



PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA DE GOVERNO

À Secretaria Municipal de Governo,

Solicitamos a publicação em Boletim Oficial do Aviso, referente ao processo nº 013/000508/2023, que segue abaixo:

AVISO DE PUBLICAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA SRP Nº 041/2024

Processo nº 013/000508/2023

OBJETO: OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A CONTRATAÇÃO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS, REDES DE ESGOTO E ÁGUAS PLUVIAIS, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme quantidade e destinações descritas no Projeto Básico, no Estudo Técnico Preliminar, no Memorial Descritivo e na Planilha Orçamentária, neste edital e seus anexos.

DATA: 30 DE DEZEMBRO DE 2024

HORA: 10:00h

RETIRADA DO EDITAL: Setor de Licitações – End.: Alameda Esmeralda, 206, CEP: 25.215-260 – Jardim Primavera – D. Caxias/RJ, mediante apresentação de pen drive, ou através do Portal da Transparência: <http://transparencia.duquedecaxias.rj.gov.br/> ou Portal de Compras Governamentais: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

INFORMAÇÕES: cpl.segov@duquedecaxias.rj.gov.br

DOUGLAS RHANIERI M. DOS SANTOS
Agente de Contratação
Secretaria Municipal de Governo

Em, 10 de dezembro de 2024.

DOUGLAS RHANIERI M. DOS SANTOS
Agente de Contratação
Secretaria Municipal de Governo

PUBLICADO EM BOLETIM OFICIAL
Nº 7527 DE 11/12/2024
Gmr



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA SRP N° 041/2024

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Administrativo nº 013/000508/2023

1 – PREÂMBULO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, inscrito sob o CNPJ nº 29.138.328/0001-50, através da Comissão designada pela **Portaria nº 725/GP/2023**, sediada a Alameda Dona Esmeralda, nº 206, Jardim Primavera, Duque de Caxias – RJ – CEP: 25.215-260, realizará certame licitatório para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**, na modalidade **CONCORRÊNCIA SRP**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o regime de Execução **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, modo de disputa **ABERTO**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para atendimento do objeto definido no presente edital, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como a legislação correlata e demais exigências neste Edital e seus anexos.

1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto no “Comprasnet” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.2 O edital se encontra disponível no portal da transparência: <http://transparencia.duquedecaxias.rj.gov.br/>, no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br/>, ou ainda poderá ser retirado pessoalmente, através de pen drive, no Setor de Licitação, situada à Alameda Dona Esmeralda, nº 206, Jardim Primavera – Duque de Caxias – RJ – CEP: 25.215-260.

1.3 FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES: Setor de licitações sediada Alameda Dona Esmeralda, nº 206, Jardim Primavera – Duque de Caxias – RJ – CEP: 25.215-260, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 09h:00 às 17h:00h, ou pelo telefone (21) 2773-6222, ou ainda, através do e-mail: cpl.segov@duquedecaxias.rj.gov.br.

1.4 Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em sentido contrário.

1.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Agente de Contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no item 1.3.

1.6 Caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital e dos anexos, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitando



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento do pedido.

1.7 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 3 (três) dias úteis anteriores à abertura da sessão, sendo que as impugnações deverão ser encaminhadas através do e-mail mencionado no subitem 1.3, ou por petição dirigida ou protocolada no PROTOCOLO do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Duque de Caxias situado à Alameda Dona Esmeralda, nº 206 – Jardim Primavera – Duque de Caxias – RJ – CEP: 25.215-260.

1.7.1 Caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelo setor responsável da elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento da impugnação.

1.8 Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de divulgação em que se deu o texto original, reabrindo-se prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

1.8.1 Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

1.9 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Agente de Contratação serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

1.10 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

1.10.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

1.11 Tanto as respostas às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimentos serão divulgados no **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS**, já mencionado no item 1.2 e mediante nota no portal eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, pelo nº **041/2024**, na sessão relacionada às futuras licitações, ficando as empresas interessadas em participar do certame obrigada a acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

2 – DO OBJETO E PRAZO DO CONTRATO

2.1 O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A **CONTRATAÇÃO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS, REDES DE ESGOTO E ÁGUAS PLUVIAIS, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme quantidade e destinações descritas no Projeto Básico, no Estudo Técnico Preliminar, no Memorial Descritivo e na Planilha Orçamentária, neste edital e seus anexos.

2.2 LOCALIZAÇÃO

2.2.1 Dado que a presente contratação será efetuada mediante o sistema de registro de preços, destaca-se que o objeto em questão será destinado a atender às demandas que possam surgir nos quatro distritos do município de Duque de Caxias. Em virtude da natureza dinâmica e variável



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

das necessidades, não é viável realizar uma pré-determinação dos locais específicos que serão contemplados.

2.3 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.4 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, cumprindo o estabelecido no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.4.1 O prazo para execução dos serviços será de **12 meses (360 dias corridos)**.

2.5 Todas as descrições detalhadas DOS SERVIÇOS e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no PROJETO BÁSICO, Anexo I parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

3 – DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços, estando estes em consonância com os arts. 82 a 86 da Lei Federal 14.133/2021

4 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 Os recursos necessários à realização do serviço ora licitada correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

- Programa de Trabalho: **15.452.0026.2.227**
- Elemento de Despesa: **3.3.90.39.00**
- Fonte de Recursos: **1500**

4.2. O total estimado, correspondente a prestação de serviços é de **R\$ 8.948.511,57 (Oito milhões, novecentos e quarenta e oito mil, quinhentos e onze reais e cinquenta e sete centavos)**.

4.3 Os valores constantes no ANEXO I deste Edital é o máximo que a PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS se propõe a pagar pelo objeto da presente licitação.

5 – CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

5.1 A autoridade competente do órgão ou da entidade promotora da licitação, o Agente de Contratação, os membros da equipe de apoio e os licitantes que participarem da Concorrência, na forma eletrônica, serão previamente credenciados, perante o provedor do sistema eletrônico.

5.2 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Concorrência, em sua forma eletrônica. Sendo ele feito pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

5.3 O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, com a solicitação de login e senha pelo interessado.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

5.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta Concorrência.

5.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha de acesso, ainda que por terceiros.

5.6 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.6.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.7 Poderão participar deste certame, interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 10, de 2020.

5.7.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.7.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.7.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.8 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.9 – VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.9.1 Não serão admitidas na licitação:

5.9.1.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

5.9.1.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

5.9.1.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

5.9.1.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

5.9.1.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14 inciso IV da lei Federal 14.133/ 2021.

5.9.1.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, conforme art. 14 inciso V da lei Federal 14.133/ 2021.

5.9.1.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.9.1.8 Agente público do órgão ou entidade licitante.

5.9.1.9 Participação de consórcios para manter a justa concorrência, visto que o objeto não é de alta complexidade.

5.9.1.10 Participação de cooperativa.

5.9.1.11 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição.

5.9.1.12 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.10 O impedimento de que trata o item 5.9.1.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.11 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.9.1.2 e 5.9.1.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.12 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.13 O disposto nos itens 5.9.1.2 e 5.9.1.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

5.14 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

5.15 A vedação de que trata o item 5.9.1.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6 – DECLARAÇÕES

6.1. Em campo próprio do sistema o licitante declarará que:

6.1.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, sob pena de desclassificação.

6.1.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#).

6.1.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).

6.1.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.1.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.2 A falsidade da declaração de que trata o item 6.1.20 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

7 – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 Valor Unitário (mensal) e Valor Global (anual).

7.1.2 Descrição clara e detalhada do objeto.

7.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

7.2.1 O licitante poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

7.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital.

7.4 A proposta deverá ser apresentada detalhadamente devendo estar incluídas todas as despesas com seguros, encargos sociais, impostos e taxas, despesas administrativas e lucros e demais insumos necessários à sua composição.

7.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.8 A proposta de preços deverá ser apresentada com MENOR PREÇO GLOBAL, não podendo ser o valor do ITEM superior ao estimado no Anexo I do Edital.

7.9 O licitante Microempreendedor individual- MEI deverá incluir, no campo das condições da proposta do sistema eletrônico, o valor correspondente à contribuição prevista no art. 18-B da Lei Complementar n. 123, de 2006 e regulamentada pela Lei Municipal nº 2.884/2017.

7.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8 – ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Encerrada a etapa de lances e verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.2 O critério de aceitabilidade será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor **DO ITEM**, superior ao preço máximo fixado No Anexo I deste Edital, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

8.3 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.3.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.3.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.4 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.5.1 Contiver vícios insanáveis;

8.5.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico;

8.5.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.5.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.5.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.6 No caso de bens e serviços em geral, só será considerada inexequibilidade das propostas após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

8.6.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.6.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.7 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.8 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.9 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.10 O Agente de Contratação deverá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de duas horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada feita no chat pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

8.10.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.12 Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.13 O Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.13.1 Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.13.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.14 O Agente de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.15 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, nos artigos 32 e 33 da Lei Municipal nº 2.884/2017, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



8.16 FICA ESTABELECIDO TAMBÉM COMO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PROPOSTA, AQUELA QUE CONTER OS SEGUINTE ELEMENTOS: MEMÓRIA DE CÁLCULO, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, COMPOSIÇÃO DE BDI, COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS e PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.

8.17 FICA ESTABELECIDO AINDA COMO PREÇO MÁXIMO, OS VALORES UNITÁRIOS E GLOBAL DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA CONSTANTE DO EDITAL.

8.18 As empresas proponentes deverão apresentar o orçamento analítico, indicando os preços unitários de todos os itens das planilhas de sua proposta de todos os itens das planilhas de sua proposta. Além disso, as empresas proponentes deverão apresentar a Memória de Cálculo referente ao BDI – Benefícios e Despesas Indiretas.

8.19 A proposta deverá obedecer às seguintes condições:

8.19.1 O limite superior, para a aceitabilidade dos preços, serão os valores definidos pelo orçamento de referência, anexo ao Projeto Básico, desenvolvido com base na planilha de preços em vigor da tabela oficial usada não podendo o preço unitário (item) com BDI exceder o referenciado da planilha orçamentária estimada por esta administração;

8.19.2 O limite inferior, para aceitabilidade de preço será aquele definido no artigo 59, inciso III da Lei 14.133/21:

8.19.3 Serão consideradas inexequíveis e, portanto, desclassificadas as propostas cujos valores globais sejam inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) Valor orçado pela administração;

8.20 A licitante deverá apresentar, no momento da apresentação da proposta, a COMPROVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DE QUANTIA A TÍTULO DE GARANTIA DE PROPOSTA, como requisito de pré-habilitação, garantia da proposta correspondente a 1% (um por cento) do valor total da avença, devendo a mesma vigorar pelo prazo de 06 (seis) meses.

8.20.1 A garantia da proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

8.20.2 Na forma do art. 58, §3º da Lei Federal nº 14.133/21, a contratante poderá executar o valor integral da garantia de proposta caso a empresa licitante se recuse a assinar o contrato ou não apresentação dos documentos para a contratação.

8.21 DA AMOSTRA TÉCNICA

8.21.1 Na forma do art. 17. §3º da Lei Federal nº 14.133/21, a licitante provisoriamente vencedora deverá apresentar os documentos comprovantes de propriedade para exame de conformidade, no



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

prazo de 05 (cinco) dias, de 01 (um) equipamento ou máquina para cada item, para comprovar o cumprimento das especificações definidas no Projeto Básico.

8.22 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 – DA FASE DE JULGAMENTO

9.1 O Agente de Contratação verificará se o licitante atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 5.9.1 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 SICAF;

9.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

9.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.3.2 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.5.1 Contiver vícios insanáveis;

9.5.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico;

9.5.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.5.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.5.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

9.6 No caso de bens e serviços em geral, só será considerada inexecutabilidade das propostas após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

9.6.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.6.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.7 Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.

9.8 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de executabilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

9.9.1 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital, devendo ser observado os artigos 6.º, inc. LVI e 59, §3º, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021.*

9.10. Serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração (Art. 59, §4º).

9.11. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.11.1 Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de executabilidade;

9.11.2 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a executabilidade da proposta.

9.11.3 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

9.12. Em se tratando de **serviços de engenharia**, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

10 – DISPOSIÇÕES DA HABILITAÇÃO:

10.1 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90(noventa) dias, contados de sua expedição.

10.2 As declarações e outros documentos julgados necessários à habilitação, quando produzidos pela própria licitante, deverão estar emitidas em papel timbrado e conter data, identificação e assinatura do titular da empresa ou do seu representante legal.

10.3 Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

10.4 É facultada a autenticação nas cópias das Certidões de Regularidade Fiscais apresentadas pelas licitantes cuja autenticidade possa ser verificada pela Internet, de acordo com a norma específica.

10.5 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.7 O Agente de Contratação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

10.8 SERÁ INABILITADO O LICITANTE QUE NÃO COMPROVAR SUA HABILITAÇÃO, DEIXAR DE APRESENTAR QUAISQUER DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO, OU APRESENTÁ-LOS EM DESACORDO COM O ESTABELECIDO NESTE EDITAL.

10.9 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.1.1 Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha e poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

11.2 Os documentos previstos no edital e seus anexos, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, sendo estes, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme a seguir:](#)

11.2.1 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA: Para fins de comprovação deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

a) Cédula de identidade e CPF dos **SÓCIOS ADMINISTRADORES** ou **DOS DIRETORES**;

a.1) Havendo a participação de Sócios Administradores ou dos Diretores com Personalidade Jurídica, devem ser apresentados respectivamente documento de identidade e CPF da pessoa física que o representa, além de constar no contrato social a função que esta desempenha.

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual.

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.2.2. – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA: Para fins de comprovação deverão ser apresentados os seguintes documentos, conforme art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes ESTADUAL OU MUNICIPAL, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

c.1) FAZENDA FEDERAL: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991.

c.2) FAZENDA ESTADUAL: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - **ICMS**, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda **E Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa**, ou



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

Certidão Positiva com efeito de Negativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual.

c.3) FAZENDA MUNICIPAL: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, expedida pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede do licitante **E Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal.

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – **CRF**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

11.2.3. – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) O licitante deverá apresentar certidões negativas de falências e recuperação judicial e extrajudicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. *As certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial.*

a.1) *Caso o licitante detentor da menor proposta, esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, o mesmo deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei Federal 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação. Não sendo necessário apresentar as certidões negativas contidas nos demais itens de habilitação, conforme inciso II do art. 52 da referida legislação, excetuando-se a certidão de regularidade relativa à seguridade social, conforme art. 195, §3º da CF/88.*

b) Não serão aceitas certidões com validade expirada ou passadas com mais de 90 (noventa) dias, contados da efetiva expedição do Cartório em relação à data da realização da Concorrência.

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei incluindo termo de abertura e encerramento do livro diário registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da **data de apresentação da proposta**.

d) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço de abertura devidamente escriturado e registrado e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

e) Para comprovação da situação financeira da empresa, deverá ser apresentado junto com a alínea "c", os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

e.1) Apresentar resultado igual ou superior a 1 (hum) em todos os índices: Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC).

e.2) Os índices contábeis, para fins de atendimento do disposto no subitem anterior, deverão ser confirmados pelo responsável da contabilidade do licitante, que deverá apor sua assinatura no documento de cálculo e indicar, de forma destacada, seu nome e número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

f) Comprovação de ser dotado de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente.

g) Considerando haver contratação de mão de obra e a necessidade de suportar com folha de pagamento dos funcionários vinculados ao contrato, se exige que a empresa a ser contratada comprove ser dotada de Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor total estimado para a contratação, índices calculados com base nas demonstrações contábeis do exercício social anterior ao da licitação.

11.2.4. – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.2.4.1. A empresa participante deverá apresentar as seguintes qualificações técnicas:

- a) Certidão de registro de pessoa jurídica de Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

11.2.4.2. A empresa participante deverá apresentar capacitação Tecno-Operacional na seguinte forma:

- a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) física ou jurídica necessariamente em nome do licitante no(s) qual(ais) se comprove(m) prestação dos serviços compatíveis com o objeto da presente licitação**

11.2.4.3. Na forma do art. 67, §§ 2º e 5º da Lei Federal nº 14.133/21, serão considerados compatíveis com o objeto da presente licitação, os atestados que comprovem a execução mínima de 30% do quantitativo de horas dos itens da planilha orçamentária.

