

SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS
NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - SEBRAE/RJ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

ATENÇÃO LICITANTE: DICAS IMPORTANTES

É de suma importância estar ciente de que para participar de uma licitação você deve se certificar de **tudo** que está contido no edital. Desde a data de abertura e do julgamento, passando pelo objeto da licitação, a documentação solicitada para credenciamento, habilitação, até os prazos e formas para questionamentos, recursos e outros aspectos.

LEIA E RELEIA O EDITAL ATENTAMENTE!

Não se deixe levar pelo ímpeto de somente ler o que lhe interessa, correndo o risco de ser inabilitado ou desclassificado por deixar de apresentar um documento qualquer ou por um simples erro na proposta de preço, entre outros.

Não participe do certame sem estar ciente de todas as condições estabelecidas no edital.

Em caso de dúvida ou questionamento técnico, exerça seu direito ao esclarecimento por intermédio do e-mail licitacao@rj.sebrae.com.br, conforme previsto no edital. **FIQUE ATENTO AOS PRAZOS ESTABELECIDOS!**

FIQUE ATENTO AOS COMUNICADOS QUE VENHAM A SER PUBLICADOS PELA CPL NOS SITES: BBM e CANAL DO FORNECEDOR!

Ao obter o edital, comece desde já a preparar a documentação, **FAÇA UM CHECK-LIST** para evitar esquecimentos e/ou atrasos, alguns documentos levam dias para chegar às suas mãos.

Formule sua proposta de preço com cuidado. Faça sua proposta utilizando o modelo constante do edital, analisando corretamente o que foi solicitado. Fique atento aos detalhes.

Se não estiver seguro sobre alguma coisa, solicite ao seu contador ou a algum profissional de sua empresa que revise a proposta de preço e a documentação antes de entregá-las.

Ao saber da data para entrega das propostas, abertura e julgamento, agende-a com antecedência. Observe a redação constante no edital.

Por se tratar de Pregão Eletrônico **CUIDADO PARA NÃO SE IDENTIFICAR** ao cadastrar sua PROPOSTA (**ANEXO VI**) na BBM! Atente para as regras do edital.

Comissão Permanente de Licitação do SEBRAE/RJ

**SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS
NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - SEBRAE/RJ**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

1. DA CONVOCAÇÃO

SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SEBRAE/RJ, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, por intermédio da Pregoeira e da Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria DISUP nº. 05, de 15 de março de 2022, nos termos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema Sebrae, aprovado pela Resolução CDN SEBRAE nº. 391, de 01 de dezembro de 2021, disponível no site do **SEBRAE**, endereço www.sebrae.com.br, torna público que promoverá licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, conforme descrito neste Edital e em seus Anexos.

CONTATOS:

- 1) Pregoeira: Patrícia de Araújo – licitacao@rj.sebrae.com.br**
- 2) Bolsa Brasileira de Mercadorias – Telefone (11) 3113-1900
WhatsApp (11) 99837-6032**

CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DE SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

Data da publicação: 27/07/2023
Cadastramento de Propostas iniciais: 01/08/2023 às 10:00 horas
Encerramento do cadastramento das propostas iniciais: 07/08/2023 às 09:00 horas
Abertura e análise das propostas: 07/08/2023 das 09:01 às 09:59 horas
Início da etapa de lances: 07/08/2023 às 10:00 horas
Modo de Disputa: ABERTO/FECHADO

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Local: www.novobbmnet.com.br “Acesso Identificado no link – Compras Públicas”.

2. DO OBJETO

- 2.1 O objeto da presente licitação é a contratação, sob demanda, de empresa especializada em eventos presenciais, virtuais e híbridos para a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos promovidos pelo **Sebrae/RJ**, nos eventos a serem realizados na Sede e nos Escritórios Regionais dos municípios do Rio de Janeiro de Niterói, Duque de Caxias e Nova Iguaçu, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e

manutenção de toda a infraestrutura demandada, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência, **Anexo I** deste Edital.

- 2.2 O valor **anual máximo estimado para a contratação** é de **R\$27.959.169,80 (vinte e sete milhões, novecentos e cinquenta e nove mil, cento sessenta e nove reais e oitenta centavos.)** tendo sido obtido após levantamento de preços junto ao mercado.
- 2.3 Os recursos financeiros para os dispêndios decorrentes desta licitação constam do orçamento anual do **Sebrae/RJ**.
- 2.4 A estimativa de valor que consta no **item 2.2** é uma previsão orçamentária, não estando o **Sebrae/RJ** obrigado a utilizá-lo em sua totalidade não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

OBS.2 : Os valores Unitário e Global ofertados na Proposta de Preços – Anexo II, não poderão ultrapassar os valores máximos de referência indicados no item 2.1 do mesmo anexo.

3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 3.1 O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **Internet**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases por meio do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM**.
- 3.2 Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira indicada pelo **Sebrae/RJ**, com o apoio técnico e operacional da **Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM**, no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br, acesso "**Licitação Pública**".
- 3.3 O Manual de operações da Plataforma **BBMNET Licitações** encontra-se disponível aos interessados no Portal www.novobbmnet.com.br,
- 3.4 Adicionais sobre o uso da **Plataforma BBMNET Licitações** podem ser obtidas nos canais de atendimento, por e-mail, WhatsApp, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

- 4.1 O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para abertura de **PROPOSTA** por meio do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM**, atentando também para a data e horário para início da disputa.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma **BBMNET Licitações Eletrônicas** da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.
- 5.2 Poderão participar deste procedimento licitatório pessoas jurídicas, legalmente constituídas, que possuam em seus atos constitutivos ramo de atividade legalmente pertinente e compatível com o objeto dessa licitação, observadas, ainda, as demais condições inerentes à habilitação.
- 5.3 É vedada a participação direta ou indireta de empregados do **Sebrae/RJ** em prestar consultorias às empresas participantes deste certame licitatório.

- 5.4 Sócio ou titular ex-empregado, não poderá prestar serviços para o **Sebrae/RJ**, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios ou titulares forem aposentados.
- 5.5 Não poderão participar deste procedimento licitatório, pessoas jurídicas que se enquadrem em qualquer das vedações previstas no **Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos**.
- 5.6 Toda documentação de habilitação deve ser da empresa que executar o serviço, ou seja, se participa com os documentos da filial, será esta que deverá executar, assim como no caso da matriz.
- 5.7 A participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório estando a documentação apresentada pelas licitantes sujeita às Auditorias interna (**Sebrae/RJ**) e externas (TCU, CGU, Auditorias contratadas pelo **SEBRAE** Nacional) sendo aplicadas a elas as sanções legais pertinentes no caso de inobservância dessas condições e da legislação que regula a matéria.

6. DO CREDENCIAMENTO NA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS - BBM

- 6.1 Os procedimentos para credenciamento e obtenção de chave e senha de acesso deverão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br.
- 6.2 **As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas por e-mail, WhatsApp, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br.**

7. DO CADASTRAMENTO NA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS - BBM

- 7.1 As empresas interessadas em participar do certame deverão fazer um **cadastro**, conforme as regras estabelecidas na plataforma da **Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM**.
- 7.2 O acesso do licitante, ou do operador ao pregão em nome da licitante **somente será possível** mediante prévia definição de senha privativa.
- 7.3 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM**.
- 7.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.5 O cadastramento do licitante implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 7.6 A respeito do custo de operacionalização do sistema para cadastrar a empresa, as licitantes pagarão à **Bolsa Brasileira de Mercadorias -BBM**, provedora do sistema eletrônico, uma taxa fixa (independente da participação do licitante utilizando uma

corretora ou diretamente), que é equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002. Todas as informações sobre os custos encontram-se no site www.novobbmnet.com.br.

- 7.7 A taxa supramencionada será paga pelo licitante, **exclusivamente** à **Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM**, provedora do sistema eletrônico, não estando previsto nenhum pagamento ao **Sebrae/RJ** pela utilização do sistema.
- 7.8 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

8. DA PARTICIPAÇÃO

- 8.1 A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (licitante direto ou, se for o caso, o operador da corretora) e do subsequente encaminhamento do documento indicado no **subitem 8.2**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.
- 8.2 Para análise da Pregoeira e da Equipe de Apoio, a licitante deverá **inserir no site APENAS o arquivo (PDF) com a Ficha Técnica Descritiva - Anexo VI** com todas as especificações do produto objeto da licitação.

ATENÇÃO: AS EMPRESAS LICITANTES NÃO PODERÃO SE IDENTIFICAR, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

- 8.3 **Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.**
- 8.4 Durante o pregão eletrônico **o único canal de comunicação com a Pregoeira é o chat**, por meio de mensagem eletrônica.
- 8.5 Caso as empresas licitantes não cumpram as condições de participação serão desclassificadas.

OBS: Informações e/ou declarações falsas estarão sujeitas às sanções legais.

9. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 9.1 O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
 - responder as questões formuladas pelas licitantes, relativas ao certame;
 - abrir a Ficha Técnica Descritiva;
 - analisar a aceitabilidade das propostas;
 - desclassificar propostas indicando os motivos;
 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
 - verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
 - declarar o vencedor;
 - receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação e ou aquisição;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

10. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 10.1 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das **PROPOSTAS** inclusas nas **Fichas Técnicas Descritivas – Anexo VI** recebidas, passando a Pregoeira a avaliar sua aceitabilidade.
- 10.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor.
- 10.3 Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 10.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.5 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 10.6 No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira a atuar no certame, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.7 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores participantes, por meio de mensagem eletrônica (Chat) divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 10.8 A etapa de lances da sessão pública se dará no **MODO DE DISPUTA “ABERTO/FECHADO”**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 10.9 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.10 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possa ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.11 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

- 10.12 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.13 As empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.
- 10.14 A empresa classificada em primeiro lugar deverá remeter os documentos relativos à habilitação, previstos no **item 15** deste Edital, juntamente com a **PROPOSTA DE PREÇO readequada ao novo valor - Anexo II**, e os demais Anexos devidamente preenchidos, assinados e digitalizados **para o e-mail: licitacao@rj.sebrae.com.br**, no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da solicitação de envio postada pela Pregoeira no chat, podendo este prazo ser estendido caso a Pregoeira julgue necessário.
- 10.15 Havendo dúvidas sobre a autenticidade ou veracidade dos documentos encaminhados via e-mail, a Pregoeira poderá solicitar que os documentos da empresa declarada vencedora sejam encaminhados em cópias autenticadas, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após a solicitação por meio do chat, para o **Sebrae/RJ**, aos cuidados da mesma, na Avenida Marechal Câmara, nº 171 – 6º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ.
- 10.16 O não envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido no item **10.13** e **10.14** acarretará a desclassificação da empresa vencedora e a critério da Pregoeira, poderá a mesma convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente, ou cancelar a licitação.
- 10.17 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, esta será inabilitada/desclassificada e a Pregoeira chamará a segunda classificada, verificando a sua habilitação, e assim sucessivamente até a apuração de **PROPOSTA** que atenda ao Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço menor.
- 10.18 Caso não sejam apresentados lances, serão verificados a conformidade entre a **PROPOSTA** de menor preço e o valor total previsto para a prestação dos serviços.
- 10.19 Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será homologado e adjudicado ao autor da **PROPOSTA** ou lance de menor preço.

11. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 11.1 O encaminhamento de **PROPOSTA** para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 11.2 O objeto **deverá atender plenamente** ao especificado no **Anexo I**.
- 11.3 A validade da **Proposta** será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

12. DA PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

- 12.1 A empresa vencedora deverá enviar à Pregoeira, digitalizada para o e-mail: licitacao@ri.sebrae.com.br a **PROPOSTA DE PREÇO** escrita, conforme **Anexo II**, com os **valores readequados**, em 01 (uma) via numerada e rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal previsto nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo razão social, CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, número de telefone, fax, e-mail de contato do Preposto e dados bancários (banco, agência e conta corrente), no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da solicitação de envio postada pela Pregoeira no chat.
- 12.2 A **PROPOSTA DE PREÇO** escrita deverá conter:
- Os valores dos impostos computados no valor dos serviços ou destacados (**Não** poderão ser considerados os tributos de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ e Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL);
 - Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão;
 - Dados bancários constando o nº da conta corrente, agência e o nome do Banco para fins de pagamento;
 - Data e assinatura do Representante Legal da Proponente.
- 12.3 Atendidos todos os requisitos, será declarada vencedora a licitante que apresentar o **MENOR VALOR**, expresso com duas casas decimais.
- 12.4 Serão desclassificadas as **PROPOSTAS** que conflitem com as normas do Edital ou da legislação em vigor.
- 12.5 Nenhuma informação adicional nem rasuras poderão constar na **PROPOSTA DE PREÇO** e ou em nenhum documento exigido, sob pena de desclassificação da licitante.

13. DA PARTICIPAÇÃO E DO BENEFÍCIO À MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

- 13.1 Será assegurada a preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais quando for constatado o empate após a etapa de lances. Neste caso, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a Pregoeira aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual. Assim como disposto também na Resolução CDN 294/2018.
- 13.2 Após a fase de lances e antes da negociação, se a proposta classificada em primeiro lugar não for de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, mas houver proposta desses tipos de empresa igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta apresentada, proceder-se-á da seguinte forma:
- 13.2.1 A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual melhor classificados poderão, no prazo máximo de até 05 (cinco) minutos após a solicitação da Pregoeira, apresentar nova proposta que seja inferior à originalmente classificada em primeiro lugar, hipótese em que atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora da licitação;
- 13.2.2 Se houver oferta de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais compreendidas no intervalo previsto no item 13.2,

realizar-se-á sorteio entre elas para selecionar a que primeiro poderá apresentar nova proposta.

- 13.3 Somente se aplicará o critério de desempate em favor da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por uma microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.
- 13.4 Não havendo proposta de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, será declarada vencedora do certame a empresa que originalmente apresentou a melhor **PROPOSTA**.

14. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 14.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observadas as demais condições definidas neste Edital.
- 14.2 A Pregoeira anunciará a licitante detentora da **PROPOSTA** ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 14.3 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão pública, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

15. DA HABILITAÇÃO

- 15.1 A empresa classificada em primeiro lugar deverá remeter os documentos relativos à habilitação a seguir relacionados, conforme **subitens 10.13 e 10.14** do Edital.

15.1.1 Habilitação Jurídica

- a) Cédula de identidade do representante legal da empresa, ou Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, requerimento de empresário no caso de empresário individual, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial;
- b.1) os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado.
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis ou não empresárias, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS.: O ramo de atividade da licitante, previsto em seus Atos Constitutivos, deverá ser legalmente pertinente e compatível com o objeto da licitação.

15.1.2 Regularidade Fiscal

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b. prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio **ou** sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

OBS.: Os licitantes não contribuintes **não estão isentos** de comprovar a regularidade, **devendo** para tanto, apresentar a Certidão de não contribuinte municipal ou estadual, quando houver.

- c. Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União, expedida pela Receita Federal;
- d. Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal expedida pelas Secretarias de Fazenda ou órgãos equivalentes no domicílio ou sede da licitante;
- e. Certidão negativa da dívida ativa emitida pela Procuradoria Geral do Estado ou órgão equivalente do domicílio ou sede da licitante;
- f. Certidão negativa da dívida ativa emitida pela Procuradoria Geral do Município ou órgão equivalente do domicílio ou sede da licitante;
- g. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);

OBS2: A empresa classificada em primeiro lugar **deverá apresentar** preenchidas e assinadas as declarações constantes nos **Anexos III, IV e V – MODELOS** - juntamente com a documentação de habilitação, que serão encaminhados via e-mail.

15.1.3 Qualificação Técnica

- a) Apresentação de, pelo menos, 01 (um) atestado de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da proponente, que comprove(m):
 - a.1) A qualidade na organização e realização de evento(s), informando o número de mais de 20.000,00 (vinte mil) participantes com montagem;
 - a.2) A organização de 03 (três) eventos com, no mínimo, de 300 (trezentos) participantes cada um, os serviços referentes à execução de espetáculos artísticos;
 - a.3) A realização de eventos simultâneos. Entende-se como realização de eventos simultâneos, os que estejam sendo realizados no mesmo dia ou período;
 - a.4) A realização de eventos no formato híbrido com criação de site, transmissão simultânea, emissão de certificado no formato virtual, locação de espaço físico, equipamentos e recursos humanos.
 - a.5) O(s) Atestado(s) deve(m) informar, necessariamente:

- Identificação da empresa cliente com indicação do CNPJ, constando nome completo e cargo do signatário, bem como telefone para contato;
- Descrição detalhada do serviço realizado pela Licitante (quantitativo, características, valor da prestação dos serviços);
- Manifestação expressa das empresas clientes quanto à boa qualidade dos serviços prestados pela Licitante;
- Os atestados deverão possuir data e assinatura do contratante especificando o período da prestação de serviços.

a.6) Não será aceito o somatório de atestados para os atestados que solicitam número de participantes, considerando que é necessário que os licitantes comprovem capacidade de realização de eventos nestes quantitativos.

OBS.: A Pregoeira, no interesse do Sebrae/RJ, poderá relevar omissões puramente formais observadas nos atestados de qualificação técnica da empresa, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

- b) Apresentar **DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TECNICA E OPERACIONAL do responsável pela licitante**, conforme **Anexo VII**, juntamente com a documentação de habilitação, que serão encaminhados via e-mail.
- c) As empresas que não possuem Sede ou filial no Estado do RJ deverão comprovar abertura Filial no estado do Rio de Janeiro, preferencialmente no Município do Rio de Janeiro, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis a contar da assinatura do contrato. A Justificativa se encontra no **item 4.7 do Anexo I - Termo de Referência**.

OBS.: Antes da formalização do **Contrato**, o **Sebrae/RJ** poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de comprovar a veracidade do Atestado de Capacidade Técnica apresentado, podendo requerer cópia do Contrato, Nota Fiscal ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o serviço apresentado no atestado foi prestado.

15.1.4 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a boa situação financeira da empresa, ou seja, índices de Solvência Geral (**SG**) e de Liquidez Corrente (**LC**), maiores que um (>1), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Os índices acima referidos serão obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.1) O **Balço** deverá ser autenticado pelos órgãos competentes, ou seja: a **Junta Comercial** ou o **Cartório de Pessoas Jurídicas** ou por meio do **SPED** recepcionado pela Receita Federal. **Os licitantes deverão estar atentos quanto à apresentação do Balço recepcionado por SPED, somente será aceito o que comprovar ter sido encaminhado por este meio.**

b.2) A licitante com menos de um ano e mais de seis meses de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados por meio da obtenção de Índice de Solvência (**S**) maior ou igual a um (≥ 1), conforme fórmula abaixo:

$$\text{S} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.3) A licitante que for Microempreendedor Individual (MEI) ou empresa optante pelo Simples Nacional deverá apresentar Balço Patrimonial com assinaturas do Contador ou Técnico em Contabilidade e do Representante Legal da Entidade, **reconhecidas em cartório ou assinadas com certificado digital, sendo facultada a autenticação da demonstração através do SPED, em Junta Comercial ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas.**

b.4) De acordo com os artigos 1.179 e 970, da lei 10.406 de 2002, é dispensado ao Microempreendedor Individual o levantamento anual do Balço Patrimonial e do Resultado Econômico, não cabendo nestes casos a análise econômico-financeira.

b.5) Os índices de que tratam as alíneas “b” e “b.2” deste item, serão calculados pela CPL.

b.6) Para efeito de comprovação deverão ser apresentadas as demonstrações contábeis referentes ao último exercício fiscal (2022).

c) comprovação de patrimônio líquido **OU** capital social integralizado de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor da proposta final vencedora.

15.2 As certidões comprobatórias de regularidade ou inexistência de débito deverão estar no prazo de validade neles consignados. Na falta desta informação serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão. As exceções serão avaliadas quando for anexada legislação para o respectivo documento.

- 15.3 A não apresentação de qualquer documento ou a sua apresentação em desacordo com a forma e prazo de validade exigidos no presente Edital implicará a inabilitação da licitante, e não sendo admitida complementação posterior.
- 15.4 Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, a Pregoeira durante a sessão pública, poderá realizar consulta *on line* aos sites dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.
- 15.5 Não serão aceitos protocolos de pedidos das certidões exigidas neste Instrumento Convocatório.

OBS.1: Nenhuma informação adicional poderá constar em nenhum documento exigido na DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ou na PROPOSTA DE PREÇO, sob pena de desclassificação da licitante.

OBS.2: As empresas deverão ficar atentas quanto às observações e informações que constam nas certidões.

16. DA HIPÓTESE DE REGULARIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

- 16.1 Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual com restrições fiscais ou fazendárias, **conforme parágrafos 2º e 3º do art. 5º da Resolução do Sistema SEBRAE CDN nº 294/2018**, ser-lhe-á exigida a apresentação das certidões **com restrições**, junto com a documentação de habilitação.
- 16.2 Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir do dia imediatamente posterior ao da proclamação da empresa vencedora da licitação, prorrogável por igual período, a critério do **Sebrae/RJ**, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito.
- 16.3 A não regularização da documentação até a data constante no item **16.2** impossibilitará a assinatura do contrato, sendo facultado a Pregoeira convocar por intermédio de e-mail a licitante classificada em segundo lugar ou decidir pelo cancelamento da licitação.

17. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO E DOS RECURSOS

- 17.1 Da decisão que desclassificar as **PROPOSTAS** na etapa de abertura das mesmas, a pedido da licitante interessada, **somente caberão pedidos de reconsideração** à própria Pregoeira, e deverá ser apresentado exclusivamente por meio do sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.
- 17.2 A Pregoeira decidirá, no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao mesmo registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.
- 17.3 Da decisão da Pregoeira relativa ao pedido de reconsideração **não caberá recurso**.

- 17.4 Das decisões da Pregoeira caberão recursos fundamentados, dirigidos ao Diretor Superintendente do **Sebrae/RJ**, por intermédio da Pregoeira, por escrito, até o 2º (segundo) dia útil após o término da sessão. O envio deverá ser feito por meio eletrônico, através do e-mail licitacao@rj.sebrae.com.br. A data do início e do término será informada no Chat pela Pregoeira.
- 17.5 A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, e na mesma forma de envio, que correrá da comunicação por e-mail da interposição do recurso (contrarrazões).
- 17.6 Os recursos terão **efeito suspensivo** até seu julgamento pelo Diretor Superintendente do **Sebrae/RJ** ou por quem este delegar competência, e a resposta/decisão será informada por meio do *chat*.
- 17.7 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 17.8 Os recursos serão julgados pela Autoridade Competente ou por quem esta delegar competência.
- 17.9 A decisão da Autoridade Competente será informada por e-mail aos interessados, onde serão avisados da data e hora de reabertura do Pregão para dar prosseguimento ao certame, sendo certo que o arquivo contendo a decisão será publicado nos sites da BBM e no Canal do Fornecedor.

OBS: Durante o certame, os representantes das licitantes poderão informar pelo chat, ao serem indagados pela Pregoeira, que não entrarão com recurso, por estar de acordo com as decisões e resultados do Pregão, o que constará em ata e prevalecerá sob o item 17.4.

17.10 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal, subscritos por pessoa não habilitada legalmente durante o processo licitatório **ou desacompanhados de procuração. Também deverão ser apresentados os documentos comprobatórios do representante legal e do outorgado no caso de apresentação de procuração.**

17.10.1 Caso **não estejam assinados**, pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, os recursos serão considerados **inexistentes**.

17.10.2 A disposição prevista no item anterior se aplicará também aos **recursos apresentados por e-mail, mesmo que conste como remetente da correspondência eletrônica o nome de representante legal ou pessoa habilitada no processo.**

18. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

- 18.1 A Pregoeira, no fim da Licitação, após o término do prazo recursal e/ou após o julgamento de possíveis recursos, atendendo ao **art. 4º da Portaria DISUP nº 05/2022 do Sebrae/RJ**, encaminhará os autos para deliberação da Diretoria Executiva do **Sebrae/RJ**, para que concordando com o pleito, homologuem e adjudiquem o objeto à licitante vencedora.

19. DA ASSINATURA DO CONTRATO

- 19.1 O **Sebrae/RJ** enviará e-mail à licitante vencedora com o link do Portal de Assinatura Digital e orientações para cadastro.
- 19.2 Representante(s) e testemunha da licitante vencedora deverão se cadastrar no Portal de Assinatura Digital e assinar o **Contrato**, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da sua convocação por e-mail, **item 19.1**. O prazo poderá ser prorrogado por igual período a critério da Pregoeira.
- 19.3 Caso a licitante vencedora não assine o **Contrato** no prazo estabelecido no subitem **19.2** implicará a aplicação da multa prevista no **item 21.2** deste Edital.

OBS.: A assinatura do contrato está sendo realizada de forma eletrônica.

20. DA GARANTIA

- 20.1 A **CONTRATADA** deverá recolher, em nome do **Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Estado do Rio de Janeiro – SEBRAE/RJ**, em até 20 (vinte) dias corridos, após a assinatura do **Contrato**, uma das garantias abaixo elencadas, previstas no Artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, correspondente a **0,5% (cinco décimo por cento)** do valor do **Contrato**:
- a. Caução em Dinheiro**
- No caso de prestação de garantia em dinheiro a quantia pertinente será na conta do **SEBRAE/RJ** a ser informada. Ao término do **Contrato** o **SEBRAE/RJ** devolverá, caso não haja multas, o valor à **CONTRATADA**, devidamente corrigido monetariamente, de acordo com o índice da poupança.
- b. Fiança Bancária**
- A fiança bancária será formalizada através de carta de fiança fornecida por instituição bancária e deverá estar registrada em cartório competente, e obrigatoriamente deverá conter:
- Prazo de validade, que deverá corresponder ao prazo de vigência do **Contrato**;
 - Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado;
 - Expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro.
- c. Seguro Garantia:**
- O seguro garantia deverá atender aos requisitos da legislação aplicável.
- 20.2 O prazo de oferecimento da garantia previsto no **item 20.1** poderá ser prorrogado pelo Gestor do Contrato, por igual período, caso antes de expirado a **CONTRATADA** apresente justificativa razoável.
- 20.3 O comprovante do recolhimento da garantia deverá ser apresentado à Gestora do Contrato no prazo previsto no **item 20.1** ou item anterior, sob de aplicação das penalidades previstas no Contrato.
- 20.4 Em caso de prorrogação da vigência do Contrato, a garantia deverá ser renovada, mantendo-se o percentual já definido no Contrato, ficando mantidas a aplicação das

- penalidades previstas no item anterior para os períodos de prorrogação, se não cumprida a obrigação da prestação de garantia.
- 20.5 Em caso de suplementação do valor do Contrato, a garantia deverá ser complementada, mantendo-se o percentual já definido no Contrato, ficando mantidas a aplicação das penalidades previstas no item anterior para os períodos de prorrogação, se não cumprida a obrigação da prestação de garantia.
- 20.6 Para os casos de supressão do valor do **Contrato**, considerando que o percentual já definido no **Contrato** deve ser mantido, a garantia deverá ser revista com a consequente liberação do valor a maior, de acordo com o previsto no **subitem 20.10**.
- 20.7 A garantia depositada poderá, a critério do **SEBRAE/RJ**, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou não cumprimento de obrigações contratuais assumidas pela **CONTRATADA**.
- 20.8 A garantia deverá ser integralizada sempre que dela for deduzido o valor da multa contratual ou valores relativos ao não cumprimento de obrigações contratuais assumidas.
- 20.9 A garantia escolhida pela empresa **CONTRATADA** poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do Contrato, com a anuência do **SEBRAE/RJ**, observadas as modalidades previstas no Edital.
- 20.10 - A garantia apresentada pela empresa **CONTRATADA** será liberada, após 2 (dois) meses do término da vigência do **Contrato**, após os descontos devidos correspondentes a multas e obrigações contratuais não cumpridas.

21. DAS PENALIDADES

- 21.1 A licitante que formular desistência após a abertura das **PROPOSTAS DE PREÇOS** ficará sujeita ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua PROPOSTA, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeira e a Equipe de Apoio.
- 21.2 O adjudicatário que não finalizar o cadastro na plataforma de assinatura eletrônico utilizada pelo **Sebrae/RJ** ou se recusar, sem motivo justificado, a assinar o Contrato dentro do prazo, ficará sujeito ao pagamento de perdas e danos, desde logo estimados em 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, quantia esta reconhecida como líquida, certa e exigível.
- 19.2.1 Poderá, também, ser aplicada a pena de suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE por período não superior a 02 (dois) anos, se verificada a hipótese do item anterior.
- 21.3 Após a assinatura do Contrato a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades expressamente previstas no **item 16 do Anexo I** – Termo de Referência e, no instrumento contratual, conforme **Anexo VIII – MINUTA DO CONTRATO**.

OBS.: Durante toda a vigência do contrato, deverá ser observado pela CONTRATADA o Instrumento de Medição de Resultados – IMR, conforme estabelecido no item 17 do Anexo I.

22. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 22.1 A forma de pagamento está prevista no **item 11 do Anexo I – Termo de Referência**.

22.2 A forma de reajuste está prevista no **item 13 do Anexo I – Termo de Referência.**

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 A presente licitação poderá ser suspensa, adiada, cancelada em todo ou em parte, não importando necessariamente em contratação, podendo o **Sebrae/RJ** revogá-la, por razões de seu interesse, derivadas de fatos supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado e disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

23.2 É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.3 Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito e contrarrecibo à Comissão Permanente de Licitação por meio do e-mail licitacao@rj.sebrae.com.br, até o dia 03/08/2023. Não serão conhecidos os questionamentos interpostos após o prazo mencionado.

23.3.1 As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como quaisquer alterações ao Edital, incluindo adiamento e cancelamento, serão divulgadas no site <http://www.scf3.sebrae.com.br/portalcf>.

OBS.: As empresas interessadas em participar do certame **deverão acompanhar** as publicações de COMUNICADOS, AVISOS, entre outros, no site <http://www.scf3.sebrae.com.br/portalcf>.

23.4 Qualquer manifestação com o intuito de impugnar os termos deste Edital deverá ser encaminhada por escrito à Comissão Permanente de Licitação, para o e-mail: licitacao@rj.sebrae.com.br. O **Sebrae/RJ** está atuando em sistema híbrido, não havendo regularidade no atendimento presencial, por este motivo a manifestação de dará, neste período, somente por meio eletrônico de forma eletrônica. (licitacao@rj.sebrae.com.br).

23.4.1 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal, subscritas por pessoa não habilitada legalmente, ou desacompanhada de procuração e sem assinatura.

23.5 Decairá de direito de impugnar os termos deste Edital perante o **Sebrae/RJ** a licitante que não o fizer **até o dia 03/08/2023**. Não impugnado o Edital, prevalecerá toda a matéria nele constante.

23.6 Na contagem dos prazos estabelecidos no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema Sebrae excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

23.6.1 Os prazos só se iniciam e vencem em dia de funcionamento do **Sebrae/RJ**. Considerar-se-á prorrogado o prazo até o 1º (primeiro) dia útil subsequente, se o vencimento cair em um dia de não funcionamento do **Sebrae/RJ**.

23.6.2 O funcionamento do **Sebrae/RJ** dá-se de segunda a sexta-feira, no horário das 9:00 às 13:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas.

- 23.6.3 **O Sebrae/RJ está atuando em sistema híbrido, não havendo regularidade no atendimento presencial, por este motivo a manifestação de dará, neste período, somente por meio eletrônico de forma eletrônica. (licitação@rj.sebrae.com.br).**
- 23.7 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 23.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do **Sebrae/RJ**, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.
- 23.11 Os casos não previstos no Edital serão decididos pela Pregoeira.
- 23.12 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 23.13 Não cabe à **Bolsa Brasileira de Mercadorias** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pela licitante com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 23.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a CPL informará no site do **Sebrae**, <http://www.scf3.sebrae.com.br/portalcf>., no *link* Licitações a nova data e hora que será realizada a referida licitação.
- 23.15 A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 23.16 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado ou, caso tenha sido o vencedor, o conseqüente cancelamento do pedido, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.
- 23.17 O foro da cidade do Rio de Janeiro, RJ, será o competente para dirimir as questões oriundas da interpretação ou execução das disposições do Edital e da relação jurídica dele decorrente.
- 23.18 Compõem o Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo IA – Planilha Descritiva - Infraestrutura

Anexo II – Proposta de Preço

Anexo III - Declaração de Porte de Empresa

- Anexo IV-** Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos
- Anexo V-** Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições do Edital
- Anexo VI-** Ficha Técnica Descritiva
- Anexo VII –** Declaração de Capacidade Técnica e operacional
- Anexo VIII –** Minuta do Contrato

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2023.

Cláudia Del Pozo Oliveira
Presidente da CPL e Pregoeira

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação, sob demanda, de empresa especializada em eventos presenciais, virtuais e híbridos para a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos promovidos pelo **Sebrae/RJ**, nos eventos a serem realizados na Sede e nos Escritórios Regionais dos municípios do Rio de Janeiro de Niterói, Duque de Caxias e Nova Iguaçu, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, conforme especificações deste termo de referência.

Os eventos poderão ocorrer nas seguintes localidades, sendo que os endereços são apenas referências, pois os serviços podem ser realizados em qualquer endereço dessas localidades municipais;

Unidade	Endereço	Município	Estado
Sede	Rua Santa Luzia, 685 - Centro	Rio de Janeiro	RJ
CRAB	Praça Tiradentes, 69	Rio de Janeiro	RJ
Escola de Negócios	Av. Rio Branco, 277 - Sala 302	Rio de Janeiro	RJ
Cidade do Rio de Janeiro I	Av. Calógeras, 23 - Centro	Rio de Janeiro	RJ
Cidade do Rio de Janeiro II	Av. das Américas, 3555 - Barra da Tijuca	Rio de Janeiro	RJ
Cidade do Rio de Janeiro III	Rua Manoela Barbosa, 46/48 - Meier	Rio de Janeiro	RJ
Baixada Fluminense I	Travessa Irene, 46 - Centro	Nova Iguaçu	RJ
Baixada Fluminense II	Av. Presidente Vargas, 196/loja A - Centro	Duque de Caxias	RJ
Leste Fluminense	Rua General Andrade Neves, 31 - Centro	Niterói	RJ

2. DA JUSTIFICATIVA

O **Sebrae/RJ** está presente em todo o Estado do Rio de Janeiro e possui capilaridade para apoiar as micro e pequenas empresas cariocas e fluminenses a desenvolverem seus negócios e fortalecer a economia, dispondo de um portfólio com inúmeros produtos e serviços que são ofertados com a missão de promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e estimular o empreendedorismo.

Dentre suas diversas atividades de apoio ao micro e pequeno empreendedor está a realização de eventos, os quais compartilham conhecimento e experiências que ajudam no desenvolvimento e crescimento das empresas de nosso Estado, promovendo a competitividade e sustentabilidade dos pequenos negócios, fomentando a criação de um ambiente favorável ao empreendedorismo por meio de ações educativas, parcerias, atendimentos coletivos e individuais, geração de negócios, entre outras ações que contribuem para o desenvolvimento das micro e pequenas empresas.

Além disso, o **Sebrae/RJ** participa de eventos presenciais e virtuais, objetivando o fortalecimento da imagem institucional, o fomento de parcerias estratégicas e o desenvolvimento dos empresários de micro e pequenas empresas onde quer que eles estejam.

A cada evento é necessário mobilizar uma estrutura física, tecnológica, fornecedores, materiais e mão de obra, que envolve a montagem de palcos, feiras, estandes, sistemas de iluminação e som, mobiliário, decoração, cenário e diversos outros elementos que são fundamentais para a realização do evento. Por envolver público externo, é necessário ainda que todo esse esforço seja sincronizado, garantindo que todos os recursos necessários estejam disponíveis conforme o planejamento e cronograma do evento.

Destaca-se que os eventos ocorrem de maneira esporádica, não sendo técnica e economicamente viável que o **Sebrae/RJ** mantenha uma estrutura de pessoal e equipamentos dedicados a este fim. Ressalta-se que qualquer problema com a realização de eventos programados pode ferir a imagem do **Sebrae/RJ**, além de inviabilizar a execução de projetos destinados a promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável das micro e pequenas empresas.

É, portanto, mais eficiente a contratação de pessoas jurídicas, para realizar o serviço de organização e promoção de eventos da instituição, em no Município do Rio de Janeiro, que nos forneça equipamentos e Infraestrutura demandada, ficando um serviço padronizado para todos os escritórios do Sebrae, motivo pelo qual se faz necessária a contratação de empresa especializada para esta finalidade. A estimativa de aumentar os eventos do **Sebrae/RJ** em 2023 é real, com realizações de eventos online, híbridos e presenciais.

3. TIPOS DE EVENTOS

O **Sebrae/RJ** executará, no âmbito deste contrato, eventos de qualquer natureza, os quais serão detalhadamente especificados na apresentação da demanda e no planejamento do evento, conforme definido neste termo de referência. Todos os tipos de eventos poderão ser realizados com a participação de parceiros ou realizados somente pelo **Sebrae/RJ**, respeitados os serviços descritos nesta contratação.

Entende-se por evento qualquer acontecimento programado para reunir pessoas com objetivo específico, sendo classificado por tipo, conforme abaixo:

Eventos	Descrição
APRESENTAÇÃO	Exibição, para o público interno ou externo, fechada ou aberta, de produtos, serviços, ações ou resultados de programas ou projetos, bem como, a realização de atividades artísticas como peças de teatro, canto, dança e exposições musicais, em palcos convencionais ou não, teatros de arena, praças ou outro tipo de logradouro público ou privado; atuação ou espetáculo.
CONGRESSO	Reunião promovida por entidades associativas, visando ao debate de assuntos que interessem a um determinado segmento. É dividido em várias atividades, tais como: mesas-redondas, conferências, simpósios, palestras, comissões, painéis, cursos, entre outras. Os congressos podem ser regionais, nacionais e internacionais. É um evento bastante abrangente, porém não muito focado. É interessante para contatos e para se manter informado sobre o que está acontecendo no setor que ele representa.
DEBATE	Discussão entre duas ou mais pessoas de opiniões divergentes sobre determinados aspectos de um mesmo tema ou assuntos em evidência. Exige a presença de mediador, que estabelece regras, como o tempo de exposição do orador. O público pode ou não participar e, muitas vezes, o debate pode ser transmitido por veículos de comunicação como acontece com os debates políticos.
DESFILE	Evento no qual pessoas ou objetos percorrem determinado caminho, sucedendo-se uns aos outros, de forma coordenada, para exibição de produtos, serviços, coleções ou temas.

ENCONTRO DE NEGÓCIOS	Evento onde uma empresa (geralmente de médio ou grande porte) expõe suas demandas para diferentes potenciais fornecedores, em reuniões agendadas individualmente. Isto gera maior aproximação entre as duas partes, possibilitando um feedback instantâneo do comprador, que pode apresentar sugestões de melhorias, tais como: mudanças em design (forma, embalagem, apresentação), quantidade, qualidade e tendências de mercado, com o objetivo de melhor adequar o produto ou serviço apresentado às suas necessidades. Para participar, as empresas precisam se cadastrar previamente.
EXPOSIÇÃO	Evento de realização permanente ou temporária, com o objetivo de exibir produtos, técnicas e serviços relacionados às várias áreas de atividade ou promoção institucional, sem finalidade comercial imediata.
FEIRA	Evento organizado de forma que empresas expositoras de diversos segmentos possam exibir, demonstrar e, se for o caso, comercializar seus produtos e serviços. Pode ser promovida ou não pelo SEBRAE, implicando ou não na abertura de agenda, dependendo do seu público-alvo.
FÓRUM	Reunião menos formal, onde há apresentação de determinados temas, situações, ações, projetos, entre outros, e visa à livre manifestação de ideias e interação entre os participantes.
INAUGURAÇÃO	Evento realizado para comemorar a entrega de um novo espaço.
LANÇAMENTO	Evento para divulgar um produto, serviço, projeto, programa e/ ou ação novos. Pode promover também a estreia de produções culturais (físicas ou virtuais).
MESA REDONDA	Evento preparado e conduzido por um coordenador, que pode ser denominado presidente, e que atua como moderador, orientando a discussão entre dois grupos formados por número igual de pessoas, com opiniões não necessariamente opostas em torno de um tema principal, podendo ter a participação da plateia.
MISSÃO EMPRESARIAL	Promover a participação de empresários e empreendedores em feiras, exposições, encontros e rodadas de negócios, bem como, a eventos nacionais e internacionais, que possibilitem novos conhecimentos e acesso a novas tecnologias.
PAINEL	Evento preparado e conduzido por um coordenador, que atua como moderador, orientando a apresentação de experiências e opiniões de duas ou mais pessoas sobre um tema, podendo ter a participação da plateia.
PALESTRA	Evento realizado de forma oral, que tem como objetivo apresentar informações ou orientações a um grupo de pessoas com interesses em comum, funcionando como processo de sensibilização para o tema apresentado. Podemos denominar palestra como uma “aula expositiva”. A palestra deverá ter carga horária inferior a 4 (quatro) horas.
PITCH	Apresentação rápida duma empresa, podendo variar de 2 a 5 minutos, com o objetivo de despertar o interesse da outra parte (comprador ou fornecedor) pelo negócio, produto ou serviço apresentado. Devido ao tempo curto, o pitch deve conter apenas as informações essenciais e diferenciadas.

RODADA DE NEGÓCIOS	Evento onde várias empresas (geralmente de médio ou grande porte) expõem, ao mesmo tempo, porém em locais separados, suas demandas para diferentes fornecedores com o objetivo de gerar negócios. Para participar, as empresas precisam se cadastrar previamente.
SEMINÁRIO	Reunião especializada, de natureza técnica ou acadêmica, no qual “semeiam-se” ideias, com o objetivo de debater sobre uma determinada matéria. O seminário caracteriza-se pela exposição de um orador/expositor seguida de debate com o auditório. A dinâmica do seminário divide-se em 03 (três) fases: exposição, discussão e conclusão. Tem uma atuação mais ativa dos participantes, através de debates, questionamentos e exposição de experiências, diferentemente da palestra, onde os participantes são, em sua grande maioria, ouvintes.
SESSÃO DE NEGÓCIOS	Evento que aproxima empresas de setores diferentes, onde cada uma tem um determinado tempo para realizar a apresentação do seu negócio, seus produtos e serviços (tipo pitch), podendo entregar material promocional. O objetivo deste evento é identificar possibilidades de negócios e/ou parcerias entre as empresas. Para participar, as empresas precisam se cadastrar previamente.
SIMPÓSIO	Evento destinado à divulgação de experiências, pesquisas, tecnologias ou inovações em determinada área profissional e as possibilidades de sua aplicação prática, podendo ocorrer perguntas efetuadas pelo público.
WORKSHOP (Oficina)	Evento dirigido para trocar experiências sobre uma tarefa, assunto, sistema ou uma área de especialização. Tem como objetivo detalhar, aprofundar um determinado assunto de maneira mais prática. Normalmente possui um moderador e um ou dois expositores. A dinâmica da sessão divide-se em três momentos: exposição, discussão em grupos ou equipes e conclusão.

4. DA ESTIMATIVA DOS SERVIÇOS

4.1 A contratação dos serviços tem como base o histórico de eventos realizados pelo Sebrae nos últimos 05 (cinco) anos, com exceção de 2020 e início de 2021 (devido a pandemia). Foram realizados pelo **Sebrae/RJ**, em média, 10 (dez) eventos presenciais mensais, com aproximadamente 100 (cem) participantes cada, nos formatos de palestras, seminários, rodadas e sessão de negócios, workshops, além da participação como apoiador em outros eventos e feiras de parceiros.

4.2 Com o retorno da economia, pós-covid, em 2022, o **Sebrae/RJ** realizou em média mais de 20 (vinte) eventos mensais presenciais e ou online de pequeno e médio portes. Dentre os presenciais prestados pelas Atas de Registro de Preços foram utilizados os serviços de Sonorização, Audiovisual. Iluminação e de Infraestrutura de Eventos. Os Eventos ocorreram no município do Rio de Janeiro com média de público entre 60 (sessenta) e 100 (cem) pessoas. Os eventos de grande porte reuniram públicos de 728 (setecentos e vinte oito) pessoas nos três dias de evento do Top 100, realizada no CRAB. Ainda no CRAB aconteceram todas as Ocupações de Artesanatos Regionais, incluindo o retorno da Feiras Tiradentes. Em 2022, o **Sebrae/RJ** retornou com a Feira de Empreendedor, onde participaram mais de 59 (cinquenta e nove) mil inscritos pelo site oficial do evento, totalizando mais de 25,7 (vinte e cinco mil e setecentas) pessoas presencialmente. Ocorreram eventos também com mais de 200 pessoas, como Green Rio, Rio Innovation, Maratona Sebrae de Inovação, Global Experience (online), Maratona Negócios de Tecnologia,

Caravana Delas, Rio Oil and Gás, Check in Turismo (online), Sebrae na mesa, Crie & Ative e muitos outros que se repetirão em 2023. Os eventos nos municípios do Rio de Janeiro, tudo leva a quer, tende a ascendência continua.

