IASB
Instituto de
Assistência e Saúde

BELÉM
PREFEITURA
CAPITAL DA AMAZÔNIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Considerando a necessidade de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA**, conforme as especificações detalhadas dos produtos, para atender às demandas do Instituto e tendo em vista que se trata de bens, essenciais com impacto direto no funcionamento eficiente de diversos setores desta IASB. A aquisição pretendida revela-se indispensável, considerando o impacto direto desses materiais na manutenção da eficiência e da continuidade das atividades desempenhadas pelos diversos setores do IASB, uma vez que serão empregados em ações de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos computacionais, assegurando maior estabilidade, melhor desempenho e adequada disponibilidade dos recursos tecnológicos necessários ao regular funcionamento da infraestrutura institucional.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem. ☐ Serviço.	
QUAL A NATUREZA JURÍDICA?	☐ Continuada.	☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio.
	☒ Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias. ☐ Outro ☐ dias ☐ *meses* ☐ 180 dias ☐ 12 meses. ☒ Indeterminado	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim. ☒ Não.	
DESCRIÇÃO DO	**Item**	**Descrição detalhada**

BEM/SERVIÇO	1	SSD COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 128GB INTERFACE SATA III 6 Gb/s FORMATO 2,5" 7 mm
	2	SSD EXTERNO COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 1 TB (1050MB/S A 2000MB/S)
	3	MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 3200 MHz
	4	MEMÓRIA RAM 8GB DDR3 1600MHZ 1866MHZ
	5	MEMÓRIA RAM 4GB DDR2 800mhz (2x2gb)
	6	TECLADOS ABNT2/USB
	7	CONECTORES RJ-45 CAT 5 MACHO
	8	ALICATE DE CRIMPAR RJ- 45 MACHO
	9	PASTA TÉRMICA 100G - PROCESSADOR PC
	10	LIMPA CONTATO ELÉTRICO SPRAY – FRASCO C/ 300ML
	11	KIT 7 PINCEL E ESCOVA ANTIESTATICO ESD P/ LIMPEZA DE PLACAS
	12	ALCOOL ISOPROPÍLICO 99,8% - FRASCO C/ 1L
	13	BATERIA 3V CR-2032
	14	MOUSE OPTICO USB COM FIO
	15	PLACA REDE GIGABIT 10/100/1000 PCI EXPRESS
	16	PEN DRIVE 128GB
	17	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 500VA TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA: 115/230 V CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRIFÁSICO FREQÜÊNCIA: 60 HZ, TIPO: INTERNO COM 4 ESTÁGIOS DE ESTABILIZAÇÃO QUANTIDADE TOMADAS SAÍDA: 4 TENSÃO ALIMENTAÇÃO SAÍDA: 115
	18	FONTE ATX 500W, 24 PINOS, BIVOLT
	19	BATERIA SELADA PARA NOBREAK 12V 7AH
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. ☒ Não. A aquisição dos materiais não causa diretamente impactos ambientais, conforme se observam as leis ambientais.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.	
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	O padrão mínimo de qualidade para aquisição de bens, especialmente no contexto da Administração Pública (Lei nº 14.133/2021), baseia-se na compra de produtos novos, de primeira linha, que garantam a funcionalidade e a durabilidade necessária para o trabalho administrativo, evitando materiais que apresentem defeitos ou baixa performance. .	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS	☒ Consulta a fornecedores. ☒ Internet.	☒ Contratações similares. ☐ Audiência pública.

