

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2025**

**A PREFEITURA DE ITAGUAÍ, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA,  
INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**LOCAL DE REALIZAÇÃO: PORTAL DE LICITAÇÕES COMPRAS BR, NO ENDEREÇO  
ELETRÔNICO: [HTTPS://COMPRASBR.COM.BR](https://comprasbr.com.br)**

**OBJETO**

Registro de Preços para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL)**, para atender as demandas da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ, na forma estabelecida neste Edital e seus anexos.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 3.415.350,00 (Três milhões, quatrocentos e quinze mil, trezentos e cinquenta reais).**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 05/12//2025 às 10:00h (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**Menor preço global**

**MODO DE DISPUTA:**

**Aberto**

**Obs:** Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste certame na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

**MINUTA DE EDITAL**

**A PREFEITURA DE ITAGUAÍ, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2025.**

O **MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**, por meio da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, inscrito no CNPJ sob o nº 29.138.302/0001-02, com sede situada na Rua General Bocaiúva, nº 636, Centro, Itaguaí - RJ, torna público que o **Sr. André Ricardo Barroso**, Secretário Municipal de Licitações e Contratos (Interino), ora denominado **AUTORIDADE COMPETENTE**, na **forma do disposto no processo administrativo nº 3607/2025**, torna público que fará realizar licitação, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ASSOCIADO**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 2021**, do Decreto nº 4.780, de 2023, e legislação aplicável para o Registro de preços para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL)**, para atender as demandas da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ**, devidamente descritos, caracterizados e especificados neste Edital, no Termo de e anexos, todos na forma da lei.

**1. OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços** para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL)**, para atender as demandas da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ**, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será realizada em lote único, formado por 6 (seis) itens, conforme tabela abaixo, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

CLASSIFICAÇÃO PROGRAMÁTICA	QTDE DE PÁG	QTDE DE EQUIP
ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS		
Item 1 – Impressora Multifuncional monocromática A4 pequeno porte - Franquia e Impressão Extra		
<b>Franquia PB</b>	3000	391
<b>Extra PB</b>	1000	391
Item 2 – Impressora Multifuncional policromática A3 médio porte. Franquia e Impressão Extra		
<b>Franquia PB</b>	3.000	11
<b>Franquia Color</b>	2.000	11
<b>Extra PB</b>	1.000	11
<b>Extra Color</b>	1.000	11
Item 3 – Impressora Multifuncional monocromática A3 grande porte. Franquia e Impressão Extra		
<b>Franquia PB</b>	20.000	7
<b>Extra PB</b>	5.000	7
Item 4 – Impressora Multifuncional policromática A3 grande porte. Franquia e Impressão Extra		
<b>Franquia PB</b>	15.000	8
<b>Franquia Color</b>	5.000	8
<b>Extra PB</b>	2.000	8
<b>Extra Colos</b>	3.000	8
Item 5 - Impressora Multifuncional Plotter Colorida. Franquia e Impressão Extra		
<b>Locação de Equipamento Multifuncional Plotter Colorida</b>	2 bobinas mês.	1
<b>Serviço de Páginas Impressas</b>	1 bobina extra	1
Item 6 – Scanner de mesa. Franquia e Impressão Extra		
<b>Locação de Equipamento Scanner de mesa</b>	30.000	9
<b>Serviço de Páginas Escaneadas</b>	5.000	9

**Obs: descrição completa dos itens no Termo de Referência**

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O órgão solicitante, ora em diante, será denominado Órgão Gerenciador.

**2.1.1.** Aplicam-se ao gerenciador as regras estabelecidas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos demais Anexos a este Edital, que devem ser observadas, também, no que se refere às quantidades, prazos e locais de entrega e demais obrigações.

**2.2.** A Ata de Registro de Preços (**em anexo X**) poderá ser aderida por quaisquer órgãos ou entidades do Município que não tenham participado do certame licitatório, ora denominados não-participantes.

**2.2.1.** Podem também ser considerados não-participantes os órgãos ou entidades municipais, distritais, de outros Estados e federais, resguardadas as disposições de cada ente, desde que atendidas as condições do presente Edital e da Ata de Registro de Preços.

**2.3.** São as seguintes as quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência:

**2.3.1.** Previsão de contratação pelo gerenciador será conforme item **1.2**; e

**2.3.2.** Previsão de contratação pelos não-participantes: será conforme item **1.2**;

**2.3.2.1.** As contratações adicionais pelos não-participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes, quando houver.

**2.3.2.2.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata para o gerenciador e para os participantes, quando houver, independentemente do número de órgãos ou entidades não-participantes que aderirem.

**2.4.** É vedada a participação do órgão ou da entidade em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital da licitação.

### **3. DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no próprio Sistema do **COMPRASBR**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**3.2.** O cadastro no **COMPRASBR** deverá ser feito no Portal de Compras, no sítio **www.comprasbr.com.br**.

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**3.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **COMPRASBR** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo

proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.6.** A participação neste Pregão é para empresas cujo ramo de atividade seja compatível como objeto desta licitação.

**3.7.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.

**3.7.1.** A obtenção dos benefícios a que se referem os artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.8. Será vedada a participação de empresas:**

**a)** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**b)** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**c)** Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

**3.9.** Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**3.9.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**3.9.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**3.9.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**3.9.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**3.9.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**3.9.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.9.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.9.6.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.9.7.** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

**3.10.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

### **3.11. COOPERATIVAS**

**3.11.1.** Em relação às cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

**3.11.2.** Demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

**3.11.3.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º, da Lei nº 5.764/1971;

**3.11.4.** Demonstrativo de que qualquer cooperado, com igual qualificação, é capaz de executar o objeto contratado;

**3.11.5.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**3.11.6.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**3.11.7.** O registro previsto na Lei nº 5.764/1971, art. 107;

**3.11.8.** A comprovação de integralização das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**3.11.9.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764/1971 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**3.11.10.** Não será admitida participação de cooperativas de trabalho:

**a)** fornecedoras de mão de obra, ou que realizam intermediação de mão de obra subordinada, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados; ou

**b)** cujos atos constitutivos não definam com precisão a natureza dos serviços que se propõem a prestar.

**3.11.11.** Presumir-se-á intermediação de mão de obra subordinada a relação contratual estabelecida entre a empresa contratante e as Cooperativas de Trabalho que não observar o disposto nos dispositivos acima e na legislação em vigor.

**3.11.12.** A constituição ou utilização de Cooperativa de Trabalho para fraudar deliberadamente a legislação trabalhista, previdenciária e o disposto nesta Lei acarretará aos responsáveis as sanções cíveis e administrativas cabíveis.

### **3.12. Não poderão disputar esta licitação:**

**3.12.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.12.2.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.12.3.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.12.4.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.12.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.12.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.12.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.12.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante, na qualidade de pessoa física ou de representante de pessoa jurídica;

**3.12.9.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

**3.12.10.** Sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS.**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, de acordo com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**4.3.** Os licitantes poderão cadastrar suas Propostas e Habilitação no Sistema até **01 (um) minuto** antes do início da sessão.

**4.4.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**4.5.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**4.6.** Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.7.** Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.**

**4.8.** A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da datada sessão pública do Pregão.

**4.9.** Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Itaguaí.

**4.10.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.11.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**4.12.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**4.13.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**4.13.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.13.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.14.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (Art. 116 da Lei Federal nº 14.133/2021).

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

**5.1. Na data/hora agendada, a sessão pública na internet será aberta através do comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.**

**5.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**5.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**5.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

**5.5.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *0,01 (um) centavo*.

**5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

**5.9.** A etapa de lances da sessão pública terá **duração inicial de 10 (dez) minutos**. Após esse prazo, e havendo o último lance nos 02 (dois) últimos minutos o Sistema abrirá mais 02 (dois) minutos de lances e assim sucessivamente.

**5.10.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente no chat.

**5.11.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.12.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.13.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.14.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.15.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.16.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**5.16.1.** No país;

**5.16.2.** Por empresas brasileiras;

**5.16.3.** Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.16.4.** Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**5.17.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**5.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**5.19.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.20.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 01 (uma) hora**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, juntamente com a relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados, sob pena de desclassificação (art. 69 §3º da Lei Federal nº 14.133/2021).

**5.21.** A proposta de preços deverá ser formulada de forma detalhada, **item a item**.

**5.22.** Se for adotado o Critério de Julgamento **Menor Preço por Lote ou global**, a proposta deverá ser formulada contendo todos os itens e o desconto precisará ser aplicado de forma linear aos itens que o compõe.

**5.23.** No caso de **obras e serviços de engenharia**, a proposta de preços deverá vir **acompanhada da Planilha Orçamentária, Memória de Cálculo, Cronograma Físico-Financeiro e BDI**.

**5.24.** Em se tratando de **serviços** é necessário que a proposta venha acompanhada da **planilha de custos e formação de preços**.

**5.25.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**6.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no critério de aceitabilidade, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**6.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.3.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.4.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**6.5.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.**

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.12 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a)** Cadastro de Fornecedores do Município de Itaguaí
- b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- d)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- e)** Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União;

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro fará jus ao benefício, conforme art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto Decreto nº 4.780 /2023.

**7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

**7.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**7.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.8.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento por todos os participantes.

**7.9.** No caso de proposta inexequível, a licitante terá o prazo de **1 (uma) hora** para comprovar a exequibilidade;

**7.9.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do **agente de contratação**, que comprove:

**7.9.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.9.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, no prazo de até 2 (duas) horas para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.**

**7.11.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**7.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**8.1. Encerrada a sessão pública, os documentos de habilitação e proposta realinhada deverão ser enviados via sistema para análise e julgamento no prazo de, no máximo 1 hora, após a solicitação do Agente de Contratação pelo sistema.**

- (A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- (B) Documentação relativa à habilitação econômico–financeira;
- (C) Documentação relativa à habilitação fiscal;
- (D) Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;
- (E) Documentação relativa à qualificação técnica.

**8.1.1.** As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no inciso I do art. 35 do Decreto Municipal 4.780/2023.

**8.2.** Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

**8.3.** Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, **90 (noventa) dias**, contados até a data da realização da licitação.

**8.4.** O Agente de Contratação poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.

**8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **item 7.3**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**8.6.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (Art. 116 da Lei nº 14.133/2021).

### **A) – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**(A.1)** Pessoa física: cédula de identidade (RG) e (CPF) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional. (Art.68, I, Lei Federal nº 14.133/2021);

**A.2)** Registro comercial, no caso de empresário individual;

**(A.3)** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

**(A.3.1)** Cópia da Identidade e CPF dos sócios no Cadastro Social.

**(A.4.)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

**(A.4.1)** A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

**(A.5)** A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

**(A.6)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**(A.7)** Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

## **(B) – HABILITAÇÃO ECONÔMICO–FINANCEIRA**

**(B.1)** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, desde que já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo Termo de Abertura e Encerramento do livro contábil acompanhado das notas explicativas e demais demonstrações contábeis, conforme dispõe o art. 69 inciso I da Lei nº 14.133/2021.

**(B.1.1)** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício social no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**(B.1.2)** Os fornecedores criados no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficam autorizados a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

**(B.1.3)** Poderá ser apresentado o balanço intermediário, caso autorizado por lei ou pelo contrato/estatuto social.

**(B.1.4)** Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que maior que 1. Será considerado como Índice de Liquidez Geral o quociente da soma do Ativo Circulante com o Realizável a Longo Prazo pela soma do Passivo Circulante com o Passivo Não Circulante.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

**(B.1.5)** Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1. Será considerado como índice de Liquidez Corrente o quociente da divisão do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante pelo Passivo Circulante.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

**(B.1.6)** Índice de Endividamento (IE) menor ou igual a 1. Será considerado Índice de Endividamento o quociente da divisão da soma do Passivo Circulante com o Passivo Não Circulante pelo Patrimônio Líquido.

**PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE**

$$IE = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}{\text{PATRIMÔNIO LÍQUIDO}}$$

**(B.1.7)** Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

**(B.1.7.1)** Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, observado o art. 289 da Lei Federal nº 6.404/76, ressalvada a hipótese das empresas enquadradas no art. 294 daquela legislação, que poderão fazer a sua apresentação em publicação eletrônica, na forma do disposto na Portaria ME nº 12.071/2021 do Ministério da Economia e suas sucessivas alterações;

**(B.1.7.2)** Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário deverá ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, contendo:

**(B.1.7.2.1)** Quando se tratar de sociedade constituída no exercício atual, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – **CRC**, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

**(B.2)** A licitante que não alcançar o índice (ou quaisquer dos índices) acima exigido(s), conforme o caso, deverá a empresa apresentar capital social mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

**(B.2.1)** O balanço patrimonial e demonstrativo do exercício do resultado deverá ser apresentado na forma dos arts. 1.078, 1.079 e 1.186 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro) e atendendo as Normas Brasileiras de Contabilidade e Instruções do Conselho Federal de Contabilidade, o mesmo se aplica as demais demonstrações contábeis.

**(B.2.2)** Ressalvada a apresentação pelos Microempreendedores Individuais (MEI), devendo ser apresentado documento equivalente.

**(B.3)** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II.

**(B.3.1)** Caso a Licitante não seja sediada na Comarca de Itaguaí deverá apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências, recuperação judicial e extrajudicial, e insolvência civil.

**(B.4)** Relação de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública, vigentes na data da sessão pública de abertura do procedimento licitatório, contendo o nome do contratante, o CNPJ, a data de assinatura do contrato, a vigência e o valor anual do contrato, ou, se o contrato

tiver sido assinado com vigência inferior a doze meses, o valor total do contrato na forma do **art. 80, inciso III do BTCU Especial ano 42 nº 19 de 2023.**

### **(C) – HABILITAÇÃO FISCAL**

**(C.1)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ** ou no Cadastro de Pessoas Físicas – **CPF**. (Art. 68, I, Lei Federal nº 14.133/2021).

**(C.2)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação. (Art. 68, I, Lei Federal nº 14.133/2021).

**(C.3)** Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos: (art. 68, III, § 2º, Lei Federal nº 14.133/2021).

**C.3.1)** A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria–Geral da Fazenda Nacional –PGFN, da sede da licitante;

**(C.3.2)** A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa.

**(C.3.3)** A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

**(C.4)** Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF–FGTS. (Art.68, IV, § 2º, Lei Federal nº 14.133/2021).

### **(D) – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA**

**(D.1)** Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, ou Declaração firmada pela licitante, na forma do **Anexo IV** de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maiores de quatorze anos na condição de aprendiz, sob as penas da lei, consoante o disposto no **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**.

**(D.2)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo. (Art. 68, V, Lei Federal nº 14.133/2021).

### **(E) – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**(E.1)** O licitante vencedor deverá apresentar uma **RELAÇÃO DAS IMPRESSORAS** que pretende utilizar na execução dos serviços, indicando a **MARCA** e o respectivo **FABRICANTE**, bem como as comprovações em relação a tais produtos.

**(E.2)** A empresa participante deverá comprovar, por meio de documentação, experiência mínima de 3 anos na prestação de serviços de locação de impressoras/ou outsourcing de impressão, com

apresentação de, no mínimo, 3 contratos de fornecimento de serviços similares, que comprovem a capacidade de atender a demanda de número de impressoras ou especificação similar em condições semelhantes às exigidas neste edital.

**8.7.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação referente aos requisitos deste Edital apenas do licitante vencedor.

**8.8.** Apresentação das declarações constantes no **item 19.20**, firmadas pela licitante.

**8.9. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de até **1 (uma) hora**, sob pena de inabilitação.

**8.10.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**8.11.** Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (art. 64, Lei federal nº 14.133/2021).

**a)** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e (art. 64, I, Lei Federal nº 14.133/2021).

**b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas. (Art. 64, II, Lei federal nº 14.133/2021).

**8.12.** O Agente de Contratação poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação. (Art. 64, § 1º, Lei Federal nº 14.133.2021).

**8.13.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**8.14.** Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**8.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será habilitado.**

**8.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após declarada sua habilitação.

**8.17.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.17.1.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.17.2.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**8.18.** No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, cujo valor estimado da contratação não supere o limite do disposto na alínea "c" do inciso IV do Art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, somente será exigida:

**a)** das pessoas jurídicas, a comprovação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal estadual, à Seguridade Social e ao FGTS e a regularidade perante a Justiça do Trabalho; e

**b)** das pessoas físicas, a comprovação da regularidade fiscal com a Fazenda Estadual.

**8.19.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.20.** O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

**8.21.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.22.** As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**8.23. O pregoeiro verificará a autenticidade e regularidade de todos os documentos apresentados via internet.**

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Homologado o resultado do processo licitatório, o(s) licitante(s) melhor classificado(s), deverá(ão) ser convocado(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

**9.1.1.** O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que:

**a)** a solicitação seja justificada pelo licitante melhor classificado e apresentada dentro do prazo; e

**b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.2.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a descrição do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e os demais requisitos estabelecidos no Decreto nº 4.780/2023.

**9.2.1.** Quando a quantidade ofertada pelo primeiro colocado não for suficiente para suprir a demanda estimada, ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou grupo de itens.

**9.3.** O registro de preços e as atas dele decorrentes deverão ser divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no Portal da Transparência do Município de Itaguai.

**9.4.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**9.5.** É facultado à Administração, quando o(s) fornecedor(es) convocado(s) não assinar(em) a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, de modo a integrar a Ata na qualidade de fornecedor.

**9.6.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

**9.6.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, mediante termo aditivo, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos, observados os requisitos estabelecidos no Decreto nº 4.780/2023 e na referida Ata.

**9.7.** Os preços registrados poderão ser revistos e alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**9.7.1.** Os preços registrados poderão, ainda, ser reajustados ou repactuados, observando-se as regras estabelecidas no item 17 deste Edital, nos termos da Lei nº 14.133/ 2021.

**9.7.2.** As condições para alteração ou atualização dos preços registrados se encontram previstas na Ata de Registro de Preços.

**9.8.** O registro do fornecedor será cancelado, na forma do Decreto nº 4.780/2023 e da Ata de Registro de Preços, quando:

- a)** forem descumpridas as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;
- b)** não assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observado os §§ 4º e 5º do referido dispositivo.

**9.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, na forma do Decreto nº 4.780/2023 e da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público;
- b) pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
- c) a pedido do fornecedor, decorrente de fato superveniente, de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata.

**9.10.** Compete ao gerenciador aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste Edital e na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

**9.11.** Compete aos participantes e aos não-participantes aplicar, quando admitidos, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

## **10. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**10.1.** Após a fase recursal, os licitantes serão convocados para reduzir seus preços ao valor da proposta do proponente melhor classificado, ocasião na qual será oportunizada a formação de eventual Cadastro de Reserva.

**10.1.1.** A apresentação de novas propostas na forma do *caput* deste item não prejudicará o resultado do certame, inclusive quanto à ordem de classificação das propostas.

**10.2.** Homologada a licitação, deverão ser registrados na Ata de Registro de Preços, para fins de formação de Cadastro de Reserva:

**10.2.1.** Os licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do proponente vencedor do certame, observada a ordem de classificação; e

**10.2.2.** Os proponentes que mantiverem sua proposta original.

**10.3.** A ordem de classificação dos registrados na Ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao gerenciador realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

**10.4.** A habilitação dos proponentes que irão compor o Cadastro de Reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos proponentes remanescentes.

**10.5.** O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso do item 9.5, bem como de cancelamento do registro do proponente ou dos preços, nas hipóteses previstas no Decreto nº 4.780/2023 e na Ata de Registro de Preços.

## 11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS

**11.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

**11.1.1.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.1.2.** A impugnação e o pedido de esclarecimento somente poderão ser realizados na forma eletrônica, através do e-mail funcional [licitacao.smlc@itaguai.rj.gov.br](mailto:licitacao.smlc@itaguai.rj.gov.br), ou através de protocolo junto à Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, situada a Rua General Bocaiúva, 636 – Centro – Itaguaí –RJ, CEP: 23815-310.

**11.1.3.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.1.4.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade competente.

**11.1.5.** Modificado substancialmente o edital como resultado da resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**11.2.** Qualquer licitante poderá, durante o prazo de **30 minutos** após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**11.2.1.** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, no prazo de três dias úteis, em campo próprio do sistema eletrônico de contratações ou, em sua indisponibilidade, para o e-mail funcional: [licitacao.smlc@itaguai.rj.gov.br](mailto:licitacao.smlc@itaguai.rj.gov.br), mediante confirmação de recebimento, contados:

- a) a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a partir da ata de julgamento, nas licitações com inversão de fases.

**11.2.2.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**11.2.3.** O recurso interposto fora do prazo não serão conhecidos.

**11.2.4.** Caberá ao Agente de Contratação, no prazo de 3 (três) dias úteis, receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade superior quando mantiver sua decisão, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.2.5.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.2.6.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.2.7.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1.** Constitui infração administrativa, a prática, pelo licitante ou contratado, das seguintes condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021:

**12.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**12.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**12.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**12.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;

**12.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

**12.1.5.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.5.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.5.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**12.1.5.4.** Deixar de apresentar amostra; ou

**12.1.5.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;

**12.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.6.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**12.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;

**12.1.9.** Fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**12.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.10.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.10.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.10.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;**

**12.1.10.4.** Apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP;

**12.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

**12.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** O licitante ou contratado que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência, prevista no art. 156, I, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração descrita no item 12.1.1, de menor potencial ofensivo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**12.2.2.** Multa administrativa, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração dos subitens 12.1.1 a 12.1.12, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:

**a)** multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 12.1.1, incidente sobre o valor anual do Contrato;

**b)** multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.2 a 12.1.7, incidente sobre o valor anual do Contrato;

**c)** multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.8 a 12.1.12, incidente sobre o valor anual do Contrato;

**12.2.2.1.** Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do contrato, a base de cálculo da multa do item 12.2.2 será o valor anual estimado da contratação.

**12.2.2.2.** Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

**12.2.2.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021, e conforme o procedimento previsto no item 12.13.

**12.2.2.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, na forma do art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

**12.2.3.** Impedimento de licitar e contratar, prevista no art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 12.1.2 a 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no **art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021**, nos casos relacionados nos subitens 12.1.8 a 12.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**12.3.** Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o contratado, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

**12.3.1.** Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2% (dois por cento).

**12.3.2.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 12.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

**12.3.3.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Contrato.

**12.4.** No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de 5% do valor do Contrato.

**12.4.1.** A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

**12.5.** Na aplicação das sanções serão considerados os seguintes requisitos, previstos no art. **156, § 1º, incisos I a V, da Lei nº 14.133/2021**:

**12.5.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**12.5.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**12.5.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes, observadas aquelas previstas nos arts. 71 e 72 da Lei nº 5.427, de 1º de abril de 2009;

**12.5.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**12.5.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.6.** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:

**a)** as sanções previstas nos itens 12.2.1, 12.2.2 e 12.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;  
**b)** a aplicação da sanção prevista no item 12.2.4, na forma do art. **156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021**, é de competência exclusiva:

**b.1)** em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Secretário Municipal; ou

**b.2)** em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (fundação e autarquia), da autoridade máxima da entidade.

**12.7.** A aplicação de quaisquer das penalidades administrativas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou contratado, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, na Decreto nº 4.780/2023.

**12.7.1.** A aplicação de sanção será antecedida de intimação do licitante ou contratado, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

**12.7.2.** A defesa prévia do licitante ou contratado será exercida no prazo de:

**a)** 15 (quinze) dias úteis, no caso da aplicação das sanções previstas nos itens 12.2.1 e 12.2.2, contado da data da intimação;

**b)** 15 (quinze) dias úteis, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 12.2.3 e 12.2.4, contado da data da intimação, observado o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

**12.7.3.** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**12.8.** A aplicação das sanções previstas no edital e no contrato não exclui, em hipótese alguma:

**a)** a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e

**b)** a possibilidade de extinção administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**12.8.1.** Aplica-se o disposto na alínea a do item 9.8 à multa compensatória, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

**12.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

**12.10.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**12.10.1.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional, nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**12.10.2.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**12.10.2.1.** Caso seja possível, a apuração deverá ser promovida em conjunto no PAR, na forma do art. 81, do Decreto Municipal 4.780, de 31 de março de 2023.

**12.11.** Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao licitante ou contratado, em decorrência de conduta vedada no edital e/ou no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto ao sistema eletrônico de contratações do Município.

**12.11.1.** O licitante ou contratado deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao sistema eletrônico de contratações e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

**12.12.** O contratante deverá remeter para a Secretaria Municipal de Governo o extrato de publicação no Jornal Oficial do Município do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Itaguaí.

**12.12.1.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

**12.13.** Caso não seja efetuado o pagamento da multa aplicada ou o valor seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor total ou do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

**12.13.1.** A nota de débito deverá ser encaminhada à Procuradoria Geral do Município para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, na forma do art. 39 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e do art. 1º da Lei nº 1.012, de 15 de julho de 1986.

**12.13.2.** O procedimento para inscrição do débito em dívida ativa deverá observar o que dispõem os arts. 4º e 5º da Lei nº 5.351, de 15 de dezembro de 2008, sendo que, em caso de dúvida, a Procuradoria da Dívida Ativa deverá ser consultada.

### **13. DA FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ORIUNDOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Compete ao gerenciador, aos participantes, quando houver, e aos eventuais não-participantes promover as ações necessárias para as suas próprias contratações com o fornecedor registrado, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**13.2.** A Administração convocará o fornecedor registrado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o

direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto nº 4.780/2023 e neste Edital.

**13.3.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte interessada durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**13.4.** Na hipótese de o fornecedor registrado não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, a Administração poderá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**13.5.** A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta apresentada, quando existente, em favor do órgão ou entidade licitante.

**13.6.** As consequências de que trata o item anterior não serão aplicadas ao integrante do Cadastro de Reserva que, quando convocado, se recusar a compor a Ata de Registro de Preços.

## **14. DA SUBCONTRATAÇÃO E DA GARANTIA**

### **14.1. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **14.2. DA GARANTIA**

Não haverá exigência da garantia da contratação nos moldes dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois não há elevado risco de dano à administração pública.

## **15. PAGAMENTO**

**15.1.** Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

**15.1.1.** Para receber seus créditos a contratada deverá comprovar as regularidades fiscais e trabalhista que lhe foram exigidas quando da habilitação.

**15.2.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

**15.3.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

**15.4.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**15.5.** O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal no Setor de Protocolo da Prefeitura de Itaguaí, situado na Rua General Bocaiúva, 636, Centro, Itaguaí acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista da contratada e demais documentos que vierem a ser exigidos pelo órgão de Controle Municipal, devidamente atestada pelos servidores designados para recebimento dos materiais.

**15.5.1. Quando solicitado a nota/fiscal/fatura, deverá ser emitida em nome do Contratante:**

**a) Razão social : PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ, CNPJ: 29.138.302.0001-02, Endereço: Rua General Bocaiuva, 636 – Centro – Itaguaí – CEP: 23815-310**

**15.6.** A Contratante reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros;

**15.7.** Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ;

**15.8.** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Neste caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA;

**15.9.** A nota fiscal isenta de erros, deverá ser previamente atestada pelo Fiscal do Contrato e servidor designado pelo ordenador de despesas;

**15.10.** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação;

**15.11.** Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelos agentes competentes.

**15.12.** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculando *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

**15.13.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**15.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**15.15.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**15.16.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **16. PRAZO CONTRATUAL**

**16.1.** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados dos a partir da emissão da ordem de serviço, na forma dos artigos **106 e 107** da Lei nº 14.133, de 2021, *in verbis*:

“ **Art. 106.** A administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuo, observadas as seguintes diretrizes”

“**Art. 107.** Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes”

**16.2.** A divulgação do Contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (**PNCP**) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer em 20 dias úteis, contados da data de sua assinatura;

## **17. DO REAJUSTE**

**17.1.** Os preços contratados serão reajustados após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do **CONTRATADO**.

**17.2.** O interregno mínimo de 1 (um) para o primeiro reajuste será contado da data do orçamento estimado.

**17.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

**17.4.** Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do **índice IPCA**, exclusivamente para as obrigações que se iniciem após a anualidade.

**17.5.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**17.5.1.** Fica o **CONTRATADO** obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

**17.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**17.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

**17.8.** O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

**17.8.1. Os efeitos financeiros do pedido de reajuste serão contados:**

**a)** da data-base prevista no contrato, desde que requerido o reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente;

**b)** a partir da data do requerimento do CONTRATADO, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade do reajustamento, já adotado no edital e no contrato.

**17.9.** Caso, na data de eventual prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do CONTRATADO, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro do CONTRATADO, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

**17.10.** A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

**17.11.** O reajuste será realizado por apostilamento, se esta for a única alteração contratual a ser realizada.

**17.12.** O reajuste de preços não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei n.º 14.133/2021.

**18. EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS**

**18.1.** O regime de execução contratual, o modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no **Termo de Referência anexo a este Edital**, na forma do Decreto nº 4.780/2023.

**18.2.** O regime de execução do contrato será fornecimento e prestação de serviço associado.

**19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico ([www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)).

**19.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

**19.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**19.4.** Antes de apresentar a proposta, a licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade. Inclusive consultando com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega, não cabendo a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores;

**19.5.** O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega e o descarregamento;

**19.6.** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133/21, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

**19.7.** A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

**19.8.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**19.9.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**19.10.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.11.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**19.13.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.14.** Para as sanções administrativas serão levadas em conta a legislação que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos;

**19.15.** É vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125, da Lei nº 14.133, de 2021.

**19.16.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

**19.17.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Portal da Transparência do Município de Itaguaí: Transparência Itaguaí e endereço eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

**19.18.** Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

**19.19.** O foro da Comarca de Itaguaí é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

**19.20. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**

Anexo I - Termo de Referência (com respectivo anexo I)

Anexo II - Critério de Aceitabilidade

Anexo III - Modelo de apresentação da proposta

Anexo IV - Declaração de não utilização de mão-de-obra infantil

Anexo V - Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação

Anexo VI - Declaração de não cadastramento de inexistência de débitos junto à fazenda Pública do Município de Itaguaí

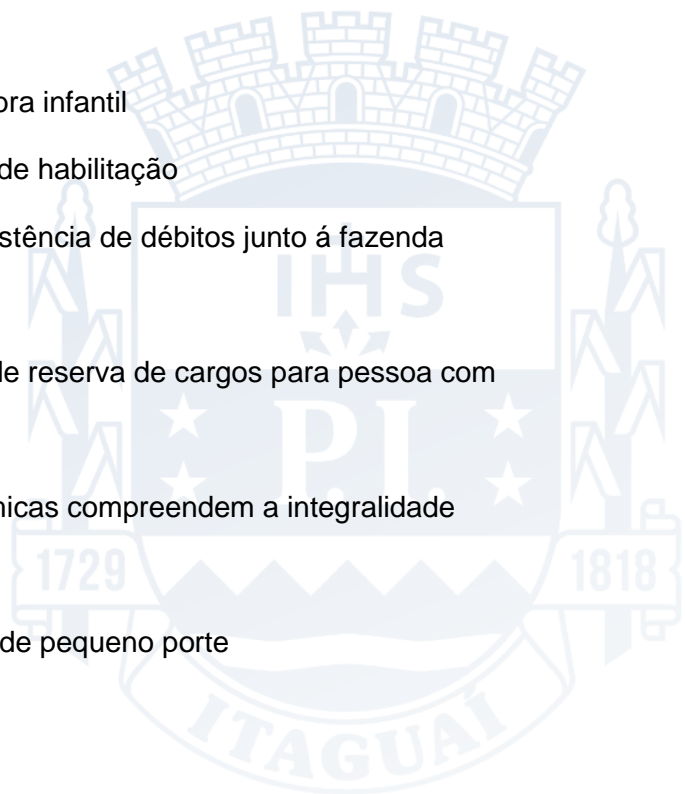
Anexo VII - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com Deficiência e para reabilitado da previdência social

Anexo VIII - Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos Custos

Anexo IX - Declaração de Microempresa ou Empresa de pequeno porte

Anexo X - Ata de Registro de Preços

Anexo XI - Minuta de Termo de Contrato



Itaguai, 18 de novembro de 2025.

