



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO:** 05/2026.

**CONTRATANTE:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS (SEMDS)

**PROCESSO:** 10.443/2025.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO MATERIAL PERMANENTE, TIPO MOBILIÁRIO E ELETRODOMÉSTICOS, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SEMDS) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS.

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

R\$ 221.799,30 (duzentos e vinte e um mil setecentos e noventa e nove reais e trinta centavos).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 14/05/2026 às 14 h (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR ITEM.

**MODO DE DISPUTA:**

FECHADO E ABERTO

**MODALIDADE:**

ART. 28, I PREGÃO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

SECRETARIA	FICHA	DOTAÇÃO
SEMDS	296	06.01.06.01.00.08.245.0080.2348.4.4.90.52.42.16610000.013.0404
	209	06.01.06.01.00.08.245.0079.2347.4.4.90.52.42.16610000.013.0404



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS (SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

Processo Administrativo nº 10.443/2025.

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Nilópolis, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sediado na Rua Pedro Álvares Cabral, nº 305, Centro, Nilópolis, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 5.114/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a AQUISIÇÃO MATERIAL PERMANENTE, TIPO MOBILIÁRIO E ELETRODOMÉSTICO, DESTINADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SEMS) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela abaixo (descrição completa no termo de referência), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	SUB TOTAL	
				P. UNIT	V.TOTAL
1	MESA ESCRITÓRIO MEDINDO 120X60, PÉS EM AÇO, COR BRANCO, COM 2 GAVETAS E FECHADURA COM CHAVE	UNIDADE	21	R\$ 405,82	R\$ 8.522,22
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRTAÓTIRA DIRETOR NA COR PRETO	UNIDADE	21	R\$ 426,02	R\$ 8.946,42
3	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA PÉ PALITO ESTOFADA PARA ESCRITÓRIO NA COR PRETO	UNIDADE	20	R\$ 153,57	R\$ 3.071,40
4	CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE CONFORT BASE GIRATÓRIA COM MOLAS ENSACADAS	UNIDADE	20	R\$ 711,12	R\$ 14.222,40
5	MESA DE REUNIÃO PARA 8 PESSOAS MEDINDO 2,70M, NA COR PRETO COM 2 CAIXAS DE TOMADA NO CENTRO	UNIDADE	1	R\$ 1.408,28	R\$ 1.408,28
6	ÁRMARIO ALTO COM 3 PRATELEIRAS MEDINDO 1,60A X 80L X 38P NA COR BRANCO	UNIDADE	10	R\$ 701,95	R\$ 7.019,50
7	ESTANTE MONTA CARGA 600X1950 COM 6 PRATELEIRAS MDP NA COR GRAFITE LARANJA	UNIDADE	20	R\$ 786,69	R\$ 15.733,80
8	ESTANTE EM AÇO GALVANIZADO COM SUPORTE DE PESO DE 950KG MEDINDO 180X180X60 COM 5 PRATELEIRAS	UNIDADE	50	R\$ 1.630,65	R\$ 81.532,50
9	ÁRMARIO BAIXO COM 1 PRATELEIRA, FECHADURA COM CHAVE MEDINDO 74A X 75L X 38P	UNIDADE	12	R\$ 465,72	R\$ 5.588,64
10	BALCÃO BUFFET PARA ESCRITÓRIO COM 4 PORTAS NA COR PRETO	UNIDADE	1	R\$ 536,43	R\$ 536,43
11	TELEVISÃO SMART 75" POLEGADAS, 4K, 110V COM SUPORTE PARA PAREDE	UNIDADE	3	R\$ 4.185,37	R\$ 12.556,11



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

12	TELEVISÃO SMART 43" POLEGADAS, FULL HD, 110V COM SUPORTE PARA PAREDE	UNIDADE	5	R\$ 1.300,16	R\$ 6.500,80
13	KIT COM 2 POLTRONAS NA COR PRETO	UNIDADE	3	R\$ 488,30	R\$ 1.464,90
14	MESA ESCRITÓRIO MEDINDO 73,5A X 172L X 70P, COM GAVETEIRO PEDESTAL DE 4 GAVETAS, COR MADEIRA E PRETO	UNIDADE	1	R\$ 1.537,54	R\$ 1.537,54
15	BALCÃO DE ATENDIMENTO GUICHÊ COM 3 LUGARES, NA COR MADEIRA	UNIDADE	1	R\$ 1.228,32	R\$ 1.228,32
16	MICRO-ONDAS 20 LITROS, EM INOX, 127V	UNIDADE	10	R\$ 499,45	R\$ 4.994,50
17	GELADEIRA INOX, 386 LITROS, FROST FREE, 110V	UNIDADE	2	R\$ 3.258,15	R\$ 6.516,30
18	ARCONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, INVERTER 220V	UNIDADE	7	R\$ 1.960,80	R\$ 13.725,60
19	ARCONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, INVERTER 220V	UNIDADE	6	R\$ 3.025,52	R\$ 18.153,12
20	ARCONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS, INVERTER 220V	UNIDADE	1	R\$ 6.343,59	R\$ 6.343,59
21	JOGO DE SOFÁ E 2 POLTRONAS DECORATIVAS MEDINDO 1,60CM	UNIDADE	1	R\$ 2.196,93	R\$ 2.196,93
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 221.799,30</b>

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados no Portal de Compras Nilópolis, disponível no endereço eletrônico: [www.portaldecomprasnilopolis.com.br](http://www.portaldecomprasnilopolis.com.br).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

2.5.1. I - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

2.5.2. II - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

2.5.3. III - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

2.5.4. IV - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação..



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.14. Na hipótese de a licitante participar do certame por meio de sua filial, em substituição à matriz, deverá apresentar declaração formal, assinada por seu representante legal, informando expressamente que a filial participante será considerada para fins de análise e julgamento de toda a documentação de habilitação, bem como para a execução do objeto contratual, quando couber.

2.15. A documentação apresentada deverá estar vinculada ao CNPJ da filial participante, ressalvados os documentos que, por sua natureza, sejam emitidos exclusivamente em nome da matriz e tenham validade para todos os estabelecimentos da empresa.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá apresentar declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no subitem 2.5 deste Edital.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- 3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 3.12. Nos casos em que a certidão apresentada não contiver data de vencimento expressa, sua aceitação ficará condicionada à emissão realizada há, no máximo, **90 (noventa) dias** contados da data da sessão da licitação. Documentos emitidos fora desse prazo serão considerados inválidos para fins de habilitação.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá cadastrar a proposta inicial de acordo com o preenchimento dos campos disponibilizados no sistema utilizado para a realização da licitação. Nesta etapa, não será exigida a formulação de uma proposta detalhada, sendo esta solicitada apenas à empresa vencedora.