SOLUÇÕES?	☐ Outro.
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Considera-se nesta aquisição que os materiais demandados são de natureza comum, a escolha apresenta-se como a solução técnica e economicamente mais vantajosa para atender às necessidades operacionais do IASB, considerando a demanda contínua de manutenção, atualização e melhoria da infraestrutura tecnológica da instituição. Sob o aspecto técnico, a contratação visa garantir o adequado funcionamento dos equipamentos computacionais utilizados pelos diversos setores administrativos, mediante a substituição de componentes desgastados, defeituosos ou obsoletos, além da ampliação da capacidade operacional de determinados equipamentos. A utilização de suprimentos apropriados possibilitará maior estabilidade, desempenho, segurança e eficiência dos recursos tecnológicos empregados nas atividades institucionais, reduzindo falhas operacionais e prevenindo interrupções nos serviços internos. A solução escolhida mostra-se adequada por permitir atendimento célere e direto às necessidades identificadas na avaliação técnica realizada no ambiente computacional do Instituto, assegurando maior continuidade às atividades administrativas e melhor aproveitamento da estrutura tecnológica já existente, sem a necessidade de substituição integral dos equipamentos atualmente em uso. Sob o aspecto econômico, a aquisição dos suprimentos revela-se medida mais vantajosa para a Administração, uma vez que a manutenção e melhoria dos equipamentos existentes possuem custo significativamente inferior à aquisição de novos computadores e periféricos. Além disso, a adoção da solução pretendida contribuirá para a redução de gastos decorrentes de manutenções emergenciais, paralisações operacionais e perda de produtividade causada por falhas nos equipamentos. Ressalta-se, ainda, que a aquisição observa os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública, previstos na Lei nº 14.133/2021, buscando assegurar a melhor relação custo-benefício e o adequado atendimento das necessidades institucionais do IASB.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	A aquisição de materiais de suprimento de informática destinado ao atendimento das demandas administrativas do Instituto.
QUAL O PRAZO	☐ Não há.

DA GARANTIA PRODUTO/SERVIÇO?	☐ 30 dias ☐ 90 dias. ☒ Outro:
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. ☒ Outro.
	Memorial de Cálculo
	O quantitativo estimado para a aquisição de materiais de suprimento de informática descritos neste ETP foi definido com base no levantamento das necessidades identificadas nos setores administrativos e técnicos do IASB, considerando a demanda atual de manutenção e melhoria da infraestrutura computacional da instituição. Para a definição dos quantitativos, foram observados os seguintes critérios: a análise do parque tecnológico existente, o diagnóstico das condições de uso dos equipamentos, a necessidade de substituição de componentes defeituosos ou obsoletos, o histórico de consumo e utilização de suprimentos de informática, bem como a previsão de demandas futuras relacionadas à manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos. Também foram considerados os equipamentos atualmente em funcionamento nos diversos setores do Instituto e a necessidade de assegurar estoque mínimo de materiais essenciais, visando evitar interrupções nas atividades administrativas e garantir a continuidade dos serviços institucionais. Dessa forma, os quantitativos estimados refletem a necessidade real da Administração, tendo sido estabelecidos de maneira proporcional e compatível com as demandas operacionais do IASB, observando os princípios da eficiência, economicidade e planejamento das contratações públicas previstos na Lei nº 14.133/2021.
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	O quantitativo estimado foi definido com base na inexistência de estoque suficiente de

materiais de suprimento de informática para atender às demandas atuais de manutenção e melhoria da infraestrutura tecnológica do IASB, bem como na necessidade de reposição de componentes utilizados nos equipamentos computacionais da instituição.

Essa metodologia busca assegurar o adequado dimensionamento da demanda, em observância aos princípios da eficiência e da economicidade.

Os quantitativos detalhados por item encontram-se discriminados no Termo de Referência, os quais subsidiam a formação dos preços de referência e o acompanhamento da execução contratual, garantindo alinhamento entre a necessidade real da Administração e o planejamento da aquisição.

ESPECIFICAÇÃO

Item	Descrição	Unid. De Medida	Qtd.
1	SSD COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 128GB INTERFACE SATA III 6 Gb/s FORMATO 2,5" 7 mm	UND	20
2	SSD EXTERNO COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 1 TB (1050MB/S A 2000MB/S)	UND	02
3	MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 3200 MHz	UND	10
4	MEMÓRIA RAM 8GB DDR3 1600MHZ 1866MHZ	UND	20
5	MEMÓRIA RAM 4GB DDR2 800mhz (2x2gb)	UND	10
6	TECLADOS ABNT2/USB	UND	40
7	CONECTORES RJ-45 CAT 5 MACHO	UND	300
8	ALICATE DE CRIMPAR RJ- 45 MACHO	UND	02
9	PASTA TÉRMICA 100G - PROCESSADOR PC	UND	10
10	LIMPA CONTATO ELÉTRICO SPRAY – FRASCO C/ 300ML	FRA	05
11	KIT 7 PINCEL E ESCOVA ANTIESTATICO ESD P/ LIMPEZA DE PLACAS	KIT	02
12	ALCOOL ISOPROPÍLICO 99,8% - FRASCO C/ 1L	FRA	12
13	BATERIA 3V CR-2032	UND	50
14	MOUSE OPTICO USB COM FIO	UND	40
15	PLACA REDE GIGABIT 10/100/1000 PCI EXPRESS	UND	20
16	PEN DRIVE 128GB	UND	10
17	ESTABILIZADOR DE ENERGIA 500W	UND	30
18	FONTE ATX 500W, 24 PINOS, BIVOLT	UND	20
19	BATERIA SELADA PARA NOBREAK 12V 7AH	UND	05

