EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2026 – FME - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026
CONTRATAÇÃO: SRP 927855-20/2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE PAUDALHO-PE,** por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO-PE,** sediado a Praça Pedro Coutinho, 68 – Centro – Paudalho - PE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 29.355.454/0001-67, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS** na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 321/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Valor total da Contratação: **R$ 1.418.735,11 (Um milhão, quatrocentos e dezoito mil, setecentos e trinta e cinco reais e onze centavos);**
Data da sessão pública: **14/10/2026**
Horário: **08:15** (horário de Brasília)
Critério de Julgamento: Menor Preço por Item
Modo de disputa: **ABERTO/FECHADO**
Local: Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras)
UASG: 927855

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO FUTURO E EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO, IMPRESSOS E PERSONALIZADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DEMAIS UNIDADES DE ENSINO VINCULADAS AO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO/PE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.3. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (**www.gov.br/compras**).
3.3.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7.1. Para os **ITENS: 48 e 51 (Cota Principal 75% - Ampla Participação),** poderão participar os interessados que atendam aos requisitos do edital.

3.7.2. Para os **ITENS: 49 e 52 (Cota Reservada até 25%)**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.7.3. Para os **ITENS: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 e 67**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.7.4.SE A MESMA PESSOA JURÍDICA VENCER A COTA RESERVADA E A COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA, A CONTRATAÇÃO DO OBJETO SERÁ PELO MENOR VALOR OBTIDO NA LICITAÇÃO.

3.8. A obtenção do benefício a que se refere o 2.5 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:
3.9.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
3.9.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
3.9.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
3.9.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
3.9.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
3.9.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
3.9.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
3.9.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
3.9.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
3.9.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego,

nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
3.10. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
3.13. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
3.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
3.15. A vedação de que trata o item 3.9.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
4.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
4.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7°, XXXIII, da Constituição;
4.3.3 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
4.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
4.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021:
4.5.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
4.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
4.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
4.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
4.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
4.10 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
4.10.1 O aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
4.10.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
4.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
4.11.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
4.11.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
4.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
4.13 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
4.14 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
5.1.1 Valor unitário do item;
5.1.2 Marca;
5.1.3 Fabricante;
5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.
5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
5.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
5.9.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.
5.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 97, inciso VII, da Constituição Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
6.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 0,01 (um centavo).**
6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
6.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
6.11.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
6.11.4 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
6.11.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
6.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
6.13 Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
6.15 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
6.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
6.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
6.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
6.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
6.19.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
6.19.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
6.19.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
6.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
6.19.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
6.19.2.2 Empresas brasileiras;
6.19.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
6.19.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
6.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
6.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
6.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
6.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
6.20.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas,** prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
6.20.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
6.21 Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
7.1.1 Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e
7.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).
7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
7.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.7 deste edital.
7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
7.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:
7.7.1 Contiver vícios insanáveis;
7.7.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
7.7.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
7.7.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
7.7.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
7.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
7.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
7.8.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
7.8.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
7.9 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
7.9.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
7.9.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
7.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8 DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos Arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
8.2 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples.

8.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.
8.4 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
8.5 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
8.6 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
8.6.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
8.7 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
8.7.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
8.8 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
8.8.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
8.8.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
8.9 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
8.9.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
8.9.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
8.10 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
8.10.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
8.10.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
8.11 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
8.12 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.
8.13 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.
8.15 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (Cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.
10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas

pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
11.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
11.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
11.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
11.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
11.10Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://transparencia.paudalho.pe.gov.br/app/pe/paudalho/4/licitacoes .

12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
12.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
12.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
12.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
12.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
12.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
12.1.2.4 Deixar de apresentar amostra; ou
12.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
12.1.3 Não celebrar o contrato, ou a ata de registro de preço, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, no prazo estabelecido pela Administração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5 Fraudar a licitação;

12.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1 Advertência;

12.2.2 Multa;

12.2.3 Impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1 a 10.1.3, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.4.2 Para as infrações previstas nos itens 13.1.4 a 10.1.8, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito Administração Pública do Município de Paudalho, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4 a 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1 a 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação

assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
12.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
12.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
12.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
12.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
12.14 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública do Município de Paudalho-PE.

13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
13.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: pmppaudalho@gmail.com
13.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
13.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
13.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.
14.3 Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
14.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
14.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.
14.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico https://transparencia.paudalho.pe.gov.br/app/pe/paudalho/1/licitacoes
14.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1 ANEXO I – Termo de Referência;
14.11.1.1 Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar
14.11.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;
14.11.3 ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
14.11.4 ANEXO IV – Modelo de Proposta de preços

Paudalho, 24 de Setembro de 2026

JOSE DIONIZIO DE ARAUJO JUNIOR:02433617421
Assinado de forma digital por JOSE DIONIZIO DE ARAUJO JUNIOR:02433617421
Dados: 2026.09.24 12:30:40 -03'00'

José Dionizio de Araújo Júnior
Secretário de Educação e Esportes

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO FUTURO E EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO, IMPRESSOS E PERSONALIZADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DEMAIS UNIDADES DE ENSINO VINCULADAS AO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO/PE**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	**FOLDERS** Formato aberto: A4 (210 x 297 mm) Formato fechado: 100 x 200 mm Substrato: Papel couchê, gramatura 150 g/m²Processo de impressão: Offset (ou digital), policromia 4x4 cores Acabamento: Aplicação de duas dobras paralelas Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção executada conforme artes finais disponibilizadas pelo setor responsável.	UND	20.000	R$ 0,61	**R$ 12.200,00**
2	**FOLDERS** Formato aberto: 210 x 300 mm Formato fechado: 210 x 150 mm Substrato: Papel couchê fosco, gramatura 170 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x4 cores (frente e verso) Acabamento: Aplicação de 01 (uma) dobra Quantidade de variações de layout: até 150 (cento e cinquenta) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção executada conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável.	UND	20.000	R$ 0,64	**R$ 12.800,00**
3	**FOLDERS** Formato aberto: 420 x 300 mm Formato fechado: 100 x 150 mm Substrato: Papel couchê fosco, gramatura 230 g/m²Processo de impressão: Policromia 4x4 cores (frente e verso) Acabamento: Laminação fosca total + aplicação de verniz localizado sobre áreas de imagem (fotografias) + dobra Quantidade de variações de layout: até 50 (cinquenta) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	20.000	R$ 0,81	**R$ 16.200,00**
4	**PELICULA ADESIVA FUME G20**: trasmissao de visibilidade de 18% a 22%, espessura 1mil, rejeiçao dos raios ultravioleta 99% garantia 3 anos material aplicado conferme solicitaçao do contratante	M²	600	R$ 114,44	**R$ 68.664,00**
5	**CARTAZES (A3)** Formato: A3 (297 x 420 mm) Substrato: Papel couchê, gramatura 150 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	10.000	R$ 2,16	**R$ 21.600,00**
6	**CARTAZES (A4)** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel couchê, gramatura 150 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	6.000	R$ 0,86	**R$ 5.160,00**
7	**PAPEL TIMBRADO** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 90 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) de fornecimento: Produção conforme	UND	45.000	R$ 0,19	**R$ 8.550,00**