4.1.1 A apresentação da proposta detalhada será obrigatória para a empresa vencedora, contendo todos os itens necessários, conforme especificado no Termo de Referência.

4.1.2 O licitante deverá submeter sua proposta até às 23h59min do dia anterior à realização do certame, por meio do preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos.

4.1.3 A empresa licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta, documento que comprove os poderes de representação de seu representante legal. Caso o representante não seja o titular da empresa ou seu responsável legal, será obrigatória a apresentação de procuração específica, outorgando poderes para representá-la em todos os atos relativos ao presente certame, inclusive para prestar esclarecimentos, formular lances, assinar declarações e responder administrativa e documentalmente em nome da proponente.

4.1.4 A procuração deverá vir acompanhada de documentação que comprove os poderes de quem a outorgou, assegurando a regularidade da representação.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.2.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.6. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 3.8.

4.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 5. GARANTIA DA PROPOSTA

5.1. Será exigida, no momento da apresentação da proposta no campo disponibilizado pelo sistema, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação em conformidade ao Art. 58 e 96 da Lei 14.133, **CNPJ do receptor: 29.138.286/0001-58, dados bancários – Instituição: BCO SANTANDER (BRASIL) S A, agência/conta: 3212/0000130007166.**

### ANEXAR DOCUMENTOS

ANEXAR A PROPOSTA INICIAL E, SE PEDIDO NO EDITAL, OS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (CONSULTE O EDITAL), EM CASO DE ENVIO DE MAIS DE UM DOCUMENTO, OS ARQUIVOS DEVERÃO SER COMPACTADOS EM UM ÚNICO ARQUIVO (LIMITE: 200MB)

Anexar Arquivo (Campo Obrigatório)

Escolher arquivo | Nenhum... colhido

ANEXAR ARQUIVO

5.2. A garantia de proposta será de **1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.**

5.3. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

5.4. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

5.5. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

5.6. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

5.7. Seguro-garantia;

5.8. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

5.9. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á pela autoridade da sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e locais indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$ 0,01 (Um centavo)*.
- 6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.10. ~~Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.~~
- 6.10.1. ~~A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.~~
- 6.10.2. ~~A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.~~
- 6.10.3. ~~Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.~~
- 6.10.4. ~~Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.~~
- 6.10.5. ~~Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.~~
- 6.11. ~~Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.~~
- 6.11.1. ~~A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.~~
- 6.11.2. ~~Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.~~
- 6.11.3. ~~No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.~~



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- 6.11.4. ~~Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.~~
- 6.12. ~~Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.~~ **RETIRADO CONFORME DECISÃO MONOCRÁTICA DO TCE PROCESSO Nº TCE-RJ 236.767-0/25.**
- 6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- 6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.21.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - 6.21.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
  - 6.21.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - 6.21.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.21.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
  - 6.21.2.2. Empresas brasileiras;
  - 6.21.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 6.21.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
  - 6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas (podendo ser aumentada caso a Administração entenda pertinente), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o sistema verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 2.6 deste edital e manual de operação do sistema.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. Contiver vícios insanáveis;

7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

7.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta (ANEXO III DO EDITAL).

7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.10.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.10.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.10.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.10.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- 7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Secretaria responsável, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o responsável designado pela secretaria analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

- 8.1. Os documentos previstos no Item 10 do Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.5. Os documentos exigidos nas fases do certame poderão ser apresentados em original ou por cópias legíveis. Vale ressaltar o risco de não aceitação caso seja encontrada dificuldade na legibilidade.
- 8.6. Caso o pregoeiro/agente de licitação julgue necessário, a autenticidade dos documentos apresentados por meio do sistema eletrônico poderá ser verificada:
- 8.6.1.1. mediante apresentação de original perante o pregoeiro ou os servidores que compõem a sua equipe de apoio;
  - 8.6.1.2. por meio de autenticação por cartório competente;
  - 8.6.1.3. por meio de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;
  - 8.6.1.4. perante publicação em Diário Oficial e/ou documento disponível na Internet, no site oficial do órgão emissor.
- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)) (conforme Item 3.4.1 do edital).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- 8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9. As declarações da empresa licitante solicitadas no edital deverão ser assinadas e identificadas (nome completo) pelo representante legal ou pelo procurador por ele constituído (conforme Item 3.4.1 do edital).
- 8.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema eletrônico, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.](#)
- 8.12. A verificação dos documentos de habilitação enviados ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.13. Respeitada a exceção do item anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):
- 8.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida junto aos documentos de habilitação.
- 8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 8.20. Documentos com Assinatura Eletrônica/Digital, todos os documentos que forem apresentados com assinatura eletrônica ou digital deverão conter, obrigatoriamente, a identificação da data de sua assinatura.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

8.21. A ausência da indicação da data da assinatura eletrônica poderá ensejar a inabilitação da licitante, salvo se for possível a verificação da validade do documento por meio de mecanismo eletrônico de conferência, a critério da Administração.

**9. HABILITAÇÃO JURÍDICA – DOCUMENTAÇÃO**

9.1 Registros Comerciais, no caso de empresa individual;

9.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

9.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova da diretoria em exercício;

9.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.5 Em caso de Fundação, apresentar Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro – Promotoria de Justiça de Fundações, conforme Resolução Complementar nº 15, de 15 de junho de 2005.

**10. REGULARIDADE FISCAL E TRABALISTA:**

10.1 Cópia dos documentos de identidades e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos sócios, e comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e em conjunto a Secretaria da Receita Federal, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02 de Outubro de 2014); Fazenda Estadual (ICMS e Dívida Ativa, conforme resolução conjunta PGE/SER Nº 033 de 24 de novembro de 2004) e Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante através da Certidão Negativa de Débitos Fiscais ou documento similar;

10.4 Prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.5 Prova de regularidade trabalhista, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas em nome do interessado.

10.6 Caso seja verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, será apresentada a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT, segundo o dispositivo no art. 642-A. § 2º d CLT, alterada pela Lei nº 12.440/11.