- 4.3** A previsão para 2023 é que sejam realizados cerca de 200 (duzentos) eventos, entre os presenciais e os online, com estimativa de públicos entre 30 (trinta) pessoas a 40.000 (quarenta) mil pessoas. Dos eventos, 3 (três) serão de grande porte, 30 (trinta) de média porte e em torno de 180 (cento e oitenta) de pequeno porte. Essa estimativa foi retirada com base nos eventos ocorridos de maio de 2022 a maio de 2023. A tendência é de aumento dos eventos com as dependências da nova sede.
- 4.4** Com base no perfil dos eventos estimados, os produtos e serviços constantes da Planilha de Itens e Serviços (conforme Anexo II) serão contratados por demanda, respeitados os limites orçamentários estabelecidos.
- 4.5** Por se tratar de estimativa, os itens e serviços contratados não constituem, em nenhuma hipótese, compromissos futuros para o **Sebrae/RJ**.
- 4.6** Os eventos serão realizados no Município do Rio de Janeiro. Os locais serão especificados por ocasião da demanda de cada evento;
- 4.7** É indispensável que a **CONTRATADA** possua uma Sede ou filial no Estado do Rio de Janeiro, onde estão situados os Escritórios e a Sede do **Sebrae/RJ**, devido à alta frequência de eventos e reuniões presenciais com a equipe de eventos do **Sebrae/RJ**. Além disso, por se tratar de realização de infraestrutura de eventos presenciais, o que não pode ser realizado remotamente, possuir sede ou filial no Estado trará Segurança ao **Sebrae/RJ** de que os serviços serão prestados diretamente pela empresa contratada, nos prazos acordados, sem necessidade de intermediações e subcontratações, que possam prejudicar a comunicação e a execução dos serviços, além de evitar que eleve significativa as despesas da empresa, que deverá arcar com os custos e tributos dessas subcontratações e intermediações ou, ainda, deslocamentos e transportes de equipe e equipamentos. Desta forma, buscando a excelência nos serviços que serão realizados de forma presencial e a economicidade da contratação, será imprescindível que a licitada possua Sede ou Filial no Estado do Rio de Janeiro. Preferencialmente, a sede ou filial deverá ser no município do Rio de Janeiro, sendo um dos motivos a lei a Lei Complementar Nº 116/2023 que versa sobre o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, tem como fato gerador a prestação do serviço. Segundo o artigo 3º, nas hipóteses previstas nos incisos I a XXV da referida Lei, o imposto considera-se devido para o local da prestação. Portanto, cabe ao serviço de organização e promoção de eventos (inciso XXI) a retenção na fonte para o município onde o serviço foi prestado. Tendo em vista a política de formação de preço da empresa, é possível que se tenha economicidade ao contratar uma empresa do mesmo município, já que a retenção seria passível para o mesmo local. Quando a contratação é realizada externamente, a empresa fica sujeita a bitributação, com a possibilidade de recolher para o domicílio do prestador e para o município da prestação do serviço.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

A **CONTRATADA** deverá realizar as atividades descritas nas planilhas (anexo II), bem como todas as atividades de suporte ligadas aos eventos promovidos pelo **Sebrae/RJ**, conforme demanda.

5.1 ETAPAS DO PROJETO (POR EVENTO)

O projeto inclui a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos promovidos ou de participação do **Sebrae/RJ**

abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, conforme etapas apresentadas a seguir:

5.1.1 Apresentação da demanda (briefing): o **Sebrae/RJ** detalhará a demanda, esclarecendo todas as necessidades, informações e características do evento, de forma a possibilitar a elaboração da “proposta de custos do evento” por parte da **CONTRATADA**. Nesta etapa o **Sebrae/RJ** informará à **CONTRATADA** a data prevista de realização do evento. A apresentação da demanda poderá ocorrer em um dos seguintes formatos:

5.1.1.1 Envio de e-mail: utilizado para eventos de baixa complexidade;

5.1.1.2 Reunião online ou presencial: utilizado para eventos de média e alta complexidade ou,

5.1.1.3 Ferramenta disponibilizada pelo **Sebrae/RJ**.

5.1.1.4 Todas as demandas serão formalizadas através de e-mail após as realizações das reuniões online ou presencial.

5.1.2 Proposta de custos: a **CONTRATADA** deverá, nos prazos definidos a seguir, encaminhar proposta de custos conforme modelo a ser definido pelo **Sebrae/RJ**, incluindo todos os serviços (em conformidade com este termo de referência) que serão utilizados para o atendimento da demanda:

Característica do evento	Prazo para entrega da proposta de custos
Proposta de baixa complexidade	Em até 1 (um) dia útil
Propostas de média complexidade	Em até 5 (cinco) dias úteis
Propostas de alta complexidade	Em até 10 (dez) dias úteis ou conforme o acordado na apresentação da demanda

(*) Na apresentação da demanda o **Sebrae/RJ** definirá se o evento é de complexidade baixa, média ou alta.

5.1.3 Aprovação da Proposta de Custos: o **Sebrae/RJ** procederá com a análise da proposta de custos fornecida, requisitando ajustes ou novos orçamentos, quando julgar necessário, em até 2 (dois) dias corridos e ou a seu critério, procedendo com a aprovação. O **Sebrae/RJ** emitirá o aceite formal da proposta (por e-mail), o que permitirá a continuidade das atividades pela **CONTRATADA**;

5.1.4 Planejamento e cronograma do evento: observada a complexidade do evento, a **CONTRATADA** deverá apresentar um plano de trabalho para atendimento à proposta fornecida, respeitando os prazos previamente definidos e a data de realização do evento informada pelo **Sebrae/RJ**, conforme segue:

5.1.4.1 Eventos de baixa complexidade: apresentar, no prazo acordado entre as partes, um plano de trabalho resumido, cronograma e identificação do coordenador de atendimento. O plano não precisa ser formal, em função da baixa complexidade do evento, sendo possível uma descrição resumida encaminhada por e-mail;

5.1.4.2 Eventos de média e alta complexidade: apresentar, no prazo acordado entre as partes, um plano de trabalho, cronograma e identificação do coordenador de atendimento. O plano precisa ser formal, com o detalhamento de todas as atividades necessárias para a entrega final. A critério do **Sebrae/RJ**, deverá constar do plano a data de realização da visita técnica, bem como os prazos de entrega do projeto 3D e da planta baixa do evento.

5.1.5 Detalhamentos e discussões adicionais: consiste na realização de encontros, telefonemas, trocas de mensagem e outras formas de comunicação acordadas entre as partes objetivando detalhar, esclarecer, complementar, aprovar previamente, validar e dar qualquer tipo de encaminhamento necessário para a realização do evento.

5.1.6 Execução e operação do evento: consiste na montagem, realização do evento e desmontagem de todos os equipamentos e materiais conforme o planejamento realizado. Consiste ainda na coordenação de todos os recursos humanos e resolução de qualquer adversidade apontada pelo **Sebrae/RJ** que impacte na realização do evento.

5.1.7 Relatório e documentação: consiste na elaboração do relatório fotográfico contendo todas as informações do evento (briefing, proposta de custos, relato de adversidade quando houver e outras informações consideradas pertinentes pela **CONTRATADA** e pelo **Sebrae/RJ**). Deve ainda constar do relatório a avaliação do **Sebrae/RJ** com relação ao evento. Comprovantes de processo burocrático junto aos órgãos governamentais competentes, providenciando as licenças, alvarás e autorizações necessárias à realização do evento;

5.1.8 Aceite: por fim, e desde que todas as entregas estejam em conformidade com este termo de referência, o **Sebrae/RJ** emitirá o aceite dos serviços, o que permitirá ao fornecedor proceder com o envio da documentação para pagamento, nos prazos e condições estabelecidos pelo **Sebrae/RJ**.

5.2 ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO

5.2.1 A **CONTRATADA** deverá atender a todas as especificações constantes no termo de referência e seus Anexos.

5.2.2 As contratações serão demandadas de segunda a sexta, das 08 às 22 horas, podendo ocorrer também, nos finais de semana e em eventos simultâneos;

5.2.3 Os eventos poderão ocorrer nas seguintes localidades, sendo que os endereços são apenas referências, pois os serviços podem ser realizados em qualquer endereço dessas localidades municipais;

Unidade	Endereço	Município	Estado
Sede	Rua Santa Luzia, 685 - Centro	Rio de Janeiro	RJ
CRAB	Praça Tiradentes, 69	Rio de Janeiro	RJ
Escola de Negócios	Av. Rio Branco, 277 - Sala 302	Rio de Janeiro	RJ
Cidade do Rio de Janeiro I	Av. Calógeras, 23 - Centro	Rio de Janeiro	RJ
Cidade do Rio de Janeiro II	Av. das Américas, 3555 - Barra da Tijuca	Rio de Janeiro	RJ
Cidade do Rio de Janeiro III	Rua Manoela Barbosa, 46/48 - Meier	Rio de Janeiro	RJ
Baixada Fluminense I	Travessa Irene, 46 - Centro	Nova Iguaçu	RJ
Baixada Fluminense II	Av. Presidente Vargas, 196/loja A - Centro	Duque de Caxias	RJ
Leste Fluminense	Rua General Andrade Neves, 31 - Centro	Niterói	RJ

5.2.4 A realização de cada evento será precedida de proposta de custos, planejamento e cronograma, conforme descrito neste termo de referência, a ser apresentado para a aprovação prévia do **Sebrae/RJ**;

- 5.2.5** Todo serviço deverá ser registrado em relatório a ser apresentado após a execução do evento, no final do mês correspondente, para conferência. Somente após esse recebimento e validação será autorizado o pagamento, nos prazos e condições estabelecidos pelo **Sebrae/RJ**;
- 5.2.6** Não haverá pagamento diferenciado, adicional ou complementar para os serviços realizados fora dos dias úteis ou fora do horário comercial;
- 5.2.7** O transporte, deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores da **CONTRATADA** e de suas subcontratadas, serão de responsabilidade da própria **CONTRATADA**, não sendo remunerados diretamente pelo **Sebrae/RJ**;
- 5.2.8** Em nenhuma hipótese serão pagos transporte, deslocamento, alimentação e hospedagem para realização de reuniões ou atividades relacionadas ao planejamento dos eventos, as quais, quando presenciais, ocorrerão sempre na área de atuação em que ocorrerá o evento ou a que a qual unidade do **Sebrae/RJ** esteja subordinada sua execução;
- 5.2.9** A **CONTRATADA** deverá designar um colaborador que ficará responsável pelo atendimento exclusivo das demandas do **Sebrae/RJ** (responsável pela conta), nos seguintes termos:
- 5.2.9.1** Atuará como responsável pela conta **Sebrae/RJ**, devendo participar das etapas do evento descritas neste termo de referência, acompanhando todas as etapas de reuniões de briefing, planejamento, gestão, acompanhamento, produção, execução e após aprovação pelo gestor do contrato, sem custos adicionais.
- 5.2.9.2** Deverá participar das reuniões (presenciais ou online) demandadas pelo **Sebrae/RJ** para discussão acerca dos eventos;
- 5.2.9.3** Por ocasião do início do contrato ou a qualquer tempo, quando ocorrer substituição do profissional, a **CONTRATADA** deverá submeter ao **Sebrae/RJ** o nome e todos os dados do profissional. O novo indicado deve possuir experiência e graduação igual ou superior à do profissional a ser substituído (comprovação através de documentação a ser enviada ao **Sebrae/RJ**);
- 5.2.9.4** No caso do responsável se ausentar por qualquer motivo ou tempo, a **CONTRATADA** deverá nomear substituto para o período de ausência;
- 5.2.9.5** O **Sebrae/RJ**, a qualquer tempo e a seu critério, poderá pedir a substituição do responsável nomeado pela **CONTRATADA**, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da solicitação;
- 5.2.9.6** Sempre que formalmente solicitado, a **CONTRATADA** deverá apresentar lista contendo os nomes dos profissionais relacionados para o evento que será comprovado com a apresentação de um documento com foto;
- 5.2.9.7** Negociações com fornecedores e coordenação da execução dos serviços contratados;
- 5.3** Os serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos, objeto deste contrato, compreende as seguintes atividades:

- 5.3.1 Elaborar, apresentar e implementar projetos e estratégias de comunicação;
- 5.3.2 Prestar consultoria nas atividades de relações públicas, cerimonial;
- 5.3.3 Desenvolver produtos decorrentes dos eventos realizados como relatórios, sumários executivo e atas;
- 5.3.4 Pesquisar e identificar eventos nacionais, estaduais e locais conforme demanda do **Sebrae/RJ**;
- 5.3.5 Providenciar a documentação dos eventos, compreendendo o planejamento executivo, a supervisão, organização, cobertura e documentação fotográfica;
- 5.3.6 Pesquisar e identificar eventos nacionais, estaduais e locais conforme demanda do **Sebrae/RJ**;
- 5.3.7 Fazer a concepção, planejamento, montagem e transporte de materiais e de publicações para eventos;
- 5.3.8 Fornecer apoio logístico para estandes em eventos, compreendendo a locação de equipamentos e a contratação de serviços;
- 5.3.9 Elaborar e realizar manutenção e execução de projetos voltados à pesquisa e mobilização de públicos;
- 5.3.10 Elaborar projetos e estratégias para a promoção e organização de eventos, contendo o detalhamento e o plano de trabalho a ser executado;
- 5.3.11 Assessorar o **Sebrae/RJ** na promoção ou participação em eventos técnicos, sociais e solenes;
- 5.3.12 Promover, organizar e coordenar eventos técnicos e de negócios;
- 5.3.13 Coordenar o evento, realizando a secretaria e serviços posteriores de acompanhamento, incluindo:
- 5.3.14 Assistência a palestrantes e participantes;
- 5.3.15 Contratação de mestre de cerimônia;
- 5.3.16 Registro de participantes, elaboração, manuseio e distribuição de material;
- 5.3.17 Planejamento da decoração do evento e arrumação de sala VIP;
- 5.3.18 Realização de avaliação do evento, compilação de informações e elaboração de relatório final;
- 5.3.19 Contratação de serviços técnicos especializados;
- 5.3.20 Negociações com fornecedores e coordenação da execução dos serviços contratados.

- 5.3.21** Realizar a mensuração dos resultados, a fim de verificar a eficiência e eficácia do evento;
- 5.3.22** Desenvolver o projeto arquitetônico, projeto de elétrica, projeto de hidráulica e projeto de climatização para cada Evento, atendendo as peculiaridades estruturais e exigências técnicas e legais do fornecedor do Espaço para realização dos eventos, bem como a legislação pertinente aos eventos de montagem temporária.
- 5.3.23** Será responsável pelo pagamento de todas guias e emolumentos para obtenção de licenças e alvarás para implementação e funcionamento dos eventos.
- 5.3.24** Será responsável por coordenar e gerir a contratação do Projeto arquitetônico no caso de feiras, com o propósito de ilustrar e descrever todos os espaços e estandes previstos nos eventos, considerando a necessidade de infraestrutura e material de montagem, mobiliário, equipamentos eletrônicos e acessórios, comunicação visual interna e externa, iluminação, energia, hidráulica, pontos de rede de internet e de ar-condicionado
- 5.3.25** O projeto arquitetônico deverá prever o desenvolvimento do Plano Panorâmico de Implantação de cada Feira que corresponde a distribuição estratégica e organizada de todos os estandes;
- 5.3.26** Tendões e espaços representados em uma Planta (mapa geral do evento), definindo suas localizações e seus acessos dentro de um perímetro com forma, dimensões e escala previamente estabelecidas.
- 5.3.27** O Plano Panorâmico de Implantação, deverá apresentar sugestão de tema ou slogan para a edição da(s) feira(s) ou evento, bem como, de formatos de estandes de expositor, cotas de patrocínio, atrações e estratégias, entre outras informações, submetendo à aprovação em reunião de briefing.
- 5.3.28** Será responsável pela elaboração do memorial descritivo apresentando o detalhamento dos estandes, contendo informações estruturais, quantidades, dimensões, itens de mobiliário, equipamentos eletroeletrônicos, equipamentos de climatização, iluminação, itens hidráulicos, itens elétricos, cabeamento de internet, cabos de aço, comunicação aérea, sinalização, logotipos, adesivos, comunicação, imagens e artigos de montagem e paisagismo para o adequado entendimento da estrutura de cada um dos espaços e da comunicação visual.
- 5.3.29** Deverá ser emitido a A.R.T (Anotação de Responsabilidade Técnica) do projeto arquitetônico por profissional capacitado registrado no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).
- 5.3.30** Será, se necessário, responsável por desenvolver o projeto de elétrica de cada evento por profissional capacitado, engenheiro eletricitista, considerando os serviços de:
- 5.3.30.1** Estudo dos Diagramas Elétricos, dimensionamento da carga elétrica de cada espaço, dimensionamento da quantidade total de KVAs. A tensão elétrica de 380 volts – trifásico – fase neutro 220V.
- 5.3.30.2** Localização, quantidade e especificação dos pontos de iluminação, das tomadas de uso geral (TUG) em quantidade adequada para energizar os equipamentos eletrônicos, conforme suas especificidades.

- 5.3.30.3** Especificação e dimensionamento dos cabos destinados aos circuitos de iluminação, ar-condicionado, tomadas de uso geral (TUG) e tomadas de uso específico (TUE).
- 5.3.30.4** Instalação de disjuntores DR's, montados em caixas apropriadas equipadas com portas a fim de proteger as cargas e circuitos das ilhas e estandes com terminais de tomadas industriais (Steck ou similar).
- 5.3.30.5** O projeto de elétrica deve cumprir com os requisitos definidos nas normas e recomendações técnicas brasileiras vigentes (ABNT NBR 5410, ABNT NBR 14136, NR 10, INMETRO - Portaria n.º 170 de 10/4/2012, ABNT NBR IEC/CISPR 11:2012, etc.), às leis e ao ordenamento jurídico vigente da área, e às especificações dos fabricantes. Na ausência de normas técnicas e/ou doutrina técnica nacional que regulamente ou recomende alguma prática sobre assunto técnico da área de instalações elétricas, indica-se ser aplicado as normas técnicas internacionais.
- 5.3.30.6** Deverá o projeto de elétrica ser aprovado pelo fornecedor do Espaço, considerando que o serviço de disponibilização de ponto de elétrica nas canaletas e consumo por KWA, para a área destinada a exposição do Sebrae/RJ e serviços de apoio deverá ser contratado pela **CONTRATADA**, as suas expensas, junto ao fornecedor do Espaço.
- 5.3.30.7** Deverá ser emitida a A.R.T (Anotação de Responsabilidade Técnica) do projeto de elétrica por profissional capacitado, engenheiro eletricista, registrado no CREA.
- 5.3.31** Será, se necessário, responsável por desenvolver e realizar o projeto de hidráulica, considerando os serviços de:
- 5.3.31.1** Indicação dos pontos de utilização de água fria e destinação da água servida, a partir de demanda hidráulica, considerando a estrutura estabelecida para os estandes e espaços, juntamente com os respectivos pontos de deságue.
- 5.3.31.2** Definição do trajeto para obtenção da água fria a partir do ponto de abastecimento até ponto de utilização, como também a destinação da água servida até o ponto coletor.
- 5.3.31.3** Prever o projeto de hidráulica a utilização de todos os pontos de hidráulica para o evento, bem como os pontos a serem utilizados nas praças de alimentação.
- 5.3.31.4** Deverá o projeto de hidráulica ser aprovado pelo fornecedor do Espaço, considerando que o serviço de disponibilização de pontos de água/desague com consumo, para a área destinada a exposição da **Sebrae/RJ** e serviços de apoio deverão ser contratados pela **CONTRATADA**, às suas expensas, junto ao fornecedor do Espaço.
- 5.4** Será, se necessário, responsável por realizar o projeto de climatização do evento por profissional capacitado para o caso de necessidade de climatização nos espaços fechados, considerando os serviços de:
- 5.4.1** Levantamento de carga térmica com o dimensionamento adequado de carga para cada espaço e de todo o projeto, com apresentação das considerações utilizadas. A apresentação das cargas térmicas de cada ambiente deve ser feita de forma resumida, em tabelas onde estejam claras as identificações dos ambientes e a respectiva carga térmica calculada. O

resultado deste estudo definirá a especificação dos equipamentos de refrigeração adequados para cada espaço;

- 5.4.2** Posicionamento dos equipamentos distantes e fora da linha de fixação de aparelhos eletrônicos, bem como evitar que o ar insuflado seja liberado diretamente, de forma a causar desconforto, em locais onde há previsão de postos de trabalho;
- 5.4.3** Deve o projeto de climatização ser aprovado pelo fornecedor do espaço, considerando que os serviços de dutos e difusor de insuflamento, suporte de dutos e caixas de difusores, se necessários, deverão ser contratados pela **CONTRATADA** junto ao fornecedor do Espaço que, se for o caso, fará a instalação;
- 5.4.4** Deverá ser emitida a A.R.T (Anotação de Responsabilidade Técnica) do projeto de climatização por profissional capacitado, engenheiro mecânico, registrado no CREA.
- 5.4.5** A **CONTRATADA** deverá apresentar em até 5 (cinco) dias úteis, após a reunião de abertura do contrato, comprovação que o profissional da conta de eventos tem nível superior completo na área de relações públicas, marketing ou correlato, ou curso de especialização em organização de eventos e projetos. O **Sebrae/RJ**, a seu critério, poderá autorizar alocação de responsáveis graduados em outras áreas, desde que comprovada a experiência em eventos;
- 5.4.6** Esse profissional deve possuir experiência e comprovação que atua no mercado de eventos, no mínimo, 03 (três) anos. A comprovação será apresentada na reunião de abertura do contrato. Essa solicitação justifica-se em função dos eventos do **Sebrae/RJ** refletirem a imagem da instituição perante seus clientes e à sociedade, de modo que se faz necessário um profissional cuja experiência seja suficiente para evitar os riscos/prejuízos na execução dos eventos, além de trazer soluções para eventuais situações não planejadas. Desta forma, um profissional com pouca experiência não consegue atender à essa necessidade sem riscos ao **Sebrae/RJ**, sendo importante que a experiência seja de, pelo menos, 3 (três) anos, que demonstrará a maturidade e responsabilidade do profissional. O profissional deverá possuir boa redação na língua portuguesa, articulado no atendimento de autoridades, além de possuir conhecimento das ferramentas de informática, especialmente Outlook, Word, PowerPoint e Excel;
- 5.4.7** Os custos incorridos com este profissional (atendimento da conta) deverão ser previstos pela **CONTRATADA**, não gerando cobrança por visitas técnicas, reuniões e qualquer outra atividade demandada;
- 5.4.8** O **Sebrae/RJ**, a qualquer tempo e a seu critério, poderá pedir a substituição do responsável nomeado pela **CONTRATADA**, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da solicitação.

5.5 A **CONTRATADA** deverá, para cada evento, indicar um coordenador que será o ponto focal daquele evento específico, nos seguintes termos:

- 5.5.1** O coordenador do evento será responsável por acompanhar toda a montagem, recepção, atendimento de fornecedores subcontratados, gestão de todas as ocorrências e de todo o pessoal alocado no evento, realização, operação, desmontagem e toda a operação do evento. Ele deve garantir que todo o planejamento do evento e a totalidade das demandas apresentadas pelo **Sebrae/RJ** sejam executados;

- 5.5.2** O coordenador do evento atuará como ponto focal da **CONTRATADA** durante a realização do evento, e deverá interagir com o gestor do contrato (**Sebrae/RJ**) e/ou responsável pela conta (**CONTRATADA**), para resolução imediata de qualquer demanda ou necessidade que porventura venha a surgir durante o evento;
- 5.5.3** A critério da **CONTRATADA**, o coordenador do evento poderá ser o mesmo profissional que o responsável pela conta;
- 5.5.4** Para eventos maiores, a critério do **Sebrae/RJ** e conforme definido na apresentação da demanda, poderá ser solicitada a alocação de mais de um coordenador para o evento. Nestas situações, o responsável pela conta deverá atuar como coordenador geral;
- 5.5.5** Caso ocorram eventos em paralelo em uma mesma data, cada evento deverá contar com seu coordenador exclusivo;
- 5.5.6** O coordenador deverá estar presente no evento, não sendo admitido em nenhuma hipótese o acompanhamento online;
- 5.5.7** O coordenador de eventos pode ser solicitado para prestação dos serviços no período de preparação do evento, devendo este custo estar embutido no item da tabela no Anexo II;
- 5.6** Em qualquer situação, somente serão aceitas subcontratadas cuja documentação esteja regularizada.
- 5.7** Qualquer evento cujo orçamento da planilha de custos ultrapasse o valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) e cujos itens incluam estruturas especiais e estandes, será exigido da **CONTRATADA**, a apresentação dos projetos em 3D. Para situações cujo orçamento for inferior ao definido neste item, quando solicitado pelo **Sebrae/RJ** o projeto 3D será pago em conformidade com os serviços desta contratação.
- 5.8** Sempre que demandado pelo **Sebrae/RJ**, o responsável pela conta chamado deverá estar na sede do **Sebrae/RJ** em um prazo máximo de até 2 (duas) horas, devendo os custos serem por conta da **CONTRATADA**.
- 5.9** O **Sebrae/RJ** poderá realizar as modificações que entender necessárias nos eventos contratados, as quais deverão constar no orçamento final, e até mesmo cancelar eventos programados, responsabilizando-se, no caso de cancelamento, em ressarcir os custos já ocorridos ou que não puderem ser cancelados a tempo pela **CONTRATADA** desde que devidamente comprovados mediante apresentação de Nota Fiscal, recibo ou contrato de prestação de serviço. O **Sebrae/RJ** irá ressarcir o valor das despesas comprovadas pela **CONTRATADA**.

5.10 Serviços de Estandes

Estruturas especiais para eventos, tais como palcos, passarelas, coberturas, pisos, arquibancadas, mobiliários construídos, painéis, camarins, pisos elevados, túneis e salas podendo ser produzidos em materiais diversos como metalon, madeira, alumínio, vidro, MDF, compensado, tecido, bagum, PVC, plástico, fórmica e demais estruturas.

- 5.10.1** Os serviços de atendimento, coordenação, planejamento, desenvolvimento e execução (montagem, manutenção e desmontagem) de projetos, objeto deste contrato, compreendem as seguintes atividades para os itens:

No que se refere aos estandes (qualquer tipo):

- 5.10.1.1 Elaborar, apresentar em 3D e implementar projetos dos estandes;
- 5.10.1.2 Prestar consultoria nas reuniões de briefing;
- 5.10.1.3 Elaborar criteriosamente as plantas baixas com posicionamento de estandes;
- 5.10.1.4 Assessoria, quando necessário, para elaboração do manual dos expositores e no cumprimento das normas de utilização dos locais para feiras;
- 5.10.1.5 Fazer contato antecipado com os expositores, dirimindo dúvidas e propondo soluções;
- 5.10.1.6 Agilidade no atendimento antes e durante o período do evento;
- 5.10.1.7 Balancear a energia elétrica utilizada nos estandes;
- 5.10.1.8 Demarcar do piso do pavilhão, definindo as áreas onde serão montados os estandes;
- 5.10.1.9 Acompanhamento integral durante o período do evento;
- 5.10.1.10 Colaboradores capacitados para exercerem atividades, visando a integridade física dos locais de trabalho e o respeito no relacionamento com as pessoas;
- 5.10.1.11 Manutenção durante o período do evento;
- 5.10.1.12 Providenciar a documentação dos projetos desenvolvidos, compreendendo o planejamento executivo, a supervisão e documentação fotográfica;
- 5.10.1.13 Desenvolver relatórios dos projetos desenvolvidos;
- 5.10.1.14 Cumprir agendas e prazos;
- 5.10.1.15 Realizar o processo burocrático junto aos órgãos governamentais competentes, providenciando as licenças, alvarás e autorizações necessárias;
- 5.10.1.16 Coordenar a montagem, manutenção e desmontagem do estande, incluindo:
 - 5.10.1.16.1 Transporte de produtos;
 - 5.10.1.16.2 Elaboração de relatório final;
 - 5.10.1.16.3 Contratação de serviços técnicos especializados;
- 5.10.1.16.4 Executar demais serviços relacionados ao objeto desta contratação, a fim de garantir a execução do estande, cumprindo com suas necessidades e dentro das expectativas do **Sebrae/RJ**.

- 5.10.1.17** Elaborar e entregar mensalmente relatórios finais fotográficos e financeiros de todos os stands contratados apresentando por e-mail para a gestora do contrato juntamente com a nota fiscal e ao final de cada ano entregar todos OS relatórios eletrônicos com uma planilha de resumo anual com toda a descrição dos projetos de stands, demandante, data, valores e respectiva proposta de custos;
- 5.10.1.18** Seguir as mais diversas normas de Segurança do Trabalho no intuito de evitar qualquer contratempo durante o período de montagem e desmontagem. As instalações elétricas devem seguir padrão ABNT, com cabos e quadros de energia certificados, evitando-se situações de riscos, choques ou curtos-circuitos.
- 5.10.1.19** Desenvolver o projeto 3D do stand, o qual não será remunerado de forma direta, devendo os custos constarem da taxa de administração da empresa, independentemente do tamanho e/ou modelo do stand.

5.11 No que se refere às estruturas especiais para eventos:

- 5.11.1** Elaborar, apresentar em 3D e implementar projetos de estruturas especiais;
- 5.11.2** Prestar consultoria nas reuniões de briefing;
- 5.11.3** Elaborar criteriosamente as plantas baixas com posicionamento no evento (se necessário);
- 5.11.4** Agilidade no atendimento antes e durante o período do evento;
- 5.11.5** Balancear a energia elétrica utilizada;
- 5.11.6** Acompanhamento integral durante o período do evento;
- 5.11.7** Colaboradores capacitados para exercerem atividades, visando a integridade física dos locais de trabalho e o respeito no relacionamento com as pessoas;
- 5.11.8** Manutenção durante o período do evento;
- 5.11.9** Providenciar a documentação dos projetos desenvolvidos, compreendendo o planejamento executivo, a supervisão e documentação fotográfica;
- 5.11.10** Desenvolver relatórios dos projetos desenvolvidos;
- 5.11.11** Cumprir agendas e prazos;
- 5.11.12** Coordenar a montagem, manutenção e desmontagem das estruturas, incluindo:
 - 5.11.12.1** Transporte de produtos;
 - 5.11.12.2** Elaboração de relatório final;
 - 5.11.12.3** Contratação de serviços técnicos especializados;

5.11.12.4 Executar demais serviços relacionados ao objeto deste contrato, a fim de garantir a execução do projeto, cumprindo com suas necessidades e dentro das expectativas do Sebrae/RJ.

5.12 Elaborar e entregar mensalmente relatórios finais fotográficos e financeiros de todas as estruturas contratadas apresentando por e-mail para a gestora do contrato e ao final de cada ano entregar todos os relatórios eletrônicos com uma planilha de resumo anual com toda a descrição dos projetos, demandante, data, valores e respectiva proposta de custos.

5.13 Seguir as mais diversas normas de Segurança do Trabalho no intuito de evitar qualquer contratempo durante o período de montagem e desmontagem. As instalações elétricas devem seguir padrão ABNT, com cabos e quadros de energia certificados, evitando-se situações de riscos, choques ou curtos-circuitos.

5.14 Detalhamento dos tipos de estandes:

5.14.1 Estande Básico

5.14.1.1 A montagem do estande básico é no sistema modular (sistemas octanorm, meroform, solden, entre outros), em geral com perfis de alumínio, paredes com painéis, forração de carpete aplicado diretamente no chão, sem elevação, iluminação com spots, móveis (mesa, cadeiras, balcão, prateleiras). Comunicação visual (adesivos devem estar incluídos no projeto).

5.14.1.2 Detalhamento: Serão considerados como stands básicos aqueles que apresentarem as seguintes características:

5.14.1.2.1 Piso em forração grafite, aplicada diretamente sobre o piso local.

5.14.1.2.2 Divisórias de fundo e laterais entre estandes (altura 2,20m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal.

5.14.1.2.3 Testeira frontal em travessas de alumínio (altura 17,5cm).

5.14.1.2.4 Plaqueta de Identificação com nome do expositor em letras padronizadas.

5.14.1.2.5 Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m² de área de estande.

5.14.1.2.6 Tomadas – 01 (uma) tomada comum com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w

5.14.1.2.7 Mobiliário tais como mesas de vidro ou madeira, cadeiras dobráveis aramadas ou de acrílico, estofadas com rodízio, balcões e armários de apoio montados no sistema modular, poltronas estofadas, mesas de canto e bistrô, banquetas e bancadas de apoio.

5.14.1.3 Ambientação: Plantas altas e baixas.

5.14.2 Estande Padrão

- 5.14.2.1** Este tipo de estande é muito similar ao estande básico, com sistema modular, porém, contém opcionais de acordo com as necessidades, que pode agregar piso elevado, painéis de vidros, vitrine, sala de reunião, depósito, copa, pergolado de alumínio para iluminação. Piso poderá ser diferente da forração (piso vinílico, MDF, entre outros). Comunicação visual (adesivos devem estar incluídos no projeto).
- 5.14.2.2** Detalhamento: Serão considerados como estandes Padrão aqueles que, no seu projeto, incluam um ou mais de um dos itens descritos abaixo:
- 5.14.2.3** Piso com ou sem tablado em chapas compensadas ou aglomeradas, revestimento em forração colorida, carpetes, pisos emborrachados, laminados de madeira ou outros que não a forração grafite;
- 5.14.2.4** Divisórias em alturas variadas, em Painéis Ts ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, vidro cristal ou fumê, acrílicos.
- 5.14.2.5** Testeiras em alturas diversas em Painéis Ts ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, acrílicos ou chapas alveoladas.
- 5.14.2.6** Portas em travessas modulares de alumínio e painéis Ts, Ps e vidro.
- 5.14.2.7** Pergolados modulares em travessas de alumínio com ou sem forro,
- 5.14.2.8** Elementos de exposição e comunicação visual, tais com torres, arcos, bancadas, vitrines, caixas de luz para duratrans e outros, montados com peças no sistema modular octogonal;
- 5.14.2.9** Iluminação utilizando luminárias fluorescentes, holofotes halógenos, holofotes HQL, spots com lâmpadas dicróicas, lâmpadas de LED ou fitas de LED.
- 5.14.2.10** Letreiros com logomarcas em vinil autoadesivo, aplicadas em chapas opacas com iluminação dirigida ou em acrílicos sobre luminosos;
- 5.14.2.11** Mobiliário tais como mesas de vidro ou madeira, cadeiras dobráveis aramadas ou de acrílico, estofadas com rodízio, balcões e armários de apoio montados no sistema modular, poltronas estofadas, mesas de canto e bistrô, banquetas e bancadas de apoio.
- 5.14.2.12** Aparelhos eletroeletrônicos, tais como ar-condicionado, geladeira, freezer, frigobar, forno, micro-ondas, DVD, televisão ou tela de LED.
- 5.14.2.13** Ambientação: Plantas altas e baixas.

5.14.3 Estande Misto

- 5.14.3.1** É o híbrido entre o estande construído e o estande padrão. Em geral, a fachada é construída em madeira e as salas moduladas. É um tipo de estande versátil, garantindo a personalização externa e interna. Comunicação Visual, adesivagem nas paredes modulares e letreiro logo.

5.14.3.2 Detalhamento: Serão considerados como estandes mistos aqueles que incluïrem a combinação de itens previstos no estande padrão e no estande construído com estruturas, painéis, elementos e peças construídas, utilizando outros materiais diferentes do Sistema Modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos e chapas metálicos, vidros, sistema de lycra, voille, acrílicos, espumas, tecidos, lonas, adesivos e outros. Neste tipo de solução, itens de estande padrão deve compor 40% do projeto e 60% construído.

5.14.4 Estande Construído

5.14.4.1 Neste tipo de solução, peças modulares não devem ser utilizadas. Uso de madeira em tetos e paredes pintados ou revestidos com diferentes materiais (fórmica, PVC, bagum, napa, plástico, acrílico ou qualquer outro tipo de material), possui design avançado reto, em curvas, estruturas metálicas em fechamentos e testeiras, e, se necessário for, pode até inserir um mezanino no projeto. O principal diferencial neste tipo de estande é a personalização, a criatividade e a inovação. Destaque da marca, com logotipos grandes e altos, e o advento de grandes imagens mostrando o produto também. Desde que respeitemos as normas de execução de projetos do evento e os serviços descritos nesta contratação, não há limites para a proposta de criação diferenciada nesta categoria de estande. Comunicação Visual personalizada.

5.14.4.2 Detalhamento: Serão considerados como estandes Construídos aqueles que não utilizarem itens previstos nos Estandes Básicos e Padrão Modular, à exceção de mobiliário e aparelhos eletroeletrônicos e forem executados utilizando somente sistemas construtivos como estruturas, divisórias, forro, painéis, elementos e peças em materiais diferentes do sistema modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos e chapas metálicas, vidros, acrílicos, espumas, tecidos, lonas e outros. Neste item poderão ser utilizados materiais sustentáveis, reciclados como, tecidos naturais, carpete de garrafa pet reciclada e materiais reciclados como madeira plástica e madeira de reflorestamento.

5.14.4.3 Os estandes do tipo Construídos, por serem feitos para atender à necessidade específica, passarão a ser de propriedade do **Sebrae/RJ**, mas deverão ficar armazenados na **CONTRATADA**, exceto com respeito ao mobiliário, aparelhos e equipamentos que forem utilizados no evento. No caso de o **Sebrae/RJ** querer reutilizar a estrutura, a **CONTRATADA** deverá utilizar o item estande reaproveitado de projetos já executados, para cobrir os custos de montagem, manutenção, desmontagem e transporte. O **Sebrae/RJ** não está assumindo nenhuma responsabilidade pelo referido pagamento no caso do reaproveitamento de estrutura.

5.14.5 Estande Cenográfico

5.14.5.1.1 Esse modelo de estande ou cenário é temático. Quando for necessário seguir um tema, seja para o evento, ou para a marca em si. A criatividade do projeto tem obrigatoriamente de ser guiada pelo tema proposto. A execução não segue um padrão específico, pois o tema manda. Neste tipo de montagem não há limites,

materiais alternativos, reciclados ou até cenários inusitados e surpreendentes, porém, os participantes devem se sentir em um espaço completamente diferente, não percebendo que se trata de um estande. Comunicação Visual personalizada. Deve ainda observar:

- 5.14.5.1.2 Concepção criativa e personalizada para cada projeto;
- 5.14.5.1.3 Inovação e excelência na construção;
- 5.14.5.1.4 Ativação das marcas que encantam e envolvem o público com projetos interativos e visuais.
- 5.14.5.1.5 Detalhamento: Os estandes Cenográficos, por serem feitos para atender à necessidade específica, passarão a ser de propriedade do **Sebrae/RJ**, mas deverão ficar armazenados no licitado, exceto com respeito ao mobiliário, aparelhos e equipamentos que forem utilizados no evento a que estiver servindo. No caso do **Sebrae/RJ** querer reutilizar a estrutura, o licitado deverá utilizar o item Estande Reaproveitado de projetos já executados, para cobrir os custos de montagem, manutenção, desmontagem. Neste item também poderão ser utilizados de materiais sustentáveis, reciclados como, tecidos naturais, carpete de garrafa pet reciclada e materiais reciclados como madeira plástica e madeira de reflorestamento. O **Sebrae/RJ** não está assumindo nenhuma responsabilidade pelo referido pagamento, no caso do reaproveitamento de estrutura.
- 5.14.5.2 Esse item refere-se ao reaproveitamento do mesmo estande já projetado para o **Sebrae/RJ** e utilizado em eventos anteriores.
- 5.14.5.3 A **CONTRATADA** deverá consultar o **Sebrae/RJ** semestralmente sobre a possibilidade de descarte. Durante a vigência do contrato, somente poderá ser realizado o descarte após prévia e formal autorização do **Sebrae/RJ**.
- 5.14.5.4 A critério do **Sebrae/RJ**, quando houver necessidade, o licitado deverá armazenar em suas dependências os estandes construídos e ou cenográficos para uso em mais de um evento, com prazo máximo de armazenamento de 6 (seis) meses. O **Sebrae/RJ** não pagará em nenhuma hipótese por serviços de armazenamento e descarte.

5.14.6 Detalhamento das estruturas especiais:

- 5.14.6.1 Considera-se “estrutura especial” toda e qualquer estrutura necessária que necessite personalização e desenvolvimento, tais como: palcos, passarelas, coberturas, pisos, arquibancadas, mobiliários construídos (mesas, balcões, bancos, dentre outros), painéis, pórticos, camarins, pisos elevados, túneis, salas, dentre outros. Esta lista é exemplificativa e a necessidade da estrutura especial será detalhada na apresentação da demanda, planejamento e projeto 3D.
- 5.14.6.2 Para construção destes itens, podem ser considerados os seguintes tipos de materiais:
 - 5.14.6.2.1 Estruturas em octanorm, madeira, chapas compensadas e aglomeradas, metalon, alumínio, vidro, lona, espuma, fórmica, PVC, Ps, Ts ou acrílico;

- 5.14.6.2.2 Forração colorida, pisos com ou sem tablado em chapas compensadas ou aglomeradas, emborrachados, laminados ou de madeira;
- 5.14.6.2.3 Elementos de comunicação visual como adesivos diversos (vinil, recorte e/ou transparente), lonas, tecidos, lycra, voile;
- 5.14.6.2.4 Iluminação utilizando luminárias fluorescentes, holofotes halógenos, holofotes HQI, spots com lâmpadas dicróicas, lâmpadas de LED ou fitas de LED;
- 5.14.6.2.5 Letreiros em adesivo diversos (vinil ou recorte), aplicadas em chapas opacas com iluminação dirigida ou em acrílicos sobre luminosos, letras caixa 3D (desde que compoendo o projeto solicitado);
- 5.14.6.2.6 Para os itens como palcos, salas, mobiliários com tomadas, painéis e pórticos iluminados, túneis, dentre outros, toda a instalação elétrica deve ser considerada.

5.15 Coordenação do evento

Antes do evento:

- 5.15.1 Divulgação através de um site do evento, com pré-inscrição online para participação no evento, disponibilizado para visitantes e expositores. Os dados captados nessa etapa deverão sofrer um sincronismo para a próxima etapa e essa carga periódica ajudará na dinâmica chamada “durante o evento”;
- 5.15.2 Programação do evento – Deve permitir a inserção prévia de toda a programação do evento contemplando os espaços, eventos fechados (palestras e similares) e o que mais for necessário para utilização durante a feira. Para este item serão indicados os pontos de integração com o sistema do **Sebrae/RJ**;
- 5.15.3 Mapa do evento – Deverá disponibilizar um mapa digital do evento, contemplando toda a programação e posicionamento dos estandes, ajudando a guiar os visitantes dentro do ambiente. Possibilidade de geração de QR Code, ou recurso similar de compartilhamento, para consulta dos visitantes, antes e durante a realização do evento.

5.16 Durante o evento:

- 5.16.1 Sistema de credenciamento eletrônico - Credenciamento dos visitantes entrantes no evento, sem inscrição prévia, com preenchimento dos dados necessários exigidos pelo **Sebrae/RJ**, proporcionando o processo de identificação dentro do evento. Todos os cadastros captados devem ser enviados via integração para o sistema de atendimento de **Sebrae/RJ**, utilizando o CPF como chave de identificação. Efetuar a impressão do código de barras, QRCode e/ou escrita do código de identificação em RFID Card/Tag que será utilizado para identificar o cliente durante o evento. O Software de credenciamento eletrônico customizável, com funcionamento em plataforma online e off-line, com técnico que irá acompanhar o treinamento e a execução do evento, que deverá estar habilitado para realizar qualquer ajuste ou alteração no código do sistema, no local do evento.

- 5.16.2** Módulo de autoatendimento (Totem de autoatendimento) – Para os visitantes que fizerem inscrição prévia no ambiente digital, deve haver um equipamento em específico (como totem) para possibilitar que o próprio visitante faça a consulta e emissão de sua credencial.
- 5.16.3** Sistema de controle de frequência / acessos eletrônicos (Registro de entrada no evento dos visitantes) - Mediante a leitura da identificação gerada no credenciamento ou autoatendimento (código de barras, QRCode e/ou RFID Card/Tag que serão determinados conforme a necessidade do evento), ficando a cargo do sistema contratado manter todo o controle de visitantes do evento para posterior consumo (como relatórios e BI que serão utilizados ao longo do evento).
- 5.16.4** Sistema de controle de frequência / acessos eletrônicos (Registro de passagem em eventos fechados) - Manter o registro da participação nos eventos fechados (salas de palestras dentre outros fornecidos pelo **Sebrae/RJ**), sendo captado em porta de sala (ou ambiente devidamente designado), onde uma coleta da identificação dada ao visitante será efetuada, armazenada e posteriormente integrada ao sistema de atendimento do **Sebrae/RJ**.
- 5.16.5** Acompanhamento da jornada do visitante em pontos determinados (como estandes e outros pontos importantes que figurarão como um atendimento ou meramente para registro de passagem, que posteriormente podem ser utilizados para dados estatísticos). Nos casos em que seja considerado um atendimento para o **Sebrae/RJ** será necessário registrar no sistema de atendimento, através de integração.
- 5.16.6** Controle de vagas disponíveis – Para os eventos fechados (palestras e similares) será efetuado o controle de vagas disponíveis, onde deverá ser devidamente indicado para os recepcionistas da porta de sala (usuário do sistema) a quantidade de vagas restantes para participação.
- 5.16.7** Módulo de administração – Esse módulo será responsável por toda a administração necessária para se efetuar correções como aumento em número de vagas, liberação de usuário para utilização dos módulos disponibilizados, ajustes de espaços que refletirá no mapa da feira, permitir gerar o mapa atualizado (gerar imagem e ou PDF além de possibilitar a impressão), seguir a mesma lógica para a programação quando for atualizada, ajustes de cadastros e qualquer outro recurso integrado (que refletirão no sistema de atendimento do **Sebrae/RJ**).
- 5.16.8** Disponibilização de dashboards e relatórios estratégicos que serão utilizados para o acompanhamento do evento, onde graficamente e/ou textualmente serão apresentados os dados evolutivos da feira, informações de migrações efetuadas para o sistema de atendimento, evolução dos eventos fechados, dentre outros a serem levantados com a área responsável pelo evento. Em caso de dados a serem apresentados de forma dinâmica será estabelecido um prazo de atualização (refresh) dos dados, que deverá ser efetuada automaticamente, podendo ser alterado conforme necessidade.
- 5.16.9** Mapa da feira – Deverá disponibilizar um mapa do evento em ambiente online, contemplando toda a programação e ajudando a guiar os visitantes dentro do evento. Sendo possível gerar um QR Code (ou recurso similar de compartilhamento), para que seja disponibilizado para consulta dos visitantes no antes e durante a realização do evento

5.16.10 Após o evento:

5.16.10.1 Exportação dos dados para que possa ser acessado no ambiente do **Sebrae/RJ**, refletindo a utilização total do mesmo sistema utilizado no evento.

