



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS: 01/2025

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS.

OBJETO:

FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE: HIGIENE, LIMPEZA, PAPELARIA E ESCRITÓRIO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 5.988.965,70 (cinco milhões e novecentos e oitenta e oito mil e novecentos e sessenta e cinco reais e setenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 23/01/2024 às 14h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Fechado e Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS.....	14
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	15
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	16
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	18
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	19
7. DA FASE DE JULGAMENTO	22
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	25
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	27
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	27
11. DOS RECURSOS	28
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	29
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	31
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	31



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025

Processo Administrativo nº 5.224/2024

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Nilópolis, por meio da Coordenadoria de Licitações e Contratos, sediado na Rua Pedro Álvares Cabral, nº 305, Centro, Nilópolis, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 5.114/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE: HIGIENE, LIMPEZA E PAPELARIA E ESCRITÓRIO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela abaixo (descrição completa no termo de referência), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	P. UNIT	SUB. TOTAL
1	COMPRESSA DE GAZE 13 FIOS, 7.5X7.5, PACOTE COM 10 UNIDADES.	1000	Pacotes	R\$ 0,80	R\$ 800,00
2	COPO DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO MALEÁVEL, CAPACIDADE DE 200ML APROXIMADAMENTE, COM NORMA DE QUALIDADE ABNT - NBR 14865/12, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	10000	Pacotes	R\$ 6,48	R\$ 64.800,00
3	COPO DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO MALEÁVEL, CAPACIDADE DE 50ML APROXIMADAMENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	8000	Pacotes	R\$ 3,84	R\$ 30.720,00
4	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 12 A 15KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAM. EXTRA GRANDE, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. PACOTE COM PELO MENOS 20 UNIDADES.	10000	Pacotes	R\$ 27,79	R\$ 277.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 5 A 9,5KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABSORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAMANHO M, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO.PACOTE COM PELO MENOS 24 UNIDADES.	10000	Pacotes	R\$ 34,31	R\$ 343.100,00
6	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 9 A 12,5KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABSORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAMANHO G, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO.PACOTE COM PELO MENOS 20 UNIDADES.	10000	Pacotes	R\$ 26,99	R\$ 269.900,00
7	LENÇOL INFANTIL ALGODÃO, PADRÃO ESTAMPADO COM MOTIVOS INFANTIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90 X 150CM, ACOMPANHADO POR FRONHA DO MESMO PADRAO MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 30CM.	2000	Unidades	R\$ 44,00	R\$ 88.000,00
8	LENÇOL PARA BERÇO, 100% EM ALGODÃO, LISO, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80CM X 150CM, COM ELÁSTICO.	2000	Unidades	R\$ 22,63	R\$ 45.260,00
9	PAPEL HIGIÊNICO, NA COR BRANCA, FOLHA SIMPLES, DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 10CM DE LARGURA, ACONDICIONADO EM ROLO MEDINDO 30 METROS. FARDO COM 12 UNIDADES.	10000	Unidades	R\$ 39,50	R\$ 395.000,00
10	PAPEL TOALHA 20X22CM 2 ROLOS C/60 TOALHAS CADA ABSORVENTE, FOLHAS PICOTADAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 X 22 CM.	1000	Unidades	R\$ 5,96	R\$ 5.960,00
11	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO INFANTIL 250ML, ASPECTO CREMOSO, INCOLOR, ACIDEZ PH NEUTRO.	8000	Unidades	R\$ 22,61	R\$ 180.880,00
12	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, 5L.	1000	Unidades	R\$ 23,56	R\$ 23.560,00
13	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO 0,9% 500ML SISTEMA FECHADO	1000	Unidades	R\$ 9,97	R\$ 9.970,00
14	TOALHA DE BANHO, 100% ALGODÃO, CORES DIVERSAS, LISA, MEDIDA APROXIMADA DE 130 CM X 70 CM.	3000	Unidades	R\$ 20,00	R\$ 60.000,00
15	TOALHA, PAPEL, INTERFOLHA, 1A QUALIDADE, BRANCA, MEDINDO (23 X 27)CM CADA UMA, ACONDICIONADA EM SACO COM 1250 FOLHAS.	8000	Unidades	R\$ 21,15	R\$ 169.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16	TRAVESSEIRO LISO, MACIO PARA BEBÊ, ANTISUFOCANTE E ANTIALÉRGICO. ESPUMA INTERNA COM DENSIDADE ADEQUADA PARA O BEBÊ. MEDINDO APROXIMADAMENTE: (30 CM X 22CM X 3CM). NA COR NEUTRA.	800	Unidades	R\$ 14,04	R\$ 11.232,00
17	TRAVESSEIRO, MATERIAL ESPUMA, REVESTIMENTO NAPA, COM CAPA IMPERMEÁVEL, 40X60X10, NA COR AZUL.	500	Unidades	R\$ 55,19	R\$ 27.595,00
18	XAMPU, TIPO NEUTRO, APLICAÇÃO INFANTIL, CABELOS NORMAIS, FRASCO COM 200ML	8000	Unidades	R\$ 13,29	R\$ 106.320,00
19	ÁGUA SANITÁRIA, LÍQUIDO HOMOGÊNEO, GERMICIDA, ALVEJANTE, TEOR DE CLORO ATIVO 2% P/P, NO MÍNIMO, ACONDICIONADA EM RECIPIENTE COM 1 LITRO.	8000	Unidades	R\$ 2,89	R\$ 23.120,00
20	ÁLCOOL ETÍLICO ANIDRO (ABSOLUTO), FILTRADO, 99,5° G.L., TEOR ALCOÓLICO MÍNIMO DE 99,3° INPM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1L.	5000	Unidades	R\$ 17,00	R\$ 85.000,00
21	CERA PARA PISO, COR: INCOLOR LEITOSO, COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÁGUA, CARNAÚBA E RESINAS METALIZADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIDERRAPANTE, IMPERMEABILIZANTE, EMBALLAGEM COM 5 LITROS.	1500	Unidades	R\$ 24,40	R\$ 36.600,00
22	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, TIPO AEROSOL, AROMA LAVANDA, USO GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL, INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO, VOLUME MÍNIMO 360 ML	1000	Unidades	R\$ 16,30	R\$ 16.300,00
23	DETERGENTE, PÓ, COM NO MÍNIMO 15% DE ÁCIDOS GRAXOS, BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA DE TECIDOS, ACONDICIONADO EM CAIXA CONTENDO 1KG	4000	Unidades	R\$ 9,15	R\$ 36.600,00
24	FÓSFORO, PALITO LONGO, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1° QUALIDADE, MEDINDO DE 9 A 10 CM DE COMPRIMENTO TOTAL. ACONDICIONADO EM CAIXAS RESISTENTES CONTENDO 50 PALITOS.	5000	Caixas	R\$ 4,26	R\$ 21.300,00
25	GUARDANAPO DE PAPEL, NÃO RECICLADO, COR BRANCA, MACIO E ABSORVENTE. MEDIDA MÍNIMA: COMPRIMENTO: 22 CM; LARGURA: 25 CM. PRODUTO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, E EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA PLÁSTICA OU DE PAPELÃO (CAIXA), CONTENDO NA PRIMÁRIA, 50 UNIDADES (PACOTE).	3000	Pacotes	R\$ 3,19	R\$ 9.570,00
26	INSETICIDA AEROSOL A BASE DE ÁGUA - FRASCO COM NO MÍNIMO 300 ML	2000	Unidades	R\$ 12,97	R\$ 25.940,00
27	LÂMPADA FLUORESCENTE, POTÊNCIA MINIMA 40 W, BASE BIPINO G13, BULBO TUBULAR T10, FLUXO LUMINOSO >= 3150 LM, TEMPERATURA DE COR ENTRE 3800 E 4200 K, VIDA MÉDIA >= 12000 HORAS, COM NO MINIMO 1,20 M	1200	Unidades	R\$ 18,59	R\$ 22.308,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

28	LÂMPADA LED, TENSÃO NOMINAL BIVOLT , POTÊNCIA NOMINAL 15 W, TIPO BASE E-27, COR BRANCA FRIA, APLICAÇÃO AMBIENTE INTERNO.	700	Unidades	R\$ 7,87	R\$ 5.509,00
29	LIXEIRA - MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE, CAPACIDADE 240L, TIPO CONTEINE, CO 2 RODÍZIOS, TAMPA COM DOBRADIÇA, REVESTIMENTO COM TRATAMENTO UV E PEDAL PARA LEVANTAR A TAPA.	500	Unidades	R\$ 331,90	R\$ 165.950,00
30	LIXEIRA 10L, CESTA DE LIXO EM MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO), COM PEDAL.	3000	Unidades	R\$ 29,90	R\$ 89.700,00
31	LIXEIRA, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 100 L, COM TAMPA,DUAS ALÇAS E PEDAL.	500	Unidades	R\$ 108,84	R\$ 54.420,00
32	PEDRA COM SUPORTE SANITÁRIA, PARA PERFUMAR O VASO SANITÁRIO, LIVRE DE BACTÉRIA, NAS FRAGRÂNCIAS DE LAVANDA, FLORES, EUCALIPTO, FRUTAS CÍTRICAS E OUTROS. EMBALAGEMCOM NO MNIMO 20G	2000	Unidades	R\$ 2,01	R\$ 4.020,00
33	RODO DE MADEIRA 2 BORRACHAS COM 60 CM, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO.	1000	Unidades	R\$ 10,99	R\$ 10.990,00
34	SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA SABÃO GLICERINADO, TIPO NEUTRO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS 1º QUALIDADE, UNIDADES COM 200G, EMBALAGEM COM 5 UNIDADES.	2000	Embalagens	R\$ 12,65	R\$ 25.300,00
35	SABÃO DE COCO, BARRA COM 200G	700	Unidades	R\$ 2,65	R\$ 1.855,00
36	SACO PLASTICO COLETA LIXO DOMICILIAR 100L REFORÇADO PARA COLETA DE LIXO DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLASTICO DE 1A QUALIDADE, PIGMENTACAO UNIFORME, ALTA RESISTENCIA, COR PRETO, COM CAPACIDADE PARA 200L. PACOTE COM 100 UNIDADES.	3000	Pacotes	R\$ 77,93	R\$ 233.790,00
37	SACO PLASTICO COLETA LIXO DOMICILIAR 40L REFORÇADO, PARA COLETA DE LIXO, DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLASTICO RECICLADO DE 1A QUALIDADE, PIGMENTAÇÃO UNIFORME, ALTA RESISTENCIA, PAREDE 0,10 MICRA, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 100 UNIDADES	3000	Pacotes	R\$ 46,46	R\$ 139.380,00
38	SACO PLÁSTICO, PARA COLETA LIXO, CAPACIDADE DE 30 LITROS, MEDINDO APROX. 590X620MM, ESPESSURA: 0,07MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	3000	Pacotes	R\$ 27,82	R\$ 83.460,00
39	SACO, LIMPEZA EM TECIDO GROSSO, 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, SEM FUROS, MEDINDO NO MÍNIMO (40 X 60)CM, COSTURADO.	6000	Unidades	R\$ 6,72	R\$ 40.320,00
40	SOLUÇÃO LIMPEZA, LIMPADOR MULTIUSO 500ML.	3000	Unidades	R\$ 6,24	R\$ 18.720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

41	VASSOURA, MATERIAL CERDAS: PIAÇAÇA, MATERIAL CEPA: CHAPA DE AÇO, COMPRIMENTO MINIMO CEPA: 21 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CABO MADEIRA	1000	Unidades	R\$ 15,46	R\$ 15.460,00
42	ALFINETE PARA MURAL DE AVISOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MAPAS. DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA, CAIXA COM 50 UNIDADES. CORES SORTIDAS.	600	Caixas	R\$ 4,51	R\$ 2.706,00
43	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 50 X 125 MM E ESPESSURA DE 25 MM.	1000	Unidades	R\$ 12,90	R\$ 12.900,00
44	APONTADOR, LÁPIS, DE METAL, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO. EM FORMATO RETANGULAR.	3000	Unidades	R\$ 1,80	R\$ 5.400,00
45	ARQUIVO MORTO, POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350MM X 245MM X 135MM	6000	Unidades	R\$ 6,99	R\$ 41.940,00
46	BORRACHA BICOLOR PARA DESENHO (AZUL/VERMELHA), MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 MM X 17 MM X 7 MM	1000	Unidades	R\$ 1,17	R\$ 1.170,00
47	BORRACHA BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43X22X12 MM	3000	Unidades	R\$ 1,25	R\$ 3.750,00
48	CADERNO ESCOLAR, A4 CAPA DURA, HORIZONTAL, COM PAUTA, BROCHURA, MEDINDO (185X285)MM, COM 96 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	3000	Unidades	R\$ 9,90	R\$ 29.700,00
49	CADERNO ESCOLAR, BROCHURA, HORIZONTAL, BRANCO, SEM PAUTA, PARA DESENHO, MEDINDO (155X210)MM, COM APROXIMADAMENTE 48 FOLHAS	7000	Unidades	R\$ 10,70	R\$ 74.900,00
50	CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 COM 100 FOLHAS.	1100	Unidades	R\$ 16,83	R\$ 18.513,00
51	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PAUTADO, COM ESPIRAL, COM CAPA DURA, 10 MATÉRIAS, COM 200 FOLHAS.	3000	Unidades	R\$ 21,33	R\$ 63.990,00
52	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PAUTADO, COM ESPIRAL, COM CAPA DURA, SEM DIVISÕES, COM 96 FOLHAS.	3000	Unidades	R\$ 13,43	R\$ 40.290,00
53	CANETA CORRETIVA, COM APROXIMADAMENTE 7ML	600	Unidades	R\$ 9,99	R\$ 5.994,00
54	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR AZUL , ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0.8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	800	Caixas	R\$ 45,90	R\$ 36.720,00
55	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR VERMELHA , ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0.8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	200	Caixas	R\$ 45,90	R\$ 9.180,00
56	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR PRETA , ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0.8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	200	Caixas	R\$ 45,90	R\$ 9.180,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

57	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR AMARELA, VERDE E LARANJA	3000	Unidades	R\$ 2,90	R\$ 8.700,00
58	CANETA HIDROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PONTA FINA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130MM DE COMPRIMENTO	600	Unidades	R\$ 5,90	R\$ 3.540,00
59	CANETA HIDROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, CORES DIVERSAS, MEDINDO 8MM DE DIÂMETRO E 137MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 06 UNIDADES.	3000	Unidades	R\$ 8,25	R\$ 24.750,00
60	CANETA PARA RETROPROJETOR, CORES DIVERSAS, PONTA MÉDIA (2,0MM), ESTOJO COM 6 UNIDADES	1000	Unidades	R\$ 28,60	R\$ 28.600,00
61	CARTOLINA, BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 500 X 660 MM, COM APROXIMADAMENTE 150 G/M2, PACOTE COM 100 FOLHAS	100	Pacotes	R\$ 71,00	R\$ 7.100,00
62	CARTOLINA, LISA, CORES AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, LARANJA, ROSA, MARROM MEDINDO APROXIMADAMENTE (500X700)MM, COM 240G/M2	10500	Unidades	R\$ 2,00	R\$ 21.000,00
63	CD-R (80 MIN/700MB) 52X, GRAVÁVEL, ACONDICIONADO EM CAPA DE PAPELÃO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO DESCRITAS.	1000	Unidades	R\$ 2,85	R\$ 2.850,00
64	CLIQUE DE METAL PARA PAPEL, TAMANHO 8/0 (57 MM), CAIXA C/ 25 UNIDADES.	1000	Unidades	R\$ 4,19	R\$ 4.190,00
65	CLIQUE DE METAL PARA PAPEL, TAMANHO 3/0 (36 MM), CAIXA COM 50 UNIDADES.	1000	Unidades	R\$ 2,89	R\$ 2.890,00
66	COLA COLORIDA. CAIXA COM 06 BISNAGAS EM CORES DIVERSAS. NÃO-TÓXICA. CADA BISNAGA COM APROXIMADAMENTE 23G.	1000	Caixas	R\$ 15,04	R\$ 15.040,00
67	COLA EM BASTÃO, COM 10 G.	600	Unidades	R\$ 2,70	R\$ 1.620,00
68	COLA LÍQUIDA BRANCA, 1000G. A BASE DE ÁGUA. LAVÁVEL, ATÓXICA.	600	Unidades	R\$ 13,21	R\$ 7.926,00
69	COLA LÍQUIDA BRANCA, ACONDICIONADA EM RECIPIENTE COM 90G.	600	Unidades	R\$ 2,74	R\$ 1.644,00
70	COLA PARA EVA E ISOPOR COM BICO APLICADOR, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, 90G.	600	Unidades	R\$ 6,28	R\$ 3.768,00
71	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, COM 40G	600	Unidades	R\$ 6,70	R\$ 4.020,00
72	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 07, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades	R\$ 7,83	R\$ 1.174,50
73	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 09 DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades	R\$ 9,11	R\$ 1.366,50
74	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 12, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades	R\$ 12,86	R\$ 1.929,00
75	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 14, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades	R\$ 12,56	R\$ 1.884,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

76	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 15, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades	R\$ 20,82	R\$ 3.123,00
77	CORRETIVO EM FITA PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADAMENTE (4,1MM X 8M)	1000	Unidades	R\$ 14,90	R\$ 14.900,00
78	CORRETIVO LÍQUIDO PARA ESCRITA, EM FRASCO, VOLUME 18 ML	1000	Unidades	R\$ 2,78	R\$ 2.780,00
79	ELÁSTICO PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25G	500	Unidades	R\$ 2,20	R\$ 1.100,00
80	ENVELOPE PARA CIRCULAÇÃO INTERNA, KRAFT NATURAL, 260MMX360MM	3000	Unidades	R\$ 0,61	R\$ 1.830,00
81	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, BRANCO LISO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 162X229MM, COM APROX 75G/M2	3000	Unidades	R\$ 0,32	R\$ 960,00
82	ENVELOPE, SACO, LISO, DE PAPEL KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240 X 340)MM.	3000	Unidades	R\$ 0,56	R\$ 1.680,00
83	ESTILETE, LÂMINA AÇO TEMPERADO, LARGA, COM LÂMINA AÇO MEDIDA APROXIMADAMENTE 18MM	500	Unidades	R\$ 5,56	R\$ 2.780,00
84	ETIQUETA ADESIVA, BRANCA, REDONDA, EM PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO, PARA CD E DVD	1000	Unidades	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
85	ETIQUETA ADESIVA, ESCOLAR, TARJADA DE VERMELHO, 35 X 78 MM, EM FORMATO RETANGULAR, ENVELOPE COM 3 UNIDADES, EM PACOTE COM 15 UNIDADES.	1000	Unidades	R\$ 5,72	R\$ 5.720,00
86	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPÁTULA – EM CHAPA DE FERRO - CROMADO - ESPESSURA 1,0MM	500	Unidades	R\$ 5,79	R\$ 2.895,00
87	FICHA “DE CARTOLINA, PAUTADA, BRANCA, MEDINDO 3X5” COM 240G/M2, PACOTE COM 100 UNIDADES	500	Pacotes	R\$ 7,43	R\$ 3.715,00
88	FITA ADESIVA 50MMX50M DE PAPEL, OPACA, LISA OU CREPADA, MEDINDO 50MM DE LARGURA E 50M DE COMPRIMENTO.	500	Unidades	R\$ 25,61	R\$ 12.805,00
89	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM ROLO, 12 MM X 50M	500	Unidades	R\$ 1,86	R\$ 930,00
90	FITA ADESIVA TRANSPARENTE COM PADRÃO “DUREX” OU SIMILAR, TIPO GROSSA MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,45 m x 100 m	600	Unidades	R\$ 6,29	R\$ 3.774,00
91	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COMPOSIÇÃO: FILME POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA / BORRACHA, 0,12m X 30m	500	Rolos	R\$ 1,39	R\$ 695,00
92	FITA ADESIVA, CREPE, EM ROLO DE 0,19m X 50m	500	Unidades	R\$ 5,07	R\$ 2.535,00
93	FITA ADESIVA, LISA OU CREPADA, COR PALHA, EM ROLO 0,38 m X 50 m	500	Unidades	R\$ 21,50	R\$ 10.750,00
94	GIZ DE CERA, CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	1000	Unidades	R\$ 3,77	R\$ 3.770,00
95	GIZ ESCOLAR, PLASTIFICADO (ANTIALERGICO), COLORIDO, EM BASTÃO, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	155	Caixas	R\$ 6,04	R\$ 936,20
96	GIZÃO DE CERA, ESTACA, ATÓXICO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, EM CORES DIVERSAS	1000	Unidades	R\$ 5,80	R\$ 5.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