10.7 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos, parcelados e em dia, ou com sua exigibilidade suspensa;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**11.1** *Visando a devida qualificação técnica deverá ser considerado o item 21 do Termo de Referência.*

**12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:**

12.1 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

12.2 Somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balanço de abertura, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;

12.3 Certidão Negativa de Falência, Concordata e/ou Recuperação Judicial expedida pelo(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica;

12.3.1 Em caso de anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, deverá ser comprovado, no momento da entrega da documentação exigida neste Edital, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente, sob pena de inabilitação.

12.4 Certidão ou declaração expedida por órgão competente, informando a quantidade e as competências dos Distribuidores da Comarca da sede da pessoa jurídica.

12.5 Apresentação de documento que demonstre a boa situação financeira atualizada, extraído do balanço do último exercício financeiro conforme cláusula “g”, assinada pelo representante legal da empresa, contador ou técnico contabilista, comprovando que a licitante dispõe de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 01 (um inteiro). O cálculo dos índices deverá ser efetuado de acordo com as fórmulas seguintes:

$$\begin{array}{l} \text{LG} - \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{SG} - \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{LC} - \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{array}$$

12.5.1 Também deverá apresentar junto com os documentos de habilitação a comprovação de Patrimônio Líquido e/ou Capital Social corresponde a 10% (dez por cento) do valor total de cada lote.

12.5.2 Os índices econômicos na Lei 14.133/21, notadamente no artigo 69, § 1º, destinam-se exclusivamente à seleção dos licitantes com capacidade econômico-financeira suficiente a assegurar a execução integral do contrato. O objetivo, portanto, é prevenir a Administração Pública para que empresas aventureiras e sem quaisquer responsabilidades ou respaldo financeiro, pudessem vir a participar e vencer o certame e, durante a execução da obrigação contratada, não apresentasse capacidade para concluir o objeto da obrigação. Por conseguinte, a exigência dos índices tem sua importância e relevância, também, considerando que a empresa deverá dotar-se de capacidade financeira para, além de cumprir com toda a obrigação contratual, ser capaz de suportar eventuais atrasos no pagamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**13. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

13.1 A duração do contrato será de 12 (doze) meses, regidos pela Lei 14.133/21.

**14. DOS RECURSOS**

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.

14.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://www.portaldecomprasnilopolis.com.br/>.

**15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

15.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.1.5. Fraudar a licitação

15.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. Advertência;

15.2.2. Multa;

15.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. As peculiaridades do caso concreto

15.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

15.4.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Nilópolis, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

15.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo site:* <https://www.portaldecomprasnilopolis.com.br/>

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 17.9. O Prazo de execução do serviço será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado a cada ano subsequente, pelo período máximo de 5 anos devendo seguir a legislação.
- 17.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 17.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: <https://www.portaldecomprasnilopolis.com.br>.
- 17.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 17.12.1. ANEXO I – Minuta de Contrato
  - 17.12.2. ANEXO II – Declaração Unificada
  - 17.12.3. ANEXO III – Planilha de preços adequados
  - 17.12.4. ANEXO IV - Termo de Referência
  - 17.12.5. ANEXO V - Declaração De Inexistência De Vínculo Familiar

Nilópolis, 29 de abril de 2026.

**Ricardo da Silva Miguel**  
**Gestor de Licitações e Contratos**  
**Matrícula 26.482**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**ANEXO I – MINUTA DE CONTRATO**

PROCESSO Nº 10.443/25.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE SI  
O MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS, POR INTERMÉDIO DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

O MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, com sede na Rua ....., nº ....., ..... – Nilópolis/RJ, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxx, neste ato representado pelo Exmº. Sr. ORDENADOR DE DESPESA....., Sr. Xxxxxx xxxx, brasileiro, xxxxxx, RG nº xxxxxx IFP/RJ e CPF nº: xxxxxxxxxx, residente nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxx, sediada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante designado **CONTRATADA**, neste ato representado por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, xxxxx, xxxxx, portador da carteira de identidade nº xxxxxxxxx e inscrito no CPF nº xxxxxxxxx, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 10.099/24 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 5114/2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº xx/20xx, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recreação/animação para o carnaval do município de Nilópolis junto a Secretaria Municipal de Cultura.
- 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de XXXX (XXX) dias, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

- 3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação o recebimento definitivo que constam no Termo de Referência.

**4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**5.1. PREÇO**

- 5.1.1. O valor total da contratação é de **R\$ XXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXXX);
- 5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

5.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **5.2. FORMA DE PAGAMENTO**

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **5.3. PRAZO DE PAGAMENTO**

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.11.2. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**6. CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

6.1. São obrigações do Contratante:

6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

6.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

6.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

6.1.7. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

6.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 05(cinco) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

6.1.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30(trinta) dias.

6.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

7.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

7.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

7.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, *junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento*, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

7.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

7.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

7.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na *contratação direta*.

7.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

7.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

7.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

## **8. CLÁUSULA OITAVA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

d) **Multa:**

*d.1) moratória de (0,5)% ( meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*

*d.2) O atraso superior a .... dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.*

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

8.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05(cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

8.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

8.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

8.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

**9. CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

9.1. *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

9.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

9.3. *Quando a não conclusão do contrato referido no item anterior decorrer de culpa do contratado:*  
*a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*  
*b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

10.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.3.4. Indenizações e multas.

10.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*).

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta Dos seguintes recursos:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- FICHA XXX – Empenho de Despesa nºXX/XX.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

13.2. O Contratado é obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO**

14.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**13. CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO (art. 92, §1º)**

15.1. É eleito o Foro da Comarca de Nilópolis para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Nilópolis, XX de XXXX de 20XX.

---

XXXXXXXXXXXX  
Repres. CONTRATANTE

---

XXXXXXXXXXXX  
Repres. CONTRATADA

**EDITAL**





PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ANEXO III – Planilha de preços adequados

PROCESSO Nº 10.443/2025.