11.2.4.4. Não será admitida a soma de Atestados para se atingir o mínimo estabelecido.

11.2.4.5. O quantitativo estabelecido no item 11.2.4.3 é 30% (trinta por cento) do montante máximo a ser contratado, portanto, tal exigência se mostra arrazoada e proporcional, não causando restrição a competitividade, visando apenas garantir a contratação de empresa qualificada para desenvolver os serviços licitados. Ao estipular os atestados em questão, a contratante buscou se precaver no que tange à perfeita execução dos serviços a razoabilidade e proporcionalidade, sem impor restrição indevida aos interessados em participar do certame.

11.2.4.6. Só será admitido a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica que contemple a execução dos serviços na forma do objeto a ser contratado ou locação dos equipamentos.

11.2.4.7. Justifica-se a exigência de qualificação técnica operacional nos termos que se propõe, tendo em vista que os serviços a serem contratados são de primeira necessidade à consecução do interesse público, no sentido de preservar e manter a qualidade de vida e saúde da população, não podendo a administração permitir o aumento do risco contratual desnecessariamente. Embora os serviços não sejam complexos, entende-se que (no caso em tela) é necessário que a empresa tenha uma logística compatível com os serviços a serem prestados, já que um complementar ao outro serviço.

11.2.4.8. Justifica-se a exigência de qualificação técnica operacional de todos os itens, ainda que não seja somente os itens de maior relevância econômico-financeira ou técnica, devido a execução por empreitada por preço unitário (poderá ser executados itens desassociados uns dos outros), além de haver necessidade de execução de itens de forma conjunta para melhor resultado dos serviços.

11.2.4.9. A(s) certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

- a) Identificação da pessoa jurídica emitente;**
- b) Nome e cargo do signatário;**
- c) Endereço completo do emitente;**
- d) Objeto Contratual;**
- e) Localização do serviço;**
- f) Satisfação com os serviços executados;**



g) Os serviços que foram executados (discriminação e quantidades).

11.2.4.10. O atestado ou certidão que não atender as características citadas, não será considerado pela Comissão de Licitação, acarretando a sua inabilitação.

11.2.4.11. A empresa participante deverá apresentar declaração relacionando os profissionais (não há necessidade de ser nominalmente) que dispõe em seu quadro permanente e os veículos, máquinas e equipamentos para execução do objeto, conforme modelo em anexo.

11.2.4.12. A declaração deverá relacionar profissionais, bem como, relacionar os veículos, máquinas e equipamentos compatíveis e que atendam o quantitativo máximo mensal.

11.2.4.13. A empresa, no momento da contratação, deverá apresentar a Certidão do IBAMA, e sua Licença de Operação (LO) válida, comprovando que são realizadas as operações da empresa na forma autorizada pelo INEA atendendo suas condicionantes incluindo licença de estacionamento quando for o caso.

11.3 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

11.4 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.4.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.5 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

11.5.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **30 %**, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

11.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou conferida com o original por esta administração.

11.7 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitidos pela prefeitura Municipal de Duque de Caxias.

11.8 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

11.9 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.10 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

11.11 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

11.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

11.12 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

11.12.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

11.13 A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.14 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.14.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.14.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

11.15 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

11.15.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.15.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

11.16 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.17 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.11.1.

11.18 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

12 – FASE DE PROPOSTAS

12.1 O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

12.1.1 Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

12.1.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.1.3 A NÃO DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA NÃO IMPEDE O SEU JULGAMENTO DEFINITIVO EM SENTIDO CONTRÁRIO, LEVADO A EFEITO NA FASE DE ACEITAÇÃO.

12.2 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

12.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

12.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

12.5 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.6 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um centavo)**.

12.7 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

12.8. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

12.9 Caso seja adotado para o envio de lances na Concorrência o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

12.9.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.9.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

12.9.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

12.9.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

12.10. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

12.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

12.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

12.14 No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

12.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.17 Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

12.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

12.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

12.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

12.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

12.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

12.18.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

12.18.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

12.18.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

12.18.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

12.18.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

12.18.2.2 Empresas brasileiras;

12.18.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

12.18.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

12.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

12.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

12.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

12.19.4 O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

12.19.5 É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

12.20 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

13 – ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1 Além do envio da proposta final do licitante declarado vencedor, por meio de funcionalidade presente no sistema eletrônico (upload), a qual deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Agente de Contratação, a mesma deverá ser encaminhada por meio físico, na Alameda Dona Esmeralda, nº 206, Jardim Primavera, Duque de Caxias – RJ, CEP.: 25.215-260, **no prazo de até 02 (dois) dias úteis, juntamente com a documentação de Habilitação**, e deverá:

13.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

13.1.2 Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor.

13.1.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

13.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inc. II da Lei nº 14.133/2021).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

13.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, no meio eletrônico disposto neste edital, após a homologação.

13.7 Caso haja dificuldade para anexá-los, o licitante deverá entrar em contato com Setor de Licitação através do telefone **(21) 2773-6222** para solicitar ao Agente de Contratação que o convoque no chat para que o mesmo requeira autorização para encaminhar a referida documentação novamente.

13.8 Somente mediante autorização do Agente de Contratação e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail cpl.segov@duquedecaxias.rj.gov.br.

14 – RECURSOS

14.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

14.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico cpl.segov@duquedecaxias.rj.gov.br.

15 – REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.2.2 A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16 – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A ata de registro de preços poderá ser aderida atendendo as condições e regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

16.2 A possibilidade de adesão de uma Ata de Registro de Preços por outros órgãos representa uma estratégia inteligente para otimizar os processos de contratação pública, garantindo economia, eficiência e transparência na aplicação dos recursos públicos. Essa prática não apenas beneficia os órgãos aderentes, mas também contribui para o fortalecimento das políticas de compras governamentais e para o desenvolvimento socioeconômico do país. Visto que a adesão deverá respeitar o limite e não exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para órgãos participantes.

- “Art. 86 – O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, par fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos do regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

- § 1º O procedimento previsto no **caput** deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.
- § 2º Se não participarem do procedimento previsto no **caput** deste artigo, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
 - I. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
 - II. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da mesma Lei;
 - III. Prévias consultas e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.
- § 3º A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:
 - I. Por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgãos ou entidades gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou
 - II. Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.
- § 4º As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o § 2º deste artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- § 5º O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere § 2º deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registro na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participante, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- § 6º A adesão à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora do Poder Executivo federal por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o § 5º deste artigo se destina à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da mesma Lei.
- § 7º Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite de que trata o § 5º deste artigo.

- § 8º Será vedada aos órgãos e entidades da Administração Pública federal a adesão à ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade estadual, distrital ou municipal.

17 – DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DA CONTRATAÇÃO:

17.1 A autoridade superior adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado, conforme art. 71, inciso IV da Lei 14.333.

17.2 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Agente de Contratação, caso não haja interposição de recurso ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.3 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório, devendo observar o disposto no artigo 71, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.4 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

17.5 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.6 A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no sistema de registro de preços.

17.7 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.8 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

17.9 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17.10 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



18 – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

18.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

18.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

18.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

18.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

18.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

18.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

18.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18.5.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

18.5.2 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

18.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

18.6.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

18.6.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

19.1 Cancelamento do registro do fornecedor:

I – Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

IV – Sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

§ 1º Na hipótese prevista no inciso IV do **caput**, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

§ 2º O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no **caput** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

§ 3º Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

19.2 Cancelamento dos preços registrados:

I – Por razão de interesse público;

II – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III – Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art.

27.

20 – ACEITE DO OBJETO EXECUTADO

20.1 Todas as descrições detalhadas do **ACEITE DO OBJETO EXECUTADO** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I** parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

21 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

21.1 Todas as descrições detalhadas da **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I**, parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

22 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

22.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

22.1.1 Todas as descrições detalhadas das **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I** parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

22.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

22.2.1 Todas as descrições detalhadas das **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I** parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.



22.3 DA SUBCONTRATAÇÃO:

22.3.1 Será permitida a subcontratação parcial da obra, serviço ou fornecimento, desde que não esteja na parcela de maior relevância.

23 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1 Todas as descrições detalhadas **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I**, parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

24 – REAJUSTE DE PREÇOS

24.1 Todas as descrições detalhadas do **REAJUSTE DE PREÇOS** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I**, parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

25 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

25.1 Todas as descrições detalhadas das **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I**, parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

26 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

26.1 Todas as descrições detalhadas dos **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I**, parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

27 – GARANTIA

27.1 Todas as descrições detalhadas da **GARANTIA** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I**, parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

28 – HIPÓTESES DE RESCISÃO DE CONTRATO

28.1 Todas as descrições detalhadas das **HIPÓTESES DE RESCISÃO DE CONTRATO** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no **Projeto Básico, Anexo I**, parte integrante deste Edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

29 – DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Agente de Contratação.

29.2 No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÕES

mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

29.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

29.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

29.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

29.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

29.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

29.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

29.9 O foro do Município de Duque de Caxias é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta Concorrência e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

29.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Projeto Básico c/ anexos;

ANEXO II – Proposta de Preços;

ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Duque de Caxias, 10 de dezembro de 2024

VALBER RODRIGUES JANUÁRIO
Secretário Municipal de Obras e Defesa Civil



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



PROJETO BÁSICO

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL
E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE
LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE
GALERIAS, REDES DE ESGOTO E ÁGUAS
PLUVIAIS, ATENDENDO ÀS
NECESSIDADES DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS.

1. INTRODUÇÃO

1.1. A Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil, vem, por intermédio deste termo, propor o registro de preço para contratação de empresa de execução de Serviços de Limpeza e Desobstrução de Galerias, Redes de Esgoto e Águas Pluviais e, diversos locais de todos os Distritos do Município de Duque de Caxias.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto deste, a contratação, pelo Sistema de Registro de Preços, de uma empresa especializada em Serviços de Limpeza e Desobstrução de Galerias, Redes de Esgoto e Águas Pluviais, atendendo às necessidades da Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantidade e destinações descritas neste Projeto Básico, no Estudo Técnico Preliminar e na Planilha Orçamentária.

2.2. Na busca de adotar definição sucinta do objeto, pode ser adotada a seguinte:

“REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS, REDES DE ESGOTO E ÁGUAS PLUVIAIS, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS.”

2.3. As especificações técnicas, quantitativos, valores estão descritos no Estudo Técnico Preliminar e na Planilha Orçamentária.

O videomonitoramento dos automóveis responsáveis pela desobstrução de rede no município de Duque de Caxias é uma iniciativa estratégica e inovadora para garantir maior eficiência e controle nas operações de manutenção e limpeza das redes de drenagem e esgoto. Esse sistema visa integrar tecnologia e logística no monitoramento das equipes que atuam diretamente na desobstrução de bueiros, galerias e outros componentes da infraestrutura urbana.

Através do uso de câmeras instaladas nos veículos, é possível registrar em tempo real todas as etapas do processo, desde a chegada ao local de intervenção até a conclusão do serviço. Essa tecnologia proporciona uma série de benefícios para a gestão pública, permitindo maior transparência e controle das atividades realizadas. Além disso, os dados gerados pelo videomonitoramento podem ser analisados para identificar padrões de desempenho, otimizar as rotas dos veículos e melhorar a alocação dos recursos humanos e materiais necessários.

O videomonitoramento também contribui para a segurança das operações, pois os operadores têm acesso instantâneo a informações sobre o tráfego local e podem tomar decisões mais rápidas em caso de imprevistos. Isso é particularmente relevante em áreas com tráfego intenso ou com dificuldades de acesso, garantindo que o serviço de desobstrução seja realizado de maneira ágil e sem comprometimento da segurança dos trabalhadores e da população.

Outro aspecto importante é a possibilidade de fornecer informações precisas sobre a execução dos serviços à população e aos órgãos de fiscalização. A coleta e o armazenamento das imagens e dados gerados podem ser utilizados como base para relatórios, auditorias e outras ações de controle, proporcionando uma gestão mais eficaz e responsável dos recursos públicos.

Portanto, a implementação do videomonitoramento nos automóveis que realizam a desobstrução de redes no município de Duque de Caxias é um exemplo de como a inovação pode ser aplicada para melhorar a infraestrutura urbana, otimizar processos e garantir a transparência e a segurança nas operações de manutenção. Com o uso dessa tecnologia, a cidade dá um passo importante para a modernização da gestão pública e o aprimoramento dos serviços oferecidos à população.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E O MEMORIAL DESCRITIVO

3.1. A contratação de empresa especializada em serviços de desobstrução de rede tem se justifica na necessidade de resolução dos problemas relacionados ao entupimento de redes e ramais de esgoto, galerias e águas pluviais. Algumas das razões da necessidade desses serviços incluem:

3.1.1. Manutenção preventiva: Realizar a limpeza periódica das redes para evitar obstruções futuras e garantir o funcionamento adequado do sistema;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



3.1.2. Resolução de emergências: Lidar com situações de emergência, como vazamentos, inundações e outros problemas causados por obstruções nas redes;

3.1.3. Cumprimento de regulamentações: Atender a normas e regulamentações ambientais relacionadas ao tratamento e manejo adequado de esgoto e águas pluviais;

3.1.4. Preservação da infraestrutura: Evitar danos à infraestrutura urbana, prevenindo problemas como afundamentos de vias públicas, deterioração de tubulações e outros danos relacionados a obstruções;

3.1.5. Melhoria da eficiência: Manter as redes limpas e desobstruídas contribui para o bom funcionamento do sistema, evitando problemas como refluxo de esgoto e garantindo a eficiência no tratamento e drenagem;

3.1.6. Saneamento ambiental: Contribuir para a preservação do meio ambiente ao evitar a contaminação de solos e corpos d'água por resíduos provenientes de obstruções nas redes.

3.2. Mediante tal necessidade listamos o processo necessário para tal Serviço:

3.2.1. Procedimento Executivo para Diagnóstico e Prognóstico: Deverão ser inspecionadas todas as singularidades (Pvs, Pls, TIs, elevatórias e sifões) da extensão total das microbacias críticas, através do levantamento dos tampões, preenchendo em formulário individual específico e registro digital das condições de funcionamento e anomalias verificadas, de modo a permitir indicar ações de manutenção da rede coletora.

3.2.2. Varredura Operacional:

a) Os serviços operacionais deverão ser realizados varrendo a extensão total da Rede de Esgoto e Águas Pluviais incluindo as microbacias críticas da rede coletora;

b) Delimitação das microbacias e locais críticos de operação;

c) Inspeção visual da extensão total das microbacias selecionadas;

d) Conferência dos dados cadastrais das microbacias inspecionadas, de modo a permitir a atualização cadastral da rede coletora;

e) Lavagem preventiva das microbacias críticas selecionadas;

f) Identificação de lançamentos irregulares em córregos e galerias de águas pluviais, assim como da existência de ligações irregulares de esgoto nos trechos das sub-bacias críticas que apresentarem evidências, a critério da fiscalização;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



g) Avaliação hidráulica das microbacias críticas que apresentem indícios de subdimensionamento.

3.2.3. Diagnóstico e prognóstico da situação nas microbacias críticas: Finalizados os serviços de varredura operacional, deverá ser elaborado o Relatório de Diagnóstico e Prognóstico, para cada uma das microbacias, apontando as causas dos problemas existentes, assim como as recomendações das intervenções corretivas necessárias.

3.2.4. Limpeza e desobstrução da rede coletora: Deverá ser realizado o atendimento das reclamações de obstrução nas redes coletoras de esgoto e ramais domiciliares, através dos serviços de desobstrução por hidrojateamento de redes coletoras, desobstrução de rede coletora por equipamento tipo Sewer-Jet, sucção de detritos através de equipamentos de alto vácuo e baixo vácuo por equipamento Vacuum e Bucket Machine de modo a manter a regularidade da operação.