5.16.10.2 Disponibilização de extração de dados conforme os espaços do evento, para serem utilizados em parcerias que deverá gerar listagens e arquivos de acompanhamento, seguindo pontos da LGPD que serão passados.

5.16.10.3 Permitir a gestão e validação de todos os dados enviados para o sistema de atendimento do **Sebrae/RJ**, além do acompanhamento através de Logs de erro, que serão formatados devidamente e permitindo o ajuste e reenvio de dados não enviados.

5.16.10.4 Consolidação de eventos no sistema de atendimento do **Sebrae/RJ**.

5.17 Credenciamento:

5.17.1 O software de credenciamento eletrônico deverá contar com as seguintes funcionalidades:

5.17.2 Deverá ter a opção autocompletar no campo de busca, ou seja, assim que um nome começar a ser digitado, todos os outros que iniciem com as mesmas letras deverão aparecer logo abaixo. A busca por participantes credenciados deverá ser feita por CPF, nome, empresa ou grupo,

5.17.3 Deverá permitir durante os eventos, a impressão de etiquetas para crachás, nas etiquetas, deverá constar informações importantes, previamente definidas pelo **Sebrae/RJ**, tais como: Nome, Cargo, Empresa, UF e Grupo. É necessário ainda que o software viabilize a impressão de etiquetas com código de barras, QR Code com a identificação e no caso da utilização do RFID é necessário efetuar a gravação da identificação em RFID Card/Tag para que por meio destes seja possível registrar a presença de participantes em eventos e subeventos (Ex. Palestras, oficinas, visitas a estandes);

5.17.4 Deverá haver gerenciamento das credenciais emitidas, canceladas e substituídas, mantendo-se o histórico da geração destas com dados sobre: data/hora de geração, operador/atendente responsável, motivo do cancelamento/substituição;

5.17.5 Os relatórios e gráficos quantitativos devem ser entregues em até três dias úteis após o término do evento;

5.17.6 A lista com os dados dos participantes deverá ser entregue no último dia do evento no sistema integrado do **Sebrae/RJ**;

5.17.7 A cada evento, o **Sebrae/RJ** entregará à **CONTRATADA** a solicitação da customização do sistema de credenciamento, descrevendo os campos a serem utilizados, assim como as funcionalidades necessárias e a lista com os dados dos participantes, se houver. O prazo de entrega do sistema customizado será acordado após assinatura da Ordem de Serviço Inicial;

5.17.8 Até 7 (sete) dias corridos, antes do início do evento, a **CONTRATADA** deverá apresentar a ferramenta customizada e em pleno funcionamento, e treinar os colaboradores do **Sebrae/RJ** e a equipe de recepcionistas. O treinamento será na cidade

e local que sediar o evento. Na ocasião, a contratante poderá solicitar ajustes finos no sistema. A data do treinamento será previamente acertada;

5.17.9 A **CONTRATADA** deverá garantir que a equipe técnica do sistema chegue com, no mínimo, 02 (duas) horas de antecedência no dia do evento para realizar todos os testes necessários no sistema e fazer as devidas correções, se necessário;

5.17.10 É responsabilidade da **CONTRATADA** instalar e fornecer licença para uso do sistema de credenciamento durante o período de execução dos serviços, assim como disponibilizar técnico habilitado para realizar alterações no código do sistema, se necessário, para suporte in loco durante todo o evento;

5.17.11 É responsabilidade da **CONTRATADA** manter o sistema de credenciamento funcionando e em pleno uso durante todo o período de realização dos eventos;

5.17.12 É fundamental que a **CONTRATADA** estabeleça rotinas para credenciamento de emergência, em caso de pane do sistema. O plano de contingência deverá ser aprovado pela contratante antes de cada evento.

5.17.13 Segurança da Informação

5.17.13.1 A **CONTRATADA** deverá garantir todo o funcionamento e segurança dos sistemas dentro dos locais estabelecidos de operação. Entendendo-se que os sistemas podem ser configurados e disponibilizados em nuvem, além da arquitetura a ser montada dentro do evento para operação (online/offline) e sendo possível hospedar no ambiente **Sebrae/RJ** (conforme análise de viabilidade técnica a ser efetuada e seguindo todas as premissas de segurança e disponibilidade de meios físicos do **Sebrae/RJ**).

5.17.13.2 Cabendo sempre a **CONTRATADA** manter os seguintes itens, no que estiver sob a sua responsabilidade, ou de seus subcontratados:

5.17.13.2.1 Confidencialidade – Incluindo medidas de proteção como controle de acesso, senhas fortes e demais estratégias que sigam as premissas da confidencialidade. Inclusive, a confidencialidade dos dados pessoais de usuários.

5.17.13.2.2 Integridade – Manter a preservação, precisão, consistência e confiabilidade dos dados durante todo o seu ciclo de vida. Onde deverá implementar mecanismos de controle para evitar que as informações sejam alteradas ou deletadas por pessoas não autorizadas.

5.17.13.2.3 Disponibilidade - Manter os dados disponíveis sempre que necessário. Garantindo o acesso em tempo integral (24/7). Adotar processos de manutenção rápidos, eliminação de falhas de software, atualizações constantes e planos para administração de crises.

5.17.13.2.4 Autenticidade - Validar a autorização do usuário para acessar, transmitir e receber as informações. Usando de mecanismos que confirmem a identidade dos usuários antes de liberar o acesso aos sistemas e recursos, garantindo que não se passem por terceiros.

- 5.17.13.2.5** Irretratabilidade/legalidade - Ser capazes de provar o que foi feito, quando foi feito e quem realizou determinado procedimento em um sistema. Por exemplo, usando assinaturas de documentos eletrônicos e a utilização de certificados digitais em transações feitas online.
- 5.17.13.2.6** Durante o evento, o sistema que manterá a dinâmica operacional do evento deve possibilitar a sua execução de forma autônoma (offline), podendo ser online em casos onde houver a garantia de redundância de conexão.
- 5.17.14** A **CONTRATADA** deve manter os dados sincronizados com o sistema de atendimento do **Sebrae/RJ** mantendo as premissas de segurança estabelecidas pelo **Sebrae/RJ**.
- 5.17.15** A **CONTRATADA** deve manter backup dos dados para evitar perda de informações.
- 5.17.16** A **CONTRATADA** deve, antes de iniciar o desenvolvimento, alinhar com a área técnica do **Sebrae/RJ** a arquitetura utilizada para a confecção dos sistemas utilizados na feira como: framework de desenvolvimento, linguagem de programação, banco de dados utilizado e o que mais for inerente a esse processo de criação. Essa etapa é importante, pois, caso exista a necessidade de internalização (rodar no ambiente do **Sebrae/RJ**) de qualquer produto desenvolvido, isso só será possível se a devida arquitetura for comportada pelo **Sebrae/RJ**.
- 5.17.17** Cabe também a **CONTRATADA** apresentar para validação do **Sebrae/RJ** um documento da arquitetura utilizada, com a prototipação demonstrando toda a navegação (contemplando fluxo sistêmico, requisitos e regras de negócio atendidos) dos entregáveis e funcionalidades que serão desenvolvidas, ajustadas ou adaptadas.
- 5.17.18** A **CONTRATADA** deve ceder o código fonte (completo) sempre que solicitado pelo **Sebrae/RJ**, para que seja efetuada a devida auditoria na estrutura de desenvolvimento, além de fornecer a base de dados e qualquer outro insumo que for importante para a validação de segurança necessária.
- 5.17.19** O suporte a todos os entregáveis deve ser prestado pela **CONTRATADA**, inclusive disponibilizando os profissionais necessários para prestarem imediatamente (dentro do evento) as devidas manutenções preventivas, corretivas, adaptativas e o que for necessário para o funcionamento adequado dos sistemas. Sendo sempre notificado ao **Sebrae/RJ** a causa e a solução aplicada.
- 5.17.20** Qualquer acesso necessário aos serviços de integração dos sistemas do **Sebrae/RJ**, será solicitado pela **CONTRATADA** e designado um responsável (ou os responsáveis) por tal informação pela contratada, será necessário o fornecimento dos dados do responsável (ou responsáveis) pela **CONTRATADA** para a liberação de acesso aos serviços. Os serviços no ambiente de homologação serão liberados conforme o tempo necessário de desenvolvimento que será informado pela **CONTRATADA**. Lembrando que, para subir em ambiente de produção os devidos acessos também serão liberados, sendo necessário formalizar

da mesma forma os responsáveis pelo acesso que será efetuado durante o período do evento, podendo o **Sebrae/RJ** estender o acesso conforme a necessidade de cada evento, prevendo ações continuadas pós evento.

5.17.21 Toda a captação de dados (coletas de informações) deve ser enviada preferencialmente de forma online para os servidores utilizados para a realização do evento. Caso ocorra algum problema de comunicação, devem ser previstos meios de mitigar esses riscos como, por exemplo, a coleta e descarga desses dados para o sistema imediatamente após reestabelecimento da comunicação ou através de outros mecanismos que garantam a inserção de dados coletados em casos emergenciais.

5.17.22 Todo o processo de homologação dos equipamentos a serem utilizados no evento como, por exemplo, leitores, coletores, totens e qualquer equipamento necessário para manter o fluxo sistêmico do evento, deve ser realizado através de testes prévios do conjunto (software e hardware) em operação, evitando problemas de compatibilidade, ou qualquer tipo de perda de informações associada a esse problema. É responsabilidade da **CONTRATADA** garantir que todo o conjunto de equipamentos tenha o funcionamento adequado para o sistema.

5.17.23 Nenhum acesso ou compartilhamento de dados, como liberação de listagens, APIs, ou qualquer outra informação, pode ser fornecida ou realizada sem a solicitação ou concordância do **Sebrae/RJ**.

5.17.24 Proteção de dados e Privacidade

5.17.25 Todo o tratamento de dados pessoais que for realizado em decorrência dessa prestação de serviço deve seguir criteriosamente de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e demais regulamentos cabíveis;

5.17.26 Para fins da realização das atividades previstas nesse Termo de Referência o **Sebrae/RJ** figurará como Controlador de Dados e a **CONTRATADA** figurará como Operadora de Dados;

5.17.27 A **CONTRATADA** poderá realizar uma subcontratação para o desenvolvimento do software solicitado. Nesse caso, a subcontratada figurará como sub operadora de dados e deverá atuar exclusivamente de acordo com as determinações do **Sebrae/RJ** (controladora), transmitidas pela **CONTRATADA** (operadora);

5.17.28 A **CONTRATADA** deverá garantir, sob sua responsabilidade, que os procedimentos de desenvolvimento e disponibilização de software seguirão em conformidade, com as ISO 27001 e ISO 27702/.

A **CONTRATADA** deverá garantir, sob sua responsabilidade, que os procedimentos de desenvolvimento e disponibilização de software seguirão em conformidade, com as políticas e normas de proteção de dados e privacidade do **Sebrae/RJ**.

5.18 Tendas, Banheiros Químicos, Decoração, Cadeiras e outras Estruturas

- 5.18.1** De acordo com o evento a ser realizado, o **Sebrae/RJ** informará a necessidade de locação de mesas, cadeiras, banheiros químicos, decoração (plantas, tapetes, iluminação etc.). Além dos itens mencionados, o **Sebrae/RJ** poderá solicitar outros itens, respeitando as diretrizes e condições do contrato.
- 5.18.2** A comunicação será feita na etapa de “briefing”, ficando a organização de tais estruturas sob responsabilidade da **CONTRATADA**.
- 5.18.3** O **Sebrae/RJ** poderá realizar as modificações que entender necessárias nos eventos contratados, as quais deverão constar na respectiva Ordem de Serviço final, e até mesmo cancelar eventos programados, responsabilizando-se, no caso de cancelamento, em ressarcir os custos já ocorridos ou que não puderem ser cancelados a tempo pela **CONTRATADA**, desde que devidamente comprovados mediante apresentação de Nota Fiscal, recibo ou contrato de prestação de serviço. O **Sebrae/RJ** irá ressarcir o valor das despesas comprovadas pela **CONTRATADA** e não os valores descritos na Ordem de Serviço Inicial.
- 5.18.4** O **Sebrae/RJ** deverá solicitar os serviços com no mínimo 48 horas de antecedência ao início do evento.

5.19 Locação de Espaço

- 5.19.1** A locação do Espaço refere-se a espaço físico adequado para montagem em formatos diversos, para o número de pessoas solicitado. Deverá possuir isolamento acústico adequado, iluminação, energia elétrica, climatização, serviço de limpeza e mobiliário (cadeira, mesas, pranchão e toalhas). Será montado de acordo com a necessidade do evento, exemplo: auditório, escolar, espinha de peixe e outros;
- 5.19.2** Quando o Espaço exigir a contratação de prestadores de serviços exclusivos, mediante declaração assinada pelo representante legal do espaço, a **CONTRATADA**:
- 5.19.3** Deverá comunicar ao **Sebrae/RJ** para que decida se a **CONTRATADA** poderá contratar as empresas exclusivas, ou se o **Sebrae/RJ** realizará a contratação diretamente;
- 5.19.4** Durante a montagem e desmontagem dos eventos, os espaços deverão permanecer climatizados, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos;
- 5.19.5** O espaço locado não contempla aqueles utilizados como vias de acesso, como corredores, banheiros, halls de entrada e outros;
- 5.19.6** O pagamento do item Espaço ficará a cargo da **CONTRATADA** incluindo montagem, execução e desmontagem do evento;
- 5.19.7** Em se tratando de locais contratados que necessitem de pagamento antecipado para bloqueio / reserva do espaço, este será de responsabilidade da **CONTRATADA**;
- 5.19.8** Não será pago pelos espaços locados diária extra para o período noturno uma vez que a diária já compreende o período de 24 (vinte e quatro) horas, independente do uso do espaço no período noturno ou não;

5.19.9 A limpeza do espaço deve incluir:

5.19.10 Limpeza e conservação de todas as salas de trabalho, auditórios, espaços para atendimento aos participantes e para alimentação, bem como todos os banheiros, áreas de circulação e copas;

5.19.11 Retirar, quando necessário, o lixo acondicionado em sacos plásticos, removendo-os de forma segura para local apropriado, incluindo, quando necessário o aluguel de container e outro dispositivo adequado para a remoção do lixo;

5.19.12 Fornecimento de produtos de consumo e higiene pessoal tais como: papel higiênico, sacos descartáveis para absorventes higiênicos, protetores de assento, sabonete líquido e papel toalha, que devem ter reposição permanente e devem ser fornecidos em quantidade suficiente para atender o público durante todo o evento;

5.19.13 Colocar lixeiras e sacos de lixo em todas as dependências do local do evento incluindo áreas externas.

5.20 CENOGRAFIA E PROJETO CENOGRÁFICO

5.28.1 O conceito de cenografia envolve a concepção e a construção de cenários. A cenografia não está presente somente no cinema, teatro e televisão, mas também na área de eventos;

5.28.2 A cenografia de eventos é o desenho do espaço com o intuito de proporcionar uma experiência diferenciada ao público participante. A partir da identidade visual da marca, cria-se um espaço cênico para proporcionar uma experiência tridimensional para o público, de modo que ele fique imerso na história que se quer contar. Utilizam-se diferentes materiais e recursos, como luzes, cores, formas, linhas e volumes, para criar uma realidade alternativa que desperte sensações diferenciadas e memoráveis para os participantes;

5.28.3 A cenografia em eventos, portanto, é o resultado da junção entre arquitetura, construção, iluminação, sonorização, mídias digitais, decoração e itens temáticos;

5.28.4 Projeto Cenográfico: a construção de cenografia para um evento pressupõe um projeto personalizado de acordo com o perfil do evento e as características do local onde será realizado. O projeto normalmente é composto por plantas arquitetônicas, fachadas, modelo 3D e memorial descritivo com especificação de materiais, cores, mobiliário e mídias digitais. O projeto cenográfico deve ser assinado por um arquiteto, assim como as RRTs – Registros de Responsabilidade Técnica (do projeto e da execução);

5.28.5 A partir do projeto cenográfico aprovado pelo **Sebrae/RJ**, a **CONTRATADA** dará início à construção, sob medida, de todas as estruturas que devem compor a cenografia, juntamente com o projeto de iluminação cênica, que poderá ser contratada de outra empresa, que fará parte do e demais elementos que contribuam para o conceito que se queira passar.

5.28.6 A primeira versão do projeto deverá ser entregue ao **Sebrae/RJ** no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, após a primeira reunião de briefing com a **CONTRATADA**. As alterações que se fizerem necessárias deverão ser realizadas e entregues ao **Sebrae/RJ** no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas. Excepcionalmente, o **Sebrae/RJ** poderá rever, caso a caso e de acordo com a complexidade de cada projeto, os prazos para entrega de alterações nos projetos.

5.29 PROJETOS DE PALCO E CENÁRIOS CONSTRUÍDOS

- 5.29.1** Projetos de cenografia e arquitetônicos deverão ter as suas versões apresentadas em 3D e em planta baixa, assinados pelo responsável técnico (arquiteto com registro no conselho). Também deve estar incluso no valor do item o memorial descritivo do projeto assinado pelo responsável técnico, com a metragem a ser utilizada, por item da planilha, para a viabilização do projeto, bem como o descritivo do material a ser utilizado;
- 5.29.2** A primeira versão do projeto deverá ser entregue ao **Sebrae/RJ** no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, após a primeira reunião de briefing com a **CONTRATADA**. As alterações que se fizerem necessárias deverão ser realizadas e entregues ao **Sebrae/RJ** no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas. Excepcionalmente, o **Sebrae/RJ** poderá rever, caso a caso e de acordo com a complexidade de cada projeto, os prazos para entrega de alterações nos projetos;
- 5.30** A versão final do projeto deverá ser entregue impressa e assinada para arquivo, juntamente com a respectiva RRT de projeto, tão logo seja aprovada pelo **Sebrae/RJ**;
- 5.31** Os itens Cenário Construído, Estande Construído e Palco Construído serão cobrados por m³, ou seja, largura x comprimento x altura, ficando sob responsabilidade da **CONTRATADA** a comprovação dessas medidas por meio do detalhamento técnico do projeto cenográfico;
- 5.32** Nos itens Cenário Construído e Estande Construído, deverá estar incluso no valor do serviço toda a parte de impressão, plotagens e aplicações de todas as artes destinadas às peças cenográficas, produzidas pelo **Sebrae/RJ** ou pelo designer gráfico contratado;
- 5.33** Nos itens cuja unidade de medida for metro quadrado ou metro cúbico, não será cobrada diária de locação.

6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

Para habilitação a empresa deverá apresentar os seguintes documentos:

- 6.1** Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado(s) de capacidade técnica fornecido por clientes (empresas públicas ou privadas), comprovando a qualidade na organização e realização de evento(s), informando o número de mais de 20.000,00 (vinte mil) participantes com montagem;
- 6.2** - Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica para execução de serviços compatíveis com o objeto desta Termo de Referência em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, com possibilidades fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, considerando-se como tal a organização de 03 (três) eventos com, no mínimo, de 300 (trezentos) participantes cada um, os serviços referentes à execução de espetáculos artísticos;
- 6.3** Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica para a comprovação de realização de eventos simultâneos. Entende-se como realização de eventos simultâneos, os que estejam sendo realizados no mesmo dia ou período;
- 6.4** Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica para a comprovação de realização de eventos no formato híbrido com criação de site, transmissão simultânea, emissão de certificado no formato virtual, locação de espaço físico, equipamentos e recursos humanos;

6.5 O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do órgão (ou empresa) emissor devendo conter, no mínimo, as seguintes informações:

- 1) Razão Social, CNPJ e dados de contato do órgão (ou empresa) emissor;
- 2) Descrição do objeto contratado;
- 3) Período de execução do trabalho, e;
- 4) Assinatura e nome legível do responsável pela gestão do serviço executado. Estes dados poderão ser utilizados pelo **Sebrae/RJ** para comprovação das informações. As informações que não constarem dos respectivos atestados poderão ser complementadas por meio de declaração, em papel timbrado da empresa, ou mesmo cópia do instrumento de contrato, se for o caso.

6.6 Não será aceito o somatório de atestados para os atestados que solicitam número de participantes, considerando que é necessário que os licitantes comprovem capacidade de realização de eventos nestes quantitativos.

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

DA CONTRATADA:

7.1 São obrigações da **CONTRATADA**:

- 7.1.1** Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao **Sebrae/RJ** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições; responder pelos danos causados diretamente ao **Sebrae/RJ** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 7.1.2** Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do **Sebrae/RJ**;
- 7.1.3** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.1.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado, devendo ressarcir imediatamente em sua integralidade, ficando o **Sebrae/RJ** autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.1.5** Utilizar colaboradores habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 7.1.6** Paralisar, por determinação do **Sebrae/RJ**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 7.1.7** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- 7.1.8** Submeter previamente, por escrito, ao **Sebrae/RJ**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;

- 7.1.9** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 7.1.10** Pagar pontualmente seus fornecedores (recursos materiais e serviços disponibilizados às operações), ficando estabelecido que o **Sebrae/RJ** não responde a essa situação;
- 7.1.11** Prestar suporte técnico e operacional ao **Sebrae/RJ** em todos os serviços mencionados neste Termo de Referência, assim como em quaisquer outros que porventura sejam solicitados;
- 7.1.12** Viabilizar solução célere a qualquer embaraço, impedimento e outras adversidades que possam ocorrer na prestação dos serviços contratados;
- 7.1.13** Responder pelos danos causados diretamente ao **Sebrae/RJ** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 7.1.14** Ter ciência das normas e políticas do **Sebrae/RJ**, para que possa manter todas as atividades a serem executadas em compliance com a Instituição.
- 7.1.15** Conforme necessidade do **Sebrae/RJ** a **CONTRATADA** efetuará toda a preparação e disponibilização dos dados (como backups de base de dados, código fonte de aplicações criadas e qualquer outro item desenvolvido até a solicitação). Os dados devem ser disponibilizados para o **SEBRAE/RJ** por meio de arquivos (que podem ser enviados por mídia física ou meio virtual), com base numa solicitação formal do **SEBRAE/RJ** para execução de tal atividade, com o intuito também de possibilitar o arquivamento dos dados para fins de auditoria através do **Sebrae/RJ**. A **CONTRATADA** dará todo o suporte necessário para a validação e execução do material recebido no ambiente do **SEBRAE/RJ**. Ficando também a cargo da **CONTRATADA** efetuar toda a transição de dados solicitados nos mesmos formatos citados ao final do contrato, dando todo o suporte num prazo de até 3 meses que antecedem ou precedem o fim do contrato.
- 7.1.16** Entendendo que a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) trata dos processos de coleta, armazenamento, tratamento e descarte de dados, a **CONTRATADA** deve auxiliar no tocante a adequação a Lei nº 13.709/2018 em relação aos dados e informações do **Sebrae/RJ** que a **CONTRATADA** se envolver;
- 7.1.17** Não utilizar a marca da **Sebrae/RJ** ou qualquer material desenvolvido pela instituição, assim como os dados dos clientes a que tenha acesso no decorrer das atividades inerentes ao contrato, em ações desenvolvidas pelo **CONTRATADO** fora do âmbito de atuação do instrumento; e
- 7.1.18** Cumprir o Código de ética do Sistema Sebrae.

DO Sebrae/RJ:

7.2 São obrigações do **Sebrae/RJ**:

7.2.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

- 7.2.2 Efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto desde que atendidas, às formalidades previstas;
- 7.2.3 Organizar e realizar, junto à **CONTRATADA**, reunião de abertura com registro em ata, para definições sobre o modelo de execução do Contrato, definição do preposto da **CONTRATADA**, entre outras providências;
- 7.2.4 Informar por escrito os nomes dos funcionários autorizados para solicitar os serviços e comunicar as eventuais substituições;
- 7.2.5 Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos profissionais da **CONTRATADA**;
- 7.2.6 Comunicar à **CONTRATADA** quaisquer falhas ou irregularidades verificadas no cumprimento do Contrato;
- 7.2.7 A Gestora deverá encaminhar o resultado da avaliação, com base no Instrumento de Medição de Resultado – IMR, com a antecedência de 02 dias, para que a **CONTRATADA** possa emitir a competente Nota Fiscal;
- 7.2.8 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.2.9 Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de qualquer problema verificado com o fornecimento dos materiais, fixando prazo para sua correção;
- 7.2.10 Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no instrumento convocatório;
- 7.2.11 Garantir que qualquer acesso a informações ou ambientes do **SEBRAE/RJ** respeitem sempre as normas de segurança estabelecidas no **Sebrae/RJ**;
- 7.2.12 Verificar minuciosamente se os serviços prestados estão de acordo com o Edital e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.2.13 Não praticar atos de ingerência na administração da **CONTRATADA**, tais como:

7.2.13.1 Exercer o poder de mando sobre os colaboradores da **CONTRATADA**, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

7.2.13.2 Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;

7.2.13.3 Promover ou aceitar o desvio de funções dos colaboradores da **CONTRATADA**, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado.

8 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO PREÇO

- 8.1 O preço deve ser apresentado em valor global conforme tabela modelo constante do Anexo II;

- 8.2** A proposta de preço deverá conter os preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, deverá constar apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, alimentação, tributos de qualquer natureza, incidências fiscais e trabalhistas e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto do presente contrato;
- 8.3** O valor será composto pela somatória da proposta de preço apresentada, e da quantia estimada para itens sujeitos à incidência de taxa de administração no valor máximo de **RS 4.000.000,00** (quatro milhões de reais), ou seja, os valores máximos previstos para desembolso das taxas administrativas na planilha do Anexo II não poderão ultrapassar o orçamento preestabelecido.

9 DOS ITENS SEM PREÇO UNITÁRIO

- 9.1** Para os itens: Concepção criativa, Elaboração de Projetos, Taxas e Espaço Físicos em geral e de Feiras não foram estipulados valores máximos, pois o preço pode variar conforme a demanda;
- 9.2** Para o item Taxas, a **CONTRATADA** deverá apresentar documento emitido pelo órgão competente e comprovante de pagamento;
- 9.3** Para o item Projeto Cenográfico e Espaço Físico, Espaço de Feiras, a **CONTRATADA** deverá apresentar pelo menos 03 (três) orçamentos válidos, conforme perfil do evento, para escolha do **Sebrae/RJ**;
- 9.4** Quando o local for uma indicação do **Sebrae/RJ**, por se tratar de um local de parceiro, entidade de classe, universidade, entre outros, a **CONTRATADA** estará isenta da apresentação de 03 orçamentos;
- 9.5** Estes itens serão remunerados pela taxa de administração, calculada sobre o valor pago pela **CONTRATADA**, devidamente comprovado.
- 9.6** Os valores máximos previstos para desembolso das taxas administrativas não podem ultrapassar o orçamento previstos na planilha do Anexo II.

n

10 DA SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1** É vedada a subcontratação de serviço de assessoria, planejamento e organização de evento. Estes serviços deverão ser executados pela **CONTRATADA**;
- 10.2** A subcontratação depende de autorização prévia e expressa do **Sebrae/RJ**, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto;
- 10.3** Em caso de subcontratação de fornecedores, não será estabelecido qualquer vínculo entre o **Sebrae/RJ** e a subcontratada, permanecendo a **CONTRATADA** responsável pelo integral cumprimento das obrigações legais e contratuais;
- 10.4** A **CONTRATADA** tomará as providências cabíveis e responsabilizar-se-á pelo pleno atendimento, por parte das empresas subcontratadas, às determinações deste contrato e seus anexos.

11 DA FORMA DE PAGAMENTO

- 11.1** Os pagamentos à **CONTRATADA** serão mensais, efetuados em até 30 (trinta dias) após a execução dos serviços, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, que deverá ser encaminhada ao gestor do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal federal, estadual e municipal, INSS, FGTS e Receita Federal, na forma prevista neste Termo de Referência;
- 11.2** Para fins de acompanhamento e efetivação do pagamento, a **CONTRATADA** deverá enviar à aprovação do **Sebrae/RJ**, Relatório Técnico Final, contendo a descrição dos serviços realizados, a respectiva quantidade, o valor total dos serviços e o valor a ser faturado, fotos, gravações, comprovante de pagamentos de taxas;
- 11.3** O **Sebrae/RJ** poderá exigir documentos comprobatórios de pagamento a qualquer momento, para conferências necessárias à manutenção da adequada prestação de serviços;
- 11.4** Todos os processos de pagamentos serão condicionados também à apresentação do Instrumento de Medição de Resultados - IMR para o período de avaliação;
- 11.5** O **Sebrae/RJ** reserva-se o direito de recusar o pagamento se os serviços não tiverem sido prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado, conforme Índice de Medição de Resultados.

12 DAS INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Ação: Administração
Projeto: Custeio Administrativo
Unidade: Administrativa
Fonte de recursos: CSO

Os recursos financeiros destinados ao pagamento dos serviços estão alocados em cada uma das unidades do **Sebrae/RJ** demandantes do serviço

13 DO ÍNDICE DE REAJUSTE

- 13.1** Admitir-se-á o reajuste do preço, desde que ultrapassado o interregno mínimo de 12 (doze) meses e que o objeto ainda esteja sendo executado;
- 13.2** O interregno mínimo de 12 (doze) meses para o primeiro reajuste será contado a partir da data da apresentação da proposta e o reajuste será calculado com base no IPCA (Índice divulgado pelo IBGE) acumulado ou por outro índice oficial que vier a substituí-lo;
- 13.3** Caso a **CONTRATADA** não requeira tempestivamente o reajuste e assine o contrato ou o aditivo de prorrogação sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste;
- 13.4** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de 12 (doze) meses será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido;

- 13.5** É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva de trabalho;
- 13.6** O reajuste somente será concedido mediante elaboração de termo aditivo, não cabendo qualquer tipo de acordo verbal;
- 13.7** A **CONTRATADA** deve solicitar a repactuação ou reajuste por meio de correspondência formal ao **Sebrae/RJ**, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

14 DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRAZO DA EXECUÇÃO

- 14.1** A contratação será de 12 (doze) meses podendo ser renovado por igual período até o limite de 60 (sessenta) meses;
- 14.2** O **Sebrae/RJ** reserva-se o direito de não renovar o contrato quando de seu vencimento regular, não cabendo a **CONTRATADA** qualquer indenização pela não ocorrência de renovação do mesmo.

15 DA GARANTIA

- 15.1** A **CONTRATADA** recolherá, em nome do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Estado do Rio de Janeiro – **Sebrae/RJ**, em até 10 (dez) dias corridos, a contar do início da vigência do Contrato, uma das garantias abaixo elencadas, previstas no Artigo 30 do Regulamento De Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, correspondente a 0,5% (cinco décimo por cento) do valor do Contrato;
- 15.1.1 Caução em Dinheiro:** No caso de prestação de garantia em dinheiro o valor pertinente deverá ser depositado na conta corrente do **Sebrae/RJ** (Banco do Brasil) - Agência: 1769-8, Conta-Corrente: 17705-9. O comprovante do depósito deverá ser encaminhado pela **CONTRATADA** para o Gestor(a) do Contrato do **Sebrae/RJ** que repassará as informações para o controle da Tesouraria. No término do contrato o **Sebrae/RJ** devolverá a **CONTRATADA** o valor depositado corrigido pelo índice da poupança descontados as multas, se houver;
- 15.1.2 Fiança Bancária:** A fiança bancária será formalizada através de carta de fiança fornecida por instituição bancária e deverá estar registrada em cartório competente, e obrigatoriamente deverá conter:
- 15.1.2.1** Prazo de validade, que deverá corresponder ao prazo de vigência do contrato;
 - 15.1.2.2** Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado; e
 - 15.1.2.3** Expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro.
- 15.1.3 Seguro-Garantia:** O seguro-garantia deverá atender aos requisitos da legislação aplicável.

16 DAS PENALIDADES

- 16.1** Sem prejuízo das penalidades previstas nas demais Cláusulas deste Termo de Referência, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á, ainda, às seguintes penalidades:

- 16.1.1** Advertência e/ou multa de 1 % (um por cento), a critério do gestor do contrato, sobre o valor global do Contrato, para o caso de execução irregular, insatisfatória ou defeituosa dos serviços ou descumprimento de quaisquer obrigações contratuais;
- 16.1.2** Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato, para cada dia de atraso na execução dos serviços contratados, limitado a 20% (vinte por cento);
- 16.1.3** Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor global do Contrato, para o caso de inexecução contratual ou pela reincidência na execução irregular, insatisfatória ou defeituosa dos serviços contratados, bem como pela reincidência no descumprimento de quaisquer condições ou obrigações contratuais;
- 16.1.4** Rescisão do Contrato, na hipótese de ocorrer o previsto no item 16.1.3 sem prejuízo do pagamento das respectivas multas; e
- 16.1.5** Na hipótese prevista do item anterior a **CONTRATADA** poderá ficar impedida de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE por até 02 (dois) anos.
- 16.2** Pela desistência da **CONTRATADA**, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;
- 16.3** As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à **CONTRATADA**, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

17 DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

- 17.1** Durante a vigência contratual, a **CONTRATADA** deverá atender às solicitações do **Sebrae/RJ**, respeitando as condições e o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) estabelecidos neste termo de referência;
- 17.2** Instrumento de Medição de Resultados (IMR) difere das sanções administrativas porquanto o seu fim não é punir a **CONTRATADA**, mas adequar a remuneração da empresa ao nível de atendimento das metas preestabelecidas, mediante a aplicação de glosas por ocasião do pagamento. Desta forma, a utilização do IMR visa vincular os pagamentos à qualidade dos serviços efetivamente prestados pela **CONTRATADA**;
- 17.3** A aplicação do IMR se dará para cada evento, sendo que as glosas serão realizadas na fatura que contiver a medição daquele evento específico;
- 17.4** A **CONTRATADA** deverá indicar, na entrega final dos serviços, além das informações já descritas neste termo de referência, a apuração do Instrumento de Medição de Resultado, que será validado pelo **Sebrae/RJ**;
- 17.5** Os redutores de pagamento decorrentes da aplicação de IMR não devem exceder 20% do valor total do evento. Caso a apuração resulte num redutor maior que esse limite, será considerada inexecução parcial, ficando a **CONTRATADA** sujeita às penalidades estabelecidas no Contrato e Termo de Referência;
- 17.6** A aplicação dos ajustes decorrentes do IMR não isenta a **CONTRATADA** de eventuais penalidades, caso a situação assim requeira;

17.7 A seguir são apresentados os critérios gerais dos Instrumento de medição de Resultados (IMR), os quais serão aplicados para sanção de infrações cometidas no âmbito de cada evento:

ITEM	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS	PONTUAÇÃO
	DESCRIÇÃO	
1	Não comparecer à reunião de apresentação da demanda (briefing) prevista neste termo de referência (por ocorrência)	1
2	A cada dia de atraso no encaminhamento da proposta de custos, planejamento e cronograma do evento (por dia de atraso)	1
3	Deixar de disponibilizar a infraestrutura, serviços e mão de obra necessários para realização do evento, com no mínimo 3 (três) horas de antecedência ao horário e dia planejados (por ocorrência)	11
4	Não zelar pelas instalações e equipamentos do Sebrae/RJ (devendo ainda ressarcir qualquer dano causado) (por ocorrência)	5
5	Deixar de disponibilizar, aos profissionais que executarão os serviços contratados, ferramentas próprias de trabalho, que se fizerem necessárias para o perfeito andamento das tarefas, como notebook, celular e locomoção própria, no que couber (por ocorrência – devendo proceder a disponibilização).	3
6	Deixar de se responsabilizar pela organização de toda a infraestrutura necessária para a realização do evento. Manter suporte inerente aos serviços a serem executados, garantindo serviço de alto padrão, sem custo adicional para o Sebrae/RJ (por ocorrência – devendo, em caso de geração de custo adicional para o Sebrae/RJ, proceder a restituição dos valores com suas respectivas correções).	3
7	Atrasos no atendimento da demanda (por ocorrência e por dia), até o limite de 5 (cinco) dias. Após este limite caracterizará a inexecução total do contrato, acarretando à infratora, cumulativamente, as penalidades contratuais.	2
8	Prestar os serviços em desconformidade com o contratado, incluindo má qualidade, fora dos padrões de entrega estabelecidos em contrato, não acompanhar a qualidade (por ocorrência - devendo proceder a correção/substituição).	3
9	Não ter profissional de atendimento acessível para responder as demandas no momento em que são realizadas (por ocorrência - devendo proceder o atendimento).	2
10	Não providenciar equipe suficiente e necessária para a execução dos serviços (profissionais capacitados/habilitados) (por profissional)	3
11	Recusa da empresa em atender os pedidos e orientações do Sebrae/RJ, representado por consultor responsável (por ocorrência).	3
12	No caso de divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato, que envolva o nome do Sebrae/RJ, incluindo publicações de informações e de fotos de eventos em redes sociais e similares, sendo válido para a CONTRATADA e suas subcontratadas.	11

As sanções administrativas serão aplicadas no final de cada evento, conforme somatório da pontuação das infrações cometidas pela **CONTRATADA** durante todas as etapas de organização e execução (pré, durante e pós-evento), respeitando os seguintes critérios:

Aplicação de Sanções Administrativas	
Infrações cometidas no evento (total de pontos)	Sanção a ser aplicada (conforme somatório de pontos obtidos no evento)
1 a 10 pontos	Glosa por escrito
11 a 20 pontos	Glosa de até 5% sobre o valor do evento
21 a 30 pontos	Glosa de até 10% sobre o valor do evento
31 pontos ou mais	Glosa de até 20% sobre o valor do evento

A pontuação será realizada conforme critérios estabelecidos neste termo de referência.

17.8 Será garantido a **CONTRATADA** o direito de contestar a aplicação dos redutores aos quais considerar que estão sendo aplicados indevidamente, mas cabe ao **Sebrae/RJ** avaliar as justificativas e, a seu critério e quando considerar pertinente, remover a pontuação estabelecida, cabendo somente ao **Sebrae/RJ** decidir sobre a efetiva ocorrência e a aplicação compulsória das sanções cabíveis.

18 GESTORA DO CONTRATO

Gestor do contrato: Maria Elisa Corrêa da Costa Cattoni Ziegler Boehlingk
Gestor substituto: Maria Rita Amaral de Oliveira

19 RESOPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Nome: Maria Elisa Corrêa da Costa Cattoni Ziegler Boehlingk
Unidade de lotação: Administração

Assinatura: _____

Aprovo o presente Termo de Referência, em 14 de junho de 2023

Rafael Rodrigues de Oliveira
Gerente de Administra

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

ANEXO IA – PLANILHA DESCRITIVA - INFRAESTRUTURA

Item	Serviço	Descrição	Unidade de Medida	Estimativa Anual de Eventos (A)	Quantidades Estimada de Unidades Diversas (B)	Estimativa Total de Itens (C = A*B)
1	Acabamento forração de cascas de madeira especial	Para acabamento de paisagismo	m ² /evento	3	50	150
2	Ação com realidade aumentada (planejamento e execução)	A realidade aumentada é a ferramenta tecnológica para inserir objetos virtuais mapeados sobre imagens reais capturadas por uma câmera posicionando uma arte gráfica impressa em sua frente. interage com a realidade e com o ambiente em que você está utilizando recursos básicos como a câmera do celular, o GPS e o som. para essa ação devem estar previstos os itens e recursos humanos necessários para a realização da ação.	ação Planejada	2	1	2
3	Alambrado	Alambrado de metal com altura mínima de 1,50m.	m ² /diária	5	80	400
4	Almofada Decorativa	Almofada decorativa em algodão. Formato: quadrado, medindo aproximadamente 40cmx40 cm. Cores diversas em harmonia com a decoração	unidade/diária	10	20	200
5	Aparador	Aparador reto de madeira com tampo de vidro ou madeira	unidade/diária	20	5	100
6	Aparador	Aparador em MDF - medindo 200x70cm	unidade/diária	20	2	40
7	Aparelho de Ar-Condicionado	Ar-condicionado tipo Piso-Teto, capacidade nominal de 24.000 BTU/h, instalação em teto, selo PROCEL Classificação A, tensão 220 V / 2 F / 60 Hz - Consumo nominal de 2.200 W - incluída a instalação (Condensadora com descarga vertical) - com dutos se necessários	unidade/diária	20	2	40

8	Aparelho de Ar-Condicionado	Ar-condicionado tipo parede (Hi-Wall), capacidade nominal de 12.000 BTU/h, instalação em teto, selo PROCEL Classificação A, tensão 220 V / 1F / 60 Hz - Consumo nominal de 1.100 W - incluída a instalação (Condensadora com descarga vertical) com dutos, se necessário	unidade/diária	20	2	40
9	Área de Circulação (montagem básica)	Piso em forração 3mm, aplicada diretamente sobre o piso local.	m ² / diário	5	300	1500
10	Armário	Armário baixo duas portas com fechadura	unidade/diária	50	2	100
11	Aromatizador de ambiente elétrico	Fragrância a definir 100ml frascos para cada aromatizador	unidade/diária	8	2	16
12	Arquibancada	Arquibancada construída em sistema de degraus com patamar e profundidade modular, desenvolvida em ligas estruturais em aço tubular, com alambrado.	metro linear com 4 degraus/diária	6	60	360
13	Arranjo de flor grande para mesa	Arranjo de impacto com flores nobres e/ou tropicais naturais para mesas de buffet, apoio e outras.	unidade/diária	10	20	200
14	Arranjo de flor pequeno para mesa	Arranjo pequeno de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de centro, mesa de almoço.	unidade/diária	20	6	120
15	Arranjo Jardineira para Púlpito	Arranjo estilo Jardineira para púlpito retangular, medindo no mínimo, 50 (cinquenta) cm comprimento, 25 (vinte e cinco) de largura, 20 (vinte) de altura	unidade/diária	50	2	100
16	Balcão de recepção e credenciamento	Balcão de recepção e credenciamento - com 2,00m comprimento) x ,50m (profundidade) x 1,00 m (altura) com portas e chave	unidade/diária	20	2	40
17	Balcão Cego adesivado	Balcão Cego em MDF adesivado em cores, prateleiras, porta de correr e fechadura com tranca, medindo 1m x1m. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	15	125	1875
18	Balcão Curvo adesivado com Testeira	Balcão curvo em MDF branco adesivado em cores, com testeira elevada, prateleiras, porta de correr e fechadura com tranca, medindo 1,40m de largura x 1,10m de altura e 52 cm de profundidade. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	30	1	30

19	Balcão guarda-volumes	Com prateleiras em madeira ou similar, com altura aproximadamente, 2,00m e comprimento de, aproximadamente, 1,50m. Com vão de aproximadamente, 0,50m X 0,50m.	unidade/diária	7	3	21
20	Bancada de inox	Com cuba embutida, torneira e sifão medindo 120x65cm	unidade/diária	5	1	5
21	Banco em madeira	Natural para jardim medindo 0,65x1,50m	unidade/diária	20	4	80
22	Bandeiras	Bandeiras do Brasil e Estados, Municípios e outros, modelo de 3 panos.	unidade/diária	8	3	24
23	Banheiro Container	Sendo eles do tipo Masculino, Feminino, Necessidades especiais e gênero neutro. Contendo, no mínimo 3 unidades para masculino e feminino, 1 unidade para necessidades especiais e de gênero Neutro.	unidade/diária	20	2	40
24	Banheiro químico	Banheiros com fechadura contemplando assento sanitário para banheiro feminino e mictório para banheiro masculino, lavatório, descarga, papel higiênico, papel toalha, totem com álcool em gel, sabonete e lixeira. Quando solicitado, deverá ser contratado banheiro químico para portadores de necessidades especiais. Incluso serviço de manutenção e reposição de água diariamente. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	40	2	80
25	Banqueta Bertoia		unidade/diária	10	125	1250
26	Banqueta de madeira	Natural ou estofado	unidade/diária	100	4	400
27	Banqueta Tolix		unidade/diária	100	4	400
28	Barracas de Feira	Lona Barraca De Feira Listrada, com balcão, Multiuso, 100% Impermeável + antimoho e Proteção Contra Raios UV com Ilhós a cada metro. Material: Tecido de Polietileno de Alta Densidade que proporciona resistência, laminação dupla face de Baixa Densidade tornando o tecido impermeável e flexível e imune à ação de bactérias e fungos que provocam o mofo e apodrecimento, possui camada de proteção UV prolongando sua durabilidade.	Unidade / diária	40	12	480

29	Bebedouro elétrico de chão	Para garrafão de 10 ou 20 litros, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor. Na cotação de valores do bebedouro deve estar incluso o copo plástico descartável com suporte e lixeira, pelo período do evento, com reposição sempre que necessário.	unidade/diária	20	1	20
30	Bebedouro Industrial	200 L em Inox com 4 Torneiras atende até 400 pessoas por hora. Base para garrafas e copos	unidade/diária	4	5	20
31	Biombo	Biombo em madeira ou material semelhante para divisória de foyers e salas. Com altura mínima de 2 metros.	unidade/diária	8	2	16
32	Box Truss	Estrutura metálica modular em aço carbono ou alumínio para fixação e/ou apoio de materiais diversos e equipamentos em dimensão Q15, Q20, Q25, Q30 ou superior, conforme necessidade.	metro linear/diária	10	600	6000
33	Buquê de flores	Buquê de flores, rosas, flores do campo	unidade/diária	30	4	120
34	Caçamba de Entulho	Contratação de serviço de locação de caçamba estacionária construída em aço ASTM A-36, elevadas por suportes com eixos, dotados de cabeça e soldados aos reforços nas laterais, por onde são engatadas as alças das correntes do poliguindaste. Capacidade mínima de 5m ³ para descarte de materiais relacionados aos eventos da programação do SEBRAE RJ	unidade/diária	18	5	90
35	Cadeira de Rodas BIG	cadeira para obesos	unidade/diária	6	1	6
36	Cadeira de rodas simples	Cadeira de rodas simples com pneu maciço CDS	unidade/diária	6	3	18
37	Cadeira estofada	Fixa com braço.	unidade/diária	80	10	800
38	Cadeira estofada	Com braço, giratória.	unidade/diária	16	25	400
39	Cadeira estofada	Fixa sem braço	unidade/diária	90	10	900
40	Cadeira estofada	Cadeira fixa com encosto, com ou sem braço, assento estofado e adequada ao perfil do evento.	unidade/diária	90	20	1800
41	Cadeira formiga	Com encosto e assento de poliestireno, estrutura metálica, cor branco e/ou preto	unidade/diária	70	10	700

