



DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI N.º 23672/2025

ITEM	ÍNDICE CONTEÚDO	PÁGINA
01	PREAMBULO	02
02	OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA	02
03	PRAZO	02
04	PREÇO ESTIMADO	02
05	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	03
06	DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS	03
07	CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO	03
08	VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME	05
09	INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL	06
10	FASE DE LANCES	08
11	JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO	09
12	CONDIÇÃO DE HABILITAÇÃO	10
13	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	12
14	ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	14
15	NOTA DE EMPENHO	14
16	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	15
17	REAJUSTAMENTO DE PREÇOS	15
18	ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO	16
19	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	16
20	GARANTIA CONTRATUAL	18
21	ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA	18
22	CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)	18
23	DISPOSIÇÕES GERAIS	19
24	DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO	21
25	FORO	21
	ANEXOS	
I	TERMO DE REFERÊNCIA	22
II	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	44
III	MINUTA CONTRATUAL	50

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

1. PREAMBULO

1.1. O Município de Macaé, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará dispensa eletrônica com participação **EXCLUSIVA DE EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, na modalidade **DISPENSA**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, adjudicação **POR ITEM**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, Lei Municipal nº 4.960/2022, Decreto Municipal nº 026/2023 e 032/2026 e suas alterações posteriores.

1.2. Data da sessão: 25/05/2026

1.3. Horário da Fase de Lances: 08:00 horas às 14:00 horas (Horário de Brasília)

1.4. Local: Portal do Município de Macaé:
<https://sistemas.macaerj.gov.br:840/transparencia/contratacoes/licitacoespesquisa> ou Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.compras.gov.br>

1.5. UASG: **985847**

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

2.1. O objeto desta dispensa eletrônica trata-se de **aquisição de equipamentos eletrônicos do tipo eletrodomésticos e eletroeletrônicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Governo**, conforme condições, quantidades e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos.

2.2. No caso de divergência entre a especificação contida neste aviso e no Sistema Comprasnet SIASG, prevalecerá a descrita neste aviso.

2.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. PRAZO

3.1. A vigência da contratação terá início contar da data recebimento da nota de empenho e se estenderá pelo prazo de 15 dias úteis, correspondente ao período necessário para entrega e recebimento definitivo do objeto contratado.

3.2. O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

4. PREÇO ESTIMADO

4.1. O preço total estimado da presente dispensa eletrônica é **R\$ 39.215,06 (trinta e nove mil duzentos e quinze reais e seis centavos)**, conforme MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II deste aviso.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

4.2. O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando o Município de Macaé a utilizá-lo integralmente.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas oriundas deste aviso correrão por conta dos recursos orçamentários, conforme abaixo:

Programa de trabalho nº.: 04.122.0055.2.202.000

Elemento de Despesa nº.: 4.4.90.52.00.00.00

Fonte de Recurso: 704-1

NR: 2392

6. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

6.1. As propostas devem indicar o preço líquido unitário, em moeda nacional. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar desta dispensa eletrônica **exclusivamente** empresas que:

7.1.1. Cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou Microempreendedor Individual (MEI) e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;

7.1.2. Estejam previamente credenciadas no sistema eletrônico, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br;

7.1.2.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do Sistema Comprasnet SIASG para sua correta utilização;

7.1.3. Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste aviso de dispensa eletrônica, devendo ser comprovado pelo contrato social;

7.1.4. Declarem, em campo próprio do sistema eletrônico, que possuem os documentos necessários de habilitação previstos neste aviso de dispensa eletrônica, sendo que a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta comercial sujeitará a licitante às sanções previstas neste aviso de dispensa eletrônica.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

7.2. No momento de inserção da proposta no Sistema Comprasnet SIASG, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema informatizado, que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

7.3. O licitante deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

7.4. O licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

7.4.1. Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

7.5. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

7.5.1. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

7.5.2. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

7.5.3. Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

7.5.4. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

7.5.5. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

7.5.6. Será exigido do consórcio acréscimo de 20% (vinte por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, quando for o caso.

7.5.6.1. O acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

7.5.7. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 7.5.1 deste Edital.

7.5.8. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

8. VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

8.1. Não poderão participar desta dispensa eletrônica pessoas físicas ou jurídicas:

8.1.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a dispensa eletrônica versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

8.1.1.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

8.1.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a dispensa eletrônica versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

8.1.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da dispensa eletrônica, impossibilitada de participar do procedimento em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

8.1.3.1. O impedimento será também aplicado ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

8.1.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do aviso de dispensa eletrônica;

8.1.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

8.1.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

8.1.7. Sociedades empresárias que estiverem em recuperação judicial, recuperação extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

8.1.7.1. Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

8.1.8. Que tenham entre seus sócios o Prefeito, seus auxiliares diretos, Vice-Prefeito ou Vereadores, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, subsistindo a proibição até 06 (seis) meses após findas as respectivas funções, nos termos do artigo 41 da Lei Orgânica do Município.

8.1.9. Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na dispensa eletrônica do interessado que se apresente para participar da dispensa eletrônica e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

9. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

9.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

9.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

9.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

9.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

9.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

9.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

9.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

9.9.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

9.9.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

9.9.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

9.9.4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

9.9.5. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.9.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

9.9.7. Que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;

9.10. *Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).*

9.10.1. *Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.*

9.10.1.1. *Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;*

9.10.2. *O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.*

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

9.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

10. FASE DE LANCES

10.1. A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

10.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

10.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

10.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta obedecerá ao(s) subitem(ns) a seguir:

10.4.1. Para os itens do termo de referência, o intervalo mínimo de diferença de valores entre lances será de R\$ 0,01 (um centavo de real).

10.5. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

10.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.7. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

10.8. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

10.8.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

11.5. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

11.6. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

11.6.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

11.6.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

11.6.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

11.7. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

11.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

11.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.9.1. Contiver vícios insanáveis;

11.9.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

11.9.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.9.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.9.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

11.10. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

11.10.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.10.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

11.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

11.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.16. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

12. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

12.5. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ITEM 13 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

12.6. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor classificado em primeiro lugar, será verificado eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou na futura participação, mediante consulta ao:

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

12.6.1. Sicaf (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>), a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 14, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021;

12.6.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

12.6.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

12.6.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

12.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.7.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.7.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

12.8. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

12.9. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

12.10. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação especificada neste aviso.

12.10.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

12.10.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

12.11. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF e o envio da proposta, quando solicitado, deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, prorrogável uma única vez por igual período, desde que solicitado pelo licitante, contado da convocação efetuada no sistema.

12.12. Excepcionalmente, quando necessário à confirmação da veracidade dos documentos enviados eletronicamente, o agente de contratação poderá solicitar o encaminhamento dos documentos em original ou cópia autenticada, a serem enviados pelo fornecedor no prazo

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da solicitação, aos cuidados da Coordenadoria Geral de Licitações, informando o número do aviso de dispensa eletrônica; O endereço para envio da documentação é: Avenida Presidente Sodré, 534, Térreo, Centro, Macaé - RJ, CEP: 27913-080.

12.13. A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste aviso para a abertura da sessão. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

12.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

12.15. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

12.15.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

12.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

13. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

13.1. A documentação relativa à **capacidade jurídica** consistirá em:

13.1.1. Cédula de identidade, no caso de fornecedor pessoa física, acompanhado do número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou documento que comprove tal condição;

13.1.2. Registro comercial, no caso de fornecedor empresário individual;

13.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrado, no caso de fornecedor sociedade empresária e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.2. A documentação relativa à **qualificação técnica** consistirá em:

13.2.1. Certidões ou atestados, expedidos por entidades da Administração Pública ou pessoa jurídica de direito privado, que demonstrem o fornecimento de objeto similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

13.2.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

13.2.1.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

13.2.1.3. Em caso de apresentação por fornecedor de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os critérios de avaliação previstos no artigo 67, §10, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.3. A documentação relativa à **regularidade fiscal, social e trabalhista** consistirá em:

13.3.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.3.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.3.3. **Prova de regularidade com a Fazenda Federal**, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e **contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com os encargos sociais instituídos por lei, na forma da legislação específica;**

13.3.4. Prova de Regularidade (CRF) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS, na forma da legislação específica;

13.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT, na forma da legislação específica.

13.4. Quanto à forma de apresentação dos documentos de habilitação, exigir-se-á o seguinte:

13.4.1. Se o fornecedor for matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

13.4.2. Se a fornecedor for filial, podem ser apresentados documentos que, comprovadamente e pela sua própria natureza, sejam emitidos em nome da matriz;

13.4.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

13.4.3.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos fornecedores e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

13.4.3.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.4.4. Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

13.5. Será(ão) inabilitada(s) a(s) fornecedor(s) que deixar(em) de apresentar qualquer documento relativo à habilitação ou apresentá-lo com prazo de validade vencido.

13.6. Fica facultada à Administração, consultar os sites para certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados.

13.7. As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa eletrônica deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficarão autorizadas a substituir, quando exigidos, os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Declarada a vencedora (s), o resultado da dispensa eletrônica será submetido à **autoridade competente do Município de Macaé** (ordenador de despesas) para o procedimento de adjudicação e homologação da dispensa eletrônica.

15. NOTA DE EMPENHO

15.1. Após a adjudicação e homologação da dispensa eletrônica, será emitido a Nota de Empenho no exercício do ano corrente.

15.2. Em havendo documentação vencida, o **Município de Macaé** notificará a empresa vencedora, para que, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação, apresente a documentação atualizada.

15.3. A Administração convocará regularmente o fornecedor vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no aviso de dispensa eletrônica, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021. O fornecedor vencedor terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato, a contar de sua convocação.

15.4. O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo órgão gestor da contratação.

15.5. Caso o fornecedor não assine o termo de contrato ou não aceite ou não retire o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, a Administração convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo fornecedor vencedor.

15.6. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no aviso sem convocação para a contratação, ficarão os fornecedores liberados dos compromissos assumidos.

15.7. Na hipótese de nenhum dos fornecedores aceitar a contratação nos termos do subitem 20.3 do aviso, a Administração, observado o valor estimado, poderá:

15.7.1. Convocar os fornecedores remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

15.7.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, se exigida, em favor do órgão ou entidade fornecedor, salvo na hipótese do subitem 15.6 deste aviso.

15.9. Será facultada à Administração a convocação dos demais fornecedores classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos subitens 15.3 e seguinte deste aviso.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão efetuados pelo Município de Macaé, em moeda corrente nacional, em 30 dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos materiais/serviços, na forma do item 18.

16.2. A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações, à exceção do disposto no artigo 137, §2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo tolerar possíveis atrasos de pagamento.

16.3. Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.

16.4. A contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a contratada houver concorrido direta ou indiretamente para a ocorrência do atraso.

17. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

17.1. Os contratos que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irremovíveis, pelo período de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado (data-base 04/2026), podendo ser reajustados a partir desta data, e assim, a cada período de um ano contado do último reajuste, desde que requerido pela CONTRATADA e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajustamento, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

17.2. A CONTRATADA não terá direito ao reajuste a que alude o subitem anterior, para a etapa do fornecimento que sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também da que for fornecida fora do prazo sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

17.3. No caso de reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de um ano deve considerar a data do último reajuste concedido.

17.4. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão somente em relação aos itens que o motivaram e aos saldos de quantitativos porventura existentes.

17.5. Nos termos do artigo 70 do Decreto Municipal nº 026/2023, serão objeto de preclusão:

17.5.1. As solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro realizadas após a assinatura da ata de registro de preços, do contrato ou do termo aditivo sem que tenha havido alteração dos preços, bem como após o encerramento da vigência da ata de registro de preços ou do contrato; e

17.5.2. As solicitações de reajuste em sentido estrito e repactuação realizadas após a data de aniversário do orçamento estimado, da proposta, do acordo, da convenção coletiva ou do dissídio coletivo, conforme o caso.

18. ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

18.1. Entregues as mercadorias e apresentada a Nota Fiscal, a Fiscalização emitirá Termo de Recebimento Provisório para que, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias efetue a conferência em consonância ao instrumento convocatório, a nota de empenho de despesa, autorização de compra ou a ordem de execução de serviços e, verificada a regularidade das mercadorias, no prazo referido, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

18.2. Constatado qualquer defeito ou irregularidade nas mercadorias, a Fiscalização comunicará o Fornecedor, por escrito, para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias efetue a troca, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

18.3. Após a troca, e verificada a conformidade das mercadorias na forma do item 18.1, a Fiscalização emitirá o Termo de Recebimento Definitivo de Materiais/Produtos.

18.4. O pagamento somente poderá ser efetuado após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e após atestada a 1ª via da Nota Fiscal por dois servidores com assinatura sobre carimbo e visada pelo titular do Setor Interessado.

18.5. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada à multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, limitado a 30% (trinta por cento), a ser calculado sobre o valor da parcela em atraso, sem prejuízo da conversão em multa compensatória e consequente extinção do contrato, com a aplicação cumulada das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O fornecedor ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

19.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

19.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

19.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, quando exigidas;

19.1.5. Não manter a proposta, inclusive no que tange à apresentação de amostra ou prova de conceito, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.6. Não celebrar o contrato / instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa eletrônica sem motivo justificado;

19.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a dispensa eletrônica ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

19.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

19.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa eletrônica;

19.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

19.2.1. Advertência;

19.2.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;

19.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Macaé, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

19.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com o artigo 29 e seguintes da Lei Municipal nº 4.960/2022, bem como no Decreto Municipal 032/2026.

19.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

19.5. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Coordenadoria Geral de Contratos, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

19.6. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

19.7. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

20. GARANTIA CONTRATUAL

20.1. Por tratar-se de aquisição de material com entrega imediata, não será cobrada garantia contratual da Contratada, conforme subitem 16.2 do Termo de Referência.

21. ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA

21.1. A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a dispensa eletrônica por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.

22. CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)

22.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

22.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, especialmente os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

22.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Federal nº 13.709/2018.

22.4. Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, o contratante, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da contratada, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

22.5. A contratada declara que tem ciência da existência da Lei Federal nº 13.709/2018 e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo contratante.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Será admitida a assinatura digital nas licitações, contratos e instrumentos congêneres, mediante uso de certificado digital ICP-Brasil.

23.2. Será admitida a assinatura eletrônica nos atos e documentos nas licitações, contratos e instrumentos congêneres, mediante login e senha de acesso do usuário, em sistema oficial de gestão de documentos e processos eletrônicos.

23.3. A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta dispensa eletrônica por razões de interesse público fundado em fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o procedimento, se constatado vício no seu processamento.

23.4. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

23.5. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

23.5.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

23.5.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

23.5.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

23.5.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

23.6. As providências dos subitens 23.5.1 e 23.5.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

23.7. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

23.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

23.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

23.10. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

23.11. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.12. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.13. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

23.14. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

23.15. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

23.16. A publicidade do aviso de dispensa eletrônica será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência do Município, juntamente com seu extrato no Diário Oficial do Município, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles.

23.17. Os casos omissos ou situações não explicitadas neste instrumento serão decididos pela Administração, segundo as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Municipal nº 4.960/2022, no Decreto Municipal nº 026/2023 e suas alterações posteriores, e demais regulamentos e normas administrativas que passam a fazer parte deste Aviso de Dispensa Eletrônica, independente de transcrições.

23.18. Para a execução do objeto deste aviso de dispensa eletrônica, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

23.19. O licitante tem conhecimento do código de ética e integridade da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos, constante no link <http://www.macaee.rj.gov.br/licitacoes/conteudo/titulo/codigo-de-tica-e-integridade>.

23.20. As solicitações de informações quanto a presente dispensa eletrônica, deverão ser enviadas ao agente de contratação através de qualquer dos seguintes meios:

- 23.20.1. Eletrônico, no endereço: licitacao@macaee.rj.gov.br;
- 23.20.2. Contato telefônico, número (22) 2791-9008, ramal 1017;

23.20.3. Escrito, através do Protocolo Geral, à Coordenadoria Geral de Licitações, no endereço Avenida Presidente Sodré, 534, Térreo, Centro, Macaé - RJ, CEP: 27913-080, das 09h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

24. DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO

24.1. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Termo de Referência
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços
- ANEXO III – Minuta Contratual

25. FORO

25.1. Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de Macaé/RJ, por mais privilegiado que outro seja para serem dirimidas eventuais dúvidas decorrentes da dispensa eletrônica, não resolvidas na esfera administrativa.

Macaé, 19 de maio de 2026

CLEBER NUNES RIBEIRO FILHO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES - P.M.M.
MATRÍCULA Nº 42.781 – PORTARIA SELCPAR Nº 004/2026

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para Aquisição de Equipamentos Eletrônicos – do tipo eletrodomésticos e eletroeletrônicos – para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Governo (SEGOV).

1.2. Os bens que se pretende adquirir são de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no presente Termo de Referência e no edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O quantitativo a ser adquirido se encontram detalhados no item 09 deste Termo de Referência.

1.4. A presente contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho, conforme previsto no art. 95, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação terá início a contar da data de recebimento da nota de empenho e se estenderá pelo prazo de 15 dias úteis, correspondente ao período necessário para entrega e recebimento definitivo do objeto contratado.

1.6. O prazo de entrega do material será total em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

2. FUNDAMENTAÇÃO

2.1. A aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos para a nova sede da Secretaria Municipal de Governo (SEGOV) é essencial para garantir um ambiente de trabalho adequado, seguro e funcional para os servidores, assegurando condições que favoreçam a eficiência e a produtividade nas atividades administrativas e operacionais.

2.2. A nova sede da SEGOV está situada no mesmo espaço do Paço Municipal, 4º andar, Av. Presidente Feliciano Sodré, 534, Centro, Macaé-RJ, contudo, diante da atual reforma e execução de um novo projeto arquitetônico para o bem-estar e otimização das atividades laborais dos servidores e atendimento ao público, torna-se essencial que o ambiente interno esteja equipado com eletrodomésticos e eletroeletrônicos adequados, permitindo que os servidores realizem suas atividades e refeições de forma otimizada, favorecendo a produtividade, transparência e atendimento ao público.

2.3. Para atender essa necessidade, a aquisição de micro-ondas, purificadores, fragmentadores de papel de uso compartilhado entre os setores, frigobares de uso individual para cada setor, televisores estratégicos para comunicação institucional, chaleiras, liquidificadores, geladeira e cafeteira industrial de apoio logístico, garantirá um ambiente adequado para produtividade, transparência, pausas e refeições, permitindo que os servidores otimizem suas atividades, armazenem e aqueçam alimentos, preparem bebidas e se mantenham hidratados ao longo do expediente. Essa estrutura minimiza desconfortos e contribui para a

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

qualidade de vida no trabalho, reduzindo o desgaste físico e mental, otimizando o serviço público.

2.4. Além de proporcionar melhores condições de trabalho, a disponibilização de equipamentos modernos e eficientes assegura a conservação adequada de alimentos e bebidas, reduzindo desperdícios e promovendo economicidade e otimização de recursos.

2.5. A aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos novos e eficientes também visa eliminar riscos associados ao uso de equipamentos antigos, garantindo maior segurança e funcionalidade no ambiente de trabalho.

2.6. Os equipamentos atualmente utilizados na SEGOV, que não atendem mais às necessidades operacionais, serão encaminhados à Secretaria Municipal de Patrimônio para destinação correta, em conformidade com os princípios da administração pública e visando a redução de impactos ambientais.

2.7. Portanto, a aquisição dos equipamentos eletrodomésticos e eletroeletrônicos é uma medida estratégica e viável, alinhada aos princípios de economicidade, eficiência operacional e sustentabilidade, garantindo um ambiente de trabalho funcional, confortável e adequado às necessidades diárias dos servidores.

2.8. Com isso, a reformada sede da SEGOV, estará plenamente equipada para suportar as atividades administrativas e operacionais, assegurando melhores condições para os servidores e otimizando a prestação dos serviços públicos.

2.9. A contratação será por meio de Dispensa de Licitação, com base no artigo 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.

2.10. O tipo de licitação é **o menor preço**.

2.11. A adjudicação será **por item**.

2.12. Quanto à manifestação acerca dos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, tendo em vista que a contratação possui valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), destina-se exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

2.13. A presente manifestação expressa à observância do artigo 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, que trata dos limites de valores para contratações, após análise concluiu-se que não houve nenhuma atividade no mesmo ramo de atividade no exercício financeiro atual, garantindo a conformidade com a legislação vigente.

2.14. A presente contratação está aderente ao planejamento da Secretaria Municipal de Governo de Macaé, que mantém o cumprimento das contratações de bens e serviços, como forma de garantir o perfeito funcionamento da instituição com segurança operacional, boas condições para o exercício da administração e com totais garantias para o atendimento de suas atividades fins, para tanto a SEGOV mantém seus atos de planejamento e controles atualizados e em permanente modernização, tendo entre seus objetivos melhorar os procedimentos de aquisições, na forma e no momento mais adequado.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

2.15. Observa-se a publicação do Plano de Contratações Anual de 2025 no Portal da Transparência do Município, entretanto, a presente contratação está fundamentada no Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, ficando dispensada a inclusão no Plano Anual de Contratações, conforme Art. 9º, I, do Decreto Municipal nº 026/2023.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A solução proposta para a aquisição de equipamentos eletrônicos- do tipo eletrodoméstico e eletroeletrônicos- visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Governo (SEGOV), conforme condições, quantidades e especificações contidas neste Termo de Referência.

3.2. A solução proposta para a aquisição dos equipamentos abrange a sede reformada da SEGOV. Esta medida reflete o compromisso da administração pública em proporcionar um ambiente de trabalho adequado, funcional e confortável para os servidores, assegurando condições ideais para a realização das atividades administrativas e operacionais. O planejamento considera a distribuição setorial dos funcionários e a necessidade de otimização dos espaços, garantindo que cada ambiente esteja devidamente equipado para atender às demandas diárias com segurança e eficiência.

3.3. A escolha dos equipamentos baseia-se em critérios de qualidade, eficiência energética, sustentabilidade e durabilidade, visando a aquisição de produtos que atendam às necessidades dinâmicas da secretaria. A disponibilidade desses eletrodomésticos e eletroeletrônicos permitirá que os servidores tenham suporte adequado para armazenamento, preparo e consumo de alimentos e bebidas durante a jornada de trabalho, minimizando a necessidade de deslocamentos externos e otimizando a produtividade, bem como a promoção de melhorias tecnológicas e operacionais, propiciando a comunicação institucional, a transparência e otimização das atividades e sua produtividade.

3.4. Além de atender às demandas internas, a solução está alinhada aos princípios de economicidade e eficiência na gestão pública, garantindo que os investimentos realizados sejam justos, transparentes e tragam benefícios duradouros para a administração municipal. A padronização e a qualidade dos equipamentos adquiridos reforçam o compromisso da SEGOV com seus servidores, criando um ambiente de trabalho mais produtivo e saudável, o que impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.

3.5. Portanto, esta solução não apenas atende às necessidades imediatas da sede reformada, mas também contribui para a construção de um espaço funcional e sustentável. A aquisição planejada dos eletrodomésticos e eletroeletrônicos demonstra a preocupação da Secretaria em garantir o bem-estar dos servidores, além de refletir princípios de responsabilidade, eficiência e transparência na administração pública.

3.6. Nesse diapasão, segue abaixo informações quanto ao ciclo de vida do objeto, em conformidade ao previsto no art. 6º, XXIII, c, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como artigo 75 e seus respectivos parágrafos, Lei Federal nº 14.133/2021:

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

ITENS	VIDA ÚTIL
FRIGOBAR – capacidade mínima de 90 a 120l; voltagem 110v; Cor Preto em função do projeto arquitetônico; classe A em eficiência energética	5 a 8 anos , variando conforme a frequência de uso e manutenção.
MICROONDAS - Acabamento: aço inoxidável Capacidade: 30 litros ou superior Potência: 1000 W ou superior Alimentação: 110 v Características adicionais: prato giratório; display digital; relógio; e trava de segurança.	Cerca de 7 a 10 anos com uso regular.
TELEVISOR - Smart TV, LED, Tamanho da tela: no mínimo 55" Resolução: 4K - 3840x2160 ou superior Espelhament de Smartphone ou tablet para TV Bluetooth Low Energy Conectividade: HDMI, Ethernet (LAN), Rede sem fio integrada, com controle remoto e suporte para fixação em parede	Entre 7 a 10 anos, com funcionamento estimado de 10.000 a 20.000 horas de uso(cerca de 3 a 5 horas diárias).
CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL - Cafeteira tradicional industrial elétrica: confeccionada em aço inoxidável, capacidade: a partir de 6 litros, pés antiderrapantes, torneiras com visor de nível de água e café, aquecimento em banho-maria. Consumo 1300KW/h.	(5 a 10+ anos) com manutenção adequada.
CHALEIRA ELÉTRICA: Capacidade mínima de 1,5 litro para o reservatório de água, filtro coador, botão para abertura automática da tampa, jarra removível e alça resistente, com lâmpada piloto e desligamento automático, com indicador de nível de água, Voltagem 110V, Potência 1350W, Acabamento: aço inoxidável	Em média, entre 2 a 05 anos a depender do uso e manutenção.
GELADEIRA - Refrigerador Vertical Frost Free: Duplex, Top Freezer Efficient Com Inverter, controle de temperatura externo, funções digitais, capacidade total mínima: 474 litros, classificação energética "A+++", Acabamento: aço inoxidável	Entre 10 a 15 anos , podendo durar mais com manutenções adequadas.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

<p>FOGÃO COOKTOP- de Indução, Vitrocerâmico: Painel Touch screen, 2 bocas, Voltagem 110v, Preto,</p>	<p>10 a 15 anos , dependendo do cuidado, qualidade do produto e frequência de uso</p>
<p>LIQUIDIFICADOR- capacidade do copo mínima de 3 litros, potência mínima de 1200W, no mínimo 5 velocidades + Pulsar, lâminas de aço inoxidável removíveis para facilitar a limpeza. Acabamento: aço inoxidável</p>	<p>Em média entre 2 a 5 anos, dependendo do uso e manutenção.</p>
<p>FRAGMENTADORA DE PAPEL- Abertura de inserção: 230 mm; – Acionamento: Automático, com sensor de presença de papel; – Capacidade: 15 folhas de papel A4 75 g/m², 1 CD/DVD ou 1 Cartão de crédito; – Cesto: 25 litros, tipo gaveta; – Cor(es) disponível(is): Preta; – Dimensões: 34,5 cm x 46,5 cm x 23 cm (L x A x P); – Funcionamento contínuo por 5 minutos; – Fragmenta: Papel, CD/DVD, Cartão de crédito, cliques e grampos; – Nível de ruído: 65 dB; – Nível de segurança: P4 (Norma DIN 66399); – Tipo de corte: Partículas de 4 x 34 mm; – Peso: 7,3 Kg; – Reversão: Sim; – Rodízios: Sim, 4; – Sensor(es) de segurança: – Presença do cesto (sem o cesto não funciona); – Cesto cheio; – Superaquecimento (proteção térmica); – Visor: LED com múltiplas indicações;</p>	<p>Em média varia entre 3 a 5 anos , dependendo do volume de uso e manutenção (lubrificação das lâminas), sendo que o funcionamento contínuo limitado a 5 minutos indica proteção térmica para uso não industrial.</p>
<p>FORNO ELÉTRICO- de bancada: Capacidade mínima de 42 litros, potência de 1750wats, características gerais: Controle automático de temperatura de 50 C a 320C, termostato regulável, timer, grill, bandeja removível, forno autolimpante com luz, bandeja para resíduos, classificação energética "A", 110v, Acabamento: aço inoxidável.</p>	<p>Varia entre 10 a 15 anos</p>
<p>PURIFICADOR DE ÁGUA- Água natural e gelada (10°C) Água Classificação Inmetro: Classe C ou Superior Vazão: 60L/h Cor: inox Níveis de purificação: Tripla Vida útil do refil: 3.000L/ 6meses</p>	<p>A vida útil do refil desse purificador de água é de 3.000 litros ou 6 meses , o que ocorre primeiro. Esta capacidade é ideal para garantir a eficiência na filtragem (Classe C) e a qualidade da água (natural/gelada) durante esse período de uso.</p>

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para garantir que a aquisição dos eletrodomésticos e eletroeletrônicos atenda plenamente às necessidades da Secretaria Municipal de Governo de Macaé, os seguintes requisitos devem ser considerados no processo de contratação:

4.1.1. Todos os equipamentos devem ser de marcas reconhecidas e possuir o mínimo de 1 ano garantia do fabricante.

4.1.2. Os produtos devem ser novos, sem uso anterior, e estar em perfeito estado de funcionamento.

4.1.3. Todos os eletrodomésticos e eletroeletrônicos devem estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações de segurança brasileiras (INMETRO, ABNT).