---

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (Interino)**  
**ANDRÉ RICARDO BARROSO**  
**MAT: 52.828**



**ANEXO – I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL), para atender as demandas da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ, REGISTRO DE PREÇOS na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL. nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**LOTE I**

**Item 1 – Impressora Multifuncional monocromática A4 pequeno porte.**

<b>Franquia por Equip.</b>	<b>Quant. De Páginas</b>	<b>Valor Unitário de páginas</b>	<b>Valor mensal</b>	<b>Quant. De equipamentos</b>	<b>Valor Total pag. Mês.</b>	<b>Valor anual pag.</b>
Franquia PB	3.000	R\$345,00	R\$134.895,00	<b>391</b>	R\$134.895,00	R\$1.618.740,00
Extra PB	1.000	R\$0,13	R\$48.875,00	<b>391</b>	R\$48.875,00	R\$586.500,00
<b>Item 1 – Franquia e Impressão Extra</b>					<b>R\$2.205.240,00</b>	

**Item 2 – Impressora Multifuncional policromática A3 médio porte.**

<b>Franquia por Equip.</b>	<b>Quant. De Páginas</b>	<b>Valor Unitário de páginas</b>	<b>Valor mensal</b>	<b>Quant. De equipamentos</b>	<b>Valor Total pag. Mês.</b>	<b>Valor anual pag.</b>
Franquia PB	3.000	R\$1.567,50	R\$17.242,50	<b>11</b>	R\$17.242,50	R\$206.910,00
Franquia Color	2.000	R\$0,35	R\$7.590,00	<b>11</b>	R\$7.590,00	R\$91.080,00
Extra PB	1.000	R\$0,15	R\$1.595,00	<b>11</b>	R\$1.595,00	R\$19.140,00

Extra Color	1.000	R\$0,35	R\$3.795,00	11	R\$3.795,00	R\$45.540,00
<b>Item 2 – Franquia e Impressão Extra</b>					<b>R\$362.860,00</b>	

**Item 3 – Impressora Multifuncional monocromática A3 grande porte.**

Franquia por Equip.	Quant. De Páginas	Valor Unitário de páginas	Valor mensal	Quant. De equipamentos	Valor Total pag. Mês.	Valor anual pag.
Franquia PB	20.000	R\$4.427,50	R\$12.092,50	7	R\$12.092,50	R\$145.110,00
Extra PB	5.000	R\$0,14	R\$4.812,50	7	R\$4.812,50	R\$57.750,00
<b>Item 3 – Franquia e Impressão Extra</b>					<b>R\$202.860,00</b>	

**Item 4 – Impressora Multifuncional policromática A3 grande porte.**

Franquia por Equip.	Quant. De Páginas	Valor Unitário de páginas	Valor mensal	Quant. De equipamentos	Valor Total pag. Mês.	Valor anual pag.
Franquia PB	15.000	R\$1.907,50	R\$15.260,00	8	R\$15.260,00	R\$183.120,00
Franquia Color	5.000	R\$0,35	R\$13.800,00	8	R\$13.800,00	R\$165.600,00
Extra PB	2.000	R\$0,14	R\$2.293,33	8	R\$2.200,00	R\$26.400,00
Extra Color	3.000	R\$0,35	R\$8.640,00	8	R\$8.640,00	R\$99.360,00
<b>Item 4 – Franquia e Impressão Extra</b>					<b>R\$487.360,00</b>	

**Item 5 - Impressora Multifuncional Plotter Colorida**

Franquia por Equip.	Quant. De Páginas	Valor Unitário de páginas	Valor mensal	Quant. De equipamentos	Valor Total pag. Mês.	Valor anual pag.
Franquia	2 Bobinas	R\$1.822,50	R\$1.822,50	1	R\$1.822,50	R\$21.870,00
Franquia extra	1 Bobina	R\$517,50	R\$517,50	1	R\$517,50	R\$6.220,00
<b>Item 5 – Franquia e Impressão Extra</b>					<b>R\$28.080,00</b>	

## Item 6 – Scanner de mesa

Franquia por Equip.	Quant. De Páginas	Valor Unitário de páginas	Valor mensal	Quant. De equipamentos	Valor Total pág. Mês.	Valor anual pág.
Franquia	30.000	R\$502,50	R\$4.522,50	9	R\$4.522,50	R\$54.270,00
Extra	5.000	R\$0,16	R\$7.312,50	9	R\$7.312,50	R\$87.750,00
<b>Item 6 – Franquia e Impressão Extra</b>					<b>R\$142.020,00</b>	
<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>					<b>R\$ 3.415.350,00</b>	

**1.2.** Os **serviços** objeto desta contratação são caracterizados como **comuns**, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar, na forma do artigo art. 6º, XIII da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.3.** Os valores unitários e totais foram desenvolvidos, analisados e apresentados com minúcia pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos (SMLIC), que conduziu o levantamento de preços mencionado no Termo de Referência.

**1.4.** Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 4.780, de 31 de março de 2023.

**1.5.** O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que assim como outras entidades públicas, depende de um funcionamento ininterrupto dos equipamentos de impressão para a emissão de documentos administrativos, relatórios médicos, prescrições, comunicados e outros registros essenciais. Em unidades de saúde como hospitais e unidades básicas de saúde, por exemplo, a interrupção na impressão de prontuários médicos, exames e receitas pode comprometer o atendimento à população, prejudicando diretamente a prestação de serviços de saúde.

**1.6.** O prazo de vigência da contratação é de doze meses (12 meses) contados a partir da Ordem de Fornecimento, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.7.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**1.8.** Valor estimado da Contratação é de 3.415.350,00, conforme estudo realizado.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A Prefeitura Municipal de Itaguaí enfrenta uma crescente demanda por serviços de impressão, cópia e digitalização, essenciais para o funcionamento de suas unidades administrativas e educacionais. Esses serviços são fundamentais para a confecção de materiais impressos utilizados nas atividades diárias, como receituários, mapas escolares, ofícios, ci's e outros documentos administrativos. Além disso, a digitalização de documentos tem se tornado cada vez mais necessária, impulsionada pela implantação de processos digitais e pela exigência de formatos como o PDF/A.

Para atender a essa demanda, é imprescindível a contratação de um serviço de outsourcing de impressão, conforme as orientações estabelecidas pela Portaria SGD/MGI Nº 370, de 8 de março de

2023, que institui o modelo de contratação para órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, bem como a Portaria nº 20/2016 STI/MP, que define boas práticas e vedações para essas contratações. O objetivo é garantir que a infraestrutura de impressão, cópia e digitalização da Prefeitura seja eficiente e capaz de atender às necessidades das diversas unidades administrativas, assegurando a qualidade dos serviços prestados.

Além disso, é necessário que a solução de outsourcing seja compatível com os sistemas operacionais utilizados pela Prefeitura, como Windows e Linux, e que seja capaz de acompanhar as atualizações de software para evitar problemas de segurança e compatibilidade. A empresa contratada deve oferecer suporte técnico no local, com um acordo de nível de serviço (SLA), para garantir o bom funcionamento dos equipamentos e sistemas. A capacitação das equipes técnicas também é uma exigência, com treinamentos para o uso adequado dos equipamentos e softwares, de modo a manter a eficiência e qualidade no atendimento às demandas institucionais.

A contratação desse serviço é, portanto, essencial para a manutenção da produtividade e da qualidade das atividades institucionais e operacionais da Prefeitura de Itaguaí, atendendo a uma necessidade contínua de impressão e digitalização de documentos em diversas áreas.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1.** A solução viável para o atendimento da necessidade de se realizar impressões é a contratação do serviço de outsourcing de impressão, no qual as impressoras são fornecidas pela empresa contratada, sendo custeado ao longo do contrato a quantidade de páginas impressas.

Conforme o Manual de Boas práticas, orientações, vedações para a contratação de serviços de impressão do outsourcing da Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, no que tange ao atendimento às demandas de serviços de impressão e digitalização, a contratação preferencial de serviços de impressão deverá ser na modalidade outsourcing, no lugar de aquisição ou locação de equipamentos de impressão e digitalização.

A Prefeitura de Itaguaí já dispõe de ambiente físico e lógico para toda estrutura necessária para comportar os serviços desejados em Outsourcing de impressão, cópia e digitalização.

**3.2.** Considerando as características de utilização, dos serviços necessários e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da administração pública estão na efetiva prestação de serviço, realizando licitação própria, pois está melhor atenderá a demanda. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao **Sistema de Registro de Preço** por intermédio do **Pregão Eletrônico**, com critério de julgamento **menor preço global**.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho, conforme o art. 6º, XXIII alínea “d” da Lei nº 14.133, de 2021.

A contratação vai prever o fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e scanner (outsourcing de impressão), com disponibilização de operador, e disponibilização de carro exclusivo da empresa com motorista para realizar logística de atendimento. A contratação também preverá o

treinamento dos operadores no momento da instalação dos equipamentos e quando solicitado pela fiscalização do contrato.

Os equipamentos deverão ser novos (sendo possível a aceitação de equipamentos de fabricantes diferentes (similares) e com capacidade de impressão diferentes, desde que cumpram todas as especificações técnicas do Termo de Referência, incluindo assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de todas as peças, partes ou componentes necessários, bem como de todos os suprimentos e materiais de consumo, exceto papel.

A empresa contratada ficará responsável pela instalação e funcionamento do software de gerenciamento e bilhetagem de impressão, devendo este ser homologado por processo interno da Subsecretaria de Tecnologia da Informação, antes da implantação, ser compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows e Ubuntu Linux e ser fiscalizado por equipe interna do órgão.

Os equipamentos fornecidos devem estar em conformidade com programas de redução de consumo de energia. Foram especificadas as características mínimas exigíveis para os equipamentos que atenderão as demandas e necessidades de suas unidades.

Tais requisitos mínimos foram definidos de acordo com normativo relacionado com as atividades e serviços desenvolvidos nos locais de trabalho e considerando os equipamentos outrora utilizados na instituição. Para apuração dos quantitativos de cópias/impressões foram considerados os dados levantados através das respostas do OFICIO CIRCULAR Nº 011/SUBSECTI/SEMAD/2023 encaminhado as secretarias.

**4.2.**As especificações técnicas dos equipamentos foram definidas:

#### **Impressora Multifuncional A4 Monocromática**

- Tecnologia: Laser, Led ou Jato de Tinta;
- Funções de impressão, cópia e digitalização;
- Velocidade: 30 ppm (Páginas por minuto);
- Capacidade padrão de entrada de papel: 250 folhas;
- Alimentador automático de originais de 50 folhas duplex
- Digitalização para USB, FTP, SMB, e-mail envio direto pelo painel do equipamento, sendo aceito via OCR;
- Capacidade de saída de papel: 150 folhas;
- Sistemas operacionais: Windows e Mac OS;
- Conexão USB: Sim;
- Rede: Ethernet / Wireless;
- Velocidade Rede: 10/100/1000 Wi-fi b/g/n;
- Impressão por: USB, JPEG, TIFF E PDF;
- Resolução máxima impressão: 600 x 600 dpi;
- Linguagens de impressão: PCL 5/6, Post Script 3. No equipamento
- Consumo de energia máximo do equipamento: 100 Watts.
- Suportar operação com tensão de entrada bivolt com seleção de tensão de entrada automática, 110~240V AC e frequência de 60 Hz. Caso o equipamento necessite, deverá acompanhar transformador compatível para conexão deste à rede elétrica disponível. A corrente máxima do equipamento não deve exceder a 5 A.
- Plataforma de desenvolvimento que permita que soluções de softwares de contabilização/gestão e controle de acesso, padrões de mercado possam ser embarcados no equipamento para controle de cópias, impressões e digitalizações;
- Aceitar leitores de cartão e/ou biometria padrões de mercado;
- Franquia 3000 de franquias + 1000 de excedente = 4.000

### Impressora Multifuncional A3 Policromática (médio porte):

- Impressão, cópia e digitalização
- O scanner de mesa aceita folhas de até 297 x 432 mm (11x17 pol.)
- Bandeja de saída para 500 folhas
- Impressão automática frente e verso
- Porta host USB 3.0 SuperSpeed
- Porta host USB 2.0 de alta velocidade
- Velocidade de no mínimo 35 ppm;
- Resolução mínima de 600x 600 dpi;
- Resolução da digitalização Hardware: Até 600 x 600 dpi; Ótica: Até 600 x 600 dpi
- Capacidade padrão de entrada de papel: 200 folhas;
- Digitalização para USB, FTP, SMB, e-mail envio direto pelo painel do equipamento, sendo aceito via OCR;
- Sistema operacionais compatíveis; Windows 11; Windows 10; Windows 7; Windows Client OS; Android; iOS; SO móvel; macOS 10.15 Catalina; macOS 11 Big Sur; macOS 12 Monterey; Chrome OS;
- **Tamanho de mídia suportados:** s Tray 1: Letter, Letter R, Legal, Executive, Statement, OTcio 8.5 x 13, 11 x 17, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, 10 x 15, 8k, 16k, envelope #9, Envelope #10, Envelope Monarch; Tray 2: Letter, Letter R, Legal, Executive, Statement, OTcio, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, 16k; Tray 3: Letter, Letter R, Legal, Executive, Statement, OTcio, 11 x 17, 8k, 16k; Bandeja 1: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6, RA4, B4 (JIS), B5 (JIS), B6 (JIS), Ofício, 8K, 16k, Cartão postal, Cartão postal (JIS), Envelope B5, Envelope C5, Envelope C6, Envelope DL; Bandeja 2: A4, A4R, A5, Ra4, SRA4, B4 (JIS), B5 (JIS), Ofício, 16k; Bandeja 3: A3, A4, A4R, A5, RA4, SRA4, B4 (JIS), B5 (JIS), Ofício, 8K, 16k

### Impressora Multifuncional A3 Monocromática (grande porte)

- Tecnologia: Laser, Led
- Funções de impressão, cópia e digitalização;
- Velocidade de no mínimo 100 ppm em preto;
- Resolução padrão mínima de 600 x 600 dpi;
- Painel Sensível ao toque de no mínimo 8,0" colorido;
- Linguagens de impressão Suportadas: PCL 5c, PCL 6, Post Script 3;
- Tamanhos de papel compatíveis: Ofício, carta, A4, A3, executivo, A6.
- Gaveta de entrada padrão com capacidade de 500 folhas;
- Finalizador profissional de grampos, livreto.
- Alimentador automático de originais de 100 folhas frente e verso automático para cópia e digitalização;
- Digitalização para USB, FTP, SMB, e-mail envio direto pelo painel do equipamento, sendo aceito via OCR;
- Formato de saída de documento: TIFF, PDF, JPG; Impressão USB em formato TIFF, JPG, PDF;
- Placa de rede padrão Ethernet, com velocidade 10/100/1000 Mbps;
- Placa de rede Wi-Fi, padrão IEEE (802.11 b/g/n);
- Sistemas Operacionais compatíveis: Windows, Mac e Linux;
- Plataforma de desenvolvimento que permita que soluções de softwares de contabilização/gestão e controle de acesso, padrões de mercado possam ser embarcados no

equipamento para controle de cópias, impressões, digitalizações;

- Aceitar leitores de cartão e/ou biometria padrões de mercado;
- Suportar operação com tensão de entrada bivolt com seleção de tensão de entrada automática, 110~240V AC e frequência de 60 Hz. Caso o equipamento necessite, deverá acompanhar transformador compatível para conexão deste à rede elétrica disponível. A corrente máxima do equipamento não deve exceder a 10 A; Consumo máximo de energia 500 watts

### **Impressora Multifuncional A3 Policromática (Grande porte)**

- Tecnologia: Laser, Led ou Jato de Tinta;
- Funções de impressão, cópia e digitalização;
- Velocidade de no mínimo 100 ppm em preto/em cores;
- Resolução padrão mínima de 600 x 600 dpi;
- Painel Sensível ao toque de no mínimo 8,0" colorido;
- Linguagens de impressão Suportadas: PCL 5c, PCL 6, Post Script 3;
- Tamanhos de papel compatíveis: Ofício, carta, A4, A3, executivo, A6.
- Gaveta de entrada padrão com capacidade de 500 folhas;
- Finalizador profissional de grampos e livreto
- Alimentador automático de originais de 100 folhas frente e verso automático para cópia e digitalização;
- Digitalização para USB, FTP, SMB, e-mail envio direto pelo painel do equipamento, sendo aceito via OCR;
- Formato de saída de documento: TIFF, PDF, JPG; Impressão USB em formato TIFF, JPG, PDF;
- Placa de rede padrão Ethernet, com velocidade 10/100/1000 Mbps;
- Placa de rede Wi-Fi, padrão IEEE (802.11 b/g/n);
- Sistemas Operacionais compatíveis: Windows, Mac e Linux;
- Plataforma de desenvolvimento que permita que soluções de softwares de contabilidade/gestão e controle de acesso, padrões de mercado possam ser embarcados no equipamento para controle de cópias, impressões, digitalizações;
- Aceitar leitores de cartão e/ou biometria padrões de mercado;

Suportar operação com tensão de entrada bivolt com seleção de tensão de entrada automática, 110~240V AC e frequência de 60 Hz. Caso o equipamento necessite, deverá acompanhar transformador compatível para conexão deste à rede elétrica disponível. A corrente máxima do equipamento não deve exceder a 10 A; Consumo máximo de energia 500 watts.