PREGÃO ELETRONICO Nº 05/2026.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR POR ITEM

EMPRESA:

CNPJ:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	P. UNIT	V.TOTAL
1	MESA ESCRITÓRIO MEDINDO 120X60, PÉS EM AÇO, COR BRANCO, COM 2 GAVETAS E FECHADURA COM CHAVE	UNIDADE	21	R\$ 405,82	R\$ 8.522,22
2	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRTAÓTIRA DIRETOR NA COR PRETO	UNIDADE	21	R\$ 426,02	R\$ 8.946,42
3	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA PÉ PALITO ESTOFADA PARA ESCRITÓRIO NA COR PRETO	UNIDADE	20	R\$ 153,57	R\$ 3.071,40
4	CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE CONFORT BASE GIRATÓRIA COM MOLAS ENSACADAS	UNIDADE	20	R\$ 711,12	R\$ 14.222,40
5	MESA DE REUNIÃO PARA 8 PESSOAS MEDINDO 2,70M, NA COR PRETO COM 2 CAIXAS DE TOMADA NO CENTRO	UNIDADE	1	R\$ 1.408,28	R\$ 1.408,28
6	ÁRMARIO ALTO COM 3 PRATELEIRAS MEDINDO 1,60A X 80L X 38P NA COR BRANCO	UNIDADE	10	R\$ 701,95	R\$ 7.019,50
7	ESTANTE MONTA CARGA 600X1950 COM 6 PRATELEIRAS MDP NA COR GRAFITE LARANJA	UNIDADE	20	R\$ 786,69	R\$ 15.733,80
8	ESTANTE EM AÇO GALVANIZADO COM SUPORTE DE PESO DE 950KG MEDINDO 180X180X60 COM 5 PRATELEIRAS	UNIDADE	50	R\$ 1.630,65	R\$ 81.532,50
9	ÁRMARIO BAIXO COM 1 PRATELEIRA, FECHADURA COM CHAVE MEDINDO 74A X 75L X 38P	UNIDADE	12	R\$ 465,72	R\$ 5.588,64
10	BALCÃO BUFFET PARA ESCRITÓRIO COM 4 PORTAS NA COR PRETO	UNIDADE	1	R\$ 536,43	R\$ 536,43
11	TELEVISÃO SMART 75" POLEGADAS, 4K, 110V COM SUPORTE PARA PAREDE	UNIDADE	3	R\$ 4.185,37	R\$ 12.556,11
12	TELEVISÃO SMART 43" POLEGADAS, FULL HD, 110V COM SUPORTE PARA PAREDE	UNIDADE	5	R\$ 1.300,16	R\$ 6.500,80
13	KIT COM 2 POLTRONAS NA COR PRETO	UNIDADE	3	R\$ 488,30	R\$ 1.464,90
14	MESA ESCRITÓRIO MEDINDO 73,5A X 172L X 70P, COM GAVETEIRO PEDESTAL DE 4 GAVETAS, COR MADEIRA E PRETO	UNIDADE	1	R\$ 1.537,54	R\$ 1.537,54
15	BALCÃO DE ATENDIMENTO GUICHÊ COM 3 LUGARES, NA COR MADEIRA	UNIDADE	1	R\$ 1.228,32	R\$ 1.228,32
16	MICRO-ONDAS 20 LITROS, EM INOX, 127V	UNIDADE	10	R\$ 499,45	R\$ 4.994,50
17	GELADEIRA INOX, 386 LITROS, FROST FREE, 110V	UNIDADE	2	R\$ 3.258,15	R\$ 6.516,30
18	ARCONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, INVERTER 220V	UNIDADE	7	R\$ 1.960,80	R\$ 13.725,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

19	ARCONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, INVERTER 220V	UNIDADE	6	R\$ 3.025,52	R\$ 18.153,12
20	ARCONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS, INVERTER 220V	UNIDADE	1	R\$ 6.343,59	R\$ 6.343,59
21	JOGO DE SOFÁ E 2 POLTRONAS DECORATIVAS MEDINDO 1,60CM	UNIDADE	1	R\$ 2.196,93	R\$ 2.196,93
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 221.799,30</b>

OBS.: A ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO ITEM ESTÁ NO TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL



# ANEXO IV

## Termo de Referência



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDES AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO DEMANDANTE**

- Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Nilópolis
- Secretaria: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEMDS)

**2. OBJETO**

2.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição material permanente, tipo mobiliário e eletrodomésticos, destinados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEMDS) da Prefeitura Municipal de Nilópolis. Os materiais deverão seguir a especificação contidas no Anexo I deste Termo de Referência.

**3. INTRODUÇÃO**

Este Termo de Referência (TR) tem como objetivo estabelecer as condições e especificações para a aquisição de material permanente, mobiliário e eletrodomésticos, destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (sede), dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), dos Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS), em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A presente aquisição se justifica pela imperiosa necessidade de modernizar e adequar a infraestrutura física e operacional dos equipamentos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, incluindo sua SEDE e a rede da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. A carência de materiais permanentes, mobiliário adequado e eletrodomésticos em bom estado de conservação e funcionamento compromete a qualidade dos serviços prestados à população em situação de vulnerabilidade social e o ambiente de trabalho dos servidores.

4.2 A modernização dos equipamentos e mobiliários visa proporcionar um ambiente mais digno, seguro e funcional tanto para os usuários dos serviços socioassistenciais quanto para os profissionais que atuam nessas unidades. A melhoria das condições de trabalho impacta diretamente na eficiência e eficácia das equipes, resultando em um atendimento mais humanizado e qualificado à população. Além disso, a aquisição de novos itens contribuirá para a otimização dos espaços, a promoção da acessibilidade e a garantia de um serviço público de excelência, em consonância com os princípios da administração pública e as diretrizes da política de assistência social, além de atender o questionamento do Douto Ministério Público através do Ofício 288/2025-PJIJUNIL Processo Administrativo nº 05.22.0011.0065380/2024-64. Esta contratação está fundamentada nos



princípios da economicidade, eficiência, eficácia e interesse público, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021, buscando a solução mais vantajosa para a Administração Pública, que atenda às necessidades identificadas de forma sustentável e com o melhor custo-benefício.

## **5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

5.1 A presente aquisição será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Serão observados, ainda, os princípios e as disposições pertinentes da legislação complementar e demais normas aplicáveis à matéria.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 São obrigações da Contratante, dentre outras:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de servidor ou comissão designada, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, relativos à execução do objeto.
- c) Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato.
- d) Receber o objeto nos prazos e condições estipulados, após a verificação da conformidade com as especificações.
- e) Aplicar as sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, em caso de descumprimento das obrigações contratuais pela Contratada.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 São obrigações da Contratada, dentre outras:

- a) Fornecer os bens objeto deste Termo de Referência em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativas e prazos estabelecidos.
- b) Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos, bem como por quaisquer vícios ou defeitos que possam surgir durante o período de garantia.
- c) Promover a entrega dos bens nos locais indicados pela Contratante, arcando com todos os custos de transporte, seguro, impostos, taxas e demais encargos incidentes.
- d) Apresentar a documentação fiscal e demais comprovantes necessários para a liquidação e pagamento da despesa.



e) Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

f) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

g) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

## **8. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

8.1 Em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei nº 14.133/2021, que incentiva a adoção de critérios de sustentabilidade nas contratações públicas, a presente aquisição deverá observar os seguintes aspectos, sempre que aplicáveis e viáveis:

a) Ambiental: Priorização de produtos que utilizem materiais reciclados, recicláveis ou de fontes renováveis; que possuam certificações ambientais reconhecidas; que apresentem baixo consumo de energia e água; que gerem menor quantidade de resíduos ou que sejam de fácil descarte e reciclagem ao final de sua vida útil. A Contratada deverá comprovar, quando solicitado, a conformidade de seus produtos com as normas ambientais vigentes.

b) Social: Valorização de produtos fabricados em condições de trabalho justas, sem exploração de mão de obra infantil ou análoga à escravidão; que promovam a inclusão social e a diversidade. A Contratada deverá apresentar, quando solicitado, declarações de conformidade com a legislação trabalhista e social.

c) Econômica: Busca por soluções que apresentem maior durabilidade, facilidade de manutenção e menor custo de ciclo de vida, considerando não apenas o preço de aquisição, mas também os custos operacionais e de descarte. A eficiência energética dos eletrodomésticos e a durabilidade do mobiliário são exemplos de critérios econômicos que se alinham à sustentabilidade. Serão valorizadas as propostas que demonstrarem a incorporação de práticas sustentáveis em todas as etapas do ciclo de vida dos bens, desde a produção até o descarte, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e para a responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

## **9. AMOSTRAS OBRIGATÓRIAS**

Para fins de avaliação da conformidade e qualidade do produto ofertado, será exigida a apresentação de amostras.

9.1. A Secretaria reserva-se ao direito de solicitar amostras dos produtos ou catálogo, a fim de verificar a sua qualidade e o atendimento as especificações do termo de referência, para análise e aceitação, sendo o mesmo comunicado previamente a empresa.



9.2. Caso a licitante opte pela apresentação de catálogo, este deverá conter descrições técnicas completas, detalhadas e suficientes dos itens ofertados, possibilitando a plena análise e aferição da compatibilidade com as especificações constantes neste Edital.

9.3 A análise do catálogo será realizada pela Secretaria requisitante, limitando-se à verificação da conformidade técnica dos produtos, não substituindo, quando exigível, a apresentação de outros documentos técnicos previstos no instrumento convocatório.

9.4 Caso solicitada, as amostras deverão ser fornecidas no prazo de até 03 (três) dias úteis, devidamente identificadas com o nome da empresa e a numeração do produto, para análise e comparação do aspecto físico e entregues na Secretaria de Desenvolvimento Social, localizado na Rua Pedro Alvarez Cabral nº 305, 2º andar, em horário de expediente, com todas as despesas de frete por conta das empresas licitantes.

9.5. As amostras deverão ser entregues em suas embalagens originais, perfeitamente identificadas, constando na embalagem ou no produto uma etiqueta com o nome da empresa e a numeração do produto, e a respectiva marca, sob pena de não recebimento e não aceitação.

9.5.1. As amostras apresentadas para análise deverão ser definitivas, não sendo permitido fazer ajustes ou modificações para fins de adequá-la à especificação do Termo de Referência.

9.5.2. Quando não houver descrições suficientes nas embalagens dos produtos, a licitante poderá apresentar manuais, catálogos e/ou prospectos das amostras, com as respectivas especificações técnicas fornecidas pelo fabricante de cada produto.

9.5.3. Cabe a empresa apresentar, com a amostra, o que julgar necessário e útil para a análise, a fim de corroborar na análise e avaliação, comprovando que atende ao descritivo solicitado.

9.6. Os produtos serão analisados e avaliados pela secretaria, a qual verificará a qualidade das amostras e o atendimento ao exigido no Edital, ACEITANDO ou NÃO ACEITANDO as mesmas.

9.7. Critérios objetivos para a aferição da compatibilidade das amostras a serem apresentadas pelos licitantes vencedores, dependendo do produto, entre outros: embalagem, validade, aspecto, composição, conteúdo, qualidade.

9.7.1. As amostras entregues serão "ACEITAS" ou "NÃO ACEITAS", o mesmo constará no "Laudo de Análise e Avaliação das Amostras" que será emitido pela Comissão.

9.7.2. O resultado da análise será devidamente justificado e constará no Certificado.

9.7.3 O resultado desta análise e avaliação será encaminhado ao Setor de Licitações do Município de Nilópolis, sendo que o Pregoeiro disponibilizará o resultado no site.

9.8. Caso algum lote tenha uma das amostras NÃO ACEITA, apresentar alguma irregularidade ou inconformidade, ou ainda que não tiver sido apresentada amostra, ou que a empresa cotar na proposta marca diferente da apresentada para amostra, será desclassificado, neste caso será convocado o 2º (segundo) colocado para o lote, nas mesmas condições, e assim sucessivamente.

9.9. As amostras não serão devolvidas, pois passarão por processo de análise e avaliação prática e técnica (poderão ser abertos, manuseados, utilizados), pela



Comissão de Análise e Avaliação de Amostras para verificação de sua qualidade e o atendimento às características solicitadas.

9.10. Da publicitação do Laudo de Análise e Avaliação das Amostras, caberá recurso, nos mesmos prazos e condições dispostos deste Edital.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1 O pagamento à Contratada será efetuado pela Prefeitura Municipal de Nilópolis, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, observadas as seguintes condições:

- **Forma de Pagamento:** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária (transferência eletrônica), creditada em conta corrente indicada pela Contratada, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo gestor/fiscal do contrato.
- **Prazo de Pagamento:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do ateste da Nota Fiscal/Fatura, desde que todos os documentos exigidos estejam em conformidade.
- **Documentos Exigidos para Pagamento:** Para a efetivação do pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:
  - Nota Fiscal/Fatura original, devidamente emitida em nome da Prefeitura Municipal de Nilópolis, com a descrição detalhada dos materiais fornecidos e seus respectivos valores.
  - Comprovante de entrega e recebimento dos materiais, atestado pelo gestor/fiscal do contrato.
  - Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (CND).
  - Certidão Negativa de Débitos Estaduais e Municipais (se aplicável).
  - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).
  - Comprovante de regularidade com a Seguridade Social (CPD-EN).
  - Outros documentos que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Contratada, conforme exigido pela legislação vigente e pelo edital de licitação.
- **Atesto da Nota Fiscal/Fatura:** A Nota Fiscal/Fatura somente será atestada após a verificação da conformidade dos materiais com as especificações técnicas e condições de entrega estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato, bem como a apresentação de toda a documentação exigida.