42	Cadeira infantil Charles Eames		unidade/diária	8	6	48
43	Cadeira infantil Tipo Eiffel		unidade/diária	8	6	48
44	Cadeira para obeso	Estrutura de aço, encosto e assento reforçados	unidade/diária	6	10	60
45	Cadeira Plus assento estofado		unidade/diária	10	10	100
46	Cadeira dobrável		unidade/diária	10	60	600
47	Cadeira de praia		unidade/diária	10	10	100
48	Canaleta passa tubulação	Caneleta para esconder toda a parte de tubulação, de forma a não ficar a amostra	m2/diária	4	150	600
49	Carpete	Instalação de carpete para alto tráfego, antifúngico, antichamas, espessura de 2 a 3mm, para forração de paredes e pisos, podendo ser utilizado para forração de ambientes e como passadeiras. A cor do carpete dependerá do perfil do evento e será aprovada pelo produtor do evento.	m ² / diária	12	1000	12000
50	Carrinhos Plataforma com Operadores	Para fixar materias dentro de ambientes com pé direito alto	unidade/diária	3	1	3
51	Carteira escolar		unidade/diária	20	30	600

52	Cenário construído	<p>Construção de: mock ups, personagens 3D, pódios, painéis, testeiras, bancadas, back-light e front-light personalizados, letra caixa (podendo ser em acrílico colorido, MDF ou laqueado), piso em MDF e/ou carpete e/ou vidro e/ou laqueado (podendo ser retro iluminado e com aplicação de adesivo vinílico), paredes de vidro, parede em estrutura de sodem, canaleta da construída em madeira pintada e/ou laqueada, e/ou em lona e/ou em courvin e/ou adesivo plotado e/ou tecido. Uso de paisagismo natural, mobiliário decorativo para compor a decoração, iluminação, instalações elétricas necessárias, rampas; tudo deverá estar ligado à temática do evento. O cenário construído deverá estar igual ao projeto cenográfico, aprovado pelo SEBRAE RJ, contemplando todos os detalhes, materiais, iluminação, luminárias, aplicações, arranjos e mobiliários. O valor da montagem e desmontagem deve estar incluso no valor do item, bem como dos insumos necessários ao transporte dos materiais. O lixo produzido durante a montagem e desmontagem deve ser recolhido, o espaço deve ser entregue limpo.</p>	m ² /diária	10	650	6500
53	Colchonete 80 x 45cm revestido de tecido emborrachado		unidade/diária	8	6	48
54	Cone de sinalização	Para organização de fluxo	unidade/diária	30	10	300
55	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Pixel Streaming) até 10.000 pessoas	3D nativo com experiência através de pixel streaming (celulares e dispositivos antigos ou cenários de alta complexidade gráfica) Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1
56	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Pixel Streaming) até 5.000 pessoas	3D nativo com experiência através de pixel streaming (celulares e dispositivos antigos ou cenários de alta complexidade gráfica) Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1

57	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Real time) - até 5.000 pessoas	3D nativo próprio embutido na plataforma, através de engine WebGL, respeitando os limites de hardware dos usuários. Oferecendo um painel para controle da otimização da qualidade gráfica. Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1
58	Coordenador de credenciamento	Atuará com gerenciamento dos centros de credenciamento em eventos. Interface com diversos departamentos e categorias de serviço/empresas/órgãos públicos. Aplicar treinamento para equipe de credenciamento conforme procedimentos determinados pelo Sebrae/RJ. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	diária de 12 horas	15	1	15
59	Coordenador de eventos	Responsável por todos os prestadores de serviço contratado para o evento.	diária de 08 horas	30	4	120
60	Criação de conteúdo para realidade virtual, aumentada, mesa touch	Criação de conteúdo para realidade virtual, realidade aumentada, mesa touch (conceituação e criação personalizada do conteúdo, áudio e trilha sonora), animação 2D e 3D: animação em 3D, composição de imagens e efeitos visuais, modelos virtuais, animações, vídeos ou qualquer outra solução que seja pertinente à realização do conteúdo, para melhor atratividade da ação junto ao público do evento. Criação de áudio design que engloba todas as etapas da parte de som e sonorização, incluindo o desenho das soluções de reprodução adequadas aos locais e conteúdo, a criação de faixas de áudio originais e/ou a inclusão de trilhas específicas no contexto das animações e/ou interações, bem como a finalização com a montagem destes elementos em uma faixa final a ser reproduzida (a empresa deverá possuir todos os softwares para produção). O custo deverá contemplar possíveis ajustes e alterações.	por conteúdo	2	1	2

<p>61</p>	<p>Criação de QR CODE com INTERFASE de GAMIFICAÇÃO / PREMIADO</p>	<p>QR Code Premiado, onde os Participantes que aceitarem trocar seus contatos com os expositores e em algum deles podem receber brindes surpresa. Gestão de pontos: Permitir que o usuário acumule pontos mediante interações com as áreas e conteúdos disponíveis na PLATAFORMA METAVERSO / EVENTOS PRESENCIAL. O SISTEMA precisa permitir que o gestor escolha a quantidade de pontos para cada interação e possa alterar a qualquer momento via interface administrativa. Ranking para competições: Permitir a criação de um ou mais rankings, utilizando métricas pré-definidas e ou customizadas. As regras de cálculo customizadas precisam ser criadas e gerenciadas via interface administrativa, não dependendo de programadores. Catálogo de Recompensas: Cadastro de brindes via interface administrativa permitindo configurar o título, descrição, imagens, valor/regras para resgate. Integração com sistema de entregas de recompensas financeiras: O sistema poderá oferecer recompensas financeiras tais como gift cards, voucher dentre outros através da integração com soluções especializadas. Dinâmica de Grupos: Participantes que fizerem o credenciamento são automaticamente associados a um grupo e podem ser criadas dinâmicas e brindes de acordo com o time que mais participar das atividades propostas no evento</p>	<p>Unidade / Evento</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>3</p>
<p>62</p>	<p>Decorador de ambientes</p>	<p>Atuar na área de eventos, fazendo acompanhamento presencial da montagem e desmontagem dos eventos, responsabilizando-se pela organização das peças decorativas disponibilizadas e composição dos ambientes, conforme briefing, bem como pela coordenação do manuseio de todos os objetos, do recebimento à devolução.</p>	<p>diária de 08 horas</p>	<p>10</p>	<p>2</p>	<p>20</p>

63	Dispenser álcool gel - borrifador	Álcool gel em recipiente de polipropileno transparente com válvula pump - capacidade mínima de 500 ml. O recipiente deverá estar abastecido com a capacidade mínima de 500 ml.	unidade/diária	10	20	200
64	Dispenser álcool gel - Totem	Dispenser para álcool gel, tipo totem (no touch), com acionamento mecânico por meio de pedal, sem utilizar as mãos, com compartimento para acondicionamento de álcool em gel de no mínimo 1 litro, com altura de 100 à 150 cm e largura de 30 à 45 cm. O totem deverá estar abastecido com 1 litro de álcool gel.	unidade/diária	10	20	200
65	Display de pedestal para papel A4 - sinalização distribuído pelo espaço do evento		unidade/diária	15	6	90
66	Empilhadeira Motorizada com Operador	Para dar suporte em descarregar cargas pesadas	unidade/diária	2	1	2
67	Engenheiro Civil	Contratação de profissional especializado para desenvolvimento dos projetos estruturais de estruturas e montagens temporárias O serviço deverá contemplar: > Avaliação técnica dos projetos estruturais e detalhamento das peças e equipamentos que serão montados; > Análise, validação e/ou sugestão de modificações que visem garantir a segurança das estruturas; > Aprovação dos projetos finais que serão executados na montagem; > Acompanhamento a execução de montagem de todas as instalações; > Emissão de laudo estrutural completo; Emissão de ARTS	diária de 10 horas	10	1	10

68	Engenheiro Eletricista	Contratação de profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos elétricos referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização de energia elétrica, equipamentos, materiais e máquinas elétricas, sistema de mediação e controles elétricas, seus serviços afins e correlatos. Avaliação técnica dos projetos de eletricidade e detalhamento da rede que serão instalados; > Análise, validação e/ou sugestão de modificações que visem garantir a segurança das elétricas; > Aprovação dos projetos finais que serão executados na instalação; > Acompanhamento a execução das instalações; > Emissão de laudo completo; Emissão de ARTS	diária de 10 horas	12	1	12
69	Equipe Cultural	Equipe cultural de nível Nacional conforme o perfil do evento e elaboração do script, incluindo hospedagem, alimentação, transporte e honorários pela contratada.	diária de 06 horas	5	1	5
70	Escaninho de aço com dezesseis portas		unidade/diária	10	3	30
71	Escaninho de aço com quatro portas		unidade/diária	10	3	30
72	Estante metálica seis níveis de prateleiras		unidade/diária	8	50	400
73	Estante plástica quatro níveis de prateleiras modular		unidade/diária	10	10	100
74	Etiquetas para Guarda-Volumes	Etiquetas com a gramatura de 120 g/m ² ou superior, perfuráveis, numeradas e identificadas usadas nas bagagens do maleiro; numeração de controle do participante do evento e lacres de fecho. O modelo deverá ser aprovado pelo SEBRAE RJ	cento	3	20	60

75	Extintor de Incêndio	Extintor de incêndio de diversos tipos, de acordo com a necessidade, a ser levantada de acordo com orientação do corpo de bombeiros. Prever: Extintor com água pressurizada; Extintor com gás carbônico; Extintor com pó químico seco; Extintor com pó químico especial. Prever a produção e instalação das placas de sinalização para inserção nos locais de acordo com a quantidade contratada.	unidade/diária	35	10	350
76	Forno micro-ondas 24L		Unidade / diária	10	5	50
77	Forno elétrico 38L		Unidade / diária	10	4	40
78	Forração de brita	Nº 1 com colocação	m ² /evento	5	60	300
79	Forração de seixo rolado	cor branca, tamanho pequeno, com colocação	m ² /evento	5	60	300
80	Fraldário	Instalação de fraldário	unidade/diária	3	1	3
81	Freezer Horizontal 309L		Unidade / diária	10	5	50
82	Frigobar 120L		Unidade / diária	7	8	56
83	Frigobar 80L		Unidade / diária	18	3	54
84	Futon 40x40cm em courino diversas cores		unidade/diária	30	3	90
85	Games para Evento presencial - MODELO - Jogos de Simulação para Agronegócio	Simulador de colheitadeira, o jogador precisa dirigir uma colheitadeira e fazer a rota mais eficiente, para colher o máximo sem passar pelo mesmo lugar duas vezes. O jogo deverá acontecer utilizando um sistema de volantes para videogames, e utilizar VR ou uma instalação com TVS para simular a cabine do veículo (Jogo da cobrinha versão agronegócio)	Unidade / Evento	1	5	5

86	Games para Evento presencial - MODELO - Perguntas de Ouro	Os jogadores participam em um quiz de perguntas relacionadas ao tema do evento e a cada pergunta fica mais difícil, quem acertar a pergunta de ouro ganha um brinde especial. Jogo para ser realizado presencial e/ou híbrido, mediante transmissão ao vivo para os participantes do evento presencial também. Os apresentadores /mediadores fazem a interface com os participantes. A participação acontecerá mediante agendamento na plataforma. Ou seja, todas as partidas acontecerão em momentos agendados. Várias pessoas podem participar simultaneamente.	Unidade / Evento	2	5	10
87	Games para Evento presencial - MODELO Roleta da Sorte	Roleta Digital que pode ser jogada pelo público no evento presencial e online; deverá estar integrado com o módulo de recompensas para validar e limitar regras de participação. O gestor da plataforma poderá configurar o brinde, limites de participação e resgate de recompensa. O gestor da plataforma poderá configurar as opções para cada seção da roleta da sorte.	Unidade / Evento	2	2	4
88	Gerador uso contínuo 180 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 180 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários- independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário.	unidade/diária	40	3	120

89	Gerador uso contínuo 300 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 300 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários- independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário.	unidade/diária	7	4	28
90	Gerador uso contínuo 500 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 500 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários- independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário. Locação de grupo gerador em container silenciado, com 500 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador.	unidade/diária	7	3	21
91	Grades Altas	Cerca de metal medindo 2 x 1,90 apoiadas no piso e de encaixe	unidade/ diária	40	10	400
92	Grades Baixas	Cerca de metal medindo 2 x 1 apoiadas no piso e de encaixe	unidade/ diária	40	10	400
93	Grama sintética		m ²	10	100	1000
94	Instalação hidrossanitário de pias, cubas, tanques e/ou bancadas completas, com desague	Instalação de cuba, sifão e torneira, com ligação de água fria e esgoto conectados na rede existente.	Unidade / por evento	4	4	16
95	Kit palestra silenciosa -	Transmissor RF com ganho de sinal para diversos ambientes	Unidade / diária	10	200	2000
96	Kit palestra silenciosa -	Antena de auto range para ambientes de maior amplitude	Unidade / diária	10	200	2000

97	Kit para secretaria	Contendo: 1 pacote de papel sulfite (branco, 100 folhas, formato A4, 75 g/m ² ou superior); 1 régua plástica de 30 cm; 1 borracha branca; 3 canetas azuis; 3 canetas pretas; 3 canetas vermelhas; 1 tesoura para papel; 1 grampeador de mesa tamanho pequeno, em metal 26/6, com grampos; 1 caixa de cliques tamanho 6/0; 1 tubo de cola instantânea; 1 pendrive de 4Gb; 2 pincéis atômicos de cores variadas; 1 rolo de fita adesiva transparente de 50mm de largura; 1 rolo de fita crepe de 50mm de largura; 1 extrator metálico de grampos; 1 bloco de post-it com 100 folhas, 76x102mm. Todo o material deverá estar acondicionado em caixa adequada para fácil portabilidade e transporte. Ao final do evento o kit ficará com SEBRAE RJ	Unidade / diária	8	1	8
98	Kit Realidade Virtual (VR)	Kit Realidade Virtual (VR)	kit/diária de 24horas	9	1	9
99	Lixeira Aramada 100l		unidade/diária	18	20	360
100	Lixeira em polietileno para coleta seletiva de lixo, configuradas como um conjunto de 4 recipientes individuais agrupados e fixados por um suporte fixo no chão		unidade/diária	18	20	360
101	Lixeira plástica 100L cor branco com pedal		unidade/diária	18	20	360
102	Lixeira plástica 20 L cor branco e/ ou preto		unidade/diária	18	20	360
103	Lona impressa	É considerado Stand Especial aquele que forem executados utilizando matérias especiais não especificados anteriormente. Ex.: ambiente a prova de som.	m ²	5	1000	5000
104	Lounge Bistrô	Mobiliário arrojado em metais cromados, vidro, couro e outros materiais, contemplando: 04 mesas estilo bistrô (altas) com arranjo natural pequeno.	unidade/diária	10	10	100

105	Lounge Palco	Até 10 cadeiras e/ou poltronas em couro ou material de primeira linha, até 05 mesas de apoio, tapete proporcional ao número de cadeiras. Possibilidade de modelo giratório.	unidade/diária	5	12	60
106	Lounge VIP	Mobiliário em couro ou tecido, contemplando: 01 sofá de 03 lugares, 02 poltronas, 01 sofá de 02 lugares, 03 mesas de canto com arranjo floral natural baixo, 01 mesa de centro com arranjo floral natural médio e tapete proporcional ao tamanho do lounge, estilo conforme o perfil do evento, aprovado pelo SEBRAE RJ	unidade/diária	9	2	18
107	Luvas	Par de luvas transparente de plástico descartável, tamanho a definir. O quantitativo não utilizado ficará para o SEBRAE RJ	unidade/diária	3	100	300
108	Máquina de Café	Máquinas de café (serve 300 doses) prever pó de café, copos térmicos descartáveis, açúcar e adoçante em sachê, mexedores descartáveis e com capacidade de 300 (trezentas) doses.	unidade/diária	20	2	40
109	Máquina de Café Profissional	Máquinas de café profissional (serve 300 doses) com as seguintes características mínimas: Tipo de café: grãos e pó e outras opções como leite, cappuccinos, macchiatos entre outros prever copos térmicos descartáveis, açúcar e adoçante em sachê, mexedores descartáveis e com capacidade de 300 (trezentas) doses e saída de água quente.	unidade/diária	6	3	18
110	Máscara facial	Máscara descartável, dupla camada, cor branca, confeccionado em TNT - tecido não tecido, semifacial (boca e nariz), medindo aproximadamente 18x9 cm. Confeccionado no estilo retangular, tamanho único, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica pontilhada. Com três pregas no centro da máscara que diminui e aumenta o tamanho. O quantitativo não utilizado ficará para O SEBRAE RJ	unidade/diária	10	100	1000
111	Mastros c/ base para bandeira	Locação de mastros com suporte para Bandeiras de Municípios, Estados e Países para cerimonial	unidade/diária	4	4	16
112	Mesa Bistrô de madeira 0,60m		unidade/diária	40	12	480

113	Mesa Bistrô tampo de vidro e base cromada 0,60m		unidade/diária	16	30	480
114	Mesa com estrutura cromada e tampo de vidro medindo 200x100cm		unidade/diária	40	3	120
115	Mesa com tampo em MDF medindo 120x80cm		unidade/diária	6	55	330
116	Mesa com tampo em MDF 100x50cm		unidade/diária	35	3	105
117	Mesa com tampo em MDF cor branco medindo 100x100cm		unidade/diária	5	25	125
118	Mesa com tampo em MDF medindo 120x60cm		unidade/diária	40	3	120
119	Mesa com tampo em MDF medindo 180x0,90cm		unidade/diária	40	3	120
120	Mesa de centro 1,10 x 0,80m estrutura cromada e tampo de vidro		unidade/diária	20	5	100
121	Mesa de centro base cromada ou madeira e tampo de vidro Ø 80cm		unidade/diária	20	5	100
122	Mesa Diretora até 10 pessoas	Montagem de mesa diretiva para eventos.	unidade/diária	8	1	8
123	Mesa em estrutura cromada com tampo de vidro 1,60 x 80cm		unidade/diária	38	3	114
124	Mesa em estrutura cromada com tampo de vidro medindo 240x100cm		unidade/diária	40	2	80
125	Mesa em estrutura cromada com tampo em MDF Ø160cm		unidade/diária	40	2	80
126	Mesa em MDF medindo 250x100cm		unidade/diária	40	2	80

127	Mesa lateral com base cromada e tampo de vidro		unidade/diária	40	2	80
128	Mesa pranchão medindo 1,80x0,70m		unidade/diária	13	15	195
129	Mesa redonda	mesa em madeira, para até 4 pessoas	unidade/diária	20	11	220
130	Mesa redonda	Mesa em madeira para até 8 pessoas	unidade/diária	40	6	240
131	Mesa retangular medindo 1,80x0,90m com estrutura cromada e tampo de vidro		unidade/diária	6	115	690
132	Metalon	O metalon de aço carbono em diferentes formatos quadrado ou retangular.	metro linear/diária	20	25	500
133	Mini Trio Elétrico com palco	Montado em TOWNER PICKUP - A Sistema de Som digital - Amplificadores Roadstar Silverr 800 Taramp's HD 5000 - Crossover X3 - 04 Sub 800 Oversound - 08 MG 600 Oversound 06 TI 7653 Oversound com equipamentos superiores ou da mesma qualidade.	unidade/ diária	2	1	2
134	Muletas	Equipamentos auxiliares de marcha	unidade/diária	10	1	10
135	Ombrelone	Ombrelones conforme solicitação do Sebrae 2mtx1,20cm	unidade/ diária	10	10	100
136	Orquestra musical	Orquestra musical com no mínimo 5 integrantes, contendo: 02 instrumentos de corda, 01 metal, 01 piano e/ou teclado e 01 instrumento de percussão. Os profissionais deverão ter experiência em eventos institucionais e solenidades e ter conhecimento de leitura de partituras. Duração de até 4 horas de serviço. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	Diária de 4 horas	4	1	4

<p>137</p>	<p>Palco 10 x 10</p>	<p>Serviço de locação, incluindo a montagem e desmontagem de palco duas águas com medidas 10,0 X 8,0 x 1,5m, sendo dimensões de 10 metros de frente por 8 metros de profundidade, na altura variável de 1,00m a 2,00m, com piso e estrutura metálica tubular industrial e tablados de 2,20 x 1,6m em compensados de 20mm na cor preta carpetado, com escada e corre mão, teto no formato duas águas, pé-direito de 5,50 m de altura, com cobertura em lona night and day e guarda-corpo nas laterais e no fundo, com gride em box truss Q30 para suporte de PA, para Suporte de Painel de Led de fundo de palco com medidas 6,0 X 3,0m.</p>	<p>m²/diária</p>	<p>20</p>	<p>1</p>	<p>20</p>
<p>138</p>	<p>Palco 20X5</p>	<p>Serviço de locação, incluindo a montagem e desmontagem de palco duas águas com medidas 10,0 X 8,0 x 1,5m, sendo dimensões de 10 metros de frente por 8 metros de profundidade, na altura variável de 1,00m a 2,00m, com piso e estrutura metálica tubular industrial e tablados de 2,20 x 1,6m em compensados de 20mm na cor preta carpetado, com escada e corre mão, teto no formato duas águas, pé-direito de 5,50 m de altura, com cobertura em lona night and day e guarda-corpo nas laterais e no fundo, com gride em box truss Q30 para suporte de PA, para Suporte de Painel de Led de fundo de palco com medidas 6,0 X 3,0m.</p>	<p>m²/diária</p>	<p>10</p>	<p>1</p>	<p>10</p>

139	Palco construído	Palco construído em estrutura de marcenaria ou boxtruss, com fechamento com piso de MDF ou vidro, podendo ser retro iluminado, com acabamento em vinil ou com fechamento em MDF ou carpete ou laqueado. Inclusa a construção de púlpito em estrutura de MDF pintado ou com adesivo vinílico e/ou aplicação de letra caixa em acrílico com aplicação de logomarca e iluminação. Inclusa a área de sustentação do piso do palco, rodapé de palco, paredes laterais. Fundo de palco, paredes laterais de palco construído em estrutura de MDF com acabamento de acordo com projeto arquitetônico e de cenário e de iluminação. Escada principal com corrimão. O palco deverá ter acesso de rampa de acessibilidade, conforme normas da ABNT e acesso por escada secundária. O valor da montagem e desmontagem deve estar incluso no valor do item, bem como dos insumos necessários ao transporte dos materiais.	m ² /diária	5	100	500
140	Passa-cabo	Contratação de Passa Cabo conforme especificações:- Passa cabo de 05 (cinco) vias com canaletas com 40mm; O equipamento deverá ter dimensões de 90cm de comprimento e 50cm de largura e que suporte tráfego de veículos de até 32 toneladas; O equipamento deverá ser em borracha vulcanizada preta com tampa em plástico na cor amarelo ou laranja, a qual sinaliza a passagem; Possuir superfície rugosa para gerar melhor tração no tráfego de veículos.	Unidade / diária	40	20	800
141	Pedestal de isolamento, tipo unifila	Torretas cromadas com fita retrátil com, no mínimo, 2 metros de extensão e prisma de sinalização.	unidade/diária	10	250	2500
142	Película interativa	Com tecnologia touch screen e revestimento com camada protetora em Pet. Formatos: 40", 46", 50", 57", 60", 70", 80", 90" ou 103". Película total contraste, para ambientes com alta incidência de iluminação. OBS: Custo deverá compreender criação, tratamento das imagens e conteúdo, transporte, montagem, desmontagem, operação e seguro (caso necessário).	Unidade / diária	10	8	80

143	Piso Tátil	Montagem e desmontagem de Piso tátil, piso podó tátil, superfície tátil ou pavimento tátil são faixas em alto-relevo fixadas no chão para fornecer auxílio na locomoção pessoal de deficientes visuais. Esses pisos têm, como serventia, auxiliar a caminhada das pessoas, sejam elas deficientes visuais, crianças, idosos e até mesmo turistas. Todos os modelos.	m ² /diária	3	350	1050
144	Poltrona	Poltrona fixa, estofada, como modelo exemplo Swan.	unidade/diária	40	6	240
145	Poltrona	Poltrona reclinável para repouso estofado	unidade/diária	20	2	40
146	Poltrona Clean estofado	Poltrona Clean estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	30	6	180
147	Poltrona Concha estofado base cromada	Poltrona Concha estofado base cromada reclinável para repouso estofado	unidade/diária	14	15	210
148	Poltrona em couro giratória sem rodízios	Poltrona em couro giratória sem rodízios reclináveis para repouso estofado	unidade/diária	35	5	175
149	Poltrona Le Corbusier estofado	Poltrona Le Corbusier estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	35	5	175
150	Poltrona massageadora	Escaneamento automático das costas, 42 Airbags Massageadores, Sistema L-SHAPE, doze modos de massagens pré-programados, Gravidade Zero, diversos ângulos de inclinação e roller para os pés.	unidade/diária	6	4	24
151	Poltrona Pétala estofado	Poltrona Pétala estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	10	2	20
152	Ponto de Drenagem - desague	Ponto de drenagem para um condicionador de ar de parede localizado a aproximadamente 2,5 m de altura-	unidade/ diária	6	3	18
153	Pontos de hidráulica - CONSUMO (atrações Sebrae e backoffice)	pontos de hidráulica (inclusive consumo por ponto) - exceto praça de alimentação	unidade/diária	10	2	20
154	Praticável	Modulável, acarpetado em todos os lados e na sua base, com elevação mínima de 05cm e máxima de 1metro de altura, com escada ou rampa, acabamento em tecido e, se eventualmente for necessário, com rodas.	unidade/ diária	20	5	100
155	Produtor de estandes em feiras	Disponibilização de profissional capacitado para realização de serviços de coordenação de estandes em feiras e exposição - montagem e desmontagem de eventos	diária de 08 horas	10	2	20

156	Produtor Executivo	Planejamento e Criação. Disponibilizar profissionais com capacidade para planejar e conceber eventos, de acordo com o briefing gerado pelo Sebrae/RJ	diária de 08 horas	20	2	40
157	Projeto Arquitetônico	Apresentar planta baixa, planta baixa indicativa de revestimentos, planta de cobertura e planta da estrutura da cobertura; Planta Baixa Geral do Evento. Colorida, para apresentação, contendo o desenho do perímetro dos estandes, com numeração e área, sem detalhamento; Planta Baixa de Comercialização. Em preto e Branco, com malha 1m x 1m, contendo o perímetro do estande, numeração e áreas; criar projeto cenográfico do Evento, deverá a contratada apresentá-los previamente para aprovação da área demandante e o gestor do contrato do Sebrae/RJ versão 3D. Apresentar ART ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) devidamente assinadas e junto com o comprovante de pagamento. A ART/ RRT também deve conter a responsabilidade sobre instalação elétrica.	Diária	60	1	60
158	Pufe Quadrado Pequeno	Corino com pés metálicos, preto, branco ou colorido. Medida aproximada: 0,40 X0,40X 0,40CM	unidade/diária	40	6	240
159	Puff tipo 1	Cubo de acrílico retro iluminado 50x50cm	unidade/diária	30	6	180
160	Puff tipo 2	Cubo de mdf 50x50cm	unidade/diária	30	6	180
161	Puff tipo 3	Puff estofado em couro várias cores 40x40cm	unidade/diária	5	100	500
162	Puff tipo 4	Puff estofado em couro 60x60cm	unidade/diária	35	6	210
163	Puff tipo 5	Puff hexagonal revestido em tecido Ø80cm	unidade/diária	35	6	210
164	Puff tipo 6	Puff para obeso em couro 0,60x0,60cm	unidade/diária	35	6	210
165	Puff tipo 7	Puff em couro 100x100cm	unidade/diária	35	6	210
166	Prisma Acrílico	Prisma de mesa de acrílico - medindo 30 cm de comprimento, 11 cm de altura e 2mm de espessura	diária	10	70	700

167	Púlpito	Púlpito em acrílico ou madeira com medidas 1,09 m Altura X 45 cm Largura X 35 cm Profundidade, Suporte de Água, Mesa e Base, podendo ser adesivado com a logomarca do evento ou do SEBRAE RJ	diária	15	2	30
168	Roteirista de Evento	Profissional com conhecimento de escrever a jornada de um evento gravado/online, criando o roteiro de falas, tomadas de câmera, conteúdo de projeção, etc. Incluindo as alterações necessárias.	diária de 08 horas	8	1	8

<p>169</p>	<p>Seguro de Responsabilidade Civil</p>	<p>Responsabilidade Civil dos eventos conforme especificações: O risco coberto é a responsabilização civil do Segurado por DANOS CORPORAIS E/OU MATERIAIS, CAUSADOS A TERCEIROS, nos locais do evento durante o período de duração dos mesmos, e desde que os danos decorram EXCLUSIVAMENTE dos seguintes fatos geradores: a) incêndio e/ou explosão, quando provocados pelo Segurado, durante o exercício de suas atividades; b) queda, lançamento ou deslocamento de quaisquer objetos; c) desabamento, total ou parcial, inclusive de arquibancadas, palcos, cenários e de quaisquer adaptações efetuadas e/ou autorizadas pelo Segurado naqueles locais; d) acidentes causados por ações necessárias às atividades do Segurado, mesmo que realizadas apenas eventualmente; e) acidentes causados por defeito de funcionamento de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; f) acidentes causados por erro humano na operação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; g) acidentes ocorridos durante a realização de serviços de conservação e/ou manutenção, efetuados em máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; h) atos de vandalismo, praticados por empregados, prepostos e/ou terceiros contratados; i) acidentes causados por veículos terrestres de propriedade do Segurado,</p>	<p>por pessoa / evento</p>	<p>1</p>	<p>30000</p>	<p>30000</p>
<p>170</p>	<p>Serviço de atendimento médico em posto médico</p>	<p>Serviço de atendimento médico em posto médico disponibilizado no local do evento, sendo necessário 1 médico com experiência em primeiros socorros, equipado com material para realizar atendimento de urgência e encaminhas a ambulância se necessário</p>	<p>unidade/ diária</p>	<p>10</p>	<p>1</p>	<p>10</p>

171	Serviço de atendimento médico móvel - UTI/móvel	Serviço de ambulância UTI móvel registrada no Corpo de Bombeiros, com equipe composta por 01 médico, 01 enfermeiro e 01 motorista socorrista (treinado em primeiros socorros) equipada com os seguintes materiais: desfibrilador, respirador mecânico, aparelhos de oxigênio, glicosímetro, oxímetro, colar cervical, prancha, material de curativo, aparelho de pressão, cadeira de rodas, medicações de emergência. As ambulâncias devem possuir as especificações de segurança e o certificado de vistoria expedido pela Vigilância Sanitária. Os serviços devem compreender assistência de pronto socorro móvel de urgências e emergências médicas e eventuais deslocamentos até um centro hospitalar, quando necessário.	diária de 10 horas	18	1	18
172	Serviço de Coleta seletiva e reciclagem de lixo	Coleta seletiva e reciclagem	Serviço /por evento	18	1	18
173	Serviço de espaço instagramável II	Contratação de serviços instagramável de excelente qualidade, sem limite de utilização, com serviço de mínimo de 3h a ser utilizado dentro do período do evento. Aluguel de um Balanço em LED, modelo que esteja em alta no mercado.	unidade/ diária	15	2	30

<p>174</p>	<p>Serviço Posto Médico</p>	<p>Contratação de serviço de locação de equipamentos e materiais para Posto Médico, conforme especificações: - Maca com estrutura construída em tubos de 1 ¼” x 0,9mm, leito removível construído em chapa de aço 0,75mm, cabeceira reclinável, com grades laterais de abaixar construídas em tubos de 7/8” x 0,9mm pintados, acompanha suporte para soro em inox, pés com rodízios de 5”, sendo dois com freio dispostos diagonalmente medindo 1,90m x 0,60m x 0,80m - 02 (dois) Divãs para exames clínicos, construído em tubos pintados de 1 1/4” x 1,06mm de espessura, trava em “H” em tubos pintados de 5/8” x 0,9mm de espessura. Cabeceira regulável através de cremalheiras. Leito estofado em espuma D23 revestido em curvim lavável. Pés com ponteiras em PVC, com suporte para lençol de papel de 50cm medindo 1,80m x 0,65m x 0,80m; - 02 (duas) Pranchas de Resgate confeccionada em compensado naval com bordas e cantos arredondados com orifícios para passagem dos 3 (três) cintos de imobilização com fechos de engate rápido, medindo 1.85mx0,45m com espessura: 1,8 cm ; - 02 (duas) cadeiras de rodas fabricadas em tubo de aço carbono com encosto e assento em nylon, dobrável em “X”, com freios bilaterais, aro impulsor bilateral, apoio para os braços fixos, apoio para os pés fixos em nylon injetável rebatíveis lateralmente, com roda dianteira aro 6 com pneus maciços, rodas traseiras aro 24 com pneus maciços ou infláveis, cubos em aço zincado com rolamento duplo blindado e pintura texturizada epóx (eletrostática) medindo 40cm de largura do assento, com profundidade de 41cm, com 36cm de altura de encosto, altura do assento do chão de 52cm, com comprimento total de 95cm, com largura total aberta de 65cm, com largura total fechada de 30cm, com altura do chão à manopla de 90cm, com altura do chão ao AP braço de 69cm, com capacidade de 95 kg e pesando no máximo 14kg; - Material de punção venosa, material de intubação adulto e infantil, kits para imobilização provisórias (colar cervical, talas de mobilização), material para remoção com fitas e</p>	<p>unidade/ diária</p>	<p>4</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
------------	-----------------------------	---	------------------------	----------	----------	----------

	<p>protetor de cabeça “head Block”, material de sutura e curativos, aparelho elétrico cardioversor tipo DEA , kit pré atendimento contendo oxigênio, estetoscópio, esfigmomanômetro, termômetro infra vermelho, medicação intravenosa, intramuscular, oral de suspensão e comprimidos, cilindro de oxigênio com válvulas, caixas de descartes (lixo hospitalar), material para traumas e um nebulizador;</p>				
--	--	--	--	--	--

175	Serviços de arquitetura de eventos	<p>Prestação de serviços de arquitetura de eventos para criação de conceito, desenvolvimento de projeto 3D, maquete eletrônica, projeto técnico executivo (memorial descritivo), projeto de cenografia para palco ou outros ambientes, definição de mobiliário e peças decorativas, dimensionamento de peças para a marcenaria, com orientações para montagem, instalação e desmontagem, conforme especificação técnica definida pelo Sebrae/RJ, de tal forma que atenda às necessidades do evento, objetivo, público alvo e outras demandas.</p> <p>Os projetos devem ter acompanhamento construtivo pelo profissional responsável, visitas técnicas e participação na montagem dos eventos.</p> <p>Os projetos devem ser entregues em 3D, impresso e em CD. Devem estar inclusos: layout, Planta Baixa e de Localização. A prestação dos serviços deve contemplar os custos de todas as versões dos projetos.</p> <p>Os profissionais responsáveis pelos projetos devem ter experiência na área de eventos, desenvolvendo projetos de cenografia corporativa, ter registro de classe e assinar toda documentação exigida como R.T, (projeto elétrico, de iluminação, básico e outros)..</p>	Diária	30	1	30
176	Serviços de Cabeamento de Energia Elétrica	Para ligar quando necessários os equipamentos e outros a grandes distâncias	m ² / diário	25	1800	45000

<p>177</p>	<p>Serviços Musicais</p>	<p>O serviços musicais deverão ser realizados por Músicos com experiência em apresentações em eventos institucionais e solenidades, com capacidade de improvisação e boa postura. Com registro na OMB (Ordem dos Músicos do Brasil). Ficando ressalvado que é responsabilidade dos profissionais a regularização dos pagamentos das taxas correspondentes à Ordem dos Músicos do Brasil, devendo apresentar a comprovação do pagamento, ficando o Sebrae RJ isento de multas relacionadas com a Ordem dos Músicos. O músico deverá se apresentar com seu instrumento seja ele violão, guitarra, baixo, harpa, bateria, pandeiro, cavaquinho, saxofone, violino, violoncelo, flauta, e demais outros, bem como os mecanismos de instalação. Duração de até 6 horas de serviço. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.</p>	<p>unidade/diária de 06 horas</p>	<p>20</p>	<p>1</p>	<p>20</p>
<p>178</p>	<p>Sistema de emissão de certificado</p>	<p>Progresso de conclusão: O sistema vai mostrar em tempo real o percentual de progresso para a emissão dos certificados disponíveis através de consultas e cálculos utilizando os dados de traqueamento da plataforma. Personalização de modelos: O gestor da plataforma poderá personalizar seus modelos de certificados, imagens de fundo bem como logos, dizeres e assinaturas. Gestão requisitos para certificados: Permite oferecer diversos certificados onde o participante precisa consumir conteúdos de temas / dias específicos para liberar a emissão</p>	<p>Unidade / Evento</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>9</p>

179	Sistema de mapa de calor com beacons	Análise e monitoramento: Relatórios para visualização em mapa de calor para consultar densidade e tendências de movimentação dos participantes no evento presencial. Estes relatórios devem ficar armazenados para consulta e análise posterior ao evento. Associação com Participantes: Participantes cadastrados poderão ser identificados por meio de dispositivos, mediante autorização. Ações promocionais por região: Possibilidade de criar atividades promocionais mediante a consulta dos dispositivos conectados em regiões específicas. Envio de notificações bluetooth por região: Enviar mensagens e notificações para dispositivos conectados em regiões específicas dentro do evento	Por unidade / Evento / unidade de beacons	1	1	1
180	Sofá	Sofá estofado de 2 lugares em couro ou tecido aprovado pela contratante.	unidade/diária	20	6	120
181	Sofá	Sofá estofado de 3 lugares em couro ou tecido aprovado pela contratante.	unidade/diária	20	6	120
182	Stand misto	Stands Mistos É considerado Stand Misto aquele que inclui a combinação de itens previstos nos Stands Básicos e Padrão Modular com estruturas, painéis, elementos e peças construídas, utilizando outros materiais diferentes do sistema modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos, perfis e chapas metálicas, vidros, acrílicos, espumas, tecidos, lonas e outros.	m ² / diário	10	150	1500

<p>183</p>	<p>Stands Básicos com divisórias e moveis</p>	<p>Stands Básicos com divisórias e moveis a)Montagem b)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. c)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). d)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m* de área de stand. e)?Tomadas — 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. f)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; g)Desmontagem ao final do evento h)Paredes divisórias com estrutura em perfil de alumínio (altura de no mínimo 2,18m de altura) com fechamento em painéis TS/Duraplac branco de 3mm de espessura)Cobertura dos estandes em pergolado metálico; j)Mobiliário</p>	<p>m² / diário</p>	<p>10</p>	<p>1200</p>	<p>12000</p>
-------------------	---	--	-------------------------------	-----------	-------------	--------------

<p>184</p>	<p>Stands Básicos Tipo 1</p>	<p>Stands Básico a)Montagem b)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. c)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). d)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m' de área de stand. e)Tomadas — 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. f)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; g)Desmontagem ao final do evento</p>	<p>m² / diário</p>	<p>5</p>	<p>200</p>	<p>1000</p>
-------------------	------------------------------	---	-------------------------------	----------	------------	-------------

<p>185</p>	<p>Stands Básicos Tipo 2</p>	<p>Stands Básicos TIPO2 a) Montagem b)Piso em forração 3mm, aplicada diretamente sobre o piso local. c)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. d)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). e)Plaqueta de Identificação (referência 20X95 cm podendo variar) com nome do expositor em letras padronizadas. f)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m´ de área de stand. g) Tomadas - 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. h) Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload). i) Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; j)Desmontagem ao final do evento</p>	<p>m² / diário</p>	<p>10</p>	<p>280</p>	<p>2800</p>
-------------------	------------------------------	--	-------------------------------	-----------	------------	-------------

<p>186</p>	<p>Stands Construídos</p>	<p>Stands Construídos É considerado Stand Construído aquele que forem executados utilizando somente sistemas construtivos como estruturas, divisórias, forro, painéis, elementos e peças em materiais diferentes do sistema modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos, perfis e chapas metálicos, vidros, acrílicos, espumas, tecidos, lonas, e outros, incluem um ou mais de um dos itens descritos abaixo: a)Aparelhos Eletroeletrônicos, tais como Ar Condicionado, Geladeira, Freezer, Frigobar. b)Um ponto de acesso à Internet para cada 3,00m ' contratados; c)Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload). d)01 tomada, comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w</p>	<p>m² / diário</p>	<p>5</p>	<p>300</p>	<p>1500</p>
-------------------	---------------------------	---	-------------------------------	----------	------------	-------------

187	Stands Padrão Modular	<p>Stands Padrão Modular É considerado Stand Padrão Modular o que, no seu projeto, incluam um ou mais de um dos itens descritos abaixo:</p> <p>a) Piso com ou sem tablado em chapas compensadas ou aglomeradas, revestimento em forração colorida, carpetes, pisos emborrachados, laminados de madeira ou outros que não a forração grafite.</p> <p>b) Divisórias em alturas variadas, em Painéis Ts ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, vidro cristal ou fumê, acrílicos.</p> <p>c) Testeiras em alturas diversas em Painéis TS ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, acrílicos ou chapas alveoladas.</p> <p>d) Portas em travessas modulares de alumínio e painéis TS, Ps e vidro. e) Pergolados modulares em travessas de alumínio com ou sem forro. f) Elementos de Exposição e Comunicação Visual, tais com torres, arcos, bancadas, vitrines, caixas de luz para duratrans e outros, montados com peças no Sistema modular octogonal.</p> <p>g) Iluminação utilizando luminárias fluorescentes, holofotes halógenos, holofotes HQI ou spots com lâmpadas dicróicas.</p> <p>h) Letreiros com Logomarcas em vinil autoadesivo, aplicadas em chapas opacas com iluminação dirigida ou em acrílicos sobre luminosos. i) Mobiliário Stand</p> <p>j) Aparelhos Eletroeletrônicos, tais como Ar-Condicionado, Geladeira, Freezer.</p> <p>k) Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload).</p> <p>l) 01 tomada, comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w.;</p>	m ² / diário	10	300	3000
188	Tablado	Tablados até 20cm para piso diferenciado com construção de rampas em declínio	m ² /diária	20	45	900
189	Tablado	Tablado em madeira elevado até 60cm em forma de coreto/arena com escada e rampa.	unidade/ diária	20	50	1000
190	Tapumes	de madeira de 1,10 x 2,20 m ou metálico de 0,98 x 2,00 m	unidade/ diária	5	100	500

191	Tecido para decoração	Instalação de tecido de lycra / algodão / voil / cetim em cores variadas para decoração e demarcações de espaços internos.	m ² / diário	10	130	1300
192	Técnico Eletricista	Realiza atividades técnicas para a execução de projetos de eventos nas áreas de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, entre outros equipamentos eletrônicos, auxiliando no desenvolvimento de equipamentos e suas aplicações, preparação de especificações, desenhos, técnicas de execução, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento e manutenção dentro de padrões técnicos adequados para o evento, assim como conhecimento em Rider de músicos. O profissional deverá estar munido dos equipamentos necessários para a execução do trabalho. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	diária de 08 horas	10	4	40
193	Técnicos de coleta de registro	Pessoas que ficam na porta da sala para coletar os dados das pessoas e ou fazer pesquisa	diária de 10 horas	10	20	200
194	Tendas	Tenda de 5X5m a) Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular medindo 13" a 18", soldada por sistema MIG, com galvanização de alta resistência; b) Montada em sistema de encaixe e unida com parafusos e conexões em aço inoxidável; c) Permite aplicação de logo marca; d) Emendas unidas por solda eletrônica e rádio frequência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura; e) Lona de Cobertura em PVC calandrado com reforço em poliéster impermeável, com Black out solar, antichama antimofa vulcanizada em alta temperatura; f) Altura: de 3 mts.; g) Tamanho: 5x5; h) Cor: Branca; i) Montada e desmontada no local do evento por equipe da montadora ou terceiro contratado; j) Com fechamento lateral.	Unidade / diária	20	2	40

195	Tendas	<p>Tenda de 10X10m</p> <p>a) Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular medindo 13" a 18", soldada por sistema MIG, com galvanização de alta resistência; b) Montada em sistema de encaixe e unida com parafusos e conexões em aço inoxidável.</p> <p>c) Permite aplicação de logo marca;</p> <p>d) Emendas unidas por solda eletrônica e rádio frequência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura; e) Lona de Cobertura em PVC calandrado com reforço em poliéster impermeável, com Black out solar, antichama e antimoho vulcanizada em alta temperatura;</p> <p>f) Altura: de 3 mts;</p> <p>g) Tamanho: 10x10;</p> <p>h) Cor: Branca;</p> <p>i) Montada e desmontada no local do evento por equipe da montadora ou terceiro contratado;</p> <p>j) Com fechamento lateral.</p>	Unidade / diária	30	2	60
196	Termômetro	<p>Termômetro tipo digital infravermelho para medir a temperatura corporal sem contato físico, medidor de temperatura em °C, com display para mensuração da temperatura LCD retro iluminado, distância de aferição entre 5 a 15 cm, com gatilho acionador e bip indicativo (aproximadamente 1 segundo).</p>	unidade/diária	25	2	50
197	Toalha de mesa	<p>Toalha formato quadrado e/ou redondo e/ou retangular, em tecido de alta qualidade, estilo, cores e padrões de acordo com o evento.</p>	unidade/diária	20	10	200
198	Trio Elétrico	<p>Montado em caminhão, Amp Thander - 02 AP 5000 - 03 AP 2000 - 01 AP</p> <p>1000 Processador Behringer - 12 TI 9950 - 08 TI 7653</p> <p>Oversound - 24 Alto</p> <p>Falantes Oversound 600 - 12 Sub 800 Oversound - Gerador 30 Kva 02 - Gerador 30 Kva; com equipamento superiores ou da mesma qualidade</p>	unidade/ diária	2	1	2

199	Vaso ornamental grande para chão	Vaso com arranjo em folhagem e/ou palmeira, coqueiros e buchinhos naturais com cachepot. Modelos a serem aprovados pelo SEBRAE RJ	unidade/diária	20	56	1120
200	Veículo Elétrico	Tipo carrinho de Golfe	unidade/diária	1	1	1
201	Ventilador de Suprimento	Ventilador de suprimento de ar exterior com vazão de 168 m³/h - diâmetro 120 mm - 220V/2F/60 Hz - 34 W	unidade/ diária	5	4	20

Item	Recursos Humanos	Descrição	Unidade de Medida	Estimativa Anual de Eventos (A)	Quantidades Estimada de Unidades Diversas (B)	Estimativa Total de Itens (C = A*B)
202	Artistas Nível Nacional cantores	Profissionais com renome nacional	Unidade / diária	50	1	50
203	Concepção criativa - alta complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE - RJ . O Serviço será utilizado para a realização de evento de alta complexidade para acima de 1000 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	2	1300	2600
204	Concepção criativa - média complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de média complexidade para até 500 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	1000	10000
205	Concepção criativa - baixa complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ . O Serviço será utilizado para a realização de evento de baixa complexidade para 50 a 999 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	50	500
206	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	Locação de espaço físico adequado para atender até 50 pessoas solicitado. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.	m2/diário	50	100	5000

207	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 51 a 100 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	50	100	5000
208	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 101 a 150 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	50	100	5000
209	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 151 a 300 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	30	100	3000
210	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 301 a 600 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	20	100	2000

211	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	Locação de espaço físico adequado para atender de 601 a 1000 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.	m2/diário	10	100	1000
212	Espaço físico para Feiras e Convenções	Locação de espaço físico adequado para organizações de feiras e convenções que comporte público de até 40.000 pessoas.	m2/diária	1	30000	30000
213	Liberação de Evento	Taxas, alvarás temporários para eventos, obtenção de licenças, liberações e autorizações, ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).	Por serviço /por evento	200	5	1000

OBSERVAÇÃO: ESTA PLANILHA POR SER MERAMENTE ILUSTRATIVA, NÃO DEVERÁ SER PRECIFICADA CONFORME ESTABELECIDO NOS ITENS 8 E 9 DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Recursos Humanos	Descrição	Unidade de Medida	Estimativa Anual de Eventos (A)	Quantidades Estimada de Unidades Diversas (B)	Estimativa Total de Itens (C = A*B)	Valor Unitário (D)	Preço Total (E = C*D)	Máximo Previsto para desembolso
206	Artistas Nível Nacional cantores	Profissionais com renome nacional	Unidade / diária	50	1	50	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 100.000,00

207	Concepção criativa - alta complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE - RJ . O Serviço será utilizado para a realização de evento de alta complexidade para acima de 1000 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	2	1300	2600	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 250.000,00
208	Concepção criativa - média complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de média complexidade para até 500 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	1000	10000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 130.000,00
209	Concepção criativa - baixa complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de baixa complexidade para 50 a 999 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	50	500	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 100.000,00

<p>210</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender até 50 pessoas solicitado. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>50</p>	<p>100</p>	<p>5000</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>R\$ 150.000,00</p>
-------------------	---	--	------------------	-----------	------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

211	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 51 a 100 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	50	100	5000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 150.000,00
-----	--	---	-----------	----	-----	------	-------------------------	-------------------------	----------------

212	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 101 a 150 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	50	100	5000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 200.000,00
-----	--	--	-----------	----	-----	------	-------------------------	-------------------------	----------------

213	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 151 a 300 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	30	100	3000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 150.000,00
-----	--	--	-----------	----	-----	------	-------------------------	-------------------------	----------------

214	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 301 a 600 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	20	100	2000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 250.000,00
-----	--	--	-----------	----	-----	------	-------------------------	-------------------------	----------------

<p>215</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 601 a 1000 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>10</p>	<p>100</p>	<p>1000</p>	<p>não cotar - taxa adm. 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm. 3%</p>	<p>R\$ 170.000,00</p>
<p>216</p>	<p>Espaço físico para Feiras e Convenções</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para organizações de feiras e convenções que comporte publico de até 40.000 pessoas.</p>	<p>m2/diária</p>	<p>1</p>	<p>30000</p>	<p>30000</p>	<p>não cotar - taxa adm. 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm. 3%</p>	<p>R\$ 2.200.000,00</p>

217	Liberação de Evento	Taxas, alvarás temporários para eventos, obtenção de licenças, liberações e autorizações, ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).	Por serviço /por evento	200	5	1000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 150.000,00
VALOR GLOBAL INFRAESTRUTURA R\$								R\$ -	R\$ 4.000.000,00

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇO

Ao **Sebrae/RJ**

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta para contratação, sob demanda, de empresa especializada em eventos presenciais, virtuais e híbridos para a prestação de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos promovidos pelo **Sebrae/RJ**, nos eventos a serem realizados na Sede e nos Escritórios Regionais dos municípios do Rio de Janeiro de Niterói, Duque de Caxias e Nova Iguaçu, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, conforme **Termo de Referência – Anexo I**.