97	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA, EM METAL CROMADO OU PINTADO, 26 /6, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR FOLHAS ATÉ A ESPESSURA DE 3MM , CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS.	600	Unidades	R\$ 15,05	R\$ 9.030,00
98	GRAMPEADOR, PROFISSIONAL (PARA PROCESSO), EM METAL CROMADO OU PINTADO, TAMANHO GRANDE, 23/13, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	200	Unidades	R\$ 58,80	R\$ 11.760,00
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 23/6, NIQUELADO, CX 5000.	300	Caixas	R\$ 21,35	R\$ 6.405,00
100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26/6, NIQUELADO, CX 5000.	300	Caixas	R\$ 9,05	R\$ 2.715,00
101	LÁPIS BORRACHA, EM FORMATO CILÍNDRICO DE MADEIRA, COM CILINDRO DE BORRACHA INTERNO	3000	Unidades	R\$ 3,52	R\$ 10.560,00
102	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, CORES VARIADAS, ESTOJO COM 12 CORES	7000	Caixas	R\$ 8,00	R\$ 56.000,00
103	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, VÁRIAS CORES, ESTOJO COM 24 UNIDADES	2000	Unidades	R\$ 15,99	R\$ 31.980,00
104	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, “TONS DE PELE”, ESTOJO COM 12 CORES DE TONS DE PELES VARIADOS.	5000	Unidades	R\$ 8,89	R\$ 44.450,00
105	LÁPIS GRAFITE, Nº 2 EM MADEIRA, SEXTAVADO OU REDONDO, DE ALTA QUALIDADE, COM RESISTÊNCIA, ACABAMENTO DO CORPO DO PRODUTO NAS CORES PRETA OU VERDE, COM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE. QUALIDADE SIMILAR A MARCAS REFERÊNCIA NO MERCADO.	15000	Unidades	R\$ 0,86	R\$ 12.900,00
106	LAPISEIRA 0,7 mm CORPO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM BORRACHA NA PONTA DE CLICK, COMPARTIMENTO INTERNO PAR CARGA DE GRAFITE, COM NOME DO FABRICANTE E ESPECIFICAÇÃO DE MILIMETRAGEM DE GRAFITE NO CORPO DO PRODUTO.	1500	Unidades	R\$ 4,70	R\$ 7.050,00
107	LIVRO ATA VERTICAL 200 FOLHAS, 210X300MM, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, CAPA DURA FORRADA.	300	Unidades	R\$ 33,20	R\$ 9.960,00
108	LIXA, MATERIAL CARBURETO SILÍCIO, TIPO LIXA D'ÁGUA, APRESENTAÇÃO FOLHA, TIPO GRÃO 80, COMPRIMENTO 275 MM, LARGURA 225 MM.	1000	Unidades	R\$ 2,18	R\$ 2.180,00
109	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR VERDE, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	8000	Unidades	R\$ 2,43	R\$ 19.440,00
110	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR VERMELHA, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	8000	Unidades	R\$ 5,41	R\$ 43.280,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

111	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR PRETA, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	15000	Unidades	R\$ 5,90	R\$ 88.500,00
112	MASSA MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO, APRESENTAÇÃO 12 BASTÕES, QUANTIDADE CORES 12 UN, COR SORTIDA, POTE 180g	3000	Unidades	R\$ 6,25	R\$ 18.750,00
113	MASSA PARA MODELAR , CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 500G	3000	Unidades	R\$ 12,45	R\$ 37.350,00
114	MEMÓRIA PORTATIL MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE MEMORIA 16 GB, INTERFACE USB 2.0, APLICAÇÃO ARMAZENAMENTO DE DADOS, TIPO PEN DRIVE.	800	Unidades	R\$ 20,57	R\$ 16.456,00
115	MOUSE ÓPTICO LASER TIPO USB, COM 3 BOTÕES, SCROLL DE ROLAGEM, MATERIALRESISTENTE COM EMBURRACHADO ANATÔMICO.	500	Unidades	R\$ 16,55	R\$ 8.275,00
116	TECLADO PARA COMPUTADOR ENTRADA TIPO USB, PADRÃO ABNT2, COM LED DE INFORMATIVO (“NUM LOCK”, “CAPS LOCK”, Scroll LOCK”), COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS E LINUX.	500	Unidades	R\$ 25,46	R\$ 12.730,00
117	MINA PARA LAPISEIRA, GRAFITE 2B COM 0.7MM DE DIÂMETRO E 60MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 12 MINAS	3000	Unidades	R\$ 5,90	R\$ 17.700,00
118	PALITO DE CHURRASCO, PACOTE COM 100 UNIDADES - MATERIAL MADEIRA, COR MADEIRA.	1000	Unidades	R\$ 4,75	R\$ 4.750,00
119	PALITOS DE SORVETE - PCT COM 100 UNIDADES - MATERIAL: MADEIRA;COR: MADEIRA; MEDIDAS: COMPRIMENTO: 12CM, LARGURA: 8MM.	2000	Unidades	R\$ 4,70	R\$ 9.400,00
120	PAPEL 40 KG, PAPEL OFFSET, NA COR BRANCA, PESO: 40KG, TAMANHO: 66 X 96CM.	2000	Unidades	R\$ 2,47	R\$ 4.940,00
121	PAPEL A3 PAPEL SULFITE BRANCO FORMATO: A3 GRAMATURA: 75G/M² TAMANHO: 297 X 420MM, RESMAS DE 500 FOLHAS.	200	Pacotes	R\$ 73,10	R\$ 14.620,00
122	PAPEL A4 COLORIDO, TAMANHO 210 X 297, GRAMATURA 75G, PACOTE COM 100FLS	1200	Unidades	R\$ 8,80	R\$ 10.560,00
123	PAPEL ALMAÇO, LISO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	5000	Unidades	R\$ 0,60	R\$ 3.000,00
124	PAPEL ALMAÇO, PAUTADO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	5000	Unidades	R\$ 0,30	R\$ 1.500,00
125	PAPEL ALMAÇO, QUADRICULADO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	5000	Unidades	R\$ 0,24	R\$ 1.200,00
126	PAPEL AUTO ADESIVO (BLOCO ADESIVO), PARA RECADOS, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (100X75)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS.	500	Unidades	R\$ 5,16	R\$ 2.580,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

127	PAPEL AUTO ADESIVO (BLOCO ADESIVO), PARA RECADOS, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (38X51)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS	600	Unidades	R\$ 10,13	R\$ 6.078,00
128	PAPEL CAMURÇA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60 G/M2, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, NAS CORES AMARELO, AZUL, BRANCO, VERMELHO, ROSA, VERDE, MARROM, PRETO E LILÁS.	500	Unidades	R\$ 1,99	R\$ 995,00
129	PAPEL CARTÃO, COR AMARELO, BRANCO, PRETO, VERDE DIMENSÕES MÍNIMAS 48X66.	19000	Unidades	R\$ 2,26	R\$ 42.940,00
130	PAPEL COUCHÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, TRATAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, LARGURA 210 MM. PACOTE C/ 50 FOLHAS	200	Pacotes	R\$ 28,30	R\$ 5.660,00
131	PAPEL CREPOM, ROLO COM 48 CM X 2,0 METROS, COR AZUL, VERMELHO, AMARELO, , VERDE, LARANJA, BRANCO, ROSA.	7000	Unidades	R\$ 1,48	R\$ 10.360,00
132	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL BORRACHA EVA, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, ESPESSURA 2 MM, PADRÃO LISO, COR AZUL, VERMELHO, VERDE, LARANJA, PRETO, BRANCO.	10500	Unidades	R\$ 3,34	R\$ 35.070,00
133	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G, PACOTE COM 50 FOLHAS.	2000	Unidades	R\$ 19,15	R\$ 38.300,00
134	PAPEL KRAFT, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 80 G/M2, COMPRIMENTO 96 CM, LARGURA 66 CM, COR NATURAL	1500	Unidades	R\$ 1,69	R\$ 2.535,00
135	PAPEL LAMINADO, TAMANHO APROXIMADAMENTE 50CMX60CM, CORES DIVERSAS. PACOTE COM 40 UND	300	Pacotes	R\$ 60,80	R\$ 18.240,00
136	PAPEL MANTEIGA, LISO, BRANCO, EM FOLHA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (700X1000)MM	200	Unidades	R\$ 3,30	R\$ 660,00
137	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2, MEDINDO 215 X 315MM, 75G/M, COM 500 FOLHAS.	50	Unidades	R\$ 34,00	R\$ 1.700,00
138	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75G/M2, TAMANHO A4, MEDINDO (210X297)MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	15000	Resmas	R\$ 31,95	R\$ 479.250,00
139	PAPEL, TIPO CELOFANE, FOLHA TAMANHO APROXIMADO DE 85x100 cm. CORES DIVERSAS	300	Unidades	R\$ 1,90	R\$ 570,00
140	PAPEL, TIPO VERGÊ, TAMANHO A4, MEDIDAS DE 210 x 297 mm, GRAMATURA DE 180G, PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES DIVERSAS	300	Pacotes	R\$ 26,52	R\$ 7.956,00
141	PASTA CATALOGO, OFÍCIO, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (245x335)MM	1500	Unidades	R\$ 20,79	R\$ 31.185,00
142	PASTA COM GRAMPO MOLA, OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 242X356MM, TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO	1500	Unidades	R\$ 27,49	R\$ 41.235,00
143	PASTA DE CARTÃO DUPLEX, COM ABAS E ELÁSTICO, 350G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (250X350)MM	1500	Unidades	R\$ 2,39	R\$ 3.585,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

144	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA, COM ABAS E ELASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (380X275)MM, COM LOMBADA DE 40MM	3000	Unidades	R\$	5,99	R\$	17.970,00
145	PASTA EM L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE (CRISTAL), TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (340X225)MM	2000	Unidades	R\$	1,50	R\$	3.000,00
146	PASTA, IMPRESSA EM PAPEL CARTOLINA 150G.TAMANHO MÍNIMO FECHADA: 22 x 33 CM. TIPO MODELO N17.	15000	Unidades	R\$	2,65	R\$	39.750,00
147	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (275X190)MM, LOMBADA COM 85MM	1500	Unidades	R\$	15,99	R\$	23.985,00
148	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (320X260)MM, LOMBADA COM 85MM	1500	Unidades	R\$	25,50	R\$	38.250,00
149	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X280)MM, LOMBADA COM 45 mm	1500	Unidades	R\$	18,90	R\$	28.350,00
150	PASTA SUSPensa, EM CARTÃO KRAFT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	15000	Unidades	R\$	1,99	R\$	29.850,00
151	PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO 10, CAIXA C/ 100 UNIDADES.	300	Caixas	R\$	4,17	R\$	1.251,00
152	PERFURADOR DE PAPEL, EM METAL, MANUAL, COM 2 FUROS DE 6MM, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, RÉGUA AJUSTADORA DE PAPEL, DIMENSÕES: 9,5CM X 11CM	300	Unidades	R\$	44,52	R\$	13.356,00
153	PILHA ALCALINA, TAMANHO GRANDE (D) 1,5 VOLTS	300	Unidades	R\$	15,80	R\$	4.740,00
154	PILHA ALCALINA, TAMANHO PALITO (AAA), 1,5 VOLTS	500	Unidades	R\$	5,75	R\$	2.875,00
155	PILHA ALCALINA, TAMANHO PEQUENA AA 1,5 VOLTS	500	Unidades	R\$	4,53	R\$	2.265,00
156	PINCEL ARTÍSTICO - CHATO - TAMANHO 04 - PINCEL ARTÍSTICO - TAMANHO 04, PARA TECIDO, ARTESANATO, CERÂMICA, AQUARELA E ACRÍLICA - PÊLO/CERDAS: CERDAS BRANCA IMPORTADA -	300	Unidades	R\$	3,15	R\$	945,00
157	PISTOLA PARA COLA QUENTE - PISTOLA PARA COLA QUENTE - TIPO: ELÉTRICA; BASTÃO: FINO (7MM A 7,5MM)	600	Unidades	R\$	25,63	R\$	15.378,00
158	PLASTICO AUTOADESIVO, TRANSPARENTE, EM ROLO DE 45CMX25M	200	Unidades	R\$	107,63	R\$	21.526,00
159	PORTA OBJETOS DE ESCRITÓRIO (LAPIS, CLIPS, FITA E BLOCO DE RECADO) EM MATERIAL TRANSPARENTE FUMÊ OU INCOLOR, MEDIDA DA BASE (CM) 15 X 15.	300	Unidades	R\$	9,05	R\$	2.715,00
160	PRANCHETA EM MADEIRA COM PRENDEDOR METAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 35X22CM	150	Unidades	R\$	5,05	R\$	757,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

161	REFIL PARA COLA QUENTE - 7,0 E 7,5MM (DIÂMETRO) X 300MM (COMPRIMENTO). COR: TRANSPARENTE. PACOTE COM 1 KG.	1000	Pacotes	R\$ 52,70	R\$ 52.700,00
162	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR PRETA, CAPACIDADE MINIMA 30 ML, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO	5000	Unidades	R\$ 4,92	R\$ 24.600,00
163	RÉGUA, ESCRITÓRIO PLÁSTICO TRANSPARENTE, INCOLOR, ESCALA GRADUADA EM MM E CM, FACES IGUAIS, MEDINDO 30 cm DE COMPRIMENTO.	1000	Unidades	R\$ 2,60	R\$ 2.600,00
164	ROLO DE BARBANTE 08 FIOS COM APROXIMADAMENTE 305 METROS	600	Unidades	R\$ 12,90	R\$ 7.740,00
165	TESOURA PARA ESCRITÓRIO/DOMÉSTICA – LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO, ANATÔMICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17,5 CM (7") DE COMPRIMENTO.	500	Unidades	R\$ 18,90	R\$ 9.450,00
166	TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO RESINA, APLICAÇÃO PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA. CAIXA COM 06 CORES DE 15ML CADA.	2000	Caixas	R\$ 5,21	R\$ 10.420,00
167	TINTA GUACHE, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA , 500ML NA COR AMARELA, AZUL, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO, BRANCO.	1400	Unidades	R\$ 17,35	R\$ 24.290,00
168	TNT, TECIDO DE FIBRA SINTÉTICA, COR AMARELO, AZUL, BRANCO, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO GRAMATURA 100 GRAMAS POR METRO LINEAR, LARGURA: 1,40 METROS, ROLO COM 100 METROS.	1000	Rolos	R\$ 236,55	R\$ 236.550,00
169	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO P.	3000	Caixas	R\$ 24,82	R\$ 74.460,00
170	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO M.	3000	Caixas	R\$ 29,64	R\$ 88.920,00
171	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO G.	3000	Caixas	R\$ 31,44	R\$ 94.320,00
TOTAL				R\$	5.988.965,70



2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.
- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados no Portal de Compras Nilópolis, disponível no endereço eletrônico: www.portaldecomprasnilopolis.com.br.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:
- 3.5.1.I - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;
 - 3.5.2.II - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;
 - 3.5.3.III - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;
 - 3.5.4.IV - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2002, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação..
- 3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 3.7. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 4.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.4.4.
- 4.4.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá apresentar declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no subitem 3.5 deste Edital.
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances..
- 4.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá cadastrar a proposta inicial de acordo com o preenchimento dos campos disponibilizados no sistema utilizado para a realização da licitação. Nesta etapa, não será exigida a formulação de uma proposta detalhada, sendo esta solicitada apenas à empresa vencedora.

5.1.1 A apresentação da proposta detalhada será obrigatória para a empresa vencedora, contendo todos os itens necessários, conforme especificado no Termo de Referência.

5.1.2 O licitante deverá submeter sua proposta até as 23h59min do dia anterior à realização do certame, por meio do preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.2.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.6. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no termo de referência.

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 00,01 (Um centavo).
- 6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - 6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - 6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
 - 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. empresas brasileiras;

6.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas (podendo ser aumentada caso a Administração entenda pertinente), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. **Recomendação do TCE Acórdão n 018603/2024** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), será vedada a participação da empresa que a apresente suspensão no Município de Nilópolis ou inidôneas em todo o território nacional.

7.3. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o sistema verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.
- 7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.6.1. conter vícios insanáveis;
 - 7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:
- 7.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 7.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
 - 7.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - 7.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta (ANEXO I do edital).



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 7.10.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- 7.10.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- 7.10.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 7.10.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos previstos nos Itens 14 ao 17 do Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.5. Os documentos exigidos nas fases do certame poderão ser apresentados em original ou por cópias legíveis. Vale ressaltar o risco de não aceitação caso seja encontrada dificuldade na legibilidade.
- 8.5.1. Caso o pregoeiro/agente de licitação julgue necessário, a autenticidade dos documentos apresentados por meio do sistema eletrônico poderá ser verificada:
- 8.5.1.1. mediante apresentação de original perante o pregoeiro ou os servidores que compõem a sua equipe de apoio;
- 8.5.1.2. por meio de autenticação por cartório competente;
- 8.5.1.3. por meio de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;
- 8.5.1.4. perante publicação em Diário Oficial e/ou documento disponível na Internet, no site oficial do órgão emissor.
- 8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)) (Anexo IV do edital).
- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (conforme Item 4.4 e Anexo IV do edital).
- 8.8. As declarações da empresa licitante solicitadas no edital deverão ser assinadas e identificadas (nome completo) pelo representante legal ou pelo procurador por ele constituído.
- 8.9. O licitante deverá apresentar no sistema, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (conforme Item 4.4 e Anexo IV do edital).



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 8.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.10.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema eletrônico, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
- 8.11. A verificação dos documentos de habilitação enviados ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):
- 8.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 8.17. **Recomendação do TCE acordo n018603/2024** – A empresa vencedora deverá apresentar um atestado de capacidade técnica não será superior a 50% dos itens solicitados.
- 8.18. **Recomendação do TCE acordo n018603/2024** - Caso a empresa vencedora esteja em recuperação judicial/extrajudicial, deverá demonstrar e comprovar que o plano de recuperação judicial/extrajudicial foi aprovado/homologado pelo juiz competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura presencial ou digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
 - 10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://www.portaldecomprasnilopolis.com.br/>.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Nilópolis, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo site*: <https://www.portaldecomprasnilopolis.com.br/>
- 13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: <https://www.portaldecomprasnilopolis.com.br>.
- 14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.11.1. ANEXO I – Planilha de Preços adequados
 - 14.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
 - 14.11.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
 - 14.11.4. ANEXO IV – Declaração Unificada
 - 14.11.5. ANEXO V – Termo de Referência – Estudo Técnico Preliminar

Nilópolis, 09 de janeiro de 2025.

Ricardo da Silva Miguel
Coordenador de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO

ANEXO I – PLANILHA DE PREÇOS ADEQUADOS

PROCESSO Nº 5.224/2024

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025X.

