

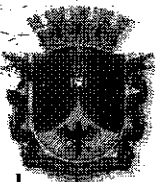
PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

03

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Local e Data: Rua da Imperatriz, 193 - Centro, 31/10/2024	
Órgão: Secretaria de Educação	
Sector Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Tecnologia da Informação	
Responsável pela Demanda: Luis Claudio Hammes Abreu	Matrícula: 10986-0
E-mail: luisclaudioabreu@petropolis.rj.gov.br	Telefone: (24) 2246-9249
1. Objeto: Prestação de serviços em carácter emergencial de serviços de recuperação dos dados contidos em 3 HDs configurados em RAID, pertencentes ao servidor de arquivos, marca Dell modelo R 720, os quais apresentaram problemas de leitura de dados na Prefeitura Municipal de Petrópolis, localizada no Município de Petrópolis.	
2. Tipo de Objeto: ☒ (X) Serviço não continuado ☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ () Material de consumo ☐ () Material permanente / equipamento	
3. Grau de prioridade: ☒ (X) Alta ☐ () Média ☐ () Baixa	





(02)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4. Justificativa da necessidade da contratação: A presente contratação justifica-se pelo fato de que este serviço requer mão-de-obra especializada e tipos de software a serem utilizados, os quais muitas vezes são escritos com exclusividade para a tentativa de resolução da dificuldade apresentada. Os arquivos que se encontram nestes HDs são das Secretarias de Administração, Educação, Obras e controle Interno e são indispensáveis para o funcionamento das mesmas.

5. Fonte de recursos para atendimento da demanda: Os recursos para execução da presente licitação são provenientes dos Programas de Trabalho n.ºs 16.02.12.361.2015.2.057 e/ou 16.02.12.361.2015.2.055 e/ou 16.02.12.361.2015.2.056, Elemento de Despesa 3390.39.00, Fontes de Recursos 1.500.94 e/ou 1.500.99 e/ou 1.550.00. da Secretaria de Educação.

6. Prazo de Entrega/ Execução: O serviço deve ser executado com o prazo máximo de 7 dias uteis

7. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: DETEC, Luciana Caminha Mahler da Silva, Mat 18285-0

8. Observações complementares

Handwritten signature





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

05

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.


Luciana Caminha M. da Silva
Gerente de Aplic. e Informações Gerenciais
Mat. 18285-G

Luciana Caminha Mahler da Silva

Responsável pela Formalização da Demanda


LUI CLAUDIO F. DE ABREU
Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação
Mat. 18285-G

Luis Claudio F. de Abreu

Diretor Responsável