	arte fornecida pelo setor responsável				
8	**PASTA PERSONALIZADA** Formato aberto: 460 x 320 mm Substrato: Papel supremo, gramatura 350 g/m²Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) Acabamento: Corte e vinco, com orelha interna, laminação fosca Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável.	UND	3.000	R$ 2,75	**R$ 8.250,00**
9	**ENVELOPES TIPO SACO** Formato aberto: 420 x 520 mm Formato fechado: 240 x 340 mm Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 120 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) Acabamento: Corte especial (faca), montagem e colagem com fechamento manual Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	15.000	R$ 0,99	**R$ 14.850,00**
10	**FOLHA DE PONTO** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 75 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x4 cores (frente e verso) Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	60.000	R$ 0,28	**R$ 16.800,00**
11	**CRACHÁ EM PVC** Formato: 54 x 85 mm Substrato: PVC rígido Processo de impressão: Impressão UV, policromia 4x4 cores (frente e verso) Acabamento: Corte padrão, com fornecimento de suporte plástico para crachá, presilha tipo "jacaré" e cordão personalizado Quantidade de variações de layout: até 200 (duzentos) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	3.500	R$ 10,24	**R$ 35.840,00**
12	**CRACHÁ / CREDENCIAL EM PAPEL** Formato: 100 x 150 mm Substrato: Papel couchê, gramatura 300 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 ou 4x4 cores (conforme demanda) Acabamento: Furação para fixação e fornecimento de cordão em nylon Aplicação: Utilização em credenciamento de eventos diversos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	6.000	R$ 3,06	**R$ 18.360,00**
13	**CARIMBO AUTOMÁTICO** Área de impressão: 38 x 14 mm Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	60	R$ 31,35	**R$ 1.881,00**
14	CARIMBO AUTOMÁTICO Área de impressão: 47 x 18 mm Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	60	R$ 40,66	**R$ 2.439,60**
15	**CARIMBO AUTOMÁTICO** Área de impressão: 59 x 23 mm (ajustado para unidade padrão mm) Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme só licitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	60	R$ 22,29	**R$ 1.337,40**
16	**CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO** Diâmetro da área de impressão: 40 mm Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	60	R$ 60,00	**R$ 3.600,00**
17	**CARIMBO AUTOMÁTICO QUADRADO** Área de impressão: 36 x 36 mm Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável.	UND	60	R$ 70,53	**R$ 4.231,80**

18	**CARIMBO AUTOMÁTICO QUADRADO** Área de impressão: 36 x 36 mm Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável. Aplicação: Numeração sequencial de documentos Condição de fornecimento: Equipamento completo, pronto para uso	UND	3	R$ 181,37	**R$ 544,11**
19	**PULSEIRAS PERSONALIZADAS PARA EVENTOS** Dimensões: 270 x 20 mm (C x L) Material: Conforme especificação do contratante (ex.: papel, sintético ou Tyvek ou equivalente) Sistema de fechamento: Lacre adesivo inviolável Personalização: Impressão conforme arte fornecida pelo contratante Aplicação: Controle de acesso e identificação em eventos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	20.000	R$ 0,42	**R$ 8.400,00**
20	**LEQUE / VENTAROLA** Formato: 200 x 200 mm Substrato: Papel tríplex, gramatura 300 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x4 cores Acabamento: Corte especial (formato personalizado) Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	20.000	R$ 1,98	**R$ 39.600,00**
21	**AGENDA PERSONALIZADA** Formato: 190 x 140 mm Capa: Capa dura, plastificada, com gramatura superior a 240 g/m² Encadernação: Wire-o Miolo: 01 (uma) página por dia do ano, contendo páginas adicionais de conteúdo institucional Conteúdo institucional: A ser fornecido pela contratante no momento da confecção do primeiro exemplar Processo de impressão: Conforme layout aprovado pelo contratante Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas oportunamente pelo contratante	UND	1.000	R$ 21,83	**R$ 21.830,00**
22	**GARRAFA TIPO SQUEEZE PERSONALIZADA (500 ML**) Capacidade: 500 ml Material: Plástico, livre de BPA, não térmico Sistema de fechamento: Tampa tipo rosca com bico Personalização: Impressão DTF UV, policromia 4x0 cores Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante Observação: Produto com impacto ambiental positivo (quando aplicável conforme especificação do fabricante)	UND	3.000	R$ 8,94	**R$ 26.820,00**
23	**CANETA EM MATERIAL PLÁSTICO PERSONALIZADA** Material: Corpo em plástico Personalização: Impressão DTF ou transfer laser, policromia 4x0 cores Modelos: A serem definidos pela contratante Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	1.500	R$ 2,91	**R$ 4.365,00**
24	**CANETA EM MATERIAL METÁLICO PERSONALIZADA** Material: Corpo metálico Personalização: Gravação a laser Modelos: A serem definidos pela contratante Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	600	R$ 10,67	**R$ 6.402,00**
25	**IMPRESSÃO GRÁFICA (DOCUMENTOS DIVERSOS)** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel sulfite ou papel couchê, gramatura 90 g/m² Processo de impressão: Policromia (colorida) Condição de fornecimento: Impressão conforme arquivos fornecidos pela contratante	UND	100.000	R$ 0,12	**R$ 12.000,00**
26	**ADESIVO PERFURADO** Serviço: Confecção e aplicação de adesivo perfurado Processo de impressão: Impressão digital UV Proteção: Aplicação de verniz tipo PU para proteção superficial Durabilidade mínima: 03 (três) anos Condição de fornecimento: Execução conforme arte fornecida pelo	M²	400	R$ 43,25	**R$ 17.300,00**

	contratante				
27	**PLOTAGEM VEICULAR** Aplicação: Veículos tipo furgão, picape, hatch ou sedan Material: desivo vinílico de recorte eletrônico Processo: Recorte eletrônico e aplicação de identidade visual (marcas, textos e elementos gráficos) Condição de fornecimento: Execução conforme layout/modelo fornecido pelo contratante	UND	10	R$ 1.970,00	**R$ 19.700,00**
28	**IMPRESSÃO DE LONA VINÍLICA** Material: Lona vinílica fosca ou brilho, gramatura 380 g/m² Processo de impressão: Digital UV ou látex, policromia 4x0 cores Aplicação: Diversos fins institucionais e promocionais Acabamento: Opcional com ilhós de alumínio, madeira 7/8, cordão de nylon ou instalação em estruturas metálicas, grid e similares Condição de fornecimento: Execução conforme especificação e necessidade definida pelo contratante	M²	1.000	R$ 47,81	**R$ 47.810,00**
29	**IMPRESSÃO DE LONA VINÍLICA** Material: Lona vinílica fosca ou brilho, gramatura 440 g/m² Processo de impressão: Digital UV ou látex, policromia 4x0 cores Aplicação: Diversos fins institucionais, promocionais e informativos Acabamento: Ilhós de alumínio, madeira 7/8, cordão de nylon ou instalação em estruturas metálicas, grid e similares, conforme definição do contratante Condição de fornecimento: Execução conforme especificação e arte fornecida pelo contratante	M²	600	R$ 46,06	**R$ 27.636,00**
30	**PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALA** Dimensões: 350 x 100 mm Substrato: Poliestireno (PS), espessura 2 mm Processo de impressão: Impressão direta UV com aplicação de verniz, policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 100 (cem) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo contratante	UND	700	R$ 11,22	**R$ 7.854,00**
31	**CAMISA EM ALGODÃO FIO 30** Material: Malha 100% algodão, fio 30 Cores: Variadas, conforme definição do contratante Personalização: Estampa em DTF têxtil, aplicada na frente e nas costas Modelos: Conforme layouts fornecidos pelo contratante Numeração de tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	3.000	R$ 24,09	**R$ 72.270,00**
32	**CAMISA 100% POLIÉSTER (SUBLIMAÇÃO TOTAL)** Material: Malha 100% poliéster, podendo ser em tecido tipo malha fria, PP ou dry fit Personalização: Sublimação total (frente, costas e mangas, quando aplicável) Modelos: Conforme layouts fornecidos pelo contratante Numeração de tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	1.500	R$ 20,45	**R$ 30.675,00**
33	**CAMISA MALHA FRIA (DRY LISO OU FURADO)** Material: Malha fria tipo dry fit, lisa ou furada Personalização: Impressão digital e/ou sublimação total, com acabamento de costura Modelos: Conforme layouts fornecidos pelo contratante Numeração de tamanhos: PP, P, M, G, GG, G1, G2 e G3 Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	1.000	R$ 21,42	**R$ 21.420,00**
34	**CAMISA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO UV** Material: Tecido com proteção UV fator 50 Personalização: Impressão digital e/ou sublimação total, com acabamento de costura Modelos: Conforme layouts fornecidos pelo contratante Numeração de tamanhos: PP, P, M, G, GG, G1, G2 e G3 Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida	UND	400	R$ 62,31	**R$ 24.924,00**