- Retenções e Descontos: Serão efetuadas as retenções e descontos legais e contratuais cabíveis, tais como impostos (IRRF, ISS, PIS, COFINS, CSLL), multas por atraso ou outras penalidades, se houver.
- Reajuste de Preços: Não haverá reajuste de preços durante a vigência do contrato, salvo se expressamente previsto em cláusula contratual específica e em conformidade com a legislação aplicável.

## **11. GARANTIA**

11.1 A Contratada deverá oferecer garantia mínima de [Prazo em meses, ex: 12 (doze)] meses para todos os bens fornecidos, contados a partir da data do recebimento definitivo. Durante o período de garantia, a Contratada será responsável por quaisquer defeitos de fabricação, vícios ocultos ou problemas de funcionamento que impeçam ou dificultem a utilização normal dos bens, devendo providenciar a reparação ou substituição, sem ônus para a Contratante, no prazo máximo de [Prazo em dias, ex: 15 (quinze)] dias úteis a partir da notificação.

## **12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 O descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, total ou parcial, sujeitá-la-á às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 [4] e demais normas aplicáveis, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal. As sanções poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, de acordo com a gravidade da infração, e serão precedidas de processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa.

12.2 As principais sanções administrativas aplicáveis são:

- Advertência: Aplicada por infrações leves, que não causem prejuízo significativo à Administração.
- Multa: Aplicada por atraso injustificado na entrega dos veículos ou por outras infrações contratuais. O valor da multa será calculado com base no valor do contrato, conforme percentuais a serem definidos no edital e no contrato.
  - Multa por atraso na entrega: [Percentual a ser definido no edital] sobre o valor do item não entregue por dia de atraso, limitado a [Percentual a ser definido no edital] do valor total do contrato.
  - Multa por inexecução parcial do contrato: [Percentual a ser definido no edital] sobre o valor da parte não executada.
  - Multa por inexecução total do contrato: [Percentual a ser definido no edital] sobre o valor total do contrato.
- Impedimento de licitar e contratar: Declaração de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 3 (três) anos, aplicada em caso de inexecução total ou parcial do contrato, que cause grave prejuízo à Administração, ou por condutas que demonstrem má-fé ou fraude.



- Declaração de idoneidade: Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, aplicada em casos de fraude fiscal, apresentação de documentos falsos, ou outras condutas graves que comprometam a idoneidade da empresa.

12.3 As multas serão descontadas de eventuais pagamentos devidos à Contratada ou, se for o caso, cobradas judicialmente. A aplicação das sanções não exime a Contratada da obrigação de reparar os danos causados à Administração.

### **13. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E REQUISITOS MÍNIMOS**

13.1 Os bens a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas e aos requisitos mínimos de qualidade, desempenho e segurança, conforme detalhado no Anexo I deste Termo de Referência.

13.2 As especificações deverão ser claras, objetivas e suficientes para identificar o objeto da contratação, sem restringir indevidamente a competitividade.

13.3 Observações Gerais:

- a) Todos os bens deverão ser novos, de primeiro uso, sem avarias e em perfeito estado de funcionamento.
- b) Deverão ser observadas as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e demais legislações pertinentes.
- c) A Contratada deverá fornecer manuais de instrução e garantia dos fabricantes, quando aplicável.
- d) A compatibilidade com a infraestrutura existente na Contratante será um critério de avaliação.

### **14. QUANTIDADES ESTIMADAS**

14.1 As quantidades estimadas dos bens a serem adquiridos serão detalhadas no Anexo I deste Termo de Referência, conforme a necessidade de cada unidade (Sede da Secretaria, CRAS, CREAS e abrigos municipais).

### **15. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

15.1 Vigência Contratual:

15.1.1 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, caso haja interesse da Administração e desde que devidamente justificado.

15.1.2 A vigência contratual abrange o período de entrega dos materiais, a garantia e a assistência técnica, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### **16. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

16.1. Local de Entrega:



16.1.1 Os materiais deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Nilópolis, localizada em Rua Pedro Alvares Cabral nº305, 2º andar em Nilópolis, ou em outro local a ser indicado formalmente pela Contratante, desde que dentro do município de Nilópolis/RJ.

16.2. Condições de Entrega:

16.2.1 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, com todos os equipamentos e acessórios especificados,

16.3 No ato da entrega, a Contratada deverá apresentar:

- Nota Fiscal de venda dos materiais;
- Manual de garantia dos materiais e dos equipamentos;

16.4 Prazo de Entrega:

O prazo máximo para a entrega dos materiais será de até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato.

16.5 Em caso de atraso na entrega, serão aplicadas as sanções administrativas previstas neste Termo de Referência e no contrato.

## **17. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.**

17.1 A Lei nº 14.133/2021, em seu Art. 40, inciso V, estabelece que as licitações devem ser preferencialmente parceladas, quando o objeto for divisível, a fim de ampliar a competitividade e otimizar a contratação. Contudo, o Art. 18, VIII, exige a justificativa para o parcelamento ou não da solução no Estudo Técnico Preliminar.

17.2 No presente caso, a solução proposta consiste na aquisição de materiais permanentes, tipo mobiliários e eletrodomésticos. Embora os materiais sejam bens distintos e, em tese, divisíveis, a decisão administrativa é pela não parcelamento da solução em itens separados, ou seja, a aquisição será realizada em um único processo licitatório.

17.3 Diante do exposto, a não parcelamento da solução é a medida mais adequada e vantajosa para a Administração Pública, pois garante a integralidade do atendimento da necessidade, otimiza o processo licitatório, busca a economicidade e a eficiência, e minimiza os riscos de descontinuidade ou incompletude da solução.

## **18. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

18.1 A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por servidor(es) ou comissão designada formalmente pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Nilópolis, com as seguintes atribuições:

- Gestor do Contrato: Será o responsável por coordenar e gerenciar a execução do contrato, acompanhando o cumprimento das obrigações da Contratada e da Contratante, e tomando as providências necessárias para a regularidade da



execução contratual. O Gestor do Contrato será o ponto focal para todas as comunicações e decisões relativas ao contrato.

- Fiscal do Contrato: Será o responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, verificando a conformidade dos materiais e dos serviços de adaptação com as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas. O Fiscal do Contrato deverá:
  - Atestar as Notas Fiscais/Faturas, após a verificação da entrega e conformidade dos materiais.
  - Registrar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, em livro de ocorrências ou sistema eletrônico, comunicando ao Gestor do Contrato as eventuais irregularidades.
  - Solicitar à Contratada a correção de falhas ou defeitos observados.
  - Emitir relatórios periódicos sobre a execução do contrato.

