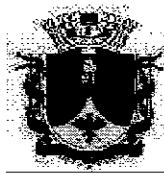


PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
Secretaria de Administração e de Recursos Humanos
Departamento de Suprimentos, Serviços Gerais e Patrimônio

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Local e Data: Petrópolis, 19 de agosto de 2024	
Órgão: Secretaria de Administração e de Recursos Humanos	
Sector Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Almoxarifado/SAD	
Responsável pela Demanda: Elmo Pinto de Oliveira	Matrícula: 24025-7
E-mail: sadalmoxarifadogeral@petropolis.rj.gov.br	Telefone: (24) 2246-9030
1. Objeto: Aquisição de material de expediente para o abastecimento do setor de almoxarifado para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Petrópolis.	
2. Tipo de Objeto: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☒ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento	
3. Grau de prioridade: ☐ Alta ☒ Média ☐ Baixa	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
Secretaria de Administração e de Recursos Humanos
Departamento de Suprimentos, Serviços Gerais e Patrimônio

4. Justificativa da necessidade da contratação:

Finalização do saldo existente da Ata de registro de preço sendo necessário continuidade no fornecimento de material.

5. Fonte de recursos para atendimento da demanda:

14.01.04.122.2004.2010 3.3.90.30.00

6. Prazo de Entrega/ Execução:

Até cinco dias após o recebimento da ordem de compra e empenho.

7. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

ALMOXARIFADO - Elmo Pinto de Oliveira

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

ELMO PINTO DE OLIVEIRA

(Mat. 24025-7)

Chefe do Setor de Almoarifado