



ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

1. Identificação da Área Requisitante:

Deptº/Setor/Divisão/Núcleo: CMP

Responsável pela Demanda:
ELISA PAULA DA SILVA

E-mail: coordenadoria.mpatrimonio@iasb.pmb.pa.gov.br

Telefone:

2. Descrição sucinta do Objeto:

Aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar, adoçante, leite em pó, biscoito salgado e biscoito de leite), para suprir as demandas administrativas da IASB.

3. Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar, adoçante, leite em pó, biscoito salgado e biscoito de leite) visa atender às necessidades administrativas do IASB, contribuindo para a melhoria da infraestrutura administrativa da instituição.

Os itens alimentícios justificam-se em virtude da necessidade de garantir o fornecimento de produtos essenciais aos colaboradores e visitantes, promovendo-se o bem-estar e produtividade.

A aquisição dos gêneros alimentícios contribui para o fortalecimento da estrutura administrativa do IASB, promovendo melhores condições de trabalho e a qualidade dos serviços prestados.

4. Quantidade a ser contratada (material/serviço):

ITEM	DESCRIÇÃO ¹	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	AÇÚCAR refinado – pct c/ 1 kg – Apresentação: Embalagem plástica de 1 kg.	UND	1300
02	CAFÉ torrado e moído embalagem a vácuo – pct c/ 250G. Tipo de Café: Tradicional, Forte ou Extraforte. Moagem: Fina e uniforme. Ponto de Torração: Médio. Composição: Café 100% puro, sem gordura saturada. Embalagem: A vácuo tipo tijolinho, com vedação hermética para preservação de frescor e aroma. Identificação de Fabricação: Data de fabricação e validade estampadas claramente no rótulo da embalagem.	UND	1400

¹ Não inserir marca da descrição.



03	ADOÇANTE artificial líquido dietético – Frasco c/ 100 ml. Composição: À base de stevia ou sucralose, sem a presença de xilitol, sorbitol, aspartame ou frutose. Embalagem: Frascos de polietileno atóxico. Capacidade: 100 ml.	UND	100
04	LEITE EM PO integral pct 200g – Apresentação: Embalagem Aluminizada de 200g, acondicionado em fardo de 10 kg.	PCT	1600
05	BISCOITO salgado tipo cream cracker. Apresentação: Embalagem primária em pacotes impermeáveis lacrados, com peso líquido de, no mínimo 350g e dupla embalagem, íntegra, sem danos físicos ou microbiológicos, registro e composição nutricional.	PCT	1100
06	BISCOITO de leite. Apresentação: Embalagem primária em pacotes impermeáveis lacrados com peso líquido de, no mínimo, 130g, íntegra, sem danos físicos ou microbiológicos, registro e composição nutricional.	PCT	1100
Total			

5. Previsão de data em que deve ser concluída a contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade:

Estima-se que a aquisição seja concluída até o mês de maio, prazo considerado adequado e necessário para assegurar a continuidade das atividades institucionais, evitando prejuízos administrativos ou a descontinuidade dos serviços prestados pelo órgão.

6. Grau de prioridade da compra ou da contratação, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante:

- () Baixo
(x) Médio
() Alto:

7. Indicar se a contratação depende de outra demanda, definindo a ordem de execução entre os objetos:

A contratação não depende de outra demanda prévia, podendo ser executada de forma imediata e autônoma.

8. Consequências da não contratação:

A não aquisição dos gêneros alimentícios (açúcar, café, adoçante, leite em pó, biscoito salgado e biscoito de leite) pode comprometer a eficiência das atividades administrativas do IASB. A ausência desses itens prejudica a realização de atendimentos, reuniões, treinamentos e a comunicação institucional, além de impactar negativamente o conforto e a produtividade de servidores, colaboradores e participantes de atividades institucionais.

9. Previsão no Plano de Contratações Anual

(X) O objeto a ser contratado está do PCA.

() Não está previsto no PCA. (A contratação não consta no Plano de Contratações Anual (PCA) em razão da necessidade superveniente identificada ao longo do exercício, decorrente de demandas operacionais não previstas inicialmente. A aquisição dos equipamentos tornou-se essencial para garantir a continuidade, eficiência e adequada execução das atividades administrativas e institucionais do IASB, não sendo possível postergar a contratação para o exercício seguinte sem prejuízos ao funcionamento da instituição).

10. Identificação do(a) Responsável:

Data: 28/04/2026

Elisa Paula da Silva
Matrícula: 0638455-014