IASB
Instituto de
Assistência e Saúde

BELÉM
PREFEITURA
CAPITAL DA AMAZÔNIA

ANÁLISE DE RISCOS

Base legal:	Lei nº 14.133/2021.
Órgão:	IASB – Processo Gdoc nº 7420/2026
Objeto:	Aquisição de Cartuchos Ribbon, a fim de garantir a demanda deste IASB.

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO	AÇÕES PREVENTIVAS	AÇÕES CONTINGENCIAIS
"O fornecedor contratado não oferta somente a garantia do fabricante".	Média — considerando a dependência de processos licitatórios e a possibilidade de atrasos em entregas ou falhas contratuais por parte de fornecedores.	Médio — A ausência de material de suprimento de informática destinados à auxilio na prevenção e correção de computadores da IASB.	Ocasionar custo maior em compras emergenciais, causando atraso na emissão de documentos, relatórios e processos.	Planejar e iniciar o processo de aquisição com antecedência, realizar acompanhamento contínuo dos contratos vigentes e Avaliar histórico de entregas do fornecedor, capacidade financeira e técnico-operacional antes da aquisição.	Notificar o fornecedor por escrito para entrega imediata, abrindo processo administrativo de penalização. Manter um cadastro de fornecedores aptos ou contrato de ata de registro de preços reserva (SRP).
"Atraso na entrega do objeto contratado";	Média - embora o mercado fornecedor de materiais de suprimento de informática seja relativamente amplo e competitivo, podem ocorrer intercorrências relacionadas à logística de distribuição, disponibilidade de estoque, variações na cadeia de fornecimento e eventuais dificuldades operacionais por parte do	Alto - O atraso na entrega do objeto da aquisição possui impacto elevado, tendo em vista que os materiais de suprimento de informática são essenciais para a manutenção, o funcionamento e a melhoria da infraestrutura tecnológica do IASB.	Alto - pode ocasionar prejuízos relevantes ao funcionamento do IASB, uma vez que os materiais de suprimento de informática são essenciais para a manutenção da infraestrutura tecnológica da	Adotar medidas de planejamento, gestão e fiscalização da aquisição, visando assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos e a regular execução do contrato.	Formalizar notificação ao fornecedor para regularização do fornecimento, com a devida aplicação das sanções administrativas previstas no instrumento contratual, quando cabível. Paralelamente, poderá ser avaliada a possibilidade de readequação emergencial do cronograma de entregas, conforme a necessidade da Administração.

	fornecedor.		instituição.		
“Desistência do fornecedor vencedor após a assinatura do contrato”.	Baixa - tendo em vista que a formalização contratual implica vínculo jurídico obrigatório entre as partes, com previsão de direitos e deveres claramente estabelecidos, bem como aplicação de sanções administrativas em caso de inadimplemento.	Alto - A desistência do fornecedor vencedor após a assinatura do contrato possui impacto elevado, uma vez que compromete diretamente a continuidade do fornecimento dos materiais de suprimento de informática necessários ao funcionamento das atividades do IASB.	Alto - pode ocasionar prejuízos significativos à Administração, especialmente pela interrupção do fornecimento de materiais essenciais ao funcionamento da infraestrutura tecnológica do IASB.	Adotar medidas que assegurem maior segurança na aquisição e compromisso efetivo do fornecedor com a execução do objeto.	Formalizar notificação ao fornecedor para regularização do fornecimento, com a devida aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente.

Belém/PA, 03 de novembro de 2026.

Elisa Paula da Silva
Coordenadora da CMP/DAFI/IASB.