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

EMAIL DO PREPOSTO:

2. PROPOSTA DE PREÇO

2.1 Valores máximos de Referência:

Valor máximo anual: R\$27.959.169,80 (vinte e sete milhões, novecentos e cinquenta e nove mil, cento sessenta e nove reais e oitenta centavos.)

PLANILHA 1. Infraestrutura (Valores Máximos de Referência)

Item	Serviço	Descrição	Unidade de Medida	Estimativa Anual de Eventos (A)	Quantidades Estimada de Unidades Diversas (B)	Estimativa Total de Itens (C = A*B)	Valor Unitário (D) R\$	Preço Total (E = C*D) R\$
1	Acabamento forração de cascas de madeira especial	Para acabamento de paisagismo	m ² /evento	3	50	150	R\$ 86,67	13.000,50
2	Ação com realidade aumentada (planejamento e execução)	A realidade aumentada é a ferramenta tecnológica para inserir objetos virtuais mapeados sobre imagens reais capturadas por uma câmera posicionando uma arte gráfica impressa em sua frente. interage com a realidade e com o ambiente em que você está utilizando recursos básicos como a câmera do celular, o GPS e o som. para essa ação devem estar previstos os itens e recursos humanos necessários para a realização da ação.	ação Planejada	2	1	2	R\$ 39.500,00	79.000,00
3	Alambrado	Alambrado de metal com altura mínima de 1,50m.	m ² /diária	5	80	400	R\$ 110,00	44.000,00
4	Almofada Decorativa	Almofada decorativa em algodão. Formato: quadrado, medindo aproximadamente 40cmx40 cm. Cores diversas em harmonia com a decoração	unidade/diária	10	20	200	R\$ 216,67	43.334,00
5	Aparador	Aparador reto de madeira com tampo de vidro ou madeira	unidade/diária	20	5	100	R\$ 516,67	51.667,00
6	Aparador	Aparador em MDF - medindo 200x70cm	unidade/diária	20	2	40	R\$ 616,67	24.666,80
7	Aparelho de Ar-Condicionado	Ar-condicionado tipo Piso-Teto, capacidade nominal de 24.000 BTU/h, instalação em teto, selo PROCEL Classificação A, tensão 220 V / 2 F / 60 Hz - Consumo nominal de 2.200 W - incluída a instalação (Condensadora com descarga vertical) - com dutos se necessários	unidade/diária	20	2	40	R\$ 2.366,67	94.666,80

8	Aparelho de Ar-Condicionado	Ar-condicionado tipo parede (Hi-Wall), capacidade nominal de 12.000 BTU/h, instalação em teto, selo PROCEL Classificação A, tensão 220 V / 1F / 60 Hz - Consumo nominal de 1.100 W - incluída a instalação (Condensadora com descarga vertical) com dutos, se necessário	unidade/diária	20	2	40	R\$ 3.333,33	133.333,20
9	Área de Circulação (montagem básica)	Piso em forração 3mm, aplicada diretamente sobre o piso local.	m ² / diário	5	300	1500	R\$ 183,33	274.995,00
10	Armário	Armário baixo duas portas com fechadura	unidade/diária	50	2	100	R\$ 466,67	46.667,00
11	Aromatizador de ambiente elétrico	Fragrância a definir 100ml frascos para cada aromatizador	unidade/diária	8	2	16	R\$ 350,00	5.600,00
12	Arquibancada	Arquibancada construída em sistema de degraus com patamar e profundidade modular, desenvolvida em ligas estruturais em aço tubular, com alambrado.	metro linear com 4 degraus/diária	6	60	360	R\$ 466,67	168.001,20
13	Arranjo de flor grande para mesa	Arranjo de impacto com flores nobres e/ou tropicais naturais para mesas de buffet, apoio e outras.	unidade/diária	10	20	200	R\$ 733,33	146.666,00
14	Arranjo de flor pequeno para mesa	Arranjo pequeno de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de centro, mesa de almoço.	unidade/diária	20	6	120	R\$ 400,00	48.000,00
15	Arranjo Jardineira para Púlpito	Arranjo estilo Jardineira para púlpito retangular, medindo no mínimo, 50 (cinquenta) cm comprimento, 25 (vinte e cinco) de largura, 20 (vinte) de altura	unidade/diária	50	2	100	R\$ 483,33	48.333,00
16	Balcão de recepção e credenciamento	Balcão de recepção e credenciamento - com 2,00m comprimento) x ,50m (profundidade) x 1,00 m (altura) com portas e chave	unidade/diária	20	2	40	R\$ 666,67	26.666,80
17	Balcão Cego adesivado	Balcão Cego em MDF adesivado em cores, prateleiras, porta de correr e fechadura com tranca, medindo 1m x1m. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	15	125	1875	R\$ 766,67	1.437.506,25
18	Balcão Curvo adesivado com Testeira	Balcão curvo em MDF branco adesivado em cores, com testeira elevada, prateleiras, porta de correr e fechadura com tranca, medindo 1,40m de largura x 1,10m de altura e 52 cm de profundidade. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	30	1	30	R\$ 833,33	24.999,90

19	Balcão guarda-volumes	Com prateleiras em madeira ou similar, com altura aproximadamente, 2,00m e comprimento de, aproximadamente, 1,50m. Com vão de aproximadamente, 0,50m X 0,50m.	unidade/diária	7	3	21	R\$ 933,33	19.599,93
20	Bancada de inox	Com cuba embutida, torneira e sifão medindo 120x65cm	unidade/diária	5	1	5	R\$ 1.166,67	5.833,35
21	Banco em madeira	Natural para jardim medindo 0,65x1,50m	unidade/diária	20	4	80	R\$ 866,67	69.333,60
22	Bandeiras	Bandeiras do Brasil e Estados, Municípios e outros, modelo de 3 panos.	unidade/diária	8	3	24	R\$ 1.166,67	28.000,08
23	Banheiro Container	Sendo eles do tipo Masculino, Feminino, Necessidades especiais e gênero neutro. Contendo, no mínimo 3 unidades para masculino e feminino, 1 unidade para necessidades especiais e de gênero Neutro.	unidade/diária	20	2	40	R\$ 2.666,67	106.666,80
24	Banheiro químico	Banheiros com fechadura contemplando assento sanitário para banheiro feminino e mictório para banheiro masculino, lavatório, descarga, papel higiênico, papel toalha, totem com álcool em gel, sabonete e lixeira. Quando solicitado, deverá ser contratado banheiro químico para portadores de necessidades especiais. Incluso serviço de manutenção e reposição de água diariamente. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	40	2	80	R\$ 1.300,00	104.000,00
25	Banqueta Bertoia		unidade/diária	10	125	1250	R\$ 210,00	262.500,00
26	Banqueta de madeira	Natural ou estofado	unidade/diária	100	4	400	R\$ 220,00	88.000,00
27	Banqueta Tolix		unidade/diária	100	4	400	R\$ 233,33	93.332,00

28	Barracas de Feira	Lona Barraca De Feira Listrada, com balcão, Multiuso, 100% Impermeável + antimoho e Proteção Contra Raios UV com Ilhós a cada metro. Material: Tecido de Polietileno de Alta Densidade que proporciona resistência, laminação dupla face de Baixa Densidade tornando o tecido impermeável e flexível e imune à ação de bactérias e fungos que provocam o mofo e apodrecimento, possui camada de proteção UV prolongando sua durabilidade.	Unidade / diária	40	12	480	R\$ 1.383,33	663.998,40
29	Bebedouro elétrico de chão	Para garrafão de 10 ou 20 litros, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor. Na cotação de valores do bebedouro deve estar incluso o copo plástico descartável com suporte e lixeira, pelo período do evento, com reposição sempre que necessário.	unidade/diária	20	1	20	R\$ 433,33	8.666,60
30	Bebedouro Industrial	200 L em Inox com 4 Torneiras atende até 400 pessoas por hora. Base para garrafas e copos	unidade/diária	4	5	20	R\$ 433,33	8.666,60
31	Biombo	Biombo em madeira ou material semelhante para divisória de foyers e salas. Com altura mínima de 2 metros.	unidade/diária	8	2	16	R\$ 433,33	6.933,28
32	Box Truss	Estrutura metálica modular em aço carbono ou alumínio para fixação e/ou apoio de materiais diversos e equipamentos em dimensão Q15, Q20, Q25, Q30 ou superior, conforme necessidade.	metro linear/diária	10	600	6000	R\$ 233,33	1.399.980,00
33	Buquê de flores	Buquê de flores, rosas, flores do campo	unidade/diária	30	4	120	R\$ 433,33	51.999,60
34	Caçamba de Entulho	Contratação de serviço de locação de caçamba estacionária construída em aço ASTM A-36, elevadas por suportes com eixos, dotados de cabeça e soldados aos reforços nas laterais, por onde são engatadas as alças das correntes do poliguindaste. Capacidade mínima de 5m³ para descarte de materiais relacionados aos eventos da programação do SEBRAE RJ	unidade/diária	18	5	90	R\$ 1.100,00	99.000,00

35	Cadeira de Rodas BIG	cadeira para obesos	unidade/diária	6	1	6	R\$ 433,33	2.599,98
36	Cadeira de rodas simples	Cadeira de rodas simples com pneu maciço CDS	unidade/diária	6	3	18	R\$ 266,67	4.800,06
37	Cadeira estofada	Fixa com braço.	unidade/diária	80	10	800	R\$ 166,67	133.336,00
38	Cadeira estofada	Com braço, giratória.	unidade/diária	16	25	400	R\$ 183,33	73.332,00
39	Cadeira estofada	Fixa sem braço	unidade/diária	90	10	900	R\$ 173,33	155.997,00
40	Cadeira estofada	Cadeira fixa com encosto, com ou sem braço, assento estofado e adequada ao perfil do evento.	unidade/diária	90	20	1800	R\$ 160,00	288.000,00
41	Cadeira formiga	Com encosto e assento de poliestireno, estrutura metálica, cor branco e/ou preto	unidade/diária	70	10	700	R\$ 150,00	105.000,00
42	Cadeira infantil Charles Eames		unidade/diária	8	6	48	R\$ 140,00	6.720,00
43	Cadeira infantil Tipo Eiffel		unidade/diária	8	6	48	R\$ 143,33	6.879,84
44	Cadeira para obeso	Estrutura de aço, encosto e assento reforçados	unidade/diária	6	10	60	R\$ 153,33	9.199,80
45	Cadeira Plus assento estofado		unidade/diária	10	10	100	R\$ 153,33	15.333,00
46	Cadeira dobrável		unidade/diária	10	60	600	R\$ 200,00	120.000,00
47	Cadeira de praia		unidade/diária	10	10	100	R\$ 93,33	9.333,00
48	Canaleta passa tubulação	Caneleta para esconder toda a parte de tubulação, de forma a não ficar a mostra	m2/diária	4	150	600	R\$ 113,33	67.998,00
49	Carpete	Instalação de carpete para alto tráfego, antifúngico, antichamas, espessura de 2 a 3mm, para forração de paredes e pisos, podendo ser utilizado para forração de ambientes e como passadeiras. A cor do carpete dependerá do perfil do evento e será aprovada pelo produtor do evento.	m ² / diária	12	1000	12000	R\$ 80,00	960.000,00
50	Carrinhos Plataforma com Operadores	Para fixar materiais dentro de ambientes com pé direito alto	unidade/diária	3	1	3	R\$ 3.666,67	11.000,01

51	Carteira escolar		unidade/diária	20	30	600	R\$ 60,00	36.000,00
52	Cenário construído	Construção de: mock ups, personagens 3D, pórticos, painéis, testeiras, bancadas, back-light e front-light personalizados, letra caixa (podendo ser em acrílico colorido, MDF ou laqueado), piso em MDF e/ou carpete e/ou vidro e/ou laqueado (podendo ser retro iluminado e com aplicação de adesivo vinílico), paredes de vidro, parede em estrutura de sodem, canaleta da construída em madeira pintada e/ou laqueada, e/ou em lona e/ou em courvin e/ou adesivo plotado e/ou tecido. Uso de paisagismo natural, mobiliário decorativo para compor a decoração, iluminação, instalações elétricas necessárias, rampas; tudo deverá estar ligado à temática do evento. O cenário construído deverá estar igual ao projeto cenográfico, aprovado pelo SEBRAE RJ, contemplando todos os detalhes, materiais, iluminação, luminárias, aplicações, arranjos e mobiliários. O valor da montagem e desmontagem deve estar incluso no valor do item, bem como dos insumos necessários ao transporte dos materiais. O lixo produzido durante a montagem e desmontagem deve ser recolhido, o espaço deve ser entregue limpo.	m²/diária	10	650	6500	R\$ 383,33	2.491.645,00
53	Colchonete 80 x 45cm revestido de tecido emborrachado		unidade/diária	8	6	48	R\$ 233,33	11.199,84
54	Cone de sinalização	Para organização de fluxo	unidade/diária	30	10	300	R\$ 170,00	51.000,00
55	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Pixel Streaming) até 10.000 pessoas	3D nativo com experiência através de pixel streaming (celulares e dispositivos antigos ou cenários de alta complexidade gráfica) Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1	R\$ 240.000,00	240.000,00

56	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Pixel Streaming) até 5.000 pessoas	3D nativo com experiência através de pixel streaming (celulares e dispositivos antigos ou cenários de alta complexidade gráfica) Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1	R\$ 233.333,33	233.333,33
57	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Real time) - até 5.000 pessoas	3D nativo próprio embutido na plataforma, através de engine WebGL, respeitando os limites de hardware dos usuários. Oferecendo um painel para controle da otimização da qualidade gráfica. Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1	R\$ 216.666,67	216.666,67
58	Coordenador de credenciamento	Atuará com gerenciamento dos centros de credenciamento em eventos. Interface com diversos departamentos e categorias de serviço/empresas/órgãos públicos. Aplicar treinamento para equipe de credenciamento conforme procedimentos determinados pelo Sebrae/RJ. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	diária de 12 horas	15	1	15	R\$ 1.333,33	19.999,95
59	Coordenador de eventos	Responsável por todos os prestadores de serviço contratado para o evento.	diária de 08 horas	30	4	120	R\$ 700,00	84.000,00

60	Criação de conteúdo para realidade virtual, aumentada, mesa touch	Criação de conteúdo para realidade virtual, realidade aumentada, mesa touch (conceituação e criação personalizada do conteúdo, áudio e trilha sonora), animação 2D e 3D: animação em 3D, composição de imagens e efeitos visuais, modelos virtuais, animações, vídeos ou qualquer outra solução que seja pertinente à realização do conteúdo, para melhor atratividade da ação junto ao público do evento. Criação de áudio design que engloba todas as etapas da parte de som e sonorização, incluindo o desenho das soluções de reprodução adequadas aos locais e conteúdo, a criação de faixas de áudio originais e/ou a inclusão de trilhas específicas no contexto das animações e/ou interações, bem como a finalização com a montagem destes elementos em uma faixa final a ser reproduzida (a empresa deverá possuir todos os softwares para produção). O custo deverá contemplar possíveis ajustes e alterações.	por conteúdo	2	1	2	R\$ 16.666,67	33.333,34
----	---	---	--------------	---	---	---	------------------	-----------

61	Criação de QR CODE com INTERFASE de GAMIFICAÇÃO / PREMIADO	<p>QR Code Premiado, onde os Participantes que aceitarem trocar seus contatos com os expositores e em algum deles podem receber brindes surpresa. Gestão de pontos: Permitir que o usuário acumule pontos mediante interações com as áreas e conteúdos disponíveis na PLATAFORMA METAVERSO / EVENTOS PRESENCIAL. O SISTEMA precisa permitir que o gestor escolha a quantidade de pontos para cada interação e possa alterar a qualquer momento via interface administrativa. Ranking para competições: Permitir a criação de um ou mais rankings, utilizando métricas pré-definidas e ou customizadas. As regras de cálculo customizadas precisam ser criadas e gerenciadas via interface administrativa, não dependendo de programadores. Catálogo de Recompensas: Cadastro de brindes via interface administrativa permitindo configurar o título, descrição, imagens, valor/regras para resgate. Integração com sistema de entregas de recompensas financeiras: O sistema poderá oferecer recompensas financeiras tais como gift cards, voucher dentre outros através da integração com soluções especializadas. Dinâmica de Grupos: Participantes que fizerem o credenciamento são automaticamente associados a um grupo e podem ser criadas dinâmicas e brindes de acordo com o time que mais participar das atividades propostas no evento</p>	Unidade / Evento	3	1	3	R\$ 113.333,33	339.999,99
62	Decorador de ambientes	<p>Atuar na área de eventos, fazendo acompanhamento presencial da montagem e desmontagem dos eventos, responsabilizando-se pela organização das peças decorativas disponibilizadas e composição dos ambientes, conforme briefing, bem como pela coordenação do manuseio de todos os objetos, do recebimento à devolução.</p>	diária de 08 horas	10	2	20	R\$ 1.666,67	33.333,40

63	Dispenser álcool gel - borrifador	Álcool gel em recipiente de polipropileno transparente com válvula pump - capacidade mínima de 500 ml. O recipiente deverá estar abastecido com a capacidade mínima de 500 ml.	unidade/diária	10	20	200	R\$ 200,00	40.000,00
64	Dispenser álcool gel - Totem	Dispenser para álcool gel, tipo totem (no touch), com acionamento mecânico por meio de pedal, sem utilizar as mãos, com compartimento para acondicionamento de álcool em gel de no mínimo 1 litro, com altura de 100 à 150 cm e largura de 30 à 45 cm. O totem deverá estar abastecido com 1 litro de álcool gel.	unidade/diária	10	20	200	R\$ 216,67	43.334,00
65	Display de pedestal para papel A4 - sinalização distribuído pelo espaço do evento		unidade/diária	15	6	90	R\$ 100,00	9.000,00
66	Empilhadeira Motorizada com Operador	Para dar suporte em descarregar cargas pesadas	unidade/diária	2	1	2	R\$ 1.833,33	3.666,66
67	Engenheiro Civil	Contratação de profissional especializado para desenvolvimento dos projetos estruturais de estruturas e montagens temporárias O serviço deverá contemplar: > Avaliação técnica dos projetos estruturais e detalhamento das peças e equipamentos que serão montados; > Análise, validação e/ou sugestão de modificações que visem garantir a segurança das estruturas; > Aprovação dos projetos finais que serão executados na montagem; > Acompanhamento a execução de montagem de todas as instalações; > Emissão de laudo estrutural completo; Emissão de ARTS	diária de 10 horas	10	1	10	R\$ 5.166,67	51.666,70

68	Engenheiro Eletricista	<p>Contratação de profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos elétricos referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização de energia elétrica, equipamentos, materiais e máquinas elétricas, sistema de mediação e controles elétricas, seus serviços afins e correlatos. Avaliação técnica dos projetos de eletricidade e detalhamento da rede que serão instalados;</p> <p>> Análise, validação e/ou sugestão de modificações que visem garantir a segurança das elétrica;</p> <p>> Aprovação dos projetos finais que serão executados na instalação;</p> <p>> Acompanhamento a execução das instalações;</p> <p>> Emissão de laudo completo; Emissão de ARTS</p>	diária de 10 horas	12	1	12	R\$ 4.666,67	56.000,04
69	Equipe Cultural	Equipe cultural de nível Nacional conforme o perfil do evento e elaboração do script, incluindo hospedagem, alimentação, transporte e honorários pela contratada.	diária de 06 horas	5	1	5	R\$ 7.333,33	36.666,65
70	Escaninho de aço com dezesseis portas		unidade/diária	10	3	30	R\$ 130,00	3.900,00
71	Escaninho de aço com quatro portas		unidade/diária	10	3	30	R\$ 140,00	4.200,00
72	Estante metálica seis níveis de prateleiras		unidade/diária	8	50	400	R\$ 333,33	133.332,00
73	Estante plástica quatro níveis de prateleiras modular		unidade/diária	10	10	100	R\$ 356,67	35.667,00
74	Etiquetas para Guarda-Volumes	Etiquetas com a gramatura de 120 g/m ² ou superior, perfuráveis, numeradas e identificadas usadas nas bagagens do maleiro; numeração de controle do participante do evento e lacres de fecho. O modelo deverá ser aprovado pelo SEBRAE RJ	cento	3	20	60	R\$ 53,33	3.199,80

75	Extintor de Incêndio	Extintor de incêndio de diversos tipos, de acordo com a necessidade, a ser levantada de acordo com orientação do corpo de bombeiros. Prever: Extintor com água pressurizada; Extintor com gás carbônico; Extintor com pó químico seco; Extintor com pó químico especial. Prever a produção e instalação das placas de sinalização para inserção nos locais de acordo com a quantidade contratada.	unidade/diária	35	10	350	R\$ 283,33	99.165,50
76	Forno micro-ondas 24L		Unidade / diária	10	5	50	R\$ 600,00	30.000,00
77	Forno elétrico 38L		Unidade / diária	10	4	40	R\$ 800,00	32.000,00
78	Forração de brita	Nº 1 com colocação	m²/evento	5	60	300	R\$ 600,00	180.000,00
79	Forração de seixo rolado	cor branca, tamanho pequeno, com colocação	m²/evento	5	60	300	R\$ 40,00	12.000,00
80	Fraldário	Instalação de fraldario	unidade/diária	3	1	3	R\$ 50,00	150,00
81	Freezer Horizontal 309L		Unidade / diária	10	5	50	R\$ 1.200,00	60.000,00
82	Frigobar 120L		Unidade / diária	7	8	56	R\$ 600,00	33.600,00
83	Frigobar 80L		Unidade / diária	18	3	54	R\$ 600,00	32.400,00
84	Futon 40x40cm em couro diversas cores		unidade/diária	30	3	90	R\$ 1.866,67	168.000,30
85	Games para Evento presencial - MODELO - Jogos de Simulação para Agronegócio	Simulador de colheitadeira, o jogador precisa dirigir uma colheitadeira e fazer a rota mais eficiente, para colher o máximo sem passar pelo mesmo lugar duas vezes. O jogo deverá acontecer utilizando um sistema de volantes para videogames, e utilizar VR ou uma instalação com TVS para simular a cabine do veículo (Jogo da cobrinha versão agronegócio)	Unidade / Evento	1	5	5	R\$ 26.666,67	133.333,35

86	Games para Evento presencial - MODELO - Perguntas de Ouro	Os jogadores participam em um quiz de perguntas relacionadas ao tema do evento e a cada pergunta fica mais difícil, quem acertar a pergunta de ouro ganha um brinde especial. Jogo para ser realizado presencial e/ou híbrido, mediante transmissão ao vivo para os participantes do evento presencial também. Os apresentadores /mediadores fazem a interface com os participantes. A participação acontecerá mediante agendamento na plataforma. Ou seja, todas as partidas acontecerão em momentos agendados. Várias pessoas podem participar simultaneamente.	Unidade / Evento	2	5	10	R\$ 33.333,33	333.333,30
87	Games para Evento presencial - MODELO Roleta da Sorte	Roleta Digital que pode ser jogada pelo público no evento presencial e online; Deverá estar integrado com o módulo de recompensas para validar e limitar regras de participação. O gestor da plataforma poderá configurar o brinde, limites de participação e resgate de recompensa. O gestor da plataforma poderá configurar as opções para cada seção da roleta da sorte.	Unidade / Evento	2	2	4	R\$ 28.333,33	113.333,32
88	Gerador uso contínuo 180 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 180 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários-independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário.	unidade/diária	40	3	120	R\$ 5.333,33	639.999,60

89	Gerador uso contínuo 300 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 300 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários-independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário.	unidade/diária	7	4	28	R\$ 6.166,67	172.666,76
90	Gerador uso contínuo 500 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 500 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários-independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário. Locação de grupo gerador em container silenciado, com 500 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador.	unidade/diária	7	3	21	R\$ 6.500,00	136.500,00
91	Grades Altas	Cerca de metal medindo 2 x 1,90 apoiadas no piso e de encaixe	unidade/ diária	40	10	400	R\$ 100,00	40.000,00
92	Grades Baixas	Cerca de metal medindo 2 x 1 apoiadas no piso e de encaixe	unidade/ diária	40	10	400	R\$ 80,00	32.000,00
93	Grama sintética		m ²	10	100	1000	R\$ 90,00	90.000,00
94	Instalação hidrossanitário de pias, cubas, tanques e/ou bancadas completas, com desague	Instalação de cuba, sifão e torneira, com ligação de água fria e esgoto conectados na rede existente.	Unidade / por evento	4	4	16	R\$ 6.000,00	96.000,00
95	Kit palestra silenciosa -	Transmissor RF com ganho de sinal para diversos ambientes	Unidade / diária	10	200	2000	R\$ 90,00	180.000,00

96	Kit palestra silenciosa -	Antena de auto range para ambientes de maior amplitude	Unidade / diária	10	200	2000	R\$ 90,00	180.000,00
97	Kit para secretaria	Contendo: 1 pacote de papel sulfite (branco, 100 folhas, formato A4, 75 g/m ² ou superior); 1 régua plástica de 30 cm; 1 borracha branca; 3 canetas azuis; 3 canetas pretas; 3 canetas vermelhas; 1 tesoura para papel; 1 grampeador de mesa tamanho pequeno, em metal 26/6, com grampos; 1 caixa de cliques tamanho 6/0; 1 tubo de cola instantânea; 1 pendrive de 4Gb; 2 pincéis atômicos de cores variadas; 1 rolo de fita adesiva transparente de 50mm de largura; 1 rolo de fita crepe de 50mm de largura; 1 extrator metálico de grampos; 1 bloco de post-it com 100 folhas, 76x102mm. Todo o material deverá estar acondicionado em caixa adequada para fácil portabilidade e transporte. Ao final do evento o kit ficará com SEBRAE RJ	Unidade / diária	8	1	8	R\$ 600,00	4.800,00
98	Kit Realidade Virtual (VR)	Kit Realidade Virtual (VR)	kit/diária de 24horas	9	1	9	R\$ 8.000,00	72.000,00
99	Lixeira Aramada 100l		unidade/diária	18	20	360	R\$ 180,00	64.800,00
100	Lixeira em polietileno para coleta seletiva de lixo, configuradas como um conjunto de 4 recipientes individuais agrupados e fixados por um suporte fixo no chão		unidade/diária	18	20	360	R\$ 200,00	72.000,00
101	Lixeira plástica 100L cor branco com pedal		unidade/diária	18	20	360	R\$ 250,00	90.000,00
102	Lixeira plástica 20 L cor branco e/ ou preto		unidade/diária	18	20	360	R\$ 200,00	72.000,00
103	Lona impressa	É considerado Stand Especial aquele que forem executados utilizando matérias especiais não especificados anteriormente. Ex.: ambiente a prova de som.	m ²	5	1000	5000	R\$ 266,67	1.333.350,00

104	Lounge Bistrô	Mobiliário arrojado em metais cromados, vidro, couro e outros materiais, contemplando: 04 mesas estilo bistrô (altas) com arranjo natural pequeno.	unidade/diária	10	10	100	R\$ 833,33	83.333,00
105	Lounge Palco	Até 10 cadeiras e/ou poltronas em couro ou material de primeira linha, até 05 mesas de apoio, tapete proporcional ao número de cadeiras. Possibilidade de modelo giratório.	unidade/diária	5	12	60	R\$ 920,00	55.200,00
106	Lounge VIP	Mobiliário em couro ou tecido, contemplando: 01 sofá de 03 lugares, 02 poltronas, 01 sofá de 02 lugares, 03 mesas de canto com arranjo floral natural baixo, 01 mesa de centro com arranjo floral natural médio e tapete proporcional ao tamanho do lounge, estilo conforme o perfil do evento, aprovado pelo SEBRAE RJ	unidade/diária	9	2	18	R\$ 1.000,00	18.000,00
107	Luvas	Par de luvas transparente de plástico descartável, tamanho a definir. O quantitativo não utilizado ficará para o SEBRAE RJ	unidade/diária	3	100	300	R\$ 50,00	15.000,00
108	Maquina de Café	Máquinas de café (serve 300 doses) prever pó de café, copos térmicos descartáveis, açúcar e adoçante em sachê, mexedores descartáveis e com capacidade de 300 (trezentas) doses.	unidade/diária	20	2	40	R\$ 600,00	24.000,00
109	Maquina de Café Profissional	Máquinas de café profissional (serve 300 doses) com as seguintes características mínimas: Tipo de café: grãos e pó e outras opções como leite, cappuccinos, macchiatos entre outros prever copos térmicos descartáveis, açúcar e adoçante em sachê, mexedores descartáveis e com capacidade de 300 (trezentas) doses e saída de água quente.	unidade/diária	6	3	18	R\$ 800,00	14.400,00
110	Máscara facial	Máscara descartável, dupla camada, cor branca, confeccionado em TNT - tecido não tecido, semifacial (boca e nariz), medindo aproximadamente 18x9 cm. Confeccionado no estilo retangular, tamanho único, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica pontilhada. Com três pregas no centro da máscara	unidade/diária	10	100	1000	R\$ 20,00	20.000,00

		que diminui e aumenta o tamanho. O quantitativo não utilizado ficará para O SEBRAE RJ						
111	Mastros c/ base para bandeira	Locação de mastros com suporte para Bandeiras de Municípios, Estados e Países para cerimonial	unidade/diária	4	4	16	R\$ 400,00	6.400,00
112	Mesa Bistrô de madeira 0,60m		unidade/diária	40	12	480	R\$ 250,00	120.000,00
113	Mesa Bistrô tampo de vidro e base cromada 0,60m		unidade/diária	16	30	480	R\$ 250,00	120.000,00
114	Mesa com estrutura cromada e tampo de vidro medindo 200x100cm		unidade/diária	40	3	120	R\$ 300,00	36.000,00
115	Mesa com tampo em MDF medindo 120x80cm		unidade/diária	6	55	330	R\$ 300,00	99.000,00
116	Mesa com tampo em MDF 100x50cm		unidade/diária	35	3	105	R\$ 280,00	29.400,00
117	Mesa com tampo em MDF cor branco medindo 100x100cm		unidade/diária	5	25	125	R\$ 290,00	36.250,00
118	Mesa com tampo em MDF medindo 120x60cm		unidade/diária	40	3	120	R\$ 300,00	36.000,00
119	Mesa com tampo em MDF medindo 180x0,90cm		unidade/diária	40	3	120	R\$ 360,00	43.200,00
120	Mesa de centro 1,10 x 0,80m estrutura cromada e tampo de vidro		unidade/diária	20	5	100	R\$ 276,67	27.667,00
121	Mesa de centro base cromada ou madeira e tampo de vidro Ø 80cm		unidade/diária	20	5	100	R\$ 300,00	30.000,00

122	Mesa Diretora até 10 pessoas	Montagem de mesa diretiva para eventos.	unidade/diária	8	1	8	R\$ 360,00	2.880,00
123	Mesa em estrutura cromada com tampo de vidro 1,60 x 80cm		unidade/diária	38	3	114	R\$ 296,67	33.820,38
124	Mesa em estrutura cromada com tampo de vidro medindo 240x100cm		unidade/diária	40	2	80	R\$ 400,00	32.000,00
125	Mesa em estrutura cromada com tampo em MDF Ø160cm		unidade/diária	40	2	80	R\$ 366,67	29.333,60
126	Mesa em MDF medindo 250x100cm		unidade/diária	40	2	80	R\$ 366,67	29.333,60
127	Mesa lateral com base cromada e tampo de vidro		unidade/diária	40	2	80	R\$ 350,00	28.000,00
128	Mesa pranchão medindo 1,80x0,70m		unidade/diária	13	15	195	R\$ 233,33	45.499,35
129	Mesa redonda	mesa em madeira, para até 4 pessoas	unidade/diária	20	11	220	R\$ 250,00	55.000,00
130	Mesa redonda	Mesa em madeira para até 8 pessoas	unidade/diária	40	6	240	R\$ 250,00	60.000,00
131	Mesa retangular medindo 1,80x0,90m com estrutura cromada e tampo de vidro		unidade/diária	6	115	690	R\$ 250,00	172.500,00
132	Metalon	O metalon de aço carbono em diferentes formatos quadrado ou retangular.	metro linear/diária	20	25	500	R\$ 266,67	133.335,00
133	Mini Trio Elétrico com palco	Montado em TOWNER PICKUP - A Sistema de Som digital - Amplificadores Roadstar Silverr 800 Taramp's HD 5000 - Crossover X3 - 04 Sub 800 Oversound - 08 MG 600 Oversound 06 TI 7653 Oversound com equipamento superiores ou da mesma qualidade.	unidade/ diária	2	1	2	R\$ 1.666,67	3.333,34
134	Muletas	Equipamentos auxiliares de marcha	unidade/diária	10	1	10	R\$ 666,67	6.666,70
135	Ombrelone	Ombrelones conforme solicitação do Sebrae 2mtx1,20cm	unidade/ diária	10	10	100	R\$ 400,00	40.000,00

136	Orquestra musical	Orquestra musical com no mínimo 5 integrantes, contendo: 02 instrumentos de corda, 01 metal, 01 piano e/ou teclado e 01 instrumento de percussão. Os profissionais deverão ter experiência em eventos institucionais e solenidades e ter conhecimento de leitura de partituras. Duração de até 4 horas de serviço. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	Diária de 4 horas	4	1	4	R\$ 3.500,00	14.000,00
137	Palco 10 x 10	Serviço de locação, incluindo a montagem e desmontagem de palco duas águas com medidas 10,0 X 8,0 x 1,5m, sendo dimensões de 10 metros de frente por 8 metros de profundidade, na altura variável de 1,00m a 2,00m, com piso e estrutura metálica tubular industrial e tabladros de 2,20 x 1,6m em compensados de 20mm na cor preta carpetado, com escada e corre mão, teto no formato duas águas, pé-direito de 5,50 m de altura, com cobertura em lona night and day e guarda-corpo nas laterais e no fundo, com gride em box truss Q30 para suporte de PA, para Suporte de Painei de Led de fundo de palco com medidas 6,0 X 3,0m.	m ² /diária	20	1	20	R\$ 300,00	6.000,00
138	Palco 20X5	Serviço de locação, incluindo a montagem e desmontagem de palco duas águas com medidas 10,0 X 8,0 x 1,5m, sendo dimensões de 10 metros de frente por 8 metros de profundidade, na altura variável de 1,00m a 2,00m, com piso e estrutura metálica tubular industrial e tabladros de 2,20 x 1,6m em compensados de 20mm na cor preta carpetado, com escada e corre mão, teto no formato duas águas, pé-direito de 5,50 m de altura, com cobertura em lona night and day e guarda-corpo nas laterais e no fundo, com gride em box truss Q30 para suporte de PA, para Suporte de Painei de Led de fundo de palco com medidas 6,0 X 3,0m.	m ² /diária	10	1	10	R\$ 350,00	3.500,00

139	Palco construído	<p>Palco construído em estrutura de marcenaria ou boxtruss, com fechamento com piso de MDF ou vidro, podendo ser retro iluminado, com acabamento em vinil ou com fechamento em MDF ou carpete ou laqueado. Inclusa a construção de púlpito em estrutura de MDF pintado ou com adesivo vinílico e/ou aplicação de letra caixa em acrílico com aplicação de logomarca e iluminação. Inclusa a área de sustentação do piso do palco, rodapé de palco, paredes laterais. Fundo de palco, paredes laterais de palco construído em estrutura de MDF com acabamento de acordo com projeto arquitetônico e de cenário e de iluminação. Escada principal com corrimão. O palco deverá ter acesso de rampa de acessibilidade, conforme normas da ABNT e acesso por escada secundária. O valor da montagem e desmontagem deve estar incluso no valor do item, bem como dos insumos necessários ao transporte dos materiais.</p>	m ² /diária	5	100	500	R\$ 283,33	141.665,00
140	Passa-cabo	<p>Contratação de Passa Cabo conforme especificações:- Passa cabo de 05 (cinco) vias com canaletas com 40mm; O equipamento deverá ter dimensões de 90cm de comprimento e 50cm de largura e que suporte tráfego de veículos de até 32 toneladas; O equipamento deverá ser em borracha vulcanizada preta com tampa em plástico na cor amarelo ou laranja, a qual sinaliza a passagem; Possuir superfície rugosa para gerar melhor tração no tráfego de veículos.</p>	Unidade / diária	40	20	800	R\$ 166,67	133.336,00
141	Pedestal de isolamento, tipo unifila	<p>Torretas cromadas com fita retrátil com, no mínimo, 2 metros de extensão e prisma de sinalização.</p>	unidade/diária	10	250	2500	R\$ 76,67	191.675,00

142	Película interativa	Com tecnologia touch screen e revestimento com camada protetora em Pet. Formatos: 40", 46", 50", 57", 60", 70", 80", 90" ou 103". Película total contraste, para ambientes com alta incidência de iluminação. OBS: Custo deverá compreender criação, tratamento das imagens e conteúdo, transporte, montagem, desmontagem, operação e seguro (caso necessário).	Unidade / diária	10	8	80	R\$ 2.000,00	160.000,00
143	Piso Tátil	Montagem e desmontagem de Piso tátil, piso piso tátil, superfície tátil ou pavimento tátil são faixas em alto-relevo fixadas no chão para fornecer auxílio na locomoção pessoal de deficientes visuais. Esses pisos têm, como serventia, auxiliar a caminhada das pessoas, sejam elas deficientes visuais, crianças, idosos e até mesmo turistas. Todos os modelos.	m²/diária	3	350	1050	R\$ 70,00	73.500,00
144	Poltrona	Poltrona fixa, estofada, como modelo exemplo Swan.	unidade/diária	40	6	240	R\$ 400,00	96.000,00
145	Poltrona	Poltrona reclinável para repouso estofado	unidade/diária	20	2	40	R\$ 400,00	16.000,00
146	Poltrona Clean estofado	Poltrona Clean estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	30	6	180	R\$ 350,00	63.000,00
147	Poltrona Concha estofado base cromada	Poltrona Concha estofado base cromada reclinável para repouso estofado	unidade/diária	14	15	210	R\$ 283,33	59.499,30
148	Poltrona em couro giratória sem rodízios	Poltrona em couro giratória sem rodízios reclináveis para repouso estofado	unidade/diária	35	5	175	R\$ 283,33	49.582,75
149	Poltrona Le Corbusier estofado	Poltrona Le Corbusier estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	35	5	175	R\$ 316,67	55.417,25
150	Poltrona massagedora	Escaneamento automático das costas, 42 Airbags Massageadores, Sistema L-SHAPE, doze modos de massagens pré-programados, Gravidade Zero, diversos ângulos de inclinação e roller para os pés.	unidade/diária	6	4	24	R\$ 600,00	14.400,00
151	Poltrona Pétala estofado	Poltrona Pétala estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	10	2	20	R\$ 650,00	13.000,00
152	Ponto de Drenagem - desague	Ponto de drenagem para um condicionador de ar de parede localizado a aproximadamente 2,5 m de altura-	unidade/ diária	6	3	18	R\$ 666,67	12.000,06

153	Pontos de hidráulica - CONSUMO (atrações Sebrae e backoffice)	pontos de hidraulica (incluso consumo por ponto) - exceto praça de alimentação	unidade/diária	10	2	20	R\$ 733,33	14.666,60
154	Praticável	Modulável, acarpetado em todos os lados e na sua base, com elevação mínima de 05cm e máxima de 1metro de altura, com escada ou rampa, acabamento em tecido e, se eventualmente for necessário, com rodas.	unidade/ diária	20	5	100	R\$ 550,00	55.000,00
155	Produtor de estandes em feiras	Disponibilização de profissional capacitado para realização de serviços de coordenação de estandes em feiras e exposição - montagem e desmontagem de eventos	diária de 08 horas	10	2	20	R\$ 533,33	10.666,60
156	Produtor Executivo	Planejamento e Criação. Disponibilizar profissionais com capacidade para planejar e conceber eventos, de acordo com o briefing gerado pelo Sebrae/RJ	diária de 08 horas	20	2	40	R\$ 533,33	21.333,20
157	Projeto Arquitetônico	Apresentar planta baixa, planta baixa indicativa de revestimentos, planta de cobertura e planta da estrutura da cobertura; Planta Baixa Geral do Evento. Colorida, para apresentação, contendo o desenho do perímetro dos estandes, com numeração e área, sem detalhamento; Planta Baixa de Comercialização. Em preto e Branco, com malha 1m x 1m, contendo o perímetro do estande, numeração e áreas; Criar projeto cenográfico do Evento, deverá a contratada apresentá-los previamente para aprovação da área demandante e o gestor do contrato do Sebrae/RJ versão 3D. Apresentar ART ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) devidamente assinadas e junto com o comprovante de pagamento. A ART/ RRT também deve conter a responsabilidade sobre instalação elétrica.	Diária	60	1	60	R\$ 333,33	19.999,80
158	Pufe Quadrado Pequeno	Corino com pés metálicos, preto, branco ou colorido. Medida aproximada: 0,40 X0,40X 0,40CM	unidade/diária	40	6	240	R\$ 300,00	72.000,00

159	Puff tipo 1	Cubo de acrílico retro iluminado 50x50cm	unidade/diária	30	6	180	R\$ 230,00	41.400,00
160	Puff tipo 2	Cubo de mdf 50x50cm	unidade/diária	30	6	180	R\$ 230,00	41.400,00
161	Puff tipo 3	Puff estofado em couro várias cores 40x40cm	unidade/diária	5	100	500	R\$ 260,00	130.000,00
162	Puff tipo 4	Puff estofado em couro 60x60cm	unidade/diária	35	6	210	R\$ 316,67	66.500,70
163	Puff tipo 5	Puff hexagonal revestido em tecido Ø80cm	unidade/diária	35	6	210	R\$ 366,67	77.000,70
164	Puff tipo 6	Puff para obeso em couro 0,60x0,60cm	unidade/diária	35	6	210	R\$ 366,67	77.000,70
165	Puff tipo 7	Puff em couro 100x100cm	unidade/diária	35	6	210	R\$ 366,67	77.000,70
166	Prisma Acrílico	Prisma de mesa de acrílico - medindo 30 cm de comprimento, 11 cm de altura e 2mm de espessura	diária	10	70	700	R\$ 41,67	29.169,00
167	Púlpito	Púlpito em acrílico ou madeira com medidas 1,09 m Altura X 45 cm Largura X 35 cm Profundidade, Suporte de Água, Mesa e Base, podendo ser adesivado com a logomarca do evento ou do SEBRAE RJ	diária	15	2	30	R\$ 266,67	8.000,10
168	Roteirista de Evento	Profissional com conhecimento de escrever a jornada de um evento gravado/online, criando o roteiro de falas, tomadas de câmera, conteúdo de projeção, etc. Incluindo as alterações necessárias.	diária de 08 horas	8	1	8	R\$ 1.033,33	8.266,64

169	Seguro de Responsabilidade Civil	<p>Responsabilidade Civil dos eventos conforme especificações: O risco coberto é a responsabilização civil do Segurado por DANOS CORPORAIS E/OU MATERIAIS, CAUSADOS A TERCEIROS, nos locais do evento durante o período de duração dos mesmos, e desde que os danos decorram EXCLUSIVAMENTE dos seguintes fatos geradores:</p> <p>a) incêndio e/ou explosão, quando provocados pelo Segurado, durante o exercício de suas atividades; b) queda, lançamento ou deslocamento de quaisquer objetos; c) desabamento, total ou parcial, inclusive de arquibancadas, palcos, cenários e de quaisquer adaptações efetuadas e/ou autorizadas pelo Segurado naqueles locais; d) acidentes causados por ações necessárias às atividades do Segurado, mesmo que realizadas apenas eventualmente; e) acidentes causados por defeito de funcionamento de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; f) acidentes causados por erro humano na operação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; g) acidentes ocorridos durante a realização de serviços de conservação e/ou manutenção, efetuados em máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; h) atos de vandalismo, praticados por empregados, prepostos e/ou terceiros contratados; i) acidentes causados por veículos terrestres de propriedade do Segurado,</p>	por pessoa / evento	1	30000	30000	R\$ 7,67	230.100,00
-----	----------------------------------	--	---------------------	---	-------	-------	-------------	------------

170	Serviço de atendimento médico em posto médico	Serviço de atendimento médico em posto médico disponibilizado no local do evento, sendo necessário 1 médico com experiência em primeiros socorros, equipado com material para realizar atendimento de urgência e encaminhas a ambulância se necessário	unidade/ diária	10	1	10	R\$ 1.500,00	15.000,00
171	Serviço de atendimento médico móvel - UTI/móvel	Serviço de ambulância UTI móvel registrada no Corpo de Bombeiros, com equipe composta por 01 médico, 01 enfermeiro e 01 motorista socorrista (treinado em primeiros socorros) equipada com os seguintes materiais: desfibrilador, respirador mecânico, aparelhos de oxigênio, glicosímetro, oxímetro, colar cervical, prancha, material de curativo, aparelho de pressão, cadeira de rodas, medicações de emergência. As ambulâncias devem possuir as especificações de segurança e o certificado de vistoria expedido pela Vigilância Sanitária. Os serviços devem compreender assistência de pronto socorro móvel de urgências e emergências médicas e eventuais deslocamentos até um centro hospitalar, quando necessário.	diária de 10 horas	18	1	18	R\$ 4.666,67	84.000,06
172	Serviço de Coleta seletiva e reciclagem de lixo	Coleta seletiva e reciclagem	Serviço /por evento	18	1	18	R\$ 1.333,33	23.999,94
173	Serviço de espaço instagramável II	Contratação de serviços instagramável de excelente qualidade, sem limite de utilização, com serviço de mínimo de 3h a ser utilizado dentro do período do evento. Aluguel de um Balanço em LED, modelo que esteja em alta no mercado.	unidade/ diária	15	2	30	R\$ 1.233,33	36.999,90

174	Serviço Posto Médico	<p>Contratação de serviço de locação de equipamentos e materiais para Posto Médico, conforme especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maca com estrutura construída em tubos de 1 ¼" x 0,9mm, leito removível construído em chapa de aço 0,75mm, cabeceira reclinável, com grades laterais de abaixar construídas em tubos de 7/8" x 0,9mm pintados, acompanha suporte para soro em inox, pés com rodízios de 5", sendo dois com freio dispostos diagonalmente medindo 1,90m x 0,60m x 0,80m - 02 (dois) Divãs para exames clínicos, construído em tubos pintados de 1 1/4" x 1,06mm de espessura, trava em "H" em tubos pintados de 5/8" x 0,9mm de espessura. Cabeceira regulável através de cremalheiras. Leito estofado em espuma D23 revestido em curvim lavável. Pés com ponteiros em PVC, com suporte para lençol de papel de 50cm medindo 1,80m x 0,65m x 0,80m; - 02 (duas) Pranchas de Resgate confeccionada em compensado naval com bordas e cantos arredondados com orifícios para passagem dos 3 (três) cintos de imobilização com fechos de engate rápido, medindo 1.85m x 0,45m com espessura: 1,8 cm ; - 02 (duas) cadeiras de rodas fabricadas em tubo de aço carbono com encosto e assento em nylon, dobrável em "X", com freios bilaterais, aro impulsor bilateral, apoio para os braços fixos, apoio para os pés fixos em nylon injetável rebatíveis lateralmente, com roda dianteira aro 6 com pneus maciços, rodas traseiras aro 24 com pneus maciços ou infláveis, cubos em aço zincado com rolamento duplo blindado e pintura texturizada epóx (eletrostática) medindo 40cm de largura do assento, com profundidade de 41cm, com 36cm de altura de encosto, altura do assento do chão de 52cm, com comprimento total de 95cm, com largura total aberta de 65cm, com largura total fechada de 	unidade/ diária	4	1	4	R\$ 2.333,33	9.333,32
-----	----------------------	--	-----------------	---	---	---	-----------------	----------

	<p>30cm, com altura do chão à manopla de 90cm, com altura do chão ao AP braço de 69cm, com capacidade de 95 kg e pesando no máximo 14kg; - Material de punção venosa, material de intubação adulto e infantil, kits para imobilização provisórias (colar cervical, talas de mobilização), material para remoção com fitas e protetor de cabeça "head Block", material de sutura e curativos, aparelho elétrico cadioversor tipo DEA , kit pré atendimento contendo oxigênio, estetoscópio, esfigmomanômetro, termômetro infra vermelho, medicação intravenosa, intramuscular, oral de suspensão e comprimidos, cilindro de oxigênio com válvulas, caixas de descartes (lixo hospitalar), material para traumas e um nebulizador;</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

175	Serviços de arquitetura de eventos	<p>Prestação de serviços de arquitetura de eventos para criação de conceito, desenvolvimento de projeto 3D, maquete eletrônica, projeto técnico executivo (memorial descritivo), projeto de cenografia para palco ou outros ambientes, definição de mobiliário e peças decorativas, dimensionamento de peças para a marcenaria, com orientações para montagem, instalação e desmontagem, conforme especificação técnica definida pelo Sebrae/RJ, de tal forma que atenda às necessidades do evento, objetivo, público alvo e outras demandas.</p> <p>Os projetos devem ter acompanhamento construtivo pelo profissional responsável, visitas técnicas e participação na montagem dos eventos. Os projetos devem ser entregues em 3D, impresso e em CD. Devem estar inclusos: layout, Planta Baixa e de Localização.</p> <p>A prestação dos serviços deve contemplar os custos de todas as versões dos projetos.</p> <p>Os profissionais responsáveis pelos projetos devem ter experiência na área de eventos, desenvolvendo projetos de cenografia corporativa, ter registro de classe e assinar toda documentação exigida como R.T, (projeto elétrico, de iluminação, básico e outros)..</p>	Diária	30	1	30	R\$ 366,67	11.000,10
176	Serviços de Cabeamento de Energia Elétrica	Para ligar quando necessários os equipamentos e outros a grandes distâncias	m ² / diário	25	1800	45000	R\$ 15,00	675.000,00

177	Serviços Musicais	Os serviços musicais deverão ser realizados por Músicos com experiência em apresentações em eventos institucionais e solenidades, com capacidade de improvisação e boa postura. Com registro na OMB (Ordem dos Músicos do Brasil). Ficando ressalvado que é responsabilidade dos profissionais a regularização dos pagamentos das taxas correspondentes à Ordem dos Músicos do Brasil, devendo apresentar a comprovação do pagamento, ficando o Sebrae RJ isento de multas relacionadas com a Ordem dos Músicos. O músico deverá se apresentar com seu instrumento seja ele violão, guitarra, baixo, harpa, bateria, pandeiro, cavaquinho, saxofone, violino, violoncelo, flauta, e demais outros, bem como os mecanismos de instalação. Duração de até 6 horas de serviço. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	unidade/diária de 06 horas	20	1	20	R\$ 1.206,67	24.133,40
178	Sistema de emissão de certificado	Progresso de conclusão: O sistema vai mostrar em tempo real o percentual de progresso para a emissão dos certificados disponíveis através de consultas e cálculos utilizando os dados de traqueamento da plataforma. Personalização de modelos: O gestor da plataforma poderá personalizar seus modelos de certificados, imagens de fundo bem como logos, dizeres e assinaturas. Gestão requisitos para certificados: Permite oferecer diversos certificados onde o participante precisa consumir conteúdos de temas / dias específicos para liberar a emissão	Unidade / Evento	3	3	9	R\$ 1.666,67	15.000,03

179	Sistema de mapa de calor com beacons	Análise e monitoramento: Relatórios para visualização em mapa de calor para consultar densidade e tendências de movimentação dos participantes no evento presencial. Estes relatórios devem ficar armazenados para consulta e análise posterior ao evento. Associação com Participantes: Participantes cadastrados poderão ser identificados por meio de dispositivos, mediante autorização. Ações promocionais por região: Possibilidade de criar atividades promocionais mediante a consulta dos dispositivos conectados em regiões específicas. Envio de notificações bluetooth por região: Enviar mensagens e notificações para dispositivos conectados em regiões específicas dentro do evento	Por unidade / Evento / unidade de beacons	1	1	1	R\$ 6.333,33	6.333,33
180	Sofá	Sofá estofado de 2 lugares em couro ou tecido aprovado pela contratante.	unidade/diária	20	6	120	R\$ 533,33	63.999,60
181	Sofá	Sofá estofado de 3 lugares em couro ou tecido aprovado pela contratante.	unidade/diária	20	6	120	R\$ 576,67	69.200,40
182	Stand misto	Stands Mistos É considerado Stand Misto aquele que inclui a combinação de itens previstos nos Stands Básicos e Padrão Modular com estruturas, painéis, elementos e peças construídas, utilizando outros materiais diferentes do sistema modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos, perfis e chapas metálicos, vidros, acrílicos, espumas, tecidos, lonas e outros.	m ² / diário	10	150	1500	R\$ 253,33	379.995,00

183	Stands Básicos com divisórias e moveis	<p>Stands Básicos com divisórias e moveis</p> <p>a)Montagem</p> <p>b)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal.</p> <p>c)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar).</p> <p>d)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m* de área de stand.</p> <p>e)Tomadas — 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w.</p> <p>f)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades;</p> <p>g)Desmontagem ao final do evento</p> <p>h)Paredes divisórias com estrutura em perfil de alumínio (altura de no mínimo 2,18m de altura) com fechamento em painéis TS/Duraplac branco de 3mm de espessura)Cobertura dos estandes em pergolado metálico; j)Mobiliário</p>	m ² / diário	10	1200	12000	R\$ 266,67	3.200.040,00
-----	--	---	-------------------------	----	------	-------	---------------	--------------

184	Stands Básicos Tipo 1	<p>Stands Básico a)Montagem b)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. c)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). d)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m' de área de stand. e)Tomadas — 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. f)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; g)Desmontagem ao final do evento</p>	m ² / diário	5	200	1000	R\$ 213,33	213.330,00
-----	-----------------------	---	-------------------------	---	-----	------	---------------	------------

185	Stands Básicos Tipo 2	<p>Stands Básicos TIPO2 a) Montagem b) Piso em forração 3mm, aplicada diretamente sobre o piso local. c) Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. d) Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). e) Plaqueta de Identificação (referência 20X95 cm podendo variar) com nome do expositor em letras padronizadas. f) Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m' de área de stand. g) Tomadas - 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. h) Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload). i) Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; j) Desmontagem ao final do evento</p>	m ² / diário	10	280	2800	R\$ 220,00	616.000,00
-----	-----------------------	--	-------------------------	----	-----	------	---------------	------------

186	Stands Construídos	<p>Stands Construídos É considerado Stand Construído aquele que forem executados utilizando somente sistemas construtivos como estruturas, divisórias, forro, painéis, elementos e peças em materiais diferentes do sistema modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos, perfis e chapas metálicos, vidros, acrílicos, espumas, tecidos, lonas, e outros, incluam um ou mais de um dos itens descritos abaixo:</p> <p>a) Aparelhos Eletroeletrônicos, tais como Ar Condicionado, Geladeira, Freezer, Frigobar. b) Um ponto de acesso à Internet para cada 3,00m ' contratados; c) Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload). d) 01 tomada, comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w</p>	m ² / diário	5	300	1500	R\$ 300,00	450.000,00
-----	--------------------	---	-------------------------	---	-----	------	---------------	------------

187	Standards Padrão Modular	<p>Standards Padrão Modular É considerado Stand Padrão Modular o que, no seu projeto, incluem um ou mais de um dos itens descritos abaixo:</p> <p>a) Piso com ou sem tablado em chapas compensadas ou aglomeradas, revestimento em forração colorida, carpetes, pisos emborrachados, laminados de madeira ou outros que não a forração grafite.</p> <p>b) Divisórias em alturas variadas, em Painéis Ts ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, vidro cristal ou fumê, acrílicos.</p> <p>c) Testeiras em alturas diversas em Painéis TS ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, acrílicos ou chapas alveoladas.</p> <p>d) Portas em travessas modulares de alumínio e painéis TS, Ps e vidro. e) Pergolados modulares em travessas de alumínio com ou sem forro. f) Elementos de Exposição e Comunicação Visual, tais com torres, arcos, bancadas, vitrines, caixas de luz para duratrans e outros, montados com peças no Sistema modular octogonal.</p> <p>g) Iluminação utilizando luminárias fluorescentes, holofotes halógenos, holofotes HQI ou spots com lâmpadas dicróicas.</p> <p>h) Letreiros com Logomarcas em vinil autoadesivo, aplicadas em chapas opacas com iluminação dirigida ou em acrílicos sobre luminosos.</p> <p>i) Mobiliário Stand</p> <p>j) Aparelhos Eletroeletrônicos, tais como Ar-Condicionado, Geladeira, Freezer.</p> <p>k) Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload).</p> <p>l) 01 tomada, comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w.;</p>	m ² / diário	10	300	3000	R\$ 273,33	819.990,00
188	Tablado	Tablados até 20cm para piso diferenciado com construção de rampas em declínio	m ² /diária	20	45	900	R\$ 150,00	135.000,00

189	Tablado	Tablado em madeira elevado até 60cm em forma de coreto/arena com escada e rampa.	unidade/ diária	20	50	1000	R\$ 113,33	113.330,00
190	Tapumes	de madeira de 1,10 x 2,20 m ou metálico de 0,98 x 2,00 m	unidade/ diária	5	100	500	R\$ 90,00	45.000,00
191	Tecido para decoração	Instalação de tecido de lycra / algodão / voil / cetim em cores variadas para decoração e demarcações de espaços internos.	m ² / diário	10	130	1300	R\$ 63,33	82.329,00
192	Técnico Eletricista	Realiza atividades técnicas para a execução de projetos de eventos nas áreas de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, entre outros equipamentos eletrônicos, auxiliando no desenvolvimento de equipamentos e suas aplicações, preparação de especificações, desenhos, técnicas de execução, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento e manutenção dentro de padrões técnicos adequados para o evento, assim como conhecimento em Rider de músicos. O profissional deverá estar munido dos equipamentos necessários para a execução do trabalho. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	diária de 08 horas	10	4	40	R\$ 1.133,33	45.333,20
193	Técnicos de coleta de registro	Pessoas que ficam na porta da sala para coletar os dados das pessoas e ou fazer pesquisa	diária de 10 horas	10	20	200	R\$ 1.016,67	203.334,00

194	Tendas	<p>Tenda de 5X5m</p> <p>a) Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular medindo 13" a 18", soldada por sistema MIG, com galvanização de alta resistência; b) Montada em sistema de encaixe e unida com parafusos e conexões em aço inoxidável;</p> <p>c) Permite aplicação de logo marca;</p> <p>d) Emendas unidas por solda eletrônica e rádio frequência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura;</p> <p>e) Lona de Cobertura em PVC calandrado com reforço em poliéster impermeável, com Black out solar, antichama antimoho vulcanizada em alta temperatura;</p> <p>f) Altura: de 3 mts.;</p> <p>g) Tamanho: 5x5;</p> <p>h) Cor: Branca;</p> <p>i) Montada e desmontada no local do evento por equipe da montadora ou terceiro contratado;</p> <p>j) Com fechamento lateral.</p>	Unidade / diária	20	2	40	R\$ 2.166,67	86.666,80
195	Tendas	<p>Tenda de 10X10m</p> <p>a) Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular medindo 13" a 18", soldada por sistema MIG, com galvanização de alta resistência; b) Montada em sistema de encaixe e unida com parafusos e conexões em aço inoxidável.</p> <p>c) Permite aplicação de logo marca;</p> <p>d) Emendas unidas por solda eletrônica e rádio frequência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura;</p> <p>e) Lona de Cobertura em PVC calandrado com reforço em poliéster impermeável, com Black out solar, antichama e antimoho vulcanizada em alta temperatura;</p> <p>f) Altura: de 3 mts.;</p> <p>g) Tamanho: 10x10;</p> <p>h) Cor: Branca;</p> <p>i) Montada e desmontada no local do evento por</p>	Unidade / diária	30	2	60	R\$ 3.166,67	190.000,20

		equipe da montadora ou terceiro contratado; j)Com fechamento lateral.						
196	Termômetro	Termômetro tipo digital infravermelho para medir a temperatura corporal sem contato físico, medidor de temperatura em °C, com display para mensuração da temperatura LCD retro iluminado, distância de aferição entre 5 a 15 cm, com gatilho acionador e bip indicativo (aproximadamente 1 segundo).	unidade/diária	25	2	50	R\$ 166,67	8.333,50
197	Toalha de mesa	Toalha formato quadrado e/ou redondo e/ou retangular, em tecido de alta qualidade, estilo, cores e padrões de acordo com o evento.	unidade/diária	20	10	200	R\$ 130,00	26.000,00
198	Trio Elétrico	Montado em caminhão, Amp Thander - 02 AP 5000 - 03 AP 2000 - 01 AP 1000 Processador Behringer - 12 TI 9950 - 08 TI 7653 Oversound - 24 Alto Falantes Oversound 600 - 12 Sub 800 Oversound - Gerador 30 Kva 02 - Gerador 30 Kva; com equipamentos superiores ou da mesma qualidade	unidade/ diária	2	1	2	R\$ 900,00	1.800,00

199	Vaso ornamental grande para chão	Vaso com arranjo em folhagem e/ou palmeira, coqueiros e buchinhas naturais com cachepot. Modelos a serem aprovados pelo SEBRAE RJ	unidade/diária	20	56	1120	R\$ 266,67	298.670,40
200	Veículo Elétrico	Tipo carrinho de Golfe	unidade/diária	1	1	1	R\$ 2.666,67	2.666,67
201	Ventilador de Suprimento	Ventilador de suprimento de ar exterior com vazão de 168 m³/h - diâmetro 120 mm - 220V/2F/60 Hz - 34 W	unidade/ diária	5	4	20	R\$ 1.400,00	28.000,00
VALOR GLOBAL INFRAESTRUTURA R\$								27.959.169,80

Planilha 2. OUTROS SERVIÇOS (% fixos)

OBSERVAÇÃO: ESTA PLANILHA POR SER MERAMENTE ILUSTRATIVA, NÃO DEVERÁ SER PRECIFICADA CONFORME ESTABELECIDO NOS ITENS 8 E 9 DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Recursos Humanos	Descrição	Unidade de Medida	Estimativa Anual de Eventos (A)	Quantidades Estimada de Unidades Diversas (B)	Estimativa Total de Itens (C = A*B)	Valor Unitário (D)	Preço Total (E = C*D)	Máximo Previsto para desembolso
206	Artistas Nível Nacional cantores	Profissionais com renome nacional	Unidade / diária	50	1	50	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 100.000,00

207	Concepção criativa - alta complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE - RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de alta complexidade para acima de 1000 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	2	1300	2600	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 250.000,00
208	Concepção criativa - média complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de média complexidade para até 500 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	1000	10000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 130.000,00
209	Concepção criativa - baixa complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de baixa complexidade para 50 a 999 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	50	500	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 100.000,00

<p>210</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender até 50 pessoas solicitado. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>50</p>	<p>100</p>	<p>5000</p>	<p>não cotar - taxa adm. 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>R\$ 150.000,00</p>
-------------------	---	--	------------------	-----------	------------	-------------	---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

211	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 51 a 100 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	50	100	5000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 150.000,00
-----	--	---	-----------	----	-----	------	--------------------------	--------------------------	----------------

212	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 101 a 150 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	50	100	5000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 200.000,00
-----	--	--	-----------	----	-----	------	--------------------------	---------------------------------	-----------------------

213	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 151 a 300 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	30	100	3000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 150.000,00
-----	--	--	-----------	----	-----	------	--------------------------	---------------------------------	-----------------------

214	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 301 a 600 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	20	100	2000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 250.000,00
-----	--	--	-----------	----	-----	------	--------------------------	--------------------------	----------------

215	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	Locação de espaço físico adequado para atender de 601 a 1000 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.	m2/diário	10	100	1000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 170.000,00
216	Espaço físico para Feiras e Convenções	Locação de espaço físico adequado para organizações de feiras e convenções que comporte público de até 40.000 pessoas.	m2/diária	1	30000	30000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 2.200.000,00

217	Liberação de Evento	Taxas, alvarás temporários para eventos, obtenção de licenças, liberações e autorizações, ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).	Por serviço /por evento	200	5	1000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 150.000,00
VALOR GLOBAL INFRAESTRUTURA R\$								R\$ -	R\$ 4.000.000,00

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Declaro conhecer todos os termos previstos do Termo de Referência.

3.2 Declaro que estão incluídos no preço, todos os custos necessários para o atendimento do objeto deste Termo de Referência, bem como, todos os tributos, fretes, seguros, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre os serviços constantes desta proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de trabalho/uso.

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua apresentação.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE)

OBS: As empresas interessadas poderão participar da disputa de 01 (um) ou mais lotes.

ATENÇÃO: Este documento deverá ser entregue READEQUADO ao valor final ofertado SOMENTE pela empresa vencedora do certame juntamente com a documentação de habilitação.

Para fins de credenciamento junto à BBM, UTILIZAR SOMENTE o ANEXO VI, conforme estabelecido no subitem 8.2 deste edital.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA
(Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual)**

DECLARAÇÃO

[Nome da Empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx] neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal] portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxx], **DECLARA** sob as penalidades da lei, que se enquadra como _____ nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declara ainda, estar ciente das sanções que lhes poderão ser impostas, como suspensão por dois anos do direito de licitar e contratar com o Sistema Sebrae, bem como a aplicação do art. 299 do Código Penal Brasileiro, na hipótese de falsidade da presente declaração.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS1:

Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

OBS2: Lei Complementar 123/2006

“Art. 3º Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se: microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

No caso da **microempresa**, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais); e

No caso de **empresa de pequeno porte**, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais). Redação dada pela Lei Complementar nº 155, de 2016.

Art.25, §1º Para os efeitos desta Lei Complementar, **considera-se MEI** o empresário individual que se enquadre na definição do art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil, ou o empreendedor que exerça as atividades de industrialização, comercialização e prestação de serviços no âmbito rural, que tenha auferido receita bruta, no ano-calendário anterior, de **até R\$ 81.000,00** (oitenta e um mil reais), que seja optante pelo Simples Nacional e que não esteja impedido de optar pela sistemática prevista neste artigo.”

ATENÇÃO: Este documento deverá ser entregue somente pela empresa vencedora do certame juntamente com a documentação de habilitação.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(Nome da Empresa) _____, inscrita(o) no C.N.P.J. sob o n.º _____, com sede na _____, por meio de seu representante legal Sr.(a) _____, **DECLARA** para os fins que se fizerem necessários, nos termos da Lei, que:

- **não** utiliza, para quaisquer trabalhos, noturnos, perigosos ou insalubres, mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze (14) anos, em observância ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
- **não** emprega adolescentes até 18 (dezoito) anos de idade, em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, em horário que não permita a frequência à escola e, ainda, em horário noturno, considerado este o período compreendido entre as 22:00hs às 05:00 horas;
- **não** permite a prática de trabalho análogo ao escravo ou qualquer outra forma de trabalho ilegal;
- **não** possui em seus quadros empregados, sócios ou dirigentes de qualquer de suas entidades operacionalmente vinculadas ao **Sebrae/RJ**;
- **não** possui em seus quadros empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais do **Sebrae/RJ**;
- **não** possui em seus quadros societários ou sejam constituídas por empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais do **Sebrae/RJ**;
- **não** possui assento nos Conselhos Deliberativos e Fiscais do **Sebrae/RJ**;
- **não** possui como sócio ou titular ex-empregado do **Sebrae/RJ**, desvinculados a menos de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios ou titulares forem aposentados;
- **não** possui como sócio ou titular ex-dirigente ou ex-membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais do **Sebrae/RJ** desvinculados no prazo mínimo de quarentena de 60 (sessenta) dias, contados a partir do respectivo desligamento;
- **não** foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- **não** está sob processo de falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação ou suspensas de licitar e contratar com o **Sistema SEBRAE**;
- seus sócios, diretores, administradores, empregados, assessores, prepostos e colaboradores **não** cometerão, auxiliarão, incitarão ou instigarão terceiros a cometerem atos ilícitos, que incluem oferecer, conceder, requerer ou aceitar pagamentos, doações, compensação, benefícios ou quaisquer outras vantagens indevidas e/ou ilegais para si ou para terceiros, bem como o desvio de finalidade do Contrato derivado desta licitação, ou atos lesivos que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto da presente licitação;

- **não** possui sócios ou dirigentes que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de empregados ou dirigentes do **Sebrae/RJ**;
- seus sócios, representantes ou gestores **não** participam de mais de uma empresa concorrente neste certame;
- **atenderá** a Legislação Ambiental – em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável – naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;
- **concorda e submete-se** a todas e cada uma das condições impostas pelo Edital do Pregão Eletrônico nº 27/2023 e seus Anexos.
- **está ciente** de que a emissão de **declaração** falsa incorre no crime de falsidade ideológica nos termos do art. 299 do Código Penal Brasileiro, com pena de reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Representante Legal da Empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ATENÇÃO: Este documento deverá ser entregue somente pela empresa vencedora do certame juntamente com a documentação de habilitação.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO
EDITAL**

MODELO DECLARAÇÃO

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto do pregão, os termos constantes no Edital e seus Anexos e do Regulamento do Sistema de Licitação na Modalidade de Pregão da Bolsa Brasileira de Mercadorias, e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas à documentação que deverá ser apresentada para fins de habilitação.

Data:

ATENÇÃO: Este documento deverá ser entregue somente pela empresa vencedora do certame juntamente com a documentação de habilitação.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

ANEXO VI – FICHA TÉCNICA DESCRITIVA

ATENÇÃO: ESTE É O ARQUIVO A SER ANEXADO NA BBM PARA PARTICIPAÇÃO

1. Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do edital:
Órgão comprador/contratante:
Especificação do produto/serviço:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no Edital):
Preço Global Ofertado: (_____).
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
A empresa está enquadrada no Regime de tributação de Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. Sim (<input type="checkbox"/>). Não (<input type="checkbox"/>).
Data:

ATENÇÃO: A DISPUTA DE LANCES SERÁ PELO VALOR GLOBAL/TOTAL.

Valor Total ofertado: R\$ xxxxxxxx (_____)

Planilha de Preços

Planilha 1 – Infra Estrutura

Item	Serviço	Descrição	Unidade de Medida	Estimativa Anual de Eventos (A)	Quantidades Estimada de Unidades Diversas (B)	Estimativa Total de Itens (C = A*B)	Valor Unitário (D) R\$	Preço Total (E = C*D) R\$
1	Acabamento forração de cascas de madeira especial	Para acabamento de paisagismo	m ² /evento	3	50	150		
2	Ação com realidade aumentada (planejamento e execução)	A realidade aumentada é a ferramenta tecnológica para inserir objetos virtuais mapeados sobre imagens reais capturadas por uma câmera posicionando uma arte gráfica impressa em sua frente. interage com a realidade e com o ambiente em que você está utilizando recursos básicos como a câmera do celular, o GPS e o som. para essa ação devem estar previstos os itens e recursos humanos necessários para a realização da ação.	ação Planejada	2	1	2		
3	Alambrado	Alambrado de metal com altura mínima de 1,50m.	m ² /diária	5	80	400		
4	Almofada Decorativa	Almofada decorativa em algodão. Formato: quadrado, medindo aproximadamente 40cmx40 cm. Cores diversas em harmonia com a decoração	unidade/diária	10	20	200		
5	Aparador	Aparador reto de madeira com tampo de vidro ou madeira	unidade/diária	20	5	100		
6	Aparador	Aparador em MDF - medindo 200x70cm	unidade/diária	20	2	40		
7	Aparelho de Ar-Condicionado	Ar-condicionado tipo Piso-Teto, capacidade nominal de 24.000 BTU/h, instalação em teto, selo PROCEL Classificação A, tensão 220 V / 2 F / 60 Hz - Consumo nominal de 2.200 W - incluída a instalação (Condensadora com descarga vertical) - com dutos se necessários	unidade/diária	20	2	40		
8	Aparelho de Ar Condicionado	Ar condicionado tipo parede (Hi-Wall), capacidade nominal de 12.000 BTU/h, instalação em teto, selo PROCEL Classificação A, tensão 220 V / 1F / 60 Hz - Consumo nominal de 1.100 W - incluída a instalação (Condensadora com descarga vertical) com dutos, se necessário	unidade/diária	20	2	40		
9	Área de Circulação (montagem básica)	Piso em forração 3mm, aplicada diretamente sobre o piso local.	m ² / diário	5	300	1500		

10	Armário	Armário baixo duas portas com fechadura	unidade/diária	50	2	100		
11	Áromatizador de ambiente elétrico	Fragrância a definir 100ml frascos para cada aromatizador	unidade/diária	8	2	16		
12	Arquibancada	Arquibancada construída em sistema de degraus com patamar e profundidade modular, desenvolvida em ligas estruturais em aço tubular, com alambrado.	metro linear com 4 degraus/diária	6	60	360		
13	Arranjo de flor grande para mesa	Arranjo de impacto com flores nobres e/ou tropicais naturais para mesas de buffet, apoio e outras.	unidade/diária	10	20	200		
14	Arranjo de flor pequeno para mesa	Arranjo pequeno de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de centro, mesa de almoço.	unidade/diária	20	6	120		
15	Arranjo Jardineira para Púlpito	Arranjo estilo Jardineira para púlpito retangular, medindo no mínimo, 50 (cinquenta) cm comprimento, 25 (vinte e cinco) de largura, 20 (vinte) de altura	unidade/diária	50	2	100		
16	Balcão de recepção e credenciamento	Balcão de recepção e credenciamento - com 2,00m comprimento) x ,50m (profundidade) x 1,00 m (altura) com portas e chave	unidade/diária	20	2	40		
17	Balcão Cego adesivado	Balcão Cego em MDF adesivado em cores, prateleiras, porta de correr e fechadura com tranca, medindo 1m x1m. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	15	125	1875		
18	Balcão Curvo adesivado com Testeira	Balcão curvo em MDF branco adesivado em cores, com testeira elevada, prateleiras, porta de correr e fechadura com tranca, medindo 1,40m de largura x 1,10m de altura e 52 cm de profundidade. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	30	1	30		
19	Balcão guarda-volumes	Com prateleiras em madeira ou similar, com altura aproximadamente , 2,00m e comprimento de, aproximadamente, 1,50m. Com vão de aproximadamente, 0,50m X 0,50m.	unidade/diária	7	3	21		
20	Bancada de inox	Com cuba embutida, torneira e sifão medindo 120x65cm	unidade/diária	5	1	5		
21	Banco em madeira	Natural para jardim medindo 0,65x1,50m	unidade/diária	20	4	80		
22	Bandeiras	Bandeiras do Brasil e Estados, Municípios e outros, modelo de 3 panos.	unidade/diária	8	3	24		

23	Banheiro Container	Sendo eles do tipo Masculino, Feminino, Necessidades especiais e gênero neutro. Contendo, no mínimo 3 unidades para masculino e feminino, 1 unidade para necessidades especiais e de gênero Neutro.	unidade/diária	20	2	40		
24	Banheiro químico	Banheiros com fechadura contemplando assento sanitário para banheiro feminino e mictório para banheiro masculino, lavatório, descarga, papel higiênico, papel toalha, totem com álcool em gel, sabonete e lixeira. Quando solicitado, deverá ser contratado banheiro químico para portadores de necessidades especiais. Incluso serviço de manutenção e reposição de água diariamente. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	40	2	80		
25	Banqueta Bertoia		unidade/diária	10	125	1250		
26	Banqueta de madeira	Natural ou estofado	unidade/diária	100	4	400		
27	Banqueta Tolix		unidade/diária	100	4	400		
28	Barracas de Feira	Lona Barraca De Feira Listrada, com balcão, Multiuso, 100% Impermeável + antimoho e Proteção Contra Raios UV com Ilhós a cada metro. Material: Tecido de Polietileno de Alta Densidade que proporciona resistência, laminação dupla face de Baixa Densidade tornando o tecido impermeável e flexível e imune à ação de bactérias e fungos que provocam o mofo e apodrecimento, possui camada de proteção UV prolongando sua durabilidade.	Unidade / diária	40	12	480		
29	Bebedouro elétrico de chão	Para garrafão de 10 ou 20 litros, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor. Na cotação de valores do bebedouro deve estar incluso o copo plástico descartável com suporte e lixeira, pelo período do evento, com reposição sempre que necessário.	unidade/diária	20	1	20		
30	Bebedouro Industrial	200 L em Inox com 4 Torneiras atende até 400 pessoas por hora. Base para garrafas e copos	unidade/diária	4	5	20		

31	Biombo	Biombo em madeira ou material semelhante para divisória de foyers e salas. Com altura mínima de 2 metros.	unidade/diária	8	2	16		
32	Box Truss	Estrutura metálica modular em aço carbono ou alumínio para fixação e/ou apoio de materiais diversos e equipamentos em dimensão Q15, Q20, Q25, Q30 ou superior, conforme necessidade.	metro linear/diária	10	600	6000		
33	Buquê de flores	Buquê de flores, rosas, flores do campo	unidade/diária	30	4	120		
34	Caçamba de Entulho	Contratação de serviço de locação de caçamba estacionária construída em aço ASTM A-36, elevadas por suportes com eixos, dotados de cabeça e soldados aos reforços nas laterais, por onde são engatadas as alças das correntes do poliguindaste. Capacidade mínima de 5m ³ para descarte de materiais relacionados aos eventos da programação do SEBRAE RJ	unidade/diária	18	5	90		
35	Cadeira de Rodas BIG	cadeira para obesos	unidade/diária	6	1	6		
36	Cadeira de rodas simples	Cadeira de rodas simples com pneu maciço CDS	unidade/diária	6	3	18		
37	Cadeira estofada	Fixa com braço.	unidade/diária	80	10	800		
38	Cadeira estofada	Com braço, giratória.	unidade/diária	16	25	400		
39	Cadeira estofada	Fixa sem braço	unidade/diária	90	10	900		
40	Cadeira estofada	Cadeira fixa com encosto, com ou sem braço, assento estofado e adequada ao perfil do evento.	unidade/diária	90	20	1800		
41	Cadeira formiga	Com encosto e assento de poliestireno, estrutura metálica, cor branco e/ou preto	unidade/diária	70	10	700		
42	Cadeira infantil Charles Eames		unidade/diária	8	6	48		
43	Cadeira infantil Tipo Eiffel		unidade/diária	8	6	48		
44	Cadeira para obeso	Estrutura de aço, encosto e assento reforçados	unidade/diária	6	10	60		
45	Cadeira Plus assento estofado		unidade/diária	10	10	100		
46	Cadeira dobrável		unidade/diária	10	60	600		
47	Cadeira de praia		unidade/diária	10	10	100		
48	Canaleta passa tubulação	Caneleta para esconter toda a parte de tubulação, de forma a não ficar a amostra	m2/diária	4	150	600		

49	Carpete	Instalação de carpete para alto tráfego, antifúngico, antichamas, espessura de 2 a 3mm, para forração de paredes e pisos, podendo ser utilizado para forração de ambientes e como passadeiras. A cor do carpete dependerá do perfil do evento e será aprovada pelo produtor do evento.	m ² / diária	12	1000	12000		
50	Carrinhos Plataforma com Operadores	Para fixar materias dentro de ambientes com pé direito alto	unidade/diária	3	1	3		
51	Carteira escolar		unidade/diária	20	30	600		
52	Cenário construído	Construção de: mock ups, personagens 3D, pórticos, painéis, testeiras, bancadas, back-light e front-light personalizados, letra caixa (podendo ser em acrílico colorido, MDF ou laqueado), piso em MDF e/ou carpete e/ou vidro e/ou laqueado (podendo ser retro iluminado e com aplicação de adesivo vinílico), paredes de vidro, parede em estrutura de sodem, canaleta da construída em madeira pintada e/ou laqueada, e/ou em lona e/ou em courvin e/ou adesivo plotado e/ou tecido. Uso de paisagismo natural, mobiliário decorativo para compor a decoração, iluminação, instalações elétricas necessárias, rampas; Tudo deverá estar ligado à temática do evento. O cenário construído deverá estar igual ao projeto cenográfico, aprovado pelo SEBRAE RJ , contemplando todos os detalhes, materiais, iluminação, luminárias, aplicações, arranjos e mobiliários. O valor da montagem e desmontagem deve estar incluso no valor do item, bem como dos insumos necessários ao transporte dos materiais. O lixo produzido durante a montagem e desmontagem deve ser recolhido, o espaço deve ser entregue limpo.	m ² /diária	10	650	6500		
53	Colchonete 80 x 45cm revestido de tecido emborrachado		unidade/diária	8	6	48		
54	Cone de sinalização	Para organização de fluxo	unidade/diária	30	10	300		

55	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Pixel Streaming) até 10.000 pessoas	3D nativo com experiência através de pixel streaming (celulares e dispositivos antigos ou cenários de alta complexidade gráfica) Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1		
56	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Pixel Streaming) até 5.000 pessoas	3D nativo com experiência através de pixel streaming (celulares e dispositivos antigos ou cenários de alta complexidade gráfica) Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1		
57	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Real time) - até 5.000 pessoas	3D nativo próprio embutido na plataforma, através de engine WebGL, respeitando os limites de hardware dos usuários. Oferecendo um painel para controle da otimização da qualidade gráfica. Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1		
58	Coordenador de credenciamento	Atuará com gerenciamento dos centros de credenciamento em eventos. Interface com diversos departamentos e categorias de serviço/empresas/órgãos públicos. Aplicar treinamento para equipe de credenciamento conforme procedimentos determinados pelo Sebrae/RJ. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	diária de 12 horas	15	1	15		
59	Coordenador de eventos	Responsável por todos os prestadores de serviço contratado para o evento.	diária de 08 horas	30	4	120		

60	Criação de conteúdo para realidade virtual, aumentada, mesa touch	Criação de conteúdo para realidade virtual, realidade aumentada, mesa touch (conceituação e criação personalizada do conteúdo, áudio e trilha sonora), animação 2D e 3D: animação em 3D, composição de imagens e efeitos visuais, modelos virtuais, animações, vídeos ou qualquer outra solução que seja pertinente à realização do conteúdo, para melhor atratividade da ação junto ao público do evento. Criação de áudio design que engloba todas as etapas da parte de som e sonorização, incluindo o desenho das soluções de reprodução adequadas aos locais e conteúdos, a criação de faixas de áudio originais e/ou a inclusão de trilhas específicas no contexto das animações e/ou interações, bem como a finalização com a montagem destes elementos em uma faixa final a ser reproduzida (a empresa deverá possuir todos os softwares para produção). O custo deverá contemplar possíveis ajustes e alterações.	por conteúdo	2	1	2		
----	---	--	--------------	---	---	---	--	--

61	Criação de QR CODE com INTERFASE de GAMIFICAÇÃO / PREMIADO	QR Code Premiado, onde os Participantes que aceitarem trocar seus contatos com os expositores e em algum deles podem receber brindes surpresa. Gestão de pontos: Permitir que o usuário acumule pontos mediante interações com as áreas e conteúdos disponíveis na PLATAFORMA METAVERSO / EVENTOS PRESENCIAL. O SISTEMA precisa permitir que o gestor escolha a quantidade de pontos para cada interação e possa alterar a qualquer momento via interface administrativa. Ranking para competições: Permitir a criação de um ou mais rankings, utilizando métricas pré-definidas e ou customizadas. As regras de cálculo customizadas precisam ser criadas e gerenciadas via interface administrativa, não dependendo de programadores. Catálogo de Recompensas: Cadastro de brindes via interface administrativa permitindo configurar o título, descrição, imagens, valor/regras para resgate. Integração com sistema de entregas de recompensas financeiras: O sistema poderá oferecer recompensas financeiras tais como gift cards, voucher dentre outros através da integração com soluções especializadas. Dinâmica de Grupos: Participantes que fizerem o credenciamento são automaticamente associados a um grupo e podem ser criadas dinâmicas e brindes de acordo com o time que mais participar das atividades propostas no evento	Unidade / Evento	3	1	3		
62	Decorador de ambientes	Atuar na área de eventos, fazendo acompanhamento presencial da montagem e desmontagem dos eventos, responsabilizando-se pela organização das peças decorativas disponibilizadas e composição dos ambientes, conforme briefing, bem como pela coordenação do manuseio de todos os objetos, do recebimento à devolução.	diária de 08 horas	10	2	20		
63	Dispenser álcool gel - borrifador	Álcool gel em recipiente de polipropileno transparente com válvula pump - capacidade mínima de 500 ml. O recipiente deverá estar abastecido com a capacidade mínima de 500 ml.	unidade/diária	10	20	200		

64	Dispenser álcool gel - Totem	Dispenser para álcool gel, tipo totem (no touch), com acionamento mecânico por meio de pedal, sem utilizar as mãos, com compartimento para acondicionamento de álcool em gel de no mínimo 1 litro, com altura de 100 à 150 cm e largura de 30 à 45 cm. O totem deverá estar abastecido com 1 litro de álcool gel.	unidade/diária	10	20	200		
65	Display de pedestal para papel A4 - sinalização distribuído pelo espaço do evento		unidade/diária	15	6	90		
66	Empilhadeira Motorizada com Operador	Para dar suporte em descarregar cargas pesadas	unidade/diária	2	1	2		
67	Engenheiro Civil	<p>Contratação de profissional especializado para desenvolvimento dos projetos estruturais de estruturas e montagens temporárias</p> <p>O serviço deverá contemplar:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Avaliação técnica dos projetos estruturais e detalhamento das peças e equipamentos que serão montados; > Análise, validação e/ou sugestão de modificações que visem garantir a segurança das estruturas; > Aprovação dos projetos finais que serão executados na montagem; > Acompanhamento a execução de montagem de todas as instalações; > Emissão de laudo estrutural completo; Emissão de ARTS 	diária de 10 horas	10	1	10		

68	Engenheiro Eletricista	<p>Contratação de profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos elétricos referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização de energia elétrica, equipamentos, materiais e máquinas elétricas, sistema de mediação e controles elétricas, seus serviços afins e correlatos. Avaliação técnica dos projetos de eletricidade e detalhamento da rede que serão instalados;</p> <p>> Análise, validação e/ou sugestão de modificações que visem garantir a segurança das elétrica;</p> <p>> Aprovação dos projetos finais que serão executados na instalação;</p> <p>> Acompanhamento a execução das instalações;</p> <p>> Emissão de laudo completo; Emissão de ARTS</p>	diária de 10 horas	12	1	12		
69	Equipe Cultural	Equipe cultural de nível Nacional conforme o perfil do evento e elaboração do script, incluindo hospedagem, alimentação, transporte e honorários pela contratada.	diária de 06 horas	5	1	5		
70	Escaninho de aço com dezesseis portas		unidade/diária	10	3	30		
71	Escaninho de aço com quatro portas		unidade/diária	10	3	30		
72	Estante metálica seis níveis de prateleiras		unidade/diária	8	50	400		
73	Estante plástica quatro níveis de prateleiras modular		unidade/diária	10	10	100		
74	Etiquetas para Guarda-Volumes	Etiquetas com a gramatura de 120 g/m ² ou superior, perfuráveis, numeradas e identificadas usadas nas bagagens do maleiro; numeração de controle do participante do evento e lacres de fecho. O modelo deverá ser aprovado pelo SEBRAE RJ	cento	3	20	60		