18.2 O Gestor e o Fiscal do Contrato deverão ter conhecimento técnico sobre o objeto contratado e sobre a legislação de licitações e contratos, a fim de exercerem suas funções com eficiência e eficácia. A designação formal dos responsáveis será realizada por meio de Portaria ou outro ato administrativo, com a indicação de seus nomes e matrículas.

## **19. GARANTIA CONTRATUAL**

19.1 Para assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais, a Contratada deverá apresentar garantia contratual, nos termos do Art. 96 da Lei nº 14.133/2021. A garantia será exigida no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

19.2 A garantia poderá ser prestada em uma das seguintes modalidades:

- Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública: Deverá ser depositada em conta específica indicada pela Contratante.
- Seguro-garantia: Apólice emitida por seguradora idônea, devidamente autorizada a operar no Brasil pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), com cláusula de que a garantia só poderá ser executada após o trânsito em julgado de decisão administrativa ou judicial que reconheça o descumprimento das obrigações contratuais pela Contratada.
- Fiança bancária: Carta de fiança emitida por instituição financeira idônea, devidamente autorizada a operar no Brasil pelo Banco Central do Brasil (BACEN), com cláusula de que a garantia só poderá ser executada após o trânsito em julgado de decisão administrativa ou judicial que reconheça o descumprimento das obrigações contratuais pela Contratada.



19.3 A garantia deverá ter validade durante toda a vigência do contrato e ser renovada caso haja prorrogação do prazo contratual. A garantia será liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais pela Contratada, incluindo o período de garantia dos materiais, e após o recebimento definitivo do objeto.

## **20. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

20.1 O recebimento dos materiais será realizado em duas etapas: provisório e definitivo, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

### **20.2. Recebimento Provisório**

O recebimento provisório será realizado por servidor ou comissão designada pela Contratante, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a comunicação de entrega pela Contratada. Nesta etapa, será verificada a conformidade visual dos materiais com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta vencedora.

20.3 Após a verificação, será emitido um Termo de Recebimento Provisório, que não exime a Contratada da responsabilidade pela qualidade e adequação dos materiais.

### **20.4 Recebimento Definitivo**

20.4.1 O recebimento definitivo será realizado por servidor ou comissão designada pela Contratante, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento provisório. Nesta etapa, será verificada a adequação técnica e funcional dos materiais, incluindo:

- Conformidade com as Especificações Técnicas: Análise detalhada de todas as especificações técnicas descritas no anexo I deste Termo de Referência.
- Verificação da Documentação: Conferência final de toda a documentação, incluindo o Certificado de Segurança Veicular (CSV) para a van adaptada.

20.4.2 Após a aprovação em todas as verificações e testes, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, que atesta a aceitação final dos materiais pela Contratante.

Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada para realizar as correções necessárias, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis.

## **21. Habilitação Técnica**

21.1 Para fins de habilitação técnica, a licitante deverá comprovar sua aptidão para o fornecimento dos materiais permanentes objeto deste Termo de Referência, mediante a apresentação dos seguintes documentos abaixo e o que for disposto no EDITAL:

1. Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de materiais de natureza, características e complexidade semelhantes aos descritos neste Termo de Referência, em quantidade compatível com o objeto da contratação;



2. Declaração do responsável técnico (quando aplicável) de que os produtos ofertados atendem às especificações técnicas descritas neste Termo de Referência e são novos, de primeiro uso e de fabricação recente;
3. Catálogos, manuais, folders ou fichas técnicas emitidos pelo fabricante, contendo informações detalhadas sobre o produto, tais como dimensões, características, materiais de fabricação, marca e modelo, quando solicitado na fase de julgamento das propostas;
4. Declaração de que os produtos fornecidos possuem garantia mínima conforme especificado neste Termo de Referência, assegurando a substituição em caso de defeito dentro do prazo de garantia;
5. Caso o fornecimento envolva instalação ou montagem (quando aplicável), deverá ser apresentada declaração de disponibilidade de equipe técnica qualificada para execução dos serviços.

IZABELA DUARTE  
Agente de Patrimônio  
**Mat.: 28.070**

Declaro que tomei ciência do presente Termo de Referência e **autorizo o prosseguimento das etapas subsequentes do processo licitatório**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

EVERLINE DE LIMA  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social  
**Matrícula N.º 24.968**

