISÓRIAS - MED APROXIMADA: 31 X 28 - ACRILICO TRANSPARENTE ESPECIFICAÇÃO: Material acrílico na cor TRANSPARENTE, Conjugado, com 03 (três) divisórias (caneta, clips, post it), Medidas aproximadas de 31x28cm.	439303	100	UNID
54.	ORGANIZADOR CAIXA DE DOCUMENTOS CORRESPONDENCIA MODULAR TRIPLA CRISTAL-TAM APROX. 24,5 X 25,0 X 33 CM ESPECIFICAÇÃO: Material acrílico com polietileno; Contém: 1 Caixa para correspondência Modular Tripla, Conjunto com 8 pinos longos e 8 pinos curtos; Medidas aproximadas de 24,5x25,0x33cm	398473	20	UNID
55.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ROLO 45CM X 25M	486181	50	ROLO
56.	PAPEL CONTACT PRETO - ROLO COM 45CM X 25M	386955	50	ROLO
57.	PASTA SANFONADA PLÁSTICA - 12 DIVISÓRIAS ESPECIFICAÇÃO: confeccionada em polipropileno - fechamento em elástico, espessura 0,50mm material atóxico, resistente e 100% reciclável. Dimensões 333mm x 230mm..	470147	50	UNID



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

58.	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO - EM FIBRA - PLASTIFICADA/MARMORIZADA - 240 x 360 mm ESPECIFICAÇÃO: haste plástica; Contendo dois furos para grampo de trilho; Visor plástico transparente; Etiqueta de identificação; Medindo mínimo 240 x 360 mm	396973	5000	UNID
59.	PASTA COM ABA ELÁSTICO FINA - TAM. OFÍCIO - TRANSPARENTE - 332MM X 232 MM ESPECIFICAÇÃO: Espessura: 0,35; Com maior resistência e durabilidade; Pasta/Registrador: Polipropileno; Produto certificado: INMETRO; Transparente.	403234	1000	UNID
60.	PASTA COM ABA ELÁSTICO, 40mm - 340MM X 250MM X 4 ESPECIFICAÇÃO: polipropileno; Lombo de 40 mm; Fechamento em elástico. Dimensões: 34 x 25 x 4 cm	399132	1000	UNID
61.	PASTA COM ABA ELÁSTICO, 20mm - 340MM X 260MM X 2 ESPECIFICAÇÃO: Material em polipropileno; Lombo de 20 mm; Fechamento em elástico. Medidas: 340 mm x 260 mm	411233	1000	UNID
62.	PASTA DE POLIONDA - 250 X 335 X 35MM ESPECIFICAÇÃO: Pasta com aba; Com elástico fixador em material pp (tipo polionda); Com as dimensões aproximadas de 250 x 335 x 35mm.	482234	500	UNID.
63.	PAPEL CARBONO, 210X297MM ESPECIFICAÇÃO: Medindo 210x297mm; Tipo uma face; Cor preta, para escrita manual, caixa com 100 fls	360160	50	CAIXA
64.	PASTA A-Z, TAM OFÍCIO, LOMBO LARGO ESPECIFICAÇÃO: Pasta registradora az; Lombo largo; Tamanho ofício; com rótulo; alta resistência; Com cantoneiras de proteção inferior; Olhal e ferragem niquelado; Espessura mínima de capa de 2mm Medidas aprox. do produto (AxLxP) cm: 34 X 28 X 8	262646	500	UNID.
65.	PASTA A-Z, TAM OFÍCIO, LOMBO ESTREITO ESPECIFICAÇÃO: Pasta registradora az; Lombo ESTREITO; Tamanho ofício; com rótulo; alta resistência; Com cantoneiras de proteção inferior; Olhal e ferragem niquelado; Espessura mínima de capa de 2mm Medidas aprox. do produto (AxLxP) cm: 35 X 28 X 5,5	616996	100	UNID



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

66.	PRANCHETA TAM OFÍCIO ESPECIFICAÇÃO: Tamanho ofício; Confeccionada em material plástico (acrílico/poliestireno); Com prendedor para fixação de papel em material metálico; Cor cristal (transparente)	~~405291~~	100	UNID
67.	PEN DRIVE, 128GB ESPECIFICAÇÃO: Capacidade de armazenamento: 32 gb; Interface: usb 2.0; compatibilidade: windows (2000/xp ou superior) e Linux; Sistemas de fechamento de proteção e de alceamento para transporte.	~~256587~~	80	UNID.
68.	PILHA TAM PEQUENO, TIPO AA - pacote com 4 unidades ESPECIFICAÇÃO: Tipo alcalina; Modelo AA, tensão 1,5 v; Não recarregável; Apresentação: pacote com 4 unidades.	~~458335~~	60	PCT
69.	PILHA TAM PALITO, TIPO AAA - pacote com 4 unidades ESPECIFICAÇÃO: Tipo alcalina; Modelo AAA; Tensão 1,5 v; Não recarregável; Apresentação: pacote com 2 unidades.	~~419860~~	100	PCT
70.	SACOLA DE PAPEL KRAFT SEM ALÇA - cx com 100 unidades Tamanho P ESPECIFICAÇÃO: Medidas aproximadas: 28x18x11 CM; Caixa com 100 unidades.	~~486654~~	250	CX
71.	RÉGUA ESCRITÓRIO - 30 CM ESPECIFICAÇÃO: Material acrílico; Comprimento 30 cm; Graduação centímetro/milímetro; Cor incolor, transmitância transparente.	~~348240~~	100	UNID
72.	PERCEVEJOS LATONADOS Nº 4 - CAIXINHA COM 100 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: CX 100 unidades; Cor: Dourado; Tamanho: 9mm	~~7510~~	50	CAIXA
73.	TESOURA GRANDE - 20 CM ESPECIFICAÇÃO: Material aço inoxidável; Cabo polipropileno; Comprimento aproximadamente 20 cm	~~368186~~	50	UNID