75	Extintor de Incêndio	Extintor de incêndio de diversos tipos, de acordo com a necessidade, a ser levantada de acordo com orientação do corpo de bombeiros. Prever: Extintor com água pressurizada; Extintor com gás carbônico; Extintor com pó químico seco; Extintor com pó químico especial. Prever a produção e instalação das placas de sinalização para inserção nos locais de acordo com a quantidade contratada.	unidade/diária	35	10	350		
76	Forno micro ondas 24L		Unidade / diária	10	5	50		
77	Forno elétrico 38L		Unidade / diária	10	4	40		
78	Forração de brita	Nº 1 com colocação	m ² /evento	5	60	300		
79	Forração de seixo rolado	cor branca, tamanho pequeno, com colocação	m ² /evento	5	60	300		
80	Fraldário	Instalação de fraldario	unidade/diária	3	1	3		
81	Freezer Horizontal 309L		Unidade / diária	10	5	50		
82	Frigobar 120L		Unidade / diária	7	8	56		
83	Frigobar 80L		Unidade / diária	18	3	54		
84	Futon 40x40cm em couro diversas cores		unidade/diária	30	3	90		
85	Games para Evento presencial - MODELO - Jogos de Simulação para Agronegócio	Simulador de colheitadeira, o jogador precisa dirigir uma colheitadeira e fazer a rota mais eficiente, para colher o máximo sem passar pelo mesmo lugar duas vezes. O jogo deverá acontecer utilizando um sistema de volantes para videogames, e utilizar VR ou uma instalação com TVS para simular a cabine do veículo (Jogo da cobrinha versão agronegócio)	Unidade / Evento	1	5	5		

86	Games para Evento presencial - MODELO - Perguntas de Ouro	Os jogadores participam em um quiz de perguntas relacionadas ao tema do evento e a cada pergunta fica mais difícil, quem acertar a pergunta de ouro ganha um brinde especial. Jogo para ser realizado presencial e/ou híbrido, mediante transmissão ao vivo para os participantes do evento presencial também. Os apresentadores /mediadores fazem a interface com os participantes. A participação acontecerá mediante agendamento na plataforma. Ou seja, todas as partidas acontecerão em momentos agendados. Várias pessoas podem participar simultaneamente.	Unidade / Evento	2	5	10		
87	Games para Evento presencial - MODELO Roleta da Sorte	Roleta Digital que pode ser jogada pelo público no evento presencial e online; Deverá estar integrado com o módulo de recompensas para validar e limitar regras de participação. O gestor da plataforma poderá configurar o brinde, limites de participação e resgate de recompensa. O gestor da plataforma poderá configurar as opções para cada seção da roleta da sorte.	Unidade / Evento	2	2	4		
88	Gerador uso contínuo 180 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 180 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários- independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário.	unidade/diária	40	3	120		

89	Gerador uso contínuo 300 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 300 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários- independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário.	unidade/diária	7	4	28		
90	Gerador uso contínuo 500 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 500 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários- independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário. Locação de grupo gerador em container silenciado, com 500 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador.	unidade/diária	7	3	21		
91	Grades Altas	Cerca de metal medindo 2 x 1,90 apoiadas no piso e de encaixe	unidade/ diária	40	10	400		
92	Grades Baixas	Cerca de metal medindo 2 x 1 apoiadas no piso e de encaixe	unidade/ diária	40	10	400		
93	Grama sintética		m ²	10	100	1000		
94	Instalação hidrossanitário de pias, cubas, tanques e/ou bancadas completas, com desague	Instalação de cuba, sifão e torneira, com ligação de água fria e esgoto conectados na rede existente.	Unidade / por evento	4	4	16		
95	Kit palestra silenciosa -	Transmissor RF com ganho de sinal para diversos ambientes	Unidade / diária	10	200	2000		
96	Kit palestra silenciosa -	Antena de auto range para ambientes de maior amplitude	Unidade / diária	10	200	2000		

97	Kit para secretaria	Contendo: 1 pacote de papel sulfite (branco, 100 folhas, formato A4, 75 g/m ² ou superior); 1 régua plástica de 30 cm; 1 borracha branca; 3 canetas azuis; 3 canetas pretas; 3 canetas vermelhas; 1 tesoura para papel; 1 grampeador de mesa tamanho pequeno, em metal 26/6, com grampos; 1 caixa de cliques tamanho 6/0; 1 tubo de cola instantânea; 1 pendrive de 4Gb; 2 pincéis atômicos de cores variadas; 1 rolo de fita adesiva transparente de 50mm de largura; 1 rolo de fita crepe de 50mm de largura; 1 extrator metálico de grampos; 1 bloco de post-it com 100 folhas, 76x102mm. Todo o material deverá estar acondicionado em caixa adequada para fácil portabilidade e transporte. Ao final do evento o kit ficará com SEBRAE RJ	Unidade / diária	8	1	8		
98	Kit Realidade Virtual (VR)	Kit Realidade Virtual (VR)	kit/diária de 24horas	9	1	9		
99	Lixeira Aramada 100l		unidade/diária	18	20	360		
100	Lixeira em polietileno para coleta seletiva de lixo, configuradas como um conjunto de 4 recipientes individuais agrupados e fixados por um suporte fixo no chão		unidade/diária	18	20	360		
101	Lixeira plástica 100L cor branco com pedal		unidade/diária	18	20	360		
102	Lixeira plástica 20 L cor branco e/ ou preto		unidade/diária	18	20	360		
103	Lona impressa	É considerado Stand Especial aquele que forem executados utilizando matérias especiais não especificados anteriormente. Ex.: ambiente a prova de som.	m ²	5	1000	5000		
104	Lounge Bistrô	Mobiliário arrojado em metais cromados, vidro, couro e outros materiais, contemplando: 04 mesas estilo bistrô (altas) com arranjo natural pequeno.	unidade/diária	10	10	100		

105	Lounge Palco	Até 10 cadeiras e/ou poltronas em couro ou material de primeira linha, até 05 mesas de apoio, tapete proporcional ao número de cadeiras. Possibilidade de modelo giratório.	unidade/diária	5	12	60		
106	Lounge VIP	Mobiliário em couro ou tecido, contemplando: 01 sofá de 03 lugares, 02 poltronas, 01 sofá de 02 lugares, 03 mesas de canto com arranjo floral natural baixo, 01 mesa de centro com arranjo floral natural médio e tapete proporcional ao tamanho do lounge, estilo conforme o perfil do evento, aprovado pelo SEBRAE RJ	unidade/diária	9	2	18		
107	Luvax	Par de luvas transparente de plástico descartável, tamanho a definir. O quantitativo não utilizado ficará para o SEBRAE RJ	unidade/diária	3	100	300		
108	Máquina de Café	Máquinas de café (serve 300 doses) prever pó de café, copos térmicos descartáveis, açúcar e adoçante em saché, mexedores descartáveis e com capacidade de 300 (trezentas) doses.	unidade/diária	20	2	40		
109	Máquina de Café Profissional	Máquinas de café profissional (serve 300 doses) com as seguintes características mínimas: Tipo de café: grãos e pó e outras opções como leite, cappuccinos, macchiatos entre outros prever copos térmicos descartáveis, açúcar e adoçante em saché, mexedores descartáveis e com capacidade de 300 (trezentas) doses e saída de água quente.	unidade/diária	6	3	18		
110	Máscara facial	Máscara descartável, dupla camada, cor branca, confeccionado em TNT - tecido não tecido, semifacial (boca e nariz), medindo aproximadamente 18x9 cm. Confeccionado no estilo retangular, tamanho único, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica pontilhada. Com três pregas no centro da máscara que diminui e aumenta o tamanho. O quantitativo não utilizado ficará para O SEBRAE RJ	unidade/diária	10	100	1000		
111	Mastros c/ base para bandeira	Locação de mastros com suporte para Bandeiras de Municípios, Estados e Países para cerimonial	unidade/diária	4	4	16		

112	Mesa Bistrô de madeira 0,60m		unidade/diária	40	12	480		
113	Mesa Bistrô tampo de vidro e base cromada 0,60m		unidade/diária	16	30	480		
114	Mesa com estrutura cromada e tampo de vidro medindo 200x100cm		unidade/diária	40	3	120		
115	Mesa com tampo em MDF medindo 120x80cm		unidade/diária	6	55	330		
116	Mesa com tampo em MDF 100x50cm		unidade/diária	35	3	105		
117	Mesa com tampo em MDF cor branco medindo 100x100cm		unidade/diária	5	25	125		
118	Mesa com tampo em MDF medindo 120x60cm		unidade/diária	40	3	120		
119	Mesa com tampo em MDF medindo 180x0,90cm		unidade/diária	40	3	120		
120	Mesa de centro 1,10 x 0,80m estrutura cromada e tampo de vidro		unidade/diária	20	5	100		
121	Mesa de centro base cromada ou madeira e tampo de vidro Ø 80cm		unidade/diária	20	5	100		
122	Mesa Diretora até 10 pessoas	Montagem de mesa diretiva para eventos.	unidade/diária	8	1	8		
123	Mesa em estrutura cromada com tampo de vidro 1,60 x 80cm		unidade/diária	38	3	114		
124	Mesa em estrutura cromada com tampo de vidro medindo 240x100cm		unidade/diária	40	2	80		

125	Mesa em estrutura cromada com tampo em MDF Ø160cm		unidade/diária	40	2	80		
126	Mesa em MDF medindo 250x100cm		unidade/diária	40	2	80		
127	Mesa lateral com base cromada e tampo de vidro		unidade/diária	40	2	80		
128	Mesa pranchão medindo 1,80x0,70m		unidade/diária	13	15	195		
129	Mesa redonda	mesa em madeira, para até 4 pessoas	unidade/diária	20	11	220		
130	Mesa redonda	Mesa em madeira para até 8 pessoas	unidade/diária	40	6	240		
131	Mesa retangular medindo 1,80x0,90m com estrutura cromada e tampo de vidro		unidade/diária	6	115	690		
132	Metalon	O metalon de aço carbono em diferentes formatos quadrado ou retangular.	metro linear/diária	20	25	500		
133	Mini Trio Elétrico com palco	Montado em TOWNER PICKUP - A Sistema de Som digital - Amplificadores Roadstar Silverr 800 Taramp's HD 5000 - Crossover X3 - 04 Sub 800 Oversound - 08 MG 600 Oversound 06 TI 7653 Oversound com equipamento superiores ou da mesma qualidade.	unidade/ diária	2	1	2		
134	Muletas	Equipamentos auxiliares de marcha	unidade/diária	10	1	10		
135	Ombrelone	Ombrelones conforme solicitação do Sebrae 2mtx1,20cm	unidade/ diária	10	10	100		
136	Orquestra musical	Orquestra musical com no mínimo 5 integrantes, contendo: 02 instrumentos de corda, 01 metal, 01 piano e/ou teclado e 01 instrumento de percussão. Os profissionais deverão ter experiência em eventos institucionais e solenidades e ter conhecimento de leitura de partituras. Duração de até 4 horas de serviço. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	Diária de 4 horas	4	1	4		

137	Palco 10 x 10	Serviço de locação, incluindo a montagem e desmontagem de palco duas águas com medidas 10,0 X 8,0 x 1,5m, sendo dimensões de 10 metros de frente por 8 metros de profundidade, na altura variável de 1,00m a 2,00m, com piso e estrutura metálica tubular industrial e tablados de 2,20 x 1,6m em compensados de 20mm na cor preta carpetado, com escada e corre mão, teto no formato duas águas, pé-direito de 5,50 m de altura, com cobertura em lona night and day e guarda-corpo nas laterais e no fundo, com gride em box truss Q30 para suporte de PA, para Suporte de Paineis de Led de fundo de palco com medidas 6,0 X 3,0m.	m ² /diária	20	1	20		
138	Palco 20X5	Serviço de locação, incluindo a montagem e desmontagem de palco duas águas com medidas 10,0 X 8,0 x 1,5m, sendo dimensões de 10 metros de frente por 8 metros de profundidade, na altura variável de 1,00m a 2,00m, com piso e estrutura metálica tubular industrial e tablados de 2,20 x 1,6m em compensados de 20mm na cor preta carpetado, com escada e corre mão, teto no formato duas águas, pé-direito de 5,50 m de altura, com cobertura em lona night and day e guarda-corpo nas laterais e no fundo, com gride em box truss Q30 para suporte de PA, para Suporte de Paineis de Led de fundo de palco com medidas 6,0 X 3,0m.	m ² /diária	10	1	10		

139	Palco construído	<p>Palco construído em estrutura de marcenaria ou boxtruss, com fechamento com piso de MDF ou vidro, podendo ser retro iluminado, com acabamento em vinil ou com fechamento em MDF ou carpete ou laqueado. Inclusa a construção de púlpito em estrutura de MDF pintado ou com adesivo vinílico e/ou aplicação de letra caixa em acrílico com aplicação de logomarca e iluminação. Inclusa a área de sustentação do piso do palco, rodapé de palco, paredes laterais. Fundo de palco, paredes laterais de palco construído em estrutura de MDF com acabamento de acordo com projeto arquitetônico e de cenário e de iluminação. Escada principal com corrimão. O palco deverá ter acesso de rampa de acessibilidade, conforme normas da ABNT e acesso por escada secundária. O valor da montagem e desmontagem deve estar incluso no valor do item, bem como dos insumos necessários ao transporte dos materiais.</p>	m ² /diária	5	100	500		
140	Passa-cabo	<p>Contratação de Passa Cabo conforme especificações:- Passa cabo de 05 (cinco) vias com canaletas com 40mm; O equipamento deverá ter dimensões de 90cm de comprimento e 50cm de largura e que suporte tráfego de veículos de até 32 toneladas; O equipamento deverá ser em borracha vulcanizada preta com tampa em plástico na cor amarelo ou laranja, a qual sinaliza a passagem; Possuir superfície rugosa para gerar melhor tração no tráfego de veículos.</p>	Unidade / diária	40	20	800		
141	Pedestal de isolamento, tipo unifila	<p>Torretas cromadas com fita retrátil com, no mínimo, 2 metros de extensão e prisma de sinalização.</p>	unidade/diária	10	250	2500		
142	Película interativa	<p>Com tecnologia touch screen e revestimento com camada protetora em Pet. Formatos: 40", 46", 50", 57", 60", 70", 80", 90" ou 103". Película total contraste, para ambientes com alta incidência de iluminação. OBS: Custo deverá compreender criação, tratamento das imagens e conteúdo, transporte, montagem, desmontagem, operação e seguro (caso necessário).</p>	Unidade / diária	10	8	80		

143	Piso Tátil	Montagem e desmontagem de Piso tátil, piso podô tátil, superfície tátil ou pavimento tátil são faixas em alto-relevo fixadas no chão para fornecer auxílio na locomoção pessoal de deficientes visuais. Esses pisos têm, como serventia, auxiliar a caminhada das pessoas, sejam elas deficientes visuais, crianças, idosos e até mesmo turistas. Todos os modelos.	m ² /diária	3	350	1050		
144	Poltrona	Poltrona fixa, estofada, como modelo exemplo Swan.	unidade/diária	40	6	240		
145	Poltrona	Poltrona reclinável para repouso estofado	unidade/diária	20	2	40		
146	Poltrona Clean estofado	Poltrona Clean estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	30	6	180		
147	Poltrona Concha estofado base cromada	Poltrona Concha estofado base cromada reclinável para repouso estofado	unidade/diária	14	15	210		
148	Poltrona em couro giratória sem rodízios	Poltrona em couro giratória sem rodízios reclináveis para repouso estofado	unidade/diária	35	5	175		
149	Poltrona Le Corbusier estofado	Poltrona Le Corbusier estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	35	5	175		
150	Poltrona massageadora	Escaneamento automático das costas, 42 Airbags Massageadores, Sistema L-SHAPE, doze modos de massagens pré-programados, Gravidade Zero, diversos ângulos de inclinação e roller para os pés.	unidade/diária	6	4	24		
151	Poltrona Pétala estofado	Poltrona Pétala estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	10	2	20		
152	Ponto de Drenagem - desague	Ponto de drenagem para um condicionador de ar de parede localizado a aproximadamente 2,5 m de altura-	unidade/ diária	6	3	18		
153	Pontos de hidráulica - CONSUMO (atrações Sebrae e backoffice)	pontos de hidráulica (incluso consumo por ponto) - exceto praça de alimentação	unidade/diária	10	2	20		
154	Praticável	Modulável, acarpetado em todos os lados e na sua base, com elevação mínima de 05cm e máxima de 1metro de altura, com escada ou rampa, acabamento em tecido e, se eventualmente for necessário, com rodas.	unidade/ diária	20	5	100		

155	Produtor de estandes em feiras	Disponibilização de profissional capacitado para realização de serviços de coordenação de estandes em feiras e exposição - montagem e desmontagem de eventos	diária de 08 horas	10	2	20		
156	Produtor Executivo	Planejamento e Criação. Disponibilizar profissionais com capacidade para planejar e conceber eventos, de acordo com o briefing gerado pelo Sebrae/RJ	diária de 08 horas	20	2	40		
157	Projeto Arquitetônico	Apresentar planta baixa, planta baixa indicativa de revestimentos, planta de cobertura e planta da estrutura da cobertura; Planta Baixa Geral do Evento. Colorida, para apresentação, contendo o desenho do perímetro dos estandes, com numeração e área, sem detalhamento; Planta Baixa de Comercialização. Em preto e Branco, com malha 1m x 1m, contendo o perímetro do estande, numeração e áreas; Criar projeto cenográfico do Evento, deverá a contratada apresentá-los previamente para aprovação da área demandante e o gestor do contrato do Sebrae/RJ versão 3D. Apresentar ART ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) devidamente assinadas e junto com o comprovante de pagamento. A ART/ RRT também deve conter a responsabilidade sobre instalação elétrica.	Diária	60	1	60		
158	Pufe Quadrado Pequeno	Corino com pés metálicos, preto, branco ou colorido. Medida aproximada: 0,40 X0,40X 0,40CM	unidade/diária	40	6	240		
159	Puff tipo 1	Cubo de acrílico retro iluminado 50x50cm	unidade/diária	30	6	180		
160	Puff tipo 2	Cubo de mdf 50x50cm	unidade/diária	30	6	180		
161	Puff tipo 3	Puff estofado em couro várias cores 40x40cm	unidade/diária	5	100	500		
162	Puff tipo 4	Puff estofado em couro 60x60cm	unidade/diária	35	6	210		
163	Puff tipo 5	Puff hexagonal revestido em tecido Ø80cm	unidade/diária	35	6	210		
164	Puff tipo 6	Puff para obeso em couro 0,60x0,60cm	unidade/diária	35	6	210		
165	Puff tipo 7	Puff em couro 100x100cm	unidade/diária	35	6	210		
166	Prisma Acrílico	Prisma de mesa de acrílico - medindo 30 cm de comprimento, 11 cm de altura e 2mm de espessura	diária	10	70	700		

167	Púlpito	Púlpito em acrílico ou madeira com medidas 1,09 m Altura X 45 cm Largura X 35 cm Profundidade, Suporte de Água, Mesa e Base, podendo ser adesivado com a logomarca do evento ou do SEBRAE RJ	diária	15	2	30		
168	Roteirista de Evento	Profissional com conhecimento de escrever a jornada de um evento gravado/online, criando o roteiro de falas, tomadas de câmera, conteúdo de projeção, etc. Incluindo as alterações necessárias.	diária de 08 horas	8	1	8		

169	Seguro de Responsabilidade Civil	<p>Responsabilidade Civil dos eventos conforme especificações: O risco coberto é a responsabilização civil do Segurado por DANOS CORPORAIS E/OU MATERIAIS, CAUSADOS A TERCEIROS, nos locais do evento durante o período de duração dos mesmos, e desde que os danos decorram EXCLUSIVAMENTE dos seguintes fatos geradores:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) incêndio e/ou explosão, quando provocados pelo Segurado, durante o exercício de suas atividades; b) queda, lançamento ou deslocamento de quaisquer objetos; c) desabamento, total ou parcial, inclusive de arquibancadas, palcos, cenários e de quaisquer adaptações efetuadas e/ou autorizadas pelo Segurado naqueles locais; d) acidentes causados por ações necessárias às atividades do Segurado, mesmo que realizadas apenas eventualmente; e) acidentes causados por defeito de funcionamento de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; f) acidentes causados por erro humano na operação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; g) acidentes ocorridos durante a realização de serviços de conservação e/ou manutenção, efetuados em máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; h) atos de vandalismo, praticados por empregados, prepostos e/ou terceiros contratados; i) acidentes causados por veículos terrestres de propriedade do Segurado, 	por pessoa / evento	1	30000	30000	
-----	----------------------------------	---	---------------------	---	-------	-------	--

170	Serviço de atendimento médico em posto médico	Serviço de atendimento médico em posto médico disponibilizado no local do evento, sendo necessário 1 médico com experiência em primeiros socorros, equipado com material para realizar atendimento de urgência e encaminhas a ambulância se necessário	unidade/ diária	10	1	10		
171	Serviço de atendimento médico móvel - UTI/móvel	Serviço de ambulância UTI móvel registrada no Corpo de Bombeiros, com equipe composta por 01 médico, 01 enfermeiro e 01 motorista socorrista (treinado em primeiros socorros) equipada com os seguintes materiais: desfibrilador, respirador mecânico, aparelhos de oxigênio, glicosímetro, oxímetro, colar cervical, prancha, material de curativo, aparelho de pressão, cadeira de rodas, medicações de emergência. As ambulâncias devem possuir as especificações de segurança e o certificado de vistoria expedido pela Vigilância Sanitária. Os serviços devem compreender assistência de pronto socorro móvel de urgências e emergências médicas e eventuais deslocamentos até um centro hospitalar, quando necessário.	diária de 10 horas	18	1	18		
172	Serviço de Coleta seletiva e reciclagem de lixo	Coleta seletiva e reciclagem	Serviço /por evento	18	1	18		
173	Serviço de espaço instagramável II	Contratação de serviços instagramável de excelente qualidade, sem limite de utilização, com serviço de mínimo de 3h a ser utilizado dentro do período do evento. Aluguel de um Balanço em LED, modelo que esteja em alta no mercado.	unidade/ diária	15	2	30		

<p>174</p>	<p>Serviço Posto Médico</p>	<p>Contratação de serviço de locação de equipamentos e materiais para Posto Médico, conforme especificações: - Maca com estrutura construída em tubos de 1 ¼” x 0,9mm, leito removível construído em chapa de aço 0,75mm, cabeceira reclinável, com grades laterais de abaixar construídas em tubos de 7/8” x 0,9mm pintados, acompanha suporte para soro em inox, pés com rodízios de 5”, sendo dois com freio dispostos diagonalmente medindo 1,90m x 0,60m x 0,80m - 02 (dois) Divãs para exames clínicos, construído em tubos pintados de 1 1/4” x 1,06mm de espessura, trava em “H” em tubos pintados de 5/8” x 0,9mm de espessura. Cabeceira regulável através de cremalheiras. Leito estofado em espuma D23 revestido em curvim lavável. Pés com ponteiros em PVC, com suporte para lençol de papel de 50cm medindo 1,80m x 0,65m x 0,80m; - 02 (duas) Pranchas de Resgate confeccionada em compensado naval com bordas e cantos arredondados com orifícios para passagem dos 3 (três) cintos de imobilização com fechos de engate rápido, medindo 1.85mx0,45m com espessura: 1,8 cm ; - 02 (duas) cadeiras de rodas fabricadas em tubo de aço carbono com encosto e assento em nylon, dobrável em “X”, com freios bilaterais, aro impulsor bilateral, apoio para os braços fixos, apoio para os pés fixos em nylon injetável rebatíveis lateralmente, com roda dianteira aro 6 com pneus maciços, rodas traseiras aro 24 com pneus maciços ou infláveis, cubos em aço zincado com rolamento duplo blindado e pintura texturizada epóx (eletrostática) medindo 40cm de largura do assento, com profundidade de 41cm, com 36cm de altura de encosto, altura do assento do chão de 52cm, com comprimento total de 95cm, com largura total aberta de 65cm, com largura total fechada de 30cm, com altura do chão à manopla de 90cm, com altura do chão ao AP braço de 69cm, com capacidade de 95 kg e pesando no máximo 14kg; - Material de punção venosa, material de intubação</p>	<p>unidade/ diária</p>	<p>4</p>	<p>1</p>	<p>4</p>	
------------	-----------------------------	---	------------------------	----------	----------	----------	--

		adulto e infantil, kits para imobilização provisórias (colar cervical, talas de mobilização), material para remoção com fitas e protetor de cabeça “head Block”, material de sutura e curativos, aparelho elétrico cadioversor tipo DEA , kit pré atendimento contendo oxigênio, estetoscópio, esfigmomanômetro, termômetro infra vermelho, medicação intravenosa, intramuscular, oral de suspensão e comprimidos, cilindro de oxigênio com válvulas, caixas de descartes (lixo hospitalar), material para traumas e um nebulizador;						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

175	Serviços de arquitetura de eventos	<p>Prestação de serviços de arquitetura de eventos para criação de conceito, desenvolvimento de projeto 3D, maquete eletrônica, projeto técnico executivo (memorial descritivo), projeto de cenografia para palco ou outros ambientes, definição de mobiliário e peças decorativas, dimensionamento de peças para a marcenaria, com orientações para montagem, instalação e desmontagem, conforme especificação técnica definida pelo Sebrae/RJ, de tal forma que atenda às necessidades do evento, objetivo, público alvo e outras demandas.</p> <p>Os projetos devem ter acompanhamento construtivo pelo profissional responsável, visitas técnicas e participação na montagem dos eventos.</p> <p>Os projetos devem ser entregues em 3D, impresso e em CD. Devem estar inclusos: layout, Planta Baixa e de Localização.</p> <p>A prestação dos serviços deve contemplar os custos de todas as versões dos projetos.</p> <p>Os profissionais responsáveis pelos projetos devem ter experiência na área de eventos, desenvolvendo projetos de cenografia corporativa, ter registro de classe e assinar toda documentação exigida como R.T, (projeto elétrico, de iluminação, básico e outros)..</p>	Diária	30	1	30		
176	Serviços de Cabeamento de Energia Elétrica	Para ligar quando necessários os equipamentos e outros a grandes distâncias	m ² / diário	25	1800	45000		

177	Serviços Musicais	<p>O serviços musicais deverão ser realizados por Músicos com experiência em apresentações em eventos institucionais e solenidades, com capacidade de improvisação e boa postura. Com registro na OMB (Ordem dos Músicos do Brasil). Ficando ressalvado que é responsabilidade dos profissionais a regularização dos pagamentos das taxas correspondentes à Ordem dos Músicos do Brasil, devendo apresentar a comprovação do pagamento, ficando o Sebrae RJ isento de multas relacionadas com a Ordem dos Músicos. O músico deverá se apresentar com seu instrumento seja ele violão, guitarra, baixo, harpa, bateria, pandeiro, cavaquinho, saxofone, violino, violoncelo, flauta, e demais outros, bem como os mecanismos de instalação. Duração de até 6 horas de serviço. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.</p>	unidade/diária de 06 horas	20	1	20		
178	Sistema de emissão de certificado	<p>Progresso de conclusão: O sistema vai mostrar em tempo real o percentual de progresso para a emissão dos certificados disponíveis através de consultas e cálculos utilizando os dados de traqueamento da plataforma. Personalização de modelos: O gestor da plataforma poderá personalizar seus modelos de certificados, imagens de fundo bem como logos, dizeres e assinaturas. Gestão requisitos para certificados: Permite oferecer diversos certificados onde o participante precisa consumir conteúdos de temas / dias específicos para liberar a emissão</p>	Unidade / Evento	3	3	9		

179	Sistema de mapa de calor com beacons	Análise e monitoramento: Relatórios para visualização em mapa de calor para consultar densidade e tendências de movimentação dos participantes no evento presencial. Estes relatórios devem ficar armazenados para consulta e análise posterior ao evento. Associação com Participantes: Participantes cadastrados poderão ser identificados por meio de dispositivos, mediante autorização. Ações promocionais por região: Possibilidade de criar atividades promocionais mediante a consulta dos dispositivos conectados em regiões específicas. Envio de notificações bluetooth por região: Enviar mensagens e notificações para dispositivos conectados em regiões específicas dentro do evento	Por unidade / Evento / unidade de beacons	1	1	1		
180	Sofá	Sofá estofado de 2 lugares em couro ou tecido aprovado pela contratante.	unidade/diária	20	6	120		
181	Sofá	Sofá estofado de 3 lugares em couro ou tecido aprovado pela contratante.	unidade/diária	20	6	120		
182	Stand misto	Stands Mistos É considerado Stand Misto aquele que inclui a combinação de itens previstos nos Stands Básicos e Padrão Modular com estruturas, painéis, elementos e peças construídas, utilizando outros materiais diferentes do sistema modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos, perfis e chapas metálicas, vidros, acrílicos, espumas, tecidos, lonas e outros.	m ² / diário	10	150	1500		

<p>183</p>	<p>Stands Básicos com divisórias e moveis</p>	<p>Stands Básicos com divisórias e moveis a)Montagem b)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. c)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). d)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m* de área de stand. e)?Tomadas — 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. f)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; g)Desmontagem ao final do evento h)Paredes divisórias com estrutura em perfil de alumínio (altura de no mínimo 2,18m de altura) com fechamento em painéis TS/Duraplac branco de 3mm de espessura)Cobertura dos estandes em pergolado metálico; j)Mobiliário</p>	<p>m² / diário</p>	<p>10</p>	<p>1200</p>	<p>12000</p>	
------------	---	--	-------------------------------	-----------	-------------	--------------	--

<p>184</p>	<p>Stands Básicos Tipo 1</p>	<p>Stands Básico a)Montagem b)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. c)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). d)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m² de área de stand. e)Tomadas — 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. f)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; g)Desmontagem ao final do evento</p>	<p>m² / diário</p>	<p>5</p>	<p>200</p>	<p>1000</p>	
-------------------	------------------------------	---	--------------------	----------	------------	-------------	--

185	Stands Básicos Tipo 2	<p>Stands Básicos TIPO2 a)Montagem b)Piso em forração 3mm, aplicada diretamente sobre o piso local. c)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. d)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). e)Plaqueta de Identificação (referência 20X95 cm podendo variar) com nome do expositor em letras padronizadas. f)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m' de área de stand. g)Tomadas - 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. h)Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload). i)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; j)Desmontagem ao final do evento</p>	m ² / diário	10	280	2800	
-----	-----------------------	--	-------------------------	----	-----	------	--

186	Stands Construídos	<p>Stands Construídos É considerado Stand Construído aquele que forem executados utilizando somente sistemas construtivos como estruturas, divisórias, forro, painéis, elementos e peças em materiais diferentes do sistema modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos, perfis e chapas metálicos, vidros, acrílicos, espumas, tecidos, lonas, e outros, incluam um ou mais de um dos itens descritos abaixo:</p> <p>a)Aparelhos Eletroeletrônicos, tais como Ar Condicionado, Geladeira, Freezer, Frigobar. b)Um ponto de acesso à Internet para cada 3,00m¹ contratados; c)Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload). d)01 tomada, comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w</p>	m ² / diário	5	300	1500	
-----	--------------------	---	-------------------------	---	-----	------	--

187	Stands Padrão Modular	<p>Stands Padrão Modular É considerado Stand Padrão Modular o que, no seu projeto, incluam um ou mais de um dos itens descritos abaixo:</p> <p>a)Piso com ou sem tablado em chapas compensadas ou aglomeradas, revestimento em forração colorida, carpetes, pisos emborrachados, laminados de madeira ou outros que não a forração grafite.</p> <p>b)Divisórias em alturas variadas, em Painéis Ts ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, vidro cristal ou fumê, acrílicos.</p> <p>c)Testeiras em alturas diversas em Painéis TS ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, acrílicos ou chapas alveoladas.</p> <p>d)Portas em travessas modulares de alumínio e painéis TS, Ps e vidro. e)Pergolados modulares em travessas de alumínio com ou sem forro. f)Elementos de Exposição e Comunicação Visual, tais com torres, arcos, bancadas, vitrines, caixas de luz para duratrans e outros, montados com peças no Sistema modular octogonal.</p> <p>g)Iluminação utilizando luminárias fluorescentes, holofotes halógenos, holofotes HQI ou spots com lâmpadas dicroicas.</p> <p>h)Letreiros com Logomarcas em vinil autoadesivo, aplicadas em chapas opacas com iluminação dirigida ou em acrílicos sobre luminosos. i)Mobiliário Stand</p> <p>j)Aparelhos Eletroeletrônicos, tais como Ar Condicionado, Geladeira, Freezer.</p> <p>k)Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload).</p> <p>l)01 tomada, comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w.;</p>	m ² / diário	10	300	3000		
188	Tablado	Tablados até 20cm para piso diferenciado com construção de rampas em declínio	m ² /diária	20	45	900		
189	Tablado	Tablado em madeira elevado até 60cm em forma de coreto/arena com escada e rampa.	unidade/ diária	20	50	1000		
190	Tapumes	de madeira de 1,10 x 2,20 m ou metálico de 0,98 x 2,00 m	unidade/ diária	5	100	500		

191	Tecido para decoração	Instalação de tecido de lycra / algodão / voil / cetim em cores variadas para decoração e demarcações de espaços internos.	m ² / diário	10	130	1300		
192	Técnico Eletricista	Realiza atividades técnicas para a execução de projetos de eventos nas áreas de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, entre outros equipamentos eletrônicos, auxiliando no desenvolvimento de equipamentos e suas aplicações, preparação de especificações, desenhos, técnicas de execução, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento e manutenção dentro de padrões técnicos adequados para o evento, assim como conhecimento em Rider de músicos. O profissional deverá estar munido dos equipamentos necessários para a execução do trabalho. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	diária de 08 horas	10	4	40		
193	Técnicos de coleta de registro	Pessoas que ficam na porta da sala para coletar os dados das pessoas e ou fazer pesquisa	diária de 10 horas	10	20	200		
194	Tendas	Tenda de 5X5m a) Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular medindo 13" a 18", soldada por sistema MIG, com galvanização de alta resistência; b) Montada em sistema de encaixe e unida com parafusos e conexões em aço inoxidável; c) Permite aplicação de logo marca; d) Emendas unidas por solda eletrônica e rádio frequência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura; e) Lona de Cobertura em PVC calandrado com reforço em poliéster impermeável, com Black out solar, antichama antimofa vulcanizada em alta temperatura; f) Altura: de 3 mts.; g) Tamanho: 5x5; h) Cor: Branca; i) Montada e desmontada no local do evento por equipe da montadora ou terceiro contratado; j) Com fechamento lateral.	Unidade / diária	20	2	40		

195	Tendas	<p>Tenda de 10X10m</p> <p>a) Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular medindo 13" a 18", soldada por sistema MIG, com galvanização de alta resistência; b) Montada em sistema de encaixe e unida com parafusos e conexões em aço inoxidável.</p> <p>c) Permite aplicação de logo marca;</p> <p>d) Emendas unidas por solda eletrônica e rádio frequência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura; e) Lona de Cobertura em PVC calandrado com reforço em poliéster impermeável, com Black out solar, antichama e antimoho vulcanizada em alta temperatura;</p> <p>f) Altura: de 3 mts;</p> <p>g) Tamanho: 10x10;</p> <p>h) Cor: Branca;</p> <p>i) Montada e desmontada no local do evento por equipe da montadora ou terceiro contratado;</p> <p>j) Com fechamento lateral.</p>	Unidade / diária	30	2	60		
196	Termômetro	<p>Termômetro tipo digital infravermelho para medir a temperatura corporal sem contato físico, medidor de temperatura em °C, com display para mensuração da temperatura LCD retro iluminado, distância de aferição entre 5 a 15 cm, com gatilho acionador e bip indicativo (aproximadamente 1 segundo).</p>	unidade/diária	25	2	50		
197	Toalha de mesa	<p>Toalha formato quadrado e/ou redondo e/ou retangular, em tecido de alta qualidade, estilo, cores e padrões de acordo com o evento.</p>	unidade/diária	20	10	200		
198	Trio Elétrico	<p>Montado em caminhão, Amp Thander - 02 AP 5000 - 03 AP 2000 - 01 AP</p> <p>1000 Processador Behringer - 12 TI 9950 - 08 TI 7653</p> <p>Oversound - 24 Alto</p> <p>Falantes Oversound 600 - 12 Sub 800 Oversound - Gerador 30 Kva 02 - Gerador 30 Kva; com equipamento superiores ou da mesma qualidade</p>	unidade/ diária	2	1	2		

199	Vaso ornamental grande para chão	Vaso com arranjo em folhagem e/ou palmeira, coqueiros e buchinhas naturais com cachepot. Modelos a serem aprovados pelo SEBRAE RJ	unidade/diária	20	56	1120		
200	Veículo Elétrico	Tipo carrinho de Golfe	unidade/diária	1	1	1		
201	Ventilador de Suprimento	Ventilador de suprimento de ar exterior com vazão de 168 m³/h - diâmetro 120 mm - 220V/2F/60 Hz - 34 W	unidade/ diária	5	4	20		

VALOR GLOBAL INFRAESTRUTURA R\$

OBSERVAÇÃO: ESTA PLANILHA POR SER MERAMENTE ILUSTRATIVA, NÃO DEVERÁ SER PRECIFICADA CONFORME ESTABELECIDO NOS ITENS 8 E 9 DO ANEXO I – OS VALORES MAXIMOS PREVISTOS PARA DESEMBOLSO NÃO PODEM UTRAPASSAR OS ORÇAMENTOS CONFORME DESCRITOS ABAIXO – TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Recursos Humanos	Descrição	Unidade de Medida	Estimativa Anual de Eventos (A)	Quantidades Estimada de Unidades Diversas (B)	Estimativa Total de Itens (C = A*B)	Valor Unitário (D)	Preço Total (E = C*D)	Máximo Previsto para desembolso
206	Artistas Nível Nacional cantores	Profissionais com renome nacional	Unidade / diária	50	1	50	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 100.000,00

207	Concepção criativa - alta complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE - RJ . O Serviço será utilizado para a realização de evento de alta complexidade para acima de 1000 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	2	1300	2600	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 250.000,00
208	Concepção criativa - média complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de média complexidade para até 500 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	1000	10000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 130.000,00
209	Concepção criativa - baixa complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ . O Serviço será utilizado para a realização de evento de baixa complexidade para 50 a 999 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	50	500	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 100.000,00

<p>210</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender até 50 pessoas solicitado. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>50</p>	<p>100</p>	<p>5000</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>R\$ 150.000,00</p>
-------------------	---	--	------------------	-----------	------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

<p>211</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 51 a 100 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>50</p>	<p>100</p>	<p>5000</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>R\$ 150.000,00</p>
-------------------	---	---	------------------	-----------	------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

<p>212</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 101 a 150 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>50</p>	<p>100</p>	<p>5000</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>R\$ 200.000,00</p>
-------------------	---	--	------------------	-----------	------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

<p>213</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 151 a 300 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>30</p>	<p>100</p>	<p>3000</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>R\$ 150.000,00</p>
-------------------	---	--	------------------	-----------	------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

<p>214</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 301 a 600 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>20</p>	<p>100</p>	<p>2000</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>R\$ 250.000,00</p>
-------------------	---	--	------------------	-----------	------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

215	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	Locação de espaço físico adequado para atender de 601 a 1000 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.	m2/diário	10	100	1000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 170.000,00
216	Espaço físico para Feiras e Convenções	Locação de espaço físico adequado para organizações de feiras e convenções que comporte público de até 40.000 pessoas.	m2/diária	1	30000	30000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 2.200.000,00

217	Liberação de Evento	Taxas, alvarás temporários para eventos, obtenção de licenças, liberações e autorizações, ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).	Por serviço /por evento	200	5	1000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 150.000,00
VALOR GLOBAL INFRAESTRUTURA R\$								R\$ -	R\$ 4.000.000,00

ATENÇÃO: Os valores ofertados não poderão ultrapassar o valor máximo de referência indicados no **item 2.1 do Anexo II**.

Este documento deve ser devidamente preenchido e anexado (PDF) quando da inscrição no site da BBM para participação no certame. Este documento será avaliado pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio para fins de credenciamento. **(Vide subitem 8.2 do edital)**.

ATENÇÃO: Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

(Nome da empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que possui organização administrativa, equipe técnica operacional e de apoio, objetivando demonstrar sua capacidade administrativa e operacional para os serviços objeto desta licitação, os quais estão sujeitos a vistoria por parte do **Sebrae/RJ**.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ATENÇÃO: Este documento deverá ser entregue somente pela empresa vencedora do certame juntamente com a documentação de habilitação.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2023
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XXX/23 QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - SEBRAE/RJ E A XXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SEBRAE/RJ, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Santa Luzia nº 685, 6º, 7º e 9º andares, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 20030-040, inscrito no CNPJ sob o nº 29.737.103/0001-10, neste ato representado na forma de seu Estatuto Social, doravante denominado **Sebrae/RJ**, e xxxxxxxxxxxx, sociedade xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx, com sede no Município do xxxxxxxx, na Rua xxxxxxxxxxxx, sala xxxxx, xxxxxx, xxxxxxx, neste ato representada por seu xxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxx, xxxxxx, xxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxx, expedida pelo xxxxxx, e inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, vencedora do **Pregão Eletrônico nº 27/2023**, do qual este **Contrato** constitui parte integrante, e em razão de decisão proferida no mesmo procedimento licitatório, **considerando**:

- I. *O disposto no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema **SEBRAE**, que prevê que as contratações de obras, serviços, compras e alienações do Sistema Sebrae serão necessariamente precedidas de licitação; e*
- II. *A homologação do Procedimento Licitatório **XX/XX** pela Diretoria Executiva do **Sebrae/RJ** em **XX/XX/XX**, encartado no processo de contratação do qual o presente instrumento é parte integrante,*

resolvem celebrar o presente **Contrato de Prestação de Serviços nº XXX/2023**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente **Contrato** tem por objeto formalizar e regular a contratação, sob demanda, de empresa especializada em eventos presenciais, virtuais e híbridos para a prestação de serviços de gestão,

planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos promovidos pelo **Sebrae/RJ**, nos eventos a serem realizados na Sede e nos Escritórios Regionais dos municípios do Rio de Janeiro de Niterói, Duque de Caxias e Nova Iguaçu, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, para atender ao **Sebrae/RJ**.

Parágrafo Primeiro – O detalhamento do objeto descrito no caput da presente Cláusula encontra-se no Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão Eletrônico nº **XX/2023**.

Parágrafo Segundo – Caso a **CONTRATADA** não tenha Sede ou Filial no Estado do Rio de Janeiro deverá apresentar, em até 30 (trinta) dias úteis contados da assinatura do presente contrato, a documentação de abertura da Filial no Estado do Rio de Janeiro, preferencialmente no Município do Rio de Janeiro, quando será celebrado Termo Aditivo para substituição da **CONTRATADA**. O descumprimento do presente parágrafo resultará na rescisão imediata do presente contrato, sem necessidade de notificação e sem direito a qualquer indenização.

Parágrafo Terceiro - A **CONTRATADA** obriga-se a observar e cumprir todas as disposições contratuais, exigências e obrigações contidas no Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº XX/2023**, em especial ao anexo I (Termo de Referência), bem como as obrigações assumidas em sua **Proposta Comercial**, as quais, independentemente de transcrição, passam a fazer parte integrante deste **Contrato**, sendo certo que, havendo divergência, prevalecerá o consignado no presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Constituem obrigações das partes, sem prejuízo das demais constantes neste **Contrato** e em seus anexos:

- I. **Sebrae/RJ:**
 - a. Acompanhar a realização dos serviços contratados;
 - b. Prestar os esclarecimentos e as informações solicitadas pela **CONTRATADA**;
 - c. Efetuar os pagamentos na forma apresentada neste contrato;
 - d. Notificar a **CONTRATADA**, formal e tempestivamente sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;
 - e. Fiscalizar a execução, exigir o fiel cumprimento de todos os requisitos e avaliar a qualidade dos serviços apresentados;

- f. Organizar e realizar, junto à **CONTRATADA**, reunião de abertura com registro em ata, para definições sobre o modelo de execução deste Contrato, entre outras providências;
- g. Informar por escrito os nomes dos funcionários autorizados para solicitar os serviços e comunicar as eventuais substituições;
- h. Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos profissionais da **CONTRATADA**;
- i. Comunicar à **CONTRATADAS** quaisquer falhas ou irregularidades verificadas no cumprimento deste Contrato.
- j. Encaminhar o resultado da avaliação, com base no Instrumento de Medição de Resultado – IMR, com a antecedência de 02 dias, para que a **CONTRATADA** possa emitir a competente Nota Fiscal.
- k. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- l. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de qualquer problema verificado com o fornecimento dos materiais, fixando prazo para sua correção;
- m. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- n. Verificar minuciosamente se os serviços prestados estão de acordo com o Termo de Referência (anexo I do Edital), para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- o. Encaminhar o Código de Ética do Sistema SEBRAE.