	pelo contratante				
35	**CONVITES IMPRESSOS (EVENTOS)** Dimensões: 200 x 180 mm (L x A) Substrato: Papel couchê brilho, gramatura 300 g/m² Processo de impressão: Impressão digital, policromia 4x4 cores (frente e verso) Acabamento: Verniz total na face frontal com acabamento brilho Observação: Arte final e eventuais ajustes de dimensão serão definidos no ato da aquisição Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	1.000	R$ 3,99	**R$ 3.990,00**
36	**TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO (VINIL)** Material: Capacho em vinil Personalização: Impressão digital UV com aplicação de verniz de proteção Observação: Arte e dimensões serão definidas no ato da aquisição Condição de fornecimento: Produção conforme especificação e arte fornecida pelo contratante	M²	100	R$ 217,95	**R$ 21.795,00**
37	**MEDALHAS PERSONALIZADAS** Diâmetro: 90 mm Material: Acrílico cristal com espessura de 6 mm Processo de fabricação: Corte a laser e impressão UV na face reversa Acessório: Fita de cetim personalizada conforme arte fornecida pelo contratante Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	2.000	R$ 7,90	**R$ 15.800,00**
38	**CALENDÁRIO DE MESA** Estrutura da base: Papelão 500 g/m² Formato aberto da base: 310 x 210 mm Impressão da base: Policromia 4x0 cores Miolo: Papel 300 g/m², formato 150 x 210 mm, policromia 4x4 cores Quantidade de lâminas: 13 (treze) folhas Acabamento: Encadernação em espiral tipo wire-o. Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	600	R$ 9,83	**R$ 5.898,00**
39	**FICHA DE MATRÍCULA ESCOLAR** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 75 g/m² Processo de impressão: Monocromia 1x1 cor Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	10.000	R$ 0,27	**R$ 2.700,00**
40	**BOLETIM – EDUCAÇÃO INFANTIL** Formato: 220 x 160 mm Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 180 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x1 cores Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	4.000	R$ 0,84	**R$ 3.360,00**
41	**PROVAS** Formato: A4 (210 x 297 mm) Miolo: 20 (vinte) páginas em papel apergaminhado, gramatura 75 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x4 cores Acabamento: Grampeamento Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	25.000	R$ 2,93	**R$ 73.250,00**
42	**GABARITOS** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 120 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	25.000	R$ 0,27	**R$ 6.750,00**
43	**APOSTILA – ATÉ 32 PÁGINAS** Capa: Formato 297 x 450 mm, papel couchê 300 g/m², impressão policromia 4x4 cores Miolo: Formato A4 (210 x 297 mm), até 32 (trinta e duas) páginas em papel offset 115 g/m², impressão policromia 4x4 cores Acabamento: Capa plastificada, lombada quadrada, colagem com adesivo PUR Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	500	R$ 13,33	**R$ 6.665,00**
44	**APOSTILA – ATÉ 64 PÁGINAS** Capa: Formato 297 x 450 mm, papel couchê 300 g/m², impressão policromia 4x4 cores Miolo: Formato A4 (210 x 297	UND	1.000	R$ 15,67	**R$ 15.670,00**

	mm), até 64 (sessenta e quatro) páginas em papel offset 115 g/m², impressão policromia 4x4 cores Acabamento: Capa plastificada, lombada quadrada, colagem com adesivo PUR Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante				
45	**APOSTILA – ATÉ 128 PÁGINAS** Capa: Formato 297 x 450 mm, papel couchê 300 g/m², impressão policromia 4x4 cores Miolo: Formato A4 (210 x 297 mm), até 128 (cento e vinte e oito) páginas em papel offset 115 g/m², impressão policromia 4x4 cores Acabamento: Capa plastificada, lombada quadrada, colagem com adesivo PUR Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	200	R$ 42,38	**R$ 8.476,00**
46	**APOSTILA – ATÉ 256 PÁGINAS** Capa: Formato 297 x 450 mm, papel couchê 300 g/m², impressão policromia 4x4 cores Miolo: Formato A4 (210 x 297 mm), até 256 (duzentas e cinquenta e seis) páginas em papel offset 115 g/m², impressão policromia 4x4 cores Acabamento: Capa plastificada, lombada quadrada, colagem com adesivo PUR Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	800	R$ 90,61	**R$ 72.488,00**
47	**CARTILHA** Formato: 155 x 210 mm Capa: Papel couchê, gramatura 170 g/m² Miolo: Papel offset, gramatura 90 g/m², com 64 (sessenta e quatro) páginas Processo de impressão: Policromia 4x4 cores, com utilização de imagens ilustrativas Acabamento: Grampeamento (brochura) Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	1.000	R$ 10,08	**R$ 10.080,00**
48	**PASTA PROFESSOR** Material: Nylon 320 Dimensões: 420 x 300 x 100 mm Estrutura: Fechamento com aba externa e zíper na aba interna e nos bolsos Alças: Reguláveis em cadarço de poliéster tipo tira-colo, com alça de mão contornada com friso tipo vivo Acabamento interno: Forro em TNT Personalização: Logomarca centralizada na aba de fechamento em impressão serigráfica policromia Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	1.100	R$ 68,23	**R$ 75.053,00**
49	**PASTA PROFESSOR** Material: Nylon 320 Dimensões: 420 x 300 x 100 mm Estrutura: Fechamento com aba externa e zíper na aba interna e nos bolsos Alças: Reguláveis em cadarço de poliéster tipo tira-colo, com alça de mão contornada com friso tipo vivo Acabamento interno: Forro em TNT Personalização: Logomarca centralizada na aba de fechamento em impressão serigráfica policromia Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	400	R$ 68,23	**R$ 27.292,00**
50	**BONÉ PERSONALIZADO** Modelo: Tipo americano Material: Brim de alta resistência Personalização: Estampa em DTF têxtil, policromia 4x0 cores Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	3.000	R$ 19,72	**R$ 59.160,00**
51	**PLACA LUMINOSA (LETREIRO ILUMINADO)** Estrutura: Armação em metalon galvanizado 30 x 20 mm, chapa 18 Iluminação: Sistema interno em LED Fechamento: Poliestireno 3 mm ou chapa de ferro galvanizado bitola 18 Face visual: Impressão digital UV ou látex em lona backlight 440 g/m² Acabamento:	M²	60	R$ 1.308,97	**R$ 78.538,20**

	Perfil de alumínio branco tipo “L”, 1 polegada Serviços inclusos: Fornecimento, instalação e execução elétrica no local indicado Condição de fornecimento: Execução conforme projeto e arte fornecidos pelo contratante				
52	**PLACA LUMINOSA (LETREIRO ILUMINADO)** Estrutura: Armação em metalon galvanizado 30 x 20 mm, chapa 18 Iluminação: Sistema interno em LED Fechamento: Poliestireno 3 mm ou chapa de ferro galvanizado bitola 18 Face visual: Impressão digital UV ou látex em lona backlight 440 g/m² Acabamento: Perfil de alumínio branco tipo “L”, 1 polegada Serviços inclusos: Fornecimento, instalação e execução elétrica no local indicado Condição de fornecimento: Execução conforme projeto e arte fornecidos pelo contratante	M²	20	R$ 1.308,97	**R$ 26.179,40**
53	**PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTA** Material: Acrílico cristal Dimensões: 300 x 150 mm Processo de fabricação: Recorte a laser com impressão direta UV sobre a chapa Fixação: Fita dupla face de alta aderência tipo 3M (ou equivalente técnico) Quantidade de variações de layout: até 150 (cento e cinquenta) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme modelo fornecido pela contratante	UND	400	R$ 25,19	**R$ 10.076,00**
54	**TROFÉU ACRÍLICO PERSONALIZADO (25 CM)** Material: Acrílico 4 mm Base: MDF 18 mm com aplicação de dados do evento Altura total: 250 mm Acabamento: Corte a laser, impressão UV e montagem final Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	700	R$ 49,17	**R$ 34.419,00**
55	**TROFÉU ACRÍLICO PERSONALIZADO (30 CM)** Material: Acrílico 4 mm Base: MDF 18 mm com aplicação de dados do evento Altura total: 300 mm Acabamento: Corte a laser, montagem e personalização conforme arte fornecida Condição de fornecimento: Produção conforme especificação do contratante	UND	500	R$ 56,25	**R$ 28.125,00**
56	**TROFÉU PERSONALIZADO EM MDF E ACRÍLICO (40 CM)** Material: MDF 9 mm com recorte especial Aplicações: Elementos decorativos em MDF, acrílico cristal 4 mm e acrílico espelhado 2 mm Base: Estrutura em MDF Acabamento: Pintura em laca automotiva com verniz PU Personalização: Inclusão de dados do evento conforme modelo fornecido Dimensão total: 400 mm Condição de fornecimento: Produção conforme especificação do contratante	UND	300	R$ 67,75	**R$ 20.325,00**
57	**TROFÉU PERSONALIZADO PREMIUM (80 CM)** Material: MDF 9 mm com design robusto Aplicações: Elementos em MDF, acrílico cristal 4 mm e acrílico espelhado 2 mm Base: MDF maciço Elementos adicionais: Esfera em plástico ABS Acabamento: Pintura automotiva com verniz PU total Personalização: Dados do evento conforme modelo fornecido Dimensão total: 800 mm Condição de fornecimento: Produção conforme especificação do contratante	UND	30	R$ 147,99	**R$ 4.439,70**
58	**PLACA EM ACM COM ESTRUTURA METÁLICA E LETRAS EM ALTO RELEVO** Serviço: Confecção e instalação Material da placa: Chapa de ACM (Aluminium Composite Material), espessura 4 mm Estrutura: Tubos metalon galvanizado 30 x 20 mm e 50 x 30 mm Tratamento: Aplicação de fundo anticorrosivo tipo zarcão Fixação: Parafusos sextavados com buchas nº 12 Elementos visuais: Logomarcas e letras em alto relevo em PVC	UND	50	R$ 588,50	**R$ 29.425,00**

