IASB
Instituto de
Assistência e Saúde

BELÉM
PREFEITURA
CAPITAL DA AMAZÔNIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Considerando a necessidade de **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA CARTUCHOS RIBBON PARA IMOPRESSORA DE CARTÃO SIGMA DSE**, conforme as especificações detalhadas dos produtos, para atender às demandas do Instituto e tendo em vista que se trata de bens essenciais com impacto direto no funcionamento eficiente da Seção de Cadastro deste IASB. A aquisição pretendida revela-se indispensável, considerando o impacto direto desses materiais na manutenção da eficiência e da continuidade das atividades desempenhadas pela Seção de Cadastro do IASB, uma vez que serão empregados na nova impressora de cartão assegurando maior estabilidade, melhor desempenho e adequada disponibilidade dos recursos tecnológicos necessários ao regular funcionamento da infraestrutura institucional.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem. ☐ Serviço.	
QUAL A NATUREZA JURÍDICA?	☐ Continuada.	☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio.
	☒ Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias. ☐ Outro ☐ dias ☐ *meses* ☐ 180 dias ☐ 12 meses. ☒ Indeterminado	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim. ☒ Não.	

DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO	Item	Descrição detalhada
	1	CARTUCHO RIBBON COLORIDO YMCKT (REF. 525100-004-S71) Para Impressora de Cartão Sigma DSE

HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. ☒ Não. A aquisição dos materiais não causa diretamente impactos ambientais, conforme se observam as leis ambientais.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	O padrão mínimo de qualidade para aquisição de bens, especialmente no contexto da Administração Pública (Lei nº 14.133/2021), baseia-se na compra de produtos novos, de primeira linha, que garantam a funcionalidade e a durabilidade necessária para o trabalho administrativo, evitando materiais que apresentem defeitos ou baixa performance. .
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores. ☒ Contratações similares. ☒ Internet. ☐ Audiência pública. ☐ Outro.
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Considera-se nesta aquisição que os materiais demandados são de natureza comum, a escolha apresenta-se como a solução técnica e economicamente mais vantajosa para atender às necessidades operacionais do IASB, considerando a demanda contínua de manutenção, atualização e melhoria da infraestrutura tecnológica da instituição. Sob o aspecto técnico, a contratação visa garantir o adequado funcionamento da impressora de cartão utilizada na Seção de Cadastro. A utilização de suprimentos apropriados possibilitará maior estabilidade, desempenho, segurança e eficiência dos recursos tecnológicos empregados nas atividades institucionais, reduzindo falhas operacionais e prevenindo interrupções nos serviços internos. A solução escolhida mostra-se adequada por permitir atendimento célere e direto às necessidades identificadas na avaliação técnica realizada no ambiente computacional do Instituto, assegurando maior continuidade às atividades administrativas e melhor aproveitamento da estrutura tecnológica já existente, sem a necessidade de substituição integral dos equipamentos atualmente em uso. Sob o aspecto econômico, a aquisição dos suprimentos revela-se medida mais vantajosa para a Administração, uma vez que o funcionamento da impressora de cartão necessita para funcionamento dos referidos cartuchos. Além disso, a adoção da solução pretendida contribuirá para evitar a descontinuidade dos serviços da Seção de Cadastro. Ressalta-se, ainda, que a aquisição observa os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública, previstos na Lei nº 14.133/2021,

	buscando assegurar a melhor relação custo-benefício e o adequado atendimento das necessidades institucionais do IASB.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	A aquisição de suprimento de informática cartuchos RIBBON para impressora de cartão SIGMA DSE destinado ao atendimento das demandas administrativas da Seção de Cadastro deste Instituto.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA PRODUTO/SERVIÇO?	☐ Não há.
	☐ 30 dias ☐ 90 dias. ☒ Outro:
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. ☒ Outro.
	Memorial de Cálculo
	O quantitativo estimado para a aquisição de suprimento de informática cartuchos RIBBON descritos neste ETP foi definido com base no levantamento das necessidades identificadas na Seção de Cadastro do IASB, considerando a demanda atual de impressão das carteirinhas aos usuários do PABSS. Para a definição dos quantitativos, foram observados os critérios de impressão que cada cartucho produz conforme abaixo: **Memória de cálculo:** rendimento médio de um cartucho RIBBON CLORIDO 500 imagens, cartucho RIBBON PRETO 1.500 imagens e cartucho RIBBON BRANCO 1.500 imagens frente ao número de usuários ativos ou novas adesões previstas para o PABSS Dessa forma, os quantitativos estimados refletem a necessidade real da Administração, tendo sido estabelecidos de maneira proporcional e compatível com