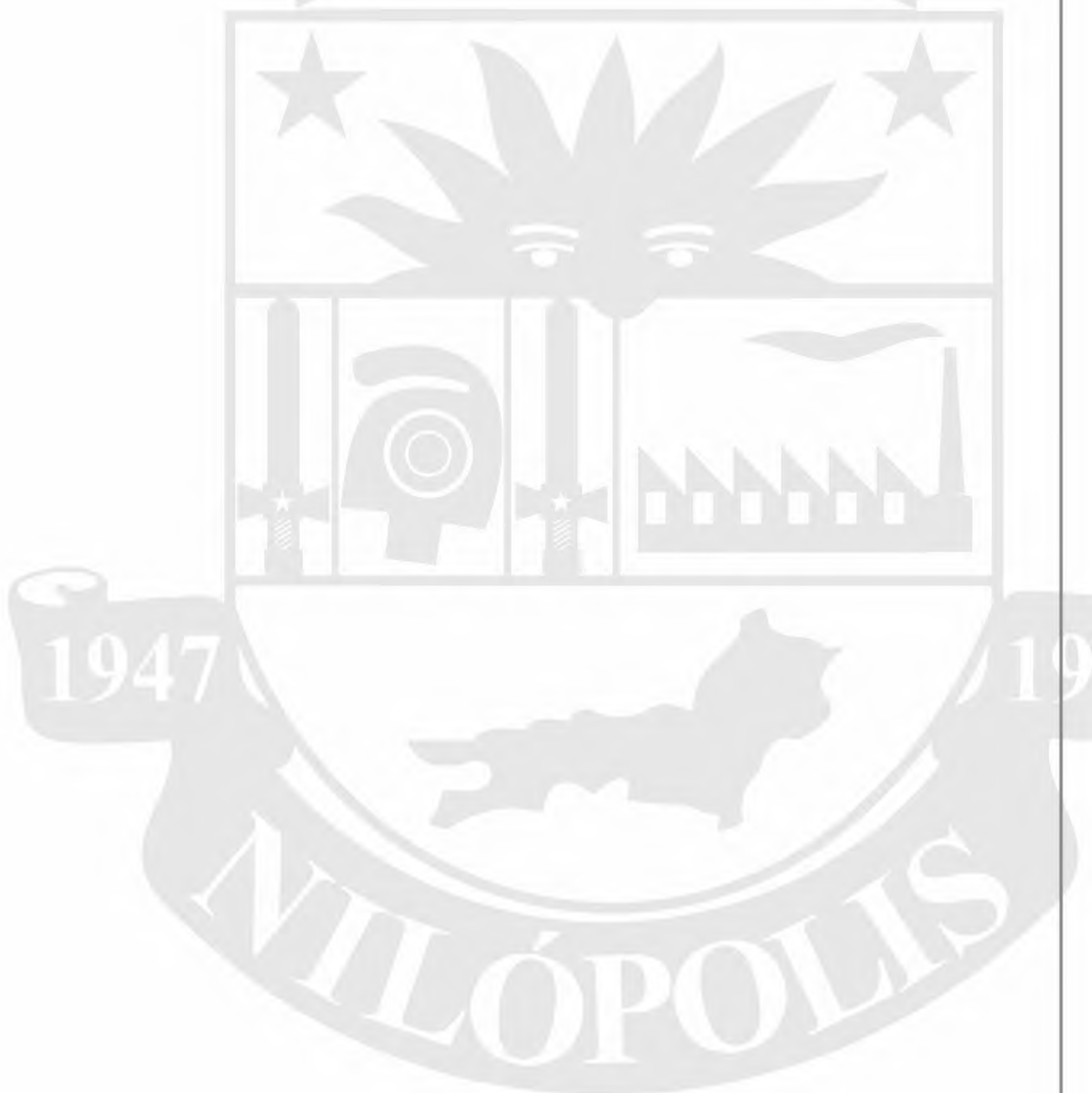


**ANEXO I**  
**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	MESA ESCRITÓRIO MEDINDO 120X60, PÉS EM AÇO, COR BRANCO, COM 2 GAVETAS E FECHADURA COM CHAVE	UND	21
	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRTAÓTIRA DIRETOR NA COR PRETO	UND	21
	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA PÉ PALITO ESTOFADA PARA ESCRITÓRIO NA COR PRETO	UND	20
	CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE CONFORT BASE GIRATÓRIA COM MOLAS ENSACADAS	UND	20
	MESA DE REUNIÃO PARA 8 PESSOAS MEDINDO 2,70M, NA COR PRETO COM 2 CAIXAS DE TOMADA NO CENTRO	UND	1
	ÁRMARIO ALTO COM 3 PRATELEIRAS MEDINDO 1,60A X 80L X 38P NA COR BRANCO	UND	10
	ESTANTE MONTA CARGA 600X1950 COM 6 PRATELEIRAS MDP NA COR GRAFITE LARANJA	UND	20
	ESTANTE EM AÇO GALVANIZADO COM SUPORTE DE PESO DE 950KG MEDINDO 180X180X60 COM 5 PRATELEIRAS	UND	50
	ÁRMARIO BAIXO COM 1 PRATELEIRA, FECHADURA COM CHAVE MEDINDO 74A X 75L X 38P	UND	12
	BALCÃO BUFFET PARA ESCRITÓRIO COM 4 PORTAS NA COR PRETO	UND	1
	TELEVISÃO SMART 75" POLEGADAS, 4K, 110V COM SUPORTE PARA PAREDE	UND	3
	TELEVISÃO SMART 43" POLEGADAS, FULL HD, 110V COM SUPORTE PARA PAREDE	UND	5
	KIT COM 2 POLTRONAS NA COR PRETO	UND	3
	MESA ESCRITÓRIO MEDINDO 73,5A X 172L X 70P, COM GAVETEIRO PEDESTAL DE 4 GAVETAS, COR MADEIRA E PRETO	UND	1
	BALCÃO DE ATENDIMENTO GUICHÊ COM 3 LUGARES, NA COR MADEIRA	UND	1
	MICRO-ONDAS 20 LITROS, EM INOX, 127V	UND	10



	GELADEIRA INOX, 386 LITROS, FROST FREE, 110V	<b>UND</b>	<b>2</b>
	ARCONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, INVERTER 220V	<b>UND</b>	<b>7</b>
	ARCONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, INVERTER 220V	<b>UND</b>	<b>6</b>
	ARCONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS, INVERTER 220V	<b>UND</b>	<b>1</b>
	JOGO DE SOFÁ E 2 POLTRONAS DECORATIVAS MEDINDO 1,60CM	<b>UND</b>	<b>1</b>





PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ANEXO V  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026  
PROCESSO Nº 10.443/2025.  
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR  
(Art. 14º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021)

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Rua Pedro Álvares Cabral nº 305, 3º Andar.

Eu, **XXXXXXXXXX**, [nacionalidade], [estado civil], [profissão], portador(a) do RG nº XXX, inscrito(a) no CPF sob o nº XXX, representante legal da empresa **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**, inscrita no CNPJ sob o nº XXX, com sede na **[endereço completo da empresa]**, na qualidade de **[cargo na empresa]**, venho, por meio desta, **DECLARAR**, para os devidos fins de direito e em atendimento ao disposto no **art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021**, que a empresa acima identificada:

**NÃO MANTÉM VÍNCULO DE PARENTESCO**, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o **terceiro grau**, com:

I – agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda;

II – autoridade responsável pela nomeação ou designação para a referida área;

III – membro da comissão de contratação, agente de contratação ou equipe de apoio;

IV – autoridade hierarquicamente superior a qualquer dos agentes públicos mencionados nos incisos anteriores, no âmbito da Administração Pública responsável por esta contratação.

#### Manifestação dos Sócios Administradores

Considerando que o **Contrato Social da empresa poderá prever a representação da sociedade de forma isolada ou em conjunto pelos sócios administradores**, a presente declaração é firmada com a ciência e concordância dos sócios com poderes de administração, os quais **assumem responsabilidade pela veracidade das informações prestadas**, nos termos da legislação civil, administrativa e penal aplicável.

Declaro, ainda, estar ciente de que a **prestação de informação falsa** nesta declaração sujeitará o declarante e a empresa às sanções previstas na legislação vigente, inclusive **sanções administrativas, civis e penais**, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Nilópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### SÓCIOS ADMINISTRADORES

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Nome:  
Cargo:  
CPF: