



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

EDITAL

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 84/2026
PROCESSO Nº: 10.912/2026

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 31/07/2026 até às 10:00h do dia 14/08/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 12:00h do dia 14/08/2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF)

LOCAL/PLATAFORMA: Portal do Bolsa de Licitações - BLL (www.bll.org.br)

A Prefeitura de Petrópolis, através do Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos – DELCA, torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR ITENS, modo de disputa ABERTO, com fundamento na Lei nº 14.133/21, bem como nas condições estatuídas neste edital e seus Anexos.

O Edital será publicado em resumo em jornal de grande circulação. A versão completa contendo as especificações, e informações poderá ser obtido gratuitamente no endereço eletrônico www.petropolis.rj.gov.br/transparencia/ (aba licitações), na Plataforma BLL Compras e no PNCP.

Os pedidos de esclarecimentos deverão ser solicitados em até 3 (três) dias úteis anteriores a data de abertura do certame através do sistema BLL Compras.

O Município de Petrópolis publicará no sistema BLL Compras, as respostas aos questionamentos, avisos e comunicações pertinentes ao certame, cabendo ao interessado manter o acompanhamento diário quanto as atualizações das informações.



CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO:

Como condição prévia a participação do licitante, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições, especialmente quanto à existência de sanção que o impeça no certame ou na futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF

(<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas — CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça

(https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União — TCU (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:110879233325387:::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO);

e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).

OBS 1: A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

OBS 2: Constatada a existência de sanção de inidoneidade aplicada no âmbito de qualquer dos entes da Federação (União, Estados, Distrito Federal e Municípios) ou impedimento de licitar e contratar aplicada no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Petrópolis, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

OBS 3: A consulta aos cadastros acima também será efetuada, obrigatoriamente, na data da assinatura do contrato pela contratante.

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA FORNECIMENTO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES ALIMENTARES DOS EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme descrito no Anexo I (Termo de Referência) integrante deste Edital.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO PREÇO ESTIMADO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1 - O preço estimado da presente licitação é de **R\$ 1.185.836,72 (hum milhão cento e oitenta e cinco mil oitocentos e trinta e seis reais e setenta e dois centavos)**, conforme ANEXO II deste Edital.

2.2 - A despesa decorrente da futura contratação, objeto deste pregão, correrá à conta dos Programas de Trabalho n°s: **20.02.08.245.0802.2066.3.3.90.30.00 – fontes: 1.500.99/1.660.01/1.661.99/2.660.22/2.660.80 e 20.02.08.245.0802.2067.3.3.90.30.00 – fontes 1.500.99/1.660.07/1.661.99/2.660.22/2.660.80**, da Secretaria de Assistência Social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Poderão participar desta Licitação todas as empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos, preenchendo os pré-requisitos acima, e que, apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL;

3.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à BLL, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas. Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o provedor do sistema, para obtenção de acesso ao sistema eletrônico de licitação. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

3.4. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à BLL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil;

3.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006);

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

3.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- A. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- B. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- C. Abrir as propostas de preços;
- D. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- E. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- F. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- G. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- H. Declarar o vencedor;
- I. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- J. Elaborar a ata da sessão;
- K. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- L. Demais atribuições previstas em regulamento.

4.2. O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura de Petrópolis, no endereço eletrônico www.petropolis.gov.br, na Plataforma de Licitações “Portal do Bolsa de Licitações – BLL, no endereço www.bll.org.br e também na sede do Departamento de Licitações e Contratos Administrativos - DELCA, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

4.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de avisos ou quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que, cumpram satisfatoriamente os termos do Edital.

A. Por se tratar de licitação de ampla concorrência, define-se que:

- a) Fica permitida a participação de TODOS os interessados nos itens/lotos licitados, não havendo exclusividades ou restrições.
- b) No tratamento das MEI, ME ou EPP, aplicar-se-á Lei Complementar nº 123, de 14 dezembro de 2006.

4.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.6.1. Que estiverem em processo de falência;

4.6.2. pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas no âmbito de qualquer dos entes da Federação (União, Estados, Distrito Federal e Municípios) ou impedidas de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Petrópolis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- 4.6.3.** Nas condições previstas no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 4.6.4.** Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.6.5.** Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;
- 4.6.6.** Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;
- 4.6.7.** Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.3.** O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte DEVERÃO encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

- 6.1.** O licitante deverá cadastrar seus preços na plataforma no campo LOTES onde serão disputados os lances, devidamente preenchidos, no sistema eletrônico ao menos os seguintes campos abaixo:
- 6.1.1.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.1.2. Unidade de medida, conforme Termo de Referência;

6.1.3. Quantidade do Item/Lote, conforme Termo de Referência;

6.1.4. Valor unitário contendo até duas casas decimais;

6.1.5. Valor total do item ou lote, e;

6.1.6. Marca, Fabricante e Modelo (no que couber);

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos bens/produtos.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. O licitante deverá declarar, para cada item/lote, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, se houver e/ou necessário.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas e neste EDITAL, quando participarem;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.3. O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO do item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (hum centavo).

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública

7.11.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.4. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, **para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006 e Lei Municipal nº 7.596/17.**

7.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

7.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.21.2. empresas brasileiras;

7.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.21.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta com vício ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível, conforme art. 59 da lei 14.133/2021.

8.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. Os documentos de habilitação serão exigidos apenas do licitante vencedor, nos termos do inciso II, art. 63 da Lei nº 14.33/2021.

9.2. Quando os documentos apresentados forem assinados por um procurador, deverá ser juntada no campo documentos do pregão, na plataforma da BLL, cópia do devido ***instrumento de procuração público*** ou ***instrumento particular do representante legal que o assina***, para participação do certame licitatório, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

9.3. **Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.**

9.4. **Os Documentos de Habilitação não precisam ser enviados de forma física, devendo ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema eletrônico da BLL.**

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6. As empresas deverão apresentar no sistema do certame, apenas os documentos constantes neste Item 9 – DA HABILITAÇÃO do edital, mesmo que o sistema apresente oportunidades de outros documentos que não fazem relação ao presente item.

9.7. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.7.1. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.7.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

administradores;

9.7.3. Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.7.4. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.7.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.7.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou, da consolidação respectiva.

9.8. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);

9.8.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

9.8.3. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS);

9.8.4. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

9.8.5. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

9.8.6. Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários estaduais;

9.8.6.1. No caso da Fazenda Estadual do Rio de Janeiro, a Certidão deverá ser apresentada conjuntamente a Certidão da Dívida Ativa Estadual, de acordo com a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24 de novembro de 2004.

9.8.7. Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários municipais.

9.8.7.1. As empresas cujo município sede não faça constar todos os tributos em uma mesma certidão, deverão apresentar quantas certidões sejam necessárias, para comprovação de sua situação em relação a todos os tributos.

9.9. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.9.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

OBS.: Não será causa de inabilitação de licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação

9.10. OUTROS DOCUMENTOS

9.10.1. Declaração Unificada conforme modelo de Anexo IV.

9.11. A documentação referida no item 9 (subitens 9.8.3, 9.8.4, 9.8.5, 9.8.6 e 9.8.7) poderá ser apresentada por qualquer meio expressamente admitido neste edital ou ser substituída pela apresentação do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF completo, desde que estejam devidamente em plena validade. No caso de algum documento estar vencido deverão ser apresentadas as certidões devidamente regularizadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

9.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.13. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1 O pregoeiro PODERÁ solicitar do licitante declarado vendedor, a sua proposta final, devendo encaminhar no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, contendo o valor vencedor e deverá:

10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, sem entrelinhas ou ressalvas;

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a Contratada.

10.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem contralternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11. DOS RECURSOS:

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório, ou ainda podendo ser via publicação no Diário Oficial Municipal.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente;

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito pela Secretaria Gestora da ARP.

14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

14.8. Para finalidade de formar **CADASTRO DE RESERVA**, após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

14.8.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

14.8.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

14.9. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.10. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.11. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.12. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

14.12.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.12.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/21.

14.13. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.13.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.13.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

14.14. Durante a vigência da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não participaram deste procedimento, poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, mediante consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

14.15. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

14.15.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

14.16. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.17. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

14.18. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item **14.14**.

14.19. Dos limites para as adesões:

14.19.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.19.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

15. PRAZOS, CONDIÇÕES DA ENTREGA DO OBJETO E VALIDADE:

15.1. A entrega dos produtos será realizada pela CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis após o envio da solicitação por ofício/e-mail, informando as quantidades que serão necessárias para atendimento, a entrega deverá ser feita nos equipamentos juntamente com as notas fiscais que constam os produtos entregues nos mesmos.

15.2. A entrega deverá ser feita ao responsável que será indicado logo abaixo, onde assinará a nota fiscal no ato da entrega, identificando-se com nome, matrícula (caso tenha) e ou CPF. O transporte e a entrega dos mesmos por conta e total responsabilidade da Contratada, sem qualquer ônus para o Contratante.

15.3. Equipamentos onde os hortifrutigranjeiros serão entregues:

- **NIS - Núcleo de Integração Social** – Rua Coronel Albino Siqueira, 657 – Alto da Serra, no horário compreendido entre 08hs às 16hs. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão.
- **Casa da Acolhida 1 (Masculina)** - Rua Souza Franco nº 575, Centro, Petrópolis. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs
- **Casa da Acolhida 2 (Feminina)** - Rua Costa Rica 165 – Quitandinha. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- **Casa de Acolhida 3 (Idosos)** - Rua Prefeito Yedo Fiuza 547 – Alto Independência.

Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.

- **Centro POP** - Rua Alberto Torres 148 – Centro

Responsável pelo recebimento: Administrativo/Nutricionista de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.

- **Pontos de apoio ou abrigos temporários** (endereço e responsável pelo recebimento a combinar). No horário compreendido entre 08hs às 16hs

15.4. Os materiais serão destinados a atender os seguintes equipamentos abaixo relacionados:

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

CRAS Quitandinha - Rua Alagoas s/n – Quitandinha;

CRAS Vale do Carangola - Rua Waldemar Vieira Afonso 19 – Carangola;

CRAS Corrêas - Rua Vigário Correa, 443 - Corrêas;

CRAS Itaipava - Estrada União e Indústria, 11.860 - Itaipava;

CRAS Posse - Estrada União e Indústria, s/nº, ao lado do CIEP Gabriela Mistral - Posse;

CRAS Madame Machado - Rua Geraldo Lourenço Dias, s/nº, Madame Machado;

CRAS Centro - Rua Dom Pedro 340 – Centro;

CRAS Independência - Rua José Lino Filho, S/N - Independência.

CRAS Alto da Serra - Rua Alynthor Werneck 130 – Alto de Serra

CRAS Pedro do Rio - Estrada União e Indústria nº 19.749 – Pedro do Rio

CRAS Retiro – Rua Dr Hermogênio Silva loja 236 – Retiro.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL:

CREAS Centro - Rua D. Pedro, 353 – Centro;

CREAS Distrito - Estrada União e Indústria, 12.360 A – Itaipava;

Casa da Acolhida 1 (Masculina) - Rua Souza Franco nº 575, Centro, Petrópolis

Casa da Acolhida 2 (Feminina) - Rua Costa Rica 165 – Quitandinha

Casa de Acolhida 3 (Idosos) - Rua Prefeito Yedo Fiuza 547 – Alto Independência

Núcleo de Integração Social – NIS - Rua Coronel Albino Siqueira, 657 – Alto da Serra;

Família Acolhedora - Rua Santos Dumont 209 – Centro

Núcleo de Atendimento Psicológico Especializado Infante-Juvenil (NAPE-IJ):

Rua Santos Dumont 209 – Centro

Centro POP - Rua Alberto Torres 148 – Centro.

15.5. O objeto da licitação deverá ser entregue em perfeitas condições, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, devendo o contratado, no ato da entrega apresentar:

15.6. O objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

15.7. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) a 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

15.8. Nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.9. Assegurar a qualidade e durabilidade dos produtos fornecidos, bem como oferecer garantia mínima de 48 (quarenta e oito horas) horas, conforme item 1.7 do Termo de Referência.

16. DO REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS:

16.1. A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

16.2. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o IGP-M ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

16.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

17. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

17.1. Os preços contratados poderão ser atualizados, por meio de Termo Aditivo para reestabelecer o equilíbrio econômico – financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência a fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, conforme disposto no art.124,II, alínea “d”, da lei nº 14.133/2021.

17.2. O reequilíbrio econômico-financeiro ocorrerá por acordo entre as partes, e poderá ser solicitado pela Contratante ou pela Contratada, mediante pedido formal.

17.3. O pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes eventual prorrogação, conforme disposto no parágrafo único do artigo 131da Lei nº 14.133/2021.

17.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência em consonância com a Lei nº 14.133/2021 e do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e/ou minuta do contrato.

20. DO PAGAMENTO:

20.1. Para fins de pagamento, a empresa deverá protocolizar junto ao Protocolo Geral do Município acompanhado de: 1ª via da nota fiscal, Nota de Empenho, certidão de regularidade de Tributos Municipais da Sede do Licitante, certidão conjunta RFB/PGFN referente a tributos e dívida ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

20.2. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias após o aceite do equipamento, contados do adimplemento das obrigações contratuais.

20.3. Compensações Financeiras e Penalidades - havendo atraso no pagamento, a contratante ficará sujeita a pagar 1% (um por cento) ao mês, pró-rata dia, limitada ao total de 10% (dez por cento) e a multa de 1% (um por cento) sobre o total da parcela em atraso. No caso de antecipação de pagamento, a contratante terá um desconto de 1% (um por cento) sobre o valor da parcela paga, assegurada a reciprocidade.

20.4. Será feita a retenção, na fonte, do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos efetuados, em observância ao disposto Lei Federal nº 9.430/96, no Decreto Municipal nº 290 de 27 de outubro de 2022, regulamentado pela Portaria 013 de 01 de novembro de 2022.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1. As sanções administrativas e contratuais serão aplicadas conforme previsto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21.

21.2. Ocorrendo inexecução total, parcial ou inadequada das obrigações assumidas pela CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

21.2.1. ADVERTÊNCIA;

21.2.2. MULTA de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal, limitada, por sua vez de incidência, a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, em caso de mora contratual;

21.2.3. MULTA de 20% do valor total atualizado do contrato em caso de inadimplemento que enseje a rescisão unilateral do contrato;

21.2.4. IMPEDIMENTO PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração, por prazo de até três anos;

21.2.5. DECLARAÇÃO INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública;

21.3. Na hipótese de aplicação de multa o Município poderá descontar o respectivo valor dos créditos existentes em favor do contratado e/ou da garantia contratual, na forma prevista na Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

22.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

22.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.3. A impugnação "deverá" ser realizada exclusivamente através do Plataforma BLL Compras, não sendo aceitos outros meios a não ser os aqui definidos.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se for o caso.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados o Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente através da Plataforma BLL Compras.

22.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e anexos.

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.3. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

23.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bli.org.br e no www.petropolis.rj.gov.br/transparencia/ (aba licitações), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.11.1 ANEXO I – Termo de Referência;

23.11.2 ANEXO II – Quadro Demonstrativo de Valores;

23.11.3 ANEXO III – Modelo de proposta;

23.11.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração Unificada;

23.11.5 ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços;

23.11.6 ANEXO VI – Minuta do Contrato.

Petrópolis, 23 de julho de 2026.

WESLEY BARRETO GOMES DA COSTA
SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

As especificações descritas neste documento têm como objetivo estabelecer as diretrizes para orientar as empresas interessadas no fornecimento de itens com prazo de **12 (doze) meses** para a Secretaria Municipal de Assistência Social/SAS/PMP, a fim de subsidiar a proposta apresentada.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios do tipo Hortifrutigranjeiros destinados ao atendimento das necessidades alimentares dos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Petrópolis, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

1. DA DESCRIÇÃO DA NATUREZA DO OBJETO:

A presente contratação tem por objetivo o fornecimento de gêneros alimentícios do tipo Hortifrutigranjeiros, para atender as necessidades alimentares dos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social. A oferta de uma alimentação balanceada e nutricionalmente adequada, fornece proteínas, carboidratos, lipídios, ferro, zinco e vitaminas do complexo B, que contribui significativamente para o fortalecimento da saúde e o bem-estar da população atendida, promovendo a segurança alimentar e nutricional, conforme as diretrizes estabelecidas pelas políticas públicas de assistência social e saúde.

Os gêneros alimentícios do tipo Hortifrutigranjeiros, serão adquiridos visando atender as grandes refeições (almoço e jantar) e pequenas refeições (café da manhã, lanche da tarde e ceia) dos usuários dos Departamentos: Proteção Social Básica (Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Serviço de Convivência e fortalecimento de Vínculo (SCFV) e Programa Criança Feliz, Proteção Social Especial (Casas de (colhida I, II, III, Família Acolhedora, Núcleo de Atendimento Psicológico Especializado Infanto-juvenil (NAPE-IJ),

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Núcleo de Integração Social (NIS), Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro Pop) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e de famílias desabrigadas/desalojadas numa possível situação de calamidade no período de 12 meses pelo Sistema de Registro de Preços.

A utilização do Registro de Preços será adotada, mediante o procedimento da **Ata de Registro de Preços**, conforme art. 82, Lei nº 14.133/2021. Conforme características dos insumos haverá necessidade de pedidos frequentes, com entregas parceladas, não sendo possível definir previamente o quantitativo a ser demandado.

1.1. DA DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO DO OBJETO A SER CONTRATADO:

A presente licitação tem como objeto a aquisição de material de consumo, gêneros alimentícios do tipo hortifrutigranjeiros para atender as necessidades de usuários dos Departamentos acima já citados, com objetivo de atender às demandas alimentares e garantir a oferta de alimentos de qualidade e atender as necessidades de vitaminas, minerais e fibras.

Identificou-se a necessidade de aumentar a quantidade, devido ao aumento de usuários, ampliação dos grupos de serviço de convivência em diversos CRAS, além da ampliação de acolhimento da população em situação de rua nos equipamentos da Proteção Social Especial - NIS e Centro Pop, para atender a demanda reprimida.