3.2.4.1. Na extensão total das microbacias críticas deverão ser executados o serviço de hidrojateamento de rede coletora, para arraste dos resíduos nela existentes, tais como areais, paus, pedras, gordura e etc. até as singularidades, de onde deverão ser retirados por equipamento sugador, localizado no mesmo veículo, devendo atender às NTS 170 e 207.

3.2.4.2. O serviço de hidrojateamento de alta pressão, combinado com sucção consiste na limpeza da rede coletora por ação hidrodinâmica, seguida da retirada dos resíduos por sucção e sua disposição em local adequado.

3.2.4.3. O hidrojateamento por varredura da extensão completa das sub-bacias críticas constitui o início do processo de melhoria, pois visa substituir progressivamente a manutenção corretiva pela preventiva.

3.2.5. Verificação da forma de esgotamento das unidades de Saúde e Educação: Os imóveis deverão ser objetos de Inspeção de Ligação de Esgoto, através da pesquisa para determinação da forma de esgotamento, observações do local, categoria da ligação, especificação do Sistema de Esgotamento, localizar os trechos do sistema coletor abrangido, identificando as singularidades (poços de visita ou poços de inspeção) para observação do fluxo de esgoto proveniente das edificações a montante.

3.2.6. Avaliação Hidráulica: Com os resultados dos serviços operacionais da varredura, nos trechos analisados que ocorram problemas derivados de falhas na conformação hidráulica, subdimensionamento, superdimensionamento das redes e coletores, deverão ser providenciadas avaliações das condições hidráulicas de escoamento da mesma. Utilizar-se-ão para avaliação, as vazões obtidas, tomando-se os consumos efetivos medidos nas ligações de água inseridas na sub-bacia em estudo. Esta avaliação é parte integrante dos Relatórios de Diagnóstico e Prognóstico.

3.2.7. Inspeção por televisionamento de redes coletoras: A inspeção por televisionamento deverá atender à NTS 215 e será aplicada no diagnóstico de ramais, redes, coletor tronco e interceptores que compõem o sistema de esgoto, gerando relatórios das condições internas das tubulações e de seus acessos sobre os problemas operacionais nos trechos inspecionados, de modo a permitir tratamento estatístico, tais como:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



- a) Ocorrências de juntas deslocadas/desalinhadas;
- b) Arreamentos nas tubulações;
- c) Ausência de parte do conduto;
- d) Bancos de sedimentos;
- e) Vazamentos ou contaminações do lençol freático;
- f) Alteração da geometria da seção;
- g) Poços de Visita ou Inspeção encobertos;
- h) Interferências ou obstruções;
- i) Penetração de raízes;
- j) Interligações indevidas com redes clandestinas e/ou galerias de águas pluviais;
- l) Lançamento clandestinos;
- m) Infiltrações;
- n) Recalques;
- o) Trincas;
- p) Lançamentos/Extravasamentos em córregos.

3.1.7. Manejo Ambiental: Durante a realização dos serviços serão preservadas as condições ambientais, exigindo-se entre outros, os seguintes procedimentos:

- a) Todo material excedente de escavação, limpeza ou sobras, deverá ser removido das proximidades dos dispositivos;
- b) Nos pontos de deságue dos dispositivos deverão ser executadas obras para impedir a erosão das vertentes ou assoreamento de cursos d'água. Fato esse a ser descrito e sugerido em relatório direcionado a Fiscalização;
- c) Durante a execução das intervenções, deverá ser evitado o tráfego desnecessário de equipamentos ou veículos por terrenos naturais, de modo a evitar desfiguração;
- d) Além destas, deverão ser atendidas, no que couber, as recomendações dos Órgãos componentes, no que diz respeito a Instrução de Serviço Ambiental, referentes a captação, condução e despejo de água superficiais ou subsuperficiais;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



4. MEMÓRIA DE CÁLCULO DA UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

4.1. Devido à natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo exato de utilização frequente demandado. Por este motivo adotar o Sistema de Registro de Preço se mostra a melhor escolha. Informamos também que o quantitativo estimado de serviço a ser requisitado foi baseado em processo anterior de nº 57998/2017, tendo sido revisado devido ao lapso temporal.

4.1.1. Equipamento para desobstrução de galerias (Bucket - Machine), com 2 operadores, com material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: motor diesel de 12CV, avanço mecânico, jogo completo de acessórios e rebocável. Custo horário produtivo.

4.1.1.1. Para este item foi estimada a seguinte utilização:

- Quantidade – 02 jogos
- Quantidade de Horas por dia em operação – 05 horas produtivas
- Dia por mês – 26 dias
- Horas por mês – 130 horas por mês
- Quantidade máxima – 3.120 horas
- Quantidade mínima – 360 horas

4.1.2. Custo horário corrido de utilização de equipamento de jato d'água de alta pressão (sewer-jet), mangueira de 1" de diâmetro, pressão até 2.000 libras, para limpeza de sistema de esgotamento pluvial ou sanitário, inclusive equipe de operação e abastecimento d'água.

4.1.3. Equipamento de alta pressão para sucção e limpeza de detritos (Vac-all ou similar), com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos com capacidade de 11.000l, porta articulável, sistema de sucção com vazão de 340m³/min, tanque de água de 1.000l, mangote de sucção de 12", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.

4.1.3.1. Os itens 4.1.2 e 4.1.3, sempre trabalharão em dupla. Sendo assim, foi estimada a seguinte utilização das duplas:

- Quantidade de Equipamentos – 2 duplas
- Horas Produtivas por dia de cada dupla – 8 horas/dia
- Quantidade de Dias por mês de cada dupla – 26 dias/mês
- Total de Horas produtivas por mês de cada dupla – 208 horas por mês
- Quantidade máxima – 4.992 horas
- Quantidade mínima – 504 horas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



4.1.4. Equipamento combinado, vácuo/hidrojato para sucção e limpeza de detritos, com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive o fornecimento d'água e o vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos e reservatório de água divididos, totalizando 8.000l, bomba de alta pressão e alto vácuo, tomada de força, carretel e mangueira de alta pressão, mangote de 4", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.

4.1.4.1. Para este item foi estimada a seguinte utilização:

- Quantidade de Equipamentos – 2 unidades
- Quantidade de Horas por dia – 8 horas
- Quantidade de Dias por mês – 26 dias
- Total de horas por mês – 234 horas
- Quantidade máxima – 5.616 horas
- Quantidade mínima – 576 horas

4.1.5. Equipamento com circuito fechado de televisão, para inspeção em galerias de águas pluviais e de esgoto sanitário, com caminhoneta para 09 passageiros com motorista, material de operação e material de manutenção, com operador. Custo horário produtivo.

4.1.5.1. Para este item foi estimada a seguinte utilização:

- Quantidade de Equipamentos – 1 unidade
- Quantidade de Horas por dia – 3 horas
- Quantidade de Dias por mês – 26 dias
- Total de horas por mês – 78 horas
- Quantidade máxima – 936 horas
- Quantidade mínima – 108 horas

5. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das disposições das cláusulas e em cumprimento as suas obrigações, além decorrentes de lei e de normas regulamentares, constituem obrigações específicas da licitante vencedora para a prestação dos respectivos serviços:

5.1.1. Em caso de sinistros ocorridos com os caminhões e/ou máquinas utilizadas, será de total responsabilidade da licitante vencedora o pagamento de danos materiais, danos morais, inclusive de terceiros;

5.1.2. A máquina e os caminhões deverão ser devidamente emplacados e regulamentados junto ao



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



órgão de Trânsito, os quais na ocasião da contratação deverão portar os respectivos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV).

5.1.3. Os motoristas e operadores deverão possuir meio de comunicação com a Fiscalização da Secretaria Municipal, por exemplo: telefone, celular (operacional), rádio e dentro outros;

5.1.4. Responsabilizar-se pela vigilância das máquinas e/ou caminhões diuturnamente.

5.1.5. A documentação relativa à máquina e aos caminhões deverá manter-se em ordem durante a vigência do contrato;

5.1.6. Manter à frente dos trabalhos um preposto e responsável que prestará toda a assistência técnica e supervisão ao fiel cumprimento das obrigações contratuais;

5.1.7. Comunicar à Secretaria Municipal imediatamente qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir nos trabalhos;

5.1.8. A licitante vencedora assumirá todas as obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias e securitárias, bem como, deverá fornecer uniformes, equipamentos de proteção individual e demais exigências das fiscalizações da Secretaria Municipal.

5.1.9. Fornece todos os equipamentos de segurança aos motoristas e operadores, devendo oferecer treinamento para a correta utilização dos mesmos;

5.1.10. Observar rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho estabelecida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, através da Portaria 3.214 de 08 de julho de 1978, bem como os padrões mínimos de segurança;

5.1.11. Responsabilizar-se pela manutenção da máquina e/ou caminhões utilizados, inclusive pela manutenção mecânica e/ou sua reposição, pelo fornecimento do combustível, lubrificantes, vigilância e mão de obra (motoristas/operador), devidamente habilitados, necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos.

5.1.12. Comunicar à Fiscalização da Secretaria Municipal qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na execução dos serviços;

5.1.13. Responsabilizar-se por danos materiais causados à Prefeitura Municipal de Duque de Caxias e a terceiros, bem como eventuais infrações previstas no Código Nacional de Trânsito.

5.1.14. O Transporte de pessoas ou funcionários deverá obedecer às normas estabelecidas pelo Código Nacional de Trânsito;

5.1.15. A licitante vencedora será responsável pelo transporte, alimentação e assistência médica dos seus empregados;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



- 5.1.16. A licitante vencedora deverá ser atentar a toda legislação ambiental pertinente, responsabilizando-se por eventuais danos;
- 5.1.17. Deverá a licitante vencedora manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação;
- 5.1.18. Após a realização de qualquer serviço a empresa vencedora deverá manter o local limpo;
- 5.1.19. Será a empresa vencedora responsável pelos danos que por vier ocasionar nas calçadas e vias públicas em decorrência da execução dos serviços;
- 5.1.20. A empresa vencedora deverá manter os equipamentos em perfeitas condições de uso;
- 5.1.21. Os materiais retirados na execução dos trabalhos deverão ser armazenados no interior do tanque de armazenamento do equipamento, até completar a capacidade e o descarte nos locais autorizados pela Fiscalização;
- 5.1.22. Após a execução dos serviços deverá ser realizada a lavagem do local no qual foi realizada a limpeza;
- 5.1.23. Após a execução dos serviços deverão ser recolocados ao local de origem qualquer tampa, porta, grande, portal, ralo e etc.
- 5.1.24. Empresa licitante será responsável pela instalação do sistema de vídeo monitoramento nos veículos, tecnologia que permite melhor acompanhamento e gestão em tempo real da execução do serviço por parte da Administração pública, conforme descrito no item 2 do presente Projeto básico.

5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 5.2.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 5.2.3. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



- 5.2.4. Arquivar, entre outros documentos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 5.2.5. Exigir da Contratada que providencie a reparação de eventuais vícios verificados no curso da vigência contratual ou dentro do prazo de garantia do serviço.
- 5.2.6. Realizar a solicitação do serviço, especificando as quantidades e local, por e-mail ou outro meio oficial.
- 5.2.7. Fiscalizar a qualidade e quantidade do objeto no momento da entrega e após a realização do serviço, sempre documentando e se possível com de acordo da contratada.
- 5.2.8. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;
 - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. A licitante que, convocada dentro do prazo da validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedida de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e das demais comunicações legais pertinentes.

6.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no boletim oficial do município.

6.3. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela Contratada, sem justificativa aceita pelo Contratante, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



a) Advertência por escrito, quando praticar irregularidades de pequena monta e desde de que não configure infração mais grave;

b) Multa, onde deverá ser calculada sobre o valor total do contrato, na seguinte forma:

b.1) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

b.2) 1% (um por cento) por dia de inexecução, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

6.4. O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo Contratante por conta do não atendimento a termos contratuais, da recorrência de aplicação de multas, de repetidos eventos de inexecução parcial ou da caracterização de inexecução total dos serviços.

6.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente com outras, sem prejuízo de outras medidas cabíveis prevista na Lei de Licitação.

6.6. A aplicação de qualquer penalidade prevista realizar-se-á em processo administrativa que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto nas Leis de Licitação.

6.7. A aplicação das sanções será de competência do Secretário Municipal de Obras e Defesa Civil.

7. DAS GENERALIDADES DA CONTRATAÇÃO

7.1. A empresa a ser contratada deverá fazer um reconhecimento prévio antes da apresentação das propostas, a fim de tomar conhecimento da extensão dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer da execução, bem como se cientificar de todos os detalhes técnicos necessários à sua perfeita execução.

7.2. A empresa participante da licitação deve apresentar, junto com seu credenciamento, as seguintes Declarações:

7.2.1. Que assegura ter ciência ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;

7.2.2. Que atesta o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei Federal n.º 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



salvo nas condições de aprendiz a partir de quatorze anos de idade nos termos da legislação aplicável;

7.2.3. Que não existem fatos supervenientes impeditivos da habilitação nesta licitação;

7.2.4. Que não possui em seu quadro funcional nenhum servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

7.2.5. Que garante o prazo de validade da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da proposta;

7.2.6. Que os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos da Lei Orgânica Municipal;

7.2.7. Que não está com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

7.2.8. Que não está arrolada no artigo 9º, § 1º da Lei Federal nº. 14.133/21;

7.2.9. Que não se encontra cumprindo as penalidades previstas nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21;

7.2.10. Que em caso de subcontratação, a mesma será efetivada com microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;

7.2.11. Que atesta a veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

7.2.12. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

7.2.13. Que a sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

7.2.14. Que atesta que conhece o local e tenho pleno conhecimento das condições peculiares da realização do serviço, na forma do art. 63, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21;

7.2.15. Que atesta que lhe foi assegurado o direito de realização de vistoria prévia, na forma do art. 63, §§ 3º e 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

7.3. Os aspectos que a contratada julgar duvidosos, dando margem a dupla interpretação, ou omissos nestas especificações, deverão ser apresentados à fiscalização do contrato através de e-mails e elucidados antes da contratação dos serviços. Após esta fase, qualquer dúvida deverá ser questionada à fiscalização do contrato por requerimento administrativo, cabendo recurso ou reclamação, caso venha a acarretar acréscimo de serviços não previstos nos orçamentos apresentados por ocasião da



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



contratação.

7.4. As especificações aqui constantes e as planilhas são documentos que se complementam. Qualquer item referido em um dos documentos, mesmo que não explicitados nos demais, faz parte dos serviços a serem executados.

7.5. Em caso de qualquer procedimento ocorra no meio eletrônico, a licitante deverá praticar seus atos em formato eletrônico, como condição de validade e eficácia, na forma do art. 17, § 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. A execução do contrato será acompanhada por Gestor e fiscalizada por Comissão de Fiscalização a ser designada, pelo titular da Pasta, nos termos do Art. 117 da Lei 14.133/21 que determinará o que for necessário para o fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, bem como diligenciar a regularização de falhas.

8.2. Celebrado o respectivo instrumento contratual, competirá ao Secretário Municipal ordenador da despesa a imediata designação de Gerente e mais 3 (três) servidores, sendo 1 (um) fiscal e 2 (dois) suplentes, para atuarem em eventual ausência ou impedimentos, que responderão diretamente pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

8.2.1. A designação dos Gerentes e dos Fiscais deverá ser efetuada por meio de Portaria da Secretaria Municipal ordenadora da despesa, com a publicação no Boletim Oficial do Município, contendo nome completo, cargo e matrícula e CPF dos Servidores, bem como os números do contrato, do processo, do CNPJ, dentre outras informações necessárias, devendo a cópia do Ato ser parte integrante do processo administrativo licitatório, servindo como documento hábil para instrução de processo de pagamento, devendo a vacância de qualquer um destes ser suprida de imediato.

8.2.2. Deverá ser disponibilizado na intranet da PMDC, pela Secretaria contratante, cópia da Portaria de designação de Fiscais e Gerentes, no prazo de 5 dias úteis após a publicação do ato.