REALIZAÇÃO NO DIA 23 DE JANEIRO DE 2024 ÀS 14:00 HORAS.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

EMPRESA:

CNPJ:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	P. UNIT	SUB. TOTAL
1	COMPRESSA DE GAZE 13 FIOS, 7.5X7.5, PACOTE COM 10 UNIDADES.	1000	Pacotes		R\$ 0,80	R\$ 800,00
2	COPO DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO MALEÁVEL, CAPACIDADE DE 200ML APROXIMADAMENTE, COM NORMA DE QUALIDADE ABNT - NBR 14865/12, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	10000	Pacotes		R\$ 6,48	R\$ 64.800,00
3	COPO DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO MALEÁVEL, CAPACIDADE DE 50ML APROXIMADAMENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	8000	Pacotes		R\$ 3,84	R\$ 30.720,00
4	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 12 A 15KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAM. EXTRA GRANDE, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. PACOTE COM PELO MENOS 20 UNIDADES.	10000	Pacotes		R\$ 27,79	R\$ 277.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 5 A 9,5KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABSORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAMANHO M, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO.PACOTE COM PELO MENOS 24 UNIDADES.	10000	Pacotes		R\$ 34,31	R\$ 343.100,00
6	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 9 A 12,5KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABSORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAMANHO G, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO.PACOTE COM PELO MENOS 20 UNIDADES.	10000	Pacotes		R\$ 26,99	R\$ 269.900,00
7	LENÇOL INFANTIL ALGODÃO, PADRÃO ESTAMPADO COM MOTIVOS INFANTIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90 X 150CM, ACOMPANHADO POR FRONHA DO MESMO PADRAO MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 30CM.	2000	Unidades		R\$ 44,00	R\$ 88.000,00
8	LENÇOL PARA BERÇO, 100% EM ALGODÃO, LISO, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80CM X 150CM, COM ELÁSTICO.	2000	Unidades		R\$ 22,63	R\$ 45.260,00
9	PAPEL HIGIÊNICO, NA COR BRANCA, FOLHA SIMPLES, DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 10CM DE LARGURA, ACONDICIONADO EM ROLO MEDINDO 30 METROS. FARDO COM 12 UNIDADES.	10000	Unidades		R\$ 39,50	R\$ 395.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10	PAPEL TOALHA 20X22CM 2 ROLOS C/60 TOALHAS CADA ABSORVENTE, FOLHAS PICOTADAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 X 22 CM.	1000	Unidades		R\$ 5,96	R\$ 5.960,00
11	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO INFANTIL 250ML, ASPECTO CREMOSO, INCOLOR, ACIDEZ PH NEUTRO.	8000	Unidades		R\$ 22,61	R\$ 180.880,00
12	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, 5L.	1000	Unidades		R\$ 23,56	R\$ 23.560,00
13	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO 0,9% 500ML SISTEMA FECHADO	1000	Unidades		R\$ 9,97	R\$ 9.970,00
14	TOALHA DE BANHO, 100% ALGODÃO, CORES DIVERSAS, LISA, MEDIDA APROXIMADA DE 130 CM X 70 CM.	3000	Unidades		R\$ 20,00	R\$ 60.000,00
15	TOALHA, PAPEL, INTERFOLHA, 1A QUALIDADE, BRANCA, MEDINDO (23 X 27)CM CADA UMA, ACONDICIONADA EM SACO COM 1250 FOLHAS.	8000	Unidades		R\$ 21,15	R\$ 169.200,00
16	TRAVESSEIRO LISO, MACIO PARA BEBÊ, ANTISSUFOCANTE E ANTIALÉRGICO. ESPUMA INTERNA COM DENSIDADE ADEQUADA PARA O BEBÊ. MEDINDO APROXIMADAMENTE: (30 CM X 22CM X 3CM). NA COR NEUTRA.	800	Unidades		R\$ 14,04	R\$ 11.232,00
17	TRAVESSEIRO, MATERIAL ESPUMA, REVESTIMENTO NAPA, COM CAPA IMPERMEÁVEL, 40X60X10, NA COR AZUL.	500	Unidades		R\$ 55,19	R\$ 27.595,00
18	XAMPU, TIPO NEUTRO, APLICAÇÃO INFANTIL, CABELOS NORMAIS, FRASCO COM 200ML	8000	Unidades		R\$ 13,29	R\$ 106.320,00
19	ÁGUA SANITÁRIA, LÍQUIDO HOMOGÊNEO, GERMICIDA, ALVEJANTE, TEOR DE CLORO ATIVO 2% P/P, NO MÍNIMO, ACONDICIONADA EM RECIPIENTE COM 1 LITRO.	8000	Unidades		R\$ 2,89	R\$ 23.120,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

20	ÁLCOOL ETÍLICO ANIDRO (ABSOLUTO), FILTRADO, 99,5° G.L., TEOR ALCOÓLICO MÍNIMO DE 99,3° INPM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1L.	5000	Unidades		R\$ 17,00	R\$ 85.000,00
21	CERA PARA PISO,COR: INCOLOR LEITOSO, COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÁGUA, CARNAÚBA E RESINAS METALIZADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIDERRAPANTE, IMPERMEABILIZANTE, EMBALLAGEM COM 5 LITROS.	1500	Unidades		R\$ 24,40	R\$ 36.600,00
22	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, TIPO AEROSOL, AROMA LAVANDA, USO GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL, INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO, VOLUME MÍNIMO 360 ML	1000	Unidades		R\$ 16,30	R\$ 16.300,00
23	DETERGENTE, PÓ, COM NO MÍNIMO 15% DE ÁCIDOS GRAXOS, BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA DE TECIDOS, ACONDICIONADO EM CAIXA CONTENDO 1KG	4000	Unidades		R\$ 9,15	R\$ 36.600,00
24	FÓSFORO, PALITO LONGO, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1º QUALIDADE, MEDINDO DE 9 A 10 CM DE COMPRIMENTO TOTAL. ACONDICIONADO EM CAIXAS RESISTENTES CONTENDO 50 PALITOS.	5000	Caixas		R\$ 4,26	R\$ 21.300,00
25	GUARDANAPO DE PAPEL, NÃO RECICLADO, COR BRANCA, MACIO E ABSORVENTE. MEDIDA MÍNIMA: COMPRIMENTO: 22 CM; LARGURA: 25 CM. PRODUTO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, E EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA PLÁSTICA OU DE PAPELÃO (CAIXA), CONTENDO NA PRIMÁRIA, 50 UNIDADES (PACOTE).	3000	Pacotes		R\$ 3,19	R\$ 9.570,00
26	INSETICIDA AEROSSOL A BASE DE ÁGUA - FRASCO COM NO MÍNIMO 300 ML	2000	Unidades		R\$ 12,97	R\$ 25.940,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

27	LÂMPADA FLUORESCENTE, POTÊNCIA MINIMA 40 W, BASE BIPINO G13, BULBO TUBULAR T10, FLUXO LUMINOSO >= 3150 LM, TEMPERATURA DE COR ENTRE 3800 E 4200 K, VIDA MÉDIA >= 12000 HORAS, COM NO MINIMO 1,20 M	1200	Unidades		R\$ 18,59	R\$ 22.308,00
28	LÂMPADA LED, TENSÃO NOMINAL BIVOLT , POTÊNCIA NOMINAL 15 W, TIPO BASE E-27, COR BRANCA FRIA, APLICAÇÃO AMBIENTE INTERNO.	700	Unidades		R\$ 7,87	R\$ 5.509,00
29	LIXEIRA - MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE, CAPACIDADE 240L, TIPO CONTEINE, CO 2 RODÍZIOS, TAMPA COM DOBRADIÇA, REVESTIMENTO COM TRATAMENTO UV E PEDAL PARA LEVANTAR A TAPA.	500	Unidades		R\$ 331,90	R\$ 165.950,00
30	LIXEIRA 10L, CESTA DE LIXO EM MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO), COM PEDAL.	3000	Unidades		R\$ 29,90	R\$ 89.700,00
31	LIXEIRA, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 100 L, COM TAMPA,DUAS ALÇAS E PEDAL.	500	Unidades		R\$ 108,84	R\$ 54.420,00
32	PEDRA COM SUPORTE SANITÁRIA, PARA PERFUMAR O VASO SANITÁRIO, LIVRE DE BACTÉRIA, NAS FRAGRÂNCIAS DE LAVANDA, FLORES, EUCALIPTO, FRUTAS CÍTRICAS E OUTROS. EMBALAGEMCOM NO MNIMO 20G	2000	Unidades		R\$ 2,01	R\$ 4.020,00
33	RODO DE MADEIRA 2 BORRACHAS COM 60 CM, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO.	1000	Unidades		R\$ 10,99	R\$ 10.990,00
34	SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA SABÃO GLICERINADO, TIPO NEUTRO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS 1º QUALIDADE, UNIDADES COM 200G, EMBALAGEM COM 5 UNIDADES.	2000	Embalagens		R\$ 12,65	R\$ 25.300,00
35	SABÃO DE COCO, BARRA COM 200G	700	Unidades		R\$ 2,65	R\$ 1.855,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

36	SACO PLASTICO COLETA LIXO DOMICILIAR 100L REFORÇADO PARA COLETA DE LIXO DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLASTICO DE 1A QUALIDADE, PIGMENTACAO UNIFORME, ALTA RESISTENCIA, COR PRETO, COM CAPACIDADE PARA 200L. PACOTE COM 100 UNIDADES.	3000	Pacotes		R\$ 77,93	R\$ 233.790,00
37	SACO PLASTICO COLETA LIXO DOMICILIAR 40L REFORÇADO, PARA COLETA DE LIXO, DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLASTICO RECICLADO DE 1A QUALIDADE, PIGMENTAÇÃO UNIFORME, ALTA RESISTENCIA, PAREDE 0,10 MICRA, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 100 UNIDADES	3000	Pacotes		R\$ 46,46	R\$ 139.380,00
38	SACO PLÁSTICO, PARA COLETA LIXO, CAPACIDADE DE 30 LITROS, MEDINDO APROX. 590X620MM, ESPESSURA: 0,07MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	3000	Pacotes		R\$ 27,82	R\$ 83.460,00
39	SACO, LIMPEZA EM TECIDO GROSSO, 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, SEM FUIROS, MEDINDO NO MÍNIMO (40 X 60)CM, COSTURADO.	6000	Unidades		R\$ 6,72	R\$ 40.320,00
40	SOLUÇÃO LIMPEZA, LIMPADOR MULTIUSO 500ML.	3000	Unidades		R\$ 6,24	R\$ 18.720,00
41	VASSOURA, MATERIAL CERDAS: PIAÇAVA, MATERIAL CEPA: CHAPA DE AÇO, COMPRIMENTO MINIMO CEPA: 21 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CABO MADEIRA	1000	Unidades		R\$ 15,46	R\$ 15.460,00
42	ALFINETE PARA MURAL DE AVISOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MAPAS. DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA, CAIXA COM 50 UNIDADES. CORES SORTIDAS.	600	Caixas		R\$ 4,51	R\$ 2.706,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

43	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 50 X 125 MM E ESPESSURA DE 25 MM.	1000	Unidades		R\$ 12,90	R\$ 12.900,00
44	APONTADOR, LÁPIS, DE METAL, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO. EM FORMATO RETANGULAR.	3000	Unidades		R\$ 1,80	R\$ 5.400,00
45	ARQUIVO MORTO, POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350MM X 245MM X 135MM	6000	Unidades		R\$ 6,99	R\$ 41.940,00
46	BORRACHA BICOLOR PARA DESENHO (AZUL/VERMELHA), MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 MM X 17 MM X 7 MM	1000	Unidades		R\$ 1,17	R\$ 1.170,00
47	BORRACHA BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43X22X12 MM	3000	Unidades		R\$ 1,25	R\$ 3.750,00
48	CADERNO ESCOLAR, A4 CAPA DURA, HORIZONTAL, COM PAUTA,BROCHURA, MEDINDO (185X285)MM, COM 96 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	3000	Unidades		R\$ 9,90	R\$ 29.700,00
49	CADERNO ESCOLAR, BROCHURA, HORIZONTAL, BRANCO, SEM PAUTA, PARA DESENHO, MEDINDO (155X210)MM, COM APROXIMADAMENTE 48 FOLHAS	7000	Unidades		R\$ 10,70	R\$ 74.900,00
50	CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 COM 100 FOLHAS.	1100	Unidades		R\$ 16,83	R\$ 18.513,00
51	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PAUTADO, COM ESPIRAL, COM CAPA DURA, 10 MATÉRIAS, COM 200 FOLHAS.	3000	Unidades		R\$ 21,33	R\$ 63.990,00
52	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PAUTADO, COM ESPIRAL, COM CAPA DURA, SEM DIVISÕES, COM 96 FOLHAS.	3000	Unidades		R\$ 13,43	R\$ 40.290,00
53	CANETA CORRETIVA, COM APROXIMADAMENTE 7ML	600	Unidades		R\$ 9,99	R\$ 5.994,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

54	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR AZUL , ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0.8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	800	Caixas		R\$ 45,90	R\$ 36.720,00
55	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR VERMELHA , ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0.8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	200	Caixas		R\$ 45,90	R\$ 9.180,00
56	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR PRETA , ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0.8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	200	Caixas		R\$ 45,90	R\$ 9.180,00
57	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR AMARELA, VERDE E LARANJA	3000	Unidades		R\$ 2,90	R\$ 8.700,00
58	CANETA HIDROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PONTA FINA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130MM DE COMPRIMENTO	600	Unidades		R\$ 5,90	R\$ 3.540,00
59	CANETA HIDROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, CORES DIVERSAS, MEDINDO 8MM DE DIÂMETRO E 137MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 06 UNIDADES.	3000	Unidades		R\$ 8,25	R\$ 24.750,00
60	CANETA PARA RETROPROJETOR, CORES DIVERSAS, PONTA MÉDIA (2,0MM), ESTOJO COM 6 UNIDADES	1000	Unidades		R\$ 28,60	R\$ 28.600,00
61	CARTOLINA, BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 500 X 660 MM, COM APROXIMADAMENTE 150 G/M2, PACOTE COM 100 FOLHAS	100	Pacotes		R\$ 71,00	R\$ 7.100,00
62	CARTOLINA, LISA, CORES AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, LARANJA, ROSA, MARROM MEDINDO APROXIMADAMENTE (500X700)MM, COM 240G/M2	10500	Unidades		R\$ 2,00	R\$ 21.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

63	CD-R (80 MIN/700MB) 52X, GRAVÁVEL, ACONDICIONADO EM CAPA DE PAPELÃO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO DESCRITAS.	1000	Unidades		R\$ 2,85	R\$ 2.850,00
64	CLIQUE DE MATEL PARA PAPEL, TAMANHO 8/0 (57 MM), CAIXA C/ 25 UNIDADES.	1000	Unidades		R\$ 4,19	R\$ 4.190,00
65	CLIQUE DE METAL PARA PAPEL, TAMANHO 3/0 (36 MM), CAIXA COM 50 UNIDADES.	1000	Unidades		R\$ 2,89	R\$ 2.890,00
66	COLA COLORIDA. CAIXA COM 06 BISNAGAS EM CORES DIVERSAS. NÃO-TÓXICA. CADA BISNAGA COM APROXIMADAMENTE 23G.	1000	Caixas		R\$ 15,04	R\$ 15.040,00
67	COLA EM BASTÃO, COM 10 G.	600	Unidades		R\$ 2,70	R\$ 1.620,00
68	COLA LÍQUIDA BRANCA, 1000G. A BASE DE ÁGUA. LAVÁVEL, ATÓXICA.	600	Unidades		R\$ 13,21	R\$ 7.926,00
69	COLA LÍQUIDA BRANCA, ACONDICIONADA EM RECIPIENTE COM 90G.	600	Unidades		R\$ 2,74	R\$ 1.644,00
70	COLA PARA EVA E ISOPOR COM BICO APLICADOR, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, 90G.	600	Unidades		R\$ 6,28	R\$ 3.768,00
71	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, COM 40G	600	Unidades		R\$ 6,70	R\$ 4.020,00
72	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 07, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades		R\$ 7,83	R\$ 1.174,50
73	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 09 DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades		R\$ 9,11	R\$ 1.366,50
74	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 12, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades		R\$ 12,86	R\$ 1.929,00
75	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 14, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades		R\$ 12,56	R\$ 1.884,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

76	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 15, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	150	Unidades		R\$ 20,82	R\$ 3.123,00
77	CORRETIVO EM FITA PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADAMENTE (4,1MM X 8M)	1000	Unidades		R\$ 14,90	R\$ 14.900,00
78	CORRETIVO LÍQUIDO PARA ESCRITA, EM FRASCO, VOLUME 18 ML	1000	Unidades		R\$ 2,78	R\$ 2.780,00
79	ELÁSTICO PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25G	500	Unidades		R\$ 2,20	R\$ 1.100,00
80	ENVELOPE PARA CIRCULAÇÃO INTERNA, KRAFT NATURAL, 260MMX360MM	3000	Unidades		R\$ 0,61	R\$ 1.830,00
81	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, BRANCO LISO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 162X229MM, COM APROX 75G/M2	3000	Unidades		R\$ 0,32	R\$ 960,00
82	ENVELOPE, SACO, LISO, DE PAPEL KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240 X 340)MM.	3000	Unidades		R\$ 0,56	R\$ 1.680,00
83	ESTILETE, LÂMINA AÇO TEMPERADO, LARGA, COM LÂMINA AÇO MEDIDA APROXIMADAMENTE 18MM	500	Unidades		R\$ 5,56	R\$ 2.780,00
84	ETIQUETA ADESIVA, BRANCA, REDONDA, EM PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO, PARA CD E DVD	1000	Unidades		R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
85	ETIQUETA ADESIVA, ESCOLAR, TARJADA DE VERMELHO, 35 X 78 MM, EMFORMATO RETANGULAR, ENVELOPE COM 3 UNIDADES, EM PACOTE COM 15 UNIDADES.	1000	Unidades		R\$ 5,72	R\$ 5.720,00
86	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPÁTULA – EM CHAPA DE FERRO - CROMADO - ESPESSURA 1,0MM	500	Unidades		R\$ 5,79	R\$ 2.895,00
87	FICHA “DE CARTOLINA, PAUTADA, BRANCA, MEDINDO 3X5” COM 240G/M2, PACOTE COM 100 UNIDADES	500	Pacotes		R\$ 7,43	R\$ 3.715,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

88	FITA ADESIVA 50MMX50M DEPAPEL, OPACA, LISA OU CREPADA, MEDINDO 50MM DE LARGURA E 50M DE COMPRIMENTO.	500	Unidades		R\$ 25,61	R\$ 12.805,00
89	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM ROLO, 12 MM X 50M	500	Unidades		R\$ 1,86	R\$ 930,00
90	FITA ADESIVA TRANSPARENTE COM PADRÃO “DUREX” OU SIMILAR, TIPO GROSSA MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,45 m x100 m	600	Unidades		R\$ 6,29	R\$ 3.774,00
91	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COMPOSIÇÃO: FILME POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA / BORRACHA, 0,12m X 30m	500	Rolos		R\$ 1,39	R\$ 695,00
92	FITA ADESIVA, CREPE, EM ROLO DE 0,19m X 50m	500	Unidades		R\$ 5,07	R\$ 2.535,00
93	FITA ADESIVA, LISA OU CREPADA, COR PALHA, EM ROLO 0,38 m X 50 m	500	Unidades		R\$ 21,50	R\$ 10.750,00
94	GIZ DE CERA, CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	1000	Unidades		R\$ 3,77	R\$ 3.770,00
95	GIZ ESCOLAR, PLASTIFICADO (ANTIALERGICO), COLORIDO, EM BASTÃO, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	155	Caixas		R\$ 6,04	R\$ 936,20
96	GIZÃO DE CERA, ESTACA, ATÓXICO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, EM CORES DIVERSAS	1000	Unidades		R\$ 5,80	R\$ 5.800,00
97	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA, EM METAL CROMADO OU PINTADO, 26 /6, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR FOLHAS ATÉ A ESPESSURA DE 3MM , CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS.	600	Unidades		R\$ 15,05	R\$ 9.030,00
98	GRAMPEADOR, PROFISSIONAL (PARA PROCESSO), EM METAL CROMADO OU PINTADO, TAMANHO GRANDE, 23/13, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	200	Unidades		R\$ 58,80	R\$ 11.760,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 23/6, NIQUELADO, CX 5000.	300	Caixas		R\$ 21,35	R\$ 6.405,00
100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26/6, NIQUELADO, CX 5000.	300	Caixas		R\$ 9,05	R\$ 2.715,00
101	LÁPIS BORRACHA, EM FORMATO CILÍNDRICO DE MADEIRA, COM CILINDRO DE BORRACHA INTERNO	3000	Unidades		R\$ 3,52	R\$ 10.560,00
102	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, CORES VARIADAS, ESTOJO COM 12 CORES	7000	Caixas		R\$ 8,00	R\$ 56.000,00
103	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, VÁRIAS CORES, ESTOJO COM 24 UNIDADES	2000	Unidades		R\$ 15,99	R\$ 31.980,00
104	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, "TONS DE PELE", ESTOJO COM 12 CORES DE TONS DE PELES VARIADOS.	5000	Unidades		R\$ 8,89	R\$ 44.450,00
105	LÁPIS GRAFITE, Nº 2 EM MADEIRA, SEXTAVADO OU REDONDO, DE ALTA QUALIDADE, COM RESISTÊNCIA, ACABAMENTO DO CORPO DO PRODUTO NAS CORES PRETA OU VERDE, COM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE. QUALIDADE SIMILAR A MARCAS REFERÊNCIA NO MERCADO.	15000	Unidades		R\$ 0,86	R\$ 12.900,00
106	LAPISEIRA 0,7 mm CORPO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM BORRACHA NA PONTA DE CLICK, COMPARTIMENTO INTERNO PAR CARGA DE GRAFITE, COM NOME DO FABRICANTE E ESPECIFICAÇÃO DE MILIMETRAGEM DE GRAFITE NO CORPO DO PRODUTO.	1500	Unidades		R\$ 4,70	R\$ 7.050,00
107	LIVRO ATA VERTICAL 200 FOLHAS, 210X300MM, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, CAPA DURA FORRADA.	300	Unidades		R\$ 33,20	R\$ 9.960,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