Segue abaixo tabela com descrição dos gêneros alimentícios:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR	VALOR TOTAL
01	ABACAXI PÉROLA – APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO	Kg	2496	R\$ 7,49	R\$ 18.695,04
02	ABACATE – DE PRIMEIRA QUALIDADE, GRAU MÍNIMO DE MATURAÇÃO, FRUTAS FIRMES, FRUTO COM O MÍNIMO DE 300G	Kg	800	R\$ 4,68	R\$ 3.744,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

03	ABÓBORA MADURA – DE 1ª QUALIDADE, PADRÃO MÉDIO E UNIFORME,	Kg	6600	R\$ 3,47	R\$ 22.902,00
04	ABOBRINHA BRASILEIRA- APRESENTANDO COLORAÇÃO VERDE CLARA COM ESTRIAS VERDE ESCURAS. APRESENTANDO FORMATO CARACTERÍSTICO (DE PESCOÇO). DE CONSISTÊNCIA FIRME E SEM PARTES ESCURAS E AMOLECIDAS.	Kg	5796	R\$ 3,75	R\$ 21.735,00
05	AIPIM – TIPO BRANCA/AMARELA, FRESCA, SEM BOLORES, DE PRIMEIRA QUALIDADE APRESENTANDO RAÍZES UNIFORMES, FRESCAS NO GRAU NORMAL DE EVOLUÇÃO DE TAMANHO.	Kg	1800	R\$ 3,47	R\$ 6.246,00
06	AIPIM DESCASCADO – TIPO BRANCA/AMARELA, FRESCA, SEM BOLORES, DE PRIMEIRA QUALIDADE APRESENTANDO RAÍZES UNIFORMES, ISENTAS DE SUJIDADES. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1KG DE MANDIOCA + ÁGUA PARA CONSERVAÇÃO. APRESENTAR SELO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E/OU SIM (SELO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL)	Kg	492	R\$ 7,80	R\$ 3.837,60
07	ALFACE CRESPA – AS FOLHAS DEVEM ESTAR FRESCAS, FIRMES E DE APARÊNCIA BRILHANTE. SEM APRESENTAR FOLHAS AMARELADAS E AMASSADAS. ISENTAS DE MATERIAL FERROSO, RESÍDUOS E SUJIDADES. SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS	Kg	2412	R\$ 13,52	R\$ 32.610,24
08	ALHO – DE PRIMEIRA QUALIDADE. O PRODUTO NÃO PODERÁ APRESENTAR PROBLEMAS DE COLORAÇÃO NÃO CARACTERÍSTICA, ESTAR MACHUCADO OU PERFURADO, DEVENDO ESTAR INTACTO. COM DENTES NO TAMANHO MÉDIO A GRANDE.	Kg	4200	R\$ 19,00	R\$ 79.800,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

09	AMEIXA NACIONAL - ROSA, GRAÚDA TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA COM POLPA FIRME, DOCE E INTACTA.	Kg	300	R\$ 18,00	R\$ 5.400,00
10	BANANA PRATA - DE PRIMEIRA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO E CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS AO CONSUMO, SEM APRESENTAR SINAIS DE APODRECIMENTO OU JÁ DESPENCANDO.	Kg	10680	R\$ 5,00	R\$ 53.400,00
11	BATATA DOCE – CASCA ROSADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, INTEIRA, SEM RAMA, SEM FERIMENTOS OU DEFEITOS, COM POUPA COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES, RACHADURAS OU CORTE, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	Kg	4080	R\$ 4,80	R\$ 19.584,00
12	BATATA CALABRESA – COLORAÇÃO PRÓPRIA, SUPERFÍCIE LISA, SEM UMIDADE E LESÕES, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS, ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.	Kg	960	R\$ 4,61	R\$ 4.425,60
13	BATATA BAROA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PERFURAÇÕES, PARTES MOLES OU APODRECIDAS.	Kg	800	R\$ 14,40	R\$ 11.520,00
14	BATATA INGLESA - TAMANHO DE MÉDIO A GRANDE, FRESCA, PRODUTO FRESCO, ODOR AGRADÁVEL, CONSISTÊNCIA FIRME, SEM INDÍCIO DE GERMINAÇÃO. SEM LESÕES DE ORIGEM, SEM RACHADURAS E DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS.	Kg	8400	R\$ 5,80	R\$ 48.720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

15	BERINJELA - IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADO A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSUMO; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	Kg	1800	R\$ 6,68	R\$ 12.024,00
16	BETERRABA SEM RAMA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCA, COMPACTA E FIRME, SEM DEFEITOS SÉRIOS (RACHADURAS E CORTES), APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA.	Kg	2520	R\$ 5,52	R\$ 13.910,40
17	BRÓCOLIS AMERICANO - DE PRIMEIRA QUALIDADE, PESO APROXIMADO DE 300G, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	Kg	1944	R\$ 16,27	R\$ 31.628,88
18	CEBOLA BRANCA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM DANOS SÉRIOS, APRESENTANDO TAMANHO MÉDIO A GRANDE E UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E MATERIAIS ESTRANHOS.	Kg	2860	R\$ 5,50	R\$ 15.730,00
19	CENOURA - PORTE MÉDIO/GRANDE DE BOA QUALIDADE, SEM RAMAS, FRESCA, COMPACTA E FIRME, SEM DEFEITOS SÉRIOS (RACHADURAS E CORTES), APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORME.	Kg	5172	R\$ 6,90	R\$ 35.686,80
20	CHEIRO VERDE (COMPOSTO POR SALSA E CEBOLINHA) - SEM DEFEITOS FÍSICOS E MECÂNICOS, APRESENTANDO FOLHAS VERDES SEM TRAÇOS DE DESCOLORAÇÃO, SEM FOLHAS MURCHAS, FIRMES E BEM DESENVOLVIDAS.	Kg	840	R\$ 35,97	R\$ 30.214,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

21	CHUCHU - PORTE MÉDIO/GRANDE DE BOA QUALIDADE, FRESCO, COMPACTO E FIRME, SEM DEFEITOS SÉRIOS (RACHADURAS E CORTES), APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO.	Kg	3840	R\$ 3,30	R\$ 12.672,00
22	COUVE-FLORES (SEM FOLHAS): DE PRIMEIRA QUALIDADE, FIRME E INTACTA, ISENTA DE MATERIAL TERROSO, COM COLORAÇÃO UNIFORME, SEM MANCHAS, LIVRE DE ENFERMIDADES, ISENTO DE PARTES PÚTRIDAS. SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDA, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E MATURAÇÃO.	Kg	2400	R\$ 14,34	R\$ 34.416,00
23	COUVE MANTEIGA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM DEFEITOS COM FOLHAS VERDES SEM TRAÇOS DE DESCOLORAÇÃO TURGESCENTE, INTACTA, FIRMES E BEM DESENVOLVIDAS. DEVERÃO APRESENTAR COR E TAMANHOS UNIFORMES E TÍPICOS DA VARIEDADE. NÃO DEVEM CONTER DEFEITOS QUE AFETAM SUA FORMAÇÃO OU APARÊNCIA, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES E INSETOS, NÃO ESTAR DANIFICANDO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A APARÊNCIA. CADA MAÇO DEVERÁ PESAR APROXIMADAMENTE 250G.	Kg	2640	R\$ 11,33	R\$ 29.911,20
24	ESPINAFRE - FRESCO, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS VIÇOSAS, VERDES E TENRAS, SEM PARTES AMARELADAS, NEM APODRECIMENTO.	Kg	1120	R\$ 11,50	R\$ 12.880,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

25	GOIABA VERMELHA - DE 1ª QUALIDADE, APRESENTANDO TAMANHO, COR E COM FORMAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA INTACTA E FIRME SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS. NÃO DEVE APRESENTAR DEFEITOS COMO: PODRIDÃO, DANO PROFUNDO, IMATURO, ALTERAÇÕES FISIOLÓGICAS, AMASSADA, LESÃO CICATRIZADA MANCHAS OU DEFORMAÇÕES QUE COMPROMETA O USO DO PRODUTO.	Kg	200	R\$ 6,80	R\$ 1.360,00
26	INHAME -: FIRME INTACTO, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, SEM RACHADURAS, SEM CORTES E PODRIDÃO, TAMANHO UNIFORME DEVENDO SER GRAÚDO. PRODUTO COM CLASSIFICAÇÃO: EXTRA	Kg	2544	R\$ 6,69	R\$ 17.019,36
27	LARANJA SELETA - TAMANHO MÉDIO A GRANDE, CASCA VERDE AMARELADA E BRILHOSA. DE BOA QUALIDADE, COM POLPA FIRME E INTACTA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, BEM DESENVOLVIDA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS. NÃO SERÃO ACEITAS RACHADURAS, PERFURAÇÕES E CORTES. NÃO DEVE APRESENTAR DEFEITOS COMO: PODRIDÃO, DANO PROFUNDO, ALTERAÇÕES NA CASCA.	Kg	2800	R\$ 7,08	R\$ 19.824,00
28	KIWI – DE PRIMEIRA, APRESENTANDO TAMANHO, COR E COM FORMAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA INTACTA E FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DE MANUSEIO E TRANSPORTE. COM PESO MÍNIMO DE 140G	Kg	800	R\$ 34,60	R\$ 27.680,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

29	JILÓ - DE BOA QUALIDADE, COLORAÇÃO VERDE COM POLPA FIRME E INTACTA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME NÃO AMARELADA, BEM DESENVOLVIDA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS. NÃO SERÃO ACEITAS RACHADURAS, PERFURAÇÕES E CORTES. NÃO DEVE APRESENTAR DEFEITOS COMO: PODRIDÃO, DANO PROFUNDO, ALTERAÇÕES NA CASCA	Kg	560	R\$ 7,97	R\$ 4.463,20
30	LIMÃO TAITI - DE PRIMEIRA QUALIDADE, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPOSTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO.	Kg	360	R\$ 3,60	R\$ 1.296,00
31	LOURO - LOURO FOLHAS, MAÇO COM 100 GRAMAS	Kg	20	R\$ 36,53	R\$ 730,60
32	MAÇA NACIONAL - AROMA, COR E SABOR PRÓPRIOS DA ESPÉCIE VARIEDADE. DEVERÁ SE APRESENTAR FRESCA E GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE PERMITA SUPOSTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO MEDIATO E IMEDIATO	Kg	6000	R\$ 8,50	R\$ 51.000,00
33	MAMÃO FORMOSA - NÃO PODE CONTER DEFEITOS QUE INVIABILIZEM O SEU USO COMO: PODRIDÃO, DANO PROFUNDO, DANO MECÂNICO, IMATURO OU ALTERAÇÕES NA CASCA.	Kg	4560	R\$ 7,77	R\$ 35.431,20
34	MANGA PALMER - CONSISTÊNCIA FIRME, SEM MANCHAS OU PONTOS DE AMOLECIMENTO. NÃO DEVE ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER TIPO DE LESÃO MECÂNICA OU DE PARASITAS. FRUTO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS E SADIAS PARA O CONSUMO	Kg	3480	R\$ 6,70	R\$ 23.316,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

