



PREFEITURA DE

**Cachoeiras  
de Macacu**Secretaria Municipal de  
**ADMINISTRAÇÃO****TERMO DE REFERÊNCIA****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1440/2026****ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****1. OBJETO:**

1.1 – Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços manutenção preventiva e corretiva em veículos leves, utilitários e motocicletas, movidos à gasolina, álcool, diesel e fornecimento de peças e acessórios originais ou genuínas, com serviço de guincho, pertencentes a frota de veículos oficiais do município de Cachoeiras de Macacu, pelo prazo de 12 (doze) meses.

**2.ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

Lote		UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QUANT. ESTIMADA
1	1.1	h/t	Manutenção Geral operacional preventiva e corretiva de VEÍCULOS LEVES, à álcool e a Gasolina e Diesel das secretarias referenciadas pela Tabela SINDIREPA/RJ.	1.800
	1.2	h/t	Serviços gerais de alinhamento, balanceamento e cambagem de VEÍCULOS LEVES à álcool, Gasolina e Diesel das Secretarias referenciadas pela Tabela SINDIREPA.	584
	1.3	h/t	Manutenção geral operacional preventiva e corretiva, além dos serviços gerais, incluindo entre eles: alinhamento, balanceamento para motocicleta das secretarias referenciadas pela Tabela SINDIREPA.	100

Lote		UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QUANT. ESTIMADA
2	2.1	% DE DESCONTO	Aquisição de Peças e Acessórios Veículos leves e motocicletas baseadas nas tabelas oficiais (Audatex, Cilia, ou outra similar/equivalente) de preços das montadoras;	% DA TABELA

Lote		UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QUANT. ESTIMADA
3	3.1	Km	Serviços de Reboque	3000

Para esta contratação, utilizamos o quantitativo do contrato anterior como base, como o mesmo foi licitado em 2023, aplicamos o índice do IPCA. O custo estimado da contratação é de R\$ 518.953,96 em serviços de manutenção e de R\$ 1.146.835,28 em aquisição de peças, totalizando R\$ 1.665.789,24 (um milhão seiscentos e sessenta e cinco mil setecentos e oitenta e nove reais e vinte e quatro centavos). A relação dos veículos que compõem a frota municipal constam no Anexo I deste Termo de Referência.



2.1 – Considerando a necessidade de garantir a economicidade, a eficiência e a conformidade legal da contratação, optou-se pela adoção da unidade de medição Hora Técnica (SINDIREPA) para os serviços de manutenção veicular.

2.2 – Essa métrica substitui a tradicional “hora-homem”, vedada pela jurisprudência do Tribunal de Contas da União quando utilizada como objeto contratual, por representar mera disponibilização de mão de obra sem vinculação a resultados. A Hora Técnica, ao contrário, constitui parâmetro técnico objetivo, baseado em tabelas de mercado amplamente utilizadas no setor automotivo, que estabelecem tempos padrão de execução para cada tipo de serviço. Essa metodologia garante:

- maior transparência na formação de preços;
- padronização e comparabilidade entre as propostas apresentadas;
- mitigação de riscos de sobrepreço ou superfaturamento;
- vinculação do pagamento a serviços efetivamente prestados e atestados.

Nota Explicativa: Dessa forma, a escolha pela Hora Técnica está plenamente alinhada aos arts. 6º, inciso XXVII; 45 e 46 Lei nº 14.133/2021, bem como às boas práticas recomendadas pelo TCU, assegurando a legalidade e a eficiência da contratação.

2.3 - A contratada deverá realizar os serviços em oficina própria e situada em raio de até 50 km da sede da Prefeitura. A exigência de limitação geográfica justifica-se pela necessidade de assegurar infraestrutura compatível com a dimensão da frota municipal e garantir a agilidade logística no deslocamento dos veículos, minimizando custos operacionais e o tempo de indisponibilidade das unidades que atendem aos serviços essenciais do Município. Considerando a quantidade de veículos pertencentes a frota municipal, estes números são proporcionais à demanda estimada.

2.4 - Deverá dispor de ferramental tecnológico adequado, como scanners e elevadores, e equipe técnica especializada (mecânicos, eletricitas, lanterneiros e pintores).

2.5 - Os orçamentos detalhados devem ser apresentados em até 24 horas após a entrada do veículo, com atendimento de panes simples em até 4 horas.