8.3. As responsabilidades atribuídas ao Gerente e ao Fiscal do Contrato estão determinadas em Instrução Normativa específica, da qual deverão ter plena ciência através de declaração a ser firmada e incluída no processo originário da contratação, sem prejuízo de outras intrínsecas ou dispostas em legislação específica, devendo ser também observado:

8.3.1. Responsabilidades atribuídas ao Gerente:

- a) O controle de aumento injustificado dos custos para a administração pública, de insumos, bens ou serviços;
- b) A confecção de registros e planilhas, quando for parte da administração, de insumos, bem ou serviços necessários ao desempenho de suas funções;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



- c) A emissão de pronunciamento fundamentado para a sugestão de alterações e prorrogações contratuais;
- d) Recomendar a aplicação de sanções e/ ou rescisões ao gestor da pasta, após o devido processo legal;
- e) Elaboração de relatório final conclusivo, referente a satisfatória execução do objeto contratado, que deverá ser acostado ao processo administrativo de contratação;
- f) Recebimento de nota fiscal e demais documentos pertinentes.

8.3.2. Responsabilidades atribuídas ao Fiscal:

- a) A elaboração de relatórios de fiscalização justificados e fundamentados;
- b) O acompanhamento em campo dos serviços, se couber;
- c) A verificação da correta execução contratual, de modo a legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado, a fim de orientar as autoridades competentes acerca da necessidade de serem aplicadas sanções ou rescisão contratual;
- d) A pronta comunicação ao Gerente de qualquer irregularidade constatada na execução do instrumento contratual.

8.3.2.1. O mau desempenho das funções e das responsabilidades inerentes ao Gerente e ao Fiscal sujeita o servidor designado às penalidades previstas na Lei Municipal n. 1.506, de 2000, e na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais legislações pertinentes, resguardado o direito à ampla defesa e contraditório.

8.4. Independentemente da ação do Gerente, todo e qualquer servidor que tiver ciência de falhas na execução do contrato tem o dever legal de comunicar a ocorrência à Autoridade hierarquicamente superior ou ao próprio Gerente.

9. DO PRAZO E DO VALOR ESTIMADO

9.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, cumprindo o estabelecido no Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Caso seja estabelecido contrato entre as partes, o prazo máximo poderá ser de até de 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, cabendo em caso de prorrogação que ultrapasse o prazo de 12 (doze) meses reajuste anual de preço com base no índice financeiro IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado).

9.2.1. Em eventual da prorrogação do contrato deverá observar o período máximo especificado no



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



Capítulo V da Lei nº 14.133/2021.

9.3. O Valor estimado para os serviços objeto deste Projeto Básico, para o prazo de 12 (doze) meses, será de R\$ 8.948.511,57 (Oito milhões, novecentos e quarenta e oito mil, quinhentos e onze reais e cinquenta e sete centavos.), conforme planilha de orçamentária em anexos.

9.3.1. A Contratante está obrigada a contratar o quantitativo mínimo de serviços conforme consta na planilha de orçamentária, contudo, considerando adoção do Sistema de Registro de Preço, não estará obrigada a contratar todos os quantitativos dos itens da planilha orçamentária.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A designação da dotação orçamentária das despesas decorrentes do objeto encontra-se assim definida:

Programa: 15.452.0026.2.227

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: 1500

11. DA PARTICIPAÇÃO

11.1. DA SUBCONTRATAÇÃO

Será permitida a subcontratação parcial da obra, serviço ou fornecimento, desde que não esteja na parcela de maior relevância.

11.2. POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE MICRO E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

Será permitida a participação de MEI, ME ou EPP do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atendam a todas as exigências legais. Poderá ser adotado os benefícios concedidos pela lei municipal nº2884/2017. De acordo com a Lei 14.133 art.4º:

"Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo."

12. DAS QUALIFICAÇÕES DA EMPRESA LICITANTE

12.1. A empresa a participante deverá apresentar as seguintes qualificações técnicas:

12.1.1. Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação;

12.1.2. A empresa participante deverá apresentar Capacitação Técnico-Operacional na seguinte forma:

12.1.2.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) física ou jurídica necessariamente em nome do licitante, no(s) qual (ais) se comprove(m) prestação dos serviços compatíveis com o objeto da presente licitação;

12.1.2.2. Na forma do art. 67, §§ 2º e 5º da Lei Federal nº 14.133/21, serão considerados compatíveis com o objeto da presente licitação, os atestados que comprovem a execução mínima de 30% do quantitativo de horas dos itens da planilha orçamentária.

12.1.2.3. Não será admitida a soma de Atestados para se atingir o mínimo estabelecido.

12.1.2.4. O quantitativo estabelecido no item 12.1.2.2 é 30% (trinta por cento) do montante máximo a ser contratado, portanto, tal exigência se mostra arrazoadada e proporcional, não causando restrição a competitividade, visando apenas garantir a contratação de empresa qualificada para desenvolver os serviços licitados. Ao estipular os atestados em questão, a contratante buscou se precaver no que tange à perfeita execução dos serviços a razoabilidade e proporcionalidade, sem impor restrição indevida aos interessados em participar do certame.

12.1.2.5. Só será admitido a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica que contemple a execução dos serviços na forma do objeto a ser contratado ou locação dos equipamentos.

12.1.2.6. Justifica-se a exigência de qualificação técnica operacional nos termos que se propõe, tendo em vista que os serviços a serem contratados são de primeira necessidade à consecução do interesse público, no sentido de preservar e manter a qualidade de vida e saúde da população, não podendo a administração permitir o aumento do risco contratual desnecessariamente. Embora os serviços não



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



sejam complexos, entende-se que (no caso em tela) e necessário que a empresa tenha uma logística compatível com os serviços a serem prestados, já que um complementar ao outro serviço.

12.1.2.7. Justifica-se a exigência de qualificação técnica operacional de todos os itens, ainda que não seja somente os itens de maior relevância econômico-financeira ou técnica, devido a execução por empreitado por preço unitário (poderá ser executados itens desassociados uns dos outros), além de haver necessidade de execução de itens de forma conjunta para melhor resultado dos serviços.

12.1.2.8. A(s) certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

- a) Identificação da pessoa jurídica emitente;
- b) Nome e cargo do signatário;
- c) Endereço completo do emitente;
- d) Objeto contratual;
- e) Localização do serviço;
- f) Satisfação com os serviços executados;
- g) Os serviços que foram executados (discriminação e quantidades).

12.1.3.1. O atestado ou certidão que não atender as características citadas, não será considerado pela Comissão de Licitação, acarretando a sua inabilitação.

12.1.3. A empresa participante deverá apresentar declaração relacionando os profissionais (não há necessidade de ser nominalmente) que dispõe em seu quadro permanente e os veículos, máquinas e equipamentos para execução do objeto, conforme modelo em anexo.

12.1.3. A declaração deverá relacionar profissionais, bem como, relacionar os veículos, máquinas e equipamentos compatíveis e que atendam o quantitativo máximo mensal.

12.2. A empresa, no momento da contratação, deverá apresentar a Certidão do IBAMA, e sua Licença de Operação (LO) válida, comprovando que são realizadas as operações da empresa na forma autorizada pelo INEA atendendo suas condicionantes incluindo licença de estacionamento quando for o caso.

12.3. A empresa participante deverá apresentar habilitações fiscais, sociais e trabalhistas mediante o cumprimento ao estabelecido no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21 e nas demais legislações específicas.

12.4. Visando atestar a aptidão econômica da empresa licitante, na forma do art. 69 da Lei Federal nº



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



14.133/21, a empresa a ser contratada deverá apresentar:

12.4.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

12.4.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

12.4.3. Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante os índices econômicos igual ou superior a 01 (um) de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

a) $LG = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} / \text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}$

b) $SG = \text{Ativo Total} / \text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}$

c) $LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$

12.5. Considerando a execução futura de serviços, se exige que a empresa a ser contratada comprove ser dotada de Patrimônio Líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, índices calculados com base nas demonstrações contábeis do exercício social anterior ao da licitação.

12.6. Considerando haver contratação de mão de obra e a necessidade de suportar com folha de pagamento dos funcionários vinculados ao contrato, se exige que a empresa a ser contratada comprove ser dotada de Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor total estimado para a contratação, índices calculados com base nas demonstrações contábeis do exercício social anterior ao da licitação.

13. PROPOSTA TÉCNICA

As empresas interessadas deverão apresentar proposta técnica/orçamento compatível com o objeto e especificações técnicas do presente projeto básico. Utilizando os itens e quantitativos apresentados na planilha orçamentária, com base nas tabelas oficiais EMOP/SCO/SINAPI, em que pese a liberdade técnica do profissional orçamentista em criar uma composição de custos unitários com parâmetros de mercado ou das próprias tabelas oficiais.

Podendo ser desclassificada em acordo com os parâmetros do Art.59, III § 3º, 4º E 5º, Da Lei 14.133.

14. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

14.1. O critério de julgamento das propostas será o de menor valor global, sendo execução indireta pelo regime de empreitada por preço unitário.

14.2. As empresas proponentes deverão apresentar o orçamento analítico, indicando os preços unitários de todos os itens das planilhas de sua proposta. Além disso, as empresas proponentes deverão apresentar a Memória de Cálculo referente ao BDI - Benefícios e Despesas Indiretas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



14.3. A proposta deverá obedecer às seguintes condições:

14.3.1. O limite superior, para a aceitabilidade dos preços, serão os valores definidos pelo orçamento de referência, anexo a este Projeto Básico, desenvolvido com base na planilha de preços em vigor da tabela oficial usada não podendo o preço unitário (item) com BDI exceder o referenciado da planilha orçamentária estimada por esta administração;

14.3.2. O limite inferior, para aceitabilidade de preço será aquele definido no artigo 59, inciso III da Lei 14.133/21:

14.3.2.1. Serão consideradas inexequíveis e, portanto, desclassificadas as propostas cujos valores globais sejam inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou

b) Valor orçado pela administração;

14.4. A licitante deverá apresentar, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do reconhecimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, garantia da proposta correspondente a 1% (um por cento) do valor total da avença, devendo a mesma vigorar pelo prazo de 06 (seis) meses.

14.5. A garantia da proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

14.6. Na forma do art. 58, § 3º da Lei Federal nº 14.133/21, a contratante poderá executar o valor integral da garantia de proposta caso a empresa licitante se recuse a assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

15. DA AMOSTRA TÉCNICA

15.1. Na forma do art. 17, § 3º da Lei Federal nº 14.133/21, a licitante provisoriamente vencedora deverá apresentar os documentos comprovantes de propriedade para exame de conformidade, no prazo de 05 (cinco) dias, de 01 (um) equipamento ou máquina para cada item, para comprovar o cumprimento das especificações definidas neste Projeto Básico.

16. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

16.1. Opta-se por realizar-se a presente licitação na modalidade concorrência, menor preço global, execução por empreitada por preço unitário, considerando a necessidade de resguardar o interesse da Secretaria Municipal, a transparência dos parâmetros de contratação e a busca pela oferta mais vantajosa.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



17. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1. No ato da assinatura do contrato a empresa vencedora deverá apresentar Cópia da Licença Ambiental pertinente exigida pelo órgão ambiental estadual para operação dos serviços de transporte de resíduos sólidos urbanos no Estado do Rio de Janeiro, emitida em nome da contratada.

17.2. A contratada deverá apresentar ao contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data que a contratada recebeu a sua via do contrato assinada, instrumento de garantia de execução contratual correspondente a 1% (um por cento) do valor total da avença, devendo a mesma vigorar pelo prazo de vigência do contrato.

17.3. A garantia deverá vigorar até o vencimento do contrato ou a rescisão do mesmo, sendo renovada e complementada na mesma proporção e época de eventual aditivo, a partir de eventuais prorrogações e adições ao ajuste, tantas vezes quanto for o necessário para garantir a plena execução dos serviços, sob pena de aplicação de multa contratual.

17.4. A contratada optará por uma das modalidades elencadas no artigo 96, § 1º da Lei nº 14.133/21.

18. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A ata de registro de preços poderá ser aderida atendendo às condições e regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

18.2. A possibilidade de adesão de uma Ata de Registro de Preços por outros órgãos representa uma estratégia inteligente para otimizar os processos de contratação pública, garantindo economia, eficiência e transparência na aplicação dos recursos públicos. Essa prática não apenas beneficia os órgãos aderentes, mas também contribui para o fortalecimento das políticas de compras governamentais e para o desenvolvimento socioeconômico do país. Visto que a adesão deverá respeitar o limite e não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para os órgãos participantes.

19. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

19.1. No que diz respeito a este tipo de regime, podemos dizer que a regra de medição é a aferição dos serviços na exata dimensão em que foram executados no local e, neste caso, salvo melhor juízo, os riscos dos contratantes no que tange à eventuais diferenças entre a execução prevista e a execução efetivamente realizada restam minorados.

19.1.1. Para o caso em exame, considerando o escopo do certame pretendido, o regime de execução de empreitada por preço unitário é o mais adequado para a licitação em análise, haja vista que o serviço demandado é estruturada em partes distintas e determinadas por medidas, podendo sua execução se processar por unidade ou etapas com remuneração certa para essas frações; ou partes do



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



todo e pagas ao término de cada etapa; ou após medição das unidades construídas, sendo o custo final resultado do que for realizado, medido e pago na base do preço unitário contratado.

19.1.2. A escolha do Regime de Execução por Preço Unitário para o serviço em tela, se justifica por se apresentar a mais vantajosa para a administração pública uma vez que serão pagas apenas as quantidades realmente executadas.

20. REAJUSTE DE PREÇOS

Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, poderá o contratado fazer jus ao reajuste do valor contratual pela EMOP, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o Art. 92, § 3º e 4º, da Lei n.º 14.133/21.

O índice de reajuste deve ser setorial, refletindo a variação dos custos e insumos daquele segmento específico, podendo, se for o caso, ser utilizado o índice da família EMOP. Somente é admissível a adoção de um índice geral quando inexistir índice setorial. O prazo de 12 (doze) meses para início do cálculo do reajuste começa a contar: (i) da data da apresentação da proposta; (ii) ou do orçamento a que esta referir, consoante expressamente previsto no Art. 92, inciso V, da Lei n.º 14.133/21, de 01.04.2021 e na Lei nº 10.192, de 14.02.2001, cabendo ao edital fixar uma delas. Não é cabível o reajuste se não há previsão expressa no edital e no contrato administrativo.

21. DOS ANEXOS:

21.1 O presente Projeto Básico é composto pelos seguintes anexos:

Anexo 1 - Planilha orçamentária - resumo;

Anexo 2 – Planilha de BDI – detalhamento de BDI;

Anexo 3 – Cronograma físico-financeiro;

Anexo 4 – Modelo de Declaração de Habilitação

Anexo 5 – Modelo de Declaração de Disponibilidade de Pessoal e Equipamentos

Anexo 6 – Modelo Declaração De Pleno Conhecimento Das Condições E Peculiaridades

22. HIPÓTESES DE RESCISÃO DE CONTRATO

Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

E respeitando as demais cláusulas contidas nos Arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



23. ACEITE DO OBJETO

23.1. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Fica estabelecido também como critério de aceitabilidade de proposta, aquela que conter os seguintes elementos: memória de cálculo, cronograma físico-financeiro, composição de BDI, composição de custos unitários e planilha orçamentária.

Fica estabelecido ainda como preço máximo, os valores unitário e global da planilha orçamentária constante do Edital.

23.2. GARANTIA DE PROPOSTA

Prestação de garantia de proposta no valor correspondente a 1% do valor estimado para execução dos serviços, art. 58 da Lei nº 14.133/2021, devendo ser apresentada em uma das modalidades previstas no o art.96 § 1º da Lei nº 14.133/21.

I - Caução em dinheiro;

II - Seguro-garantia;

III - Fiança bancária.

O comprovante do recolhimento da garantia para licitar será encaminhado via e-mail.

A Garantia não poderá ter validade inferior a 90 (noventa) dias da abertura do certame;

A Comissão de Contratação da presente licitação não se responsabilizará por informações prestadas erroneamente pelas licitantes, enviadas para e-mails diferentes do informado neste instrumento, assim como solicitações realizadas fora do prazo ou sem tempo hábil para análise e produção dos documentos necessários.