35	MARACUJÁ - DE 1ª QUALIDADE; APRESENTANDO COLOCAÇÃO NATURAL DO FRUTO, CASCA LISA E CONSISTÊNCIA UNIFORME, TAMANHO MÉDIO. NÃO APRESENTAR DEFEITOS COMO: PODRIDÃO E SUPERFÍCIE ENRUGADA	Kg	500	R\$ 8,90	R\$ 4.450,00
36	MELÃO AMARELO - DE 1ª QUALIDADE, AMARELO, CASCA FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E APRESENTAR 80 A 90% DE MATURAÇÃO.	Kg	3240	R\$ 7,94	R\$ 25.725,60
37	MELANCIA - NÃO DEVE CONTER DEFEITOS QUE INVIABILIZEM O SEU USO COMO: IMATURO, DANO PROFUNDO, PODRIDÃO, PASSADO, VIROSE, AUSÊNCIA DE PEDÚNCULO, OCO, AMASSADO, ALTERAÇÃO DA POLPA, CASCUDA, COM QUALQUER DEFORMAÇÃO, QUEIMADO DO SOL OU DEFEITO DE CASCA, SEJA LEVE OU GRAVE, BARRIGA BRANCA. NÃO DEVEM CONTER SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERENTES À SUPERFÍCIE DA CASCA.	Kg	6600	R\$ 3,15	R\$ 20.790,00
38	MILHO VERDE EM ESPIGA - IN NATURA, ESPIGAS AMARELO-CLARAS, MÉDIAS, LIMPAS, INTEGRAS, SEM FUNGOS E DE BOA QUALIDADE.	Kg	1440	R\$ 6,30	R\$ 9.072,00
39	MORANGO – FRESCO, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO UNIFORME, MADURO, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, COM POLPA FIRME E INTACTA QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA	Kg	900	R\$ 33,50	R\$ 30.150,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

	O CONSUMO.				
40	OVOS DE GALINHA CLASSE A - PESANDO NO MÍNIMO 55 GRAMAS CADA UNIDADE, ISENTOS DE FUNGOS, SUJIDADES OU SUBSTÂNCIAS TÓXICAS, COR, ODOR E SABOR ANORMAIS. O PRODUTO DEVERÁ SER CONDICIONADO EM BANDEJAS COM DIVISÕES CELULARES PARA 30 (TRINTA) UNIDADES	Dz	5520	R\$ 9,15	R\$ 50.508,00
41	PEPINO - PRIMEIRA QUALIDADE TAMANHO MÉDIO, LISO, COM POLPA INTACTA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, SEM MANCHAS, BOLORES, SUJIDADE, FERRUGEM, SEM LESÃO FÍSICA OU MECÂNICA.	Kg	3360	R\$ 4,40	R\$ 14.784,00
42	PERA - IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA SERVIR, MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSUMO; ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	Kg	3300	R\$ 12,90	R\$ 42.570,00
43	PÊSSEGO NACIONAL - CARACTERÍSTICAS: TAMANHO MÉDIO, COLORAÇÃO AMARELO AVERMELHADO, SEM PARTES APODRECIDAS, GRAU DE AMADURECIMENTO APROPRIADO PARA CONSUMO.	Kg	300	R\$ 17,94	R\$ 5.382,00
44	PIMENTÃO VERDE - APRESENTANDO TAMANHO UNIFORME E DESENVOLVIDO, SEM DANOS DE ORIGEM FÍSICA/MECÂNICA (RACHADURAS, PERFURAÇÕES E CORTES OU MURCHO)	Kg	3960	R\$ 9,74	R\$ 38.570,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

45	QUIABO - NÃO DEVE APRESENTAR DEFEITOS COMO: SEM PÊNDULO, FIBROSO, PODRIDÃO, MURCHO, DANO POR FRIO, COLORAÇÃO NÃO CARACTERÍSTICA, MANCHAS E TORTUOSOS. NÃO CONTEREM SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERENTES À SUPERFÍCIE DA CASCA	Kg	3000	R\$ 11,90	R\$ 35.700,00
46	REPOLHO BRANCO - DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, FIRME E INTACTO, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DE ACONDICIONAMENTOS E TRANSPORTE.	Kg	3000	R\$ 5,60	R\$ 16.800,00
47	TANGERINA PONKAN- APRESENTAR CASCA ACENTUADA, FRESCA LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA.	Kg	3600	R\$ 7,50	R\$ 27.000,00
48	TOMATE ESPECIAL TIPO SALADA: FIRME E INTACTO, APRESENTANDO TAMANHO, CONFORMAÇÃO UNIFORME E BEM DESENVOLVIDO, DEVENDO ESTAR LIVRES DE ENFERMIDADES DEFEITOS GRAVES QUE ALTEREM SUA CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E RESÍDUOS DE DEFENSIVAS AGRÍCOLAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA/MECÂNICA (RACHADURAS E CORTES).	Kg	7920	R\$ 7,39	R\$ 58.528,80
49	UVA VERDE (SEM CAROÇO)- AS BAGAS DEVEM TER TAMANHO MÉDIO E FORMATO OVALADO, SEM SEMENTE. NÃO DEVE APRESENTAR LARVAS E NÃO NEM ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER TIPO DE LESÃO MECÂNICA OU DE PARASITAS. FRUTO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS E SÁDIAS PARA O CONSUMO.	Kg	1200	R\$ 14,13	R\$ 16.956,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

50	VAGEM MANTEIGA - BOA QUALIDADE, FIRME, E DE COLORAÇÃO VERDE. NÃO DEVE ESTAR QUEBRADO, MURCHO, COM FERIMENTO.	Kg	3240	R\$ 13,90	R\$ 45.036,00
				VALOR TOTAL: R\$ 1.185.836,72	

A aquisição de gêneros do tipo hortifrutigranjeiros será feito por meio da Ata de Registro de Preços com vigência pelo período de 12 (doze) meses, pois conforme características dos insumos, haverá necessidade de pedidos frequentes, com entregas parceladas, não sendo possível definir um quantitativo previamente a ser demandado.

1.2. DA POSSIBILIDADE DO PARCELAMENTO DO OBJETO:

Para atender as necessidades de usuários dos Departamentos de Proteção Social Básica e Proteção Social Básica, de acordo com a demanda apresentada pelos coordenadores dos equipamentos e conforme a necessidade, caberá o parcelamento uma vez que os itens poderão ser fornecidos por mais de uma empresa, de acordo com o art.40, §2º, inciso III da Lei nº 14.133/21, possibilitando a competição, evitando a concentração de mercado e ocasionando a redução dos custos.

1.3. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGENCIA DO CONTRATO:

O prazo de entrega do objeto será de **05 (cinco) dias**, a partir da assinatura do contrato ou do recebimento da Solicitação de Autorização de Fornecimento (SAF), acompanhada da (s) Nota (s) de Empenho (s) correspondente(s), sendo o prazo de vigência do contrato de **12 (doze) meses, admitida a sua prorrogação** conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021:

“Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.”

1.4. DA ESPECIFICAÇÃO DO BEM:

Os produtos a serem adquiridos devem atender aos seguintes requisitos:

1.4.1. Qualidade

- Todos os produtos fornecidos devem estar em conformidade com as normas de qualidade estabelecidas pela legislação vigente, ou seja, ser de primeira qualidade, frescos, no ponto ideal de maturação, com características próprias adequadas para consumo humano, livres de sujidades, contaminações, parasitas, odores estranhos, umidade excessiva, deterioração ou quaisquer sinais de alteração ou defeitos visíveis.
- Deve ser garantida a qualidade nutricional e organoléptica dos produtos (aparência, aroma, textura, cor e sabor)
- Os produtos deverão atender às normas sanitárias vigentes, conforme classificação, junto aos órgãos competentes.

1.4.2. Rendimento

- Os produtos entregues, deverão apresentar rendimento compatível com o previsto para sua categoria;
- Devem garantir o aproveitamento integral dos hortifrutigranjeiros para consumo, sem perdas significativas decorrentes de acondicionamento inadequado.
- Deve ser garantido o peso ou volume mínimo estabelecido para cada produto, que não haja fracionamento ou *variações não autorizadas*.

1.4.3. Compatibilidade:

- Embalagens compatíveis com armazenamento, materiais atóxicos, garantindo preservação das características.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- Os produtos devem ser rotulados de forma clara e precisa para garantir a identificação correta.
- Produtos que mantenham suas características organolépticas (sabor, odor, textura, aparência) durante todo o prazo de validade, desde que respeitadas as condições de armazenamento e transporte.

1.4.4. Durabilidade:

- Os produtos devem ter uma durabilidade adequada para o uso pretendido.
- Deve ser garantida a integridade dos produtos durante o transporte e armazenamento.
- Os produtos devem ser embalados de forma a protegê-los contra danos e deterioração.

1.4.5. Segurança:

- Os produtos devem ser seguros para o consumo humano.
- Deve ser garantida a ausência de contaminantes químicos, biológicos e físicos nos produtos.
- Os produtos devem ser embalados e rotulados de forma a evitar riscos para a saúde e segurança dos consumidores.
- Atender integralmente às normas e legislações correlatas de segurança alimentar.
- Transporte e entrega realizados em veículos higienizados, adequados ao tipo de produto.
- Devem ser entregues em caixas plásticas limpas (tipo monobloco) ou embalagens plásticas transparentes, garantindo que o transporte e o manuseio não causem danos físicos à polpa.

Os fornecedores devem garantir que os produtos atendam a todos os requisitos estabelecidos neste termo de referência. A não conformidade com qualquer um desses requisitos pode resultar na rejeição dos produtos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1.5. DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

A entrega dos produtos será realizada pela CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis após o envio da solicitação por ofício/e-mail, informando as quantidades que serão necessárias para atendimento, a entrega deverá ser feita nos equipamentos juntamente com as notas fiscais que constam os produtos entregues nos mesmos.

A entrega deverá ser feita ao responsável que será indicado logo abaixo, onde assinará a nota fiscal no ato da entrega, identificando-se com nome, matrícula (caso tenha) e ou CPF. O transporte e a entrega dos mesmos por conta e total responsabilidade da Contratada, sem qualquer ônus para o Contratante.

Equipamentos onde os hortifrutigranjeiros serão entregues:

- **NIS - Núcleo de Integração Social** – Rua Coronel Albino Siqueira, 657 – Alto da Serra, no horário compreendido entre 08hs às 16hs. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão.
- **Casa da Acolhida 1 (Masculina)** - Rua Souza Franco nº 575, Centro, Petrópolis. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs

- **Casa da Acolhida 2 (Feminina)** - Rua Costa Rica 165 – Quitandinha. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.

- **Casa de Acolhida 3 (Idosos)** - Rua Prefeito Yedo Fiuza 547 – Alto Independência.

Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.

- **Centro POP** - Rua Alberto Torres 148 – Centro

Responsável pelo recebimento: Administrativo/Nutricionista de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- **Pontos de apoio ou abrigos temporários** (endereço e responsável pelo recebimento a combinar). No horário compreendido entre 08hs às 16hs

Os materiais serão destinados a atender os seguintes equipamentos abaixo relacionados:

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

CRAS Quitandinha - Rua Alagoas s/n – Quitandinha;

CRAS Vale do Carangola - Rua Waldemar Vieira Afonso 19 – Carangola;

CRAS Corrêas - Rua Vigário Correa, 443 - Corrêas;

CRAS Itaipava - Estrada União e Indústria, 11.860 - Itaipava;

CRAS Posse - Estrada União e Indústria, s/nº, ao lado do CIEP Gabriela Mistral - Posse;

CRAS Madame Machado - Rua Geraldo Lourenço Dias, s/nº, Madame Machado;

CRAS Centro - Rua Dom Pedro 340 – Centro;

CRAS Independência - Rua José Lino Filho, S/N - Independência.

CRAS Alto da Serra - Rua Alynthor Werneck 130 – Alto de Serra

CRAS Pedro do Rio - Estrada União e Indústria nº 19.749 – Pedro do Rio

CRAS Retiro – Rua Dr Hermogênio Silva loja 236 – Retiro

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL:

CREAS Centro - Rua D. Pedro, 353 – Centro;

CREAS Distrito - Estrada União e Indústria, 12.360 A – Itaipava;

Casa da Acolhida 1 (Masculina) - Rua Souza Franco nº 575, Centro, Petrópolis

Casa da Acolhida 2 (Feminina) - Rua Costa Rica 165 – Quitandinha

Casa de Acolhida 3 (Idosos) - Rua Prefeito Yedo Fiuza 547 – Alto Independência

Núcleo de Integração Social – NIS - Rua Coronel Albino Siqueira, 657 – Alto da Serra;

Família Acolhedora - Rua Santos Dumont 209 – Centro

Núcleo de Atendimento Psicológico Especializado Infante-Juvenil (NAPE-IJ):

Rua Santos Dumont 209 – Centro

Centro POP - Rua Alberto Torres 148 – Centro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1.6. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO:

O objeto do presente contrato será nos termos do artigo 140, inciso II, alíneas “a” e “b” da Lei nº 14.133/2021:

- a) **provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

1.6.1. DO PRAZO PARA O RECEBIMENTO DO OBJETO:

O prazo para o recebimento provisório será de **5 (cinco) dias** corridos pelo responsável do equipamento onde deverá ser entregue.

Os bens poderão ser rejeitados no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de **5 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O prazo do recebimento definitivo será de **30 (trinta) dias** corridos a contar do recebimento da Nota Fiscal ou do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

Caso se verifique que não houve o fiel cumprimento das condições e especificações estabelecidas, o objeto NÃO será recebido de forma definitiva, ficando a substituição do mesmo por conta e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

A entrega deverá ser feita aos equipamentos relacionados acima aos responsáveis pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

recebimento dos materiais que assinará a nota fiscal, identificando-se com nome e matrícula/cpf, sendo o transporte e a entrega dos mesmos por conta e total responsabilidade da contratada sem qualquer ônus para a contratante.

1.7. DA ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA:

De acordo com art. 40 §1º, inciso III da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a necessidade de assegurar a qualidade e durabilidade dos produtos fornecidos, estabelece-se que o fornecedor deverá oferecer garantia mínima de **48hs (horas)** para os produtos descritos neste termo de referência.

A garantia deverá cobrir:

1.7.1. Dos Defeitos decorrentes ao transporte:

O fornecedor se responsabiliza por reparar ou substituir, sem custo adicional, no prazo máximo de 2 dias, qualquer alimento que apresentar danos para o consumo.

1.7.2. Das Condições da Garantia:

Caso algum item seja reprovado no recebimento provisório por defeito, lesão ou maturação inadequada, o fornecedor tem um prazo estipulado (geralmente entre **24 a 48 horas**) para realizar a troca sem custos adicionais. Como se trata de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80% do prazo total.

1.7.3. Da Responsabilidade:

O não cumprimento das condições estabelecidas para a garantia poderá implicar em penalidades previstas na legislação vigente e no contrato firmado.

O objetivo desta cláusula é garantir que os produtos adquiridos atendam aos padrões de qualidade exigidos e que eventuais problemas sejam prontamente solucionados, assegurando a satisfação da contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

Trata-se de aquisição de gêneros alimentícios do tipo hortifrutigranjeiros para as refeições diárias (almoço e jantar) refeições (café da manhã, lanche da tarde e ceia) dos equipamentos que compõem a Proteção Social Especial e Proteção Social Básica pertencente à Secretaria Municipal de Assistência Social.

A Secretaria Municipal de Assistência Social elabora, implanta, executa, financia, monitora e avalia as Políticas Municipais de Assistência Social como parte integrante do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). As ações estão voltadas para o atendimento integral às famílias, às crianças, aos adolescentes, aos idosos e às pessoas em situação de rua, sem distinção de raça, etnia, nacionalidade, sexo, classe social, religião, ideologia, nível de instrução, orientação sexual e julgamento moral.

A Assistência Social é dividida em duas categorias de atenção ao cidadão: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. A Proteção Social Básica compreende ações de caráter preventivo, para fortalecer laços familiares e comunitários. Já a Proteção Social Especial é subdividida em Média e Alta Complexidade.

A Proteção Social Especial de Média Complexidade engloba ações destinadas a situações onde os direitos do indivíduo e da família já foram violados, mas ainda há vínculo familiar e comunitário.

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade atende casos onde os direitos do indivíduo e/ou da família já foram violados e o vínculo familiar rompido. Ela garante proteção integral, incluindo moradia, alimentação e trabalho para quem está em situação de ameaça.

Ressalta-se que a alimentação é uma das necessidades essenciais do ser humano, sendo também um direito social expresso no art. 6º da Constituição Federal. Cabe a Assistência Social fornecer uma alimentação saudável, equilibrada e diversificada, garantindo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS****DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

o Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA).

Desta forma, com objetivo de atender as necessidades nutricionais complementares a partir de sua aquisição, a Secretaria Municipal de Assistência Social, vale-se dos instrumentos legais para aquisição destes itens.

3. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

O prazo da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:

Diante da falta de opção para a aquisição do objeto em questão, e que a Secretaria de Assistência Social, através da Proteção Social Especial possa garantir a alimentação dos usuários em vulnerabilidade social, garantindo dignidade e bem-estar a quem está sob a tutela do Estado é adquirir o objeto em questão realizando a sua aquisição através da Ata de Registro de Preços.

Os gêneros alimentícios hortifrutigranjeiros são classificados como bens comuns, uma vez que possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Para a contratação a empresa deverá observar os seguintes requisitos:

5.1. Da Habilitação e das Condições de Regularidade:

A empresa fornecedora deve estar devidamente registrada no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal, regularidade à Seguridade Social e ao FGTS e regularidade perante a Justiça do Trabalho, conforme art. 68 da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

5.2. Das Certificações:

Os produtos devem estar acompanhados de Certificados de Análise que garantam a qualidade e conformidade com as normas sanitárias vigentes, incluindo a Anvisa e outros órgãos competentes.

6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (dos resultados pretendidos pelo contrato desde o início até o seu encerramento):

6.1. Da Promoção da Segurança Alimentar:

Garantir que as populações atendidas pela Secretaria tenham acesso a alimentos saudáveis e seguros, contribuindo para a segurança alimentar e nutricional.

6.2. Do Atendimento às Necessidades Básicas:

Fornecer alimentos que atendam às necessidades alimentares básicas dos usuários dos serviços sociais, promovendo o bem-estar e a dignidade das pessoas atendidas.

6.3. Do Fomento à Alimentação Saudável:

Incentivar hábitos alimentares saudáveis por meio da disponibilização de produtos que possam ser utilizados em preparações nutritivas e balanceadas.

6.4. Do Combate à Insegurança Alimentar:

Reduzir os índices de insegurança alimentar na comunidade, especialmente entre as populações mais vulneráveis, como crianças, idosos e famílias em situação de risco social.

6.5. Da Integração Social:

Promover a inclusão social através da oferta de alimentos em programas e ações sociais, garantindo que todos tenham acesso a uma alimentação adequada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

6.6. Do Estímulo à Economia Local:

Valorizar e apoiar fornecedores locais, estimulando a economia da região e promovendo o desenvolvimento sustentável.

6.7. Do Monitoramento e Avaliação:

Realizar acompanhamento das quantidades e tipos de alimentos fornecidos, possibilitando avaliações sobre o impacto das ações da Secretaria na melhoria da qualidade de vida dos atendidos.

6.8. Do Fortalecimento de Redes de Apoio:

Contribuir para o fortalecimento de redes comunitárias que promovem a solidariedade e o apoio mútuo em relação à alimentação e à assistência social.

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO):

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1. Da Fiscalização:

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Art. 22, inciso VI do Decreto nº 11.246 de 2022);

O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

O fiscal do contrato informará em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente;

O fiscal do contrato comunicará em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário;

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8. DAS CONDIÇÕES DE ACEITE:

A aceitação da aquisição do objeto se dará mediante a avaliação de servidor designado para a função em cada local de entrega constante neste Termo de Referência que constatará se o objeto entregue e os demais itens previstos neste Termo de Referência foram atendidos.

O aceite/aprovação do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade, ou disparidades com as especificações estabelecidas e verificadas posteriormente.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- Manter, durante toda a vigência da contratação, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo e no instrumento convocatório;
- Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto;
- Executar fielmente o contrato, de acordo com o presente documento;
- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste termo em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por representante(s) especialmente designado(s), nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e art. 36 do Decreto 952 de 22/07/2024;
- Rejeitar, no todo ou em parte, produto/serviço em desacordo com este Termo de Referência;
- Realizar o pagamento ao contrato, na forma e no prazo pactuado no contrato;
- Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da entrega/execução do objeto;
- Notificar, por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega/execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- Notificar, por escrito, à contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

11. DAS SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO:

A contratada sujeitar-se-á às as sanções administrativas descritas no art. 155 da Lei 14.133/2021 em seus incisos I ao XII, pelo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto, de acordo com o art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

- Multa de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do objeto da contratação, de acordo com o art. 156, inciso II, § 3º da Lei nº 14.133/2021 e art. 227 do Decreto 952 de 22 de julho de 2024;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo máximo de 03 (três) anos, de acordo com o art. 156, inciso III, § 4º da Lei nº 14.133/2021 e art. 224 do Decreto 952 de 22 de julho de 2024;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, de acordo com o art. 156, inciso IV, § 5º da Lei nº 14.133/2021 e art. 225 do Decreto 952 de 22 de julho de 2024, até que seja promovida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade de acordo com o art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

A aplicação da multa acima prevista não exime a Contratada de responder por perdas e danos causados à Municipalidade, por ação ou omissão, observado o que dispõe os artigos 402 a 405 do Código Civil Brasileiro.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação/protocolo da nota fiscal da entrega do objeto, juntamente com a(s) cópia(s) do(s) empenho(s), e certidões de tributos e impostos regulares, citados no 5.1 deste termo e de acordo com o art. 261 do Decreto 952 de 22 de julho de 2024. Os documentos apresentados pela Contratada deverão ser encaminhados ao fiscal do contrato para o devido atesto, conforme art. 261, §1º e §2º do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Decreto 952 de 22 de julho de 2024 em nota fiscal, posterior liquidação da despesa, sendo emitida ordem de pagamento que deverá ser encaminhada para a tesouraria para formalizar o pagamento na conta a ser fornecida pela Contratada.

Para fins de pagamento, a Contratada vencedora deverá possuir: Certidão Negativa de Tributos Municipais, Estaduais e Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, FGTS, INSS e Nota Fiscal.

13. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento será o de **menor preço unitário** apresentado pelos fornecedores, de acordo com o art. 33, inciso I da Lei nº 14.133/2021 e art. 118, inciso I do Decreto 952 de 22 de julho de 2024.

14. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa de valores referente ao presente Termo de Referência encontra-se disponível em anexo, ao final deste documento.

14.1 Dos Critérios de Reajuste de Preços:

O preço a ser pactuado será fixo e irrevogável, inexistindo a possibilidade de adoção pelas partes de qualquer espécie de atualização financeira, em que a periodicidade seja inferior a 12 (doze) meses, em conformidade com o disposto no parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192/2001:

“Art. 2º É admitida estipulação de correção monetária ou de reajuste por índices de preços gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos de produção ou dos insumos utilizados nos contratos de prazo de duração igual ou superior a um ano. § 1º É nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a um ano.”



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Informo que a despesa ocorrerá pelos programas de trabalho

20.02.08.245.0802.2066.3.3.90.30.00 – 1.500.99 / 1660.01 / 1.661.99/2.660.22/2.660.80

20.02.08.245.0802.2067.3.3.90.30.00 – 1.500.99/ 1.660.07 / 1.661.99/2.660.22/2.660.80

16. ELABORADOR POR:

LUCIANA DE V. ABRANTES MORAES
Chefe da Divisão de Alta Complexidade
Mat.:21523-6

17. APROVADO POR:

WESLEY BARRETO
Secretário de Assistência Social
Mat: 23.414-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO II
QUADRO DEMONSTRATIVO DE VALORES

1 - DEMONSTRATIVO DOS ITENS, COM AS QUANTIDADES E VALORES MÁXIMOS ACEITOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	ABACAXI PÉROLA	2.496	Kg	7,49	18.695,04
2	ABACATE	800	Kg	4,68	3.744,00
3	ABÓBORA MADURA	6600	Kg	3,47	22.902,00
4	ABOBRINHA BRASILEIRA	5.796	Kg	3,75	21.735,00
5	AIPIM	1.800	Kg	3,47	6.246,00
6	AIPIM DESCASCADO	492	Kg	7,80	3.837,60
7	ALFACE CRESPA	2.412	Kg	13,52	32.610,24
8	ALHO	4.200	Kg	19,00	79.800,00
9	AMEIXA NACIONAL	300	Kg	18,00	5.400,00
10	BANANA PRATA	10.680	Kg	5,00	53.400,00
11	BATATA DOCE	4.080	Kg	4,80	19.584,00
12	BATATA CALABRESA	960	Kg	4,61	4.425,60
13	BATATA BAROA	800	Kg	14,40	11.520,00
14	BATATA INGLESA	8.400	Kg	5,80	48.720,00
15	BERINJELA	1.800	Kg	6,68	12.024,00
16	BETERRABA SEM RAMA	2.520	Kg	5,52	13.910,40
17	BRÓCOLIS AMERICANO	1.944	Kg	16,27	31.628,88
18	CEBOLA BRANCA	2.860	Kg	5,50	15.730,00
19	CENOURA	5.172	Kg	6,90	35.686,80
20	CHEIRO VERDE (COMPOSTO POR SALSA E CEBOLINHA)	840	Kg	35,97	30.214,80
21	CHUCHU	3.840	Kg	3,30	12.672,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

22	COUVE-FLOR (SEM FOLHAS)	2.400	Kg	14,34	34.416,00
23	COUVE MANTEIGA	2.640	Kg	11,33	29.911,20
24	ESPINAFRE	1.120	Kg	11,50	12.880,00
25	GOIABA VERMELHA	200	Kg	6,80	1.360,00
26	INHAME	2.544	Kg	6,69	17.019,36
27	LARANJA SELETA	2.800	Kg	7,08	19.824,00
28	KIWI	800	Kg	34,60	27.680,00
29	JILÓ	560	Kg	7,97	4.463,20
30	LIMÃO TAHITI	360	Kg	3,60	1.296,00
31	LOURO	20	Kg	36,53	730,60
32	MAÇÃ NACIONAL	6.000	Kg	8,50	51.000,00
33	MAMÃO FORMOSA	4.560	Kg	7,77	35.431,20
34	MANGA PALMER	3.480	Kg	6,70	23.316,00
35	MARACUJÁ	500	Kg	8,90	4.450,00
36	MELÃO AMARELO	3.240	Kg	7,94	25.725,60
37	MELANCIA	6.600	Kg	3,15	20.790,00
38	MILHO VERDE EM ESPIGA	1.440	Kg	6,30	9.072,00
39	MORANGO	900	Kg	33,50	30.150,00
40	OVOS DE GALINHA CLASSE "A"	5.520	Dz	9,15	50.508,00
41	PEPINO	3.360	Kg	4,40	14.784,00
42	PERA	3.300	Kg	12,90	42.570,00
43	PÊSSEGO NACIONAL	300	Kg	17,94	5.382,00
44	PIMENTÃO VERDE	3.960	Kg	9,74	38.570,40
45	QUIABO	3.000	Kg	11,90	35.700,00
46	REPOLHO BRANCO	3.000	Kg	5,60	16.800,00
47	TANGERINA PONKAN	3.600	Kg	7,50	27.000,00
48	TOMATE ESPECIAL (TIPO SALADA)	7.920	Kg	7,39	58.528,80
49	UVA VERDE (SEM CAROÇO)	1.200	Kg	14,13	16.956,00
50	VAGEM MANTEIGA	3240	Kg	13,90	45.036,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 1.185.836,72 (hum milhão cento e oitenta e cinco mil oitocentos e trinta e seis reais e setenta e dois centavos).

OS VALORES UNITÁRIOS ACIMA SÃO OS VALORES MÁXIMOS A SEREM ACEITOS PARA O CERTAME E REFEREM-SE À PESQUISA DE PREÇOS REALIZADA NO “SITE” COMPRAS GOVERNAMENTAIS E EM SÍTIOS ELETRÔNICOS.

Em caso de divergência entre o termo de referência e o edital, ou entre a minuta do contrato e o edital, prevalecerão as disposições contidas no instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

MODELO
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

Item	Unid	Quant	Especificação	Valor Unitário	Valor Total

Os valores da proposta deverão ser preenchidos referencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta: _____

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega do objeto desta proposta.

• INCLUIR DEMAIS DECLARAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA

Razão Social:	_____
CNPJ:	_____
Endereço:	_____
Telefones:	_____
E-mail:	_____
E-mail (para recebimento de empenho e pedidos):	_____
Banco:	_____
Agência:	_____
Conta:	_____
Nome do representante legal para assinatura do contrato:	_____
CPF:	_____
RG:	_____
Domicílio e cargo na empresa	_____
Profissão:	_____
Local/Data:	_____

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada a _____

(Endereço Completo). Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / ____.

DECLARA, sob as penas da Lei, na qualidade de licitante, que:

a) não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, por nenhum ente público;

b) não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;

c) para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;

d) não possuir sócio, nem empregado, funcionário e/ou empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal;

e) atende aos requisitos de habilitação;

f) não possui condenação, por decisão judicial transitada em julgado, em pena de proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, nos termos previstos na Lei 8.429/92;

g) que o produto ofertado atende na íntegra as exigências deste edital e que as especificações entregues serão as mesmas ofertadas na proposta;

h) cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da lei nº 14.133/2021;

i) toda documentação anexada à plataforma BLL compras é autêntica;

j) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, IV § 1º da lei 14.133/2021;

k) (☐) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

l)() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

m)() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

n) a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que tem ciência da observância dos limites de valor anual de enquadramento conforme art 4º § 2º da lei 14.133/2021.

o) tem conhecimento dos endereços, bem como das dificuldades que poderão ocorrer quando da entrega dos alimentos, de acordo com a relação descrita no item 15.3 do Edital.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data): _____, ____ / ____ /20 ____.

(Nome e Documento de Identidade do
Declarante):

OBS: Esta declaração deverá ser emitida PREFERENCIALMENTE em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____ / _____
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____ / _____
PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ / _____

Aos dias do mês de de dois mil e vinte e, o **MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**, inscrito no CNPJ n.º 29.138.344/0001-43, situado a Avenida Koeler, n.º 260, Centro, Petrópolis, através da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, neste ato representado por, Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA/ÓRGÃO GERENCIADOR), **(QUALIFICAR)**, portadora da carteira de identidade nº e CPF nº, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº, homologado em .../.../..., integrante do Processo Administrativo nº, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa, CNPJ nº, com endereço, representada por, Carteira de identidade nº, inscrito no CPF nº, observadas as condições do Edital e seus anexos, que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

- 1.1. A presente **ATA** tem por objeto o objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA FORNECIMENTO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES ALIMENTARES DOS EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme especificações, quantitativos, marcas e valores especificados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
X	XXXXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
TOTAL DO FORNECEDOR					R\$ XXXXXXXXXXXX	

- 1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;

- 1.3. Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho do Órgão Participante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:

2.1. A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

2.1.1. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.1.2. O extrato da presente ATA será publicado no Diário Oficial do Município e divulgada no portal da internet da Prefeitura de Petrópolis.

2.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

2.2. Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:

3.1. O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:

4.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente **ATA**, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS:

5.1. Os preços registrados serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega do objeto licitado;

5.2. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;

5.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.3.3. A empresa detentora do registro, poderá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contado da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.3.4. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o IGP-M ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

5.3.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

5.3.6. No caso da reequilíbrio, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.5. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

administrativas.

5.6. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.7. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.8. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.10. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.11. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.12. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.13. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.14. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.15. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA - DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:

6.1. O órgão gerenciador será o Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA).

6.2. O órgão participante será: Secretaria de

6.3. A fiscalização desta contratação ficará a cargo de servidor designado pelo Órgão Participante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

7.1. A entrega dos produtos será realizada pela CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis após o envio da solicitação por ofício/e-mail, informando as quantidades que serão necessárias para atendimento, a entrega deverá ser feita nos equipamentos juntamente com as notas fiscais que constam os produtos entregues nos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

7.2. A entrega deverá ser feita ao responsável que será indicado logo abaixo, onde assinará a nota fiscal no ato da entrega, identificando-se com nome, matrícula (caso tenha) e ou CPF. O transporte e a entrega dos mesmos por conta e total responsabilidade da Contratada, sem qualquer ônus para o Contratante.

7.3. Equipamentos onde os hortifrutigranjeiros serão entregues:

- **NIS - Núcleo de Integração Social** – Rua Coronel Albino Siqueira, 657 – Alto da Serra, no horário compreendido entre 08hs às 16hs. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão.

- **Casa da Acolhida 1 (Masculina)** - Rua Souza Franco nº 575, Centro, Petrópolis. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs

- **Casa da Acolhida 2 (Feminina)** - Rua Costa Rica 165 – Quitandinha. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.

- **Casa de Acolhida 3 (Idosos)** - Rua Prefeito Yedo Fiuza 547 – Alto Independência.

Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.

- **Centro POP** - Rua Alberto Torres 148 – Centro

Responsável pelo recebimento: Administrativo/Nutricionista de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.

- **Pontos de apoio ou abrigos temporários** (endereço e responsável pelo recebimento a combinar). No horário compreendido entre 08hs às 16hs

7.4. Os materiais serão destinados a atender os seguintes equipamentos abaixo relacionados:

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

CRAS Quitandinha - Rua Alagoas s/n – Quitandinha;

CRAS Vale do Carangola - Rua Waldemar Vieira Afonso 19 – Carangola;

CRAS Corrêas - Rua Vigário Correa, 443 - Corrêas;

CRAS Itaipava - Estrada União e Indústria, 11.860 - Itaipava;

CRAS Posse - Estrada União e Indústria, s/nº, ao lado do CIEP Gabriela Mistral - Posse;

CRAS Madame Machado - Rua Geraldo Lourenço Dias, s/nº, Madame Machado;

CRAS Centro - Rua Dom Pedro 340 – Centro;

CRAS Independência - Rua José Lino Filho, S/N - Independência.

CRAS Alto da Serra - Rua Alynthor Werneck 130 – Alto de Serra

CRAS Pedro do Rio - Estrada União e Indústria nº 19.749 – Pedro do Rio

CRAS Retiro – Rua Dr Hermogênio Silva loja 236 – Retiro.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL:

CREAS Centro - Rua D. Pedro, 353 – Centro;

CREAS Distrito - Estrada União e Indústria, 12.360 A – Itaipava;

Casa da Acolhida 1 (Masculina) - Rua Souza Franco nº 575, Centro, Petrópolis

Casa da Acolhida 2 (Feminina) - Rua Costa Rica 165 – Quitandinha

Casa de Acolhida 3 (Idosos) - Rua Prefeito Yedo Fiuza 547 – Alto Independência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Núcleo de Integração Social – NIS - Rua Coronel Albino Siqueira, 657 – Alto da Serra;**Família Acolhedora** - Rua Santos Dumont 209 – Centro**Núcleo de Atendimento Psicológico Especializado Infante-Juvenil (NAPE-IJ):**

Rua Santos Dumont 209 – Centro

Centro POP - Rua Alberto Torres 148 – Centro.

7.5. O objeto da licitação deverá ser entregue em perfeitas condições, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, devendo o contratado, no ato da entrega apresentar:

7.6. O objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

7.7. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) a 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8. Nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos medicamentos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.9. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;

7.10. Assegurar a qualidade e durabilidade dos produtos fornecidos, bem como oferecer garantia mínima de 48 (quarenta e oito horas) horas, conforme item 1.7 do Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será feito mediante comprovação de adimplemento dos encargos previdenciários e trabalhistas;

8.2 - Para fins de pagamento a contratada deverá protocolizar junto ao Protocolo Geral do Município, com a seguinte documentação:

- a) 1ª via da nota fiscal correspondente;
- b) Cópia da nota de empenho;
- c) Certidão de Tributos Municipais da Sede do Licitante;
- d) Certidão conjunta RFB/PGFN referente a tributos e dívida ativa da União,
- e) Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

8.3. Será feita a retenção, na fonte, do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos efetuados, em observância ao disposto Lei Federal nº 9.430/96, no Decreto Municipal nº 290 de 27 de outubro de 2022, regulamentado pela Portaria 013 de 01 de novembro de 2022.

8.4. Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. As sanções administrativas e contratuais serão aplicadas conforme previsto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21.

9.2. Ocorrendo inexecução total, parcial ou inadequada das obrigações assumidas pela CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

9.2.1. ADVERTÊNCIA;

9.2.2. MULTA de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal, limitada, por sua vez de incidência, a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, em caso de mora contratual;

9.2.3. MULTA de 20% do valor total atualizado do contrato em caso de inadimplemento que enseje



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

a rescisão unilateral do contrato;

9.2.4. IMPEDIMENTO PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração, por prazo de até três anos;

9.2.5. DECLARAÇÃO INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública;

9.3. Na hipótese de aplicação de multa o Município poderá descontar o respectivo valor dos créditos existentes em favor do contratado e/ou da garantia contratual, na forma prevista na Lei 14.133/21.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR EDOS PREÇOS REGISTRADOS:

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no edital de licitação.

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. A contratada deverá facilitar o trabalho de fiscalização a cargo do órgão contratante;

11.2. A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:

11.2.1. Recusar o produto em desacordo com o objeto;

11.2.2. Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;

11.2.3. Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;

11.2.4. Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

11.3. A cada entrega do produto, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;

11.4. A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:

12.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

a afetar a entrega dos produtos/serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:

12.1.1. Greve geral;

12.1.2. Calamidade pública;

12.1.3. Interrupção dos meios de transporte;

12.1.4. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,

12.1.5. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro.

12.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;

12.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:

13.1. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão participante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. Durante a vigência da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não participaram deste procedimento, poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, mediante consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

14.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

14.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

14.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

14.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item **14.1**.