	expandido 20 mm Acabamento: Aplicação de película adesiva com impressão digital UV e laminação protetora Condição de fornecimento: Execução conforme projeto e arte fornecidos pelo contratante				
59	**PLACA TIPO PAINEL COM LONA VINÍLICA** Serviço: Confecção e instalação Material da lona: Vinílica 440 g/m² Processo de impressão: Digital, policromia 4x0 cores, em tinta látex ou UV Proteção: Aplicação de verniz automotivo tipo PU Estrutura: Tubos metalon galvanizado 50 x 30 mm, chapa 18, com tratamento anticorrosivo (zarcão) Acabamento: Cantoneira de alumínio Condição de fornecimento: Execução conforme projeto e arte fornecidos pelo contratante	UND	115	R$ 251,30	**R$ 28.899,50**
60	**PLACA DE INAUGURAÇÃO** Serviço: Confecção e instalação Dimensões: 600 x 900 mm Material: Aço inox escovado (face única) Personalização: Gravação a laser e impressão digital UV com verniz de proteção frontal Fixação: Parafusos e buchas com acabamento em botões metálicos cromados. Condição de fornecimento: Instalação no local indicado conforme projeto do contratante	UND	20	R$ 906,67	**R$ 18.133,40**
61	**PLACAS INDICATIVAS** Dimensões: 300 x 100 mm Material: Chapa de PVC 2 mm com aplicação de PS adesivo Processo de impressão: Impressão digital UV em policromia Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	1.000	R$ 14,63	**R$ 14.630,00**
62	**ADESIVO VINÍLICO PERSONALIZADO (BRILHO OU FOSCO)** Material: Vinil adesivo brilho ou fosco, espessura 0,10 mm Processo de impressão: Impressão digital UV Serviço: Confecção e aplicação de adesivo para diversos fins, incluindo sinalização, ambientação, placas em PVC, chapas galvanizadas, mobiliário e similares Condição de fornecimento: Execução conforme arte e orientação do setor responsável	UND	800	R$ 48,68	**R$ 38.944,00**
63	**ADESIVOS – A3** Formato: A3 (297 x 420 mm) Material: Vinil adesivo brilho, espessura 0,10 mm, 140 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	2.000	R$ 7,42	**R$ 14.840,00**
64	**ADESIVOS – A4** Formato: A4 (210 x 297 mm) Material: Vinil adesivo brilho, espessura 0,10 mm, 140 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos. Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	2.000	R$ 4,41	**R$ 8.820,00**
65	**ADESIVOS – A5** Formato: A5 (148 x 210 mm) Material: Vinil adesivo brilho, espessura 0,10 mm, 140 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos. Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	2.000	R$ 2,09	**R$ 4.180,00**
66	**ADESIVOS – A6** Formato: A6 (105 x 148 mm) Material: Vinil adesivo brilho, espessura 0,10 mm, 140 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos. Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	2.000	R$ 2,17	**R$ 4.340,00**
67	**PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALA** Dimensões: 800 x 120 mm Material: Poliestireno (PS), espessura 2 mm Acabamento: Aplicação de adesivo vinil brilho 0,10 mm (140 g/m²) com impressão digital Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 100 (cem) modelos distintos	UND	100	R$ 36,80	**R$ 3.680,00**

	Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante				
VALOR TOTAL					**R$ 1.418.735,11**

1.1.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

1.1.2 **Para os ITENS: 48 e 51 (Cota Principal 75%),** poderão participar os interessados que atendam aos requisitos do edital.

1.1.3 **Para os ITENS: 49 e 52 (Cota Reservada até 25%)**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

1.1.4 **Para os ITENS: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 e 67**, a participação é EXCLUSIVA A MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

1.1.5. Se a mesma pessoa jurídica vencer a cota reservada e a cota de ampla concorrência, a contratação do objeto será pelo menor valor obtido na licitação
1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
1.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (Doze) meses, contados da assinatura do instrumento, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
1.5 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6 Quantidade Mínima a ser Adquirida/Cotada

1.6.1 É importante destacar que a definição da quantidade mínima não implica em obrigatoriedade de compra do bem ou demanda do serviço por parte da Administração, até porque, enquanto o inciso II do artigo 82 é enfático em mencionar a possibilidade de quantidades mínimas para cotação, ou seja, oferta, o artigo 83 da mesma lei continua firme no sentido de que a existência de preços registrados não obriga a contratação, portanto, apenas vinculando a possibilidade de demanda futura, confirme a necessidade.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT MÍNIMA A SER COTADA
1	**FOLDERS** Formato aberto: A4 (210 x 297 mm) Formato fechado: 100 x 200 mm Substrato: Papel couchê, gramatura 150 g/m²Processo de impressão: Offset (ou digital), policromia 4x4 cores Acabamento: Aplicação de duas dobras paralelas Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção executada conforme artes finais disponibilizadas pelo setor responsável.	UND	2000
2	**FOLDERS** Formato aberto: 210 x 300 mm Formato fechado: 210 x 150 mm Substrato: Papel couchê fosco, gramatura 170 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x4 cores (frente e verso) Acabamento: Aplicação de 01 (uma) dobra Quantidade de variações de layout: até 150 (cento e cinquenta) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção	UND	2000

