

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
– DELCA.
DIVISÃO DE COMPRAS

PROCESSO: 1433/2024

ÓRGÃO REQUERENTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA - IMC

Em: 08/02/2024

A apresentar proposta para os serviços e (ou) material (s) abaixo relacionado (s):

PESQUISA DE PREÇOS

Nome da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Tel: _____

OBJETO: SERVIÇO AUTOMAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECAS DESTINADO A BIBLIOTECA CENTRAL MUNICIPAL GABRIELA MISTRAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
01	01	UNID.	SERVIÇO AUTOMAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECAS DESTINADO A BIBLIOTECA CENTRAL MUNICIPAL GABRIELA MISTRAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. PERÍODO DE 12 MESES.		

- Prazo de pagamento: 30 dias.
- Validade da proposta: 30 dias.

Atenção: A empresa melhor classificada deverá possuir: Certidões Municipal, Federal, Estadual, FGTS; Trabalhista e para fins de pagamento deverá dar entrada com a documentação acima no Protocolo Geral desta Prefeitura.

Obs.: As propostas deverão ser anexadas na plataforma : <https://bll.org.br>

Para maiores informações através dos telefones: 24-2233-8191 / 2233-8192 falar com Débora, Fernanda ou Michele ou email : sadcompras@petropolis.rj.gov.br,

Assinatura do Responsável pela Cotação/ nº identidade