14.6. Dos limites para as adesões:

14.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos;

15.2. Os casos omissos no presente instrumento serão dirimidos de acordo com a Lei 14.133/21, ou o Código de Defesa do Consumidor e o Código Civil Brasileiro;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS****DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

15.3. É competente o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes da presente ata. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, independente de testemunhas por se tratar de documento público. *****

MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
Órgão Gerenciador

Beneficiária



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

CONTRATO Nº/....

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATANTE, O MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS/RJ, E DO OUTRO A EMPRESA....., NA CONDIÇÃO DE CONTRATADA, NA FORMA ABAIXO:

O Município de Petrópolis, sediado na Av. Koeler, nº 260, Centro, Petrópolis/RJ, inscrito no CNPJ nº 29.138.344/0001-43, denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito ou pelo(a) Secretário(a) de Assistência Social (**QUALIFICAR**), e, de outro lado, a empresa (**QUALIFICAR**), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, por força do despacho exarado no processo administrativo nº com fundamento na licitação realizada em sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº --/--, e sujeito às normas da Lei nº 14.133/2021, assinam o presente contrato de fornecimento, mediante as seguintes condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

- 1.1. Constitui objeto deste contrato, o **FORNECIMENTO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES ALIMENTARES DOS EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme especificações, quantitativos e valores especificados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
X	XXXXXXXXX	XXXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
TOTAL DO FORNECEDOR					R\$ XXXXXXXXXXXX	

- 1.2. Fazem parte integrantes• do presente contrato, o edital, o termo de referência e a proposta vencedora, ainda que aqui não transcritos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de (.....) meses, após a assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO:

3.1. A entrega dos produtos será realizada pela CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis após o envio da solicitação por ofício/e-mail, informando as quantidades que serão necessárias para atendimento, a entrega deverá ser feita nos equipamentos juntamente com as notas fiscais que constam os produtos entregues nos mesmos.

3.2. A entrega deverá ser feita ao responsável que será indicado logo abaixo, onde assinará a nota fiscal no ato da entrega, identificando-se com nome, matrícula (caso tenha) e ou CPF. O transporte e a entrega dos mesmos por conta e total responsabilidade da Contratada, sem qualquer ônus para o Contratante.

3.3. Equipamentos onde os hortifrutigranjeiros serão entregues:

- **NIS - Núcleo de Integração Social** – Rua Coronel Albino Siqueira, 657 – Alto da Serra, no horário compreendido entre 08hs às 16hs. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão.
- **Casa da Acolhida 1 (Masculina)** - Rua Souza Franco nº 575, Centro, Petrópolis. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs
- **Casa da Acolhida 2 (Feminina)** - Rua Costa Rica 165 – Quitandinha. Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.
- **Casa de Acolhida 3 (Idosos)** - Rua Prefeito Yedo Fiuza 547 – Alto Independência.

Responsável pelo recebimento: Estoquista/Nutricionista ou Cozinheiro (a) de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.

- **Centro POP** - Rua Alberto Torres 148 – Centro

Responsável pelo recebimento: Administrativo/Nutricionista de plantão. No horário compreendido entre 08hs às 16hs.

- **Pontos de apoio ou abrigos temporários** (endereço e responsável pelo recebimento a combinar). No horário compreendido entre 08hs às 16hs

3.4. Os materiais serão destinados a atender os seguintes equipamentos abaixo relacionados:

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

CRAS Quitandinha - Rua Alagoas s/n – Quitandinha;

CRAS Vale do Carangola - Rua Waldemar Vieira Afonso 19 – Carangola;

CRAS Corrêas - Rua Vigário Correa, 443 - Corrêas;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS****DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS****CRAS Itaipava** - Estrada União e Indústria, 11.860 - Itaipava;**CRAS Posse** - Estrada União e Indústria, s/nº, ao lado do CIEP Gabriela Mistral - Posse;**CRAS Madame Machado** - Rua Geraldo Lourenço Dias, s/nº, Madame Machado;**CRAS Centro** - Rua Dom Pedro 340 – Centro;**CRAS Independência** - Rua José Lino Filho, S/N - Independência.**CRAS Alto da Serra** - Rua Alynthor Werneck 130 – Alto de Serra**CRAS Pedro do Rio** - Estrada União e Indústria nº 19.749 – Pedro do Rio**CRAS Retiro** – Rua Dr Hermogênio Silva loja 236 – Retiro.**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL:****CREAS Centro** - Rua D. Pedro, 353 – Centro;**CREAS Distrito** - Estrada União e Indústria, 12.360 A – Itaipava;**Casa da Acolhida 1 (Masculina)** - Rua Souza Franco nº 575, Centro, Petrópolis**Casa da Acolhida 2 (Feminina)** - Rua Costa Rica 165 – Quitandinha**Casa de Acolhida 3 (Idosos)** - Rua Prefeito Yedo Fiuza 547 – Alto Independência**Núcleo de Integração Social – NIS** - Rua Coronel Albino Siqueira, 657 – Alto da Serra;**Família Acolhedora** - Rua Santos Dumont 209 – Centro**Núcleo de Atendimento Psicológico Especializado Infante-Juvenil (NAPE-IJ):**

Rua Santos Dumont 209 – Centro

Centro POP - Rua Alberto Torres 148 – Centro.

3.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) a 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA PAGAMENTO:

4.1. Para fins de pagamento, a empresa deverá protocolizar junto ao Protocolo Geral do Município acompanhado de: 1ª via da nota fiscal, Nota de Empenho, certidão de regularidade de Tributos Municipais da Sede do Licitante, certidão conjunta RFB/PGFN referente a tributos e dívida ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

4.2. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias após o aceite do objeto, contados do adimplemento das obrigações contratuais;

4.3. Compensações Financeiras e Penalidades - havendo atraso no pagamento, a Contratante ficará sujeita a pagar 1% (um por cento) ao mês, pró-rata dia, limitada ao total de 10% (dez por cento) e a multa de 1% (um por cento) sobre o total da parcela em atraso. No caso de antecipação de pagamento,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

a contratante terá um desconto de 1% (um por cento) sobre o valor da parcela paga, assegurada a reciprocidade;

4.4. Será feita a retenção, na fonte, do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos efetuados, em observância ao disposto Lei Federal nº 9.430/96, no Decreto Municipal nº 290 de 27 de outubro de 2022, regulamentado pela Portaria 013 de 01 de novembro de 2022;

4.5. Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente).

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

5.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ (.....).

6. CLÁUSULA SEXTA - DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

6.1. A avaliação da qualidade da entrega do objeto será realizada pela Secretaria solicitante;

6.2. A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria solicitante, através do Fiscal deste contrato, conforme informados abaixo:matrícula:.....;

6.3 A avaliação da qualidade da entrega do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade do mesmo, entregue fora dos limites estabelecidos em lei, ou das especificações técnicas diferentes dos produtos ofertados,

6.4 A ausência de qualidade do objeto ensejará em suspensão do pagamento, podendo haver rescisão contratual, conforme análise dos fiscais de contrato informados na cláusula 6.2.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Manter, durante toda a vigência da contratação, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo e no instrumento convocatório;

7.2. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto;

7.3. Executar fielmente o contrato, de acordo com o presente documento;

7.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste termo em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

7.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

7.6. Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da lei nº 14.133/2021

7.7. Assegurar a qualidade e durabilidade dos hortifrutigranjeiros fornecidos, devendo oferecer garantia mínima de 48 horas para os hortifrutis.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por representante(s) especialmente designado(s), nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e art. 36 do Decreto 952 de 22/07/2024;

8.2. Rejeitar, no todo ou em parte, produto/serviço em desacordo com este Termo de Referência;

8.3. Realizar o pagamento ao contrato, na forma e no prazo pactuado no contrato;

8.4. Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da entrega/execução do objeto;

8.5. Notificar, por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega/execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

8.6. Notificar, por escrito, à contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9 CLÁUSULA NONA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos **Programas de Trabalho nºs: 20.02.08.245.0802.2066.3.3.90.30.00 e 20.02.08.245.0802.2067.3.3.90.30.00 e Nota(s) de Empenho nº(s)-----, da Secretaria de Assistência Social.**

10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

10.1 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas ou antes do prazo nele fixado por algum dos motivos previstos no art 137 da Lei nº 14133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da referida lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E SANCÕES:

11.1 As sanções administrativas e contratuais serão aplicadas conforme previsto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21.

11.2 Ocorrendo inexecução total, parcial ou inadequada das obrigações assumidas pela CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

11.2.1. ADVERTÊNCIA;

11.2.2. MULTA de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal. limitada, por sua vez de incidência, a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, em caso de mora contratual;

11.2.3. MULTA de 20% do valor total atualizado do contrato em caso de inadimplemento que enseje a rescisão unilateral do contrato;

11.2.4. IMPEDIMENTO PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração, por prazo de até três anos;

11.2.5. DECLARAÇÃO INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública;

11.2.6. Na hipótese de aplicação de multa o Município poderá descontar o respectivo valor dos créditos existentes em favor do contratado elou da garantia contratual, na forma prevista na Lei 1403/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REAJUSTE:

12.1. A empresa contratada poderá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contado da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12.2. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o IGP-M ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

12.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

13.1. Os preços contratados poderão ser atualizados, por meio de Termo Aditivo para reestabelecer o equilíbrio econômico – financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência a fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, conforme disposto no art.124,II, alínea “d”, da lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

13.2. O reequilíbrio econômico-financeiro ocorrerá por acordo entre as partes, e poderá ser solicitado pela Contratante ou pela Contratada, mediante pedido formal.

13.3. O pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes eventual prorrogação, conforme disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133/2021.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS:

14.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709 de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

14.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com princípios do art. 6º da LGPD.

14.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES:

15.1. O presente contrato poderá ser alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Petrópolis, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.

16.2 E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor e conteúdo na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legais efeitos.
Petrópolis, de de 2026.

MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
Contratante

Contratada