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

74.	TESOURA PEQUENA – 13 CM OU 14 CM ESPECIFICAÇÃO: Sem ponta redonda em aço inox; Cabo atômico. Tamanho 13cm	603566	100	UNID.
75.	TINTA PARA CARIMBO PRETO, 40ML – CAIXA COM 12 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO: Tinta para Almofada de Carimbo cor PRETA; 40ml; A base de água; De alto rendimento. Caixa com 12 unidades.	182558	25	CAIXA

3.3 Da vigência da ata:

3.3.1 A vigência da ata será de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado, seguindo as disposições da Lei Federal nº 14.133/21;

3.4 A contratação será na forma do Sistema de Registro de Preço. O SRP se mostra vantajoso por se tratar de cadastro de produtos e fornecedores, selecionados mediante prévio processo de licitação, para eventual e futura contratação de bens e serviços por parte da Administração, onde esses fornecedores se comprometem a manter, durante o prazo de validade do registro, o preço registrado e a disponibilidade do produto, nos quantitativos licitados.

3.5 Os quantitativos estão justificados conforme item 5 do ETP;

3.6 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, não se enquadrando como bem deluxe, conforme art. 20 da Lei Federal nº 14.133/21;

4 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico 2 do ETP.

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 Não se identificam soluções múltiplas que contemplem os requisitos para o atendimento da necessidade, tendo em vista que a aquisição dos itens será através do sistema registro de Preços.

6 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 Ata com vigência de 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogado conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.2 Critérios de sustentabilidade;

6.2.1 Considerando que o desenvolvimento nacional sustentável é um dos três pilares das compras públicas, conforme o artigo 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, torna-se necessário que a CONTRATADA observe as exigências ambientais e sociais inerentes envolvida no objeto da presente contratação, contida nas legislações correlatas;

6.3 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

7 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O prazo de entrega dos materiais expedientes (escritório) será de **10 (dez)** dias úteis, contados da aprovação da arte do pedido.

7.2 A entrega deverá ser feita no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, sediada a Rua Filomena Cyrillo, nº 50, Centro, Bom Jesus do Itabapoana/RJ, de segunda à sexta, no horário de 08h às 15h



7.3 Das obrigações da contratada:

7.3.1 Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados no Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, falsificados, remanufaturados, reconicionados, de qualidade inferior, com a embalagem danificada;

7.3.2 Os produtos devem ser entregues, acondicionados em suas embalagens originais, lacradas de forma tecnicamente correta, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes.

7.3.3 O recebimento dos materiais será feito provisoriamente, condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final para posterior comprovação da conformidade do mesmo com a arte enviada; Os itens licitados estão condicionados à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final.

7.3.4 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando forem fornecidos em desacordo com as especificações constantes neste Estudo Técnico Preliminar ou em caso de apresentação com defeitos, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.3.5 Os produtos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses e a garantia do fornecedor.

7 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 Fiscal: servidor(a) Valéria Ferreira Belo Sobral, CPF Nº 037.743.947-92, Portaria nº 105/2022, responsável, no âmbito de cada unidade de fiscalização do objeto, pelo serviço geral de gerenciamento dos contratos;

7.2 O contrato (ata) deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/21.

7.3 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes diretrizes:

7.3.1 Registro formal das ocorrências relativas à execução do contrato;

7.3.2 Realização de toda comunicação com a CONTRATADA e todas providências necessárias para a regular execução do contrato;

7.3.3 Execução dos serviços, ateste de notas e faturas, controle financeiro, gestão de prazos e fiscalização.

8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1 O objeto será recebido/exercido observando-se as disposições do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.2 O pagamento pertinente será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após o conhecimento da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente enviado pela Contratante, emitido em nome do Fundo Municipal de Saúde de Bom Jesus do Itabapoana e verificação da conformidade dos serviços prestados;

8.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

8.5 O pagamento será efetuado mediante:

8.5.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

8.5.2 Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

8.5.3 Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440/11).

9 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



9.1 Forma de seleção e critério de julgamento;

9.1.1 Na forma PREGÃO ELETRÔNICO com critério de MENOR PREÇO, e adotando o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.