### **Impressora Multifuncional Plotter Colorida:**

- Funções de impressão, cópia, digitalização;
- Velocidade de no mínimo 2 ppm;
- Resolução mínima de 1200 x 1200 dpi;
- Linguagens de impressão suportadas: PCL 5c, PCL 6, Post Script 3;
- Bandeja de entrada: A4, A3; Alimentação manual: A4, A3, A2, A1, A0
- Consumo de energia máximo do equipamento: 100 Whatts.
- Suportar operação com tensão de entrada bivolt com seleção de tensão de entrada automática, 110-240V AC e frequência de 60 Hz. Caso o equipamento necessite, deverá acompanhar transformador compatível para conexão deste à rede elétrica disponível. A corrente máxima do equipamento não deve exceder a 10A.;

### Scanner de mesa:

- Velocidade de digitalização: Até 60 ppm/120 ipm a 200 dpi e 300 dpi
- Resolução padrão mínima: 600dpi;
- Função: duplex
- Resolução de saída 100 / 150 / 200 / 240 / 300 / 400 / 500 / 600 / 1200 dpi
- Largura máx./mín.de documento Alimentação automática: 216 mm (8,5 pol.) / 63,5 mm (2,5 pol.)
- Alimentação manual: 216 mm (8,5 pol.) / 50 mm (2 pol.)
- Comprimento máx./mín. de documento Alimentação automática: 863,6 mm (34 pol.) / 63,5 mm (2,5 pol.)
- Alimentação manual: 863,6 mm (34 pol.) / 50 mm (2 pol.) (apenas pela saída traseira)
- Alimentador/elevador até 250 folhas de papel de 80 g/m2 (20 lbs)
- Formatos de arquivo de saída TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF e PDF pesquisável numa ou várias folhas.
- Modo de documentos longos: Comprimento máximo de 4,1 metros (160 pol.)
- Sistemas Operacionais compatíveis: Windows;
- Voltagem: AC 100 – 240 V
- Qualificação ENERGY STAR®;

### Subcontratação

**4.2.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

**4.6.** *Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.*

**4.7.** *Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.*

**4.8.** *A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.*

**4.9.** *O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.*

### Vistoria

**4.10.** Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

### Sustentabilidade

Somente poderão ser utilizados na execução dos serviços impressoras que possuam a certificação de que trata a Portaria INMETRO nº 304, de 2023 ou que possuam comprovada segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**5.1.1. Início da execução do serviço:** 30 dias corridos a partir da emissão da Ordem de Serviço conforme cronograma abaixo:

1 ° SEMANA								
	SMCTIC	SMEDU	SMCUL	SMSAU	SMAS	HMSFX	OBRAS	TOTAL
ITEM 1	0	0	0	0	36	23	0	59
ITEM 2	0	0	0	0	0	3	0	3
ITEM 3	0	0	0	0	0	1	0	1
ITEM 5	0	0	0	0	0	0	1	1
<b>TOTAL DA 1° SEMANA</b>								<b>64</b>
2 ° SEMANA								
	SMCTIC	SMEDU	SMCUL	SMSAU	SMAS	HMSFX	OBRAS	TOTAL
ITEM 1	20	20	0	20	0	0	0	60
ITEM 2	7	0	0	0	0	0	0	7
ITEM 3	1	1	0	0	4	0	0	6
<b>TOTAL DA 2° SEMANA</b>								<b>73</b>
3 ° SEMANA								
	SMCTIC	SMEDU	SMCUL	SMSAU	SMAS	HMSFX	OBRAS	TOTAL
ITEM 1	20	20	13	20	0	0	0	73
ITEM 2	0	0	1	0	0	0	0	1
<b>TOTAL DA 3° SEMANA</b>								<b>74</b>
4 ° SEMANA								
	SMCTIC	SMEDU	SMCUL	SMSAU	SMAS	HMSFX	OBRAS	TOTAL

<b>ITEM 1</b>	20	20	0	20	0	0	0	<b>60</b>
<b>ITEM 4</b>	1	2	1	2	1	0	1	<b>8</b>
<b>TOTAL DA 4º SEMANA</b>								<b>68</b>
<b>5º SEMANA</b>								
	<b>SMCTIC</b>	<b>SMEDU</b>	<b>SMCUL</b>	<b>SMSAU</b>	<b>SMAS</b>	<b>HMSFX</b>	<b>OBRAS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ITEM 1</b>	20	20	0	21	0	0	0	61
<b>ITEM 6</b>	9	0	0	0	0	0	0	9
<b>TOTAL DA 5º SEMANA</b>								<b>70</b>
<b>6º SEMANA</b>								
	<b>SMCTIC</b>	<b>SMEDU</b>	<b>SMCUL</b>	<b>SMSAU</b>	<b>SMAS</b>	<b>HMSFX</b>	<b>OBRAS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ITEM 1</b>	25	35	0	0	0	0	0	60
<b>TOTAL DA 6º SEMANA</b>								<b>60</b>
<b>7º SEMANA</b>								
<b>ITEM 1</b>	0	18	0	0	0	0	0	18
<b>TOTAL DA 7º SEMANA</b>								<b>18</b>

1.1.1.

<b>TOTAL ITEM 1</b>	<b>391</b>
<b>TOTAL ITEM 2</b>	<b>11</b>
<b>TOTAL ITEM 3</b>	<b>7</b>
<b>TOTAL ITEM 4</b>	<b>8</b>
<b>TOTAL ITEM 5</b>	<b>1</b>

<b>TOTAL ITEM 6</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>427</b>

**Endereços:**

SMCTIC - Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicação

Rua General Bocaiuva, 636 – centro – Itaguaí - 23815-310

SMEDU - Secretaria Municipal de Educação

Av. Pref. Isoldackson Cruz de Brito, 23825 - Vila Margarida, Itaguaí - RJ, 23825-840

SMCUL - Secretaria Municipal de Cultura

Estr. do Trapiche, 2-36 - Centro, Itaguaí - RJ, 26299-306

SMS - Secretaria Municipal de Saúde

Av. Pref. Isoldackson Cruz de Brito, 23825 - Vila Margarida, Itaguaí - RJ, 23825-840

SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social

R. Gen. Bocaiúva, 880 - Centro, Itaguaí - RJ, 23815-310

HMSFX - Hospital Municipal São Francisco Xavier

R. Gen. Bocaiúva, 16 - Centro, Itaguaí - RJ, 23815-310

SMOU - Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

R. Amélia Louzada, 91 - Sala 102 - Centro, Itaguaí - RJ, 23815-180

**Observação:** Os endereços acima estão sujeitos a alterações dentro do perímetro municipal.

**Local e horário da prestação dos serviços**

**5.2** A manutenção deve ser realizada **in loco**, ou seja, nas dependências do contratante, com técnico devidamente habilitado, durante o horário comercial (8:00h às 17h). Em situações emergenciais, a manutenção poderá ser realizada fora do horário estipulado, visando garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e a continuidade dos serviços emergenciais.

**5.3** O fornecedor deverá disponibilizar técnicos especializados e altamente qualificados para realizar a manutenção das impressoras alugadas, garantindo a verificação e o reparo de todos os componentes conforme necessário. Além disso, deverá assegurar a disponibilidade de transporte adequado para a logística dos atendimentos de reparo.

**5.4** O fornecedor deverá garantir a reposição de peças essenciais durante o período de locação.

**5.5** O fornecedor deverá oferecer, quando solicitado, treinamentos periódicos para a equipe do contratante, a fim de garantir o bom uso das impressoras e otimizar a prevenção de falhas.

**5.6** Os serviços serão prestados conforme acordo de nível de serviço (SLA).

A manutenção será realizada in loco, ou seja, diretamente nas dependências do contratante, em diversos locais da Prefeitura de Itaguai, conforme segue:

Hospitais e Unidades de Saúde 24h: A manutenção será priorizada para garantir que o funcionamento das impressoras, essenciais para processos administrativos e médicos, não seja interrompido.

Abrigos de Alta Complexidade, Unidades Básica de Saúde e Unidades de Arrecadação: A manutenção em abrigos, que frequentemente lidam com situações de vulnerabilidade, deve ser executada de forma ágil, de modo a não comprometer os serviços assistenciais e administrativos.

Demais unidades: A manutenção em locais de arrecadação deve garantir que não haja interrupção no atendimento ao público ou nas operações de arrecadação de tributos e outras unidades da Prefeitura, que não envolvem serviços de urgência, também estarão cobertas por este SLA, com um prazo de atendimento conforme a prioridade do local.

#### 4.6.1. Prazos de Atendimento e Resolução

- Prioridade Alta (Hospitais, Unidades de Saúde 24h):

Tempo de Resposta: A manutenção deve ser iniciada em até 2 horas após a solicitação para falhas que impactem diretamente os processos essenciais (ex.: falhas em impressoras de laudos médicos ou administrativos críticos).

Tempo Máximo de Resolução: O problema deverá ser resolvido em até 4 horas ou, se necessário, uma impressora substituta será disponibilizada imediatamente.

- Prioridade Média (Abrigos, Unidades Básica de Saúde e Unidades de Arrecadação):

Tempo de Resposta: A manutenção será iniciada em até 6 horas após a solicitação, dependendo da complexidade do problema.

Tempo Máximo de Resolução: O problema deverá ser resolvido em até 12 horas. Caso a manutenção não seja resolvida no prazo acordado, o fornecedor se compromete a fornecer uma impressora substituta, sem custos adicionais, para os locais onde o funcionamento da impressora é essencial para a continuidade dos serviços.

- Prioridade Regular (Demais unidades):

Tempo de Resposta: A manutenção será iniciada dentro do horário comercial, em até 36 horas, **caso a falha não impacte diretamente os serviços** essenciais. Caso a manutenção não seja resolvida no prazo acordado, o fornecedor se compromete a fornecer uma impressora substituta, sem custos adicionais

Tempo Máximo de Resolução: O reparo será concluído dentro de 72 horas.

#### 5.7. Materiais a serem disponibilizados

Peças: O fornecedor se compromete a manter um estoque adequado de peças e a garantir a reposição de qualquer componente com defeito sem custos adicionais durante o período de locação.

Toner: O fornecedor se compromete a manter um estoque de pelo menos de 1 toner para cada impressora fornecida a prefeitura, garantindo o fornecimento ininterrupto dos insumos.

A solicitação de reposição de toner do estoque, será realizada pelo SMCTIC - Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicação, e a empresa se compromete a realizar a entrega do material solicitado dentro de um prazo máximo de 72 horas após a solicitação ou notificação por parte do cliente, garantindo o fornecimento ininterrupto dos insumos.

### 5.8 Treinamento

O fornecedor se compromete a realizar treinamentos periódicos para os usuários das impressoras, com foco na utilização correta dos equipamentos, de forma a minimizar falhas operacionais.

A Solicitação de treinamento será realizada através de abertura de chamado com a Subsecretaria de Ciência, Tecnologia e inovação.

### 5.9. Acesso

O contratante deverá garantir que o fornecedor tenha acesso às impressoras locadas durante os horários acordados para a realização da manutenção.

Quando necessário a retirada para manutenção, o técnico da empresa terá um espaço na Subsecretaria de Ciência, *Tecnologia e inovação*.

### Rotinas a serem cumpridas

**5.10.** A execução contratual observará as rotinas abaixo:

A empresa fornecedora deverá levar em consideração o valor global de cada item contratado, conforme detalhado no Termo de Referência, incluindo a quantidade e o limite de impressões ou serviços definidos para cada item. A seguir, apresentamos um exemplo de como o cálculo do valor global será realizado para cada item, que deverá ser aplicado de forma semelhante para todos os itens contratados no contrato.

Exemplo de cálculo para **Item 1** (aplicável a todos os itens):

- **Item 1:** Fornecimento de 391 impressoras monocromáticas.
- Cada impressora terá uma franquia de **3.000 páginas** dentro da franquia contratada.
- Será permitida uma quantidade de **1.000 páginas excedentes** por impressora, conforme Licitado.

O **total de impressões global** para o **Item 1** será calculado da seguinte forma:

- Quantidade de impressoras: **391**
- Franquia por impressora: **3.000 páginas**

### Cálculo do total de impressões dentro da franquia global do Item 1:

391 impressoras \* 3.000 páginas = **1.173.000** páginas dentro da franquia contratada.

391 Impressoras \* 1.000 páginas = **391.000** páginas excedentes da franquia contratada.

Em caso de ultrapassagem da franquia, o contratado deverá considerar as impressões excedentes, conforme o valor previamente acordado para o custo das impressões fora da franquia.

Caso o consumo da franquia global de cada item contratado chegue a 80%o fornecedor deverá informar imediatamente a Prefeitura.

**5.11** O contratado deverá acompanhar, mensalmente, o volume de impressões realizadas pela Prefeitura, garantindo que o consumo esteja dentro dos limites estipulados na Tabela 1 do Termo de Referência.

**5.12.**[...] Caso o número de impressões ultrapasse o total estabelecido para a franquia, a empresa deverá calcular e cobrar separadamente os custos pelas impressões excedentes, conforme o valor acordado previamente no contrato, e apresentar os relatórios detalhados de consumo mensal à Prefeitura.

**5.13** A empresa será responsável por monitorar o número total de impressões realizadas dentro do limite global estabelecido de cada **Item**, conforme o total de impressoras fornecidas, garantindo que o consumo esteja dentro da franquia acordada.

**5.14** Essa cláusula visa garantir que a execução do contrato respeite os limites financeiros e operacionais estabelecidos para cada item, permitindo um controle adequado das impressões e serviços contratados, sem ultrapassar os valores globais definidos.

#### **5.15. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

**5.15.1** *A demanda do órgão tem como base as seguintes características:*

**5.15.2.** O licitante vencedor deverá apresentar documento comprobatório de que as impressoras a serem utilizados na execução dos serviços atendem aos requisitos de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética de que trata a Portaria INMETRO nº 304, de 2023.

**5.15.3.** Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

**5.16.** O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (conforme art. 6º, XXIII alínea “f” da Lei nº 14.133/2021)**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, assim como do Decreto nº 4.780, de 31 de março de 2023 (que dispõe sobre licitações e contratos administrativos, no município de Itaguaí) e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. (art. 115, caput da Lei nº 14.133, de 2021).

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila. (art. 115, § 5º da Lei nº 14.133, de 2021)

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização,

que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

**6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, que será devidamente indicados por cada secretaria pagante desse processo ou pelos respectivos substitutos. (**art. 117, caput da Lei nº 14.133, de 2021**).

**6.7.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.8.** O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (**art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021**).

**6.9.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**6.10.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (**art. 117 § 2º da Lei nº 14.133, de 2021**)

**6.11.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.12.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**6.13.** Os fiscais (um representante de cada secretaria pagante) do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.14.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

**6.15.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**6.16.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.17.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.18.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.19.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.20.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**6.21.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1.** A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

**7.1.1.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**7.1.1.1.** Não produzir os resultados acordados.

**7.1.1.2.** Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

**7.2.** . A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**7.2.1.** A contratante deverá realizar entrega periodicamente a medição de pagamento, com relatórios comprobatórios das franquias utilizadas.

### **Do recebimento**

**7.3.** Os serviços serão recebidos na forma prevista do art. 140, I, alíneas 'a' e 'b', da Lei nº 14.133, de 2021 pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.4.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**7.5.** O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências.

**7.6.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise

do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**7.6.1.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

**7.6.2** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**7.6.3** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

**7.6.4.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**7.6.5.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.7.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**7.8.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**7.8.1.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

**7.8.2.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**7.8.3.** Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**7.8.4.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**7.8.5.** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**7.9.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.10.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**7.11.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

**7.12.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do **art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022**.

**7.13.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o **inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021**

**7.14.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.14.1.** O prazo de validade;

**7.14.2.** A data da emissão;

**7.14.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**7.14.4.** O período respectivo de execução do contrato;

**7.14.5.** O valor a pagar; e

**7.14.6.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.15.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

**7.16.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal/social/trabalhista, mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**7.17.** A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.18.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.19.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.20.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.21.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**7.22.** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município Contratante:

Razão social : PREFEITURA DE ITAGUAÍ

CNPJ: 29.138.302.0001-02

Endereço: Rua General Bocaiuva, 636

CEP: 23815-310

**7.23.** A Entidade Pública Municipal Contratante efetuará a retenção na fonte, quando aplicável, do imposto sobre a renda, Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza ou correlatos.

### **Prazo de pagamento**

7.24. Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

7.24.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do *índice IPCA* de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.26 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.28.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por

meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, REGISTRO DE PREÇOS na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

### 8.2. Regime de execução

8.2.1. O regime de execução do objeto será de fornecimento e prestação de serviço associado:

8.2.1.1 Locação de outsourcing de impressão, considerado como serviço contínuo.

### Qualificação Técnica

8.2.2. Como condição para a aceitação da proposta, o licitante vencedor deverá apresentar uma RELAÇÃO DAS IMPRESSORAS que pretende utilizar na execução dos serviços, indicando a MARCA e o respectivo FABRICANTE, bem como as comprovações em relação a tais produtos.

8.2.3. A empresa participante deverá comprovar, por meio de documentação, experiência mínima de 3 anos na prestação de serviços de locação de impressoras/ou outsourcing de impressão, com apresentação de, no mínimo, 3 contratos de fornecimento de serviços similares, que comprovem a capacidade de atender a demanda de número de impressoras ou especificação similar em condições semelhantes às exigidas neste edital.

## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (conforme cada caso com base nos artigos Art. 18, Art. 40, V alínea “c” e Art. 72, IV da Lei nº 14.133/2021)

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

9.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Secretaria de Ciências, Tecnologia, inovação e Comunicação

Órgão	Unidade	Funcional	Projeto Atividade	Natureza da Despesa	Fontes/Detalhamento
47	4701	04.126.0533	2.510	33.90.40	500, 501, 704,705, 708, 720

### a) Secretaria Municipal de Educação

Orgão	Unidade	Funcional	Proj. / Ativ.	Nat./Despesa	Fonte / Recurso
10	02	04.122.0302	2.049	3.3.90.40	500/1001, 550/46

10	02	12.361.0536	2.049	3.3.90.40	500/1001, 550/46
10	03	12.361.0536	2.050	3.3.90.40	500/1001, 550/46
10	03	12.365.0538	2.310	3.3.90.40	500/1001, 550/46
10	03	12.365.0537	2.311	3.3.90.40	500/1001, 550/46
10	03	12.367.0306	2.048	3.3.90.40	500/1001, 550/46
10	03	13.392.0307	2.314	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708
10	04	13.392.0539	2.241	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708
10	04	13.392.0539	2.245	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708
10	04	13.392.0539	2.326	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708
10	04	13.392.0539	2.461	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708
10	04	13.392.0539	2.462	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708
10	04	13.392.0539	2.463	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708
10	04	13.392.0539	2.464	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708

**b) Secretaria Municipal de Saúde**

Programa de Trabalho: 11.02.10.122.0567.2.636

Elemento de Despesa: 3.3.90.40

Fonte de Recurso: 600, 705, 704, 708,720, 500 e 501.

**c) Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca**

Funcional: 04.122.0383

Projeto/Atividade: 2.651

Natureza da Despesa: 3.3.90.40

Fonte: 500, 501, 704, 705, 708,720.

**d) Secretaria Municipal de Transporte**

Programa de Trabalho: 31.01.26.122.0059.2.470

Elemento de Despesa: 3.3.90.40

Fonte: 705, 704, 708,720, 500 e 501.

**e) Secretaria Municipal de Assistência Social**

Orgão	Proj. / Ativ.	Nat./Despesa	Fonte / Recurso
15	2.300,2.654,2.769,2.766,2.768,2.770,2.780, 2.781	3.3.90.40	500, 704, 705, 708, 1.660, 1.661

**f) Secretaria de cultura**

Orgão	Unidade	Funcional	Proj. / Ativ.	Nat./Despesa	Fonte / Recurso
44	01	13.392.0307	2.314	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705
44	01	13.392.0539	2.241	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705
44	01	13.392.0539	2.245	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705
44	01	13.392.0539	2.326	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705

44	01	13.392.0539	2.461	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705
44	01	13.392.0539	2.462	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705
44	01	13.392.0539	2.463	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705
44	01	13.392.0539	2.464	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705

**g) Secretaria de Obras**

Orgão	Unidade	Funcional	Proj. / Ativ.	Nat./Despesa	Fonte / Recurso
01	0801	13.392.0307	2.314	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705
01	0801	13.392.0539	2.241	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705
01	0801	13.392.0539	2.245	3.3.90.40	500/501, 704/704, 708/708, 705/705

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, deste Termo de Referência, da Proposta de Preços e da legislação vigente;

10.2. Prestar o serviço nos endereços constante neste Termo de Referência;

10.3. Prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;

10.4. Iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;

10.5. Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

10.6. Responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;

10.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

10.8. Manter em estoque um mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;

10.9. Manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

10.10. Cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento;

10.11. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE, aos usuários ou terceiros.

10.12. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do serviço, reservando à Contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

10.13 Ter responsabilidade técnica pelos serviços realizados;

10.14. Observar as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

10.15 Os bens de informática e a serem utilizados na execução dos serviços deverão possuir a certificação de que trata a Portaria INMETRO nº 304, de 2023 ou deverá ser comprovada segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente.

10.16 A logística reversa é de responsabilidade da contratada, devendo ela obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final, inclusive de restos de toner, cartuchos e

embalagens dos produtos utilizados. Dentre as normas da legislação obrigatória a ser seguida, destaca-se: o Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do objeto;

11.2. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas de Pagamento, onde se trata do prazo e da forma de pagamento, descrito neste Termo de Referência.

11.3. Fornecer aos CONTRATADOS documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do objeto.

11.4. Exercer a fiscalização do contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do objeto.

11.5. Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

11.6. Vetar o emprego de qualquer produto e/ou serviços que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA que possa ser inadequado, nocivo ou prejudicial à saúde dos servidores.

11.7. Designar servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo.

11.8. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis.

11.9. Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições no fornecimento, fixando prazo para sua correção.

11.10 Todas as secretarias pagantes terão seus respectivos fiscais de contratos.

11.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

a. Itaguaí, 29 de setembro de 2025.

Elaboração \_\_\_\_\_

**Fernando Aurélio Candido**

Diretor de Governança e Gestão

51.689

Revisão \_\_\_\_\_

**Felipe Mendes Gonçalves**

Diretor de Projetos Tecnológicos

51.698

---

**Tiago de Almeida Silva**

Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicação  
(Interino)

Matr.: 51.681



**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**

º	Unidade	Setor (Qty)	1	2	3	4	5	6
			Mult. Mono. A4	Imp. A3 Colorida	Mult. Mono A3 Grande Porte	Mult. Colorida A3 Grande Porte	PLOTTER	Scanner de Mesa
1	GABINETE DO PREFEITO	GABINETE / PREFEITO (02)	1	1				
2	GABINETE DO VICE PREFEITO	GABINETE/VICE PREFEITO (01)	1					
3	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	GABINETE / PROCURADOR GERAL(01)	1					
		RECEPÇÃO DO GABINETE (01)	1					
		OUTROS (05)	4					1
4	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	GABINETE / SECRETÁRIO (01)	1					
		RECEPÇÃO DO GABINETE (01)	1					
		OUTROS (02)	1					1
5	SEC. MUN. DE GABINETE	GABINETE / SECRETÁRIO (01)	1					
6	SEC. MUN. DE GOVERNO	GABINETE / SECRETÁRIO (03)	2					
		COMISSÃO DE INCINERAÇÃO (01)	1					
		JUNTA MILITAR (01)	1					
7	SEC. MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO	GABINETE/SECRETÁRIO (01)	1					
		RECEPÇÃO DO GABINETE (01)	1					
		CONTABILIDADE (01)	1					
		SUBSEC. DE CONTABILIDADE (01)	1					
		DÍVIDA ATIVA (01)	1					

		CADASTRO IMOBILIÁRIO (04)	4					
		ISS (01)	1					
		ITBI (01)	1					
		FISCALIZAÇÃO IPTU (01)	1					
		ALVARÁ (01)	1					
		SUBSEC. DE ARRECADAÇÃO (01)		1				
		TESOURARIA (02)	2					
8	SEC. MUN. DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO	COMUNICAÇÃO (01)				1		
		STI	15	1				1
9	SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO	GABINETE / SECRETÁRIO (01)	1					
		RECURSOS HUMANOS (05)	5					
		ARQUIVO INTERNO DA SMAD (01)	1					
		DEPARTAMENTO PESSOAL (03)	3					
		ALMOXARIFADO CENTRAL (02)	2					
		PATRIMÔNIO (02)	2					
		CPD (02)	2					
		PROTOCOLO (02)	2					
		ARQUIVO GERAL (01)	1					1
		CPIA (01)	1					

10	SEC. MUN. DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	GABINETE / SECRETÁRIO (01)	1					
		RECEPÇÃO DO GABINETE (01)			1			
		COMPRAS (01)	1					
		CONTRATOS						1
		EDITAL (01)	1					
11	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	GABINETE SMEC / ADM (01)	1					1
		GABINETE SMEC / JURÍDICO (01)	1					
		GAB / SUBSEC. EDUC (01)	1					
		GAB / SUBSEC. INFRA / ADM. (01)	1					
		SUBSEC. INFRA / FINANC. (02)	2					
		SUBSEC. INFRA / COMPRAS (01)	1					
		SUBSEC. INFRA / ASS. REDE (01)	1					
		SUBSEC. INFRA / NUTRIÇÃO (02)	2					
		CPD / INFO (01)	1					
		DEPART. PESSOAL (03)	3					
		MARKETING (03)	1			2		
		OUVIDORIA (01)	1					
		ALMOXARIFADO (02)	2					
		DLN – DPT. LEG E NORMAS (01)	1					
		PROG E PROJETOS (01)	1					
DGE-DPT.GER.ENSINO / DIRETOR (01)				1				

DGE - DPT. GER. ENSINO / SALA (03)	2					
CONSELHO EDUC. (01)	1					
PATRIMÔNIO (01)	1					
CASA DE COSTURA (01)	1					
E.M. VER. TACIANO F. NUNES (02)	2					
C.M.PROF.GOETHE C.MADRUGA(01)	1					
E.M. PROFª. MARIANILDE S.G. (01)	1					
E.M. PADRE RAFAEL SCARFÓ (03)	3					
E.M ANTÔNIO TUPINAMBÁ (02)	2					
CEI – CENTRO EDUC. ITAGUAÍ (01)	1					
C.M. FRANCISCO X. M. BRITO (01)	1					
CIEP 497 (02)	2					
C.M. EUCLYDES JOSÉ BORGES (01)	1					
E.M. PROF.YOLANDA RANGEL (01)	1					
C.M. APARECIDA AZEDO (01)	1					
E.M. PREF. WILSON PEDRO (02)	2					
E.M. VER. JOSÉ G. PRATA (02)	2					
E.M. JORGE FLORES DA SILVA (01)	1					
E.M. ELMIRA FIGUEIRA (03)	3					

	C.M. ESTRELA DO CÉU (01)	1					
	E.M. PREF. OTONI ROCHA (01)	1					
	COL.M. SEN.TEOTÔNIO VILELLA (03)	3					
	CEMAEE (01)	1					
	CIEP 496 (03)	3					
	E.M.E.I MONTEIRO LOBATO (01)	1					
	C.M. EDSON CRUZ AMADO (01)	1					
	E.M.E.I HYPOLITO V. CARVALHO (01)	1					
	E.M. PREF. ABEILARD GOULART (03)	3					
	E.M. JOÃO VICENTE SOARES (01)	1					
	E.M. TEREZA DE A. SAGÁRIO (02)	2					
	C.M. DANIELLE BATISTA SILVA (01)	1					
	C.M. PROF. M <sup>a</sup> DE LURDES S.G. (01)	1					
	E.M. OSCAR JOSÉ DE SANTANA (02)	2					
	CIEP 300 (02)	2					
	C.M. PROF. JOAQUIM INOUÊ (01)	1					
	E.M. FUSAO FUKAMATI (03)	3					
	E.M. SYLVIA SOUZA SIQUINELI (01)	1					

E.M.E.I PREF. ISOLDACKSON C. (01)	1					
E.E.M. CHAPERÓ (02)	2					
E.M. RENATO GONÇALVES (01)	1					
E.E.M. SANTA ROSA (01)	1					
C.M. PROF.M <sup>a</sup> CRISTINA PADELA (01)	1					
C.M. FLORENTINO ELIAS - FULA (01)	1					
E.M. DA ACÁCIAS (03)	3					
E.E.M. FAZENDA STA. CÂNDIDA (01)	1					
E.M. ARGENTINA COUTINHO (01)	1					
C.M. BRISAMAR (01)	1					
E.E.M. CARMEM MENEZES (02)	2					
C.M. PROF.TÂNIA MARA MOTTA (01)	1					
E.M. EIDER RIBEIRO DANTAS (01)	1					
E.M. ELMO BAPTISTA COELHO (01)	1					
E.M. VER. AMÉRICO R. AMORIM (01)	1					
E.M. PROF <sup>a</sup> SEVERINA RAMOS (03)	3					
C.M. PROF. ELIANE LOPES (01)	1					
C.M. RITA FEIJÓ (01)	1					
E.M. AMAURI FERREIRA (01)	1					

		C.M. PROF.RENATO B.LADISLAU(01)	1					
		E.M. PROF. M <sup>a</sup> GUILHERMINA S.(03)	3					
		E.E.M. CAMILO CUQUEJO (01)	1					
		E.E.M. MAZOMBA / DR. JORGE A. (01)	1					
		E.M. CEL. ALZIRO SANTIAGO (01)	1					
		E.M. SEVERINO SALUSTIANO (01)	1					
		E.E.M. PEDRO ANTÔNIO AGUIAR (01)	1					
		E.E.M TACIANO BASÍLIO (01)	1					
		E.M. ALEXANDRE IGNÁCIO (01)	1					
		E.M. SÃO SEBASTIÃO (01)	1					
		UNIDADES PREVISTAS (05)	5					
12	SEC. MUN. DE CULTURA	GAB / SUBSEC.CULTURA (06)	5	1		1		
		TEATRO MUNICIPAL (01)	1					
		BIBLIOTECA MUN. PROF <sup>a</sup> NAIR M. (01)	1					
		CASA DE CULTURA / DIREÇÃO (01)	1					
		CASA DE CULTURA / BIBLIOTECA (01)	1					
		CASA DE CULTURA / TELECENTRO (01)	1					

		ESCOLA DE MÚSICA CHIQUINHA G (01)	1					
		ESCOLA DE DANÇA YTINGAS (01)	1					
		PRAÇA CÉUS (01)	1					
13	SEC.MUN. DE SAÚDE	GABINETE (05)	4					1
		INFRAESTRUTURA (01)	1					
		CONTABILIDADE (01)	1					
		COMPRAS (02)	2					
		RECURSOS HUMANOS (01)	1					
		CPD (01)	1					
		MARKETING (05)	3			2		
		OUVIDORIA (01)	1					
		DIR. ATENÇÃO ESPECIALIZADA (01)	1					
		ATENÇÃO ESPECIALIZADA (01)	1					
		SAÚDE MENTAL (01)	1					
		CAPE – CENT. AUTORIZAÇÃO (01)	1					
		CRAAC - COMPLEXO REG MUN. (01)	1					
		ANEXO (SALA 321)	1					
		SAMU - SERV.MOV.URGENCIA (01)	1					
		CARP - CENTRO AC.PÓS COVID (01)	1					
		UBS – VILA MARGARIDA (01)	1					
		CENTRO DE ESPEC. ODONTOL. (02)	2					

	UBS – ENGENHO (01)	1					
	IST – INFEC. SEX. TRANSMIS. (01)	1					
	ALMOXARIFADO / PAPELARIA (01)	1					
	PATRIMÔNIO (01)	1					
	HMSFX / DIREÇÃO (02)	1	1				
	HMSFX / RH (01)	1					
	HMSFX / ASSIS.SOC. (01)	1					
	HMSFX / FATURAMENTO (01)	1					
	HMSFX / PAPELARIA (02)			1			
	HMSFX / MATERNIDADE (02)	2					
	HMSFX / REC. PEDIATRICA (01)	1					
	HMSFX / REC. TRAUMA (01)	1					
	HMSFX / TRAUMA (01)	1					
	HMSFX / RX (01)	1					
	HMSFX / COVID (01)	1					
	HMSFX / CL. MED 03 (01)	1					
	HMSFX / LAUDO TOMOGRAFO(02)		1				
	HMSFX / CENTRO CIRURGICO (01)	1					
	HMSFX / CLINICA MEDICA 01 (01)	1					
	HMSFX / SALA AMARELA (01)	1					

HMSFX / SALA VERMELHA (01)	1				
HMSFX / NIR (01)	1				
CTI	1				
REC MATERNIDADE (01)	1				
HMSFX / FARMÁCIA (01)	1				
HMSFX / COORD. DE ENFERMAGEM (1)	1				
HMSFX / RESTAURANTE SALA ADM (1)	1				
HMSFX / SALA DE ESTUDO (1)	1				
VIGILÂNCIA EM SAÚDE / SADE (01)	1				
VIGILÂNCIA EM SAÚDE / LABOR. (01)	1				
VIGILÂNCIA EM SAÚDE (02)	2				
VIGILÂNCIA EM SAÚDE / DIREÇÃO(01)	1				
VIGILÂNCIA SANITÁRIA / LABOR. (01)	1				
VIGILÂNCIA SANITÁRIA / TUBER. (01)	1				
VIGILÂNCIA SANITÁRIA / IMUNIZ. (01)	1				
VIGILÂNCIA SANITÁRIA /ALVARÁ (05)	4	1			
VIGILÂNCIA AMBIENTAL (01)	1				
CAF (02)	2				

	HANSENÍASE (01)	1					
	ESF – CENTRO (01)	1					
	TFD (01)	1					
	UBS CENTRO / COVID (01)	1					
	FARMÁCIA CENTRAL (01)	1					
	CEFF – CENT. ESP FONO/FISIO (02)	2					
	ACALANTAR – ATEND.VIOL.SEX. (01)	1					
	CAPS AD – VIVA A VIDA (01)	1					
	UPA – UNID.PRONTO ATEND. (04)	4					
	ESF. ODENIT MAIA (02)	2					
	CEMES – CENTRO MUN.ESPEC. (02)	2					
	CEMES / ARQUIVO (01)	1					
	CEMES / FATURAMENTO (01)	1					
	RAPS GABINETE (01)	1					
	CAPS BEM VIVER (01)	1					
	ESF CALIFÓRNIA (01)	1					
	ESF PIRANEMA (01)	1					
	CLÍNICA DA FAMÍLIA (01)	1					
	UBS MANGUEIRA (01)	1					
	UBS CHAPERÓ – GLEBA A (01)	1					
	ESF CHAPERÓ – GLEBA B (01)	1					

		UBS BRISAMAR (01)	1					
		ESF ILHA DA MADEIRA (01)	1					
		UBS VILA GENY (01)	1					
		ESF COROA GRANDE (01)	1					
		UBS VISTA ALEGRE (01)	1					
		ESF / UBS LEANDRO (01)	1					
		ESF SANTA CÂNDIDA (01)	1					
		ESF MAZOMBA (01)	1					
		ESF TEIXEIRA (01)	1					
		ESF SACO DA PRATA (01)	1					
14	SEC. MUN. EVENTOS	GABINETE / SECRETÁRIO (01)	1					
		RECEPÇÃO DO GABINETE (01)	1					
		OUTROS (05)	4					
15	SEC.MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	GABINETE/SECRETÁRIO (01)	1					
		CHEFE DE GABINETE (01)	1					
		SINE (01)	1					
		CASA DO EMPREENDEDOR (01)	1					
		CENTRO DE OPORTUNIDADE (01)	1					
16	SEC. MUN. DE ESPORTES	GABINETE/SECRETÁRIO (01)	1					
		SUBSEC. ESPORTE (01)	1					

17	SEC. MUN. DE AGRICULTURA E PESCA	GABINETE/SECRETÁRIO (01)	1					
		COMPRAS / ORÇAMENTO (01)	1					
		TÉCNICOS (01)	1					
		CORTE E PODA (01)	1					
		MARKETING (01)		1				
18	SEC. MUN. DE TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA	GABINETE / SECRETÁRIO (01)	1					
		RECEPÇÃO DO GABINETE (01)	1					
		OUTROS (06)	6					
19	SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	GABINETE/SECRETÁRIO (01)			1			
		GERÊNCIA DE RH (01)			1			
		ANÁLISE E CONTR. DESP (01)	1					
		FINANÇAS / COMPRAS (01)			1			
		MARKETING (01)				1		
		SUBSEC. PESSOA C/DEF. (01)	1					
		PATRIMÔNIO (01)	1					
		GERENCIAS BASICAS/ESPECIAIS (01)			1			
		DGSUAS (1)	1					
		COORD. CADÚNICO/BOLSA FAM (01)	1					
		GER. DO TRAB E EDUC. PERM (01)	1					
		ALMOXARIFADO (01)	1					

	CONSELHOS MUNICIPAIS (01)	1					
	PROG. FAMÍLIA ACOLHEDORA (01)	1					
	CASA LAR CANTINHO ESPERANÇA (01)	1					
	CONSELHO TUTELAR (02)	2					
	CENTRO POP (01)	1					
	ABRIGO INFANTO JUVENIL (01)	1					
	CREAS - CENTRO REFERÊNCIA (01)	1					
	CRAS – CENTRO (02)	2					
	CENTRO DE CONV. DA 3ª IDADE (01)	1					
	CSEAS - CENTRO DE SUPORTE (01)	1					
	CRAS – ENGENHO (02)	2					
	CRAS – BRISAMAR (02)	2					
	CRAS – CALIFÓRNIA (02)	2					
	CASA LAR DO IDOSO ANÉSIA (01)	1					
	CRAS – CHAPERÓ (02)	2					
	CRAS – PRAÇA CÉU (02)	2					
	CASA LAR DO IDOSO TYMBIRA (01)	1					
	CRAS – MAZOMBA (02)	2					
	RESIN RESIDÊNCIA INCLUSIVA (01)	1					

		CRAS – COROA GRANDE (01)	1					
		CRAS – PIRANEMA(01)	1					
20	SEC. MUN. DE OBRAS E URBANISMO	SEDE (06)	3	1		1	1	1
		MANUTENÇÃO (01)	1					
		SUBSEC. DE URBAN.E CONSERV. (01)	1					
		CEMITÉRIO S.FRANCISCO XAVIER (01)	1					
21	SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA	GABINETE/SECRETÁRIO (01)	1					
		SUBSEC. PLANEJAMENTO (01)	1					
		ASSUNTOS FUNDIÁRIOS (01)	1					
		ANÁLISE PROCESSUAL (01)	1					
		FISCALIZAÇÃO (01)	1					
		LICENCIAMENTO (01)		1				
		PROJETOS (01)	1					
		PROTOCOLO (01)	1					
22	SEC. DE ORDEM PUBLICA E LIMPEZA URBANA	SALA / ADM (01)	1	1				
		SALA / LIMP. PÚB. (01)	1					
23	SEC. DE SEGURANÇA PUBLICA, DEFESA CIVIL E TRANSITO	SEGURANÇA PÚBLICA (01)	1					
		MULTAS (01)	1					
		GAB. SUBSEC. DEF. CIVIL (01)	1					
		GAB. SUBSEC. TRÂNSITO (01)	1					
24	ITAPREVI	-	2					1

25	CODUITA	-	1					
26	SEC. MUN. DA MULHER	GABINETE DA SECRETARIA DA MULHER	2					
<b>TOTAL (ESTIMATIVA IMEDIATA)*</b>			<b>391</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>



**ANEXO II**

**CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2025**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL).

Item	ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS	QTDE DE EQUIP	VALOR ESTIMADO			
			VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL PÁG MÊS	VALOR ANUAL PÁG
<b>Item 1 – Impressora Multifuncional monocromática A4 pequeno porte.</b>						
Franquia PB		391	R\$ 330,00	R\$ 129.030,00	R\$ 129.030,00	R\$ 1.548.360,00
Extra PB		391	R\$ 0,13	R\$ 49.526,67	R\$ 49.526,67	R\$ 594.320,00
Item 1 – Locação do equipamento + Franquia			R\$ 2.142.680,00			
<b>Item 2 – Impressora Multifuncional policromática A3 (porte médio)</b>						
Franquia PB		11	R\$ 1.573,33	R\$ 17.306,67	R\$ 17.306,67	R\$ 207.680,00
Franquia Color		11	R\$ 0,36	R\$ 7.920,00	R\$ 7.920,00	R\$ 95.040,00
Extra PB		11	R\$ 0,14	R\$ 1.576,67	R\$ 1.576,67	R\$ 18.920,00
Extra Colos		11	R\$ 0,36	R\$ 3.960,00	R\$ 3.960,00	R\$ 47.520,00
Item 2 – Locação do equipamento + Franquia			R\$ 369.160,00			
<b>Item 3 – Impressora Multifuncional monocromática A3 grande porte.</b>						
Franquia PB		7	R\$ 1.703,33	R\$ 11.923,33	R\$ 11.923,33	R\$ 143.080,00
Extra PB		7	R\$ 0,14	R\$ 3.516,67	R\$ 5.016,67	R\$ 60.200,00
Item 3 – Locação do equipamento + Franquia			R\$ 203.280,00			
<b>Item 4 – Impressora Multifuncional policromática A3 grande porte.</b>						
Franquia PB		8	R\$ 1.910,00	R\$ 15.280,00	R\$ 15.280,00	R\$ 183.360,00
Franquia Color		8	R\$ 0,36	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00	R\$ 172.800,00

Extra PB	8	R\$ 0,14	R\$ 2.293,33	R\$ 2.293,33	R\$ 27.520,00
Extra Colos	8	R\$ 0,36	R\$ 8.640,00	R\$ 8.640,00	R\$ 103.680,00
Item 4 – Locação do equipamento + Franquia		R\$ 487.360,00			
<b>Item 5 - Impressora Multifuncional Plotter Colorida</b>					
Locação de Equipamento Multifuncional Plotter Colorida	1	R\$ 1.796,67	R\$ 1.796,67	R\$ 1.796,67	R\$ 21.560,00
Serviço de Páginas Impressas	1	R\$ 516,67	R\$ 516,67	R\$ 516,67	R\$ 6.200,00
Item 5 – Locação do equipamento + Franquia		R\$ 27.760,00			
<b>Item 6 – Scanner de mesa</b>					
Locação de Equipamento Scanner de mesa	9	R\$ 516,67	R\$ 4.650,00	R\$ 4.650,00	R\$ 55.800,00
Serviço de Páginas Escaneadas	9	R\$ 0,18	R\$ 7.950,00	R\$ 7.950,00	R\$ 95.400,00
Item 6 – Locação do equipamento + Franquia		R\$ 151.200,00			
<b>VALOR TOTAL ANUAL</b>		<b>R\$ 3.415.350,00</b>			

**OBS: Descrição completa dos itens no Termo de Referência;**

**A PROPOSTA DE PREÇOS (ANEXO III) DEVERÁ SER FORMULADA DE FORMA DETALHADA, ITEM A ITEM.**

**ANEXO III**

**MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 082/2025**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL).

**AO  
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**

**A/C  
Sr.(a) Agente de Contratação**

Atendendo à consulta formulada na licitação acima referida, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, cotamos para o objeto em licitação o valor abaixo:

ITEM	UNID	ESPECIFICAÇÕES	MARCA/ MODELO	QTDE TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

O Prazo de Validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega do presente.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

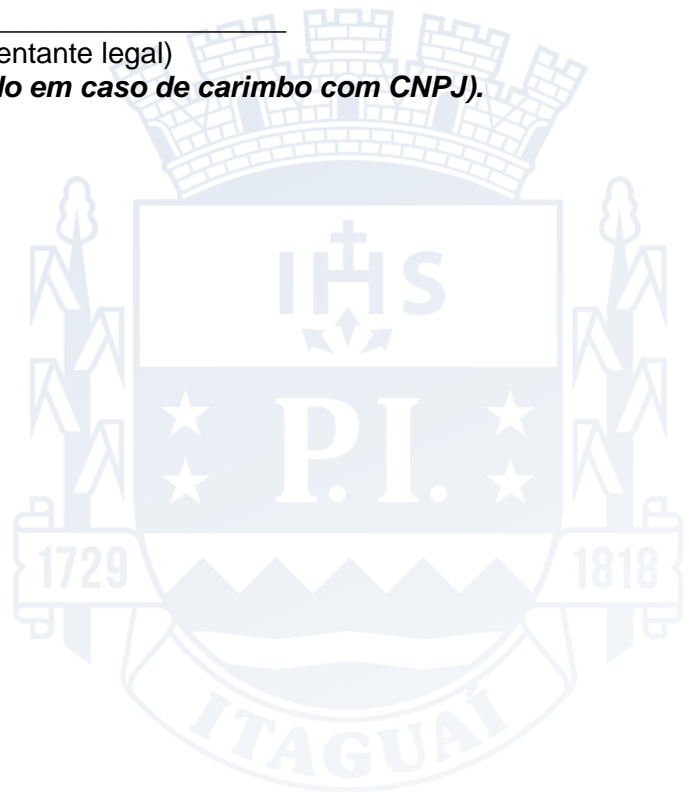
<b>DADOS DA PROPONENTE</b>	
Razão Social:	
CNPJ:	
Insc. Estadual:	
Insc. Municipal:	
Endereço:	
Telefones:	
E-Mail:	

Banco:		Agência:	
		Conta-Corrente:	
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b> (que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração)			
Nome:			
Nacionalidade:			
Profissão:			
Estado Civil:		CPF:	
Identidade:	Órgão Exp.:		
	Data de Emissão:		
Telefone:			
E-Mail:			

(local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

**(Em papel timbrado do licitante, dispensado em caso de carimbo com CNPJ).**



**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL  
(MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 082/2025**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL).

**AO  
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**

**Sr. Pregoeiro/Agente de Contratação**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, de que a mesma atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao art. 68 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, atestando que não possui em seu quadro, funcionários menores de dezoito anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não possui nenhum funcionário menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase HABILITAÇÃO, conforme exigência do Edital e Pregão nº 082/2025, Processo Administrativo de nº 3607/2025.

Itaguaí, xxx de xxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**Observação: Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO -  
ARTIGO 63, inciso I e §1º da Lei Federal nº 14.133/2021  
(MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 082/2025**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL).

**AO  
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**

**Sr. Pregoeiro/Agente de Contratação**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, de inexistência de penalidade e que cumpre todos os requisitos habilitatórios solicitados deste pregão eletrônico.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase HABILITAÇÃO, conforme exigência do Edital e Pregão nº 082/2025, Processo Administrativo de nº 3607/2025.

Itaguaí, xxx de xxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**Observação: Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS JUNTO À  
FAZENDA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ  
(MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 082/2025**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL).

**AO  
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**

**Sr. Pregoeiro/Agente de Contratação**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase HABILITAÇÃO, conforme exigência do Edital e Pregão nº 082/2025, Processo Administrativo de nº 3607/2025.

Itaguaí, xxx de xxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**Observação: Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA  
PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
(MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 082/2025.**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL).

**AO  
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**

**Sr. Pregoeiro/Agente de Contratação**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, em atendimento ao **item 4.3.4** do Edital e para todos os fins legais, e em especial em atendimento ao art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase HABILITAÇÃO, conforme exigência do Edital e **Pregão nº 082/2025, Processo Administrativo de nº 3607/2025.**

Itaguaí, xxx de xxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**Observação: Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A  
INTEGRALIDADE DOS CUSTOS  
(MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 082/2025**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL).

**AO**

**MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**

**Sr. Pregoeiro/Agente de Contratação**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase HABILITAÇÃO, conforme exigência do Edital e Pregão nº 082/2025, Processo Administrativo de nº 3607/2025.

Itaguaí, xxx de xxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**Observação: Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
(MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 082/2025**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL).

**AO  
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**

**Sr. Pregoeiro/Agente de Contratação**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme artigo quarto, parágrafo segundo da Lei 14133/2021.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase HABILITAÇÃO, conforme exigência do Edital e Pregão nº 082/2025, Processo Administrativo de nº 3607/2025.

Itaguaí, xxx de xxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**Observação: Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.**

**ANEXO X**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2025**

**MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA,  
INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

O **MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**, inscrito no **CNPJ** sob o nº **29.138.302/0001-02**, com sede na Rua General Bocaiúva, 636, Centro – Itaguaí – RJ CEP: 23815-310, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO**, neste ato representada pelo (a) **Secretário(a) Municipal de xxxxxxxx, Srº(a)**. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, e a **EMPRESA** \_\_\_\_\_, situada na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ e Inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada **FORNECEDOR** representada neste ato por \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, portador (a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, lavram a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma do disposto no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 3607/2025 (Pregão Eletrônico Para Registro de Preços nº 082/2025)**, que **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no **EDITAL DE LICITAÇÃO nº 082/2025**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 4.780/2023, e nos demais normativos municipais aplicáveis, todos disponíveis no endereço eletrônico: [www.portal.transparencia.itaguai.rj](http://www.portal.transparencia.itaguai.rj), [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) (**Portal Nacional de Compras**), e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

O objeto da presente é o **registro de preços** para a eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL)**, para atender as demandas da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ**, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 082/2025 e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Parágrafo primeiro:** Esta Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS**

**SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL)**, para atender as demandas da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos definidos no instrumento convocatório e no Termo de Referência.

**Parágrafo segundo:** A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do gerenciador, de acordo com o quantitativo indicado na cláusula quinta.

**Parágrafo terceiro:** A Administração poderá realizar licitação ou contratação direta para a aquisição de mesmo objeto da presente Ata, desde que devidamente motivada.

**Parágrafo quarto:** Esta Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Portal da Transparência do Município de Itaguaí.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO FORNECEDOR, DO GERENCIADOR E DAS SUAS ATRIBUIÇÕES**

**Parágrafo primeiro:** O fornecedor desta Ata de Registro de Preços é XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, na forma do Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo segundo:** O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, inclusive aos referentes à habilitação e às condições de participação.

**Parágrafo terceiro:** O gerenciador desta Ata de Registro de Preços é a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO**.

**Parágrafo quarto:** São atribuições do gerenciador:

- a) aferir, semestralmente, a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;
- b) divulgar os preços registrados e suas atualizações no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP e no Portal da Transparência do Município de Itaguaí;
- c) praticar todos os atos de controle e gerenciamento dos quantitativos das Atas de Registro de Preços e de seus saldos, das solicitações de adesão e do remanejamento das quantidades;
- d) gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores registrados para atendimento às necessidades do órgão ou entidade, obedecendo à ordem de classificação do certame e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da respectiva ata;
- e) deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse em participar do registro de preços durante o período de divulgação da Intenção de Registro de Preços;
- f) convocar os proponentes remanescentes, nas hipóteses autorizadas por esta Ata e pelo Decreto nº 4.780/2023, observada a ordem de classificação;
- g) conduzir as alterações ou as atualizações dos preços registrados; e
- h) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do disposto no Decreto nº 4.780/2023, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

## CLÁUSULA QUARTA: DOS NÃO-PARTICIPANTES

**Parágrafo primeiro:** A Ata de Registro de Preços poderá ser aderida por qualquer órgão ou entidade do Município, que não tenha participado do certame, ora denominados não-participantes.

**Parágrafo segundo:** Podem também ser considerados não-participantes os órgãos ou entidades municipais, distritais, de outros estados e federais, resguardadas as disposições de cada ente.

**Parágrafo terceiro:** Os não-participantes poderão aderir a esta Ata de Registro de Preços, desde que observados os seguintes requisitos, cumulativamente:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) apresentação de estudo que demonstre eficiência, viabilidade e economicidade para a Administração contratante;
- c) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021; e
- d) prévia consulta e aceitação do gerenciador e do fornecedor.

**Parágrafo quarto:** O fornecedor poderá optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras derivadas da Ata, assumidas com o gerenciador e os participantes, quando houver.

**Parágrafo quinto:** Após a autorização do gerenciador, o não-participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

**Parágrafo sexto:** O prazo acima poderá ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa e autorização pelo gerenciador, e requerimento do não-participante, respeitado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo sétimo:** São atribuições dos não-participantes:

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- c) prestar informações, quando solicitadas, ao gerenciador quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou entidade;
- d) informar ao gerenciador a eventual recusa do contratado em atender às condições estabelecidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens adjudicados; e
- e) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133/2021, e o disposto no Decreto nº 4.780/2023, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

## CLÁUSULA QUINTA: DO QUANTITATIVO

**Parágrafo primeiro:** As quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência e reunidas no **Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços**, são as seguintes:

- a) previsão de contratação pelo gerenciador:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD

**Parágrafo segundo:** As quantidades dos itens indicadas na alínea **a** do parágrafo primeiro são meramente estimativas e não implicam obrigatoriedade de contratação pelo gerenciador, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo terceiro:** As contratações adicionais de que trata a cláusula quarta não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes, quando houver.

**Parágrafo quarto:** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado nesta Ata para o gerenciador, independentemente do número de órgãos ou entidades não-participantes que aderirem.

**Parágrafo quinto:** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO REGISTRADO**

**Parágrafo primeiro:** O preço unitário de cada item registrado é o constante da proposta final, cujos valores estão reunidos no Anexo I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo segundo:** Os preços registrados poderão ser revistos e alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo terceiro:** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, na ordem de classificação.

**Parágrafo quarto:** Caso o fornecedor cadastrado para o item ou lote não aceite reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado deverá ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**Parágrafo quinto:** Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do **parágrafo quarto**, o órgão gerenciador deverá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no Decreto nº 4.780/2023.

**Parágrafo sexto:** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Parágrafo sétimo:** Não havendo êxito nas negociações, o gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto nº 4.780/2023 e da cláusula décima desta Ata, com a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Parágrafo oitavo:** Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

**Parágrafo nono:** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, ser-lhe-á facultado requerer ao gerenciador a alteração dos preços registrados, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**Parágrafo décimo:** O fornecedor deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas, cabendo ao gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

**Parágrafo décimo primeiro:** Na hipótese de deferimento do pedido, o gerenciador procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo décimo segundo:** O fornecedor do compromisso assumido poderá ser liberado pelo gerenciador, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação de penalidades administrativas, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

**Parágrafo décimo terceiro:** Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do Decreto nº 4.780/2023, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, e em outras legislações aplicáveis.

**Parágrafo décimo quarto:** Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do **parágrafo décimo terceiro**, o gerenciador deverá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

**Parágrafo décimo quinto:** Não havendo êxito nas negociações, o gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Parágrafo décimo sexto:** Os novos valores a serem registrados, conforme **Parágrafo oitavo** e **Parágrafo décimo primeiro**, deverão ser formalizados mediante termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo décimo sétimo:** Os preços registrados poderão, ainda, ser reajustados ou repactuados, conforme estabelecido no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/ 2021.

**Parágrafo décimo oitavo:** O reajustamento ou repactuação poderá ser efetuado mediante apostilamento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: DOS LOCAIS E CONDIÇÕES DA ENTREGA**

**Parágrafo único:** Os locais de entrega do item do registro de preços estão listados no Termo de Referência (ANEXO I do Edital).

## CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Parágrafo primeiro:** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

**Parágrafo segundo:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, mediante termo aditivo, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos, observados os seguintes requisitos:

**Parágrafo terceiro:** somente o saldo remanescente será mantido;

**Parágrafo quarto:** deverá ser indicado expressamente o prazo de prorrogação; e

**Parágrafo quinto:** deverá ser confirmado se os preços registrados permanecem atualizados, por meio de pesquisa de preços.

## CLÁUSULA NONA: DO CADASTRO DE RESERVA

**Parágrafo primeiro:** Fazem parte do Cadastro de Reserva os proponentes que aceitaram cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do proponente vencedor do certame, observada a ordem de classificação, e os proponentes que mantiveram sua proposta original, conforme informações reunidas no **Anexo II Cadastro de Reserva**.

**Parágrafo segundo:** A ordem de classificação dos registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao gerenciador realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

**Parágrafo terceiro:** A habilitação dos proponentes que irão compor o Cadastro de Reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos proponentes remanescentes.

**Parágrafo quarto:** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**Parágrafo quinto:** O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

- a) cancelamento do registro do fornecedor, nas hipóteses previstas na cláusula décima; ou
- b) cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas no Decreto nº 4.780/2023, e itens **Parágrafo décimo quinto e Parágrafo nono** da cláusula sexta.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

**Parágrafo primeiro:** O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) não assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observado os parágrafos 4º e 5º do referido dispositivo.

**Parágrafo segundo:** Na hipótese de que trata a alínea d do item **Parágrafo primeiro**, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata, poderá o gerenciador, desde que não seja o responsável pela aplicação da sanção, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

**Parágrafo terceiro:** O cancelamento do registro nas hipóteses previstas das alíneas a, b e d do **parágrafo primeiro** será formalizado por decisão do gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**Parágrafo único:** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público;
- b) pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
- c) a pedido do fornecedor, decorrente de fato superveniente, de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Parágrafo primeiro:** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, inclusive, o prazo de vigência dos contratos a serem celebrados, a garantia, o pagamento, o reajuste ou repactuação, encontram-se definidos no instrumento convocatório, quando houver, no **Termo de Referência (anexo I do Edital) e no contrato (anexo XI do Edital)**.

**Parágrafo segundo:** Os contratos decorrentes de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo terceiro:** A contratação realizada pelo gerenciador será formalizada, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, por intermédio de **instrumento contratual (Anexo XI do Edital – Minuta de Contrato) emissão de nota de empenho de despesa**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**Parágrafo primeiro:** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório contrato e no Termo de Referência. **(Anexo I do Edital)**.

**Parágrafo segundo:** Compete ao gerenciador aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

**Parágrafo terceiro:** Compete aos participantes e aos não-participantes aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais,

em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

**Parágrafo quarto:** A aplicação das penalidades deverá observar o procedimento estabelecido no instrumento convocatório e contrato, quando houver, e no Termo de Referência (**anexo I do Edital**).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Parágrafo único:** Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do gerenciador, dos participantes e dos não-participantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Itaguaí no Estado do Rio de Janeiro para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de Registro de Preços que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em xxx (xxxx) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Itaguaí, xx de xxxxxxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE xxxxxxxxxxxxxxxx**  
**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  
**MAT. xxxxxx**

\_\_\_\_\_  
**FORNECEDOR**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXOS:**

**Anexo ATA I – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços**

Anexo ATA II – Cadastro de Reserva

**ANEXO I – CONSOLIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº XXXX/2025

ÓRGÃO GERENCIADOR:

OBJETO:

FORNECEDOR:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**ANEXO II – CADASTRO DE RESERVA**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº XXXX/2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

OBJETO:

**FORNECEDOR nº 1 DO CADASTRO DE RESERVA:** empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....

**FORNECEDOR nº 2 DO CADASTRO DE RESERVA:** empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....

**FORNECEDOR nº 3 DO CADASTRO DE RESERVA:** empresa ....., situada na Rua ....., Bairro ....., Cidade ..... e inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., representada neste ato por ....., cédula de identidade nº ....., domiciliada na Rua ....., Cidade .....

FORNECEDOR	ITEM

**ANEXO XI**

**MINUTA DE CONTRATO Nº XXXXX/2025**

**CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX, COMO CONTRATANTE, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, COMO CONTRATADA, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE XXXXXXXX NA FORMA ABAIXO.**

**O MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ sob o nº 29.138.302/0001-02**, com sede na Rua General Bocaiúva, 636, Centro – Itaguaí – RJ CEP: 23815-310, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO**, doravante denominada **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo (a) **Secretário(a) Municipal de \_\_\_\_\_**, Sr. \_\_\_\_\_. portador (a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, e a **EMPRESA \_\_\_\_\_**, situada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, Inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, domiciliado na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, e resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE \_\_\_\_\_**, tem justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 082/2025**, realizado por meio do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 3607/2025**, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O objeto do presente instrumento contratual é a de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA (NA MODALIDADE OUTSOURCING, FRANQUIA MAIS PAGINAS EXCEDENTES), INTEGRADA A SISTEMAS E SOLUÇÕES INFORMATIZADAS DE GERENCIAMENTO E À REDE DE DADOS, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E CESSÃO DE DIREITO DE USO, OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, SUPRIMENTOS ORIGINAIS E INSUMOS CONSUMÍVEIS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL)**, para atender as demandas da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ, vinculada à Secretaria Municipal de Ciências, Tecnologia, Inovação e Comunicação, por um período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas no **Termo de Referência (anexo I do Edital)** e nos anexos deste Contrato.

## OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE EDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**Parágrafo único:** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência que embasou a contratação;
- b) O instrumento convocatório, assim considerado o Edital de Licitação;
- c) A Proposta do **CONTRATADO**, que, em caso de divergência com as condições estabelecidas neste Contrato e nos demais instrumentos anexos, cederá àquelas;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- e) Havendo qualquer divergência entre as disposições deste instrumento e dos seus Anexos, como o Termo de Referência, prevalecerá o disposto no presente Contrato.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados dos a partir da emissão da ordem de serviço, na forma dos artigos **106 e 107** da Lei nº 14.133, de 2021, *in verbis*:

“ **Art. 106.** A administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuo, observadas as seguintes diretrizes”

“**Art. 107.** Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes”

**Parágrafo primeiro:** A divulgação do Contrato no Portal da Transparência do Município de Itaguaí, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer em 20 dias úteis, contados da data de sua assinatura;

**Parágrafo segundo:** A prorrogação de que trata este item está condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o **CONTRATADO**, desde que observados, ainda, os seguintes requisitos:

- a) demonstração formal, no processo, que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) juntada de relatório sobre a execução do Contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) juntada de justificativa de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) manifestação expressa do **CONTRATADO** informando o interesse na prorrogação;
- e) comprovação de que o **CONTRATADO** mantém as condições de habilitação;

f) informação quanto à existência de disponibilidade orçamentário-financeira para as despesas vindouras.

**Parágrafo terceiro:** O **CONTRATADO** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**Parágrafo quarto:** A prorrogação do Contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

**Parágrafo quinto:** Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a prorrogação.

**Parágrafo sexto:** O Contrato não poderá ser prorrogado quando o **CONTRATADO** tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS**

O regime de execução contratual, o modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no **Termo de Referência (anexo I do Edital) e a este Contrato**.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução do presente Contrato contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício, assim classificadas:

#### **Funcional programática:**

#### **Aquisição de XXXXXXXX**

Programa de Trabalho: XXXXXXXX

Natureza de despesa: XXXXXX

Fonte de recurso: XXXXXX

**Parágrafo primeiro:** As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

**Parágrafo segundo:** No início da contratação e de cada exercício deverá ser atestada a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, na forma do **art. 105, da Lei nº 14.133/2021**.

### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

**Parágrafo primeiro:** O valor total máximo do Contrato é de R\$ xxxxxx (xxxx).

**Parágrafo segundo:** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**Parágrafo terceiro:** Os pagamentos devidos ao **CONTRATADO** dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

**Parágrafo primeiro:** Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

**Parágrafo segundo:** Para receber seus créditos a contratada deverá comprovar as regularidades fiscais e trabalhista que lhe foram exigidas quando da habilitação.

**Parágrafo terceiro:** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

**Parágrafo quarto:** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **índice IPCA** de correção monetária.

**Parágrafo quinto:** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**Parágrafo sexto:** O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal no Setor de Protocolo da Prefeitura de Itaguaí, situado na Rua General Bocaiúva, 636, Centro, Itaguaí acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista da contratada e demais documentos que vierem a ser exigidos pelo órgão de Controle Municipal, devidamente atestada pelos servidores designados para recebimento dos materiais.

Quando solicitada a nota fiscal/fatura, deverá ser emitida em nome do Contratante:

a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAI, CNPJ: 29.138.302/0001-02 Endereço: Rua General Bocaiuva, 636 – Centro - Itaguaí/RJ – CEP: 23815-310**

**Parágrafo sétimo:** A Contratante reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros;

**Parágrafo oitavo:** Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ;

**Parágrafo nono:** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Neste caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA;

**Parágrafo décimo:** A nota fiscal isenta de erros, deverá ser previamente atestada pelo Fiscal do Contrato e servidor designado pelo ordenador de despesas;

**Parágrafo décimo primeiro:** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação;

**Parágrafo décimo segundo:** Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelos agentes competentes.

**Parágrafo décimo terceiro:** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculando pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

**Parágrafo décimo quarto:** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**Parágrafo décimo quinto:** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**Parágrafo décimo sexto:** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**Parágrafo décimo sétimo:** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

**Parágrafo primeiro:** Os preços contratados serão reajustados após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do **CONTRATADO**.

**Parágrafo segundo:** O interregno mínimo de 1 (um) para o primeiro reajuste será contado da data do orçamento estimado.

**Parágrafo terceiro:** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

**Parágrafo quarto:** Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações que se iniciem após a anualidade.

**Parágrafo quinto:** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**Parágrafo sexto:** Fica o **CONTRATADO** obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

**Parágrafo sétimo:** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**Parágrafo oitavo:** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**Parágrafo nono:** O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

**Parágrafo décimo: OS EFEITOS FINANCEIROS DO PEDIDO DE REAJUSTE SERÃO CONTADOS:**

a) da data-base prevista no contrato, desde que requerido o reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente;

b) a partir da data do requerimento do **CONTRATADO**, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade do reajustamento, já adotado no edital e no contrato.

**Parágrafo décimo primeiro:** Caso, na data de eventual prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do **CONTRATADO**, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro do **CONTRATADO**, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

**Parágrafo décimo segundo:** A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

**Parágrafo décimo terceiro:** O reajuste será realizado por apostilamento, se esta for a única alteração contratual a ser realizada.

**Parágrafo décimo quarto:** O reajuste de preços não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no **disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.**

#### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

*São obrigações do **CONTRATANTE**:*

a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do objeto;

b) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas de pagamento, onde se trata do prazo e da forma de pagamento, descrito neste Termo de Referência.

- c) Fornecer aos CONTRATADOS documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do objeto.
- d) Exercer a fiscalização do contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do objeto.
- e) Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato
- f) Vetar o emprego de qualquer produto e/ou serviços que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA que possa ser inadequado, nocivo ou prejudicial à saúde dos servidores.
- g) Designar servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo.
- h) Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis.
- i) Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições no fornecimento, fixando prazo para sua correção;
- j) Todas as secretarias pagantes terão seus respectivos fiscais de contratos.
- k) Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, deste Termo de Referência, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) Prestar o serviço nos endereços constante neste Termo de Referência;
- c) Prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- d) Iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- e) Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- f) Responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- h) Manter em estoque um mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;
- i) Manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- j) Cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento;

- k)** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE, aos usuários ou terceiros.
- l)** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do serviço, reservando à Contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;
- m)** Ter responsabilidade técnica pelos serviços realizados;
- n)** Observar as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.
- o)** Os bens de informática e a serem utilizados na execução dos serviços deverão possuir a certificação de que trata a Portaria INMETRO nº 304, de 2023 ou deverá ser comprovada segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente.
- p)** A logística reversa é de responsabilidade da contratada, devendo ela obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final, inclusive de restos de toner, cartuchos e embalagens dos produtos utilizados. Dentre as normas da legislação obrigatória a ser seguida, destaca-se: o Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.
- q)** Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus para à Contratante;
- r)** A empresa estará obrigada a cumprir durante a vigência do contrato os prazos e condições previstas no presente Termo de Referência, bem como as ofertadas em sua proposta.
- s)** Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- t)** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- u)** Emitir fatura no valor pactuado e condições do Contrato, apresentando-a ao Contratante para ateste e pagamento;
- v)** Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/2021).
- w)** Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).

## **CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÕES**

**Parágrafo primeiro:** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos **arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.**

**Parágrafo segundo:** O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato, na forma do **art. 125 da Lei nº 14.133/2021.**

**Parágrafo terceiro:** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do **CONTRATANTE.**

**Parágrafo quarto:** Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do **art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.**

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**a) Constitui infração administrativa, a prática, pelo FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO, das seguintes condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021:**

- a.1) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- a.2) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- a.3) dar causa à inexecução total do contrato;
- a.4) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;

**b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:**

- b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- b.4) deixar de apresentar amostra;
- b.5) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;
- b.6) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b.7) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- b.8) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- b.9) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;
- b.10) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:**

- c.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- c.2) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

- c.3) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- c.4) apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como **ME/EPP**;
- c.5) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- c.6) praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**.

**d) O FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:**

**d.1)** Advertência, prevista no art. 156, I, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração descrita na **alínea a.1**, de menor potencial ofensivo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**d.2)** Multa administrativa, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração na **alínea a.1 a c.6**, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:

**d.2.1)** multa de **0,5% a 1,5%**, nos casos da infração prevista na **alínea a.1**, incidente sobre o *valor anual do Contrato*;

**d.2.2)** multa de **0,5% a 15%**, nos casos das infrações previstas **nas alíneas a.2 a b.8**, incidente sobre o *valor anual do Contrato*;

**d.2.3)** multa de **5% a 30%**, nos casos das infrações previstas nas **alíneas b.9 a c.6**, incidente sobre o *valor anual do Contrato*;

**d.3)** Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do contrato, a base de cálculo da multa da **alínea d.2** será o valor anual estimado da contratação.

**d.4)** Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de **30% (trinta por cento)** sobre o valor total do Contrato.

**d.5)** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao **FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021, e conforme o procedimento previsto na **alínea v**.

**d.6)** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, na forma do art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

**d.7)** Impedimento de licitar e contratar, prevista no art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados nas **alíneas a.2 a b.8**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

**d.8)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no **art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021**, nos casos relacionados **nas alíneas b.9 a c.6**, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**d.9)** Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o **FORNECEDOR, LICITANTE ou CONTRATADO**, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

**d.10)** Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia

útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2 % (dois por cento).

**d.11)** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista na **alínea d.10** autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

**d.12)** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Contrato.

**d.13)** No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de 5% do valor do Contrato.

**d.14)** A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no **art. 412 do Código Civil**, ou seja, o valor da obrigação principal.

**e)** Na aplicação das sanções serão considerados os seguintes requisitos, previstos no **art. 156, § 1º, incisos I a V, da Lei nº 14.133/2021**:

**e.1)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**e.2)** as peculiaridades do caso concreto;

**e.3)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes, observadas aquelas previstas nos arts. 71 e 72 da Lei nº 5.427, de 1º de abril de 2009;

**e.4)** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**e.5)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**f)** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:

**f.1)** as sanções previstas nas **alíneas d.1, d.2 e d.7** serão impostas pelo Ordenador de Despesa;

**f.2)** a aplicação da sanção prevista na **alínea d.8**, na forma do art. **156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021**, é de competência exclusiva:

**f.2.1)** em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Secretário de Municipal;

**f.2.2)** em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (fundação e autarquia), da autoridade máxima da entidade.

**g)** A aplicação de quaisquer das penalidades realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO**, na forma do art. **156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021**, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, na Lei nº 5.427/2009.

**h)** A aplicação de sanção será antecedida de intimação do **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO**, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

**i)** A defesa prévia do **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO** será exercida no prazo de:

**i.1)** 15 (quinze) dias úteis, no caso da aplicação das sanções previstas nas alíneas d.1 e d.2, contado da data da intimação;

**i.2)** 15 (quinze) dias úteis, no caso de aplicação das sanções previstas nas alíneas d.7 e d.8, contado da data da intimação, observado o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

**j)** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**k)** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma:

**k.1)** a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e

**k.2)** a possibilidade de extinção administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**l)** Aplica-se o disposto na **alínea k** à multa compensatória, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

**m)** As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, observados os requisitos estabelecidos no **art. 163 da Lei nº 14.133/2021**.

**n)** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**o)** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013 seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**p)** O processamento do **PAR** não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**q)** Caso seja possível, a apuração deverá ser promovida em conjunto no PAR, na forma do art. 81, do Decreto Municipal 4.780, de 31 de março de 2023.

**r)** Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO**, em decorrência de conduta vedada no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto ao sistema eletrônico de contratações do Município.

**s)** O **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao sistema eletrônico de contratações do Município e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

**t)** O **CONTRATANTE** deverá remeter para a **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO** o extrato

de publicação no Jornal Oficial de Itaguaí do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Itaguaí.

**u)** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município de Itaguaí, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), na **forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021**.

**v)** Caso o valor da multa aplicada seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO** e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

**w)** A nota de débito deverá ser encaminhada à Procuradoria Geral do Município para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, na forma do art. 39 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e do art. 1º da Lei nº 1.012, de 15 de julho de 1986.

**x)** O procedimento para inscrição do débito em dívida ativa deverá observar o que dispõem os arts. 4º e 5º da Lei nº 5.351, de 15 de dezembro de 2008, sendo que, em caso de dúvida, a Procuradoria da Dívida Ativa deverá ser consultada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**Parágrafo primeiro:** O Contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**Parágrafo segundo:** Quando a não conclusão do Contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:

- a)** ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b)** poderá o **CONTRATANTE** optar pela extinção do Contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**Parágrafo terceiro:** O presente Contrato poderá ser extinto, antes de cumpridas as obrigações estipuladas, ou antes do prazo neste fixado:

- a)** por ato unilateral do **CONTRATANTE**, em razão da inexecução total ou parcial do objeto e/ou das obrigações previstas no presente instrumento e/ou por algum dos motivos previstos no **art. 137 da Lei nº 14.133/2021**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, devendo, ainda, ser observado o disposto nos **arts. 138 e 139 da referida Lei**;
- b)** consensualmente, na forma do **art. 138, II da Lei nº 14.133/2021**; e
- c)** na hipótese de contratação direta fundamentada no **art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021**, a qualquer tempo, sem indenização, e independentemente de aviso ou prazo, pelo contratante, tão logo esteja(m) concluído(s) o(s) procedimento(s) licitatório(s) implementado(s) para a contratação do objeto em questão.

**Parágrafo quarto:** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

**Parágrafo quinto:** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**Parágrafo sexto:** A extinção prematura do Contrato deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo.

**Parágrafo sétimo:** A justificativa da extinção por ato unilateral do **CONTRATANTE**, sempre que possível, contemplará:

- a) as obrigações contratuais já cumpridas ou parcialmente cumpridas;
- b) os pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) as indenizações e multas.

**Parágrafo oitavo:** A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, na forma do **art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021, desde que o pedido seja formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação.** -

**Parágrafo nono:** Extinto o Contrato, o **CONTRATANTE** poderá ainda:

- a) nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo **CONTRATADO**, reter e executar a garantia prestada; e
- b) nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do **inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133/2021**, reter os eventuais créditos existentes em favor do **CONTRATADO** decorrentes do Contrato.

**Parágrafo décimo:** O Contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade **CONTRATANTE** ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**Parágrafo único:** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**Parágrafo único:** Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na **Lei nº 14.133/2021**, e demais normas federais e estaduais aplicáveis e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO**

**Parágrafo primeiro:** Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal da Transparência do Município de Itaguaí e no Portal Nacional de Contratações Públicas (**PNCP**), na forma prevista no **art. 94 da Lei 14.133/2021**, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao **art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011**, e publicar extrato da contratação no Jornal Oficial do Município.

**Parágrafo segundo:** A divulgação do Contrato e de seus aditamentos no **Portal da Transparência do Município de Itaguaí** e no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, condição indispensável para sua eficácia, deverá ocorrer nos prazos estipulados pelo **art. 94 da Lei nº 14.133/2021**.

**Parágrafo terceiro:** O **CONTRATANTE** deverá adotar as providências necessárias para dar conhecimento da contratação, junto ao Tribunal de Contas do Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FORO**

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Itaguaí, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer questões obrigacionais oriundas do presente instrumento, renunciando expressamente as partes a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

E por estarem juntas e acordadas, as partes, na presença das testemunhas abaixo, assinam o presente contrato, em xxx vias, de igual teor e forma.

Itaguaí, xx de xxxxxxxx de 2025.

XXXXXXXXXXXXXX  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE XXXXX  
Mat. XXXX

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_