2.6 - Deverão ser fornecidos relatórios detalhados por veículo, contendo histórico de serviços, quilometragem e diagnósticos.

2.7 – O licitante deverá demonstrar na proposta a tabela oficial (Audatex, Cilia, ou outra similar/equivalente) de preços das montadoras sobre a qual incidirá o percentual de desconto ofertado. A tabela indicada será fixada no instrumento contratual.

2.8 – Os valores das peças/acessórios a serem praticados pelas empresas credenciadas da contratada deverão obedecer aos limites estabelecidos na tabela de preços de peças estabelecidas pelas montadoras utilizando (Audatex, Cilia, ou outra similar/equivalente);

### **3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:**

3.1 - Na Lei nº 14.133/2021, temos:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

3.2. Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação dos serviços demandados verificamos que estes:



- são passíveis de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
- possuem especificações usuais de mercado;
- e possuem disponibilidade no mercado.

Logo, os serviços a serem realizados classificam-se como sendo serviços comuns, uma vez que a manutenção veicular e o fornecimento de peças possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos através de especificações usuais de mercado (Tabelas SINDIREPA, AUDATEX, CILIA e outras similares/equivalentes, mediante justificativa), permitindo a seleção da proposta mais vantajosa mediante o critério de maior desconto.

**3.2.3** - Adicionalmente, o serviço é caracterizado como serviço contínuo, visto que a manutenção da frota é essencial para a continuidade das atividades administrativas e operacionais de interesse público do Município de Cachoeiras de Macacu, não podendo sofrer interrupção sob pena de comprometer a segurança dos servidores e a prestação de serviços à população.

**3.2.4** - O fornecimento de peças e acessórios, embora envolva a entrega de bens, é acessório à prestação do serviço de manutenção, configurando uma contratação integrada de serviços com fornecimento de materiais, conforme facultado pela legislação vigente para garantir a integralidade da manutenção.

**3.2.5** – Os serviços compreendem a manutenção da Frota de Veículos, com serviços e fornecimento de peças, acessórios, componentes e outros materiais, abrangendo todas as áreas e especialidades automotivas afetas à integridade dos veículos e relativos a manutenção, análise, avaliação e diagnóstico, desmontagem, montagem, retificação, reparação, correção, restauração, reposição, conservação, alinhamento, balanceamento, cambagem e transporte em suspenso.

**3.2.6** – O quantitativo atual de veículos a serem mantidos se encontra no ANEXO I deste termo de referência, podendo sofrer alterações por aquisições ou alienações no decorrer do período de vigência do contrato de execução dos serviços, por meio de Termo Aditivo ao Instrumento.

### **3.3– SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO VEICULAR**

**3.3.1** – O serviço de manutenção veicular inclui:

**3.3.2** – Mão de obra referente à execução de reparos, conservação e recuperação de veículos.

**3.3.3** – Fornecimento de peças originais ou genuínas e materiais específicos a serem utilizados na prestação dos serviços referidos no subitem anterior.

**3.3.4** – A manutenção veicular deverá ser realizada com periodicidade recomendada pelos fabricantes e de acordo com as especificações dos mesmos, sempre mediante solicitação da Contratante, bem como quando houver a necessidade decorrente de imprevistos, tais como: panes mecânicas e elétricas, casos fortuitos ou motivos de força maior.

**3.4** – Os serviços serão executados com estrita observância dos prazos e valores constantes nas tabelas relacionadas abaixo, que **serão fornecidas à Contratante**, pela empresa vencedora do certame, quando da assinatura do instrumento contratual, por serem ferramentas essenciais à fiscalização do contrato e ao pagamento das Ordens de Serviços:



**3.4.1 – Tabela de Tempo Padrão de Mão de Obra para os serviços de manutenção veicular. SINDIREPA- RJ.**

**3.4.2 – Tabela Oficial de Preços à vista de Peças e Acessórios Novos e Genuínos emitida pelos fabricantes de veículos.(Tabelas SINDIREPA, AUDATEX, CILIA e outras similares/equivalentes, mediante justificativa)**

**3.5 – A empresa contratada deverá atender prontamente a todos os chamados que receber do Fiscal do Contrato em no máximo 4 (quatro) horas, contadas do registro da solicitação dos serviços, quando da ocorrência de panes em componentes dos veículos/motores.**

**3.6 – A empresa contratada deverá apresentar o orçamento para a execução dos serviços no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a entrada do veículo no seu estabelecimento ou da solicitação do serviço pelo Fiscal do Contrato.**

**3.7 – Todo serviço somente será realizado após autorização do Fiscal do Contrato.**

**3.8 – A empresa contratada deverá, após a manutenção, encaminhar ao Fiscal do Contrato, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, relatório de assistência técnica, com todas as falhas do veículo, numeradas tipograficamente, contendo termos de abertura e encerramento do serviço, onde serão anotados os dados relevantes, discriminando todos os itens revisados, consertados e substituídos, e, ainda, os diagnósticos técnicos referentes aos problemas que ocasionaram tais defeitos.**

**3.8.1 – Os relatórios subsidiam o Fiscal no acompanhamento do pagamento mensal das faturas, bem como no diagnóstico dos veículos da frota, em futuras manutenções.**

**3.9 – A empresa contratada deverá fornecer números de telefone fixos e celulares ou quaisquer outras formas de comunicação com os responsáveis pelas equipes de manutenção veicular.**

**3.10 – Os serviços deverão ser prestados de forma ininterrupta no período de 08h00min as 18h00min, nos dias úteis, e de 08h00min as 14h00min, aos sábados.**

**3.11 – A empresa contratada deverá manter registro das ocorrências em formulário próprio, onde conste, no mínimo, a identificação do veículo, a data da manutenção, horário de início e término dos serviços, nome do funcionário que efetuou os serviços, estado da carroceria do veículo, indicando os pontos em que houve algum dano, nível de tanque de combustível, quilometragem indicada no hodômetro, acessórios (rádio, antena, extintor, chave de roda, triângulo, macaco, etc.), sendo uma via entregue à Contratante no ato da retirada do veículo e a outra acompanhando-o quando do seu retorno.**

**3.12 – As revisões de caráter preventivo deverão obedecer aos cronogramas de manutenção definidos pelos fabricantes nos Manuais de Proprietário, analisado o interesse da Administração em sua execução.**

**3.13 – Das especificações do fornecimento de peças e acessórios**

**3.13.1 – Todas as peças e acessórios aplicados nos veículos deverão ser originais do fabricante ou genuínos, e sem uso prévio.**

**3.13.2 – A empresa contratada deverá providenciar, quando houver necessidade de substituições de acessórios, componentes, partes e peças de reposição, orçamento, com os valores à vista das tabelas de preços das fabricantes (Tabelas SINDIREPA, AUDATEX, CILIA e outras similares/equivalentes, mediante justificativa), que deverão ser**





apresentados ao Fiscal do Contrato com o desconto contratual disposto na proposta de preços vencedora da licitação, que por sua vez:

**3.13.2.1** – Autorizará, ou não, a execução do serviço com a possível reposição de peças e acessórios.

**3.13.3** – A empresa contratada deverá prestar contas e esclarecimentos sobre as peças e acessórios adquiridos e serviços subcontratados, fornecendo toda e qualquer informação ao Fiscal do Contrato para acompanhamento da execução contratual, tais como:

**3.13.3.1** – Apresentar cópia dos documentos fiscais de compra de peças e acessórios adquiridos e efetivamente utilizados nos veículos da frota da Contratante.

**3.13.4** – As peças e acessórios fabricados no Brasil ou no estrangeiro para veículos de fabricação nacional ou estrangeira e de venda regular no Brasil, também serão fornecidos com o percentual de desconto ofertado na Proposta de Preço do licitante para cada uma das fabricantes.

**3.13.5** – No caso de fornecimento de peças e acessórios importados para veículos fabricados no estrangeiro e de venda não regular no Brasil serão fornecidos pelo preço de tabela, no mercado nacional, dos fabricantes ou revendedores autorizados dos veículos. A empresa Contratada deverá apresentar, junto com o orçamento, a indicação do nome do fornecedor e telefone.

**3.13.6** – A empresa contratada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato as peças e acessórios que foram substituídos devido a reparos, bem como as embalagens das peças e acessórios adquiridos.

**3.13.6.1** – O descarte dos produtos descritos no subitem anterior, somente serão feitos após a conferência pela fiscalização do contrato, que autorizará a retirada das peças, acessórios e embalagens apresentadas.

**3.13.6.2** – No caso da fiscalização do contrato não retirar as peças e acessórios em até 5 (cinco) dias, após a apresentação do documento fiscal de cobrança, a empresa contratada ficará responsável pelo descarte destes itens.

### **3.14 – Das especificações dos serviços de revisão do sistema de transmissão**

**3.14.1** – Os serviços de revisão do sistema de transmissão consistem em lubrificação de diferencial, caixa de câmbio, folgas, balanceamento de eixo se houver, juntas homocinéticas, trizetas e suas respectivas coifas, pontos de eixos e outros.

### **3.15 – Das especificações dos serviços de revisão do sistema de direção**

**3.15.1** – Os serviços de revisão do sistema de direção consistem em aperto dos parafusos, regulagem e conferência de terminais, lubrificação (graxa e óleo), barra de direção, bomba de direção, folgas, correia da bomba, caixa de direção e outros.

### **3.16 – Das especificações dos serviços de revisão do sistema de freios**

**3.16.1** – Os serviços de revisão do sistema de freios consistem em regulagem de freio, verificação do desgaste das pastilhas, lonas, discos, tambores, nível de fluido e substituição, verificação de servo-freio, cuícas de freio, cilindros mestres e auxiliares, freio de estacionamento (cabos, pedais, alavancas), válvulas (pneumáticas), aro dos pneus e outros.

### **3.17 – Das especificações dos serviços de revisão do sistema de arrefecimento**

**3.17.1** – Os serviços de revisão do sistema de arrefecimento consistem em exame do radiador, verificação do nível de água, mangueiras, fluído de radiador e outros.

### **3.18 – Das especificações dos serviços de revisão de motor**



**3.18.1** – Os serviços de revisão de motor: consistem em verificação das correias, óleo, filtro de óleo e de combustível, juntas e demais componentes, substituindo peças necessárias e outros.

**3.19 – Das especificações dos serviços de revisão do sistema de suspensão**

**3.19.1** – Os serviços de revisão do sistema de suspensão: consistem em verificação das molas, amortecedores, batentes, coifas, bandejas superiores e inferiores, buchas, pivôs, barra estabilizadora, rolamentos internos e externos e outros.

**3.20 – Serviços de revisão do sistema elétrico:** consiste na verificação, conserto e/ou substituição quando necessário, de componentes que integram esse sistema, incluindo acessórios de sinalização e outros.

**3.21 – Serviços de lanternagem, funilaria e pintura:** deverão ser realizados sempre que for demandando, mediante orçamento aprovado pela fiscalização do contrato e emissão de Ordem de Serviço por parte da Contratante.

**3.22 – Serviços de troca de bicos, alinhamento, balanceamento e cambagem:** deverão ser realizados sempre que for demandado, mediante orçamento aprovado pela fiscalização do contrato emissão de Ordem de Serviço por parte da Contratante.

**3.23 - Serviço de substituição dos vidros:** deverá ocorrer a substituição dos vidros e espelhos sempre que necessário, visto não se poder prever a necessidade de sua ocorrência.

**3.24** – Nas trocas de óleos lubrificantes só serão pagos os itens adquiridos (óleo e filtros), não devendo ser cobrada a mão de obra da troca, como o convencionado e praticado pelo mercado de serviços dessa natureza.

**3.25** – O serviço de manutenção veicular será pago considerando a hora/técnica para mão de obra e pelo percentual de desconto do preço a vista das tabelas das montadoras para peças e acessórios utilizados. (Tabelas SINDIREPA, AUDATEX, CILIA e outras similares/equivalentes, mediante justificativa.)

**SERVIÇOS DE GUINCHO**

**3.26** – A empresa contratada deverá prestar serviços de reboque por carro tipo guincho quando os veículos da frota da Contratante não puderem trafegar, devido a defeitos mecânicos, elétricos ou quaisquer avarias ou panes ocorridas.

**3.27** – O serviço de assistência de guincho deverá ser prestado em regime de plantão de 24 (vinte e quatro) horas x 07 (sete) dias por semana, em toda área de abrangência do lote contratado com seguro total incluso, sem qualquer ônus para a Contratante, devendo ser disponibilizado o(s) número(s) de telefone para chamados diretos fora do horário normal de expediente.

**3.28** – Os prazos máximos para atendimento dos chamados são:

**3.28.1** – 02 (duas) horas, contadas a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

**3.29** – Na prestação dos serviços de guincho deverá ser sempre preenchido um “*check list*” completo, logo que chegar ao local e antes de iniciado qualquer atendimento, informando, neste documento, a descrição completa do automóvel, seus danos aparentes, acessórios e eventuais pertences deixados no seu interior. Este “*check list*” para ter validade deverá ser assinado pelo usuário. Este documento servirá para assegurar a s não terá que arcar com possíveis danos ao veículo em seu transporte.



**3.30** – O serviço será pago mensalmente por quilometro rodado contado do local do atendimento até a oficina contratada ou, conforme o solicitado pelo fiscal de contrato.

### **DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES**

**3.31** – A Contratada deverá possuir, quando da execução dos serviços, no mínimo, os seguintes equipamentos e instalações:

Mecânica/Elétrica

Equipamento de análise eletrônica e diagnóstico (para análise e leitura das partes elétricas e eletrônicas do veículo);

Multímetro;

Lavadora de peças;

Macaco para motor;

Medidor de pressão do sistema de arrefecimento;

Medidor de compressão de cilindros;

Medidor de pressão para sistemas de injeção eletrônica;

Elevador de veículos; e,

Equipamento para limpeza e regulagem de bicos injetores.

Funilaria

Rebitador;

Tracionadores: conjunto para reparo de carroceria;

Ventosas para manuseio de vidros; e,

Máquina e/ou equipamento para soldagem.

Pintura

Cabine de pintura e estufa de secagem;

Pistola; e,

Compressor.

Gerais

Pátio da oficina em local coberto, limpo e fechado, livres da ação da chuva, vento, poeira e demais intempéries, sem acesso do público externo, de modo que ofereça segurança aos veículos oficiais e servidores da FROTA;

Iluminação adequada;

Sistema de proteção contra incêndio dentro dos padrões do Corpo de Bombeiros;

Ferramentas adequadas para cada tipo e modelo de veículo.

### **DOS RELATÓRIOS**

**3.32** – A Contratada deverá disponibilizar relatórios de manutenção que deverão permitir a obtenção, no mínimo, das seguintes informações cadastrais e gerenciais:

Cadastro de veículos por marca, modelo, ano de fabricação, chassi, patrimônio, placa;

Relatório por veículo (peças e serviços), por data e por período;

Outras informações de interesse da Contratante.

## **4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

4.1 - A necessidade da Prefeitura Municipal de Cachoeiras de Macacu consiste na manutenção preventiva e corretiva de sua frota de veículos leves e motocicletas. A Prefeitura necessita de um serviço que assegure a integridade qualitativa das manutenções, incluindo a troca de peças, se necessário, evitando a descontinuidade de padrões técnicos que ocorreria com a pulverização de atendimentos. Existe a imperatividade de manter a frota municipal em perfeitas condições de uso para prolongar sua vida útil e evitar a deterioração precoce do



patrimônio público. Essa necessidade é acentuada pelo dever de garantir a segurança dos servidores e usuários, prevenindo acidentes causados por falhas mecânicas ou elétricas, em estrita observância ao Código de Trânsito Brasileiro.

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:**

5.1 – A solução adotada pela Prefeitura Municipal de Cachoeiras de Macacu consiste na contratação de empresas especializadas por meio de Sistema de Registro de Preços, optando pelo parcelamento do objeto em 03 (três) lotes distintos, sendo o lote 1 composto por 3 “itens”, o lote 02 aquisição de peças e o lote 03 dos serviços de reboque. Este modelo unifica, dentro de cada item, o fornecimento de peças, e acessórios com a prestação de serviços de mão de obra mecânica (preventiva e corretiva) e assistência de reboque, conforme a especialidade da frota (veículos leves e motocicletas). A estratégia baseia-se na utilização do critério de Maior Desconto Percentual sobre tabelas oficiais de mercado, (Tabelas SINDIREPA, AUDATEX, CILIA e outras similares/equivalentes, mediante justificativa) para peças. Esta abordagem garante que a Administração usufrua de preços atualizados e competitivos, assegurando a eficiência de preços e evitando o risco de superfaturamento ou defasagem de valores fixos. Para garantir a continuidade dos serviços públicos, a solução exige:

- Apresentação de orçamento detalhado em até 24 horas após a entrada do veículo.
- Atendimento imediato para panes simples (até 4 horas).
- Serviço de reboque (guincho) disponível 24 horas, com capacidade para veículos leves e pesados.
- Para que possa garantir a boa qualidade na prestação dos serviços, a execução dos mesmos deverá ser realizada em oficina própria, devendo estar situada a um raio de distância máxima de 50 (cinquenta) quilômetros da sede da Prefeitura Municipal de Cachoeiras de Macacu/RJ. A exigência de limitação geográfica justifica-se pela necessidade de assegurar infraestrutura compatível com a dimensão da frota municipal e garantir a agilidade logística no deslocamento dos veículos, minimizando custos operacionais e o tempo de indisponibilidade das unidades que atendem aos serviços essenciais do Município. Considerando a quantidade de veículos pertencentes a frota municipal, estes números são proporcionais à demanda estimada.
- Deverá dispor de equipamentos tecnológicos atuais e ferramental para diagnósticos precisos;
- Deverá possuir seu quadro, mecânicos especializados em diversas áreas, além de eletricitas, lanterneiro e pintor automotivo;
- Deverá atender os requisitos de fornecimento das peças e materiais, com utilização de peças originais, genuínas ou similares (sob autorização) com garantia de qualidade;
- Os serviços de mão de obra deverão seguir a tabela SINDIREPA-RJ (Tempo Padrão), ou outra similar/equivalente, mediante justificativa, e as peças devem ser baseadas nas tabelas oficiais (Tabelas SINDIREPA, AUDATEX, CILIA e outras similares/equivalentes, mediante justificativa) de preços das montadoras;
- Deverá se responsabilizar por quaisquer danos causados ao patrimônio municipal e deverá garantir o refazimento de serviços ou substituição de peças com defeito às suas expensas;
- Deverá disponibilizar relatórios detalhados por veículo, contendo histórico de peças e serviços, quilometragem e diagnósticos técnicos;





A solução assegura um padrão homogêneo de eficiência para todas as Secretarias, utilizando peças originais ou genuínas que preservem as características técnicas dos fabricantes e prolonguem a vida útil do patrimônio público. A escolha por este modelo integrado visa o princípio da economia, atraindo empresas com maior capacidade operacional capazes de oferecer descontos mais agressivos.

## **6. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

6.1 – Na presente demanda, considerando o objeto a ser contratado, haverá parcelamento em item. A opção pelo parcelamento do objeto em 03 (três) lotes distintos, sendo o lote 1 composto por 3 “itens”, o lote 02 aquisição de peças e o lote 03 dos serviços de reboque distintos fundamenta-se na busca pelo equilíbrio entre a ampliação da competitividade e o dever de eficiência na gestão pública. Embora o objeto seja subdividido para permitir a participação de empresas com especialidades diferentes, a estrutura foi desenhada para que cada item represente uma unidade operacional lógica, garantindo a vantajosidade para a Prefeitura de Cachoeiras de Macacu.

## **7. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

7.1 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

7.2 – O serviço é enquadrado serviço contínuo, visto que a manutenção da frota é essencial para a continuidade das atividades administrativas e operacionais de interesse público do Município de Cachoeiras de Macacu, não podendo sofrer interrupção sob pena de comprometer a segurança dos servidores e a prestação de serviços à população. O fornecimento de peças e acessórios, embora envolva a entrega de bens, é acessório à prestação do serviço de manutenção, configurando uma contratação integrada de serviços com fornecimento de materiais, conforme facultado pela legislação vigente para garantir a integralidade da manutenção.

7.3 – O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

7.4 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5 - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.6 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que compete à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



7.8 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

#### **8. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

A garantia cobre a completa reparação ou substituição, a critério da Contratada, de quaisquer vícios ou defeitos de mão de obra ou materiais empregados na execução dos serviços.

#### **9. REQUISITOS MÍNIMOS DA CONTRATAÇÃO:**

##### **9.1 Qualificação econômico-financeira:**

9.2 - A empresa deve estar em dia com todas as suas obrigações legais e fiscais, incluindo inscrição no CNPJ, Cadastro de Inscrição Estadual e Alvará de Funcionamento.

9.2 - A empresa deve apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

9.4 - Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

##### **9.5 – Da Subcontratação:**

9.5.1 – Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **10. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA:**

10.1. Dado que os serviços pretendidos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de edital, bem como especificações usuais de mercado, poderão ser contratados pela modalidade Pregão por meio de Sistema e Registro de Preços - SRP, com o critério de julgamento de maior desconto, com modo de disputa aberto.

#### **11. VALOR MÁXIMO ESTIMADO UNITÁRIO E GLOBAL DA CONTRATAÇÃO:**

11.1 - O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.665.789,24 (um milhão seiscentos e sessenta e cinco mil setecentos e oitenta e nove reais e vinte e quatro centavos), conforme pesquisa de preços realizada no Estudo Técnico Preliminar.

#### **12. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA:**

12.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cachoeiras de Macacu/RJ.

#### **13. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:**

13.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

**14. VISTORIA:**

14.1 - Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

**15 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

15.1 – A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas em conformidade com o art. 117, §1º da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 5.022 de 2024.

15.2 – Cabe ao Gestor do contrato a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

15.3 – Cabe ao Fiscal Técnico o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela Administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;

15.4 – Cabe ao Fiscal Administrativo o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento;

15.5 – As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, de acordo com a complexidade da contratação, assegurada a distinção das atividades.

15.6 – A distinção das atividades de que trata o parágrafo 1º não poderá comprometer o desempenho das ações relacionadas à gestão do contrato.

15.7 – Cabe ao fiscal administrativo conferir os valores apresentados nos relatórios da tabela utilizada pela empresa, (fixada em contrato), com acesso/login disponibilizado pela contratada, na respectiva tabela.

**16 – DA DESIGNAÇÃO PARA CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

16.1 – Os Gestores e Fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021 e do art. 29 do Decreto Municipal nº 5.022 de 2024, devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

**INDICAÇÕES:**



PREFEITURA DE

**Cachoeiras  
de Macacu**

Secretaria Municipal de  
**ADMINISTRAÇÃO**

GESTOR DO CONTRATO: Magda Rocha Tiburcio, 72068, CPF: 069.671.637-28

FISCAL TÉCNICO: Osvaldo Belmiro Barbosa, 72835, CPF: 072.616.738-03

FISCAL ADMINISTRATIVO: Marlon Alves Azevedo, 72675, CPF: 088.240.647-79

## **17 – OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATANTE:**

17.1 - Transmitir, por escrito, diretamente à CONTRATADA, todas as instruções e reclamações, salvo em caso de urgência, quando poderá fazê-lo ao empregado da CONTRATADA, por telefone ou ainda por outro meio, fazendo a respectiva comunicação escrita tão logo seja possível;

17.2 - Exercer a fiscalização e o acompanhamento da realização do serviço, garantindo que o mesmo atende às especificações mínimas exigidas, bem como realizar as anotações e registros em caso de falhas ou defeitos observados, visando a regularização;

17.3 - Aplicar as penalidades cabíveis, caso a Adjudicatária não cumpra quaisquer das exigências deste Termo.

## **18 – OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATADO:**

18.1 - Responsabilização por eventuais danos: O contratado será responsável por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou à terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço prestado.

18.2 - Manter condições de habilitação: O Contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as obrigações assumidas, condições de habilitação e qualificação exigidas por Lei e neste Termo de Referência.

18.3 - Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;

18.4 - A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução parcial ou total do objeto.

18.5 - Aceitar as cláusulas contratuais que obedecem às disposições legais, bem como a que poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade.

18.6 – Disponibilizar acesso/login ao fiscal administrativo a Tabela fixada em contrato, para validação da veracidade das informações apresentadas em relatórios.

## **19. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:**

19.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **20. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

20.1 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se





à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

20.2 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

### **Liquidação**

20.3 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

20.4 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

20.5 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

### **Prazo de Pagamento**

20.6 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

20.7 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo de correção monetária.