<table>
<tr><th colspan="4">JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</td><td colspan="3">☐ Sim. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.</td></tr>
<tr><td>☒ Não.</td><td>Por quê?</td><td>☐ Objeto indivisível.
☐ Tecnicamente inviável.
☒ Aproveitamento da competitividade.
☐ Perda de escala.
☐ Economicamente inviável.
☐ Outro.</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><th colspan="4">CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</th></tr>
<tr><td>HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?</td><td colspan="3">☐ Sim.
☒ Não. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes ao objeto da contratação em estudo. Não há, portanto, sobreposição ou dependência entre esta contratação e quaisquer outras ações ou aquisições que estejam sendo realizado no âmbito do PMB, o que permite a condução do processo de compra de forma independente, sem a necessidade de ajustes ou coordenação com outros contratos ou aquisições em andamento. Dessa forma, o planejamento da futura aquisição poderá seguir conforme estabelecido, sem a necessidade de ajustes ou considerações relacionadas a contratações correlatas ou interdependentes.</td></tr>
<tr><th colspan="4">ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</td><td colspan="3">☐ Sim.</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ Não. Sem previsão no PCA, contudo sugere-se a inclusão dos itens no próximo ciclo, devendo-se dar ciência ao setor responsável pela sua elaboração.</td></tr>
<tr><th colspan="4">RESULTADOS PRETENDIDOS</th></tr>
<tr><td>QUAIS OS BENEFÍCIOS</td><td colspan="3">☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo
☒ Redução de Custos
☐ Aproveitamento de Recursos Humanos</td></tr>
</table>

PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☒ Ganho de Eficiência ☒ Serviço/Bem de Consumo ☐ Realização de Política Pública ☐ Outro.
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não. A aquisição dos materiais não causa diretamente impactos ambientais.
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. Após a análise detalhada das necessidades do IASB, da viabilidade técnica e econômica das soluções propostas, bem como da compatibilidade com os recursos orçamentários disponíveis, concluímos que a aquisição de materiais de suprimentos de informática é plenamente viável e adequada ao atendimento do IASB. Viabilidade Técnica: A aquisição de materiais de suprimento de informática é composto por itens necessários para o bom funcionamento contínuo das atividades operacionais e administrativas. A definição clara de especificações técnicas e materiais de boa qualidade garante o suporte às atividades finalísticas. Viabilidade Sócia Econômica: A aquisição busca a proposta mais vantajosa, utilizando pesquisas de mercado (bancos de preços) para obter o melhor custo-benefício, com base em mediana de preços. Com base no planejamento orçamentário do Instituto, a aquisição encontra-se dentro dos limites financeiros previstos para este tipo de despesa. As cotações realizadas demonstram compatibilidade com os preços praticados no mercado, o que garante a economicidade na aquisição e o uso responsável dos recursos públicos Viabilidade Ambiental: A aquisição incentiva a compra de produtos recicláveis, biodegradáveis, ecoeficientes ou com certificações ambientais, contribuindo com a conservação ambiental e a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). A aquisição de materiais com menor impacto ambiental ao longo do seu ciclo de vida (compra, uso e descarte) promove o desenvolvimento nacional sustentável. Portanto, considerando os aspectos técnicos, socio econômico e ambiental, a aquisição de materiais de suprimento de informática se mostra plenamente viável, atendendo integralmente às necessidades identificadas e contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços pelo IASB.

	☐ Não.

Belém/PA, 15 de junho de 2026.

ELISA PAULA DA SILVA
Comissão Permanente de Contratação da IASB

REGINALDO DA LUZ QUADROS

Comissão Permanente de Contratação da IASB

ELSON GUEDES DOS SANTOS

Comissão Permanente de Contratação da IASB

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar.

ANDRÈ RABELO QUEIROZ
DIRETOR DO DAFI/IASB