4.1.4. O fornecedor deve ser responsável pela entrega dos equipamentos no local indicado pela Secretaria Municipal de Governo de Macaé.

4.1.5. O fornecedor deve fornecer garantia dos equipamentos conforme o código de defesa do consumidor.

4.1.6. Todos os equipamentos devem ser entregues no prazo máximo de 10 dias úteis após a formalização do pedido, através da emissão da nota de empenho.

4.1.7. Devem ser fornecidos manuais de uso e garantia para todos os equipamentos.

4.1.8. Esses requisitos constituem parâmetros fundamentais para a contratação, garantindo a efetiva implementação de um sistema de eletrodomésticos e eletroeletrônicos que atenda às necessidades específicas da sede reformada da Secretaria Municipal de Governo. A observância rigorosa desses critérios assegura que a instituição obtenha soluções de alta qualidade, eficientes e seguras, proporcionando um ambiente de trabalho adequado e confortável para todos os usuários.

4.2. Especificação Técnica:

4.2.1. **FRIGOBAR** - Capacidade: DE 90L A 120l Tensão alimentação: 110v Cor: Preto em função do projeto arquitetônico ambiental das salas dos respectivos setores. Características adicionais: prateleiras removíveis e gavetas.

4.2.2. **MICROONDAS** - Acabamento: aço inoxidável Capacidade: 30 litros ou superior Potência: 1000 W ou superior Alimentação: 110 v. Características adicionais: prato giratório; display digital; relógio; e trava de segurança.

4.2.3. **TELEVISOR** – 55 polegadas, Smart TV, LED, Tamanho da tela: no mínimo 55" Resolução: 4K - 3840x2160 ou superior, Espelhamento de Smartphone ou tablet para TV Bluetooth Low Energy, Conectividade: HDMI, Ethernet (LAN), Rede sem fio integrada, com controle remoto e suporte para fixação em parede.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

4.2.4. **CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL** - Cafeteira tradicional industrial elétrica: confeccionada em aço inoxidável, capacidade: a partir de 6 litros, pés antiderrapantes, torneiras com visor de nível de água e café, aquecimento em banho-maria. Consumo 1300KW/h.

4.2.5. **CHALEIRA ELÉTRICA** – Chaleira elétrica: Capacidade mínima de 1,5 litro para o reservatório de água, filtro coador, botão para abertura automática da tampa, jarra removível e alça resistente, com lâmpada piloto e desligamento automático, com indicador de nível de água, Voltagem 110V, Potência 1350W, Acabamento: aço inoxidável.

4.2.6. **GELADEIRA** - Refrigerador Vertical Frost Free: Duplex, Top Freezer Efficient Com Inverter, controle de temperatura externo, funções digitais, capacidade total mínima: 474 litros, classificação energética “A+++”, Acabamento: aço inoxidável.

4.2.7. **COOKTOP INDUÇÃO** – Fogão Cooktop de Indução, Vitrocerâmico: Pannel Touch screen, 2 bocas, Voltagem 110v, Preto.

4.2.8. **LIQUIDIFICADOR** – Liquidificador: capacidade do copo mínima de 3 litros, potência mínima de 1200W, no mínimo 5 velocidades + Pulsar, lâminas de aço inoxidável removíveis para facilitar a limpeza. Acabamento: aço inoxidável.

4.2.9. **FRAGMENTADORA DE PAPEL** - Abertura de inserção: 230 mm; – Acionamento: Automático, com sensor de presença de papel; – Capacidade: 15 folhas de papel A4 75 g/m², 1 CD/DVD ou 1 Cartão de crédito; – Cesto: 25 litros, tipo gaveta; – Cor(es) disponível(is): Preta; – Dimensões: 34,5 cm x 46,5 cm x 23 cm (L x A x P); – Funcionamento contínuo por 5 minutos; – Fragmenta: Papel, CD/DVD, Cartão de crédito, clipes e grampos; – Nível de ruído: 65 dB; – Nível de segurança: P4 (Norma DIN 66399); – Tipo de corte: Partículas de 4 x 34 mm; – Peso: 7,3 Kg; – Reversão: Sim; – Rodízios: Sim, 4; – Sensor(es) de segurança: – Presença do cesto (sem o cesto não funciona); – Cesto cheio; – Superaquecimento (proteção térmica); – Visor: LED com múltiplas indicações.

4.2.10. **FORNO ELÉTRICO** - Forno elétrico de bancada: Capacidade mínima de 42 litros, potência de 1750watts, características gerais: Controle automático de temperatura de 50 C a 320C, termostato regulável, timer, grill, bandeja removível, forno autolimpante com luz, bandeja para resíduos, classificação energética "A", 110v, Acabamento: aço inoxidável.

4.2.11. **PURIFICADOR DE ÁGUA** - Água natural e gelada (10°C) Água Classificação Inmetro: Classe C ou Superior Vazão: 60L/h Cor: inox Níveis de purificação: Tripla Vida útil do refil: 3.000L/6meses.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega será de 10 dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

5.2. O objeto da contratação será recebido na sede reformada da Secretaria Municipal de Governo, localizada na Avenida Presidente Feliciano Sodré, 534, Centro – Macaé/RJ, telefone 22 2761-9008, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 9h às 17h, pelos servidores responsáveis pela fiscalização da contratação.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

5.3. O prazo de garantia dos materiais observará o disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Caberá à servidora Mahisa Freire Gáspio Santos, Matrícula 10.615 a função de Gestor do Contrato, sendo responsável pelo acompanhamento da execução da contratação, inclusive suas prorrogações e aditamentos, quando for o caso, objetivando a verificação e controle de valores e quantitativos, cumprimento de metas e dos prazos legais e convencionais, bem como de outros elementos necessários à boa execução da contratação, nos termos do artigo 19 da Lei Municipal nº 4.960/2022.

SERVIDOR	MATRÍCULA	FUNÇÃO
Mahisa Freire Gáspio Santos	10615 PMM	Gestor do Contrato

6.2. Caberá à Comissão de Fiscalização, formada pelos servidores abaixo indicados, a fiscalização da contratação, ficando responsáveis pelo recebimento, devendo acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização de falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, nos termos do artigo 20 da Lei Municipal nº 4.960/2022:

SERVIDOR	MATRÍCULA	FUNÇÃO
Marcial Antônio Ximenes da Silva	408.147	Fiscal Administrativo
Sérgio Targueta Barcelos	408.133	Fiscal Administrativo
Willian dos Santos Tavares	408.115	Fiscal Administrativo

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

7.2. O objeto será recebido:

7.2.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, mediante Termo de Recebimento Provisório, no prazo de 05 (cinco) dias.

7.2.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo, no prazo de 05 (cinco) dias.

7.3. Constatado qualquer defeito ou irregularidade nos materiais, a Comissão de Fiscalização comunicará a contratada para que no prazo máximo de até 5 (cinco) dias efetue a troca, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

7.4. Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição do objeto do contrato com as normas técnicas oficiais, se necessárias, correrão por conta da Contratada.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.6. Os pagamentos serão efetuados pela Administração Municipal em moeda corrente nacional, em 30 dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo e comprovação de regularidade fiscal junto ao INSS e ao FGTS.

7.7. A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento nos termos previstos no artigo 137, §2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.8. Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.

7.9. A Contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a Contratada houver concorrido direta ou indiretamente para a ocorrência do atraso.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Quanto às condições de habilitação, o licitante deverá demonstrar habilitação: jurídica; fiscal, social e trabalhista, na forma prevista no instrumento convocatório.

8.2. Quanto à habilitação técnica, será exigido do licitante o seguinte:

8.2.1. Certidões ou atestados, emitidos por entidades da Administração Pública ou pessoa jurídica de direito privado, que demonstrem o fornecimento do objeto similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

9. DESCRIÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADES ESTIMADAS

9.1. RELATÓRIO TÉCNICO

9.2. Metodologia para Estimativa de Quantitativos de Eletrodomésticos e Eletroeletrônicos

9.3 Órgãos atendidos:

- 9.3.1. Gabinete do Prefeito
- 9.3.2. Gabinete do Vice-Prefeito
- 9.3.3. Sala do Chefe de Gabinete
- 9.3.4. Secretaria de Cerimonial
- 9.3.5. Secretaria de Governo
- 9.3.6. Programa vinculado à Secretaria de Governo

9.4. OBJETIVO

9.4.1. O presente relatório técnico tem por finalidade apresentar a **metodologia adotada para a definição dos quantitativos estimados** de eletrodomésticos e eletroeletrônicos necessários para suprir as demandas operacionais dos Gabinetes e Secretarias acima mencionados.

9.4.2. A estimativa visa garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas, de atendimento institucional, realização de reuniões, recepção de visitantes e suporte às rotinas dos servidores.

CONTEXTUALIZAÇÃO

9.5.1. Os órgãos contemplados neste relatório desempenham funções estratégicas na gestão municipal, atuando diretamente em processos decisórios, atendimento a autoridades, comunicação institucional, organização de eventos oficiais e coordenação de ações governamentais.

9.5.2. Tais atividades exigem infraestrutura mínima de apoio, principalmente para:

- 9.5.2.1. Armazenamento e conservação de alimentos e bebidas para servidores e visitantes;
- 9.5.2. Preparo rápido e prático de refeições e bebidas durante a rotina administrativa;
- 9.5.3. Realização de reuniões presenciais e remotas, que demandam recursos audiovisuais e tecnológicos;
- 11.2.4. Apoio ao trabalho administrativo, incluindo equipamentos para destruição segura de documentos e consumo diário pelos setores.

9.5.3. Dessa forma, a aquisição dos equipamentos listados é fundamental para assegurar a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados pelos órgãos governamentais.

9.5. METODOLOGIA DE ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS

9.6.1. A metodologia utilizada para definição dos quantitativos considerou os seguintes critérios técnicos:

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

9.6.1.1. Levantamento das unidades organizacionais

9.6.1.1.1. Foram identificados os setores que receberão os equipamentos:

2 Gabinetes (Prefeito e Vice-Prefeito)
1 Sala do Chefe de Gabinete
1 Secretaria de Cerimonial
1 Secretaria de Governo
Programa vinculado à Secretaria de Governo

9.6.1.2. Caracterização das demandas de uso

9.6.1.2.1. Cada setor possui necessidades específicas, relacionadas a:

Frequência e duração de reuniões;
Fluxo diário de servidores;
Volume de atendimento a visitantes;
Armazenamento de insumos;
Necessidade de preparo de bebidas e lanches;
Rotinas administrativas internas.

9.6.1.3. Classificação dos equipamentos

9.6.1.3.1. Os itens foram categorizados como:

Equipamentos de uso compartilhado (ex.: micro-ondas, purificadores, geladeira e fragmentadores de papel);

Equipamentos de uso individual por setor (ex.: frigobares para gabinetes);

Equipamentos estratégicos para comunicação institucional (televisores);

Equipamentos de apoio logístico (chaleiras, liquidificadores e cafeteira industrial).

9.6.1.4 Proporcionalidade por setor

9.6.1.4.1. Os quantitativos foram dimensionados considerando:

Número de ambientes;
Distribuição física entre gabinetes e salas;
Necessidade de independência operacional entre setores.

9.6.1.5. Adequação ao uso

9.6.1.5.1. Itens de maior porte ou uso contínuo foram destinados a setores com maior fluxo de pessoas, como:

Secretaria de Governo,
Cerimonial,
Coordenadorias.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

9.6. D. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DOS ITENS

9.7.1. Frigobares (6 unidades)

Destinados aos gabinetes e salas de direção, para armazenamento rápido de bebidas e pequenos alimentos. Essenciais para recepção de autoridades, servidores e visitantes.

9.7.2. Micro-ondas (3 unidades)

Uso comum entre os setores, permitindo aquecimento de alimentos de servidores em ambientes distintos, evitando deslocamentos desnecessários.

9.7.3. Televisores (3 unidades)

9.7.3.1. Utilização em salas de reuniões, cerimonial e áreas estratégicas para:

Exibição de pautas, apresentações e informes internos;
Acompanhamento de eventos oficiais;
Suporte à comunicação institucional.

9.7.4. Cafeteira elétrica industrial (1 unidade)

Instalada em área de maior fluxo (Cerimonial ou Secretaria de Governo), para preparo de café durante reuniões frequentes, eventos e recepção de visitantes.

9.7.5. Chaleiras elétricas (5 unidades)

Fornecem praticidade no preparo de bebidas quentes (chá, café solúvel) ou uso geral pelos servidores. Distribuição entre gabinetes e setores administrativos.

9.7.6. Geladeiras (1 unidade)

Instalada em áreas de uso coletivo para armazenamento de insumos de cozinha, alimentos e bebidas. Atendem múltiplas secretarias.

9.7.7. Cooktop de indução (1 unidade)

Apoio a pequenas preparações em eventos internos organizados pelo Cerimonial ou Secretaria de Governo.

9.7.8. Liquidificadores (2 unidades)

Uso eventual, porém necessário em apoio à produção de bebidas e lanches em eventos institucionais.

9.7.9. Fragmentadores de papel (2 unidades)

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

Essenciais para segurança da informação, garantindo o descarte adequado de documentos sensíveis em setores estratégicos.

9.7.10. Forno elétrico (1 unidade)

Apoia demandas de preparo e aquecimento de alimentos para recepções oficiais de pequeno porte.

9.7.11. Purificador de água (1 unidade)

Equipamentos de uso comum, garantindo acesso à água filtrada em áreas com maior fluxo de servidores e visitantes.

10. CONCLUSÃO

10.1. A definição dos quantitativos de eletrodomésticos e eletroeletrônicos foi realizada com base em critérios técnicos, considerando o fluxo operacional, a estrutura física, o número de servidores e a necessidade de autonomia de cada órgão envolvido.

10.2. Os itens listados são essenciais para:

- O funcionamento adequado das rotinas administrativas;
- A qualidade do atendimento institucional;
- A eficiência dos gabinetes e secretarias;
- O suporte a reuniões e eventos oficiais;
- O bem-estar dos servidores e visitantes.

10.2. A presente estimativa demonstra-se compatível com as demandas existentes, atendendo às necessidades de cada setor de forma equilibrada e funcional.



DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MET. DE CÁLCULO
1	FRIGOBAR	6	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 06 unids. Gabinete do Prefeito + 05 unids dos setores do 4º andar.
2	MICROONDAS	3	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 03 unids. Gabinete do Prefeito (reunião), Vice-Prefeito, Copa-Cozinha
3	TELEVISOR	3	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 03 unids. Gabinete do Prefeito, Sala Reunião, Gabinete Vice-Prefeito
4	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL	1	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 01 unid. Copa-Cozinha
5	CHALEIRA ELÉTRICA	5	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 05 unids. Gabinete do Prefeito + 04 unids dos setores do 4º andar.
6	GELADEIRA	1	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 01 unid. Copa-cozinha
7	FOGÃO COOKTOP	1	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 01 unid. Copa-cozinha
8	LIQUIDIFICADOR	2	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 02 unids. Gabinete do Prefeito + Copa-cozinha
9	FRAGMENTADORA DE PAPEL	2	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 02 unids. Gabinete do Prefeito e Gabinete do Vice-Prefeito
10	FORNO ELÉTRICO	1	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 01 unid. Copa-cozinha
11	PURIFICADOR DE ÁGUA	1	Metodologia: Quantidade de equipamento por ambiente Cálculo: 01 unid. Copa-cozinha

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

10.3. A metodologia inicia-se com a análise detalhada da planta arquitetônica da nova sede da SEGOV. A estimativa de equipamentos leva em consideração a distribuição dos ambientes e a demanda específica para cada área, com base no número de servidores alocados em cada espaço. A quantidade de equipamentos foi calculada considerando as necessidades operacionais de cada ambiente, como copas, refeitórios, salas de trabalho, sala de reunião, sala de espera, secretarias, bem como o projeto arquitetônico

10.4. Os itens de eletrodomésticos e eletroeletrônicos foram alocados conforme as funções dos ambientes. A necessidade de micro-ondas, frigobares, cafeteiras, bebedouros e outros equipamentos foi determinada considerando o número de servidores e o fluxo de trabalho em cada local. Para a copa e refeitórios, a estimativa leva em conta o número de colaboradores que utilizam os equipamentos para realizar refeições durante o expediente, bem como atividades inerentes aos eletroeletrônicos, de utilização individual e/ou de forma compartilhada.

10.5. A estimativa de quantidades foi ajustada por meio de consultas com os gestores de cada área, garantindo que as necessidades de cada espaço fossem corretamente atendidas. O feedback dos servidores também foi essencial para refinar o planejamento e garantir que os equipamentos adquiridos atendessem às reais demandas operacionais e de bem-estar dos colaboradores.

10.6. As quantidades de equipamentos para a nova sede reformada do Gabinete do Prefeito 4º andar são as seguintes:

11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	396482	FRIGOBAR – capacidade mínima de 90 a 120l; voltagem 110v; Cor Preto em função do projeto arquitetônico; classe A em eficiência energética	UND	6	R\$ 1.321,92	R\$ 7.931,52
2	622790	MICROONDAS - Acabamento: aço inoxidável Capacidade: 30 litros ou superior Potência: 1000 W ou superior Alimentação: 110 v Características adicionais: prato giratório; display digital; relógio; e trava de segurança.	UND	3	R\$ 1.385,22	R\$ 4.155,66
3	412006	TELEVISOR - Smart TV, LED, Tamanho da tela: no mínimo 55" Resolução: 4K - 3840x2160 ou superior Espelhament de Smartphone ou tablet para TV Bluetooth Low Energy Conectividade: HDMI, Ethernet (LAN), Rede sem fio integrada, com controle remoto e suporte para fixação em parede	UND	3	R\$ 3.145,24	R\$ 9.435,72

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

4	329908	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL Cafeteira tradicional industrial elétrica: confeccionada em aço inoxidável, capacidade: a partir de 6 litros, pés antiderrapantes, torneiras com visor de nível de água e café, aquecimento em banho-maria. Consumo 1300KW/h.	UND	1	R\$ 1.251,16	R\$ 1.251,16
5	462098	CHALEIRA ELÉTRICA: Capacidade mínima de 1,5 litro para o reservatório de água, filtro coador, botão para abertura automática da tampa, jarra removível e alça resistente, com lâmpada piloto e desligamento automático, com indicador de nível de água, Voltagem 110V, Potência 1350W, Acabamento: aço inoxidável	UND	5	R\$ 165,27	R\$ 826,35
6	234937	GELADEIRA - Refrigerador Vertical Frost Free: Duplex, Top Freezer Efficient Com Inverter, controle de temperatura externo, funções digitais, capacidade total mínima: 474 litros, classificação energética "A+++", Acabamento: aço inoxidável	UND	1	R\$ 4.288,76	R\$ 4.288,76
7	607297	FOGÃO COOKTOP- de Indução, Vitrocerâmico: Pannel Touch screen, 2 bocas, Voltagem 110v, Preto	UND	1	R\$ 1.180,38	R\$ 1.180,38
8	317297	LIQUIDIFICADOR- capacidade do copo mínima de 3 litros, potência mínima de 1200W, no mínimo 5 velocidades + Pulsar, lâminas de aço inoxidável removíveis para facilitar a limpeza. Acabamento: aço inoxidável	UND	2	R\$ 232,10	R\$ 464,20
9	618795	FRAGMENTADORA DE PAPEL- Abertura de inserção: 230 mm; – Acionamento: Automático, com sensor de presença de papel; – Capacidade: 15 folhas de papel A4 75 g/m², 1 CD/DVD ou 1 Cartão de crédito; – Cesto: 25 litros, tipo gaveta; – Cor(es) disponível(is): Preta; – Dimensões: 34,5 cm x 46,5 cm x 23 cm (L x A x P); – Funcionamento contínuo por 5 minutos; – Fragmenta: Papel, CD/DVD, Cartão de crédito, cliques e grampos; – Nível de ruído: 65 dB; – Nível de segurança: P4 (Norma DIN 66399); – Tipo de corte:	UND	2	R\$ 3.979,18	R\$ 7.958,36

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

		Partículas de 4 x 34 mm; – Peso: 7,3 Kg; – Reversão: Sim; – Rodízios: Sim, 4; – Sensor(es) de segurança: – Presença do cesto (sem o cesto não funciona); – Cesto cheio; – Superaquecimento (proteção térmica); – Visor: LED com múltiplas indicações.				
10	236097	FORNO ELÉTRICO - de bancada: Capacidade mínima de 42 litros, potência de 1750wats, características gerais: Controle automático de temperatura de 50 C a 320C, termostato regulável, timer, grill, bandeja removível, forno autolimpantecom luz, bandeja para resíduos, classificação energética "A", 110v, Acabamento: aço inoxidável.	UND	1	R\$ 483,02	R\$ 483,02
11	442106	PURIFICADOR DE ÁGUA - Água natural e gelada (10°C) Água Classificação Inmetro: Classe C ou Superior Vazão: 60L/h Cor: inox Níveis de purificação: Tripla Vida útil do refil: 3.000L/ 6meses	UND	1	R\$ 1.239,93	R\$ 1.239,93
TOTAL					R\$ 39.215,06	

11.2. O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 39.215,06 (Trinta e nove mil duzentos e quinze reais e seis centavos)**.

11.3. Para a definição do valor estimado da contratação, foi realizada uma pesquisa de mercado abrangente, utilizando como referências bases oficiais, compras.gov, além de cotações obtidas junto a empresas especializadas no ramo. A metodologia aplicada para obtenção do valor estimado foi a média saneada.

11.4. Em caso de discordâncias existentes entre as especificações do objeto descritas no CATMAT/CATSER e/ou as que constam no sistema como Banco de preços, Painel e preços e/ou PNCP, prevalecerão as constantes neste Termo de Referência.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos consignados na seguinte dotação orçamentária:

Programa de trabalho nº.: 04.122.0055.2.202.000

Elemento de Despesa nº.: 4.4.90.52.00.00.00

Fonte de Recurso: 704-1

NR: 2392

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

Valor Estimado Reservado: **R\$ 39.215,06 (Trinta e nove mil duzentos e quinze reais e seis centavos).**

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.2. Entregar o material, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela legislação de regência.

13.3. Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

13.4. Cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

13.5. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.

13.6. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.

13.7. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto desta contratação.

13.8. Executar a contratação através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo a Administração exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar a Administração por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.

13.9. Responder perante o órgão gestor da contratação por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à Administração o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.

13.10. Facilitar e permitir ao órgão gestor da contratação, a qualquer momento, a realização de auditoria dos materiais fornecidos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade, bem como esclarecer prontamente as questões relativas à execução da contratação, quando solicitada.

13.11. Não utilizar o nome do Município de Macaé ou do órgão gestor da contratação em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

13.12. Não se pronunciar em nome do Município de Macaé ou do órgão gestor da contratação aos meios de imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

13.13. Comunicar ao órgão gestor da contratação, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.

13.14. Comunicar ao órgão gestor da contratação, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).

13.15. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

13.16. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.

13.17. Apresentar ao órgão gestor da contratação, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.

13.18. Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município de Macaé e do órgão gestor da contratação, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato o valor do prejuízo acarretado.

13.19. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do órgão gestor da contratação aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.

13.20. Requerer a exclusão do Município e do órgão gestor da contratação de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.

13.21. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

13.22. Cumprir com todas as demais obrigações constantes do Termo de Referência anexo ao edital.

13.23. O Município de Macaé e o órgão gestor da contratação não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

13.24. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, limitado a 30% (trinta

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

por cento), a ser calculado sobre o valor da parcela em atraso, sem prejuízo da conversão em multa compensatória e consequente extinção do contrato, com a aplicação cumulada das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.2. Fornecer todos os subsídios necessários ao desempenho da atividade da CONTRATADA, encaminhando os documentos pertinentes à adequada realização do fornecimento correspondente.

14.3. Promover, na forma da legislação de regência, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.

14.4. Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.

14.5. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos materiais efetivamente entregues e faturados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

14.6. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, no prazo de 2 (dois) meses, após concluída a instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada por igual período.

14.7. O MUNICÍPIO se reserva o direito de solicitar o fornecimento ora contratado, na sua totalidade ou parcialmente, de acordo com a sua necessidade e conveniência.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.2. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

15.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

15.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, quando exigidas;

15.2.5. Não manter a proposta, inclusive no que tange à apresentação de amostra ou prova de conceito, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.2.6. Não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

15.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.2.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.2.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.2.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.3. Serão aplicadas à CONTRATADA as seguintes sanções previstas no artigo 156, incisos I a IV da Lei Federal nº 14.133/2021:

15.3.1. Advertência;

15.3.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;

15.3.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Macaé, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

15.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.4. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com o artigo 29 e seguintes da Lei Municipal nº 4.960/2022.

15.5. Aplica-se, nos termos do Decreto Municipal nº 088/2023, as penalidades no que couber.

15.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.7. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Coordenadoria Geral de Contratos, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

15.8. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

15.9. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas dos pagamentos eventuais devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

16 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

16.1. Este Termo de Referência é parte integrante e complementar às cláusulas e condições previstas no edital de licitação, vinculando os agentes públicos e licitantes que participarem do certame e das contratações para todos os fins.

16.2. Por tratar-se de aquisição de material com entrega imediata, não será cobrada garantia contratual da Contratada

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa abaixo se propõe a fornecer o objeto deste aviso, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo I, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

Empresa Proponente: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone: (____) _____ - _____ Fax: (____) _____ - _____

E-mail: _____

CNPJ: _____ / _____ - _____

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
1	396482	FRIGOBAR – capacidade mínima de 90 a 120l; voltagem 110v; Cor Preto em função do projeto arquitetônico; classe A em eficiência energética	UND	6			
2	622790	MICROONDAS - Acabamento: aço inoxidável Capacidade: 30 litros ou superior Potência: 1000 W ou superior Alimentação: 110 v Características adicionais: prato giratório; display digital; relógio; e trava de segurança.	UND	3			

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
3	412006	TELEVISOR - Smart TV, LED, Tamanho da tela: no mínimo 55" Resolução: 4K - 3840x2160 ou superior Espelhament de Smartphone ou tablet para TV Bluetooth Low Energy Conectividade: HDMI, Ethernet (LAN), Rede sem fio integrada, com controle remoto e suporte para fixação em parede.	UND	3			
4	329908	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL - Cafeteira tradicional industrial elétrica: confeccionada em aço inoxidável, capacidade: a partir de 6 litros, pés antiderrapantes, torneiras com visor de nível de água e café, aquecimento em banho-maria. Consumo 1300KW/h.	UND	1			
5	462098	CHALEIRA ELÉTRICA: Capacidade mínima de 1,5 litro para o reservatório de água, filtro coador, botão para abertura automática da tampa, jarra removível e alça resistente, com lâmpada piloto e desligamento automático, com indicador de nível de água, Voltagem 110V, Potência 1350W, Acabamento: aço inoxidável.	UND	5			

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
6	234937	GELADEIRA - Refrigerador Vertical Frost Free: Duplex, Top Freezer Efficient Com Inverter, controle de temperatura externo, funções digitais, capacidade total mínima: 474 litros, classificação energética "A+++", Acabamento: aço inoxidável	UND	1			
7	607297	FOGÃO COOKTOP- de Indução, Vitrocerâmico: Painel Touch screen, 2 bocas, Voltagem 110v, Preto.	UND	1			
8	317297	LIQUIDIFICADOR- capacidade do copo mínima de 3 litros, potência mínima de 1200W, no mínimo 5 velocidades + Pulsar, lâminas de aço inoxidável removíveis para facilitar a limpeza. Acabamento: aço inoxidável.	UND	2			

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
9	618795	FRAGMENTADORA DE PAPEL - Abertura de inserção: 230 mm; – Acionamento: Automático, com sensor de presença de papel; – Capacidade: 15 folhas de papel A4 75 g/m ² , 1 CD/DVD ou 1 Cartão de crédito; – Cesto: 25 litros, tipo gaveta; – Cor(es) disponível(is): Preta; – Dimensões: 34,5 cm x 46,5 cm x 23 cm (L x A x P); – Funcionamento contínuo por 5 minutos; – Fragmenta: Papel, CD/DVD, Cartão de crédito, cliques e grampos; – Nível de ruído: 65 dB; – Nível de segurança: P4 (Norma DIN 66399); – Tipo de corte: Partículas de 4 x 34 mm; – Peso: 7,3 Kg; – Reversão: Sim; – Rodízios: Sim, 4; – Sensor(es) de segurança: – Presença do cesto (sem o cesto não funciona); – Cesto cheio; – Superaquecimento (proteção térmica); – Visor: LED com múltiplas indicações.	UND	2			
10	236097	FORNO ELÉTRICO - de bancada: Capacidade mínima de 42 litros, potência de 1750wats, características gerais: Controle automático de temperatura de 50 C a 320C, termostato regulável, timer, grill, bandeja removível, forno autolimpante com luz, bandeja para resíduos, classificação energética "A", 110v, Acabamento: aço inoxidável.	UND	1			

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
11	442106	PURIFICADOR DE ÁGUA- Água natural e gelada (10°C) Água Classificação Inmetro: Classe C ou Superior Vazão: 60L/h Cor: inox Níveis de purificação: Tripla Vida útil do refil: 3.000L/6meses	UND	1			

1. PREÇO TOTAL OFERTADO:

1.1. O preço total ofertado é R\$ _____ (_____).

1.2. O preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do Aviso da Dispensa Eletrônica n.º 031/2026.

1.3. Declaro, ainda, que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega, nos termos do artigo 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

2.1. O prazo de validade desta proposta comercial é de 90 (noventa) dias, contados da data de sua entrega ao agente de contratação.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

3.1. Esta proposta está de acordo com todas as demais condições exigidas no Termo de Referência e seus anexos.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 031/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº 292/2026

4. DADOS BANCÁRIOS:

BANCO:
CONTA CORRENTE:
AGÊNCIA:

Local e data

Nome da empresa fornecedor
Responsável legal
assinar e carimbar

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento à CONTRATADA pelo fornecimento do material efetivamente entregue, do valor de R\$ _____ (_____), e nele deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto, livre de quaisquer ônus para o MUNICÍPIO.

2.2. Os preços unitários e totais estão discriminados na proposta da Contratada, bem como na Nota de Empenho correspondente.

2.3. A Contratada declara que os preços propostos para fornecimento dos materiais em questão levaram em conta todos os custos, insumos, despesas de frete, embalagens, impostos, transporte e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações a título de revisão de preços ou reembolso, sejam a que título for.

2.4. Os pagamentos serão efetuados pelo MUNICÍPIO, em moeda corrente nacional, por meio de TED (Transferência Eletrônica Disponível) de acordo com os valores apurados por servidores competentes do MUNICÍPIO e prepostos habilitado da contratada, em 30 dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos materiais/serviços.

2.5. Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die* entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.

2.6. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

2.7. Nas faturas deverão constar obrigatoriamente, além da data de assinatura do contrato e do período a que se refere o fornecimento dos materiais, as seguintes informações:

2.7.1. O número do instrumento contratual;

2.7.2. O nome e código do banco;

2.7.3. Agência e número da conta corrente da contratada.

2.8. Para a autorização do pagamento, a CONTRATADA deverá enviar à Secretaria Municipal responsável pelo contrato, ou local por ela designado:

2.9. As notas fiscais deverão ser entregues com os seguintes documentos:

2.9.1. Nota fiscal/fatura mensal respectiva, referente ao fornecimento do mês anterior (valor do material), ou na forma que a legislação tributária venha a exigir;

2.9.2. Comprovação de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

2.9.3. Comprovação de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

2.10. A fatura não aprovada pelo MUNICÍPIO será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

2.11. A devolução da fatura não aprovada pelo MUNICÍPIO em hipótese alguma autorizará a CONTRATADA a suspender o fornecimento ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

2.12. Sobre o valor total da remuneração incidem as obrigações fiscais, conforme a legislação vigente.

2.13. Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO.

2.14. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais.

2.15. O MUNICÍPIO poderá glosar ou reter o pagamento de qualquer fatura, ou da parte do pagamento vinculada ao fornecimento, nos seguintes casos, dentre outros definidos neste contrato:

2.15.1. Imperfeição dos materiais fornecidos;

2.15.2. Discordância ou necessidade de maiores esclarecimentos a respeito do fornecimento, por parte do MUNICÍPIO e/ou responsável pelo contrato;

2.15.3. Débito da CONTRATADA para com o MUNICÍPIO, que provenha da execução deste contrato, ainda que resulte do inadequado cumprimento de outras obrigações não integrantes da fatura referida no *caput*;

2.15.4. O não cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

2.15.5. Eventual responsabilização solidária e/ou subsidiária, originada em decorrência da execução do presente contrato.

2.16. O não pagamento da fatura, por culpa exclusiva do MUNICÍPIO, no prazo estabelecido neste contrato, configurará mora.

CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas oriundas deste CONTRATO correrão por conta dos recursos orçamentários consignados ao **MUNICÍPIO**, programa de trabalho _____, elemento de despesa _____, nota de empenho ____/____, emitida em ____/____/____, vigente para o exercício de _____.

3.2. Quando a vigência do contrato ultrapassar o exercício fiscal, se necessário for, a manutenção deste ficará vinculada à aprovação do orçamento do(s) exercício(s) posteriores, onde existirão verbas consignadas em dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

CLÁUSULA QUARTA – INÍCIO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO

4.1. Em virtude da possibilidade de atraso na distribuição do orçamento, no registro de empenhos e de outras providências de ordem administrativa, não se configurará mora do MUNICÍPIO nos 02 (dois) primeiros meses do exercício, ficando-lhe facultado o pagamento sem encargos moratórios até o terceiro mês do exercício financeiro.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. A vigência da contratação terá início a contar da data de recebimento da nota de empenho e se estenderá pelo prazo de 15 dias úteis, correspondente ao período necessário para entrega e recebimento definitivo do objeto contratado.

5.2. O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

6.1. Os contratos que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado (data-base 04/2026), podendo ser reajustados a partir desta data, e assim, a cada período de um ano contado do último reajuste, desde que requerido pela CONTRATADA e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajustamento, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

6.2. A CONTRATADA não terá direito ao reajuste a que alude o subitem anterior, para a etapa do fornecimento que sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também da que for fornecida fora do prazo sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

6.3. No caso de reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de um ano deve considerar a data do último reajuste concedido.

6.4. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão somente em relação aos itens que o motivaram e aos saldos de quantitativos porventura existentes.

6.5. Nos termos do artigo 70 do Decreto Municipal nº 026/2023, serão objeto de preclusão:

6.5.1. As solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro realizadas após a assinatura da ata de registro de preços, do contrato ou do termo aditivo sem que tenha havido alteração dos preços, bem como após o encerramento da vigência da ata de registro de preços ou do contrato; e

6.5.2. As solicitações de reajuste em sentido estrito e repactuação realizadas após a data de aniversário do orçamento estimado, da proposta, do acordo, da convenção coletiva ou do dissídio coletivo, conforme o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Entregar o material, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela legislação de regência.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

- 7.2. Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.
- 7.3. Cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 7.4. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.
- 7.5. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.
- 7.6. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto desta contratação.
- 7.7. Executar a contratação através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo a Administração exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar a Administração por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.
- 7.8. Responder perante o órgão gestor da contratação por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à Administração o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.
- 7.9. Facilitar e permitir ao órgão gestor da contratação, a qualquer momento, a realização de auditoria dos materiais fornecidos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade, bem como esclarecer prontamente as questões relativas à execução da contratação, quando solicitada.
- 7.10. Não utilizar o nome do Município de Macaé ou do órgão gestor da contratação em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.
- 7.11. Não se pronunciar em nome do Município de Macaé ou do órgão gestor da contratação aos meios de imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.
- 7.12. Comunicar ao órgão gestor da contratação, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.
- 7.13. Comunicar ao órgão gestor da contratação, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

7.14. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

7.15. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.

7.16. Apresentar ao órgão gestor da contratação, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.

7.17. Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município de Macaé e do órgão gestor da contratação, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato o valor do prejuízo acarretado.

7.18. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do órgão gestor da contratação aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.

7.19. Requerer a exclusão do Município e do órgão gestor da contratação de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.

7.20. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

7.21. Cumprir com todas as demais obrigações constantes do Termo de Referência anexo ao edital.

7.22. O Município de Macaé e o órgão gestor da contratação não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

7.23. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, limitado a 30% (trinta por cento), a ser calculado sobre o valor da parcela em atraso, sem prejuízo da conversão em multa compensatória e consequente extinção do contrato, com a aplicação cumulada das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

8.1. Fornecer todos os subsídios necessários ao desempenho da atividade da CONTRATADA, encaminhando os documentos pertinentes à adequada realização do fornecimento correspondente.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

8.2. Promover, na forma da legislação de regência, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.

8.3. Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.

8.4. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos materiais efetivamente entregues e faturados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.5. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, no prazo de 2 (dois) meses, após concluída a instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.6. O MUNICÍPIO se reserva o direito de solicitar o fornecimento ora contratado, na sua totalidade ou parcialmente, de acordo com a sua necessidade e conveniência.

CLÁUSULA NONA – GARANTIA DO OBJETO

9.1. O prazo de garantia dos materiais observará o disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA DÉCIMA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Gestor de Contratos e pela Comissão de Fiscalização, representantes do **MUNICÍPIO** especialmente designados para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 4.960/2022:

10.1.1. Gestor do Contrato: Matrícula nº, designado pela Portaria [...] OU conforme informações constantes do Termo de Referência.

10.1.2. Comissão de Fiscalização: Matrícula nº; Matrícula nº; Matrícula nº, designados por intermédio da Portaria [...] OU conforme informações constantes do Termo de Referência.

10.2. São atribuições do Gestor de Contratos:

10.2.1. Controlar os prazos de vigência dos contratos, solicitando sua prorrogação, abertura de nova licitação ou contratação direta, quando for o caso;

10.2.2. Informar ao Ordenador de Despesas o interesse na prorrogação de contratos sob sua responsabilidade, com vistas à obtenção da autorização para abertura do processo administrativo para tanto;

10.2.3. Verificar a manutenção das condições de habilitação e qualificação da empresa durante toda a execução do contrato, devendo instruir os processos de prorrogação contratual e de contratação direta com os documentos pertinentes;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

10.2.4. Verificar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo comunicar ao Ordenador de Despesas a ocorrência de situação que enseja a revisão de preços;
10.2.5. Verificar se estão atualizadas as informações de ocorrências relacionadas à execução contratual;

10.2.6. Analisar a documentação que antecede o pagamento;

10.2.7. Verificar o controle atualizado dos pagamentos;

10.2.8. Manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de sanções, execução e alteração dos contratos;

10.2.9. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

10.2.10. Auxiliar o Ordenador de Despesas nas tratativas voltadas às alterações e revisões contratuais junto à contratada, quando for o caso;

10.2.11. Manifestar-se previamente à decisão do Ordenador de Despesas nos pedidos de liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando for o caso;

10.2.12. Inserir os dados referentes aos contratos administrativos, termos aditivos, convênios e instrumentos congêneres no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

10.2.13. Exercer outras atividades compatíveis com a função.

10.3. São atribuições da Comissão de Fiscalização:

10.3.1. Acompanhar os prazos de entrega diligenciando com a CONTRATADA, se necessário;

10.3.2. Receber, provisória e definitivamente, as aquisições, mediante termo detalhado;

10.3.3. Analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e congêneres e a regularidade fiscal da CONTRATADA;

10.3.4. Devolver à CONTRATADA as notas fiscais em desconformidade com o contrato;

10.3.5. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;

10.3.6. Oficiar à contratada determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e irregularidades observadas na execução do contrato, comunicando ao Gestor de Contratos o não atendimento das determinações;

10.3.7. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

10.3.8. Proceder, conforme cronograma físico-financeiro;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

- 10.3.9. Aprovar a planilha de medição emitida pela CONTRATADA ou conforme disposto em contrato;
- 10.3.10. Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens;
- 10.3.11. Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições;
- 10.3.12. Proceder às avaliações dos serviços executados pela CONTRATADA;
- 10.3.13. Determinar, por todos os meios disponíveis, a observância das normas técnicas e legais, especificações para a perfeita execução do objeto;
- 10.3.14. Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- 10.3.15. Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à CONTRATADA, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- 10.3.16. Receber designação e manter contato com o preposto da CONTRATADA, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens;
- 10.3.17. Manifestar-se nos pedidos de alterações contratuais quanto à regularidade da contratação;
- 10.3.18. Verificar a correta aplicação dos materiais;
- 10.3.19. Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade dos bens a serem adquiridos;
- 10.3.20. Recomendar ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas a aplicação de sanções à CONTRATADA;
- 10.3.21. Zelar pelo fiel cumprimento de todas as obrigações da CONTRATADA previstas no termo de referência, no projeto básico e no contrato;
- 10.3.22. Exercer outras atividades compatíveis com a função.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

11.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

- 11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, quando exigidas;
- 11.1.5. Não manter a proposta, inclusive no que tange à apresentação de amostra ou prova de conceito, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.6. Não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas à CONTRADA as seguintes sanções previstas no artigo 156, incisos I a IV da Lei Federal nº 14.133/2021:
- 11.2.1. Advertência;
- 11.2.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;
- 11.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Macaé, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 11.3. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com o artigo 29 e seguintes da Lei Municipal nº 4.960/2022, bem como no Decreto 032/2026.
- 11.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 11.5. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Coordenadoria Geral de Contratos, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).
- 11.6. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

11.7. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva CONTRATADA. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO DO CONTRATO

12.1. Constituem motivo para extinção do presente contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das penalidades nele previstas e na Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento de qualquer de seus termos, cláusulas ou condições, a cessação de sua necessidade ou ocorrência de qualquer situação prevista no art. 137 da Lei de Licitações.

12.2. No ato da extinção contratual, a CONTRATADA prestará contas dos produtos que lhe tenham sido solicitados.

12.3. Constatados prejuízos decorrentes da atuação irregular da CONTRATADA no momento da extinção, poderá o MUNICÍPIO efetuar a retenção de valores devidos à CONTRATADA, no limite suficiente à compensação dos mesmos.

12.4. Em qualquer hipótese de extinção contratual, a CONTRATADA somente terá direito à remuneração pelos materiais fornecidos.

12.5. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de extinguir este Contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12.6. A CONTRATADA reconhece os direitos do MUNICÍPIO DE MACAÉ, em caso de extinção com fundamento no art. 138, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA

13.1. Trata-se de aquisição de material com entrega imediata, não será cobrada garantia contratual da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGURO, ETC.

14.1. Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto desta contratação, bem como os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento, salvo as despesas a serem pagas pelo MUNICÍPIO, devidamente expressas neste contrato.

14.2. Se durante o prazo de vigência deste contrato, houver alteração e/ou criação das alíquotas de tributos ou encargos ou instituição de outros que incidam sobre o fornecimento objeto deste instrumento, o MUNICÍPIO procederá conforme a seguir:

14.2.1. Caso haja diferença a maior, o MUNICÍPIO somente procederá ao pagamento mediante comprovação pela CONTRATADA do ônus decorrente;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

14.2.2. Na hipótese da CONTRATADA, vir a beneficiar-se de isenções junto ao Fisco, o MUNICÍPIO procederá à revisão do custo indicado na data-base;

14.2.3. Serão consideradas, para fins desta cláusula, as alterações de tributos ou encargos que comprovadamente incidam sobre os insumos que compõem o objeto deste contrato.

14.3. O MUNICÍPIO se reserva o direito de solicitar à CONTRATADA quando entender conveniente, a exibição dos comprovantes de recolhimento dos tributos e demais encargos devidos direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.

14.4. Quando por disposição legal, o MUNICÍPIO for o responsável pelo recolhimento de tributos decorrentes deste contrato e, por exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, vier a responder por acréscimos e/ou outros encargos em decorrência de erro no faturamento por não cumprimento das condições que possibilitem o correto recolhimento dos tributos devidos, aqueles valores atualizados serão descontados da fatura que originou a incorreção, ou daquela que vier a ser apresentada imediatamente após a ocorrência do evento apontado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – REGULARIDADE JUNTO AO INSS, FGTS E ICMS

15.1. A CONTRATADA, no ato da celebração deste instrumento, declara que ficam mantidas todas as condições pertinentes contidas no artigo 68, III e IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo imediatamente comunicar o MUNICÍPIO qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos, bem como mantê-las atualizada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VINCULAÇÃO

16.1. O presente Contrato fica vinculado ao Termo de Referência, ao edital de licitação e seus anexos, bem como à proposta do licitante vencedor, constantes do processo administrativo em epígrafe, nos termos do artigo 92, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES DO CONTRATO

17.1. Este Contrato só poderá ser alterado ou modificado em qualquer de suas cláusulas mediante Termo Aditivo e em conformidade com o artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2. Qualquer tolerância das partes no que diz respeito ao cumprimento no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e/ou condições contratuais, será considerado como concessão excepcional, não constituindo inovação do ajustado, nem precedente invocável pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

18.1. As partes não serão responsabilizadas por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo interpartes.

18.2. O MUNICÍPIO analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior, por intermédio de comissão especialmente designada para esse fim, a quem compete apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, nos termos do artigo 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Os agentes públicos responderão, na forma da Lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem o MUNICÍPIO no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais nestas “Disposições Gerais”.

20.2. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão do MUNICÍPIO, cujo objetivo final é o atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

20.3. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

20.4. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão integras.

20.5. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do MUNICÍPIO.

20.6. Em caso de conflito entre os termos do presente contrato e seus anexos, prevalecerá sempre o disposto no contrato.

20.7. Caso o presente instrumento seja assinado de forma digital ou eletrônica em datas diversas, considerar-se-á a data da última assinatura para fins de vigência.

20.8. A CONTRATADA tem conhecimento do código de ética e integridade da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos, constante no link <http://www.macaee.rj.gov.br/licitacoes/conteudo/titulo/codigo-de-etica-e-integridade>.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - CUMPRIMENTO A LEI FEDERAL N.º 12.846/13 E DECRETO MUNICIPAL N.º 207/15

21.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)

22.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

22.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, especialmente os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

22.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Federal nº 13.709/2018.

22.4. Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, o CONTRATANTE, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.

22.5. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Federal nº 13.709/2018 e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO USO DE MEIOS ADEQUADOS DE PREVENÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

23.1. Nos termos do Decreto Municipal nº 141/2024, as partes poderão utilizar meios adequados de prevenção e resolução de controvérsias para dirimir conflitos relacionados a direitos patrimoniais disponíveis do presente Contrato, quais sejam, a conciliação, a mediação, o compromisso, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem.

23.2. São considerados direitos patrimoniais disponíveis:

23.2.1. questões relacionadas ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

23.2.2. indenizações;

23.2.3. inadimplemento de obrigações contratuais pelas partes;

23.2.4. penalidades contratuais e seu cálculo.

23.3. Não serão submetidas aos meios de prevenção e resolução as controvérsias relacionadas:

23.3.1. a direitos indisponíveis não transacionáveis;

23.3.2. à natureza e à titularidade públicas de serviços concedidos ou permitidos;

DISPENSA ELETRÔNICA Nº ____/2026

COMPRAS.GOV.BR Nº ____/2026

23.3.3. ao poder de fiscalização e de regulação;

23.3.4. à rescisão do contrato.

23.4. A utilização de meios adequados de prevenção e resolução de controvérsias deve ser preferencial à judicialização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – FORO

24.1. Para dirimir as questões oriundas deste contrato, será competente o Foro da Cidade de Macaé, Estado do Rio de Janeiro.

E por estarem assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Macaé, _____ de _____ de _____.

MUNICÍPIO
(Secretário Municipal)
Contratante

CONTRATADA
Empresa.....
RL xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Contratada

TESTEMUNHAS:

RG. n.º
CPF n.º

RG n.º
CPF n.º