	executada conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável.		
3	**FOLDERS** Formato aberto: 420 x 300 mm Formato fechado: 100 x 150 mm Substrato: Papel couchê fosco, gramatura 230 g/m²Processo de impressão: Policromia 4x4 cores (frente e verso) Acabamento: Laminação fosca total + aplicação de verniz localizado sobre áreas de imagem (fotografias) + dobra Quantidade de variações de layout: até 50 (cinquenta) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	2000
4	**PELICULA ADESIVA FUME G20**: trasmissao de visibilidade de 18% a 22%, espessura 1mil, rejeiçao dos raios ultravioleta 99% garantia 3 anos material aplicado conferme solicitaçao do contratante	M²	60
5	**CARTAZES (A3)** Formato: A3 (297 x 420 mm) Substrato: Papel couchê, gramatura 150 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	1000
6	**CARTAZES (A4)** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel couchê, gramatura 150 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	600
7	**PAPEL TIMBRADO** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 90 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	4500
8	**PASTA PERSONALIZADA** Formato aberto: 460 x 320 mm Substrato: Papel supremo, gramatura 350 g/m²Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) Acabamento: Corte e vinco, com orelha interna, laminação fosca Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável.	UND	300
9	**ENVELOPES TIPO SACO** Formato aberto: 420 x 520 mm Formato fechado: 240 x 340 mm Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 120 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores (somente frente) Acabamento: Corte especial (faca), montagem e colagem com fechamento manual Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	1500
10	**FOLHA DE PONTO** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 75 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x4 cores (frente e verso) Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	6000
11	**CRACHÁ EM PVC** Formato: 54 x 85 mm Substrato: PVC rígido Processo de impressão: Impressão UV, policromia 4x4 cores (frente e verso) Acabamento: Corte padrão, com fornecimento de suporte plástico para crachá, presilha tipo “jacaré” e cordão personalizado Quantidade de variações de layout: até 200 (duzentos) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	350
12	**CRACHÁ / CREDENCIAL EM PAPEL** Formato: 100 x 150 mm Substrato: Papel couchê, gramatura 300 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 ou 4x4 cores (conforme demanda) Acabamento: Furação para fixação e fornecimento de cordão em nylon Aplicação: Utilização em credenciamento de eventos diversos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	600
13	**CARIMBO AUTOMÁTICO** Área de impressão: 38 x 14 mm Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	6
14	**CARIMBO AUTOMÁTICO** Área de impressão: 47 x 18 mm Tipo: Carimbo	UND	6

	automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável		
15	**CARIMBO AUTOMÁTICO** Área de impressão: 59 x 23 mm (ajustado para unidade padrão mm) Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme só licitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	6
16	**CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO** Diâmetro da área de impressão: 40 mm Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	6
17	**CARIMBO AUTOMÁTICO QUADRADO** Área de impressão: 36 x 36 mm Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável.	UND	6
18	**CARIMBO AUTOMÁTICO QUADRADO** Área de impressão: 36 x 36 mm Tipo: Carimbo automático auto entintado Cor da tinta: A definir conforme solicitação Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável. Aplicação: Numeração sequencial de documentos Condição de fornecimento: Equipamento completo, pronto para uso	UND	1
19	**PULSEIRAS PERSONALIZADAS PARA EVENTOS** Dimensões: 270 x 20 mm (C x L) Material: Conforme especificação do contratante (ex.: papel, sintético ou Tyvek ou equivalente) Sistema de fechamento: Lacre adesivo inviolável Personalização: Impressão conforme arte fornecida pelo contratante Aplicação: Controle de acesso e identificação em eventos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo setor responsável	UND	2000
20	**LEQUE / VENTAROLA** Formato: 200 x 200 mm Substrato: Papel tríplex, gramatura 300 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x4 cores Acabamento: Corte especial (formato personalizado) Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	2000
21	**AGENDA PERSONALIZADA** Formato: 190 x 140 mm Capa: Capa dura, plastificada, com gramatura superior a 240 g/m² Encadernação: Wire-o Miolo: 01 (uma) página por dia do ano, contendo páginas adicionais de conteúdo institucional Conteúdo institucional: A ser fornecido pela contratante no momento da confecção do primeiro exemplar Processo de impressão: Conforme layout aprovado pelo contratante Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas oportunamente pelo contratante	UND	100
22	**GARRAFA TIPO SQUEEZE PERSONALIZADA (500 ML**) Capacidade: 500 ml Material: Plástico, livre de BPA, não térmico Sistema de fechamento: Tampa tipo rosca com bico Personalização: Impressão DTF UV, policromia 4x0 cores Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante Observação: Produto com impacto ambiental positivo (quando aplicável conforme especificação do fabricante)	UND	300
23	**CANETA EM MATERIAL PLÁSTICO PERSONALIZADA** Material: Corpo em plástico Personalização: Impressão DTF ou transfer laser, policromia 4x0 cores Modelos: A serem definidos pela contratante Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	150
24	**CANETA EM MATERIAL METÁLICO PERSONALIZADA** Material: Corpo metálico Personalização: Gravação a laser Modelos: A serem definidos pela contratante Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	60
25	**IMPRESSÃO GRÁFICA (DOCUMENTOS DIVERSOS)** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel sulfite ou papel couchê, gramatura 90 g/m² Processo de impressão: Policromia (colorida) Condição de fornecimento: Impressão conforme arquivos fornecidos pela contratante	UND	10000
26	**ADESIVO PERFURADO** Serviço: Confecção e aplicação de adesivo perfurado Processo de impressão: Impressão digital UV Proteção:	M²	40

	Aplicação de verniz tipo PU para proteção superficial Durabilidade mínima: 03 (três) anos Condição de fornecimento: Execução conforme arte fornecida pelo contratante		
27	**PLOTAGEM VEICULAR** Aplicação: Veículos tipo furgão, picape, hatch ou sedan Material: desivo vinílico de recorte eletrônico Processo: Recorte eletrônico e aplicação de identidade visual (marcas, textos e elementos gráficos) Condição de fornecimento: Execução conforme layout/modelo fornecido pelo contratante	UND	1
28	**IMPRESSÃO DE LONA VINÍLICA** Material: Lona vinílica fosca ou brilho, gramatura 380 g/m² Processo de impressão: Digital UV ou látex, policromia 4x0 cores Aplicação: Diversos fins institucionais e promocionais Acabamento: Opcional com ilhós de alumínio, madeira 7/8, cordão de nylon ou instalação em estruturas metálicas, grid e similares Condição de fornecimento: Execução conforme especificação e necessidade definida pelo contratante	M²	100
29	**IMPRESSÃO DE LONA VINÍLICA** Material: Lona vinílica fosca ou brilho, gramatura 440 g/m² Processo de impressão: Digital UV ou látex, policromia 4x0 cores Aplicação: Diversos fins institucionais, promocionais e informativos Acabamento: Ilhós de alumínio, madeira 7/8, cordão de nylon ou instalação em estruturas metálicas, grid e similares, conforme definição do contratante Condição de fornecimento: Execução conforme especificação e arte fornecida pelo contratante	M²	60
30	**PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALA** Dimensões: 350 x 100 mm Substrato: Poliestireno (PS), espessura 2 mm Processo de impressão: Impressão direta UV com aplicação de verniz, policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 100 (cem) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme artes finais fornecidas pelo contratante	UND	70
31	**CAMISA EM ALGODÃO FIO 30** Material: Malha 100% algodão, fio 30 Cores: Variadas, conforme definição do contratante Personalização: Estampa em DTF têxtil, aplicada na frente e nas costas Modelos: Conforme layouts fornecidos pelo contratante Numeração de tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	300
32	**CAMISA 100% POLIÉSTER (SUBLIMAÇÃO TOTAL)** Material: Malha 100% poliéster, podendo ser em tecido tipo malha fria, PP ou dry fit Personalização: Sublimação total (frente, costas e mangas, quando aplicável) Modelos: Conforme layouts fornecidos pelo contratante Numeração de tamanhos: P, M, G, GG, XG e EXG Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	150
33	**CAMISA MALHA FRIA (DRY LISO OU FURADO)** Material: Malha fria tipo dry fit, lisa ou furada Personalização: Impressão digital e/ou sublimação total, com acabamento de costura Modelos: Conforme layouts fornecidos pelo contratante Numeração de tamanhos: PP, P, M, G, GG, G1, G2 e G3 Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	100
34	**CAMISA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO UV** Material: Tecido com proteção UV fator 50 Personalização: Impressão digital e/ou sublimação total, com acabamento de costura Modelos: Conforme layouts fornecidos pelo contratante Numeração de tamanhos: PP, P, M, G, GG, G1, G2 e G3 Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	40
35	**CONVITES IMPRESSOS (EVENTOS)** Dimensões: 200 x 180 mm (L x A) Substrato: Papel couchê brilho, gramatura 300 g/m² Processo de impressão: Impressão digital, policromia 4x4 cores (frente e verso) Acabamento: Verniz total na face frontal com acabamento brilho Observação: Arte final e eventuais ajustes de dimensão serão definidos no ato da aquisição Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	100

36	**TAPETE CAPACHO PERSONALIZADO (VINIL)** Material: Capacho em vinil Personalização: Impressão digital UV com aplicação de verniz de proteção Observação: Arte e dimensões serão definidas no ato da aquisição Condição de fornecimento: Produção conforme especificação e arte fornecida pelo contratante	M²	10
37	**MEDALHAS PERSONALIZADAS** Diâmetro: 90 mm Material: Acrílico cristal com espessura de 6 mm Processo de fabricação: Corte a laser e impressão UV na face reversa Acessório: Fita de cetim personalizada conforme arte fornecida pelo contratante Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	200
38	**CALENDÁRIO DE MESA** Estrutura da base: Papelão 500 g/m² Formato aberto da base: 310 x 210 mm Impressão da base: Policromia 4x0 cores Miolo: Papel 300 g/m², formato 150 x 210 mm, policromia 4x4 cores Quantidade de lâminas: 13 (treze) folhas Acabamento: Encadernação em espiral tipo wire-o. Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	60
39	**FICHA DE MATRÍCULA ESCOLAR** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 75 g/m² Processo de impressão: Monocromia 1x1 cor Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	1000
40	**BOLETIM – EDUCAÇÃO INFANTIL** Formato: 220 x 160 mm Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 180 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x1 cores Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	400
41	**PROVAS** Formato: A4 (210 x 297 mm) Miolo: 20 (vinte) páginas em papel apergaminhado, gramatura 75 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x4 cores Acabamento: Grampeamento Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	2500
42	**GABARITOS** Formato: A4 (210 x 297 mm) Substrato: Papel apergaminhado, gramatura 120 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	2500
43	**APOSTILA – ATÉ 32 PÁGINAS** Capa: Formato 297 x 450 mm, papel couchê 300 g/m², impressão policromia 4x4 cores Miolo: Formato A4 (210 x 297 mm), até 32 (trinta e duas) páginas em papel offset 115 g/m², impressão policromia 4x4 cores Acabamento: Capa plastificada, lombada quadrada, colagem com adesivo PUR Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	50
44	**APOSTILA – ATÉ 64 PÁGINAS** Capa: Formato 297 x 450 mm, papel couchê 300 g/m², impressão policromia 4x4 cores Miolo: Formato A4 (210 x 297 mm), até 64 (sessenta e quatro) páginas em papel offset 115 g/m², impressão policromia 4x4 cores Acabamento: Capa plastificada, lombada quadrada, colagem com adesivo PUR Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	100
45	**APOSTILA – ATÉ 128 PÁGINAS** Capa: Formato 297 x 450 mm, papel couchê 300 g/m², impressão policromia 4x4 cores Miolo: Formato A4 (210 x 297 mm), até 128 (cento e vinte e oito) páginas em papel offset 115 g/m², impressão policromia 4x4 cores Acabamento: Capa plastificada, lombada quadrada, colagem com adesivo PUR Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	20
46	**APOSTILA – ATÉ 256 PÁGINAS** Capa: Formato 297 x 450 mm, papel couchê 300 g/m², impressão policromia 4x4 cores Miolo: Formato A4 (210 x 297 mm), até 256 (duzentas e cinquenta e seis) páginas em papel offset 115 g/m², impressão policromia 4x4 cores Acabamento: Capa plastificada, lombada quadrada, colagem com adesivo PUR Quantidade de variações de layout: até 5 (cinco) modelos distintos Condição de fornecimento:	UND	80

	Produção conforme arte fornecida pelo contratante		
47	**CARTILHA** Formato: 155 x 210 mm Capa: Papel couchê, gramatura 170 g/m² Miolo: Papel offset, gramatura 90 g/m², com 64 (sessenta e quatro) páginas Processo de impressão: Policromia 4x4 cores, com utilização de imagens ilustrativas Acabamento: Grampeamento (brochura) Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	100
48	**PASTA PROFESSOR** Material: Nylon 320 Dimensões: 420 x 300 x 100 mm Estrutura: Fechamento com aba externa e zíper na aba interna e nos bolsos Alças: Reguláveis em cadarço de poliéster tipo tira-colo, com alça de mão contornada com friso tipo vivo Acabamento interno: Forro em TNT Personalização: Logomarca centralizada na aba de fechamento em impressão serigráfica policromia Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	110
49	**PASTA PROFESSOR** Material: Nylon 320 Dimensões: 420 x 300 x 100 mm Estrutura: Fechamento com aba externa e zíper na aba interna e nos bolsos Alças: Reguláveis em cadarço de poliéster tipo tira-colo, com alça de mão contornada com friso tipo vivo Acabamento interno: Forro em TNT Personalização: Logomarca centralizada na aba de fechamento em impressão serigráfica policromia Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	40
50	**BONÉ PERSONALIZADO** Modelo: Tipo americano Material: Brim de alta resistência Personalização: Estampa em DTF têxtil, policromia 4x0 cores Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	300
51	**PLACA LUMINOSA (LETREIRO ILUMINADO**) Estrutura: Armação em metalon galvanizado 30 x 20 mm, chapa 18 Iluminação: Sistema interno em LED Fechamento: Poliestireno 3 mm ou chapa de ferro galvanizado bitola 18 Face visual: Impressão digital UV ou látex em lona backlight 440 g/m² Acabamento: Perfil de alumínio branco tipo “L”, 1 polegada Serviços inclusos: Fornecimento, instalação e execução elétrica no local indicado Condição de fornecimento: Execução conforme projeto e arte fornecidos pelo contratante	M²	6
52	**PLACA LUMINOSA (LETREIRO ILUMINADO**) Estrutura: Armação em metalon galvanizado 30 x 20 mm, chapa 18 Iluminação: Sistema interno em LED Fechamento: Poliestireno 3 mm ou chapa de ferro galvanizado bitola 18 Face visual: Impressão digital UV ou látex em lona backlight 440 g/m² Acabamento: Perfil de alumínio branco tipo “L”, 1 polegada Serviços inclusos: Fornecimento, instalação e execução elétrica no local indicado Condição de fornecimento: Execução conforme projeto e arte fornecidos pelo contratante	M²	2
53	**PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTA** Material: Acrílico cristal Dimensões: 300 x 150 mm Processo de fabricação: Recorte a laser com impressão direta UV sobre a chapa Fixação: Fita dupla face de alta aderência tipo 3M (ou equivalente técnico) Quantidade de variações de layout: até 150 (cento e cinquenta) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme modelo fornecido pela contratante	UND	40
54	**TROFÉU ACRÍLICO PERSONALIZADO (25 CM)** Material: Acrílico 4 mm Base: MDF 18 mm com aplicação de dados do evento Altura total: 250 mm Acabamento: Corte a laser, impressão UV e montagem final Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	70
55	**TROFÉU ACRÍLICO PERSONALIZADO (30 CM)** Material: Acrílico 4 mm Base: MDF 18 mm com aplicação de dados do evento Altura total: 300 mm Acabamento: Corte a laser, montagem e personalização conforme arte fornecida Condição de fornecimento: Produção conforme especificação do contratante	UND	50
56	**TROFÉU PERSONALIZADO EM MDF E ACRÍLICO (40 CM**) Material: MDF 9 mm com recorte especial Aplicações: Elementos decorativos em MDF, acrílico cristal 4 mm e acrílico espelhado 2 mm Base: Estrutura em MDF Acabamento: Pintura em laca automotiva com verniz PU	UND	30

	Personalização: Inclusão de dados do evento conforme modelo fornecido Dimensão total: 400 mm Condição de fornecimento: Produção conforme especificação do contratante		
57	**TROFÉU PERSONALIZADO PREMIUM (80 CM)** Material: MDF 9 mm com design robusto Aplicações: Elementos em MDF, acrílico cristal 4 mm e acrílico espelhado 2 mm Base: MDF maciço Elementos adicionais: Esfera em plástico ABS Acabamento: Pintura automotiva com verniz PU total Personalização: Dados do evento conforme modelo fornecido Dimensão total: 800 mm Condição de fornecimento: Produção conforme especificação do contratante	UND	3
58	**PLACA EM ACM COM ESTRUTURA METÁLICA E LETRAS EM ALTO RELEVO** Serviço: Confecção e instalação Material da placa: Chapa de ACM (Aluminium Composite Material), espessura 4 mm Estrutura: Tubos metalon galvanizado 30 x 20 mm e 50 x 30 mm Tratamento: Aplicação de fundo anticorrosivo tipo zarcão Fixação: Parafusos sextavados com buchas nº 12 Elementos visuais: Logomarcas e letras em alto relevo em PVC expandido 20 mm Acabamento: Aplicação de película adesiva com impressão digital UV e laminação protetora Condição de fornecimento: Execução conforme projeto e arte fornecidos pelo contratante	UND	5
59	**PLACA TIPO PAINEL COM LONA VINÍLICA** Serviço: Confecção e instalação Material da lona: Vinílica 440 g/m² Processo de impressão: Digital, policromia 4x0 cores, em tinta látex ou UV Proteção: Aplicação de verniz automotivo tipo PU Estrutura: Tubos metalon galvanizado 50 x 30 mm, chapa 18, com tratamento anticorrosivo (zarcão) Acabamento: Cantoneira de alumínio Condição de fornecimento: Execução conforme projeto e arte fornecidos pelo contratante	UND	11,5
60	**PLACA DE INAUGURAÇÃO** Serviço: Confecção e instalação Dimensões: 600 x 900 mm Material: Aço inox escovado (face única) Personalização: Gravação a laser e impressão digital UV com verniz de proteção frontal Fixação: Parafusos e buchas com acabamento em botões metálicos cromados. Condição de fornecimento: Instalação no local indicado conforme projeto do contratante	UND	2
61	**PLACAS INDICATIVAS** Dimensões: 300 x 100 mm Material: Chapa de PVC 2 mm com aplicação de PS adesivo Processo de impressão: Impressão digital UV em policromia Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo setor responsável	UND	100
62	**ADESIVO VINÍLICO PERSONALIZADO (BRILHO OU FOSCO)** Material: Vinil adesivo brilho ou fosco, espessura 0,10 mm Processo de impressão: Impressão digital UV Serviço: Confecção e aplicação de adesivo para diversos fins, incluindo sinalização, ambientação, placas em PVC, chapas galvanizadas, mobiliário e similares Condição de fornecimento: Execução conforme arte e orientação do setor responsável	UND	80
63	**ADESIVOS – A3** Formato: A3 (297 x 420 mm) Material: Vinil adesivo brilho, espessura 0,10 mm, 140 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	200
64	**ADESIVOS – A4** Formato: A4 (210 x 297 mm) Material: Vinil adesivo brilho, espessura 0,10 mm, 140 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos. Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	200
65	**ADESIVOS – A5** Formato: A5 (148 x 210 mm) Material: Vinil adesivo brilho, espessura 0,10 mm, 140 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos. Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	200
66	**ADESIVOS – A6** Formato: A6 (105 x 148 mm) Material: Vinil adesivo brilho, espessura 0,10 mm, 140 g/m² Processo de impressão: Policromia 4x0	UND	200

	cores Quantidade de variações de layout: até 20 (vinte) modelos distintos. Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante		
67	**PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALA** Dimensões: 800 x 120 mm Material: Poliestireno (PS), espessura 2 mm Acabamento: Aplicação de adesivo vinil brilho 0,10 mm (140 g/m²) com impressão digital Processo de impressão: Policromia 4x0 cores Quantidade de variações de layout: até 100 (cem) modelos distintos Condição de fornecimento: Produção conforme arte fornecida pelo contratante	UND	10

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, pois o município não elaborou Plano de Contratações em 2024.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Sustentabilidade:

4.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1.1 Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável.

4.2 Características dos itens

4.2.1 A empresa contratada deverá se responsabilizar pelas seguintes obrigações:

a) Capacidade de fornecer materiais gráficos de alta qualidade, com impressão nítida, cores precisas e acabamento profissional;
b) Fornecer o material de acordo com a demanda da Secretaria Solicitante atendendo os formatos exigidos neste documento;
c) Após a contratação será disponibilizado modelos das impressões de acordo com cada item listado;
d) Utilização de materiais e técnicas de impressão que atendam aos padrões de qualidade estabelecidos e garantam a durabilidade dos produtos;
e) Promover todas as ações para a boa execução e eficiência do objeto contratado, principalmente no cumprimento de todas as normas e exigências legais de segurança.

4.3 Da exigência de amostra

4.3.1 Não serão exigidas amostras para os itens.

4.4 Subcontratação

4.4.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5 Garantia da contratação

4.5.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 05 (CINCO) dias, após aprovação da prova gráfica do que será produzido, por servidor designado pela secretaria requisitante;

a) As artes e modelos serão fornecidas pela contratada, passando por aprovação da secretaria requisitante;

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.2.1 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES, sito a Praça Pedro Coutinho, Centro – Paudalho – PE.**

5.3. O responsável pelo recebimento do objeto deverá atestar a qualidade e quantidade dos produtos, devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Termo de Referência.

5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Em conformidade com o artigo 140 da Lei n. 14.133/21, o objeto deste contrato será recebido:

5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações;

5.5.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação.

5.5.3. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito/má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à CONTRATADA, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

5.5.4.O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto ou serviço.

5.6. Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Fiscalização:

6.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.6. Fiscalização Técnica:

6.6.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
6.6.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
6.6.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
6.6.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
6.6.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
6.6.6. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.7. Fiscalização Administrativa:

6.7.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
6.7.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8. Gestor do Contrato:

6.8.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
6.8.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
6.8.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
6.8.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
6.8.6. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. **Recebimento do objeto:**

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
7.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. **Liquidação:**

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal/Fatura, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
7.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal/Fatura apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
7.2.2.1. O prazo de validade;
7.2.2.2. A data da emissão;
7.2.2.3. Os dados do contrato e do órgão ou entidade contratante;
7.2.2.4. O período respectivo de execução do contrato;
7.2.2.5. O valor a pagar; e
7.2.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.
7.2.4. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores- SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
7.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no procedimento de contratação, bem como ao SICAF, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP para identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
7.2.6. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
7.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado o contraditório e a ampla defesa.
7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3. **Prazo de pagamento:**

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA.

7.4. **Forma de pagamento:**

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
7.4.1.1. O Contratado assumirá os custos decorrentes da transferência de valores caso indique conta bancária que não seja da Caixa Econômica Federal – CEF.
7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
7.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
7.4.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à

apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:
8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO.**

8.2. Exigências de habilitação:

8.2.1. **Habilitação jurídica:**

8.2.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
8.2.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio correspondente;
8.2.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
8.2.1.4. Sociedade empresária estrangeira**:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
8.2.1.5. Sociedade simples**:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
8.2.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
8.2.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
8.2.1.8. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário.
8.2.1.9. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009.
8.2.1.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.2. **Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

8.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
8.2.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
8.2.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais

e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
8.2.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
8.2.2.5. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7°, XXXIII, da Constituição Federal;
8.2.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
8.2.2.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
8.2.2.8. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
8.2.2.9. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.
8.2.2.10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.2.3. **Qualificação econômico-financeira:**

8.2.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
8.2.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
8.2.3.2.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
8.2.3.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
8.2.3.2.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
8.2.3.2.4. Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei Federal nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
8.2.3.2.5. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
8.2.3.3. A empresa, que apresentar resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá comprovar patrimônio líquido mínimo de 10%. (dez por cento) do valor estimado da contratação.
8.2.3.3.1. Deverá ser apresentada a relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

8.2.4. **Qualificação Técnica:**

8.2.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.2.4.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.
8.2.4.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O preço estimado total da contratação é de **R$ 1.418.735,11 (Um milhão, quatrocentos e dezoito mil, setecentos e trinta e cinco reais e onze centavos);**

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento geral do município deste exercício, na dotação abaixo discriminada: *Programa de Trabalho: 12.122.1201.2890.0000 – 12.361.1201.2892.0000 – 12.361.1201.4026.0000 – 12.361.1201.4010.0000 – 12.366.1201.2901.0000; Elemento de Despesa: 33.90.39 – 33.90.30*
10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Paudalho, 22 de setembro de 2026.