A Garantia será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

Serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração. (Art. 59 - § 4º)

23.3. ACEITE DO OBJETO EXECUTADO

Quando os serviços contratados forem concluídos, caberá à CONTRATADA comunicar por escrito e mediante protocolo.

O Recebimento provisório da conclusão ficará a cargo da Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil, assim como por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita da CONTRATADA.

Caso o Aceite Provisório não seja assinado pelas partes, dentro do período de 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita do contratado, deverá ser nomeada uma comissão de aceitação provisória pela autoridade competente.

O Recebimento Definitivo ficará a cargo de comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

O Recebimento Provisório ou Definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

Na hipótese de recusa da aceitação, por não atendimento às exigências do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá reexecutar os serviços, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos do CONTRATANTE a partir da data da efetiva aceitação.

Para a expedição do Termo de Recebimento Definitivo a CONTRATADA deverá tomar a seguinte providência:

- a) Corrigir os defeitos ou imperfeições apontadas ou que venham a ser verificados em qualquer elemento dos serviços executados.

23.4. CATSER

Código 5622

Nome do serviço: Obras Cíveis Públicas (construção)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. O presente Projeto Básico foi concebido com base na Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislação pertinente e nas premissas recomendadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE-RJ), além da literatura técnica disponível sobre o tema.

24.2. O Projeto Básico ora apresentado é parte integrante da documentação de processo licitatório que tem por Contratante o Município de Duque de Caxias, com vistas à prestação de serviços por parte de empresa Contratada, devidamente qualificada e que apresente o melhor preço e qualificação para execução do objeto.

24.3. Levando-se em consideração ao acima proposto, aprovo o presente Projeto Básico, na forma do artigo 46, § 6º da Lei 14.133.

Duque de Caxias, 05 de Dezembro de 2024.

Elaborado por:

De acordo,

JOAO MARCOS
FRAUCHES
NUNES:1457822873
8

Assinado de forma digital por
JOAO MARCOS FRAUCHES
NUNES:14578228738
Dados: 2024.12.11 17:11:09
+03'00'

Engº João Marcos Frauches Nunes
Superintendente Executivo de Obras - SMODC
Matrícula: 38.801-7

VALBER
RODRIGUES
JANUARIO:1287
4668770

Assinado de forma
digital por VALBER
RODRIGUES
JANUARIO:12874668770
Dados: 2024.12.11
17:11:22 -03'00'

Engº Valber Rodrigues Januário
Secretário Municipal de Obras e Defesa Civil
Matrícula: 35.177-6



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL E EQUIPAMENTOS

A empresa _____, CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal Sr (a) _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ disponibilizar os seguintes profissionais: (listar profissionais e cargos, não precisa ser nominal) e possuir todos os equipamentos necessários a cada tipo de serviço e as quantidades mínimas exigidas para a correta execução do Projeto Básico (listar os equipamentos / máquinas / veículos / marca / modelo / ano), objeto deste termo.

Declaramos, ainda, sob as penalidades da lei, de que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informamos que não utilizaremos para qualquer questionamento futuro que ensejem avenças técnicas ou financeiras, isentando o Município de Duque de Caxias/RJ, de qualquer reclamação e/ou reivindicação de nossa parte.

[Cidade/UF], ____ de _____ de 202 ____.

Assinatura do representante legal da empresa licitante



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa____, CNPJ n.º_____, por intermédio de seu representante legal Sr(a)_____, portador da Carteira de Identidade n.º_____,
DECLARAR que:

- a) Tenho pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos;
- b) Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei Federal n.º 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos salvo nas condições de aprendiz a partir de quatorze anos de idade nos termos da legislação aplicável;
- c) Não existem fatos supervenientes impeditivos da habilitação nesta licitação;
- d) Não possuo em meu quadro funcional nenhum servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- e) Garanto o prazo de validade da presente proposta por 60 (sessenta) dias corridos a partir da data da apresentação da proposta;
- f) Os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, nos termos da Lei Orgânica Municipal;
- g) Não estamos com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- h) Não estamos arrolados no artigo 9º, § 1º da Lei Federal n.º 14.133/21;
- i) Não estamos em cumprimento das penalidades previstas nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133/21;
- j) Em caso de subcontratação, a mesma será efetivada com microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso II, da Lei Complementar n.º 123/2006;
- k) Atestamos a veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- l) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- m) A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

[Cidade/UF], _____ de _____ de 202 _____.

Assinatura do representante legal da empresa licitante



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADES

Eu, xxxxxxxxxxxxxxxx, da empresa xxxxxxxxxxxxxx, atesto que conheço o local e tenho pleno conhecimento das condições peculiares da realização do serviço, bem como, atesto que me foi assegurado o direito de realização de vistoria prévia, na forma do art. 62, §§ 2º à 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

[Cidade/UF], ____ de _____ de 202__.

Assinatura do representante legal da empresa licitante



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Diante da crescente necessidade de preservar a integridade e o bom funcionamento das redes de esgoto, galerias e águas pluviais em nosso município, reconhecemos a importância estratégica de investir na contratação de uma empresa especializada em serviços de desobstrução. Estas redes desempenham um papel vital na infraestrutura urbana, facilitando o adequado manejo de efluentes e águas pluviais, garantindo a saúde pública, prevenindo inundações e preservando o meio ambiente.

Cientes da complexidade desses sistemas e da inevitabilidade de desafios como obstruções e entupimentos ao longo do tempo, a busca por uma parceria com uma empresa qualificada torna-se fundamental. Nossa prioridade é assegurar a continuidade operacional dessas redes, implementando práticas de manutenção preventiva e corretiva, visando à eficiência, segurança e resiliência do sistema como um todo.

Neste contexto, convidamos empresas especializadas a participar deste processo seletivo, contribuindo com seu conhecimento técnico, experiência comprovada e recursos adequados para enfrentar os desafios específicos de nossa localidade. Juntos, podemos garantir a funcionalidade dessas redes, promovendo a qualidade de vida da comunidade e a sustentabilidade ambiental.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

A alta demanda por serviços resulta da necessidade de realizar a manutenção periódica nos elementos de captação das drenagens urbanas, tais como bocas de lobo, ralos e galerias. Essa abordagem proativa visa assegurar o funcionamento eficiente desses componentes, prevenindo potenciais problemas e controlando inundações no município de Duque de Caxias.

A interrupção desses serviços acarreta prejuízos significativos para o município,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



especialmente devido ao baixo nível das caixas coletoras individuais até a rede coletiva. Isso pode resultar em complicações sérias, como inundações, danos à infraestrutura urbana e riscos ambientais. Portanto, é crucial manter uma abordagem diligente na execução dessas atividades, visando não apenas a preservação do sistema de drenagem, mas também a mitigação de impactos negativos à comunidade e ao meio ambiente.

Ao garantir a continuidade desses serviços preventivos, a administração municipal de Duque de Caxias estará investindo não apenas na preservação de sua infraestrutura, mas também na segurança e qualidade de vida de seus residentes. A manutenção regular dos elementos de captação das drenagens urbanas emerge como uma estratégia essencial para enfrentar os desafios associados às condições climáticas e garantir a resiliência do sistema de drenagem diante de eventos adversos.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

Segue anexo a este documento uma demonstração da previsão de contratações no plano anual de contratações, conforme solicitado no inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

A executora deverá atender, estritamente, as especificações constantes do Estudo Técnico Preliminar, Memorial Descritivo e Projeto Básico, sendo, posteriormente, atestados pela comissão de fiscalização do contrato.

A empresa deverá apresentar comprovação de possuir, em seu corpo técnico ou contratado para a prestação dos serviços, na data de apresentação das propostas, profissional(is), inscrito(s) pelo CREA, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no Conselho de Classe da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico-CAT, expedidas por este(s) Conselho(s), que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não a própria empresa (CNPJ diferente), serviço(s) relativo(s) ao objeto;

O(s) profissional(is) indicado(s) pela empresa, para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, devem participar do serviço objeto deste processo, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela CONTRATANTE.

Toda documentação que comprove a aptidão da empresa e a qualificação do corpo técnico, exigidas neste item, deverá ser entregue juntamente com a habilitação, sob pena de desclassificação da proposta.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Devido à natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo exato de utilização frequente demandado. Por este motivo a ata de registro de preço se mostra a melhor escolha. Informamos também que o quantitativo estimado do material requisitado foi baseado em processo anterior de nº 57998/2017, tendo sido revisado devido ao lapso temporal.

4.1 Equipamento para desobstrução de galerias (Bucket - Machine), com 2 operadores, com material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: motor diesel de 12CV, avanço mecânico, jogo completo de acessórios e rebocável. Custo horário produtivo.

Para este item foi estimada a seguinte utilização:

- Quantidade – 02 jogos
- Quantidade de Horas por dia em operação – 05 horas produtivas
- Dia por mês – 26 dias
- Horas por mês – 130 horas por mês
- Quantidade máxima – 3.120 horas
- Quantidade mínima – 360 horas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



4.2 Custo horário corrido de utilização de equipamento de jato d'água de alta pressão (sewer-jet), mangueira de 1" de diâmetro, pressão até 2.000 libras, para limpeza de sistema de esgotamento pluvial ou sanitário, inclusive equipe de operação e abastecimento d'água.

4.3 Equipamento de alta pressão para sucção e limpeza de detritos (Vac-all ou similar), com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos com capacidade de 11.000l, porta articulável, sistema de sucção com vazão de 340m³/min, tanque de água de 1.000l, mangote de sucção de 12", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.

Os itens 4.2 e 4.3, sempre trabalharão em dupla. Sendo assim, foi estimada a seguinte utilização das duplas:

- Quantidade de Equipamentos – 2 duplas
- Horas Produtivas por dia de cada dupla – 8 horas/dia
- Quantidade de Dias por mês de cada dupla – 26 dias/mês
- Total de Horas produtivas por mês de cada dupla – 208 horas por mês
- Quantidade máxima – 4.992 horas
- Quantidade mínima – 504 horas

4.4 Equipamento combinado, vácuo/hidrojato para sucção e limpeza de detritos, com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive o fornecimento d'água e o vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos e reservatório de água divididos, totalizando 8.000l, bomba de alta pressão e alto vácuo, tomada de força, carretel e mangueira de alta pressão, mangote de 4", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.

Para este item foi estimada a seguinte utilização:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



- Quantidade de Equipamentos – 2 unidades
- Quantidade de Horas por dia – 8 horas
- Quantidade de Dias por mês – 26 dias
- Total de horas por mês – 234 horas
- Quantidade máxima – 5.616 horas
- Quantidade mínima – 576 horas

4.5 Equipamento com circuito fechado de televisão, para inspeção em galerias de águas pluviais e de esgoto sanitário, com caminhoneta para 09 passageiros com motorista, material de operação e material de manutenção, com operador. Custo horário produtivo.

Para este item foi estimada a seguinte utilização:

- Quantidade de Equipamentos – 1 unidade
- Quantidade de Horas por dia – 3 horas
- Quantidade de Dias por mês – 22 dias
- Total de horas por mês – 78 horas
- Quantidade máxima – 936 horas
- Quantidade mínima – 108 horas

O item de maior relevância a ser adotado:

- Equipamento de alta pressão para sucção e limpeza de detritos (Vac-All ou similar), com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos com capacidade de 11.000L, porta articulável, sistema de sucção com vazão de 340m³/min, tanque de água de 1.000l, mangote de sucção de 12", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



5. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21)

O valor estimado para preço onerado é de R\$ 8.948.511,57 (oito milhões, novecentos e quarenta e oito mil, quinhentos e onze reais e cinquenta e sete centavos) conforme orçamento elaborado pela Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil de Duque de Caxias. Os preços de referência são das tabelas EMOP e SCO de fevereiro/2024. Valores supracitados incluem o BDI, de 22,47% para orçamento onerado.

O orçamento onerado é considerado o mais vantajoso para o erário público, pois apresentou menor valor global quando comparado com o orçamento desonerado.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020)

5.1 Definição sucinta do Objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS, REDES DE ESGOTO E ÁGUAS PLUVIAIS, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS.

5.2 Definição da natureza do Bem/Serviço

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar que visa subsidiar a elaboração do Projeto Básico, é de natureza de engenharia, cuja contratação de empresa especializada se dará por meio da Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil, visando a execução de serviços para desobstrução de redes e ramais de esgoto, galerias e águas pluviais.

Cabe destacar que o objeto do presente processo se caracteriza como serviço comum de engenharia contínuo e se enquadra no inciso V e parágrafo único do Art. 3º do Decreto Federal nº 11.462/2023 para adoção de Sistema de Registro de Preços.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



5.3 Descrição do objeto

O processo executivo para serviços de desobstrução de redes de esgoto, galerias e águas pluviais envolve diversas etapas cruciais para a manutenção eficaz do sistema. Inicialmente, é realizada uma varredura operacional abrangendo todas as singularidades da rede, seguida da inspeção visual e atualização cadastral das micro-bacias críticas.

São elaborados diagnóstico e prognóstico após a varredura operacional, identificando causas de problemas e recomendando intervenções corretivas. A limpeza preventiva das micro-bacias críticas é conduzida, incluindo a identificação de lançamentos irregulares e avaliação hidráulica de subdimensionamentos.

O atendimento de reclamações de obstrução nas redes coletoras é executado por hidrojateamento e sucção, visando manter a regularidade operacional. A verificação da forma de esgotamento em unidades de saúde e educação é realizada, seguida por avaliação hidráulica baseada nos resultados operacionais da varredura.

A inspeção por televisionamento de redes coletoras é aplicada, gerando relatórios detalhados das condições internas das tubulações. O manejo ambiental abrange a remoção de materiais excedentes, prevenção da erosão em pontos de deságue e o cumprimento das recomendações ambientais pertinentes.

A inspeção por televisionamento de redes coletoras é aplicada, gerando relatórios detalhados das condições internas das tubulações. O manejo ambiental abrange a remoção de materiais excedentes, prevenção da erosão em pontos de deságue e o cumprimento das recomendações ambientais pertinentes.

Esse conjunto abrangente de procedimentos visa não apenas corrigir problemas imediatos, mas também implementar práticas de manutenção preventiva, contribuindo para a eficiência operacional, preservação ambiental e a durabilidade do sistema de esgoto e águas pluviais.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

No que tange à forma de contratação, não cabe o parcelamento da solução, pois não é recomendável do ponto de vista da eficiência técnica. O gerenciamento da obra permanecerá sempre a cargo de um único contratado, resultando num maior nível de controle da execução dos serviços por parte da administração, concentrando a responsabilidade da obra e a garantidos resultados numa única pessoa jurídica.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

A contratação de empresa especializada em serviços de desobstrução de rede tem como objetivo principal resolver problemas relacionados ao entupimento de redes e ramais de esgoto, galerias e águas pluviais. Algumas das razões da necessidade desses serviços incluem:

- **Manutenção preventiva:** Realizar a limpeza periódica das redes para evitar obstruções futuras e garantir o funcionamento adequado do sistema;
- **Resolução de emergências:** Lidar com situações de emergência, como vazamentos, inundações e outros problemas causados por obstruções nas redes;
- **Cumprimento de regulamentações:** Atender a normas e regulamentações ambientais relacionadas ao tratamento e manejo adequado de esgoto e águas pluviais;
- **Preservação da infraestrutura:** Evitar danos à infraestrutura urbana, prevenindo problemas como afundamentos de vias públicas, deterioração de tubulações e outros danos relacionados a obstruções;
- **Melhoria da eficiência:** Manter as redes limpas e desobstruídas contribui para o bom funcionamento do sistema, evitando problemas como refluxo de esgoto e garantindo a eficiência no tratamento e drenagem;
- **Saneamento ambiental:** Contribuir para a preservação do meio ambiente ao evitar a contaminação de solos e corpos d'água por resíduos provenientes de obstruções nas redes.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
 GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

A administração emitirá o memorando de início, datada e assinada por autoridade competente, formalizando o início do serviço a ser executado e que deve também ser assinada pela CONTRATADA em até 5 (cinco) dias úteis.

A contratada deverá apresentar toda a documentação necessária para realização do serviço:

- Licença ambiental ou termo de inexigibilidade;
- Licença de obra e outras pertinentes;
- Documentação de capacitação dos servidores;
- Comprovação de cursos e treinamentos necessários para execução dos serviços;
- Acervo técnico ou qualquer documento que comprove a capacidade técnico de seus funcionários;
- Documentação fiscal solicitada pela fiscalização.

A fiscalização deverá analisar e atestar toda documentação enviada, assim como poderá solicitar outros tipos de documentos que forem pertinentes.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES (inciso XI do § 1º do art.18 da Lei 14.133/21).

Foi encontrada contratação similar, cujo objeto contratado é o similar ao pretendido neste Estudo Técnico Preliminar. Desta forma, destacamos abaixo o objeto similar ao da contratação a ser realizada:

Nº da Licitação	Objeto	Valor da Contratação	Período
CONCORRÊNCIA 002/2018	Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza e desobstrução de galerias, redes de esgoto e águas pluviais, em diversos locais no 1º, 2º, 3º e 4º distritos, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Duque de Caxias.	R\$ 11.092.825,20	360 dias



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



11. IMPACTOS AMBIENTAIS (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Os serviços presentes neste objeto podem gerar impactos ambientais, sendo importante adotar medidas para minimizar esses efeitos.

A remoção de detritos durante a desobstrução pode resultar em resíduos sólidos, incluindo materiais orgânicos, sedimentos e outros poluentes. O descarte inadequado desses resíduos pode levar à contaminação do solo e corpos d'água. Além disso, durante o processo de desobstrução, produtos químicos, materiais orgânicos ou sedimentos presentes nas redes podem ser liberados, potencialmente afetando a qualidade da água em corpos d'água próximos. Dependendo dos métodos utilizados, como o hidrojateamento, pode ocorrer a dispersão de poeira e partículas no ar, impactando a qualidade do ar na região. Descargas de água contaminada provenientes da limpeza das redes podem ter efeitos negativos nos ecossistemas aquáticos, afetando a fauna e flora locais. O ruído e movimentação de equipamentos durante os serviços podem perturbar a vida selvagem local, especialmente se as áreas afetadas estiverem próximas a habitats naturais.

Para mitigar esses impactos, é fundamental adotar boas práticas ambientais e estratégias de gestão, como: estabelecer procedimentos para a coleta, transporte e disposição adequada de resíduos gerados durante os serviços, evitando a contaminação ambiental; limitar o uso de produtos químicos, escolhendo aqueles que tenham baixo impacto ambiental e garantindo sua aplicação de forma responsável; realizar monitoramento regular da qualidade da água em áreas próximas para identificar qualquer impacto potencial e tomar medidas corretivas imediatas, se necessário; optar por equipamentos e métodos que minimizem a geração de ruídos, emissões atmosféricas e outros impactos ambientais.

Ao considerar e abordar esses impactos ambientais de maneira proativa, as empresas especializadas podem contribuir para a preservação dos ecossistemas locais e a sustentabilidade das operações de desobstrução de redes.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Projeto Básico e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade, demonstrado assim a viabilidade da contratação pretendida e o atendimento ao Interesse Público que é o cerne finalístico da propositura da demanda.

Duque de Caxias, 05 de Dezembro de 2024

Elaborado por:

Davi Santiago de Jesus

De acordo,

[Signature]
Engº João Marcos Frauches Nunes
Superintendente Executivo de Obras - SMODC
Matrícula: 38.801-7

[Signature]
Engº Valber Rodrigues Januário
Secretário Municipal de Obras e Defesa Civil
Matrícula: 35.177-6



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



MEMORIAL DESCRITIVO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS, REDES DE ESGOTO E ÁGUAS PLUVIAIS, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS

1. OBJETO

A Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil pretende contratar empresa especializada para prestação de serviços de desobstrução de rede, para atender a demanda do município de Duque de Caxias.

2. OBJETIVO

A contratação de empresa especializada em serviços de desobstrução de rede tem como objetivo principal resolver problemas relacionados ao entupimento de redes e ramais de esgoto, galerias e águas pluviais. Algumas das razões da necessidade desses serviços incluem:

- **Manutenção preventiva:** Realizar a limpeza periódica das redes para evitar obstruções futuras e garantir o funcionamento adequado do sistema;
- **Resolução de emergências:** Lidar com situações de emergência, como vazamentos, inundações e outros problemas causados por obstruções nas redes;
- **Cumprimento de regulamentações:** Atender a normas e regulamentações ambientais relacionadas ao tratamento e manejo adequado de esgoto e águas pluviais;
- **Preservação da infraestrutura:** Evitar danos à infraestrutura urbana, prevenindo problemas como afundamentos de vias públicas, deterioração de tubulações e outros danos relacionados a obstruções;
- **Melhoria da eficiência:** Manter as redes limpas e desobstruídas contribui para o bom

data: 17/12/23



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



funcionamento do sistema, evitando problemas como refluxo de esgoto e garantindo a eficiência no tratamento e drenagem;

Saneamento ambiental: Contribuir para a preservação do meio ambiente ao evitar a contaminação de solos e corpos d'água por resíduos provenientes de obstruções nas redes.

3. JUSTIFICATIVA

A alta demanda por serviços resulta da necessidade de realizar a manutenção periódica nos elementos de captação das drenagens urbanas, tais como bocas de lobo, ralos e galerias. Essa abordagem proativa visa assegurar o funcionamento eficiente desses componentes, prevenindo potenciais problemas e controlando inundações no município de Duque de Caxias.

A interrupção desses serviços acarreta prejuízos significativos para o município, especialmente devido ao baixo nível das caixas coletoras individuais até a rede coletiva. Isso pode resultar em complicações sérias, como inundações, danos à infraestrutura urbana e riscos ambientais. Portanto, é crucial manter uma abordagem diligente na execução dessas atividades, visando não apenas a preservação do sistema de drenagem, mas também a mitigação de impactos negativos à comunidade e ao meio ambiente.

Ao garantir a continuidade desses serviços preventivos, a administração municipal de Duque de Caxias estará investindo não apenas na preservação de sua infraestrutura, mas também na segurança e qualidade de vida de seus residentes. A manutenção regular dos elementos de captação das drenagens urbanas emerge como uma estratégia essencial para enfrentar os desafios associados às condições climáticas e garantir a resiliência do sistema de drenagem diante de eventos adversos.

Devido à impossibilidade de mensurar com precisão seu quantitativo, o sistema de registro de preço é a melhor solução, pois com ele podemos ter variação na quantidade utilizada.

4. LOCALIZAÇÃO

Dado que a presente contratação será efetuada mediante o sistema de registro de preços, destaca-se que o objeto em questão será destinado a atender às demandas que possam surgir nos quatro distritos do município. Em virtude da natureza dinâmica e variável das necessidades, não é viável realizar uma pré-determinação dos locais específicos que serão contemplados.

digo: 1718 8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



5. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

Segue o processo necessário para realização do serviço:

3.2.1 Processo Executivo para Diagnóstico e Prognóstico

Deverão ser inspecionadas todas as singularidades (PVs, PIs, TLs, elevatórias e sifões) da extensão total das micro-bacias críticas, através do levantamento dos tampões, preenchendo em formulário individual específico e registro digital das condições de funcionamento e anomalias verificadas, de modo a permitir indicar ações de manutenção da rede coletora.

- **Varredura Operacional**
 - a. Os serviços operacionais deverão ser realizados varrendo a extensão total da Rede de Esgoto e Águas Pluviais incluindo as micro-bacias críticas da rede coletora;
 - b. Delimitação das micro-bacias e locais críticos de operação;
 - c. Inspeção visual da extensão total das micro-bacias selecionadas;
 - d. Conferência dos dados cadastrais das micro-bacias inspecionadas, de modo a permitir a atualização cadastral da rede coletora;
 - e. Lavagem preventiva das micro-bacias críticas selecionadas;
 - f. Identificação de lançamentos irregulares em córregos e galerias de águas pluviais, assim como existência de ligações irregulares de esgoto nos trechos das sub-bacias críticas que apresentarem evidências, a critério da fiscalização;
 - g. Avaliação hidráulica das micro-bacias críticas que apresentem indícios de subdimensionamento.
- **Diagnóstico e prognóstico da situação nas micro-bacias críticas**

Finalizados os serviços de varredura operacional, deverá ser elaborado o Relatório de Diagnóstico e Prognóstico, para cada uma das micro-bacias, apontando as causas dos problemas existentes, assim como as recomendações das intervenções corretivas necessárias.
- **Limpeza e desobstrução da rede coletora**

Deverá ser realizado o atendimento das reclamações de obstrução nas redes coletoras de esgoto e ramais domiciliares, através dos serviços de desobstrução por hidrojateamento de redes

orig: 1719 x



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



coletoras, desobstrução de rede coletora por equipamento tipo Sewer-jet, sucção de detritos através de equipamentos de alto vácuo e baixo vácuo por equipamento Vac-all e Bucket Machine de modo a manter a regularidade da operação.

Na extensão total das micro-bacias críticas deverão ser executadas o serviço de hidrojateamento da rede coletora, para arraste dos resíduos nela existentes, tais como areia, paus, pedras, gordura, etc., até nas singularidades, de onde deverão ser retirados por equipamento sugador, localizado no mesmo veículo, devendo atender às NTS 170 e 207. O serviço de hidrojateamento de alta pressão, combinado com sucção consiste na limpeza da rede coletora por ação hidrodinâmica, seguida da retirada dos resíduos por sucção e sua disposição em local adequado. O hidrojateamento por varredura da extensão completa das sub-bacias críticas constitui o início do processo de melhoria, pois visa substituir progressivamente a manutenção corretiva pela preventiva.

- Verificação da forma de esgotamento das unidades de Saúde e Educação

Os imóveis deverão ser objetos de Inspeção de Ligação de Esgoto, através de pesquisa para determinação da forma de esgotamento, observações do local, categoria da ligação, especificação do Sistema de Esgotamento. Localizar os trechos do sistema coletor abrangido, identificando as singularidades (poços de visita ou poços de inspeção) para observação do fluxo de esgoto proveniente das edificações à montante.

- Avaliação Hidráulica

Com os resultados dos serviços operacionais da varredura, nos trechos analisados que ocorram problemas derivados de falhas na conformação hidráulica, sub-dimensionamento, super-dimensionamento das redes e coletores, deverão ser providenciadas avaliações das condições hidráulicas de escoamento da mesma. Utilizar-se-ão para avaliação, as vazões obtidas, tomando-se os consumos efetivos medidos nas ligações de água inseridas na sub-bacia em estudo. Esta avaliação é parte integrante dos Relatórios de Diagnóstico e Prognóstico.

- Inspeção por televisionamento de redes coletoras

A inspeção por televisionamento deverá atender à NTS 215 e será aplicada no diagnóstico de ramais, redes, coletor tronco e interceptores que compõem o sistema de esgoto, gerando relatórios

data: 17/20/23



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



das condições internas das tubulações e de seus acessos sobre os problemas operacionais nos trechos inspecionados, de modo a permitir tratamento estatístico, tais como:

- Ocorrência de juntas deslocadas/desalinhadas;
 - Arreamentos nas tubulações;
 - Ausência de parte do conduto;
 - Bancos de sedimentos;
 - Vazamentos ou contaminação do lençol freático;
 - Deterioração da estrutura por ação de gases;
 - Alteração da geometria da seção;
 - Poços de Visita ou Inspeção encobertos;
 - Interferências ou obstruções;
 - Penetração de raízes;
 - Interligações indevidas com redes clandestinas e/ou galerias de águas pluviais;
 - Lançamentos clandestinos;
 - Infiltrações;
 - Recalques;
 - Trincas;
 - Lançamentos/extravasamentos em córregos.
- Manejo Ambiental
 - a. Todo material excedente de escavação, limpeza ou sobras, deverá ser removido das proximidades dos dispositivos;
 - b. Nos pontos de deságue dos dispositivos deverão ser executadas obras para impedir a erosão das vertentes ou assoreamento de cursos d'água. Fato esse a ser descrito e sugerido em relatório direcionado a Fiscalização;
 - c. Durante a execução das intervenções, deverá ser evitado o tráfego desnecessário de equipamentos ou veículos por terrenos naturais, de modo a evitar desfiguração;
 - d. Além destas, deverão ser atendidas, no que couber, as recomendações dos Órgãos competentes, no que diz respeito a Instrução de Serviço Ambiental, referentes a captação, condução e despejo de águas superficiais ou sub-superficiais.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Equipamento para desobstrução de galerias (Bucket - Machine), com 2 operadores, com material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: motor diesel de 12CV, avanço mecânico, jogo completo de acessórios e rebocável;

Equipamento de jato d'água de alta pressão (sewer-jet), mangueira de 1" de diâmetro, pressão até 2.000 libras, para limpeza de sistema de esgotamento pluvial ou sanitário, inclusive equipe de operação e abastecimento;

Equipamento de alta pressão para sucção e limpeza de detritos (Vac-All ou similar), com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos com capacidade de 11.000l, porta articulável, sistema de sucção com vazão de 340m³/min, tanque de água de 1.000l, mangote de sucção de 12", com acessórios e opcionais;

Equipamento combinado, vácuo/hidrojato para sucção e limpeza de detritos, com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive o fornecimento d'água e o vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos e reservatório de água divididos, totalizando 8.000l, bomba de alta pressão e alto vácuo, tomada de força, carretel e mangueira de alta pressão, mangote de 4", com acessórios e opcionais;

Equipamento com circuito fechado de televisão, para inspeção em galerias de águas pluviais e de esgoto sanitário, com caminhoneta para 09 passageiros com motorista, material de operação e material de manutenção, com operador.

7. DURAÇÃO DO CONTRATO

O prazo para execução dos serviços será de 12 meses (360 dias corridos).

8. NORMAS E PARÂMETROS ADOTADOS

Para execução e especificação do projeto básico do pleito em tela, foram adotadas considerações conforme regulamentações vigentes, seguindo as normas ABNT e demais normas pertinentes ao objeto em questão.

A contratada terá a obrigação de fornecer, em qualidade e quantidades adequadas, mão de obra



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



e equipamentos necessários à perfeita execução contratual e caberá a Fiscalização do Contrato fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços e fornecimento dos materiais, que devem guardar conformidade com as especificações do Projeto Básico, Estudo Técnico Preliminar e Memorial Descritivo, devendo executar a obra seguindo todos os parâmetros e normativas técnicas vigentes durante o contrato de execução de tal pleito.

9. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Os procedimentos e dúvidas terão como diretrizes o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo os casos omissos resolvidos pelas partes contratantes, de comum acordo, assim como observados os princípios que norteiam o agir da Administração Pública.

Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda a realidade dos fatos.

Os casos omissos ou eventuais dúvidas serão resolvidos pela Comissão de Fiscalização, a quem caberá deliberar sobre o assunto.

A CONTRATADA responderá legal e administrativamente pela garantia, solidez, qualidade e eficiência dos serviços de engenharia por ela elaborados, sendo que essa responsabilidade não cessará com a entrega e aprovação dos serviços de engenharia, mas se estenderá até a conclusão da obra objeto dos serviços prestados.

Toda documentação técnica elaborada pela CONTRATADA relativa ao Objeto deste Termo de Referência, será de propriedade exclusiva da Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil de Duque de Caxias, que dela se utilizará conforme lhe convier.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARQUITETURA



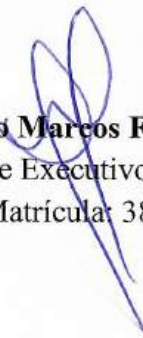
É vedado a CONTRATADA dar conhecimento, transmitir ou ceder a terceiros, qualquer dado ou documento preparado ou recebido para a execução dos serviços objeto deste edital, cuidando da sua confidencialidade, salvo com prévia, formal e expressa autorização da Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil de Duque de Caxias.