### **Forma de Pagamento**

20.8 - O pagamento será realizado por meio de abertura de processo de pagamento, incluindo Nota Fiscal, Certidões e para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

20.9 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.10 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

20.11 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e



PREFEITURA DE

**Cachoeiras  
de Macacu**

Secretaria Municipal de  
**ADMINISTRAÇÃO**

contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cachoeiras de Macacu/RJ, 09 de abril de 2026.

---

**Secretaria Municipal de Administração**

**Martha Letícia do Couto Mattos**

**19153**

**Servidor responsável pela elaboração do Termo de Referência**

---

**Secretária Municipal de Administração**

**Magda Rocha Tibúrcio**

**72803**



PREFEITURA DE

**Cachoeiras  
de Macacu**

Secretaria Municipal de

**ADMINISTRAÇÃO****ANEXO 1: TERMO DE REFERÊNCIA****SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA E TRÂNSITO:**

<b>VEÍCULO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MONTADORA</b>	<b>PLACA</b>
GOL 1.6	01	VOLKSWAGEM	KNS 7686
GOL 1.6	01	VOLKSWAGEM	KVD 5314
GOL 1.6	01	VOLKSWAGEM	KVE 3477
GOL 1.6	01	VOLKSWAGEM	LKO 8749
KOMBI	01	VOLKSWAGEM	KYQ 3587
STRADA WORKING CD	01	FIAT	KWY 3612
BLAZER ADVANTAGE	01	GM	KWT 1772
T CROSS SENSE TSI	01	VOLKSWAGEM	SRF5H84
T CROSS SENSE TSI	01	VOLKSWAGEM	SRA6G02
T CROSS SENSE TSI	01	VOLKSWAGEM	SRH5B28
T CROSS SENSE TSI	01	VOLKSWAGEM	RIW7D80
T CROSS SENSE TSI	01	VOLKSWAGEM	RIW9I53
T CROSS SENSE TSI	01	VOLKSWAGEM	RIW1C34
STRADA FREEDOM CD13	01	FIAT	SRA2G95
STRADA	01	FIAT	KOB1270
CRETA	01	HYUNDAI	SRW3J17

**COORDENADORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL:**

L 200 TRITON	01	MITSUBISHI	LSR 8411
L 200 TRITON	01	MITSUBISHI	LPQ 2549
L 200	01	MITSUBISHI	KVL 4983

**CHEFIA DE GABINETE**

COROLLA XEI 2.0	01	TOYOTA	KNY 9343
HILUX	01	TOYOTA	KQO 8894
POLO	01	VOLKSWAGEM	KWF 5056
COROLLA CROSS	01	TOYOTA	LVE 8F18

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E PESCA:**

MOTO BROS	01	HONDA	LSC 0892
MOTO BROS	01	HONDA	LAH 3930
MOTO BROS	01	HONDA	LPD 0924
MOTO BROS	01	HONDA	LQR 0870
MOTO BROS	01	HONDA	LPT 0929



PREFEITURA DE

**Cachoeiras  
de Macacu**

Secretaria Municipal de

**ADMINISTRAÇÃO**

MOTO BROS	01	HONDA	LPE 0893
MOTO BROS	01	HONDA	LRV 1570
SANDERO	01	RENAULT	KVG 9126
SANDERO	01	RENAULT	LLE 6021
SANDERO	01	RENAULT	LPP 9633
CLIO	01	RENAULT	KYE 0624
MOTO TITAN	01	HONDA	KMX3794
GOL	01	VOLKSWAGEM	KNX6014

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

CRONOS	01	FIAT	RJC 9H86
CRONOS	01	FIAT	RIS9101
CRONOS	01	FIAT	RJM7B70
STRADA FREEDOM	01	FIAT	RJL9H18
KOMBI	01	VOLKSWAGEM	KRC92526

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE:**

GOL	01	VOLKSWAGEM	LUO5105
STRADA	01	FIAT	KNX6014

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA:**

ARGO	01	FIAT	RJV7J11
------	----	------	---------

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO:**

GOL	01	FIAT	KOB7126
-----	----	------	---------

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS:**

FRONTIER	01	NISSAN	JKH6131
GOL	01	VOLKSWAGEM	KVM 9056
RANGER	01	FORD	JGC 1141
VOLVO	01	VOLVO	KPO0738

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E CASA CIVIL:**

GOL	01	VOLKSWAGEM	LLO3721
-----	----	------------	---------