Joyce Kelly Maria Santiago
Gerente de Compras

Apêndice do Anexo I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AV. RAUL BANDEIRA, 21 | CENTRO | PAUDALHO - PE | CEP: 55.825-000
TEL: (81) 3636.1156 | CNPJ: 11.097.383/0001-84
www.paudalho.pe.gov.br

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO (...) Nº (...)/(20...), QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PAUDALHO, POR INTERMÉDIO DO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DE PAUDALHO E A EMPRESA (...), PARA XXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: **O MUNICÍPIO DE PAUDALHO,** por intermédio do **XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita(o) no CNPJ sob o nº (...) e com sede na (...endereço...), representado(a) pelo (...cargo do ordenador de despesas...), Sr. (...nome...),;

CONTRATADO: A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), com sede na (...endereço...) e com o seguinte endereço eletrônico (...@...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...), inscrito no CPF sob o nº (...);

Os **CONTRATANTES**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e aos preceitos de direito público, aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, inclusive Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente contrato, decorrente da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2024 - Processo Licitatório nº (...) e do(...Pregão nº (...) – Contratação: XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do contrato é a contratação de (...), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.
1.2. Objeto da contratação:
1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
1.3.2. O Edital da Licitação;
1.3.3. A Proposta do Contratado; e
1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (Doze) meses, contados da assinatura do instrumento, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021, sua divulgação acontecerá no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
2.1.1 A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado.
2.2 O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
2.3 A prorrogação de Contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
2.4 O Contrato não poderá ser prorrogado quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1.1 A CONTRATADA deverá entregar o objeto contratado conforme solicitação da CONTRATANTE, nos termos prescritos no Termo de Referência e Solicitação de Fornecimento, nos endereços mencionados no mesmo, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data de recebimento da Solicitação de fornecimento.

a) Os itens, objeto desta aquisição, devem atender às especificações técnicas e os quantitativos constantes na tabela dos itens
b) Os itens deverão ser entregues de forma parcelada, conforme necessidade da Contratante, seguindo as orientações contidas na Solicitação de Fornecimento.
c) Após o recebimento da Autorização de Fornecimento o contratado deverá enviar a arte para aprovação da secretaria requisitante.

3.1.2 O responsável pelo recebimento do objeto deverá atestar a qualidade e quantidade dos produtos, devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Termo de Referência.
3.1.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.1.4. Em conformidade com o artigo 140 da Lei n. 14.133/21, o objeto deste contrato será recebido: 5.4.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações;
3.1.4.1. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação.
3.1.4.2. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito/má qualidade, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à CONTRATADA, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.
3.1.5.O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto ou serviço.
3.1.6. Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

3.2 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

3.2.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
3.2.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
3.2.3 As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
3.2.4 O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.3 <u>Fiscalização:</u>

3.3.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

3.4 Fiscalização Técnica:

3.4.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
3.4.2 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
3.4.3 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
3.4.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
3.4.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
3.4.6 O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

3.5 Fiscalização Administrativa:

3.5.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
3.5.2 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

3.6 Gestor do Contrato:

3.6.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
3.6.2 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
3.6.3 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
3.6.4 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
3.6.5 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R$(...) (...valor por extenso...).
5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em (.../.../...).
7.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
8.1.2. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
8.1.3. notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
8.1.4. acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;
8.1.6. efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
8.1.7. aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
8.1.8. cientificar o órgão de representação judicial do Contratante para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
8.1.9. responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias:
8.1.10. explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
8.1.10.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
8.1.11. os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando for o caso.
8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
9.1.1. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
9.1.2. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
9.1.3. atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
9.1.4. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
9.1.5. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
9.1.6. quando não for possível a verificação da regularidade no SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
9.1.7. responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.1.8. comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
9.1.9. paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
9.1.10. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
9.1.11. cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
9.1.11.1. A contratação de aprendizes deverá atender, prioritariamente, aos adolescentes com idade entre quatorze e dezoito anos, nos termos do art. 53 do Decreto Federal n° 9.579, de 22 de novembro de 2018.
9.1.12. comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
9.1.13. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
9.1.14. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
9.1.15. cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
9.1.16. alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
9.1.17. orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
9.1.18. conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
9.1.19. submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
9.1.20. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
11.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
11.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
11.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
11.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
11.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
11.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
11.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
11.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
11.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.2 a 11.1.4 do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
11.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.5 a 11.1.8 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 11.1.2 a 11.1.4 do subitem acima deste Contrato que justifiquem a imposição de penalidade mais grave(art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);
11.2.4. **Multa:**
11.2.4.1. moratória de 0,5% (zero cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;

11.2.4.2. moratória de 0,5% (zero cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

11.2.4.3. compensatória, para as infrações previstas nos itens 11.1.1 a 11.1.4, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do Contrato;
11.2.4.4. compensatória, para as infrações previstas nos itens 11.1.5 a 11.1.8, de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.
11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).
11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
11.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
11.6.2. as peculiaridades do caso concreto;
11.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
11.6.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e
11.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).
11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).
11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no CEIS e no CNEP, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).
11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contratantes.
12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do Contratado pelo Contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência daquele dia.
12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
12.3.1. balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
12.3.2. relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
12.3.3. indenizações e multas.
12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
13.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
13.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Procuradoria Geral do Estado, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
13.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada.
14.1.1. **Programa de Trabalho:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
14.1.2. Elemento de Despesa: XXXXXXXXXXX
14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e em demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento no PNCP.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o foro da comarca de Paudalho - PE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, este termo de contrato foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos Contratantes.

Paudalho, em (...) de (...) de (...).

CONTRATANTE
CONTRATADO

TESTEMUNHA CPF Nº
TESTEMUNHA CPF Nº

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026
CONTRATAÇÃO: XXXXXXXX

O **MUNICÍPIO DE PAUDALHO**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO**, inscrita(o) no CNPJ sob o nº 29.355.454/0001-67, com sede localizada à Praça Pedro Coutinho, 68 – Centro – Paudalho - PE, neste ato representado através da Secretário de Educação Sr. Jose Dionizio de Araujo Junior, cédula de identidade nº 4.662.382 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 024.336.174-21, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº ...../202..., , processo administrativo n.º ....., **RESOLVE** registrar os preços do **FORNECEDOR**:

Razão Social:
CNPJ Nº:
Endereço:
E-mail: Fone:
Representante:
CPF: RG:

De acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDOR

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX**, especificados no Anexo I do edital de Pregão Eletrônico, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade e demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
VALOR TOTAL					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO/PE – CNPJ Nº 29.355.454/0001-67.**

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, a partir da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do Art. 84 da Lei Nº 14.133/2021.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Paudalho, XX de XXXXXX de 2026

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FORNECEDOR

TESTEMUNHA CPF Nº
TESTEMUNHA CPF Nº

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

AO MUNICÍPIO DE PAUDALHO/PE

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO FUTURO E EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO, IMPRESSOS E PERSONALIZADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DEMAIS UNIDADES DE ENSINO VINCULADAS AO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO/PE.

Prezados Senhores,

Pela presente, formulamos **PROPOSTA COMERCIAL**, de acordo com todas as condições do **Pregão Eletrônico n.º 026/2026** seus anexos.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	MARCA E MODELO	UNID.	QTD.	VLR.UNIT.	VLR. TOTAL

1 - Compõem nossa proposta os seguintes documentos:

1.1 - Descrição do objeto, nos parâmetros do termo de referência, com indicação do preço unitário de cada item e do preço total propostos;

1.2 – Dados complementares para a contratação.

2 **-** Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças de modo a se constituírem em única e total contraprestação pela execução do objeto.

3 **-** O prazo de validade desta proposta é de xxx (xxx) dias corridos, a contar da data estabelecida no respectivo edital para o seu acolhimento.

Sem mais para o momento, firmamo-nos.

Local, dia, mês e ano.

assinatura
Nome do representante legal
Razão social da empresa e CNPJ

AV. RAUL BANDEIRA, 21 | CENTRO | PAUDALHO - PE | CEP: 55.825-000
TEL: (81) 3636.1156 | CNPJ: 11.097.383/0001-84
www.paudalho.pe.gov.br