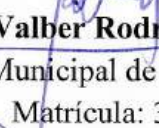
Duque de Caxias, 05 de Dezembro de 2024

Elaborado por:

Diogo JANTIDOO DE JESUS

De acordo,


Engº João Marcos Frauches Nunes
Superintendente Executivo de Obras - SMODC
Matrícula: 38.801-7


Engº Valber Rodrigues Januário
Secretário Municipal de Obras e Defesa Civil
Matrícula: 35.177-6



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS
DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA



9131.000508123.

1666 y

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Nº 014/2024

OBRA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE

LOCAL

1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS

Departamento de Projetos

913/900508/23 - 10008 P
1667

ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL GERÊNCIA DE PROJETOS DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA		Secretaria de Obras e Defesa Civil DC DUQUE DE CAXIAS									
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA										Nº 014/2024	
OBRA:		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE									
LOCAL:		1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS									
PLANILHA RESUMO											
ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT. MÁX.	QUANT. MÍN.	UN.	PR. UNIT.	B.D.I.	PR. UNIT. + B.D.I.	VALOR MÁXIMO	VALOR MÍNIMO	
19.00		ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS									
19,01	EQ 40.05.0250 DC	Equipamento para desobstrução de galerias (Bucket - Machine), com 2 operadores, com material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: motor diesel de 12CV, avanço mecânico, jogo completo de acessórios e rebocável. Custo horário produtivo.	3.120,00	360,00	H	R\$ 121,78	22,47%	R\$ 149,14	R\$ 465.316,80	R\$ 53.690,40	
19,02	19.010.0020-2	CUSTO HORARIO CORRIDO DE UTILIZACAO DE EQUIPAMENTO DE JATO D'AGUA DE ALTA PRESSAO(SEWER-JET),MANGUEIRA DE 1" DE DIAMETRO PRESSAO ATE 2.000 LIBRAS,PARA LIMPEZA DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO PLUVIAL OU SANITARIO,INCLUSIVE EQUIPE DE OPERACAO E ABA-STE-CIM	4.992,00	504,00	H	R\$ 359,00	22,47%	R\$ 439,86	R\$ 2.194.782,72	R\$ 221.588,64	
19,03	EQ 40.05.0153	Equipamento de alta pressão para sucção e limpeza de detritos (Vac-All ou similar), com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos com capacidade de 11.000l, porta articulável, sistema de sucção com vazão de 340m³/min, tanque de água de 1.000l, mangote de sucção de 12", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.	5.616,00	576,00	h	R\$ 502,53	22,47%	R\$ 615,44	R\$ 3.458.311,04	R\$ 354.493,44	
19,04	EQ 40.05.0200	Equipamento combinado, vacuohidrojato para sucção e limpeza de detritos, com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive o fornecimento d'água e o vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos e reservatório de água divididos, totalizando 8.000l, bomba de alta pressão e alto vácuo, tomada de força, carretel e mangueira de alta pressão, mangote de 4", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.	5.616,00	576,00	h	R\$ 302,95	22,47%	R\$ 371,02	R\$ 2.093.048,32	R\$ 213.707,92	
19,05	EQ 60.98.0200 DC	Equipamento com circuito fechado de televisão, para inspeção em galerias de águas pluviais e de esgoto sanitário, com camioneta para 09 passageiros com motorista, material de operação e material de manutenção, com operador. Custo horário produtivo.	936,00	108,00	H	R\$ 196,13	22,47%	R\$ 240,20	R\$ 224.827,20	R\$ 25.941,60	
		SUBTOTAL	19.00						R\$ 8.424.886,08	R\$ 869.421,60	
		VALOR TOTAL MÁXIMO COM B.D.I. SEM ADMINISTRAÇÃO							R\$ 8.424.886,08	R\$ 869.421,60	
24.00		ADMINISTRAÇÃO									
24,01		ADMINISTRAÇÃO LOCAL	1,00	1,00	UNID.				R\$ 523.625,49	R\$ 44.754,31	
		VALOR TOTAL MÁXIMO COM B.D.I. COM ADMINISTRAÇÃO							R\$ 8.948.511,57	R\$ 914.175,91	
ORÇADO POR:		Engº Bruno Garcia Calaça Coordenador Administrativo- SMOCC Matrícula: 45.385-4									
REVISADO POR:		mt 47685-4									
Visto (Gerente de Projetos):											
Visto (Superintendente Executivo de Obras):											
Visto (Secretário Municipal de Obras e Defesa Civil):											
Notas: Este orçamento foi elaborado com base nos custos unitários EMOP (dígitos 0 e 1); INFORMATIVO SBC, SINAPI e Composição da EMOP - dígito final 6 (seis) Composição do Orçamentista - dígito final 8 (oito) - DC											

Prazo da Obra		Mês Base
Dias	Meses	
360	12	set/24

013/200508/23. 1668 y

24.00 - 4 - DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS										
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT. MÁX.	QUANT. MÍN.	UN.	PR. UNIT.	B.D.I.	PR. UNIT. + B.D.I.	VALOR MÁXIMO	VALOR MÍNIMO
24.00	EMOP/SCO	ADMINISTRAÇÃO								
24.01	90778	Engenheiro civil de obra plano com encargos complementares	2.808,00	240,00	H	R\$ 149,28	22,47%	R\$ 182,82	R\$ 513.358,56	R\$ 43.876,80
24.02	05.100.0900-0	UNIDADE REF.P/COMPL.ADM LOCAL,CONSID.CONSUMO ÁGUA,TEL,ENERGIA E ELETR.MAT,LIMPEZA ESCRITÓRIO,COMPUTADORES,LICENÇA OBRA,MOV.EIS UTENSÍLIOS,AR COND,BEBEDOURO,ART,PRT,FOTOGRAFIAS,UNIFORM ES,DARIAS EXAMES ADMISIONAIS,PERIODICOS E DEMISSIONAIS,CURS OS CAP	244,28	20,88	UR	R\$ 34,32	22,47%	R\$ 42,03	R\$ 10.266,93	R\$ 877,51
SUBTOTAL								24.00	R\$ 523.625,49	R\$ 44.754,31



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS
DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA



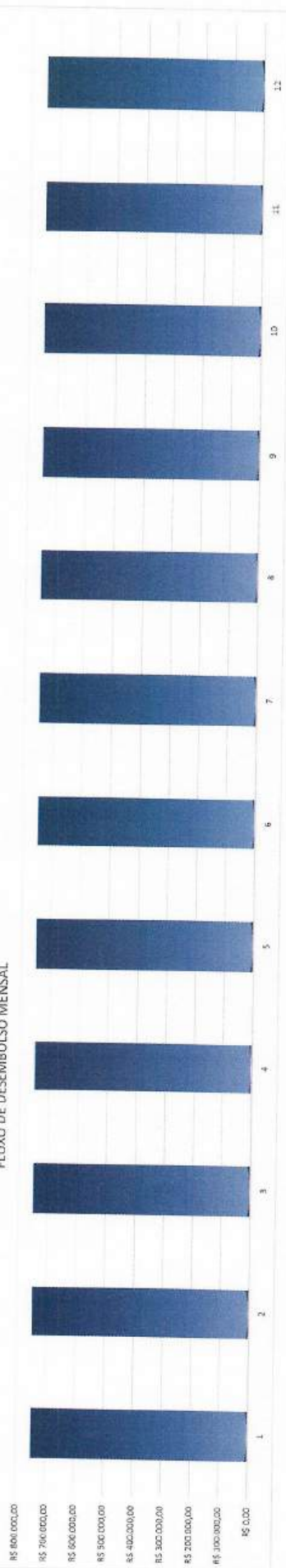
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE OBRAS E SERVIÇOS - VALOR MÁXIMO

Nº 014/2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	30 dias		60 dias		90 dias		120 dias		150 dias		180 dias		210 dias		240 dias		270 dias		300 dias		330 dias		360 dias		Prazo da Obra:			
		%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	%	% Acum.	% cada item / total	
19.00	ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84	8,33%	702.073,84
24.00	ADMINISTRAÇÃO	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46	8,33%	43.835,46
TOTAL PARCIAL COM B.O.D.			R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 745.709,30		R\$ 8.948.511,57
DESEMBOLSO MENSAL		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		100%	

FLUXO DE DESEMBOLSO MENSAL





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS
DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA



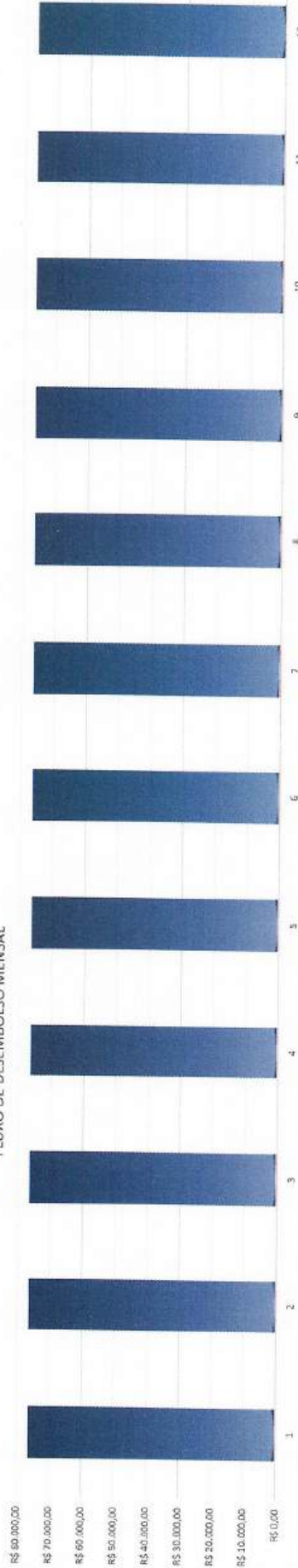
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE OBRAS E SERVIÇOS - VALOR MÍNIMO

Nº 014/2024



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBRSTUÇÃO DE REDE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	30 dias		60 dias		120 dias		150 dias		180 dias		210 dias		240 dias		270 dias		300 dias		330 dias		360 dias		Preço da Obra:				
		%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	% Acum.	% Acum.	% cada item / total	TOTAL R\$		
19.00	ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	8,33%	8,33%		R\$369.421,60
		8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	72.451,80	8,33%	8,33%	8,33%		
24.00	ADMINISTRAÇÃO	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	3.729,53	8,33%	81,07%	100,00%		R\$44.754,31
		8,33%	3.729,53	16,67%	3.729,53	25,00%	3.729,53	33,33%	3.729,53	41,67%	3.729,53	50,00%	3.729,53	58,33%	3.729,53	66,67%	3.729,53	75,00%	3.729,53	83,33%	3.729,53	91,67%	3.729,53	100,00%	83,33%	100,00%		
TOTAL PARCIAL COM B.D.I.		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33		R\$ 76.181,33			R\$ 914.175,91	
DESEMBOLSO MENSAL		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%			100%	

FLUXO DE DESEMBOLSO MENSAL



012/000508/23. 1670 y

	ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL GERÊNCIA DE PROJETOS DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA		Secretaria de Obras e Defesa Civil	 PREFEITURA DUQUE DE CAXIAS <small>UNIDADE DE TRABALHO</small>
	OBRA: LOCAL:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE 1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS		

DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DO B.D.I.

X - Taxa representativa das DESPESAS INDIRETAS , exceto tributos e despesas financeiras			
	TIPO		
AC	Taxa de Administração Central	ALÍQUOTA (%)	
S + G	Taxa de Seguro e Garantia		3,00%
R	Taxa de Riscos		0,80%
			0,97%
Y - Taxa representativa das DESPESAS FINANCEIRAS		X=	4,77%
	TIPO		
DF	Taxa de Despesas Financeiras	ALÍQUOTA (%)	
			0,59%
Z - Taxa representativa do LUCRO		Y=	0,59%
	TIPO		
L	Taxa de Lucro/Remuneração	ALÍQUOTA (%)	
			6,16%
I - Taxa representativa da incidência dos IMPOSTOS (sobre o FATURAMENTO da empresa)		Z=	6,16%
	TIPO		
I.1 - I S S (Imposto sobre Serviços) - Municipal		ALÍQUOTA (%)	
I.2 - CONFINS (Contribuição para o Faturamento da Seguridade Social) - Federal			5,00%
I.3 - P I S (Programa de Integração Social) - Federal			3,00%
I.4 - CPRB (Contribuição Previdenciária Sobre Receita Bruta) - Federal			0,65%
I			0,00%
		I=ISS+CONFINS+PIS+CPRB	8,65%

$$B.D.I. = \frac{(1+(AC+R+S+G)) \cdot (1+DF) \cdot (1+L)}{(1-I)} - 1$$

B D I - Benefício e Despesas Indiretas

22,47 %

$$B D I = \frac{(1+X) \cdot (1+Y) \cdot (1+Z)}{(1-I)} - 1$$

< -- Fórmula do BDI

X é a Taxa somatória das **DESPESAS INDIRETAS**, exceto tributos e despesas financeiras

Y é a Taxa representativa das **DESPESAS FINANCEIRAS**

Z é a Taxa representativa do **LUCRO**

T é a Taxa representativa dos **IMPOSTOS**

B.D.I.

22,47 %

Planilha elaborada de acordo com as orientações contidas no Ofício 2319/2013_GIDUR/RJ_Alteração nos parâmetros e Análise de Engenharia

TIPO DE OBRA: CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS	Percentual Máximo Adotado		
	1º Quartil	Médio	3º Quartil
Taxa de Administração Central	3,00%	4,00%	5,50%
Taxa de Seguro e Garantia	0,80%	0,80%	1,00%
Taxa de Riscos	0,97%	1,27%	1,27%
Taxa de Despesas Financeiras	0,59%	1,23%	1,39%
Taxa de Lucro/Remuneração	6,16%	7,40%	8,96%
PIS, COFINS, ISS E CPRB	8,65%	8,65%	8,65%
Parâmetros válidos para Caixa Econômica Federal	20,34	22,12	25,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS
DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA

013/000508123. 1000
1672 8



MEMÓRIA DE CÁLCULO

OBRA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM
SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE

LOCAL

1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS

1643 8
073/000509123. 0004



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS
DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA

Secretaria de
Obras e
Defesa Civil



OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE
LOCAL: 1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS

MEMÓRIA DE CÁLCULO - QUANTIDADES MÁXIMAS

19,00

ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS

ITEM	COMPOSIÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,01	EQ 40.05.0250 DC	Equipamento para desobstrução de galerias (Bucket - Machine), com 2 operadores, com material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: motor diesel de 12CV, avanço mecânico, jogo completo de acessórios e rebocável. Custo horário produtivo.	3.120,00	H

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
BUCKET MACHINE	5,00	26,00	130,00	12,00	2,00	3.120,00
					TOTAL	3.120,00

ITEM	EMOP	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,02	19.010.0020-2	CUSTO HORÁRIO CORRIDO DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE JATO D'ÁGUA DE ALTA PRESSÃO(SEWER-JET), MANGUEIRA DE 1" DE DIÂMETRO, PRESSÃO ATÉ 2.000 LIBRAS, PARA LIMPEZA DE SISTEMA DE ESGOTO PLUVIAL OU SANITÁRIO, INCLUSIVE EQUIPE DE OPERAÇÃO E ABA STECIM	4.992,00	H

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
SEWER-JET	8,00	26,00	208,00	12,00	2,00	4.992,00
					TOTAL	4.992,00

ITEM	SCO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,03	EQ 40.05.0153	Equipamento de alta pressão para sucção e limpeza de detritos (Vac-All ou similar), com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos com capacidade de 11.000l, porta articulável, sistema de sucção com vazão de 340m³/min, tanque de água de 1.000l, mangote de sucção de 12", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.	5.616,00	h

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
VAC ALL	9,00	26,00	234,00	12,00	2,00	5.616,00
					TOTAL	5.616,00

ITEM	SCO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,04	EQ 40.05.0200	Equipamento combinado, vácuo/hidrojato para sucção e limpeza de detritos, com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive o fornecimento d'água e o vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos e reservatório de água divididos, totalizando 8.000l, bomba de alta pressão e alto vácuo, tomada de força, carretel e mangueira de alta pressão, mangote de 4", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.	5.616,00	h

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
VÁCUO+SUCÇÃO	9,00	26,00	234,00	12,00	2,00	5.616,00
					TOTAL	5.616,00

ITEM	COMPOSIÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,05	EQ 60.99.0200 DC	Equipamento com circuito fechado de televisão, para inspeção em galerias de águas pluviais e de esgoto sanitário, com caminhonete para 09 passageiros com motorista, material de operação e material de manutenção, com operador. Custo horário produtivo.	936,00	H

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
VÁCUO+SUCÇÃO	3,00	26,00	78,00	12,00	1,00	936,00
					TOTAL	936,00

013/00508/23- 1025 1674 y



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS
DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA

Secretaria de
Obras e
Defesa Civil



OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE
LOCAL: 1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS

MEMÓRIA DE CÁLCULO - QUANTIDADES MÁXIMAS

19,00	ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS			
24,00	ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	SINAPI	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
24,01	90.778,00	Engenheiro civil de obra pleno com encargos complementares	2.808,00	H

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº de profissionais	TOTAL
ENG. OU ARQ.	9,00	26,00	234,00	12,00	1,00	2.808,00
TOTAL						2.808,00

ITEM	EMOP	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
24,02	05.100.0900-0	UNIDADE REF.P/COMPL.ADM LOCAL, CONSID: CONSUMO AGUA, TEL. ENERGIA ELETR. MAT. LIMPEZA ESCRITORIO, COMPUTADORES LICENCA OBRA, MOV EIS UTENSILIOS, AR COND. BEBEDOURO, ART. RRT, FOTOGRAFIAS, UNIFORMES, DARIAS, EXAMES ADMISSIOAIS, PERIODICOS E DEMISSIOAIS, CURS OS CAP	244,28	UR

ELEMENTO	Total de Mão de Obra (R\$)	Total de Equipamentos (R\$)	Total de Administração V (R\$)	Percentual que cobre os itens de consumo p (%)	Valor C (R\$)	TOTAL (V x p) / C
ONERADO	419.178,24	0,00	419.178,24	2,00%	R\$ 34,32	244,28
TOTAL						244,28

073/0005081 23. 1005 1635 y



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS
DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA

Secretaria de
Obras e
Defesa Civil



OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE
LOCAL: 1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS

MEMÓRIA DE CÁLCULO - QUANTIDADES MÍNIMAS

19,00

ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS

ITEM	COMPOSIÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,01	EQ 40.05.0250 DC	Equipamento para desobstrução de galerias (Bucket - Machine), com 2 operadores, com material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: motor diesel de 12CV, avanço mecânico, jogo completo de acessórios e rebocável. Custo horário produtivo.	360,00	H

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
BUCKET MACHINE	5,00	3,00	15,00	12,00	2,00	360,00
					TOTAL	360,00

ITEM	EMOP	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,02	19.010.0020-2	CUSTO HORARIO CORRIDO DE UTILIZACAO DE EQUIPAMENTO DE JATO D 'AGUA DE ALTA PRESSAO(SEWER-JET),MANGUEIRA DE 1" DE DIAMETRO ,PRESSAO ATE 2.000 LIBRAS,PARA LIMPEZA DE SISTEMA DE ESGOTAM ENTO PLUVIAL OU SANITARIO,INCLUSIVE EQUIPE DE OPERACAO E ABA STECIM	504,00	H

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
SEWER-JET	7,00	3,00	21,00	12,00	2,00	504,00
					TOTAL	504,00

ITEM	SCO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,03	EQ 40.05.0153	Equipamento de alta pressão para sucção e limpeza de detritos (Vac-All ou similar), com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos com capacidade de 11.000l, porta articulável, sistema de sucção com vazão de 340m3/min, tanque de água de 1.000l, mangote de sucção de 12", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.	576,00	h

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
VAC ALL	8,00	3,00	24,00	12,00	2,00	576,00
					TOTAL	576,00

ITEM	SCO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,04	EQ 40.05.0200	Equipamento combinado, vacuo/hidrojato para sucção e limpeza de detritos, com motorista, operador, ajudante, material de operação e material de manutenção, inclusive o fornecimento d'água e o vazamento do material recolhido, com as seguintes especificações mínimas: depósito para detritos e reservatório de água divididos, totalizando 8.000l, bomba de alta pressão e alto vacuo, tomada de força, carretel e mangueira de alta pressão, mangote de 4", com acessórios e opcionais. Custo horário corrido.	576,00	h

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
VÁCUO+SUCÇÃO	8,00	3,00	24,00	12,00	2,00	576,00
					TOTAL	576,00

ITEM	COMPOSIÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
19,05	EQ 60.99.0200 DC	Equipamento com circuito fechado de televisao, para inspecão em galerias de águas pluviais e de esgoto sanitário, com caminhoneta para 09 passageiros com motorista, material de operação e material de manutenção, com operador. Custo horário produtivo.	108,00	H

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº DE EQUIPAMENTOS	TOTAL
VÁCUO+SUCÇÃO	3,00	3,00	9,00	12,00	1,00	108,00
					TOTAL	108,00

1676
013/000608/23. 100338



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE PROJETOS
DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE ARQUITETURA

Secretaria de
Obras e
Defesa Civil



OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE
LOCAL: 1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS

MEMÓRIA DE CÁLCULO - QUANTIDADES MÍNIMAS

19,00

ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS

24,00

ADMINISTRAÇÃO

ITEM	SINAPI	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
24,01	90.778,00	Engenheiro civil de obra pleno com encargos complementares	240,00	H

ELEMENTO	Horas trabalhadas por dia (h)	Dias trabalhados no mês (dias)	Total de horas trabalhadas no mês (h)	Prazo da obra (mês)	Nº de profissionais	TOTAL
ENG. OU ARQ.	5,00	4,00	20,00	12,00	1,00	240,00
TOTAL						240,00

ITEM	EMOP	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
24,02	05.100.0900-0	UNIDADE REF.P/COMPL.ADM LOCAL, CONSID: CONSUMO AGUA, TEL.ENERGIA ELETR.MAT.LIMPEZA ESCRITORIO, COMPUTADORES LICENCA OBRA, MOV EIS UTENSILIOS, AR COND. BEBEDOURO, ART. RRT, FOTOGRAFIAS, UNIFORMES, DARIAS, EXAMES ADMISSIONAIS, PERIODICOS E DEMISSIOAIS, CURS OS CAP	20,88	UR

ELEMENTO	Total de Mão de Obra (R\$)	Total de Equipamentos (R\$)	Total de Administração V (R\$)	Percentual que cobre os itens de consumo p (%)	Valor C (R\$)	TOTAL (V x p) / C
ONERADO	35.827,20	0,00	35.827,20	2,00%	R\$ 34,32	20,88
TOTAL						20,88



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE OBRAS CONTRATADAS



OBRA
LOCAL

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE
1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

CODIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNIT.
EQ 60.99.0200	Equipamento com circuito fechado de televisao, para inspecao em galerias de aguas pluviais e de esgoto sanitario, com caminhoneta para 09 passageiros com motorista, material de operacao e material de manutencao, sem operador. Custo horario produtivo.	h	R\$ 164,88

codigo	tabela	descricao	und	pr.unit	quant	acresc %	quant corrigida	pr parcial
IEQ011150	INSUMO SCO	Custo de material de operacao, incluindo combustiveis, oleos, lubrificantes, graxa, filtro para comb	l	5,79	6,61500000	0	6,61500000	38,30
IEQ012000	INSUMO SCO	Equipamento de circuito fechado de televisao para deteccao de problemas no interior de coletores e g	un	80000,00	0,00015000	0	0,00015000	12,00
MOI000050	INSUMO SCO	Ajudante	h	18,62	2,00000000	3	2,06000000	38,35
MOI000700	INSUMO SCO	Tecnico de nivel medio	h	24,05	1,00000000	3	1,03000000	24,77
REQ002050	INSUMO SCO	Caminhoneta de Servico, capacidade para 13 passageiros ou 1650Kg, com motorista, material de operaca	h	138,90	0,25000000	0	0,25000000	34,72
REQ002150	INSUMO SCO	Caminhoneta de Servico, capacidade para 13 passageiros ou 1650Kg, com motorista, com as seguintes es	h	23,25	0,75000000	0	0,75000000	17,43

TOTAL R\$ 165,57

CODIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNIT.
EQ 60.99.0200 DC	Equipamento com circuito fechado de televisao, para inspecao em galerias de aguas pluviais e de esgoto sanitario, com caminhoneta para 09 passageiros com motorista, material de operacao e material de manutencao, com operador. Custo horario produtivo.	H	R\$ 196,13

codigo	tabela	descricao	und	pr.unit	quant	acresc %	quant corrigida	pr parcial
IEQ011150	INSUMO SCO	Custo de material de operacao, incluindo combustiveis, oleos, lubrificantes, graxa, filtro para comb	l	5,79	6,61500000	0	6,61500000	38,30
IEQ012000	INSUMO SCO	Equipamento de circuito fechado de televisao para deteccao de problemas no interior de coletores e g	un	80000,00	0,00015000	0	0,00015000	12,00
MOI000050	INSUMO SCO	Ajudante	h	18,62	2,00000000	3	2,06000000	38,35
MOI000700	INSUMO SCO	Tecnico de nivel medio	h	24,05	1,00000000	3	1,03000000	24,77
MOD002050	INSUMO SCO	Operador de Maquinas Auxiliares - Compressor de Ar, Rolo Compactador Leve, etc.	h	29,67	1,00000000	3	1,03000000	30,56
REQ002050	INSUMO SCO	Caminhoneta de Servico, capacidade para 13 passageiros ou 1650Kg, com motorista, material de operaca	h	138,90	0,25000000	0	0,25000000	34,72
REQ002150	INSUMO SCO	Caminhoneta de Servico, capacidade para 13 passageiros ou 1650Kg, com motorista, com as seguintes es	h	23,25	0,75000000	0	0,75000000	17,43

TOTAL R\$ 196,13



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL
GERÊNCIA DE OBRAS CONTRATADAS

Secretaria de
Obras e
Defesa Civil



OBRA
LOCAL

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE REDE
1º, 2º, 3º E 4º DISTRITOS - DUQUE DE CAXIAS

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

CODIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNIT.
EQ 40.05.0250	Equipamento para desobstrução de galerias (Bucket - Machine), sem operador, com material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: motor diesel de 12CV, avanço mecânico, jogo completo de acessórios e rebocável. Custo horário produtivo.	h	R\$ 62,44

codigo	tabela	descrição	und	pr.unit	quant	acresc %	quant corrigida	pr parcial
IEQ009100	INSUMO SCO	Custo de material de manutenção de equipamento para desobstrução de galerias (Bucket-Machine), reboc	un	635274,00	0,00003570	0	0,00003570	22,68
IEQ011250	INSUMO SCO	Custo de material de operação, incluindo combustíveis, óleos, lubrificantes, graxa, filtro para comb	l	5,94	2,11680000	0	2,11680000	12,57
IEQ012100	INSUMO SCO	Equipamento para desobstrução de galerias composto de 01 unidade de Bucket Machine composta de 02 co	un	635274,00	0,00004280	0	0,00004280	27,19

CODIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNIT.
EQ 40.05.0250 DC	Equipamento para desobstrução de galerias (Bucket - Machine), com 2 operadores, com material de operação e material de manutenção, com as seguintes especificações mínimas: motor diesel de 12CV, avanço mecânico, jogo completo de acessórios e rebocável. Custo horário produtivo.	H	R\$ 121,78

codigo	tabela	descrição	und	pr.unit	quant	acresc %	quant corrigida	pr parcial
IEQ009100	INSUMO SCO	Custo de material de manutenção de equipamento para desobstrução de galerias (Bucket-Machine), reboc	un	635274,00	0,00003570	0	0,00003570	22,68
IEQ011250	INSUMO SCO	Custo de material de operação, incluindo combustíveis, óleos, lubrificantes, graxa, filtro para comb	l	5,94	2,11680000	0	2,11680000	12,57
IEQ012100	INSUMO SCO	Equipamento para desobstrução de galerias composto de 01 unidade de Bucket Machine composta de 02 co	un	635274,00	0,00004280	0	0,00004280	27,19
MOD002050	INSUMO SCO	Operador de Maquinas Auxiliares - Compressor de Ar, Rolo Compactador Leve, etc.	h	29,67	2,000000	0	2,000000	59,34

TOTAL R\$ 121,78



PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA DE GOVERNO
SETOR DE LICITAÇÃO

Processo: 013/000508/2023

ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS

CONCORRÊNCIA Nº 041/2024

DATA: ____/____/____

HORA DA REALIZAÇÃO:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO TOTAL
01	OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A CONTRATAÇÃO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALÉRIAS, REDES DE ESGOTO E ÁGUAS PLUVIAIS, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme quantidade e destinações descritas no Projeto Básico, no Estudo Técnico Preliminar, no Memorial Descritivo e na Planilha Orçamentária, no edital e seus anexos.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1	
VALOR TOTAL GLOBAL: R\$				
VALOR TOTAL GLOBAL POR EXTENSO:				

1. A PRESENTE PROPOSTA NÃO DEVE SER ALTERADA SOB QUALQUER ASPECTO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.
2. O LICITANTE, AO ENTREGAR A PRESENTE PROPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA E CARIMBADA, DECLARA SOB PENA DE RESPONSABILIDADE, QUE CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES PREVISTOS E ESTABELECIDOS NO RESPECTIVO EDITAL E SEUS ANEXOS.
3. O PRAZO DE VALIDADE DA PRESENTE PROPOSTA DEVE SER DE, PELO MENOS, 60 DIAS.
4. A PRESENTE PROPOSTA SERÁ ACEITA MANUSCRITA, IMPRESSA OU DATILOGRAFADA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.
5. DEVEM ACOMPANHAR A PRESENTE PROPOSTA: PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DO B.D.I, MÉMORIA DE CÁLCULO E COMPOSIÇÕES UNITÁRIAS.

.....
Assinatura do representante legal e carimbo da empresa.

ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 041/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com sede na Alameda Dona Esmeralda, 206, bairro Jardim Primavera, CEP: 25.215-260, Duque de Caxias, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Governo, Sr. _____, nomeado(a) pela Portaria nº _____ de _____ de _____ de 2024, publicada no Boletim Oficial nº _____ de _____ de _____ de _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº _____/_____, processo administrativo nº 013/000508/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o(a) OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A CONTRATAÇÃO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS, REDES DE ESGOTO E ÁGUAS PLUVIAIS, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme quantidade e destinações descritas no Projeto Básico, no Estudo Técnico Preliminar, no Memorial Descritivo e na Planilha Orçamentária, no Edital e seus anexos da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 041/2024 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL: _____							
CNPJ/MF: _____							
ENDEREÇO: _____							
CONTATOS: _____							
REPRESENTANTE: _____							
Item	Descrição /Especificação	Marca/Modelo (se exigidos no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un.	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o XXXXXXXXXXXXX

Item	Órgão(s) Participante(s)	Unidade	Quantidade

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços, tendo o licitante mais bem classificado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a referida Ata.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. Integram esta Ata, o Edital do Pregão de Registro de Preços nº. ____/2024 e a proposta da empresa _____.

11.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Duque de Caxias para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente ATA em XX (xxxx) vias de igual teor.

Duque de Caxias, ____ de _____ de 2024.

Secretário Municipal de Obras	Secretário Municipal de Governo	Empresa

Anexo I da Ata

Cadastro de Reserva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 041/2024

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

RAZÃO SOCIAL: _____							
CNPJ/MF: _____							
ENDEREÇO: _____							
CONTATOS: _____							
REPRESENTANTE: _____							
Item	Descrição /Especificação	Marca/Modelo (se exigidos no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un.	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

RAZÃO SOCIAL: _____							
CNPJ/MF: _____							
ENDEREÇO: _____							
CONTATOS: _____							
REPRESENTANTE: _____							
Item	Descrição /Especificação	Marca/Modelo (se exigidos no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un.	Prazo garantia ou validade