9.2 Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, deverá o licitante comprovar os requisitos previstos no edital de licitação e definidos pelo Departamento de Licitações – devem ser observadas as disposições previstas no art. 62 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21;

9.3 As empresas participantes da licitação deverão apresentar os seguintes documentos para comprovação de Qualificação Técnica:

9.3.1 Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante.

10 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação se encontram no Documento de Formalização da Pesquisa de Preços.

11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Programa de trabalho: 10.301.0106.1331.0000

Ficha: 837

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de recurso: 706

Programa de trabalho: 10.301.0106.1325.0000

Ficha: 802

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de recurso: 706

Programa de trabalho: 10.305.0107.2615.0000

Ficha: 491

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de recurso: 600

Programa de trabalho: 10.301.0106.2611.0000

Ficha: 423

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Fonte de recurso: 621

Programa de trabalho: 10.122.0105.2610.0000

Ficha: 396

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Fonte de recurso: 500

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As especificidades definidas neste termo tiveram como parâmetros licitações passadas deste município.

12.2 Destaco que as regras para essa futura contratação foram definidas pelos servidores responsáveis pela elaboração deste termo (item 2), logo, a futura gestão e fiscalização tomará como base os preceitos aqui definidos.

Bom Jesus do Itabapoana-RJ, 29 de julho de 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE


Valéria Ferreira Belo Sobral
Coordenação Administrativa do FMS
Portaria nº 105/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

I. INFORMAÇÕES GERAIS

O presente Estudo Técnico Preliminar - ETP reúne o conjunto de informações indicativas e as condições preliminares exigíveis para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (ESCRITÓRIO)**, sob a Coordenação Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde de Bom Jesus do Itabapoana, tendo em vista atender a demanda de diversos setores e unidades básicas de saúde e a necessidade de renovação das ARPs provenientes do Pregão 021/2023.

O ETP ora apresentado constitui a primeira etapa do Planejamento da Contratação, regido e tendo por base a Lei Federal 14.133/2021 e demais legislação pertinente buscando estabelecer as melhores e mais vantajosas condições de aquisições para atendimento das demandas necessárias ao adequado funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde de Bom Jesus do Itabapoana/RJ.

II. Identificação da Unidade Solicitante

Área Requisitante	Responsável
Sector de Controle de Estoque e Bens permanentes em Almoxarifado	Diana Araújo Gomes - Matrícula nº288/21

III. Equipe de Planejamento

Nome	Cargo/função	Matrícula
ValériaFerreiraBeloSouza	Coordenadora Administrativa do FMS	7326

IV. DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, §1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Considerando as ARP's vigentes para aquisição de material de expediente (escritório) ter chegado ao fim de sua vigência e assim considerando que os procedimentos licitatórios duram em média 03 meses para serem concluídos, faz-se necessário a instrução do presente feito de modo a garantir o fornecimento dos itens e consequente atendimento às demandas.

A aquisição de material de expediente (escritório) se faz necessária para garantir o fornecimento de materiais a serem utilizados nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, bem como em setores e unidades básicas de saúde alocados nos distritos de Bom Jesus do Itabapoana, visando atender o público interno (servidores) e visitantes em reuniões, e campanhas realizadas pela Secretaria de Saúde.

A aquisição de material de expediente (escritório) se justifica pelo fato de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde a fim de manter a continuidade dos serviços diários da Secretaria de Saúde e seus setores.

Considerando que a natureza da aplicabilidade dos materiais de escritório(expediente) é constante pela secretaria municipal de Saúde e demais unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde e observando também que já é de conhecimento mútuo a importância da existência desses materiais para prover o bom andamento das atividades administrativas desta secretaria, tal aquisição configura-se como de grande necessidade, tendo em conta que a falta destes materiais ocasionaria prejuízo das importantes atividades desenvolvidas por esta secretaria.

A eventual interrupção no fornecimento desses itens pode comprometer a continuidade dos serviços e atendimentos da Secretaria Municipal de Saúde.

3.Demonstração da previsão da contratação como Plano Anual de Compras (art.18,§ 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Esta Secretaria não dispõe do plano de contratações anual.

4.Descrição dos requisitos da possível contratação (art.18,§1º,III,daLeiFederalnº 14.133, de 2021).

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos fundamentais para a aquisição devem seguir os parâmetros de eficiência e eficácia na entrega dos produtos. Trata-se de aquisição de materiais de uso comum, conforme o disposto na Lei 14.133/2021. A aquisição é de natureza contínua e sem dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

A contratada deve proporcionar os itens, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Bom Jesus do Itabapoana, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e também estabelecidas no Termo de Referência;

REQUISITOS ESPECÍFICOS

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste ETP bem como no TR, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

A contratada deverá fornecer os materiais em perfeito estado de conservação e segurança, não sendo recebidos amassados, enferrujados, ou que apresente defeito do produto.

O material solicitado, mesmo entregue e recebido, fica sujeito à reposição ou substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de defeito cuja verificação só se tenha tomado possível no decorrer de sua utilização. Essa substituição deverá ser atendida no prazo máximo de 6 (seis) horas, contado a partir da solicitação.

A contratada deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.