	as demandas operacionais do IASB, observando os princípios da eficiência, economicidade e planejamento das contratações públicas previstos na Lei nº 14.133/2021.
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	O quantitativo estimado foi definido com base na memória de cálculo, uma vez tratar-se de demandas novas para atender às demandas atuais da Seção de Cadastro do IASB, bem como na necessidade de reposição dos cartuchos utilizados na impressora de cartão. Essa metodologia busca assegurar o adequado dimensionamento da demanda, em observância aos princípios da eficiência e da economicidade. Os quantitativos detalhados por item encontram-se discriminados no Termo de Referência, os quais subsidiam a formação dos preços de referência e o acompanhamento da execução contratual, garantindo alinhamento entre a necessidade real da Administração e o planejamento da aquisição.

ESPECIFICAÇÃO	**Item**	**Descrição**	**Unid. De Medida**	**Qtd.**
	1	CARTUCHO RIBBON COLORIDO YMCKT (REF. 525100-004-S71) Para Impressora de Cartão Sigma DSE	UND	20

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.		
	☒ Não.	**Por quê?**	☐ Objeto indivisível. ☐ Tecnicamente inviável. ☒ Aproveitamento da competitividade. ☐ Perda de escala. ☐ Economicamente inviável. ☐ Outro.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim. ☒ Não. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes ao objeto da contratação em estudo. Não há, portanto, sobreposição ou dependência entre esta contratação e quaisquer outras ações ou aquisições que estejam sendo realizado no âmbito do PMB, o que permite a condução do processo de compra de forma independente, sem a necessidade de ajustes ou coordenação com outros contratos ou aquisições em andamento. Dessa forma, o planejamento da futura aquisição poderá seguir conforme estabelecido, sem a necessidade de ajustes ou considerações relacionadas a contratações correlatas ou interdependentes.
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim. ☒ Não. Sem previsão no PCA, contudo sugere-se a inclusão dos itens no próximo ciclo, devendo-se dar ciência ao setor responsável pela sua elaboração.
RESULTADOS PRETENDIDOS	
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☒ Serviço/Bem de Consumo ☐ Outro. ☒ Redução de Custos ☐ Aproveitamento de Recursos Humanos ☒ Ganho de Eficiência ☐ Realização de Política Pública
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não. A aquisição dos materiais não causa diretamente impactos ambientais.
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. Após a análise detalhada das necessidades do IASB, da viabilidade técnica e econômica das soluções propostas, bem como da compatibilidade com os recursos orçamentários disponíveis, concluímos que a aquisição de suprimentos de informática cartuchos RIBBON PARA IMPRESSORA DE CARTÃO SIGMA DSE é plenamente viável e adequada ao atendimento do IASB.

	Viabilidade Técnica: A aquisição de suprimento de informática é composto por itens necessários para o bom funcionamento contínuo das atividades operacionais e administrativas. A definição clara de especificações técnicas e materiais de boa qualidade garante o suporte às atividades finalísticas. Viabilidade Sócia Econômica: A aquisição busca a proposta mais vantajosa, utilizando pesquisas de mercado (bancos de preços) para obter o melhor custo-benefício, com base em mediana de preços. Com base no planejamento orçamentário do Instituto, a aquisição encontra-se dentro dos limites financeiros previstos para este tipo de despesa. As cotações realizadas demonstram compatibilidade com os preços praticados no mercado, o que garante a economicidade na aquisição e o uso responsável dos recursos públicos Viabilidade Ambiental: A aquisição incentiva a compra de produtos recicláveis, biodegradáveis, ecoeficientes ou com certificações ambientais, contribuindo com a conservação ambiental e a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). A aquisição de materiais com menor impacto ambiental ao longo do seu ciclo de vida (compra, uso e descarte) promove o desenvolvimento nacional sustentável. Portanto, considerando os aspectos técnicos, socio econômico e ambiental, a aquisição de suprimento de informática cartucho RIBBON se mostra plenamente viável, atendendo integralmente às necessidades identificadas e contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços pelo IASB. ☐ Não.

Belém/PA, 3 de novembro de 2026.

REGINALDO DA LUZ QUADROS

Comissão Permanente de Contratação da IASB

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar.

ANDRÈ RABELO QUEIROZ

DIRETOR DO DAFI/IASB