108	LIXA, MATERIAL CARBURETO SILÍCIO, TIPO LIXA D'ÁGUA, APRESENTAÇÃO FOLHA, TIPO GRÃO 80, COMPRIMENTO 275 MM, LARGURA 225 MM.	1000	Unidades		R\$ 2,18	R\$ 2.180,00
109	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR VERDE, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	8000	Unidades		R\$ 2,43	R\$ 19.440,00
110	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR VERMELHA, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	8000	Unidades		R\$ 5,41	R\$ 43.280,00
111	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR PRETA, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	15000	Unidades		R\$ 5,90	R\$ 88.500,00
112	MASSA MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO, APRESENTAÇÃO 12 BASTÕES, QUANTIDADE CORES 12 UN, COR SORTIDA, POTE 180g	3000	Unidades		R\$ 6,25	R\$ 18.750,00
113	MASSA PARA MODELAR , CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 500G	3000	Unidades		R\$ 12,45	R\$ 37.350,00
114	MEMÓRIA PORTATIL MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE MEMORIA 16 GB, INTERFACE USB 2.0, APLICAÇÃO ARMAZENAMENTO DE DADOS, TIPO PEN DRIVE.	800	Unidades		R\$ 20,57	R\$ 16.456,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

115	MOUSE ÓPTICO LASER TIPO USB, COM 3 BOTÕES, SCROLL DE ROLAGEM, MATERIAL RESISTENTE COM EMBURRACHADO ANATÔMICO.	500	Unidades		R\$ 16,55	R\$ 8.275,00
116	TECLADO PARA COMPUTADOR ENTRADA TIPO USB, PADRÃO ABNT2, COM LED DE INFORMATIVO (“NUM LOCK”, “CAPS LOCK”, Scroll LOCK”), COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS E LINUX.	500	Unidades		R\$ 25,46	R\$ 12.730,00
117	MINA PARA LAPISEIRA, GRAFITE 2B COM 0.7MM DE DIÂMETRO E 60MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 12 MINAS	3000	Unidades		R\$ 5,90	R\$ 17.700,00
118	PALITO DE CHURRASCO, PACOTE COM 100 UNIDADES - MATERIAL MADEIRA, COR MADEIRA.	1000	Unidades		R\$ 4,75	R\$ 4.750,00
119	PALITOS DE SORVETE - PCT COM 100 UNIDADES - MATERIAL: MADEIRA; COR: MADEIRA; MEDIDAS: COMPRIMENTO: 12CM, LARGURA: 8MM.	2000	Unidades		R\$ 4,70	R\$ 9.400,00
120	PAPEL 40 KG, PAPEL OFFSET, NA COR BRANCA, PESO: 40KG, TAMANHO: 66 X 96CM.	2000	Unidades		R\$ 2,47	R\$ 4.940,00
121	PAPEL A3 PAPEL SULFITE BRANCO FORMATO: A3 GRAMATURA: 75G/M² TAMANHO: 297 X 420MM, RESMAS DE 500 FOLHAS.	200	Pacotes		R\$ 73,10	R\$ 14.620,00
122	PAPEL A4 COLORIDO, TAMANHO 210 X 297, GRAMATURA 75G, PACOTE COM 100FLS	1200	Unidades		R\$ 8,80	R\$ 10.560,00
123	PAPEL ALMAÇO, LISO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	5000	Unidades		R\$ 0,60	R\$ 3.000,00
124	PAPEL ALMAÇO, PAUTADO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	5000	Unidades		R\$ 0,30	R\$ 1.500,00
125	PAPEL ALMAÇO, QUADRICULADO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	5000	Unidades		R\$ 0,24	R\$ 1.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

126	PAPEL AUTO ADESIVO (BLOCO ADESIVO), PARA RECADOS, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (100X75)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS.	500	Unidades		R\$ 5,16	R\$ 2.580,00
127	PAPEL AUTO ADESIVO (BLOCO ADESIVO), PARA RECADOS, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (38X51)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS	600	Unidades		R\$ 10,13	R\$ 6.078,00
128	PAPEL CAMURÇA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60 G/M2, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, NAS CORES AMARELO, AZUL, BRANCO, VERMELHO, ROSA, VERDE, MARROM, PRETO E LILÁS.	500	Unidades		R\$ 1,99	R\$ 995,00
129	PAPEL CARTÃO, COR AMARELO, BRANCO, PRETO, VERDE DIMENSÕES MÍNIMAS 48X66.	19000	Unidades		R\$ 2,26	R\$ 42.940,00
130	PAPEL COUCHÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, TRATAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, LARGURA 210 MM. PACOTE C/ 50 FOLHAS	200	Pacotes		R\$ 28,30	R\$ 5.660,00
131	PAPEL CREPOM, ROLO COM 48 CM X 2,0 METROS, COR AZUL, VERMELHO, AMARELO, , VERDE, LARANJA, BRANCO, ROSA.	7000	Unidades		R\$ 1,48	R\$ 10.360,00
132	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL BORRACHA EVA, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, ESPESSURA 2 MM, PADRÃO LISO, COR AZUL, VERMELHO, VERDE, LARANJA, PRETO, BRANCO.	10500	Unidades		R\$ 3,34	R\$ 35.070,00
133	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G, PACOTE COM 50 FOLHAS.	2000	Unidades		R\$ 19,15	R\$ 38.300,00
134	PAPEL KRAFT, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 80 G/M2, COMPRIMENTO 96 CM, LARGURA 66 CM, COR NATURAL	1500	Unidades		R\$ 1,69	R\$ 2.535,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

135	PAPEL LAMINADO, TAMANHO APROXIMADAMENTE 50CMX60CM, CORES DIVERSAS. PACOTE COM 40 UND	300	Pacotes		R\$ 60,80	R\$ 18.240,00
136	PAPEL MANTEIGA, LISO, BRANCO, EM FOLHA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (700X1000)MM	200	Unidades		R\$ 3,30	R\$ 660,00
137	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2, MEDINDO 215 X 315MM, 75G/M, COM 500 FOLHAS.	50	Unidades		R\$ 34,00	R\$ 1.700,00
138	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75G/M2, TAMANHO A4, MEDINDO (210X297)MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	15000	Resmas		R\$ 31,95	R\$ 479.250,00
139	PAPEL, TIPO CELOFANE, FOLHA TAMANHO APROXIMADO DE 85x100 cm. CORES DIVERSAS	300	Unidades		R\$ 1,90	R\$ 570,00
140	PAPEL, TIPO VERGÊ, TAMANHO A4, MEDIDAS DE 210 x 297 mm, GRAMATURA DE 180G, PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES DIVERSAS	300	Pacotes		R\$ 26,52	R\$ 7.956,00
141	PASTA CATALOGO, OFÍCIO, COM 50 ENVELOPES PLASTICOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (245x335)MM	1500	Unidades		R\$ 20,79	R\$ 31.185,00
142	PASTA COM GRAMPO MOLA, OFICIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 242X356MM, TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO	1500	Unidades		R\$ 27,49	R\$ 41.235,00
143	PASTA DE CARTÃO DUPLEX, COM ABAS E ELÁSTICO, 350G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (250X350)MM	1500	Unidades		R\$ 2,39	R\$ 3.585,00
144	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA, COM ABAS E ELASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (380X275)MM, COM LOMBADA DE 40MM	3000	Unidades		R\$ 5,99	R\$ 17.970,00
145	PASTA EM L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE (CRISTAL), TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (340X225)MM	2000	Unidades		R\$ 1,50	R\$ 3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

146	PASTA, IMPRESSA EM PAPEL CARTOLINA 150G.TAMANHO MÍNIMO FECHADA: 22 x 33 CM. TIPO MODELO N17.	15000	Unidades		R\$ 2,65	R\$ 39.750,00
147	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (275X190)MM, LOMBADA COM 85MM	1500	Unidades		R\$ 15,99	R\$ 23.985,00
148	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (320X260)MM, LOMBADA COM 85MM	1500	Unidades		R\$ 25,50	R\$ 38.250,00
149	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X280)MM, LOMBADA COM 45 mm	1500	Unidades		R\$ 18,90	R\$ 28.350,00
150	PASTA SUSPensa, EM CARTÃO KRAFT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	15000	Unidades		R\$ 1,99	R\$ 29.850,00
151	PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO 10, CAIXA C/ 100 UNIDADES.	300	Caixas		R\$ 4,17	R\$ 1.251,00
152	PERFURADOR DE PAPEL, EM METAL, MANUAL, COM 2 FUROS DE 6MM, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, RÉGUA AJUSTADORA DE PAPEL, DIMENSÕES: 9,5CM X 11CM	300	Unidades		R\$ 44,52	R\$ 13.356,00
153	PILHA ALCALINA, TAMANHO GRANDE (D) 1,5 VOLTS	300	Unidades		R\$ 15,80	R\$ 4.740,00
154	PILHA ALCALINA, TAMANHO PALITO (AAA), 1,5 VOLTS	500	Unidades		R\$ 5,75	R\$ 2.875,00
155	PILHA ALCALINA, TAMANHO PEQUENA AA 1,5 VOLTS	500	Unidades		R\$ 4,53	R\$ 2.265,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

156	PINCEL ARTÍSTICO - CHATO - TAMANHO 04 - PINCEL ARTÍSTICO - TAMANHO 04, PARA TECIDO, ARTESANATO, CERÂMICA, AQUARELA E ACRÍLICA - PÊLO/CERDAS: CERDAS BRANCA IMPORTADA -	300	Unidades		R\$ 3,15	R\$ 945,00
157	PISTOLA PARA COLA QUENTE - PISTOLA PARA COLA QUENTE - TIPO: ELÉTRICA; BASTÃO: FINO (7MM A 7,5MM)	600	Unidades		R\$ 25,63	R\$ 15.378,00
158	PLASTICO AUTOADESIVO, TRANSPARENTE, EM ROLO DE 45CMX25M	200	Unidades		R\$ 107,63	R\$ 21.526,00
159	PORTA OBJETOS DE ESCRITÓRIO (LAPIS, CLIPS, FITA E BLOCO DE RECADO) EM MATERIAL TRANSPARENTE FUMÊ OU INCOLOR, MEDIDA DA BASE (CM) 15 X 15.	300	Unidades		R\$ 9,05	R\$ 2.715,00
160	PRANCHETA EM MADEIRA COM PRENDEDOR METAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 35X22CM	150	Unidades		R\$ 5,05	R\$ 757,50
161	REFIL PARA COLA QUENTE - 7,0 E 7,5MM (DIÂMETRO) X 300MM (COMPRIMENTO). COR: TRANSPARENTE. PACOTE COM 1 KG.	1000	Pacotes		R\$ 52,70	R\$ 52.700,00
162	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR PRETA, CAPACIDADE MINIMA 30 ML, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO	5000	Unidades		R\$ 4,92	R\$ 24.600,00
163	RÉGUA, ESCRITÓRIO PLÁSTICO TRANSPARENTE, INCOLOR, ESCALA GRADUADA EM MM E CM, FACES IGUAIS, MEDINDO 30 cm DE COMPRIMENTO.	1000	Unidades		R\$ 2,60	R\$ 2.600,00
164	ROLO DE BARBANTE 08 FIOS COM APROXIMADAMENTE 305 METROS	600	Unidades		R\$ 12,90	R\$ 7.740,00
165	TESOURA PARA ESCRITÓRIO/DOMÉSTICA – LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO, ANATÔMICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17,5 CM (7”) DE COMPRIMENTO.	500	Unidades		R\$ 18,90	R\$ 9.450,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

166	TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO RESINA, APLICAÇÃO PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA. CAIXA COM 06 CORES DE 15ML CADA.	2000	Caixas		R\$ 5,21	R\$ 10.420,00
167	TINTA GUACHE, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA , 500ML NA COR AMARELA, AZUL, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO, BRANCO.	1400	Unidades		R\$ 17,35	R\$ 24.290,00
168	TNT, TECIDO DE FIBRA SINTÉTICA, COR AMARELO, AZUL, BRANCO, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO GRAMATURA 100 GRAMAS POR METRO LINEAR, LARGURA: 1,40 METROS, ROLO COM 100 METROS.	1000	Rolos		R\$ 236,55	R\$ 236.550,00
169	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO P.	3000	Caixas		R\$ 24,82	R\$ 74.460,00
170	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO M.	3000	Caixas		R\$ 29,64	R\$ 88.920,00
171	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO G.	3000	Caixas		R\$ 31,44	R\$ 94.320,00
			TOTAL		R\$	5.988.965,70

OBS.: AS ESPECIFICAÇÕES COMPLETAS DOS ITENS ESTÃO NO TERMO DE REFERÊNCIA (ITEM 3).



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO

ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 5.224/24
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE SI
O MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXX E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

O MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da XXXXXXXXXXXX, com sede na Rua Pedro Álvares Cabral, nº 305, Centro – Nilópolis/RJ, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, neste ato representado pelo Exmº. Sr. Presidente do Municipal de , Sr. XXXXX XXXX, brasileiro, xxxxxx, RG nº xxxxxx IFP/RJ e CPF nº: xxxxxxxxxx, residente nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxx, sediada xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante designado **CONTRATADA**, neste ato representado por xxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, xxxxx, xxxxx, portador da carteira de identidade nº xxxxxxxx e inscrito no CPF nº xxxxxxxx, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 1051/24/FMS e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 5114/2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº xx/20xx, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

- 1.1. O objeto do presente instrumento é fornecimento de material de expediente: higiene, limpeza e papelaria e escritório para secretaria municipal de educação, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de XXXX (XXX) dias, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação o recebimento definitivo que constam no Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

- 5.1.1. O valor total da contratação é de **R\$ XXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXXX);
- 5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.11.2. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

6.1. São obrigações do Contratante:

6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

6.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

6.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

6.1.7. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

6.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 05(cinco) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

6.1.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30(trinta) dias.

6.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

7.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

7.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

7.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, *junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento*, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

7.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

7.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

7.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na *contratação direta*.

7.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

7.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

7.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

8. CLÁUSULA OITAVA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

d) Multa:

d.1) moratória de (0,5)% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

d.2) O atraso superior a ... dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

8.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05(cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

8.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

8.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

9. CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

9.1. *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

9.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

9.3. *Quando a não conclusão do contrato referido no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

10.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 10.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 10.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 10.3.4. Indenizações e multas.

10.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*).

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta Dos seguintes recursos:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- FICHA XXX – Empenho de Despesa nºXX/XX.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

13.2. O Contratado é obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO (art. 92, §1º)

15.1. É eleito o Foro da Comarca de Nilópolis para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Nilópolis, XX de XXXX de 20XX.

XXXXXXXXXXXX
Repres. CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXX
Repres. CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

A Prefeitura municipal de Nilópolis, com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/202..., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 5.114/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do *edital de Licitação nº/20..*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
	Especificação	<i>Marca</i> (<i>se exigida no</i> <i>edital</i>)	<i>Modelo</i> (<i>se exigido no</i> <i>edital</i>)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un
X						

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de material de consumo por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.3.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, *ANEXO AO EDITAL*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO IV - DECLARAÇÃO UNIFICADA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.224/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025

Objeto: XX.

Eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita sob o CNPJ de nº XXXXXXXXXXXX, DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a empresa:

1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, nos termos do art. 63, inciso I da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
2. Apresenta proposta que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
4. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, inciso IV da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
6. Organizada em cooperativa (se for o caso), cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
7. Declara que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas
8. Enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa (se for o caso), cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

XXXXXXXXXX, XX de XXXXXXXX de 20XX.

NOME (RESPONSÁVEL TÉCNICO OU REPRESENTANTE LEGAL)

CPF nº: XXX.XXX.XXX-XX

RG nº: X.XXX.XXX.X

(assinatura e carimbo)

OBS 1: Esta declaração deverá ser emitida preferencialmente em papel que identifique o licitante.

OBS 2: Caso a licitante não apresentar declaração de determinado item citado acima, o mesmo deverá ser removido do corpo do texto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Faz-se necessária o fornecimento de Materiais que possam ser usados para higiene e limpeza das instituições de ensino. Papelaria e Escritório, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Instituição, pois recebem diariamente em suas instalações um significativo número de discentes, docentes, servidores, fornecedores, colaboradores e visitantes, os quais circulam nas diversas dependências desta Instituição de Ensino, desta forma é importante proporcionar uma estrutura adequada à manutenção da limpeza e higiene. E material de papelaria e escritório, pois é necessário para a realização de atividades administrativas e operacionais rotineiras. Na educação tem por intuito de atender a demanda dos programas educacionais, ações em educação, formações, capacitações e as unidades escolares, manutenção das atividades administrativas e burocráticas típicas do dia-a-dia dos serviços oferecidos.

2- PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

O município de Nilópolis- RJ não possui PCA para o corrente ano, conforme o Decreto nº 5157 de 2024, que prevê PCA para o ano de 2025.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Empresa de notória especialização, que comprove expertise técnica especializada na prestação de serviços de forma similar e compatível com o objeto, que apresenta natureza predominantemente intelectual. Considera-se notória especialização a Empresa decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, que permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto.

4-ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

A Secretaria Municipal de Educação, através de sua Superintendência de Infraestrutura, recolheu em todas as unidades de ensino dependentes da SEMED as necessidades, junto à demanda da sede da Secretaria de materiais comuns de expediente, nas categorias: Higiene, Limpeza Papelaria e Escritório; a fim de proceder a processo administrativo de fornecimento, por meio de licitação, conforme legislação vigente.

A escolha de modalidade Registro de Preços foi motivada pela inconstância da demanda, que pode aumentar ou diminuir conforme ocorridos do ano letivo, sendo as quantidades acertadas para a contratação o resultado da memória de cálculo que considerou as estimativas de aproximadamente: 32 escolas, 157 salas, 11.465 estudantes e 1.360 funcionários na Rede Municipal de Ensino. Podendo ter alterações de alunos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5- LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da IN 40/2020)

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

EMPRESAS DE AMPLO DOMÍNIO / CONSULTA ONLINE: • CARREFOUR - <https://mercado.carrefour.com.br/>

- MAGAZINE LUIZA - <https://www.magazineluiza.com.br/>
- AMERICANAS - <https://www.amERICANAS.com.br/>
- LOUSAS DO BRASIL - <https://www.lousasbrasil.com.br/>
- LOUSA TEC - <https://www.lousatec.com.br/>
- CASAS BAHIA - <https://www.casasbahia.com.br/>
- AMAZON - <https://www.amazon.com.br/>
- CONSUL - <https://www.consul.com.br/>
- EXTRA - <https://www.extra.com.br/>
- ELECTROLUX - <https://loja.electrolux.com.br/>
- PONTO FRIO - <https://www.pontofrio.com.br/>
- CASA E VIDEO - <https://www.casaevideo.com.br/>
- RIHAPPY - <https://www.rihappy.com.br/>
- MOVEIS SUPREMO - <https://moveissupremo.com.br/>
- MERCADO LIVRE - <https://www.mercadolivre.com.br/>
- OTIMA DISTRIBUIDORA - <https://www.otimadistribuidora.com.br/>
- MADEIRA MADEIRA - <https://www.madeiramadeira.com.br/>
- LOJA DIMOVES - <https://www.lojadimoves.com.br/>
- NAGASAKI MOVEIS - <https://www.nagasakimoveis.com.br/>
- LOGGERAIS - <https://www.loggerais.com.br/>
- OPPA MOVEIS - <https://www.oppa.com.br/>
- SPAZI - <https://www.spazi.com.br/>
- SUBMARINO - <https://www.submarino.com.br/>
- ALO BEBE - <https://www.alobebe.com.br/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	EMPRESAS DE AMPLO DOMINIO/ CONSULTA ONLINE			SUB TOTAL P. UNIT	SUB. TOTAL
				A.D. 1	A.D. 2	A.D. 3		
1	COMPRESSA DE GAZE 13 FIOS, 7.5X7.5, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	1.000	R\$ 1,54	R\$ 1,31	R\$ 2,19	R\$ 1,68	R\$ 1.680,00
2	COPO DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO MALEÁVEL, CAPACIDADE DE 200ML APROXIMADAMENTE, COM NORMA DE QUALIDADE ABNT - NBR 14865/12, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	10.000	R\$ 7,90	R\$ 9,99	R\$ 5,90	R\$ 7,93	R\$ 79.300,00
3	COPO DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO MALEÁVEL, CAPACIDADE DE 50ML APROXIMADAMENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	8.000	R\$ 2,90	R\$ 3,99	R\$ 4,99	R\$ 3,96	R\$ 31.680,00
4	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 12 A 15KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAM. EXTRA GRANDE, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. PACOTE COM PELO MENOS 20 UNIDADES.	PCT	10.000	R\$ 41,96	R\$ 49,49	R\$ 39,90	R\$ 43,78	R\$ 437.833,33
5	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 5 A 9,5KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABSORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAMANHO M, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. PACOTE COM PELO MENOS 24 UNIDADES.	PCT	10.000	R\$ 33,81	R\$ 36,99	R\$ 27,09	R\$ 32,63	R\$ 326.300,00
6	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 9 A 12,5KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABSORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAMANHO G, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. PACOTE COM PELO MENOS 20 UNIDADES.	PCT	10.000	R\$ 50,99	R\$ 27,49	R\$ 24,90	R\$ 34,46	R\$ 344.600,00
7	LENÇOL INFANTIL ALGODÃO, PADRÃO ESTAMPADO COM MOTIVOS INFANTIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90 X 150CM, ACOMPANHADO POR FRONHA DO MESMO PADRAO MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 30CM.	UNID	2.000	R\$ 61,90	R\$ 66,40	R\$ 49,90	R\$ 59,40	R\$ 118.800,00
8	LENÇOL PARA BERÇO, 100% EM ALGODÃO, LISO, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80CM X 150CM, COM ELÁSTICO.	UNID	2.000	R\$ 29,90	R\$ 19,90	R\$ 17,91	R\$ 22,57	R\$ 45.140,00
9	PAPEL HIGIÊNICO, NA COR BRANCA, FOLHA SIMPLES, DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 10CM DE LARGURA, ACONDICIONADO EM ROLO MEDINDO 30 METROS. FARDO COM 12 UNIDADES.	UNID	10.000	R\$ 16,90	R\$ 21,39	R\$ 12,37	R\$ 16,89	R\$ 168.866,67
10	PAPEL TOALHA 20X22CM 2 ROLOS C/60 TOALHAS CADA ABSORVENTE, FOLHAS PICOTADAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 X 22 CM.	UNID	1.000	R\$ 6,00	R\$ 7,99	R\$ 4,41	R\$ 6,13	R\$ 6.133,33
11	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO INFANTIL 250ML, ASPECTO CREMOSO, INCOLOR, ACIDEZ PH NEUTRO.	UNID	8.000	R\$ 18,00	R\$ 28,50	R\$ 17,99	R\$ 21,50	R\$ 171.973,33
12	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, 5L.	UNID	1.000	R\$ 21,90	R\$ 26,01	R\$ 27,13	R\$ 25,01	R\$ 25.013,33
13	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO 0,9% 500ML SISTEMA FECHADO	UNID	1.000	R\$ 10,49	R\$ 7,61	R\$ 8,99	R\$ 9,03	R\$ 9.030,00
14	TOALHA DE BANHO, 100% ALGODÃO, CORES DIVERSAS, LISA, MEDIDA APROXIMADA DE 130 CM X 70 CM.	UNID	3.000	R\$ 17,10	R\$ 32,00	R\$ 29,90	R\$ 26,33	R\$ 79.000,00
15	TOALHA, PAPEL, INTERFOLHA, 1ª QUALIDADE, BRANCA, MEDINDO (23 X 27)CM CADA UMA, ACONDICIONADA EM SACO COM 1250 FOLHAS.	UNID	8.000	R\$ 32,90	R\$ 19,98	R\$ 19,16	R\$ 24,01	R\$ 192.106,67
16	TRAVESSEIRO LISO, MACIO PARA BEBÊ, ANTISSUFOCANTE E ANTIALÉRGICO. ESPUMA INTERNA COM DENSIDADE ADEQUADA PARA O BEBÊ. MEDINDO APROXIMADAMENTE: (30 CM X 22CM X 3CM). NA COR NEUTRA.	UNID	800	R\$ 15,48	R\$ 11,90	R\$ 12,83	R\$ 13,40	R\$ 10.722,67
17	TRAVESSEIRO, MATERIAL ESPUMA, REVESTIMENTO NAPA,	UNID	500	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	COM CAPA IMPERMEÁVEL, 40X60X10, NA COR AZUL.			79,90	59,99	56,33	65,41	32.703,33
18	XAMPU, TIPO NEUTRO, APLICAÇÃO INFANTIL, CABELOS NORMAIS, FRASCO COM 200ML	UNID	8.000	R\$ 9,79	R\$ 19,69	R\$ 15,99	R\$ 15,16	R\$ 121.253,33
19	ÁGUA SANITÁRIA, LÍQUIDO HOMOGÊNEO, GERMICIDA, ALVEJANTE, TEOR DE CLORO ATIVO 2% P/P, NO MÍNIMO, ACONDICIONADA EM RECIPIENTE COM 1 LITRO.	UNID	8.000	R\$ 2,99	R\$ 2,50	R\$ 3,49	R\$ 2,99	R\$ 23.946,67
20	ÁLCOOL ETÍLICO ANIDRO (ABSOLUTO), FILTRADO, 99,5º G.L., TEOR ALCOÓLICO MÍNIMO DE 99,3º INPM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1L.	UNID	5.000	R\$ 17,90	R\$ 19,86	R\$ 19,47	R\$ 19,08	R\$ 95.383,33
21	CERA PARA PISO, COR: INCOLOR LEITOSO, COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÁGUA, CARNAÚBA E RESINAS METALIZADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIDERRAPANTE, IMPERMEABILIZANTE, EMBALAGEM COM 5 LITROS.	UNID	1.500	R\$ 124,45	R\$ 105,90	R\$ 145,95	R\$ 125,43	R\$ 188.150,00
22	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, TIPO AEROSOL, AROMA LAVANDA, USO GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL, INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO, VOLUME MÍNIMO 360 ML	UNID	1.000	R\$ 15,45	R\$ 15,49	R\$ 13,97	R\$ 14,97	R\$ 14.970,00
23	DETERGENTE, PÓ, COM NO MÍNIMO 15% DE ÁCIDOS GRAXOS, BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA DE TECIDOS, ACONDICIONADO EM CAIXA CONTENDO 1KG	UNID	4.000	R\$ 8,75	R\$ 14,99	R\$ 11,99	R\$ 11,91	R\$ 47.640,00
24	FÓSFORO, PALITO LONGO, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1º QUALIDADE, MEDINDO DE 9 A 10 CM DE COMPRIMENTO TOTAL. ACONDICIONADO EM CAIXAS RESISTENTES CONTENDO 50 PALITOS.	UNID	5.000	R\$ 5,90	R\$ 3,20	R\$ 9,99	R\$ 6,36	R\$ 31.816,67
25	GUARDANAPO DE PAPEL, NÃO RECICLADO, COR BRANCA, MACIO E ABSORVENTE. MEDIDA MÍNIMA: COMPRIMENTO: 22 CM; LARGURA: 25 CM. PRODUTO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, E EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA PLÁSTICA OU DE PAPELÃO (CAIXA), CONTENDO NA PRIMÁRIA, 50 UNIDADES (PACOTE).	UNID	3.000	R\$ 1,75	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 1,92	R\$ 5.750,00
26	INSETICIDA AEROSOL A BASE DE ÁGUA - FRASCO COM NO MÍNIMO 300 ML	UNID	2.000	R\$ 14,90	R\$ 16,41	R\$ 14,85	R\$ 15,39	R\$ 30.773,33
27	LÂMPADA FLUORESCENTE, POTÊNCIA MÍNIMA 40 W, BASE BIPINO G13, BULBO TUBULAR T10, FLUXO LUMINOSO >= 3150 LM, TEMPERATURA DE COR ENTRE 3800 E 4200 K, VIDA MÉDIA >= 12000 HORAS, COM NO MÍNIMO 1,20 M	UNID	1.200	R\$ 10,44	R\$ 37,00	R\$ 23,68	R\$ 23,71	R\$ 28.448,00
28	LÂMPADA LED, TENSÃO NOMINAL BIVOLT, POTÊNCIA NOMINAL 15 W, TIPO BASE E-27, COR BRANCA FRIA, APLICAÇÃO AMBIENTE INTERNO.	UNID	700	R\$ 5,51	R\$ 8,00	R\$ 8,90	R\$ 7,47	R\$ 5.229,00
29	LIXEIRA - MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE, CAPACIDADE 240L, TIPO CONTEINE, CO 2 RODÍZIOS, TAMPA COM DOBRADIÇA, REVESTIMENTO COM TRATAMENTO UV E PEDAL PARA LEVANTAR A TAPA.	UNID	500	R\$ 350,50	R\$ 289,90	R\$ 460,00	R\$ 366,80	R\$ 183.400,00
30	LIXEIRA 10L, CESTA DE LIXO EM MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO), COM PEDAL.	UNID	3.000	R\$ 73,27	R\$ 65,40	R\$ 55,95	R\$ 64,87	R\$ 194.620,00
31	LIXEIRA, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 100 L, COM TAMPA, DUAS ALÇAS E PEDAL.	UNID	500	R\$ 248,67	R\$ 248,67	R\$ 342,45	R\$ 279,93	R\$ 139.965,00
32	PEDRA COM SUPORTE SANITÁRIA, PARA PERFUMAR O VASO SANITÁRIO, LIVRE DE BACTÉRIA, NAS FRAGRÂNCIAS DE LAVANDA, FLORES, EUCALIPTO, FRUTAS CÍTRICAS E OUTROS. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 20G	UNID	2.000	R\$ 4,60	R\$ 4,99	R\$ 3,59	R\$ 4,39	R\$ 8.786,67
33	RODO DE MADEIRA 2 BORRACHAS COM 60 CM, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO.	UNID	1.000	R\$ 9,30	R\$ 10,31	R\$ 13,50	R\$ 11,04	R\$ 11.036,67
34	SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA SABÃO GLICERINADO, TIPO NEUTRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1º QUALIDADE, UNIDADES COM 200G, EMBALAGEM COM 5 UNIDADES.	UNID	2.000	R\$ 15,46	R\$ 23,75	R\$ 17,54	R\$ 18,92	R\$ 37.833,33
35	SABÃO DE COCO, BARRA COM 200G	UNID	700	R\$ 8,30	R\$ 8,54	R\$ 7,20	R\$ 8,01	R\$ 5.609,33
36	SACO PLÁSTICO COLETA LIXO DOMICILIAR 100L REFORÇADO PARA COLETA DE LIXO DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO DE 1ª QUALIDADE, PIGMENTAÇÃO UNIFORME, ALTA RESISTÊNCIA, COR PRETO, COM CAPACIDADE PARA 200L. PACOTE COM 100 UNIDADES.	UNID	3.000	R\$ 25,06	R\$ 75,04	R\$ 51,30	R\$ 50,47	R\$ 151.400,00
37	SACO PLÁSTICO COLETA LIXO DOMICILIAR 40L REFORÇADO, PARA COLETA DE LIXO, DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RECICLADO DE 1ª QUALIDADE, PIGMENTAÇÃO UNIFORME, ALTA RESISTÊNCIA, PAREDE 0,10 MICRA, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	3.000	R\$ 55,55	R\$ 38,60	R\$ 28,90	R\$ 41,02	R\$ 123.050,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

38	SACO PLÁSTICO, PARA COLETA LIXO, CAPACIDADE DE 30 LITROS, MEDINDO APROX. 590X620MM, ESPESSURA: 0,07MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	UNID	3.000	R\$ 22,30	R\$ 23,90	R\$ 25,40	R\$ 23,87	R\$ 71.600,00
39	SACO, LIMPEZA EM TECIDO GROSSO, 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, SEM FUROS, MEDINDO NO MÍNIMO (40 X 60)CM, COSTURADO.	UNID	6.000	R\$ 10,90	R\$ 4,04	R\$ 11,50	R\$ 8,81	R\$ 52.880,00
40	SOLUÇÃO LIMPEZA, LIMPADOR MULTIUSO 500ML.	UNID	3.000	R\$ 7,95	R\$ 4,78	R\$ 3,82	R\$ 5,52	R\$ 16.550,00
41	VASSOURA, MATERIAL CERDAS: PIAÇAVA, MATERIAL CEPA: CHAPA DE AÇO, COMPRIMENTO MÍNIMO CEPA: 21 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CABO MADEIRA	UNID	1.000	R\$ 18,60	R\$ 20,95	R\$ 26,52	R\$ 22,02	R\$ 22.023,33
42	ALFINETE PARA MURAL DE AVISOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MAPAS. DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA, CAIXA COM 50 UNIDADES. CORES SORTIDAS.	CAIXA	600	R\$ 10,90	R\$ 10,90	R\$ 18,99	R\$ 13,60	R\$ 8.158,00
43	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 50 X 125 MM E ESPESSURA DE 25 MM.	UNID	1.000	R\$ 6,95	R\$ 6,74	R\$ 5,01	R\$ 6,23	R\$ 6.233,33
44	APONTADOR, LÁPIS, DE METAL, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO. EM FORMATO RETANGULAR.	UNID	3.000	R\$ 2,05	R\$ 0,89	R\$ 1,00	R\$ 1,31	R\$ 3.940,00
45	ARQUIVO MORTO, POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350MM X 245MM X 135MM	UNID	6.000	R\$ 7,40	R\$ 12,10	R\$ 6,43	R\$ 8,64	R\$ 51.860,00
46	BORRACHA BICOLOR PARA DESENHO (AZUL/VERMELHA), MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 MM X 17 MM X 7 MM	UNID	1.000	R\$ 0,72	R\$ 1,00	R\$ 1,60	R\$ 1,11	R\$ 1.106,67
47	BORRACHA BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43X22X12 MM	UNID	3.000	R\$ 1,15	R\$ 1,40	R\$ 2,40	R\$ 1,65	R\$ 4.950,00
48	CADERNO ESCOLAR, A4 CAPA DURA, HORIZONTAL, COM PAUTA, BROCHURA, MEDINDO (185X285)MM, COM 96 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	UNID	3.000	R\$ 17,01	R\$ 9,14	R\$ 13,30	R\$ 13,15	R\$ 39.450,00
49	CADERNO ESCOLAR, BROCHURA, HORIZONTAL, BRANCO, SEM PAUTA, PARA DESENHO, MEDINDO (155X210)MM, COM APROXIMADAMENTE 48 FOLHAS	UNID	7.000	R\$ 10,50	R\$ 26,99	R\$ 10,50	R\$ 16,00	R\$ 111.976,67
50	CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 COM 100 FOLHAS.	UNID	1.100	R\$ 21,81	R\$ 27,66	R\$ 16,10	R\$ 21,86	R\$ 24.042,33
51	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PAUTADO, COM ESPIRAL, COM CAPA DURA, 10 MATÉRIAS, COM 200 FOLHAS.	UNID	3.000	R\$ 23,90	R\$ 22,99	R\$ 24,90	R\$ 23,93	R\$ 71.790,00
52	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PAUTADO, COM ESPIRAL, COM CAPA DURA, SEM DIVISÕES, COM 96 FOLHAS.	UNID	3.000	R\$ 14,04	R\$ 11,80	R\$ 9,99	R\$ 11,94	R\$ 35.830,00
53	CANETA CORRETIVA, COM APROXIMADAMENTE 7ML	UNID	600	R\$ 2,73	R\$ 7,29	R\$ 3,67	R\$ 4,56	R\$ 2.738,00
54	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR AZUL, ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0,8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	CAIXA	800	R\$ 45,90	R\$ 58,74	R\$ 50,30	R\$ 51,65	R\$ 41.317,33
55	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR VERMELHA, ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0,8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	CAIXA	200	R\$ 50,30	R\$ 60,27	R\$ 50,30	R\$ 53,62	R\$ 10.724,67
56	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR PRETA, ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0,8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	CAIXA	200	R\$ 43,00	R\$ 50,30	R\$ 33,90	R\$ 42,40	R\$ 8.480,00
57	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR AMARELA, VERDE E LARANJA	UNID	3.000	R\$ 5,14	R\$ 3,00	R\$ 1,14	R\$ 3,09	R\$ 9.280,00
58	CANETA HIDROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PONTA FINA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130MM DE COMPRIMENTO	UNID	600	R\$ 4,99	R\$ 8,20	R\$ 11,68	R\$ 8,29	R\$ 4.974,00
59	CANETA HIDROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, CORES DIVERSAS, MEDINDO 8MM DE DIÂMETRO E 137MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 06 UNIDADES.	UNID	3.000	R\$ 16,79	R\$ 4,90	R\$ 21,25	R\$ 14,31	R\$ 42.940,00
60	CANETA PARA RETROPROJETOR, CORES DIVERSAS, PONTA MÉDIA (2,0MM), ESTOJO COM 6 UNIDADES	UNID	1.000	R\$ 25,99	R\$ 32,00	R\$ 27,80	R\$ 28,60	R\$ 28.596,67
61	CARTOLINA, BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 500 X 660 MM, COM APROXIMADAMENTE 150 G/M2, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	100	R\$ 97,80	R\$ 99,00	R\$ 125,90	R\$ 107,57	R\$ 10.756,67
62	CARTOLINA, LISA, CORES AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, LARANJA, ROSA, MARROM MEDINDO	UNID	10.500	R\$ 1,50	R\$ 1,20	R\$ 1,50	R\$ 1,40	R\$ 14.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	APROXIMADAMENTE (500X700)MM, COM 240G/M2							
63	CD-R (80 MIN/700MB) 52X, GRAVÁVEL, ACONDICIONADO EM CAPA DE PAPELÃO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO DESCRITAS.	UNID	1.000	R\$ 2,80	R\$ 2,80	R\$ 2,89	R\$ 2,83	R\$ 2.830,00
64	CLIQUE DE MATEL PARA PAPEL, TAMANHO 8/0 (57 MM), CAIXA C/ 25 UNIDADES.	UNID	1.000	R\$ 1,90	R\$ 2,22	R\$ 1,90	R\$ 2,01	R\$ 2.006,67
65	CLIQUE DE METAL PARA PAPEL, TAMANHO 3/0 (36 MM), CAIXA COM 50 UNIDADES.	UNID	1.000	R\$ 2,89	R\$ 3,90	R\$ 1,85	R\$ 2,88	R\$ 2.880,00
66	COLA COLORIDA. CAIXA COM 06 BISNAGAS EM CORES DIVERSAS. NÃO-TÓXICA. CADA BISNAGA COM APROXIMADAMENTE 23G.	CAIXA	1.000	R\$ 13,50	R\$ 12,90	R\$ 9,90	R\$ 12,10	R\$ 12.100,00
67	COLA EM BASTÃO, COM 10 G.	UNID	600	R\$ 1,99	R\$ 1,99	R\$ 2,40	R\$ 2,13	R\$ 1.276,00
68	COLA LÍQUIDA BRANCA, 1000G. A BASE DE ÁGUA. LAVÁVEL, ATÓXICA.	UNID	600	R\$ 23,80	R\$ 21,96	R\$ 26,29	R\$ 24,02	R\$ 14.410,00
69	COLA LÍQUIDA BRANCA, ACONDICIONADA EM RECIPIENTE COM 90G.	UNID	600	R\$ 3,00	R\$ 4,54	R\$ 2,90	R\$ 3,48	R\$ 2.088,00
70	COLA PARA EVA E ISOPOR COM BICO APLICADOR, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, 90G.	UNID	600	R\$ 5,76	R\$ 5,00	R\$ 3,99	R\$ 4,92	R\$ 2.950,00
71	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, COM 40G	UNID	600	R\$ 4,20	R\$ 4,40	R\$ 4,50	R\$ 4,37	R\$ 2.620,00
72	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 07, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150	R\$ 7,90	R\$ 4,23	R\$ 7,85	R\$ 6,66	R\$ 999,00
73	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 09 DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150	R\$ 10,84	R\$ 8,26	R\$ 7,30	R\$ 8,80	R\$ 1.320,00
74	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 12, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150	R\$ 14,05	R\$ 12,90	R\$ 11,50	R\$ 12,82	R\$ 1.922,50
75	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 14, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150	R\$ 9,90	R\$ 13,50	R\$ 14,91	R\$ 12,77	R\$ 1.915,50
76	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 15, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150	R\$ 16,38	R\$ 17,09	R\$ 19,90	R\$ 17,79	R\$ 2.668,50
77	CORRETIVO EM FITA PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADAMENTE (4,1MM X 8M)	UNID	1.000	R\$ 5,89	R\$ 6,99	R\$ 4,23	R\$ 5,70	R\$ 5.703,33
78	CORRETIVO LÍQUIDO PARA ESCRITA, EM FRASCO, VOLUME 18 ML	UNID	1.000	R\$ 1,98	R\$ 3,51	R\$ 3,90	R\$ 3,13	R\$ 3.130,00
79	ELÁSTICO PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25G	UNID	500	R\$ 2,20	R\$ 3,82	R\$ 3,65	R\$ 3,22	R\$ 1.611,67
80	ENVELOPE PARA CIRCULAÇÃO INTERNA, KRAFT NATURAL, 260MMX360MM	UNID	3.000	R\$ 0,89	R\$ 0,83	R\$ 0,75	R\$ 0,82	R\$ 2.470,00
81	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, BRANCO LISO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 162X229MM, COM APROX 75G/M2	UNID	3.000	R\$ 0,70	R\$ 0,30	R\$ 0,51	R\$ 0,50	R\$ 1.510,00
82	ENVELOPE, SACO, LISO, DE PAPEL KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240 X 340)MM.	UNID	3.000	R\$ 0,52	R\$ 0,33	R\$ 1,50	R\$ 0,78	R\$ 2.350,00
83	ESTILETE, LÂMINA AÇO TEMPERADO, LARGA, COM LÂMINA AÇO MEDIDA APROXIMADAMENTE 18MM	UNID	500	R\$ 3,66	R\$ 3,50	R\$ 3,20	R\$ 3,45	R\$ 1.726,67
84	ETIQUETA ADESIVA, BRANCA, REDONDA, EM PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO, PARA CD E DVD	UNID	1.000	R\$ 13,70	R\$ 15,63	R\$ 18,90	R\$ 16,08	R\$ 16.076,67
85	S	UNID	1.000	R\$ 3,98	R\$ 6,00	R\$ 15,00	R\$ 8,33	R\$ 8.326,67
86	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPÁTULA - EM CHAPA DE FERRO - CROMADO - ESPESSURA 1,0MM	UNID	500	R\$ 1,88	R\$ 2,45	R\$ 2,50	R\$ 2,28	R\$ 1.138,33
87	FICHA "DE CARTOLINA, PAUTADA, BRANCA, MEDINDO 3X5" COM 240G/M2, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	500	R\$ 7,50	R\$ 6,90	R\$ 6,50	R\$ 6,97	R\$ 3.483,33
88	FITA ADESIVA 50MMX50M DEPAPEL, OPACA, LISA OU CREPADA, MEDINDO 50MM DE LARGURA E 50M DE COMPRIMENTO.	UNID	500	R\$ 8,85	R\$ 13,99	R\$ 12,00	R\$ 11,61	R\$ 5.806,67
89	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM ROLO, 12 MM X 50M	UNID	500	R\$ 1,50	R\$ 1,69	R\$ 2,59	R\$ 1,93	R\$ 963,33
90	FITA ADESIVA TRANSPARENTE COM PADRÃO "DUREX" OU SIMILAR, TIPO GROSSA MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,45 m x100 m	UNID	600	R\$ 4,60	R\$ 7,99	R\$ 5,23	R\$ 5,94	R\$ 3.564,00
91	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COMPOSIÇÃO: FILME POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA / BORRACHA, 0,12m X 30m	ROLOS	500	R\$ 1,70	R\$ 2,15	R\$ 1,89	R\$ 1,91	R\$ 956,67
92	FITA ADESIVA, CREPE, EM ROLO DE 0,19m X 50m	UNID	500	R\$ 4,90	R\$ 6,80	R\$ 7,67	R\$ 6,46	R\$ 3.228,33
93	FITA ADESIVA, LISA OU CREPADA, COR PALHA, EM ROLO	UNID	500	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	0,38 m X 50 m			21,90	21,40	28,15	23,82	11.908,33
94	GIZ DE CERA, CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	UNID	1.000	R\$ 5,99	R\$ 7,99	R\$ 6,95	R\$ 6,98	R\$ 6.976,67
95	GIZ ESCOLAR, PLASTIFICADO (ANTIALERGICO), COLORIDO, EM BASTÃO, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	UNID	155	R\$ 8,90	R\$ 8,25	R\$ 8,10	R\$ 8,42	R\$ 1.304,58
96	GIZÃO DE CERA, ESTACA, ATÓXICO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, EM CORES DIVERSAS	CAIXAS	1.000	R\$ 7,00	R\$ 8,99	R\$ 9,00	R\$ 8,33	R\$ 8.330,00
97	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA, EM METAL CROMADO OU PINTADO, 26 /6, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR FOLHAS ATÉ A ESPESSURA DE 3MM , CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS.	UNID	600	R\$ 16,80	R\$ 18,00	R\$ 15,89	R\$ 16,90	R\$ 10.138,00
98	GRAMPEADOR, PROFISSIONAL (PARA PROCESSO), EM METAL CROMADO OU PINTADO, TAMANHO GRANDE, 23/13, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	UNID	200	R\$ 52,90	R\$ 57,60	R\$ 64,89	R\$ 58,46	R\$ 11.692,67
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 23/6, NIQUELADO, CX 5000.	UNID	300	R\$ 7,59	R\$ 8,90	R\$ 6,03	R\$ 7,51	R\$ 2.252,00
100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26/6, NIQUELADO, CX 5000.	CAIXAS	300	R\$ 8,97	R\$ 11,90	R\$ 12,90	R\$ 11,26	R\$ 3.377,00
101	LÁPIS BORRACHA, EM FORMATO CILÍNDRICO DE MADEIRA, COM CILINDRO DE BORRACHA INTERNO	CAIXAS	3.000	R\$ 5,50	R\$ 5,70	R\$ 6,65	R\$ 5,95	R\$ 17.850,00
102	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, CORES VARIADAS, ESTOJO COM 12 CORES	UNID	7.000	R\$ 7,00	R\$ 4,38	R\$ 5,40	R\$ 5,59	R\$ 39.153,33
103	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, VÁRIAS CORES, ESTOJO COM 24 UNIDADES	CAIXAS	2.000	R\$ 9,95	R\$ 11,90	R\$ 10,20	R\$ 10,68	R\$ 21.366,67
104	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, "TONS DE PELE", ESTOJO COM 12 CORES DE TONS DE PELES VARIADOS.	UNID	5.000	R\$ 13,00	R\$ 19,90	R\$ 11,80	R\$ 14,90	R\$ 74.500,00
105	LÁPIS GRAFITE, Nº 2 EM MADEIRA, SEXTAVADO OU REDONDO, DE ALTA QUALIDADE, COM RESISTÊNCIA, ACABAMENTO DO CORPO DO PRODUTO NAS CORES PRETA OU VERDE, COM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE. QUALIDADE SIMILAR A MARCAS REFERÊNCIA NO MERCADO.	UNID	15.000	R\$ 1,00	R\$ 0,40	R\$ 1,25	R\$ 0,88	R\$ 13.250,00
106	LAPISEIRA 0,7 mm CORPO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM BORRACHA NA PONTA DE CLICK, COMPARTIMENTO INTERNO PAR CARGA DE GRAFITE, COM NOME DO FABRICANTE E ESPECIFICAÇÃO DE MILIMETRAGEM DE GRAFITE NO CORPO DO PRODUTO.	UNID	1.500	R\$ 1,99	R\$ 2,00	R\$ 2,72	R\$ 2,24	R\$ 3.355,00
107	LIVRO ATA VERTICAL 200 FOLHAS, 210X300MM, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, CAPA DURA FORRADA.	UNID	300	R\$ 35,95	R\$ 30,08	R\$ 29,20	R\$ 31,74	R\$ 9.523,00
108	LIXA, MATERIAL CARBURETO SILÍCIO, TIPO LIXA D'ÁGUA, APRESENTAÇÃO FOLHA, TIPO GRÃO 80, COMPRIMENTO 275 MM, LARGURA 225 MM.	UNID	1.000	R\$ 1,49	R\$ 1,74	R\$ 1,53	R\$ 1,59	R\$ 1.586,67
109	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR VERDE, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	UNID	8.000	R\$ 2,55	R\$ 3,59	R\$ 4,60	R\$ 3,58	R\$ 28.640,00
110	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR VERMELHA, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	UNID	8.000	R\$ 2,90	R\$ 2,35	R\$ 5,09	R\$ 3,45	R\$ 27.573,33
111	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR PRETA, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	UNID	15.000	R\$ 3,19	R\$ 3,30	R\$ 3,90	R\$ 3,46	R\$ 51.950,00
112	MASSA MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA/CARBODRATOS DE CEREJAS E CLORETO SÓDIO, APRESENTAÇÃO 12 BASTÕES, QUANTIDADE CORES 12 UN, COR SORTIDA, POTE 180g	UNID	3.000	R\$ 10,10	R\$ 9,08	R\$ 15,00	R\$ 11,39	R\$ 34.180,00
113	MASSA PARA MODELAR , CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 500G	UNID	3.000	R\$ 14,89	R\$ 13,99	R\$ 13,70	R\$ 14,19	R\$ 42.580,00
114	MEMÓRIA PORTATIL MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE MEMORIA 16 GB, INTERFACE USB 2.0, APLICAÇÃO ARMAZENAMENTO DE DADOS, TIPO PEN DRIVE.	UNID	800	R\$ 22,99	R\$ 21,99	R\$ 22,90	R\$ 22,63	R\$ 18.101,33
115	MOUSE ÓPTICO LASER TIPO USB, COM 3 BOTÕES, SCROLL DE ROLAGEM, MATERIALRESISTENTE COM EMBURRACHADO ANATÔMICO.	UNID	500	R\$ 21,23	R\$ 19,90	R\$ 21,00	R\$ 20,71	R\$ 10.355,00
116	TECLADO PARA COMPUTADOR ENTRADA TIPO USB, PADRÃO ABNT2, COM LED DE INFORMATIVO ("NUM LOCK", "CAPS LOCK", Scroll LOCK"), COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS E LINUX.	UNID	500	R\$ 29,90	R\$ 38,00	R\$ 59,90	R\$ 33,95	R\$ 16.975,00
117	MINA PARA LAPISEIRA, GRAFITE 2B COM 0.7MM DE	UNID	3.000	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	DIÂMETRO E 60MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 12 MINAS			2,90	4,31	4,90	4,04	12.110,00
118	PALITO DE CHURRASCO, PACOTE COM 100 UNIDADES - MATERIAL MADEIRA, COR MADEIRA.	UNID	1.000	R\$ 5,70	R\$ 3,99	R\$ 3,99	R\$ 4,56	R\$ 4.560,00
119	PALITOS DE SORVETE - PCT COM 100 UNIDADES - MATERIAL: MADEIRA;COR: MADEIRA; MEDIDAS: COMPRIMENTO: 12CM, LARGURA: 8MM.	UNID	2.000	R\$ 5,99	R\$ 5,10	R\$ 6,15	R\$ 5,75	R\$ 11.493,33
120	PAPEL 40 KG, PAPEL OFFSET, NA COR BRANCA, PESO: 40KG, TAMANHO: 66 X 96CM.	UNID	2.000	R\$ 1,00	R\$ 2,50	R\$ 0,75	R\$ 1,42	R\$ 2.833,33
121	PAPEL A3 PAPEL SULFITE BRANCO FORMATO: A3 GRAMATURA: 75G/M ² TAMANHO: 297 X 420MM, RESMAS DE 500 FOLHAS.	PCT	200	R\$ 45,00	R\$ 71,30	R\$ 58,46	R\$ 58,25	R\$ 11.650,67
122	PAPEL A4 COLORIDO, TAMANHO 210 X 297, GRAMATURA 75G, PACOTE COM 100FLS	UNID	1.200	R\$ 7,20	R\$ 8,00	R\$ 10,50	R\$ 8,57	R\$ 10.280,00
123	PAPEL ALMAÇO, LISO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	UNID	5.000	R\$ 0,20	R\$ 0,60	R\$ 0,80	R\$ 0,53	R\$ 2.666,67
124	PAPEL ALMAÇO, PAUTADO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	UNID	5.000	R\$ 0,30	R\$ 0,25	R\$ 0,50	R\$ 0,35	R\$ 1.750,00
125	PAPEL ALMAÇO, QUADRICULADO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	UNID	5.000	R\$ 0,25	R\$ 0,50	R\$ 0,80	R\$ 0,52	R\$ 2.583,33
126	PAPEL AUTO ADESIVO (BLOCO ADESIVO), PARA RECADOS, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (100X75)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS.	UNID	500	R\$ 5,90	R\$ 4,10	R\$ 5,75	R\$ 5,25	R\$ 2.625,00
127	PAPEL AUTO ADESIVO (BLOCO ADESIVO), PARA RECADOS, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (38X51)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS	UNID	600	R\$ 8,50	R\$ 6,99	R\$ 6,50	R\$ 7,33	R\$ 4.398,00
128	PAPEL CAMURÇA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60 G/M2, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, NAS CORES AMARELO, AZUL, BRANCO, VERMELHO, ROSA, VERDE, MARROM, PRETO E LILÁS.	UNID	500	R\$ 1,90	R\$ 1,90	R\$ 1,90	R\$ 1,90	R\$ 950,00
129	PAPEL CARTÃO, COR AMARELO, BRANCO, PRETO, VERDE DIMENSÕES MÍNIMAS 48X66.	UNID	19.000	R\$ 1,50	R\$ 1,90	R\$ 2,50	R\$ 1,97	R\$ 37.366,67
130	PAPEL COUCHÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, TRATAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, LARGURA 210 MM. PACOTE C/ 50 FOLHAS	UNID	200	R\$ 22,40	R\$ 22,69	R\$ 25,11	R\$ 23,40	R\$ 4.680,00
131	PAPEL CREPOM, ROLO COM 48 CM X 2,0 METROS, COR AZUL,VERMELHO, AMARELO, , VERDE, LARANJA, BRANCO, ROSA.	PCT	7.000	R\$ 1,50	R\$ 1,50	R\$ 1,70	R\$ 1,57	R\$ 10.966,67
132	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL BORRACHA EVA, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, ESPESSURA 2 MM, PADRÃO LISO, COR AZUL, VERMELHO, VERDE, LARANJA, PRETO, BRANCO.	UNID	10.500	R\$ 2,95	R\$ 3,50	R\$ 3,96	R\$ 3,47	R\$ 36.435,00
133	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G, PACOTE COM 50 FOLHAS.	UNID	2.000	R\$ 18,50	R\$ 19,90	R\$ 19,90	R\$ 19,43	R\$ 38.866,67
134	PAPEL KRAFT, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 80 G/M2, COMPRIMENTO 96 CM, LARGURA 66 CM, COR NATURAL	UNID	1.500	R\$ 1,00	R\$ 1,30	R\$ 1,50	R\$ 1,27	R\$ 1.900,00
135	PAPEL LAMINADO, TAMANHO APROXIMADAMENTE 50CMX60CM, CORES DIVERSAS. PACOTE COM 40 UND	PCT	300	R\$ 1,50	R\$ 2,25	R\$ 2,50	R\$ 2,08	R\$ 625,00
136	PAPEL MANTEIGA, LISO, BRANCO, EM FOLHA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (700X1000)MM	UNID	200	R\$ 0,64	R\$ 0,99	R\$ 1,20	R\$ 0,94	R\$ 188,67
137	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2, MEDINDO 215 X 315MM, 75G/M, COM 500 FOLHAS.	UNID	50	R\$ 39,00	R\$ 39,20	R\$ 40,26	R\$ 39,49	R\$ 1.974,33
138	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75G/M2, TAMANHO A4, MEDINDO (210X297)MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	REMA	15.000	R\$ 21,95	R\$ 23,50	R\$ 23,65	R\$ 23,03	R\$ 345.500,00
139	PAPEL, TIPO CELOFANE, FOLHA TAMANHO APROXIMADO DE 85x100 cm. CORES DIVERSAS	UNID	300	R\$ 1,50	R\$ 1,95	R\$ 3,50	R\$ 2,32	R\$ 695,00
140	PAPEL, TIPO VERGÊ, TAMANHO A4, MEDIDAS DE 210 x 297 mm, GRAMATURA DE 180G, PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES DIVERSAS	PCT	300	R\$ 33,90	R\$ 37,00	R\$ 26,04	R\$ 32,31	R\$ 9.694,00
141	PASTA CATALOGO, OFÍCIO, COM 50 ENVELOPES PLASTICOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (245x335)MM	UNID	1.500	R\$ 22,00	R\$ 16,90	R\$ 16,40	R\$ 18,43	R\$ 27.650,00
142	PASTA COM GRAMPO MOLA, OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 242X356MM,TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO	UNID	1.500	R\$ 19,90	R\$ 28,56	R\$ 33,78	R\$ 27,41	R\$ 41.120,00
143	PASTA DE CARTÃO DUPLEX, COM ABAS E ELÁSTICO, 350G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (250X350)MM	UNID	1.500	R\$ 2,72	R\$ 3,10	R\$ 4,60	R\$ 3,47	R\$ 5.210,00
144	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA, COM ABAS E ELASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (380X275)MM, COM	UNID	3.000	R\$ 7,50	R\$ 5,15	R\$ 4,47	R\$ 5,71	R\$ 17.120,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	LOMBADA DE 40MM							
145	PASTA EM L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE (CRISTAL), TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (340X225)MM	UNID	2.000	R\$ 1,29	R\$ 1,50	R\$ 1,50	R\$ 1,43	R\$ 2.860,00
146	PASTA, IMPRESSA EM PAPEL CARTOLINA 150G.TAMANHO MÍNIMO FECHADA: 22 x 33 CM. TIPO MODELO N17.	UNID	15.000	R\$ 0,90	R\$ 1,74	R\$ 0,95	R\$ 1,20	R\$ 17.950,00
147	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (275X190)MM, LOMBADA COM 85MM	UNID	1.500	R\$ 15,21	R\$ 27,80	R\$ 20,69	R\$ 21,23	R\$ 31.850,00
148	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (320X260)MM, LOMBADA COM 85MM	UNID	1.500	R\$ 19,00	R\$ 24,90	R\$ 12,76	R\$ 18,89	R\$ 28.330,00
149	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X280)MM, LOMBADA COM 45 mm	UNID	1.500	R\$ 21,90	R\$ 27,70	R\$ 27,40	R\$ 25,67	R\$ 38.500,00
150	PASTA SUSPensa, EM CARTÃO KRAFT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	UNID	15.000	R\$ 1,70	R\$ 1,96	R\$ 2,07	R\$ 1,91	R\$ 28.650,00
151	PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO 10, CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CAIXA	300	R\$ 3,30	R\$ 5,90	R\$ 4,50	R\$ 4,57	R\$ 1.370,00
152	PERFURADOR DE PAPEL, EM METAL, MANUAL, COM 2 FUROS DE 6MM, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, RÉGUA AJUSTADORA DE PAPEL, DIMENSÕES: 9,5CM X 11CM	UNID	300	R\$ 48,47	R\$ 64,99	R\$ 39,90	R\$ 51,12	R\$ 15.336,00
153	PILHA ALCALINA, TAMANHO GRANDE (D) 1,5 VOLTS	UNID	300	R\$ 15,33	R\$ 30,75	R\$ 23,90	R\$ 23,33	R\$ 6.998,00
154	PILHA ALCALINA, TAMANHO PALITO (AAA), 1,5 VOLTS	UNID	500	R\$ 8,99	R\$ 7,50	R\$ 7,00	R\$ 7,83	R\$ 3.915,00
155	PILHA ALCALINA, TAMANHO PEQUENA AA 1,5 VOLTS	UNID	500	R\$ 5,00	R\$ 7,60	R\$ 7,11	R\$ 6,57	R\$ 3.285,00
156	PINCEL ARTÍSTICO - CHATO - TAMANHO 04 - PINCEL ARTÍSTICO - TAMANHO 04, PARA TECIDO, ARTESANATO, CERÂMICA, AQUARELA E ACRÍLICA - PÊLO/CERDAS: CERDAS BRANCA IMPORTADA -	UNID	300	R\$ 2,20	R\$ 2,12	R\$ 2,62	R\$ 2,31	R\$ 694,00
157	PISTOLA PARA COLA QUENTE - PISTOLA PARA COLA QUENTE - TIPO: ELÉTRICA; BASTÃO: FINO (7MM A 7,5MM)	UNID	600	R\$ 25,23	R\$ 16,90	R\$ 36,99	R\$ 26,37	R\$ 15.824,00
158	PLÁSTICO AUTOADESIVO, TRANSPARENTE, EM ROLO DE 45CMX25M	UNID	200	R\$ 49,91	R\$ 37,90	R\$ 49,90	R\$ 45,90	R\$ 9.180,67
159	PORTA OBJETOS DE ESCRITÓRIO (LAPIS, CLIPS, FITA E BLOCO DE RECADO) EM MATERIAL TRANSPARENTE FUMÊ OU INCOLOR, MEDIDA DA BASE (CM) 15 X 15.	UNID	300	R\$ 17,12	R\$ 11,70	R\$ 19,90	R\$ 16,24	R\$ 4.872,00
160	PRANCHETA EM MADEIRA COM PRENDEDOR METAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 35X22CM	UNID	150	R\$ 7,60	R\$ 8,80	R\$ 6,14	R\$ 7,51	R\$ 1.127,00
161	REFIL PARA COLA QUENTE - 7,0 E 7,5MM (DIÂMETRO) X 300MM (COMPRIMENTO). COR: TRANSPARENTE. PACOTE COM 1 KG.	PCT	1.000	R\$ 63,90	R\$ 54,15	R\$ 60,80	R\$ 59,62	R\$ 59.616,67
162	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR PRETA, CAPACIDADE MÍNIMA 30 ML, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO	UNID	5.000	R\$ 5,90	R\$ 8,99	R\$ 9,90	R\$ 8,26	R\$ 41.316,67
163	RÉGUA, ESCRITÓRIO PLÁSTICO TRANSPARENTE, INCOLOR, ESCALA GRADUADA EM MM E CM, FACES IGUAIS, MEDINDO 30 cm DE COMPRIMENTO.	UNID	1.000	R\$ 1,99	R\$ 2,09	R\$ 3,90	R\$ 2,66	R\$ 2.660,00
164	ROLO DE BARBANTE 08 FIOS COM APROXIMADAMENTE 305 METROS	UNID	600	R\$ 30,33	R\$ 24,90	R\$ 10,80	R\$ 22,01	R\$ 13.206,00
165	TESOURA PARA ESCRITÓRIO/DOMÉSTICA - LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO, ANATÔMICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17,5 CM (7") DE COMPRIMENTO.	UNID	500	R\$ 14,90	R\$ 10,20	R\$ 12,90	R\$ 12,67	R\$ 6.333,33
166	TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO RESINA, APLICAÇÃO PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA. CAIXA COM 06 CORES DE 15ML CADA.	CAIXA	2.000	R\$ 4,97	R\$ 6,30	R\$ 6,90	R\$ 6,06	R\$ 12.113,33
167	TINTA GUACHE, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA, 500ML NA COR AMARELA, AZUL, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO, BRANCO.	UNID	1.400	R\$ 14,70	R\$ 17,00	R\$ 18,90	R\$ 16,87	R\$ 23.613,33
168	TNT, TECIDO DE FIBRA SINTÉTICA, COR AMARELO, AZUL, BRANCO, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO GRAMATURA 100 GRAMAS POR METRO LINEAR, LARGURA: 1,40 METROS, ROLO COM 100 METROS.	ROLO	1.000	R\$ 172,88	R\$ 249,00	R\$ 146,00	R\$ 189,29	R\$ 189.293,33
169	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO P.	CAIXA	3.000	R\$ 19,89	R\$ 22,90	R\$ 25,29	R\$ 22,69	R\$ 68.080,00
170	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO M.	CAIXA	3.000	R\$ 19,25	R\$ 19,90	R\$ 18,50	R\$ 19,22	R\$ 57.650,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

171	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO G.	CAIXA	3.000	R\$ 18,99	R\$ 19,25	R\$ 19,99	R\$ 19,41	R\$ 58.230,00
								R\$ 6.198.538,75

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).

Para compor a estimativa de mercado também na realidade das empresas fornecedoras, foi realizados pedidos de preços junto aos lojistas, mediante contato virtual para apresentação de orçamentos prévios, obtendo uma média de valor mais coerente com a realidade de mercado do objeto deste processo licitatório. Totalizando o valor orçamentário de **R\$ 6.207.285,42**.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020).

Essa secretaria através de estudo chega à conclusão que o suposto fornecimento dos Materiais de Expedientes: Higiene, Limpeza, Papelaria e Escritório, pois o quantitativo de pessoas que circulam no ambiente educacional, bem como a importância dos serviços prestados pela instituição, justifica a necessidade visto que estes são necessários para a manutenção das instalações físicas destas unidades escolares, que proporcionam o desempenho regular das atividades educacionais, mantendo um ambiente limpo, higienizado e apropriado para as atividades educacionais.

8 –JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Sistema de Registro de Preços pode ser adotado tanto nas contratações para fornecimento de bens ou produtos, como para a prestação de serviços, desde que o objeto se enquadre em uma das hipóteses previstas. A licitação para a contratação de que trata os objetos deste Estudo Técnico Preliminar, será por meio do menor preço por item, nos moldes em que se encontra, permite a administração uma maior economia com o ganho de escala, haja vista que os licitantes poderão vir a ofertar pregos mais competitivos, sem restringir a competitividade. Dessa forma, por itens execução em menor preço por item trará significativa redução de preço, comparando-se com a realização dos serviços em separado, por fornecedores diferentes.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020)

Proporcionar qualidade e agilidade nos âmbitos administrativos da Secretaria Municipal de Educação de Nilópolis e as Unidades Escolares, gerando benefícios aos que utilizam esses materiais.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

A SEMED encaminhará o material recebido ao setor de Patrimônio, para que sejam feitas as devidas conferências e classificações, quanto a natureza dos objetos recebidos, bem como o protocolo de Patrimônio, quando couber, e recebimento definitivo pelos fiscais que serão designados para esta contratação, nomeados pela Secretaria de Educação.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido. Assim destaca-se ainda que a prestação dos serviços objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta, nos termos do artigo 3º da consolidação das leis trabalhistas (CLT).

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020)

Com base em estudos apresentados na Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei N° 12.305/10 e com as Normas ABNT NBR nº15.448-1 e 15.448-2, dispondo sobre responsabilização e métodos de mitigação de danos ambientais, a Administração reserva o dever de contratar somente empresas que estejam regularizadas, com Alvará Ambiental, e outros registros passíveis da atividade exercida pela entidade, afim de preconizar e incentivar ações sustentáveis.

A Secretaria de Educação também apresenta em suas diretrizes a obrigação com a Educação Ambiental, dentro de seus domínios físicos, incentivando o descarte correto. Reutilização e reciclagem de materiais.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Considerando a análise desenvolvida no presente estudo técnica preliminar. A contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de prestação dos serviços, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Além disso, os serviços, objeto do presente instrumento, são essenciais para o bom funcionamento das unidades a serem contempladas, ratificando a importância da efetivação da contratação pretendida; Considerando a evidente necessidade da Contratação de Empresa para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Nilópolis, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da contratação pretendida.

Nilópolis, 03 de janeiro de 2025.

Michelle Neves dos Santos

Mat.15184

Júlio César Alves Aguiar

Mat.15183

Aline Machado Muniz

Mat. 15088

FLÁVIA ROCHA SARDINHA

Secretária de Educação

Matrícula N.º 24.946



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

1.1 - Registro de Preços para fornecimento de Material de Expediente: Higiene, Limpeza, Papelaria e Escritório para Secretaria Municipal de Educação.

2- JUSTIFICATIVA

2.1 – A Secretaria Municipal de Educação, através de sua Superintendência de Infraestrutura, recolheu em todas as unidades de ensino dependentes da SEMED as necessidades, junto à demanda da sede da Secretaria de materiais comuns de expediente, nas categorias: Higiene, Limpeza, Papelaria e Escritório; a fim de proceder a processo administrativo de fornecimento, por meio de licitação, conforme legislação vigente.

2.2 – A escolha de modalidade Registro de Preços foi motivada pela inconstância da demanda, que pode aumentar ou diminuir conforme ocorridos do ano letivo, sendo as quantidades acertadas para a contratação o resultado da memória de cálculo que considerou as aquisições anteriores, histórico de reposição de materiais por unidades e o aumento de alunos na Rede Municipal de Ensino.

3- ESPECIFICAÇÕES

Lote 01 – Material de Higiene

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
01	COMPRESSA DE GAZE 13 FIOS, 7.5X7.5, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	1.000
02	COPO DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO MALEÁVEL, CAPACIDADE DE 200ML APROXIMADAMENTE, COM NORMA DE QUALIDADE ABNT - NBR 14865/12, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	6.000
03	COPO DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO MALEÁVEL, CAPACIDADE DE 50ML APROXIMADAMENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	5.000
04	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 12 A 15KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABSORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAM. EXTRA GRANDE, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. PACOTE COM PELO MENOS 20 UNIDADES.	PCT	8.500
05	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 5 A 9,5KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABSORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAMANHO M, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS	PCT	8.500



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO.PACOTE COM PELO MENOS 24 UNIDADES.		
06	FRALDA DESCARTÁVEL PARA BEBÊS, DE 9 A 12,5KG, PRESA NA CINTURA POR FITAS ADESIVAS REAJUSTÁVEIS, COM ELÁSTICO NAS PERNAS, COM GEL ABSORVENTE, COM PROTEÇÃO LATERAL ANTI VAZAMENTO, TAMANHO G, ACONDICIONADA EM PACOTE COM A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO.PACOTE COM PELO MENOS 20 UNIDADES.	PCT	8.500
07	LENÇOL INFANTIL ALGODÃO, PADRÃO ESTAMPADO COM MOTIVOS INFANTIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90 X 150CM, ACOMPANHADO POR FRONHA DO MESMO PADRAO MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 30CM.	UNID	1.000
08	LENÇOL PARA BERÇO, 100% EM ALGODÃO, LISO, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80CM X 150CM, COM ELÁSTICO.	UNID	1.000
09	PAPEL HIGIÊNICO, NA COR BRANCA, FOLHA SIMPLES, DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 10CM DE LARGURA, ACONDICIONADO EM ROLO MEDINDO 30 METROS. FARDO COM 12 UNIDADES.	UNID	8.500
10	PAPEL TOALHA 20X22CM 2 ROLOS C/60 TOALHAS CADA ABSORVENTE, FOLHAS PICOTADAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 X 22 CM.	UNID	600
11	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO INFANTIL 250ML, ASPECTO CREMOSO, INCOLOR, ACIDEZ PH NEUTRO.	UNID	4.000
12	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, 5L.	UNID	1.000
13	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO 0,9% 500ML SISTEMA FECHADO	UNID	1.000
14	TOALHA DE BANHO, 100% ALGODÃO, CORES DIVERSAS, LISA, MEDIDA APROXIMADA DE 130 CM X 70 CM.	UNID	1.000
15	TOALHA, PAPEL, INTERFOLHA, 1A QUALIDADE, BRANCA, MEDINDO (23 X 27)CM CADA UMA, ACONDICIONADA EM SACO COM 1250 FOLHAS.	UNID	6.000
16	TRAVESSEIRO LISO, MACIO PARA BEBÊ, ANTISSUFOCANTE E ANTIALÉRGICO. ESPUMA INTERNA COM DENSIDADE ADEQUADA PARA O BEBÊ. MEDINDO APROXIMADAMENTE: (30 CM X 22CM X 3CM). NA COR NEUTRA.	UNID	250



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

17	TRAVESSEIRO, MATERIAL ESPUMA, REVESTIMENTO NAPA, COM CAPA IMPERMEÁVEL, 40X60X10, NA COR AZUL.	UNID	500
18	XAMPU, TIPO NEUTRO, APLICAÇÃO INFANTIL, CABELOS NORMAIS, FRASCO COM 200ML	UNID	4.000

Lote 02 – Material de Limpeza

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
19	ÁGUA SANITÁRIA, LÍQUIDO HOMOGÊNEO, GERMICIDA, ALVEJANTE, TEOR DE CLORO ATIVO 2% P/P, NO MÍNIMO, ACONDICIONADA EM RECIPIENTE COM 1 LITRO.	UNID	5.000
20	ÁLCOOL ETÍLICO ANIDRO (ABSOLUTO), FILTRADO, 99,5° G.L., TEOR ALCOÓLICO MÍNIMO DE 99,3° INPM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1L.	UNID	2.500
21	CERA PARA PISO, COR: INCOLOR LEITOSO, COMPOSIÇÃO: A BASE DE ÁGUA, CARNAÚBA E RESINAS METALIZADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIDERRAPANTE, IMPERMEABILIZANTE, EMBALLAGEM COM 5 LITROS.	UNID	1.500
22	DESODORIZADOR DE AMBIENTE, TIPO AEROSOL, AROMA LAVANDA, USO GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL, INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO, VOLUME MÍNIMO 360 ML	UNID	1.000
23	DETERGENTE, PÓ, COM NO MÍNIMO 15% DE ÁCIDOS GRAXOS, BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA DE TECIDOS, ACONDICIONADO EM CAIXA CONTENDO 1KG	UNID	3.000
24	FÓSFORO, PALITO LONGO, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1° QUALIDADE, MEDINDO DE 9 A 10 CM DE COMPRIMENTO TOTAL. ACONDICIONADO EM CAIXAS RESISTENTES CONTENDO 50 PALITOS.	CAIXA	5.000
25	GUARDANAPO DE PAPEL, NÃO RECICLADO, COR BRANCA, MACIO E ABSORVENTE. MEDIDA MÍNIMA: COMPRIMENTO: 22 CM; LARGURA: 25 CM. PRODUTO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA, E EM EMBALAGEM SECUNDÁRIA PLÁSTICA OU DE PAPELÃO (CAIXA), CONTENDO NA PRIMÁRIA, 50 UNIDADES (PACOTE).	PCT	2.000
26	INSETICIDA AEROSSOL A BASE DE ÁGUA - FRASCO COM NO MÍNIMO 300 ML	UNID	2.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

27	LÂMPADA FLUORESCENTE, POTÊNCIA MINIMA 40 W, BASE BIPINO G13, BULBO TUBULAR T10, FLUXO LUMINOSO \geq 3150 LM, TEMPERATURA DE COR ENTRE 3800 E 4200 K, VIDA MÉDIA \geq 12000 HORAS, COM NO MINIMO 1,20 M	UNID	1.200
28	LÂMPADA LED, TENSÃO NOMINAL BIVOLT , POTÊNCIA NOMINAL 15 W, TIPO BASE E-27, COR BRANCA FRIA, APLICAÇÃO AMBIENTE INTERNO.	UNID	700
29	LIXEIRA - MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE, CAPACIDADE 240L, TIPO CONTEINE, CO 2 RODÍZIOS, TAMPA COM DOBRADIÇA, REVESTIMENTO COM TRATAMENTO UV E PEDAL PARA LEVANTAR A TAPA.	UNID	250
30	LIXEIRA 10L, CESTA DE LIXO EM MATERIAL PLÁSTICO (POLIPROPILENO), COM PEDAL.	UNID	3.000
31	LIXEIRA, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 100 L, COM TAMPA,DUAS ALÇAS E PEDAL.	UNID	250
32	PEDRA COM SUPORTE SANITÁRIA, PARA PERFUMAR O VASO SANITÁRIO, LIVRE DE BACTÉRIA, NAS FRAGRÂNCIAS DE LAVANDA, FLORES, EUCALIPTO, FRUTAS CÍTRICAS E OUTROS. EMBALAGEMCOM NO MNIMO 20G	UNID	2.000
33	RODO DE MADEIRA 2 BORRACHAS COM 60 CM, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO.	UNID	800
34	SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA SABÃO GLICERINADO, TIPO NEUTRO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1º QUALIDADE, UNIDADES COM 200G, EMBALAGEM COM 5 UNIDADES.	BEM	1.600
35	SABÃO DE COCO, BARRA COM 200G	UNID	700
36	SACO PLASTICO COLETA LIXO DOMICILIAR 100L REFORÇADO PARA COLETA DE LIXO DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLASTICO DE 1A QUALIDADE, PIGMENTACAO UNIFORME, ALTA RESISTENCIA, COR PRETO, COM CAPACIDADE PARA 200L. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1.000
37	SACO PLÁSTICO COLETA LIXO DOMICILIAR 40L REFORÇADO, PARA COLETA DE LIXO, DOMICILIAR, CONFECCIONADO EM PLASTICO RECICLADO DE 1A QUALIDADE, PIGMENTAÇÃO UNIFORME, ALTA RESISTENCIA, PAREDE 0,10 MICRA, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	1.000
38	SACO PLÁSTICO, PARA COLETA LIXO, CAPACIDADE DE 30 LITROS, MEDINDO APROX. 590X620MM, ESPESSURA: 0,07MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	1.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

39	SACO, LIMPEZA EM TECIDO GROSSO, 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, SEM FUROS, MEDINDO NO MÍNIMO (40 X 60)CM, COSTURADO.	UNID	6.000
40	SOLUÇÃO LIMPEZA, LIMPADOR MULTIUSO 500ML.	UNID	3.000
41	VASSOURA, MATERIAL CERDAS: PIAÇAVA, MATERIAL CEPA: CHAPA DE AÇO, COMPRIMENTO MINIMO CEPA: 21 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CABO MADEIRA	UNID	800

Lote 03 – Material de Papelaria e Escritório

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
42	ALFINETE PARA MURAL DE AVISOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE MAPAS. DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA, CAIXA COM 50 UNIDADES. CORES SORTIDAS.	CAIXAS	600
43	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 50 X 125 MM E ESPESSURA DE 25 MM.	UNID	900
44	APONTADOR, LÁPIS, DE METAL, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO. EM FORMATO RETANGULAR.	UNID	3.000
45	ARQUIVO MORTO, POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350MM X 245MM X 135MM	UNID	6.000
46	BORRACHA BICOLOR PARA DESENHO (AZUL/VERMELHA), MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 MM X 17 MM X 7 MM	UNID	1.000
47	BORRACHA BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43X22X12 MM	UNID	3.000
48	CADERNO ESCOLAR, A4 CAPA DURA, HORIZONTAL, COM PAUTA, BROCHURA, MEDINDO (185X285)MM, COM 96 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	UNID	3.000
49	CADERNO ESCOLAR, BROCHURA, HORIZONTAL, BRANCO, SEM PAUTA, PARA DESENHO, MEDINDO (155X210)MM, COM APROXIMADAMENTE 48 FOLHAS	UNID	7.000
50	CADERNO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 COM 100 FOLHAS.	UNID	1.100
51	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PAUTADO, COM ESPIRAL, COM CAPA DURA, 10 MATÉRIAS, COM 200 FOLHAS.	UNID	3.000
52	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PAUTADO, COM ESPIRAL, COM CAPA DURA, SEM DIVISÕES, COM 96 FOLHAS.	UNID	3.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

53	CANETA CORRETIVA, COM APROXIMADAMENTE 7ML	UNID	600
54	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR AZUL , ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0.8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	CAIXA	300
55	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR VERMELHA , ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0.8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	CAIXA	160
56	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, NA COR PRETA , ALTA DURABILIDADE, COM PONTA FINA, 0.8 MM, EM CAIXA DE 50 UNIDADES	CAIXA	160
57	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR AMARELA, VERDE E LARANJA	UNID	3.000
58	CANETA HIDROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PONTA FINA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 130MM DE COMPRIMENTO	UNID	600
59	CANETA HIDROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, CORES DIVERSAS, MEDINDO 8MM DE DIÂMETRO E 137MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 06 UNIDADES.	UNID	3.000
60	CANETA PARA RETROPROJETOR, CORES DIVERSAS, PONTA MÉDIA (2,0MM), ESTOJO COM 6 UNIDADES	UNID	1.000
61	CARTOLINA, BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 500 X 660 MM, COM APROXIMADAMENTE 150 G/M2 , PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	35
62	CARTOLINA, LISA, CORES AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, LARANJA, ROSA, MARROM MEDINDO APROXIMADAMENTE (500X700)MM, COM 240G/M2	UNID	10.500
63	CD-R (80 MIN/700MB) 52X, GRAVÁVEL, ACONDICIONADO EM CAPA DE PAPELÃO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO DESCRITAS.	UNID	1.000
64	CLIFE DE METEL PARA PAPEL, TAMANHO 8/0 (57 MM), CAIXA C/ 25 UNIDADES.	UNID	1.000
65	CLIFE DE METAL PARA PAPEL, TAMANHO 3/0 (36 MM), CAIXA COM 50 UNIDADES.	UNID	1.000
66	COLA COLORIDA. CAIXA COM 06 BISNAGAS EM CORES DIVERSAS. NÃO-TÓXICA. CADA BISNAGA COM APROXIMADAMENTE 23G.	CAIXAS	1.000
67	COLA EM BASTÃO, COM 10 G.	UNID	600



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

68	COLA LÍQUIDA BRANCA, 1000G. A BASE DE ÁGUA. LAVÁVEL, ATÓXICA.	UNID	600
69	COLA LÍQUIDA BRANCA, ACONDICIONADA EM RECIPIENTE COM 90G.	UNID	600
70	COLA PARA EVA E ISOPOR COM BICO APLICADOR, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, 90G.	UNID	600
71	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, COM 40G	UNID	600
72	COLCHETE PARA PAPEL , Nº 03, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150
73	COLCHETE PARA PAPEL , Nº 04, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150
74	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 07, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150
75	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 09 DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150
76	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 12, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	UNID	150
77	CORRETIVO EM FITA PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADAMENTE (4,1MM X 8M)	UNID	1.000
78	CORRETIVO LÍQUIDO PARA ESCRITA, EM FRASCO, VOLUME 18 ML	UNID	1.000
79	ELÁSTICO PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25G	UNID	500
80	ENVELOPE PARA CIRCULAÇÃO INTERNA, KRAFT NATURAL, 260MMX360MM	UNID	3.000
81	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, BRANCO LISO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 162X229MM, COM APROX 75G/M2	UNID	3.000
82	ENVELOPE, SACO, LISO, DE PAPEL KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240 X 340)MM.	UNID	3.000
83	ESTILETE, LÂMINA AÇO TEMPERADO, LARGA, COM LÂMINA AÇO MEDIDA APROXIMADAMENTE 18MM	UNID	500
84	ETIQUETA ADESIVA, BRANCA, REDONDA, EM PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO, PARA CD E DVD	UNID	1.000
85	ETIQUETA ADESIVA, ESCOLAR, TARJADA DE VERMELHO, 35 X 78 MM, EM FORMATO RETANGULAR, ENVELOPE COM 3 UNIDADES, EM PACOTE COM 15 UNIDADES.	UNID	1.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

86	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPÁTULA – EM CHAPA DE FERRO - CROMADO - ESPESSURA 1,0MM	UNID	500
87	FICHA “DE CARTOLINA, PAUTADA, BRANCA, MEDINDO 3X5” COM 240G/M2, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	500
88	FITA ADESIVA 50MMX50M DEPAPEL, OPACA, LISA OU CREPADA, MEDINDO 50MM DE LARGURA E 50M DE COMPRIMENTO.	UNID	500
89	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM ROLO, 12 MM X 50M	UNID	500
90	FITA ADESIVA TRANSPARENTE COM PADRÃO “DUREX” OU SIMILAR, TIPO GROSSA MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,45 m x100 m	UNID	600
91	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COMPOSIÇÃO: FILME POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA / BORRACHA, 0,12m X 30m	ROLOS	500
92	FITA ADESIVA, CREPE, EM ROLO DE 0,19m X 50m	UNID	500
93	FITA ADESIVA, LISA OU CREPADA, COR PALHA, EM ROLO 0,38 m X 50 m	UNID	500
94	GIZ DE CERA, CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	UNID	500
95	GIZ ESCOLAR, PLASTIFICADO (ANTIALERGICO), COLORIDO, EM BASTÃO, CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	CAIXAS	155
96	GIZÃO DE CERA, ESTACA, ATÓXICO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, EM CORES DIVERSAS	UNID	500
97	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA, EM METAL CROMADO OU PINTADO, 26 /6, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR FOLHAS ATÉ A ESPESSURA DE 3MM , CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS.	UNID	600
98	GRAMPEADOR, PROFISSIONAL (PARA PROCESSO), EM METAL CROMADO OU PINTADO, TAMANHO GRANDE, 23/13, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	UNID	200
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 23/6, NIQUELADO, CX 5000.	CAIXAS	300
100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26/6, NIQUELADO, CX 5000.	CAIXAS	300
101	LÁPIS BORRACHA, EM FORMATO CILÍNDRICO DE MADEIRA, COM CILINDRO DE BORRACHA INTERNO	UNID	3.000
102	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, CORES VARIADAS, ESTOJO COM 12 CORES	CAIXAS	7.000
103	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, VÁRIAS CORES, ESTOJO COM 24 UNIDADES	UNID	2.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

104	LÁPIS DE COR, ESCOLAR, “TONS DE PELE”, ESTOJO COM 12 CORES DE TONS DE PELES VARIADOS.	UNID	3.000
105	LÁPIS GRAFITE, Nº 2 EM MADEIRA, SEXTAVADO OU REDONDO, DE ALTA QUALIDADE, COM RESISTÊNCIA, ACABAMENTO DO CORPO DO PRODUTO NAS CORES PRETA OU VERDE, COM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE. QUALIDADE SIMILAR A MARCAS REFERÊNCIA NO MERCADO.	UNID	15.000
106	LAPISEIRA 0,7 mm CORPO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM BORRACHA NA PONTA DE CLICK, COMPARTIMENTO INTERNO PAR CARGA DE GRAFITE, COM NOME DO FABRICANTE E ESPECIFICAÇÃO DE MILIMETRAGEM DE GRAFITE NO CORPO DO PRODUTO.	UNID	1.500
107	LIVRO ATA VERTICAL 200 FOLHAS, 210X300MM, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, CAPA DURA FORRADA.	UNID	300
108	LIXA, MATERIAL CARBURETO SILÍCIO, TIPO LIXA D'ÁGUA, APRESENTAÇÃO FOLHA, TIPO GRÃO 80, COMPRIMENTO 275 MM, LARGURA 225 MM.	UNID	1.000
109	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR VERDE, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	UNID	5.000
110	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR VERMELHA, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	UNID	5.000
111	MARCADOR, QUADRO MAGNETICO FIBRA, NA COR PRETA, PONTA DE FIBRA SINTETICA COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, ESPESSURA UNIFORME PARA TRACOS PRECISOS, TINTA DE SECAGEM RAPIDA, REMOCAO A SECO.	UNID	15.000
112	MASSA MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO, APRESENTAÇÃO 12 BASTÕES, QUANTIDADE CORES 12 UN, COR SORTIDA, POTE 180g	UNID	1.000
113	MASSA PARA MODELAR , CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 500G	UNID	800
114	MEMÓRIA PORTATIL MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE MEMORIA 16 GB, INTERFACE USB 2.0, APLICAÇÃO ARMAZENAMENTO DE DADOS, TIPO PEN DRIVE.	UNID	800



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

115	MOUSE ÓPTICO LASER TIPO USB, COM 3 BOTÕES, SCROLL DE ROLAGEM, MATERIAL RESISTENTE COM EMBURRACHADO ANATÔMICO.	UNID	500
116	TECLADO PARA COMPUTADOR ENTRADA TIPO USB, PADRÃO ABNT2, COM LED DE INFORMATIVO ("NUM LOCK", "CAPS LOCK", Scroll LOCK"), COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS E LINUX.	UNID	500
117	MINA PARA LAPISEIRA, GRAFITE 2B COM 0.7MM DE DIÂMETRO E 60MM DE COMPRIMENTO, ESTOJO COM 12 MINAS	UNID	3.000
118	PALITO DE CHURRASCO, PACOTE COM 100 UNIDADES - MATERIAL MADEIRA, COR MADEIRA.	UNID	600
119	PALITOS DE SORVETE - PCT COM 100 UNIDADES - MATERIAL: MADEIRA; COR: MADEIRA; MEDIDAS: COMPRIMENTO: 12CM, LARGURA: 8MM.	UNID	1.200
120	PAPEL 40 KG, PAPEL OFFSET, NA COR BRANCA, PESO: 40KG, TAMANHO: 66 X 96CM.	UNID	2.000
121	PAPEL A3 PAPEL SULFITE BRANCO FORMATO: A3 GRAMATURA: 75G/M² TAMANHO: 297 X 420MM, RESMAS DE 500 FOLHAS.	PCT	200
122	PAPEL A4 COLORIDO, TAMANHO 210 X 297, GRAMATURA 75G, PACOTE COM 100 FLS	UNID	1.200
123	PAPEL ALMAÇO, LISO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	UNID	5.000
124	PAPEL ALMAÇO, PAUTADO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	UNID	5.000
125	PAPEL ALMAÇO, QUADRICULADO, FOLHA DUPLA, BRANCA, FORMATO A4	UNID	5.000
126	PAPEL AUTO ADESIVO (BLOCO ADESIVO), PARA RECADOS, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (100X75)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS.	UNID	500
127	PAPEL AUTO ADESIVO (BLOCO ADESIVO), PARA RECADOS, CORES DIVERSAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (38X51)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS	UNID	600
128	PAPEL CAMURÇA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60 G/M2, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, NAS CORES AMARELO, AZUL, BRANCO, VERMELHO, ROSA, VERDE, MARROM, PRETO E LILÁS.	UNID	500
129	PAPEL CARTÃO, COR AMARELO, BRANCO, PRETO, VERDE DIMENSÕES MÍNIMAS 48X66.	UNID	19.000
130	PAPEL COUCHÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 180 G/M2,	PCT	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	COMPRIMENTO 297 MM, TRATAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, LARGURA 210 MM. PACOTE C/ 50 FOLHAS		
131	PAPEL CREPOM, ROLO COM 48 CM X 2,0 METROS, COR AZUL, VERMELHO, AMARELO, , VERDE, LARANJA, BRANCO, ROSA.	UNID	7.000
132	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL BORRACHA EVA, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, ESPESSURA 2 MM, PADRÃO LISO, COR AZUL, VERMELHO, VERDE, LARANJA, PRETO, BRANCO.	UNID	10.500
133	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G, PACOTE COM 50 FOLHAS.	UNID	2.000
134	PAPEL KRAFT, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 80 G/M2, COMPRIMENTO 96 CM, LARGURA 66 CM, COR NATURAL	UNID	1.500
135	PAPEL LAMINADO, TAMANHO APROXIMADAMENTE 50CMX60CM, CORES DIVERSAS. PACOTE COM 40 UND	PCT	300
136	PAPEL MANTEIGA, LISO, BRANCO, EM FOLHA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (700X1000)MM	UNID	200
137	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2, MEDINDO 215 X 315MM, 75G/M, COM 500 FOLHAS.	UNID	50
138	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75G/M2, TAMANHO A4, MEDINDO (210X297)MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	REMA	15.000
139	PAPEL, TIPO CELOFANE, FOLHA TAMANHO APROXIMADO DE 85x100 cm. CORES DIVERSAS	UNID	300
140	PAPEL, TIPO VERGÊ, TAMANHO A4, MEDIDAS DE 210 x 297 mm, GRAMATURA DE 180G, PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES DIVERSAS	PCT	300
141	PASTA CATALOGO, OFÍCIO, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (245x335)MM	UNID	1.500
142	PASTA COM GRAMPO MOLA, OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 242X356MM, TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO	UNID	1.500
143	PASTA DE CARTÃO DUPLEX, COM ABAS E ELÁSTICO, 350G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (250X350)MM	UNID	1.500
144	PASTA DE PLÁSTICO POLIIONDA, COM ABAS E ELASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (380X275)MM, COM LOMBADA DE 40MM	UNID	3.000
145	PASTA EM L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE (CRISTAL), TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (340X225)MM	UNID	1.500
146	PASTA, IMPRESSA EM PAPEL CARTOLINA 150G. TAMANHO MÍNIMO FECHADA: 22 x 33 CM.	UNID	15.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	TIPO MODELO N17.		
147	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (275X190)MM, LOMBADA COM 85MM	UNID	1.500
148	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (320X260)MM, LOMBADA COM 85MM	UNID	1.500
149	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X280)MM, LOMBADA COM 45 mm	UNID	1.500
150	PASTA SUSPensa, EM CARTÃO KRAFT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	UNID	15.000
151	PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO 10, CAIXA C/ 100 UNIDADES.	CAIXAS	300
152	PERFURADOR DE PAPEL, EM METAL, MANUAL, COM 2 FUROS DE 6MM, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, RÉGUA AJUSTADORA DE PAPEL, DIMENSÕES: 9,5CM X 11CM	UNID	300
153	PILHA ALCALINA, TAMANHO GRANDE (D) 1,5 VOLTS	UNID	300
154	PILHA ALCALINA, TAMANHO PALITO (AAA), 1,5 VOLTS	UNID	500
155	PILHA ALCALINA, TAMANHO PEQUENA AA 1,5 VOLTS	UNID	500
156	PINCEL ARTÍSTICO - CHATO - TAMANHO 04 - PINCEL ARTÍSTICO - TAMANHO 04, PARA TECIDO, ARTESANATO, CERÂMICA, AQUARELA E ACRÍLICA - PÊLO/CERDAS: CERDAS BRANCA IMPORTADA -	UNID	300
157	PISTOLA PARA COLA QUENTE - PISTOLA PARA COLA QUENTE - TIPO: ELÉTRICA; BASTÃO: FINO (7MM A 7,5MM)	UNID	600
158	PLASTICO AUTOADESIVO, TRANSPARENTE, EM ROLO DE 45CMX25M	UNID	200
159	PORTA OBJETOS DE ESCRITÓRIO (LAPIS, CLIPS, FITA E BLOCO DE RECADOS) EM MATERIAL TRANSPARENTE FUMÊ OU INCOLOR, MEDIDA DA BASE (CM) 15 X 15.	UNID	300
160	PRANCHETA EM MADEIRA COM PRENDEDOR METAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 35X22CM	UNID	150
161	REFIL PARA COLA QUENTE - 7,0 E 7,5MM (DIÂMETRO) X 300MM (COMPRIMENTO). COR:	PCT	600



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	TRANSPARENTE. PACOTE COM 1 KG.		
162	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR PRETA, CAPACIDADE MINIMA 30 ML, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO	UNID	5.000
163	RÉGUA, ESCRITÓRIO PLÁSTICO TRANSPARENTE, INCOLOR, ESCALA GRADUADA EM MM E CM, FACES IGUAIS, MEDINDO 30 cm DE COMPRIMENTO.	UNID	1.000
164	ROLO DE BARBANTE 08 FIOS COM APROXIMADAMENTE 305 METROS	UNID	600
165	TESOURA PARA ESCRITÓRIO/DOMÉSTICA – LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO, ANATÔMICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17,5 CM (7”) DE COMPRIMENTO.	UNID	500
166	TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO RESINA, APLICAÇÃO PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA. CAIXA COM 06 CORES DE 15ML CADA.	CAIXAS	2.000
167	TINTA GUACHE, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA , 500ML NA COR AMARELA, AZUL, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO, BRANCO.	UNID	1.400
168	TNT, TECIDO DE FIBRA SINTÉTICA, COR AMARELO, AZUL, BRANCO, MARROM, PRETO, VERDE, VERMELHO GRAMATURA 100 GRAMAS POR METRO LINEAR, LARGURA: 1,40 METROS, ROLO COM 100 METROS.	ROLO	500
169	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO P.	CAIXA	3.000
170	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO M.	CAIXA	3.000
171	LUVAS DE LÁTEX DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTOS, CAIXA COM 100 UNIDADES, TAMANHO G.	CAIXA	3.000

4- LOCAL DE ENTREGA

4.1 – As entregas deverão ser feitas no Almoxarifado Geral, localizado na Rua Pracinha Wallace Paes Leme, 1506, Centro – Nilópolis – RJ – CEP: 26.525-045, no horário de 9 h até as 17 h.

4.1.1 – O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa e sua perfeita execução dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- a) Devidamente embalado, acondicionado e identificado;
- b) Nas quantidades corretas;
- c) Nos prazos e horários previstos neste Termo;
- d) De acordo com as especificações.

4.1.2 – O recebimento definitivo dar-se-á pós a:

- a) Verificação física para constatação da integridade dos mesmos.
- b) Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes neste Termo.
- c) Apresentação do certificado de garantia.

4.1.3 – Caso insatisfatória as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

4.1.4 – Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a Contratada incorrendo em atraso de entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas na Lei.

5- PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 – O prazo de entrega dos produtos não poderá ultrapassar o período de 30 (trinta) dias, contados a partir da notificação ou ordem de serviço para fornecimento a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Nilópolis. O fornecimento deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 09 h às 17 h.

5.2 – O produto ofertado deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante, garantindo sua integridade até o uso. Não serão aceitos produtos com quaisquer defeitos. Constando algum defeito ficará a cargo da contratada a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir o mesmo.

5.3 – Os itens devem ser de acordo com a proposta vencedora, observando a descrição e marca ofertada.

6- FISCALIZAÇÃO E PAGAMENTO

6.1 – A fiscalização e o Atesto da nota ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, através da Sra. Secretária, e dos servidores: JULIO CESAR ALVES AGUIAR 15.183 e MICHELLE NEVES DOS SANTOS mat.15.184, que farão o atesto da nota fiscal dentro do prazo estabelecido.

6.2 – A fiscalização será responsável pelo gerenciamento do produto, bem como pelo atesto da nota fiscal. Qualquer alteração que por ventura seja necessária deverá ser imediatamente comunicada à empresa contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.3 – A fiscalização se reserva o direito de não receber o produto, caso não fora feito a contento ou em desacordo com o projeto e o que fora contratado, ficando a empresa na obrigação de refazê-los, sem ônus para esta prefeitura.

6.4 – O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após o fornecimento do produto, apresentação e o atesto da nota fiscal/fatura.

7- OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

7.1 – Prestar à contratada todas as informações e esclarecimento que eventualmente vierem a ser solicitados.

7.2 – Comunicar à contratada quaisquer irregularidades observadas na execução do objeto contratado.

7.3 – Exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução do presente objeto. E o fiel cumprimento das obrigações pactuadas, assim como o pagamento oportuno das parcelas devidas.

7.4 – Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – Executar o fornecimento dentro dos padrões preestabelecidos pela Contratante de acordo com as especificações dos itens contidos neste projeto básico, responsabilizando-se pelos custos referentes à entrega e demais despesas que venham a ocorrer. Arcar com eventuais prejuízos decorrentes do cumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.

8.2 – Comunicar antecipadamente a data e horário de entrega, não sendo aceitos materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem a substituição de qualquer item sob pretexto de conclusão de entrega.

8.3 – Prestar os esclarecimentos necessários os quais sejam solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante imediatamente sob qualquer anormalidade que verificar durante a entrega.

8.4 – Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, referente ao fornecimento do material assim como o cumprimento das obrigações previstas neste projeto.

8.5 – Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

8.6 – Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança no trabalho prevista nas normas regulamentadoras pertinentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9- VIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO

9.1 – O contrato terá uma vigência inicial de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, com opção de prorrogação por mais 12 meses, conforme permitido pela legislação em vigor.

Nilópolis, 30 DE OUTUBRO de 2024.

FLÁVIA ROCHA SARDINHA OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

Matrícula N.º 24.946