II. **CONTRATADA:**

- a. Cumprir bem e fielmente as cláusulas estabelecidas no presente **Contrato**, bem como na **Proposta Comercial** apresentada, executando os serviços nos prazos previstos e de acordo com as exigências acordadas;
- b. Prestar para o **Sebrae/RJ** os serviços de acordo com as especificações contidas no Anexo I do Edital do Pregão eletrônico nº **XX/2023** e neste contrato;
- c. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas no Edital do Pregão eletrônico nº **XX/2023**, devendo comunicar ao Sebrae/RJ a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- d. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- e. Submeter previamente, por escrito, ao Sebrae/RJ, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;
- f. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do Sebrae/RJ;

- g. Pagar pontualmente seus fornecedores (recursos materiais e serviços disponibilizados às operações), ficando estabelecido que o Sebrae/RJ não responderá por essas operações;
- h. Responder pelos danos causados diretamente ao **Sebrae/RJ** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- i. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- j. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado, devendo ressarcir imediatamente em sua integralidade, ficando o Sebrae/RJ autorizado a descontar da garantia, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;
- k. Utilizar colaboradores habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- l. Prestar suporte técnico e operacional ao Sebrae/RJ em todos os serviços mencionados neste Termo de Referência, assim como em quaisquer outros que porventura sejam solicitados;
- m. Paralisar, por determinação do Sebrae/RJ, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- n. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- o. Prestar suporte técnico e operacional ao Sebrae/RJ em todos os serviços, assim como em quaisquer outros que porventura sejam solicitados;
- p. Viabilizar solução célere a qualquer embaraço, impedimento e outras adversidades que possam ocorrer na prestação dos serviços contratados;
- q. Fornecer ao gestor do contrato, quando solicitado, relatórios detalhados de todos os serviços concluídos, para o período solicitado, com todas as informações referentes à prestação do serviço
- r. comprovar, a qualquer tempo, o pagamento dos tributos que incidem sobre a execução dos serviços;
- s. responsabilizar-se pelos danos causados ao **Sebrae/RJ** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- t. responsabilizar-se, em relação aos seus colaboradores, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições e encargos sociais, indenizações, vale-transporte, vale-refeição, uniforme completo, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo;

- u. Viabilizar solução célere a qualquer embaraço, impedimento e outras adversidades que possam ocorrer na prestação dos serviços contratados;
- v. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto, mesmo que para isso outra solução, não prevista neste instrumento, tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o Sebrae/RJ;
- w. responsabilizar-se por todas as despesas de seguros, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato;
- x. manter entendimento com o **Sebrae/RJ**, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços;
- y. Efetuar, conforme necessidade do **Sebrae/RJ**, toda a preparação e disponibilização dos dados (como backups de base de dados, código fonte de aplicações criadas e qualquer outro item desenvolvido até a solicitação). Os dados devem ser disponibilizados para o SEBRAE/RJ por meio de arquivos (que podem ser enviados por mídia física ou meio virtual), com base numa solicitação formal do SEBRAE/RJ para execução de tal atividade, com o intuito também de possibilitar o arquivamento dos dados para fins de auditoria através do Sebrae/RJ. A CONTRATADA dará todo o suporte necessário para a validação e execução do material recebido no ambiente do SEBRAE/RJ. Ficando também a cargo da CONTRATADA efetuar toda a transição de dados solicitados nos mesmos formatos citados ao final do contrato, dando todo o suporte num prazo de até 3 meses que antecedem ou precedem o fim do contrato
- z. atender às determinações da fiscalização do **Sebrae/RJ**;
- aa. cumprir a legislação trabalhista com relação a seus empregados e quando for o caso, com relação a empregados de terceiros contratados, solicitando a exclusão do Sebrae/RJ de qualquer lide trabalhista;
- bb. Reportar ao **Sebrae/RJ**, por escrito e no momento da ocorrência, qualquer anormalidade, erro ou irregularidade que possa comprometer a execução dos serviços;
- cc. Manter as defesas administrativas, físicas e técnicas adequadas para proteger a segurança, confidencialidade e integridade dos dados do **Sebrae/RJ**, bem como dos clientes que vierem a utilizar o que desenvolvido ou sustentado como firmado entre as partes;
- dd. Prestar esclarecimento ao **Sebrae/RJ** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a **CONTRATADA** independentemente de solicitação;
- ee. Cumprir integralmente o Código de Ética do Sistema SEBRAE;

Parágrafo Único – A ação ou omissão total ou parcial da gestão pelo **Sebrae/RJ** não restringe e nem exime a **CONTRATADA** da total responsabilidade pelos encargos e serviços de sua atribuição, na forma da legislação aplicável e das obrigações contratuais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

Em decorrência do cumprimento do objeto do presente instrumento, o **Sebrae/RJ** pagará à **CONTRATADA** o valor máximo de até **R\$XXXX,XX (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)**, a ser pago mensalmente, de acordo o serviço efetivamente prestado, considerando os seguintes valores:

Item	Serviço	Descrição	Unidade de Medida	Estimativa Anual de Eventos (A)	Quantidades Estimada de Unidades Diversas (B)	Estimativa Total de Itens (C = A*B)	Valor Unitário (D) R\$	Preço Total (E = C*D) R\$
1	Acabamento forração de cascas de madeira especial	Para acabamento de paisagismo	m ² /evento	3	50	150		
2	Ação com realidade aumentada (planejamento e execução)	A realidade aumentada é a ferramenta tecnológica para inserir objetos virtuais mapeados sobre imagens reais capturadas por uma câmera posicionando uma arte gráfica impressa em sua frente. interage com a realidade e com o ambiente em que você está utilizando recursos básicos como a câmera do celular, o GPS e o som. para essa ação devem estar previstos os itens e recursos humanos necessários para a realização da ação.	ação Planejada	2	1	2		
3	Alambrado	Alambrado de metal com altura mínima de 1,50m.	m ² /diária	5	80	400		
4	Almofada Decorativa	Almofada decorativa em algodão. Formato: quadrado, medindo aproximadamente 40cmx40 cm. Cores diversas em harmonia com a decoração	unidade/diária	10	20	200		
5	Aparador	Aparador reto de madeira com tampo de vidro ou madeira	unidade/diária	20	5	100		
6	Aparador	Aparador em MDF - medindo 200x70cm	unidade/diária	20	2	40		
7	Aparelho de Ar-Condicionado	Ar-condicionado tipo Piso-Teto, capacidade nominal de 24.000 BTU/h, instalação em teto, selo PROCEL Classificação A, tensão 220 V / 2 F / 60 Hz - Consumo nominal de 2.200 W - incluída a instalação (Condensadora com descarga vertical) - com dutos se necessários	unidade/diária	20	2	40		
8	Aparelho de Ar Condicionado	Ar condicionado tipo parede (Hi-Wall), capacidade nominal de 12.000 BTU/h, instalação em teto, selo PROCEL Classificação A, tensão 220 V / 1F / 60 Hz - Consumo nominal de 1.100 W - incluída a instalação (Condensadora com descarga vertical) com dutos, se necessário	unidade/diária	20	2	40		
9	Área de Circulação	Piso em forração 3mm, aplicada diretamente sobre o piso local.	m ² / diário	5	300	1500		

	(montagem básica)							
10	Armário	Armário baixo duas portas com fechadura	unidade/diária	50	2	100		
11	Áromatizador de ambiente elétrico	Fragrância a definir 100ml frascos para cada aromatizador	unidade/diária	8	2	16		
12	Arquibancada	Arquibancada construída em sistema de degraus com patamar e profundidade modular, desenvolvida em ligas estruturais em aço tubular, com alambrado.	metro linear com 4 degraus/diária	6	60	360		
13	Arranjo de flor grande para mesa	Arranjo de impacto com flores nobres e/ou tropicais naturais para mesas de buffet, apoio e outras.	unidade/diária	10	20	200		
14	Arranjo de flor pequeno para mesa	Arranjo pequeno de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de centro, mesa de almoço.	unidade/diária	20	6	120		
15	Arranjo Jardineira para Púlpito	Arranjo estilo Jardineira para púlpito retangular, medindo no mínimo, 50 (cinquenta) cm comprimento, 25 (vinte e cinco) de largura, 20 (vinte) de altura	unidade/diária	50	2	100		
16	Balcão de recepção e credenciamento	Balcão de recepção e credenciamento - com 2,00m comprimento) x ,50m (profundidade) x 1,00 m (altura) com portas e chave	unidade/diária	20	2	40		
17	Balcão Cego adesivado	Balcão Cego em MDF adesivado em cores, prateleiras, porta de correr e fechadura com tranca, medindo 1m x1m. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	15	125	1875		
18	Balcão Curvo adesivado com Testeira	Balcão curvo em MDF branco adesivado em cores, com testeira elevada, prateleiras, porta de correr e fechadura com tranca, medindo 1,40m de largura x 1,10m de altura e 52 cm de profundidade. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	30	1	30		
19	Balcão guarda-volumes	Com prateleiras em madeira ou similar, com altura aproximadamente , 2,00m e comprimento de, aproximadamente, 1,50m. Com vão de aproximadamente, 0,50m X 0,50m.	unidade/diária	7	3	21		
20	Bancada de inox	Com cuba embutida, torneira e sifão medindo 120x65cm	unidade/diária	5	1	5		
21	Banco em madeira	Natural para jardim medindo 0,65x1,50m	unidade/diária	20	4	80		
22	Bandeiras	Bandeiras do Brasil e Estados, Municípios e outros, modelo de 3 panos.	unidade/diária	8	3	24		
23	Banheiro Container	Sendo eles do tipo Masculino, Feminino, Necessidades especiais e gênero neutro. Contendo, no mínimo 3 unidades para masculino e feminino, 1 unidade para necessidades especiais e de gênero Neutro.	unidade/diária	20	2	40		
24	Banheiro químico	Banheiros com fechadura contemplando assento sanitário para banheiro feminino e mictório para banheiro masculino, lavatório, descarga, papel higiênico, papel toalha, totem com álcool em gel, sabonete e lixeira. Quando solicitado, deverá ser contratado banheiro químico para portadores de necessidades especiais. Incluso serviço de manutenção e reposição de água diariamente. Em excelente estado de conservação.	unidade/diária	40	2	80		
25	Banqueta Bertoia		unidade/diária	10	125	1250		
26	Banqueta de madeira	Natural ou estofado	unidade/diária	100	4	400		

2 7	Banqueta Tolix		unidade/diária	100	4	400		
2 8	Barracas de Feira	Lona Barraca De Feira Listrada, com balcão, Multiuso, 100% Impermeável + antimoho e Proteção Contra Raios UV com Ilhós a cada metro. Material: Tecido de Polietileno de Alta Densidade que proporciona resistência, laminação dupla face de Baixa Densidade tornando o tecido impermeável e flexível e imune à ação de bactérias e fungos que provocam o mofo e apodrecimento, possui camada de proteção UV prolongando sua durabilidade.	Unidade / diária	40	12	480		
2 9	Bebedouro elétrico de chão	Para garrafão de 10 ou 20 litros, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor. Na cotação de valores do bebedouro deve estar incluso o copo plástico descartável com suporte e lixeira, pelo período do evento, com reposição sempre que necessário.	unidade/diária	20	1	20		
3 0	Bebedouro Industrial	200 L em Inox com 4 Torneiras atende até 400 pessoas por hora. Base para garrafas e copos	unidade/diária	4	5	20		
3 1	Biombo	Biombo em madeira ou material semelhante para divisória de foyers e salas. Com altura mínima de 2 metros.	unidade/diária	8	2	16		
3 2	Box Truss	Estrutura metálica modular em aço carbono ou alumínio para fixação e/ou apoio de materiais diversos e equipamentos em dimensão Q15, Q20, Q25, Q30 ou superior, conforme necessidade.	metro linear/diária	10	600	6000		
3 3	Buquê de flores	Buquê de flores, rosas, flores do campo	unidade/diária	30	4	120		
3 4	Caçamba de Entulho	Contratação de serviço de locação de caçamba estacionária construída em aço ASTM A-36, elevadas por suportes com eixos, dotados de cabeça e soldados aos reforços nas laterais, por onde são engatadas as alças das correntes do poliguindaste. Capacidade mínima de 5m³ para descarte de materiais relacionados aos eventos da programação do SEBRAE RJ	unidade/diária	18	5	90		
3 5	Cadeira de Rodas BIG	cadeira para obesos	unidade/diária	6	1	6		
3 6	Cadeira de rodas simples	Cadeira de rodas simples com pneu maciço CDS	unidade/diária	6	3	18		
3 7	Cadeira estofada	Fixa com braço.	unidade/diária	80	10	800		
3 8	Cadeira estofada	Com braço, giratória.	unidade/diária	16	25	400		
3 9	Cadeira estofada	Fixa sem braço	unidade/diária	90	10	900		
4 0	Cadeira estofada	Cadeira fixa com encosto, com ou sem braço, assento estofado e adequada ao perfil do evento.	unidade/diária	90	20	1800		
4 1	Cadeira formiga	Com encosto e assento de poliestireno, estrutura metálica, cor branco e/ou preto	unidade/diária	70	10	700		
4 2	Cadeira infantil Charles Eames		unidade/diária	8	6	48		

43	Cadeira infantil Tipo Eiffel		unidade/diária	8	6	48		
44	Cadeira para obeso	Estrutura de aço, encosto e assento reforçados	unidade/diária	6	10	60		
45	Cadeira Plus assento estofado		unidade/diária	10	10	100		
46	Cadeira dobrável		unidade/diária	10	60	600		
47	Cadeira de praia		unidade/diária	10	10	100		
48	Canaleta passa tubulação	Canaleta para esconter toda a parte de tubulação, de forma a não ficar a amostra	m2/diária	4	150	600		
49	Carpete	Instalação de carpete para alto tráfego, antifúngico, antichamas, espessura de 2 a 3mm, para forração de paredes e pisos, podendo ser utilizado para forração de ambientes e como passadeiras. A cor do carpete dependerá do perfil do evento e será aprovada pelo produtor do evento.	m ² / diária	12	1000	12000		
50	Carrinhos Plataforma com Operadores	Para fixar materias dentro de ambientes com pé direito alto	unidade/diária	3	1	3		
51	Carteira escolar		unidade/diária	20	30	600		
52	Cenário construído	Construção de: mock ups, personagens 3D, pórticos, painéis, testeiras, bancadas, back-light e front-light personalizados, letra caixa (podendo ser em acrílico colorido, MDF ou laqueado), piso em MDF e/ou carpete e/ou vidro e/ou laqueado (podendo ser retro iluminado e com aplicação de adesivo vinílico), paredes de vidro, parede em estrutura de sodem, canaleta da construída em madeira pintada e/ou laqueada, e/ou em lona e/ou em courvin e/ou adesivo plotado e/ou tecido. Uso de paisagismo natural, mobiliário decorativo para compor a decoração, iluminação, instalações elétricas necessárias, rampas; Tudo deverá estar ligado à temática do evento. O cenário construído deverá estar igual ao projeto cenográfico, aprovado pelo SEBRAE RJ, contemplando todos os detalhes, materiais, iluminação, luminárias, aplicações, arranjos e mobiliários. O valor da montagem e desmontagem deve estar incluso no valor do item, bem como dos insumos necessários ao transporte dos materiais. O lixo produzido durante a montagem e desmontagem deve ser recolhido, o espaço deve ser entregue limpo.	m ² /diária	10	650	6500		
53	Colchonete 80 x 45cm revestido de tecido emborrachado		unidade/diária	8	6	48		
54	Cone de sinalização	Para organização de fluxo	unidade/diária	30	10	300		
55	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes	3D nativo com experiência através de pixel streaming (celulares e dispositivos antigos ou cenários de alta complexidade gráfica) Descrição	Evento	1	1	1		

	3D Pixel Streaming) até 10.000 pessoas	detalhada da construção do item conforme termo de referência.						
5 6	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Pixel Streaming) até 5.000 pessoas	3D nativo com experiência através de pixel streaming (celulares e dispositivos antigos ou cenários de alta complexidade gráfica) Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1		
5 7	Contratação de Plataforma no Metaverso (Ambientes 3D Real time) - até 5.000 pessoas	3D nativo próprio embutido na plataforma, através de engine WebGL, respeitando os limites de hardware dos usuários. Oferecendo um painel para controle da otimização da qualidade gráfica. Descrição detalhada da construção do item conforme termo de referência.	Evento	1	1	1		
5 8	Coordenador de credenciamento	Atuará com gerenciamento dos centros de credenciamento em eventos. Interface com diversos departamentos e categorias de serviço/empresas/órgãos públicos. Aplicar treinamento para equipe de credenciamento conforme procedimentos determinados pelo Sebrae/RJ. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	diária de 12 horas	15	1	15		
5 9	Coordenador de eventos	Responsável por todos os prestadores de serviço contratado para o evento.	diária de 08 horas	30	4	120		
6 0	Criação de conteúdo para realidade virtual, aumentada, mesa touch	Criação de conteúdo para realidade virtual, realidade aumentada, mesa touch (conceituação e criação personalizada do conteúdo, áudio e trilha sonora), animação 2D e 3D: animação em 3D, composição de imagens e efeitos visuais, modelos virtuais, animações, vídeos ou qualquer outra solução que seja pertinente à realização do conteúdo, para melhor atratividade da ação junto ao público do evento. Criação de áudio design que engloba todas as etapas da parte de som e sonorização, incluindo o desenho das soluções de reprodução adequadas aos locais e conteúdos, a criação de faixas de áudio originais e/ou a inclusão de trilhas específicas no contexto das animações e/ou interações, bem como a finalização com a montagem destes elementos em uma faixa final a ser reproduzida (a empresa deverá possuir todos os softwares para produção). O custo deverá contemplar possíveis ajustes e alterações.	por conteúdo	2	1	2		

6 1	Criação de QR CODE com INTERFASE de GAMIFICAÇÃO / PREMIADO	QR Code Premiado, onde os Participantes que aceitarem trocar seus contatos com os expositores e em algum deles podem receber brindes surpresa. Gestão de pontos: Permitir que o usuário acumule pontos mediante interações com as áreas e conteúdos disponíveis na PLATAFORMA METAVERSO / EVENTOS PRESENCIAL. O SISTEMA precisa permitir que o gestor escolha a quantidade de pontos para cada interação e possa alterar a qualquer momento via interface administrativa. Ranking para competições: Permitir a criação de um ou mais rankings, utilizando métricas pré-definidas e ou customizadas. As regras de cálculo customizadas precisam ser criadas e gerenciadas via interface administrativa, não dependendo de programadores. Catálogo de Recompensas: Cadastro de brindes via interface administrativa permitindo configurar o título, descrição, imagens, valor/regras para resgate. Integração com sistema de entregas de recompensas financeiras: O sistema poderá oferecer recompensas financeiras tais como gift cards, voucher dentre outros através da integração com soluções especializadas. Dinâmica de Grupos: Participantes que fizerem o credenciamento são automaticamente associados a um grupo e podem ser criadas dinâmicas e brindes de acordo com o time que mais participar das atividades propostas no evento	Unidade / Evento	3	1	3		
6 2	Decorador de ambientes	Atuar na área de eventos, fazendo acompanhamento presencial da montagem e desmontagem dos eventos, responsabilizando-se pela organização das peças decorativas disponibilizadas e composição dos ambientes, conforme briefing, bem como pela coordenação do manuseio de todos os objetos, do recebimento à devolução.	diária de 08 horas	10	2	20		
6 3	Dispenser álcool gel - borrifador	Álcool gel em recipiente de polipropileno transparente com válvula pump - capacidade mínima de 500 ml. O recipiente deverá estar abastecido com a capacidade mínima de 500 ml.	unidade/diária	10	20	200		
6 4	Dispenser álcool gel - Totem	Dispenser para álcool gel, tipo totem (no touch), com acionamento mecânico por meio de pedal, sem utilizar as mãos, com compartimento para condicionamento de álcool em gel de no mínimo 1 litro, com altura de 100 à 150 cm e largura de 30 à 45 cm. O totem deverá estar abastecido com 1 litro de álcool gel.	unidade/diária	10	20	200		
6 5	Display de pedestal para papel A4 - sinalização distribuído pelo espaço do evento		unidade/diária	15	6	90		
6 6	Empilhadeira Motorizada	Para dar suporte em descarregar cargas pesadas	unidade/diária	2	1	2		

	com Operador							
6 7	Engenheiro Civil	Contratação de profissional especializado para desenvolvimento dos projetos estruturais de estruturas e montagens temporárias O serviço deverá contemplar: > Avaliação técnica dos projetos estruturais e detalhamento das peças e equipamentos que serão montados; > Análise, validação e/ou sugestão de modificações que visem garantir a segurança das estruturas; > Aprovação dos projetos finais que serão executados na montagem; > Acompanhamento a execução de montagem de todas as instalações; > Emissão de laudo estrutural completo; Emissão de ARTS	diária de 10 horas	10	1	10		
6 8	Engenheiro Eletricista	Contratação de profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos elétricos referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização de energia elétrica, equipamentos, materiais e máquinas elétricas, sistema de mediação e controles elétricas, seus serviços afins e correlatos. Avaliação técnica dos projetos de eletricidade e detalhamento da rede que serão instalados; > Análise, validação e/ou sugestão de modificações que visem garantir a segurança das elétrica; > Aprovação dos projetos finais que serão executados na instalação; > Acompanhamento a execução das instalações; > Emissão de laudo completo; Emissão de ARTS	diária de 10 horas	12	1	12		
6 9	Equipe Cultural	Equipe cultural de nível Nacional conforme o perfil do evento e elaboração do script, incluindo hospedagem, alimentação, transporte e honorários pela contratada.	diária de 06 horas	5	1	5		
7 0	Escaninho de aço com dezesseis portas		unidade/diária	10	3	30		
7 1	Escaninho de aço com quatro portas		unidade/diária	10	3	30		
7 2	Estante metálica seis níveis de prateleiras		unidade/diária	8	50	400		
7 3	Estante plástica quatro níveis de prateleiras modular		unidade/diária	10	10	100		
7 4	Etiquetas para Guarda-Volumes	Etiquetas com a gramatura de 120 g/m ² ou superior, perfuráveis, numeradas e identificadas usadas nas bagagens do maleiro; numeração de controle do participante do evento e lacres de fecho. O modelo deverá ser aprovado pelo SEBRAE RJ	cento	3	20	60		

75	Extintor de Incêndio	Extintor de incêndio de diversos tipos, de acordo com a necessidade, a ser levantada de acordo com orientação do corpo de bombeiros. Prever: Extintor com água pressurizada; Extintor com gás carbônico; Extintor com pó químico seco; Extintor com pó químico especial. Prever a produção e instalação das placas de sinalização para inserção nos locais de acordo com a quantidade contratada.	unidade/diária	35	10	350		
76	Forno micro ondas 24L		Unidade / diária	10	5	50		
77	Forno elétrico 38L		Unidade / diária	10	4	40		
78	Forração de brita	Nº 1 com colocação	m²/evento	5	60	300		
79	Forração de seixo rolado	cor branca, tamanho pequeno, com colocação	m²/evento	5	60	300		
80	Fraldário	Instalação de fraldario	unidade/diária	3	1	3		
81	Freezer Horizontal 309L		Unidade / diária	10	5	50		
82	Frigobar 120L		Unidade / diária	7	8	56		
83	Frigobar 80L		Unidade / diária	18	3	54		
84	Futon 40x40cm em couro diversas cores		unidade/diária	30	3	90		
85	Games para Evento presencial - MODELO - Jogos de Simulação para Agronegócio	Simulador de colheitadeira, o jogador precisa dirigir uma colheitadeira e fazer a rota mais eficiente, para colher o máximo sem passar pelo mesmo lugar duas vezes. O jogo deverá acontecer utilizando um sistema de volantes para videogames, e utilizar VR ou uma instalação com TVS para simular a cabine do veículo (Jogo da cobrinha versão agronegócio)	Unidade / Evento	1	5	5		
86	Games para Evento presencial - MODELO - Perguntas de Ouro	Os jogadores participam em um quiz de perguntas relacionadas ao tema do evento e a cada pergunta fica mais difícil, quem acertar a pergunta de ouro ganha um brinde especial. Jogo para ser realizado presencial e/ou híbrido, mediante transmissão ao vivo para os participantes do evento presencial também. Os apresentadores /mediadores fazem a interface com os participantes. A participação acontecerá mediante agendamento na plataforma. Ou seja, todas as partidas acontecerão em momentos agendados. Várias pessoas podem participar simultaneamente.	Unidade / Evento	2	5	10		
87	Games para Evento presencial - MODELO Roleta da Sorte	Roleta Digital que pode ser jogada pelo público no evento presencial e online; Deverá estar integrado com o módulo de recompensas para validar e limitar regras de participação. O gestor da plataforma poderá configurar o brinde, limites de participação e resgate de recompensa. O gestor da plataforma poderá configurar as opções para cada seção da roleta da sorte.	Unidade / Evento	2	2	4		

88	Gerador uso contínuo 180 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 180 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários- independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário.	unidade/diária	40	3	120		
89	Gerador uso contínuo 300 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 300 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários- independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário.	unidade/diária	7	4	28		
90	Gerador uso contínuo 500 KVA's	Locação de grupo gerador em container silenciado, com 500 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador. Montagem, instalação e retirada. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários- independente da distância. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário. Locação de grupo gerador em container silenciado, com 500 KVA's, e uso contínuo, durante todo o evento. O valor do item deve contemplar alambrado para isolamento do gerador.	unidade/diária	7	3	21		
91	Grades Altas	Cerca de metal medindo 2 x 1,90 apoiadas no piso e de encaixe	unidade/diária	40	10	400		
92	Grades Baixas	Cerca de metal medindo 2 x 1 apoiadas no piso e de encaixe	unidade/diária	40	10	400		
93	Grama sintética		m ²	10	100	1000		
94	Instalação hidrossanitária de pias, cubas, tanques e/ou bancadas completas, com desague	Instalação de cuba, sifão e torneira, com ligação de água fria e esgoto conectados na rede existente.	Unidade / por evento	4	4	16		
95	Kit palestra silenciosa -	Transmissor RF com ganho de sinal para diversos ambientes	Unidade / diária	10	200	2000		
96	Kit palestra silenciosa -	Antena de auto range para ambientes de maior amplitude	Unidade / diária	10	200	2000		

97	Kit para secretaria	Contendo: 1 pacote de papel sulfite (branco, 100 folhas, formato A4, 75 g/m ² ou superior); 1 régua plástica de 30 cm; 1 borracha branca; 3 canetas azuis; 3 canetas pretas; 3 canetas vermelhas; 1 tesoura para papel; 1 grampeador de mesa tamanho pequeno, em metal 26/6, com grampos; 1 caixa de cliques tamanho 6/0; 1 tubo de cola instantânea; 1 pendrive de 4Gb; 2 pincéis atômicos de cores variadas; 1 rolo de fita adesiva transparente de 50mm de largura; 1 rolo de fita crepe de 50mm de largura; 1 extrator metálico de grampos; 1 bloco de post-it com 100 folhas, 76x102mm. Todo o material deverá estar acondicionado em caixa adequada para fácil portabilidade e transporte. Ao final do evento o kit ficará com SEBRAE RJ	Unidade / diária	8	1	8		
98	Kit Realidade Virtual (VR)	Kit Realidade Virtual (VR)	kit/diária de 24horas	9	1	9		
99	Lixeira Aramada 100l		unidade/diária	18	20	360		
100	Lixeira em polietileno para coleta seletiva de lixo, configuradas como um conjunto de 4 recipientes individuais agrupados e fixados por um suporte fixo no chão		unidade/diária	18	20	360		
101	Lixeira plástica 100L cor branco com pedal		unidade/diária	18	20	360		
102	Lixeira plástica 20 L cor branco e/ ou preto		unidade/diária	18	20	360		
103	Lona impressa	É considerado Stand Especial aquele que forem executados utilizando matérias especiais não especificados anteriormente. Ex.: ambiente a prova de som.	m ²	5	1000	5000		
104	Lounge Bistrô	Mobiliário arrojado em metais cromados, vidro, couro e outros materiais, contemplando: 04 mesas estilo bistrô (altas) com arranjo natural pequeno.	unidade/diária	10	10	100		
105	Lounge Palco	Até 10 cadeiras e/ou poltronas em couro ou material de primeira linha, até 05 mesas de apoio, tapete proporcional ao número de cadeiras. Possibilidade de modelo giratório.	unidade/diária	5	12	60		

106	Lounge VIP	Mobiliário em couro ou tecido, contemplando: 01 sofá de 03 lugares, 02 poltronas, 01 sofá de 02 lugares, 03 mesas de canto com arranjo floral natural baixo, 01 mesa de centro com arranjo floral natural médio e tapete proporcional ao tamanho do lounge, estilo conforme o perfil do evento, aprovado pelo SEBRAE RJ	unidade/diária	9	2	18		
107	Luvas	Par de luvas transparente de plástico descartável, tamanho a definir. O quantitativo não utilizado ficará para o SEBRAE RJ	unidade/diária	3	100	300		
108	Máquina de Café	Máquinas de café (serve 300 doses) prever pó de café, copos térmicos descartáveis, açúcar e adoçante em sachê, mexedores descartáveis e com capacidade de 300 (trezentas) doses.	unidade/diária	20	2	40		
109	Máquina de Café Profissional	Máquinas de café profissional (serve 300 doses) com as seguintes características mínimas: Tipo de café: grãos e pó e outras opções como leite, cappuccinos, macchiatos entre outros prever copos térmicos descartáveis, açúcar e adoçante em sachê, mexedores descartáveis e com capacidade de 300 (trezentas) doses e saída de água quente.	unidade/diária	6	3	18		
110	Máscara facial	Máscara descartável, dupla camada, cor branca, confeccionado em TNT - tecido não tecido, semifacial (boca e nariz), medindo aproximadamente 18x9 cm. Confeccionado no estilo retangular, tamanho único, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica pontilhada. Com três pregas no centro da máscara que diminui e aumenta o tamanho. O quantitativo não utilizado ficará para O SEBRAE RJ	unidade/diária	10	100	1000		
111	Mastros c/ base para bandeira	Locação de mastros com suporte para Bandeiras de Municípios, Estados e Países para cerimonial	unidade/diária	4	4	16		
112	Mesa Bistrô de madeira 0,60m		unidade/diária	40	12	480		
113	Mesa Bistrô tampo de vidro e base cromada 0,60m		unidade/diária	16	30	480		
114	Mesa com estrutura cromada e tampo de vidro medindo 200x100cm		unidade/diária	40	3	120		
115	Mesa com tampo em MDF medindo 120x80cm		unidade/diária	6	55	330		
116	Mesa com tampo em MDF 100x50cm		unidade/diária	35	3	105		
117	Mesa com tampo em MDF cor branco		unidade/diária	5	25	125		

	medindo 100x100cm						
1 1 8	Mesa com tampo em MDF medindo 120x60cm		unidade/diária	40	3	120	
1 1 9	Mesa com tampo em MDF medindo 180x0,90cm		unidade/diária	40	3	120	
1 2 0	Mesa de centro 1,10 x 0,80m estrutura cromada e tampo de vidro		unidade/diária	20	5	100	
1 2 1	Mesa de centro base cromada ou madeira e tampo de vidro Ø 80cm		unidade/diária	20	5	100	
1 2 2	Mesa Diretora até 10 pessoas	Montagem de mesa diretiva para eventos.	unidade/diária	8	1	8	
1 2 3	Mesa em estrutura cromada com tampo de vidro 1,60 x 80cm		unidade/diária	38	3	114	
1 2 4	Mesa em estrutura cromada com tampo de vidro medindo 240x100cm		unidade/diária	40	2	80	
1 2 5	Mesa em estrutura cromada com tampo em MDF Ø160cm		unidade/diária	40	2	80	
1 2 6	Mesa em MDF medindo 250x100cm		unidade/diária	40	2	80	
1 2 7	Mesa lateral com base cromada e tampo de vidro		unidade/diária	40	2	80	
1 2 8	Mesa pranchão medindo 1,80x0,70m		unidade/diária	13	15	195	
1 2 9	Mesa redonda	mesa em madeira, para até 4 pessoas	unidade/diária	20	11	220	
1 3 0	Mesa redonda	Mesa em madeira para até 8 pessoas	unidade/diária	40	6	240	
1 3 1	Mesa retangular medindo 1,80x0,90m		unidade/diária	6	115	690	

	com estrutura cromada e tampo de vidro							
1 3 2	Metalon	O metalon de aço carbono em diferentes formatos quadrado ou retangular.	metro linear/diária	20	25	500		
1 3 3	Mini Trio Elétrico com palco	Montado em TOWNER PICKUP - A Sistema de Som digital - Amplificadores Roadstar Silverr 800 Taramp's HD 5000 - Crossover X3 - 04 Sub 800 Oversound - 08 MG 600 Oversound 06 TI 7653 Oversound com equipamento superiores ou da mesma qualidade.	unidade/diária	2	1	2		
1 3 4	Muletas	Equipamentos auxiliares de marcha	unidade/diária	10	1	10		
1 3 5	Ombrelone	Ombrelones conforme solicitação do Sebrae 2mtx1,20cm	unidade/diária	10	10	100		
1 3 6	Orquestra musical	Orquestra musical com no mínimo 5 integrantes, contendo: 02 instrumentos de corda, 01 metal, 01 piano e/ou teclado e 01 instrumento de percussão. Os profissionais deverão ter experiência em eventos institucionais e solenidades e ter conhecimento de leitura de partituras. Duração de até 4 horas de serviço. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	Diária de 4 horas	4	1	4		
1 3 7	Palco 10 x 10	Serviço de locação, incluindo a montagem e desmontagem de palco duas águas com medidas 10,0 X 8,0 x 1,5m, sendo dimensões de 10 metros de frente por 8 metros de profundidade, na altura variável de 1,00m a 2,00m, com piso e estrutura metálica tubular industrial e tabladros de 2,20 x 1,6m em compensados de 20mm na cor preta carpetado, com escada e corre mão, teto no formato duas águas, pé-direito de 5,50 m de altura, com cobertura em lona night and day e guarda-corpo nas laterais e no fundo, com gride em box truss Q30 para suporte de PA, para Suporte de Painele de Led de fundo de palco com medidas 6,0 X 3,0m.	m²/diária	20	1	20		
1 3 8	Palco 20X5	Serviço de locação, incluindo a montagem e desmontagem de palco duas águas com medidas 10,0 X 8,0 x 1,5m, sendo dimensões de 10 metros de frente por 8 metros de profundidade, na altura variável de 1,00m a 2,00m, com piso e estrutura metálica tubular industrial e tabladros de 2,20 x 1,6m em compensados de 20mm na cor preta carpetado, com escada e corre mão, teto no formato duas águas, pé-direito de 5,50 m de altura, com cobertura em lona night and day e guarda-corpo nas laterais e no fundo, com gride em box truss Q30 para suporte de PA, para Suporte de Painele de Led de fundo de palco com medidas 6,0 X 3,0m.	m²/diária	10	1	10		

1 3 9	Palco construído	Palco construído em estrutura de marcenaria ou boxtruss, com fechamento com piso de MDF ou vidro, podendo ser retro iluminado, com acabamento em vinil ou com fechamento em MDF ou carpete ou laqueado. Inclusa a construção de púlpito em estrutura de MDF pintado ou com adesivo vinílico e/ou aplicação de letra caixa em acrílico com aplicação de logomarca e iluminação. Inclusa a área de sustentação do piso do palco, rodapé de palco, paredes laterais. Fundo de palco, paredes laterais de palco construído em estrutura de MDF com acabamento de acordo com projeto arquitetônico e de cenário e de iluminação. Escada principal com corrimão. O palco deverá ter acesso de rampa de acessibilidade, conforme normas da ABNT e acesso por escada secundária. O valor da montagem e desmontagem deve estar incluso no valor do item, bem como dos insumos necessários ao transporte dos materiais.	m²/diária	5	100	500		
1 4 0	Passa-cabo	Contratação de Passa Cabo conforme especificações:- Passa cabo de 05 (cinco) vias com canaletas com 40mm; O equipamento deverá ter dimensões de 90cm de comprimento e 50cm de largura e que suporte tráfego de veículos de até 32 toneladas; O equipamento deverá ser em borracha vulcanizada preta com tampa em plástico na cor amarelo ou laranja, a qual sinaliza a passagem; Possuir superfície rugosa para gerar melhor tração no tráfego de veículos.	Unidade / diária	40	20	800		
1 4 1	Pedestal de isolamento, tipo unifila	Torretas cromadas com fita retrátil com, no mínimo, 2 metros de extensão e prisma de sinalização.	unidade/d iária	10	250	2500		
1 4 2	Película interativa	Com tecnologia touch screen e revestimento com camada protetora em Pet. Formatos: 40", 46", 50", 57", 60", 70", 80", 90" ou 103". Película total contraste, para ambientes com alta incidência de iluminação. OBS: Custo deverá compreender criação, tratamento das imagens e conteúdo, transporte, montagem, desmontagem, operação e seguro (caso necessário).	Unidade / diária	10	8	80		
1 4 3	Piso Tátil	Montagem e desmontagem de Piso tátil, piso podó tátil, superfície tátil ou pavimento tátil são faixas em alto-relevo fixadas no chão para fornecer auxílio na locomoção pessoal de deficientes visuais. Esses pisos têm, como serventia, auxiliar a caminhada das pessoas, sejam elas deficientes visuais, crianças, idosos e até mesmo turistas. Todos os modelos.	m²/diária	3	350	1050		
1 4 4	Poltrona	Poltrona fixa, estofada, como modelo exemplo Swan.	unidade/d iária	40	6	240		
1 4 5	Poltrona	Poltrona reclinável para repouso estofado	unidade/d iária	20	2	40		
1 4 6	Poltrona Clean estofado	Poltrona Clean estofado reclinável para repouso estofado	unidade/d iária	30	6	180		

1 4 7	Poltrona Concha estofado base cromada	Poltrona Concha estofado base cromada reclinável para repouso estofado	unidade/diária	14	15	210		
1 4 8	Poltrona em couirino giratória sem rodízios	Poltrona em couirino giratória sem rodízios reclináveis para repouso estofado	unidade/diária	35	5	175		
1 4 9	Poltrona Le Corbusier estofado	Poltrona Le Corbusier estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	35	5	175		
1 5 0	Poltrona massageadora	Escaneamento automático das costas, 42 Airbags Massageadores, Sistema L-SHAPE, doze modos de massagens pré-programados, Gravidade Zero, diversos ângulos de inclinação e roller para os pés.	unidade/diária	6	4	24		
1 5 1	Poltrona Pétala estofado	Poltrona Pétala estofado reclinável para repouso estofado	unidade/diária	10	2	20		
1 5 2	Ponto de Drenagem - desague	Ponto de drenagem para um condicionador de ar de parede localizado a aproximadamente 2,5 m de altura-	unidade/diária	6	3	18		
1 5 3	Pontos de hidráulica - CONSUMO (atrações Sebrae e backoffice)	pontos de hidraulica (incluso consumo por ponto) - exceto praça de alimentação	unidade/diária	10	2	20		
1 5 4	Praticável	Modulável, acarpetado em todos os lados e na sua base, com elevação mínima de 05cm e máxima de 1metro de altura, com escada ou rampa, acabamento em tecido e, se eventualmente for necessário, com rodas.	unidade/diária	20	5	100		
1 5 5	Produtor de estandes em feiras	Disponibilização de profissional capacitado para realização de serviços de coordenação de estandes em feiras e exposição - montagem e desmontagem de eventos	diária de 08 horas	10	2	20		
1 5 6	Produtor Executivo	Planejamento e Criação. Disponibilizar profissionais com capacidade para planejar e conceber eventos, de acordo com o briefing gerado pelo Sebrae/RJ	diária de 08 horas	20	2	40		
1 5 7	Projeto Arquitetônico	Apresentar planta baixa, planta baixa indicativa de revestimentos, planta de cobertura e planta da estrutura da cobertura; Planta Baixa Geral do Evento. Colorida, para apresentação, contendo o desenho do perímetro dos estandes, com numeração e área, sem detalhamento; Planta Baixa de Comercialização. Em preto e Branco, com malha 1m x 1m, contendo o perímetro do estande, numeração e áreas; Criar projeto cenográfico do Evento, deverá a contratada apresentá-los previamente para aprovação da área demandante e o gestor do contrato do Sebrae/RJ versão 3D. Apresentar ART ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) devidamente assinadas e junto com o comprovante de pagamento. A ART/ RRT também deve conter a responsabilidade sobre instalação elétrica.	Diária	60	1	60		

1 5 8	Pufe Quadrado Pequeno	Corino com pés metálicos, preto, branco ou colorido. Medida aproximada: 0,40 X0,40X 0,40CM	unidade/diária	40	6	240		
1 5 9	Puff tipo 1	Cubo de acrílico retro iluminado 50x50cm	unidade/diária	30	6	180		
1 6 0	Puff tipo 2	Cubo de mdf 50x50cm	unidade/diária	30	6	180		
1 6 1	Puff tipo 3	Puff estofado em couroino várias cores 40x40cm	unidade/diária	5	100	500		
1 6 2	Puff tipo 4	Puff estofado em couroino 60x60cm	unidade/diária	35	6	210		
1 6 3	Puff tipo 5	Puff hexagonal revestido em tecido Ø80cm	unidade/diária	35	6	210		
1 6 4	Puff tipo 6	Puff para obeso em couroino 0,60x0,60cm	unidade/diária	35	6	210		
1 6 5	Puff tipo 7	Puff em couroino 100x100cm	unidade/diária	35	6	210		
1 6 6	Prisma Acrílico	Prisma de mesa de acrílico - medindo 30 cm de comprimento, 11 cm de altura e 2mm de espessura	diária	10	70	700		
1 6 7	Púlpito	Púlpito em acrílico ou madeira com medidas 1,09 m Altura X 45 cm Largura X 35 cm Profundidade, Suporte de Água, Mesa e Base, podendo ser adesivado com a logomarca do evento ou do SEBRAE RJ	diária	15	2	30		
1 6 8	Roteirista de Evento	Profissional com conhecimento de escrever a jornada de um evento gravado/online, criando o roteiro de falas, tomadas de câmera, conteúdo de projeção, etc. Incluindo as alterações necessárias.	diária de 08 horas	8	1	8		

169	Seguro de Responsabilidade Civil	<p>Responsabilidade Civil dos eventos conforme especificações: O risco coberto é a responsabilização civil do Segurado por DANOS CORPORAIS E/OU MATERIAIS, CAUSADOS A TERCEIROS, nos locais do evento durante o período de duração dos mesmos, e desde que os danos decorram EXCLUSIVAMENTE dos seguintes fatos geradores:</p> <p>a) incêndio e/ou explosão, quando provocados pelo Segurado, durante o exercício de suas atividades; b) queda, lançamento ou deslocamento de quaisquer objetos; c) desabamento, total ou parcial, inclusive de arquibancadas, palcos, cenários e de quaisquer adaptações efetuadas e/ou autorizadas pelo Segurado naqueles locais; d) acidentes causados por ações necessárias às atividades do Segurado, mesmo que realizadas apenas eventualmente; e) acidentes causados por defeito de funcionamento de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; f) acidentes causados por erro humano na operação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; g) acidentes ocorridos durante a realização de serviços de conservação e/ou manutenção, efetuados em máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos e instalações utilizados pelo Segurado, ainda que não lhe pertencentes; h) atos de vandalismo, praticados por empregados, prepostos e/ou terceiros contratados; i) acidentes causados por veículos terrestres de propriedade do Segurado,</p>	por pessoa / evento	1	30000	30000		
170	Serviço de atendimento médico em posto médico	Serviço de atendimento médico em posto médico disponibilizado no local do evento, sendo necessário 1 médico com experiência em primeiros socorros, equipado com material para realizar atendimento de urgência e encaminhas a ambulância se necessário	unidade/diária	10	1	10		
171	Serviço de atendimento médico móvel - UTI/móvel	Serviço de ambulância UTI móvel registrada no Corpo de Bombeiros, com equipe composta por 01 médico, 01 enfermeiro e 01 motorista socorrista (treinado em primeiros socorros) equipada com os seguintes materiais: desfibrilador, respirador mecânico, aparelhos de oxigênio, glicosímetro, oxímetro, colar cervical, prancha, material de curativo, aparelho de pressão, cadeira de rodas, medicações de emergência. As ambulâncias devem possuir as especificações de segurança e o certificado de vistoria expedido pela Vigilância Sanitária. Os serviços devem compreender assistência de pronto socorro móvel de urgências e emergências médicas e eventuais deslocamentos até um centro hospitalar, quando necessário.	diária de 10 horas	18	1	18		

1 7 2	Serviço de Coleta seletiva e reciclagem de lixo	Coleta seletiva e reciclagem	Serviço /por evento	18	1	18		
1 7 3	Serviço de espaço instagramável II	Contratação de serviços instagramável de excelente qualidade, sem limite de utilização, com serviço de mínimo de 3h a ser utilizado dentro do período do evento. Aluguel de um Balanço em LED, modelo que esteja em alta no mercado.	unidade/diária	15	2	30		
1 7 4	Serviço Posto Médico	<p>Contratação de serviço de locação de equipamentos e materiais para Posto Médico, conforme especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maca com estrutura construída em tubos de 1 1/4" x 0,9mm, leito removível construído em chapa de aço 0,75mm, cabeceira reclinável, com grades laterais de abaixar construídas em tubos de 7/8" x 0,9mm pintados, acompanha suporte para soro em inox, pés com rodízios de 5", sendo dois com freio dispostos diagonalmente medindo 1,90m x 0,60m x 0,80m - 02 (dois) Divãs para exames clínicos, construído em tubos pintados de 1 1/4" x 1,06mm de espessura, trava em "H" em tubos pintados de 5/8" x 0,9mm de espessura. Cabeceira regulável através de cremalheiras. Leito estofado em espuma D23 revestido em curvim lavável. Pés com ponteiros em PVC, com suporte para lençol de papel de 50cm medindo 1,80m x 0,65m x 0,80m; - 02 (duas) Pranchas de Resgate confeccionada em compensado naval com bordas e cantos arredondados com orifícios para passagem dos 3 (três) cintos de imobilização com fechos de engate rápido, medindo 1,85m x 0,45m com espessura: 1,8 cm ; - 02 (duas) cadeiras de rodas fabricadas em tubo de aço carbono com encosto e assento em nylon, dobrável em "X", com freios bilaterais, aro impulsor bilateral, apoio para os braços fixos, apoio para os pés fixos em nylon injetável rebatíveis lateralmente, com roda dianteira aro 6 com pneus maciços, rodas traseiras aro 24 com pneus maciços ou infláveis, cubos em aço zincado com rolamento duplo blindado e pintura texturizada epóx (eletrostática) medindo 40cm de largura do assento, com profundidade de 41cm, com 36cm de altura de encosto, altura do assento do chão de 52cm, com comprimento total de 95cm, com largura total aberta de 65cm, com largura total fechada de 30cm, com altura do chão à manopla de 90cm, com altura do chão ao AP braço de 69cm, com capacidade de 95 kg e pesando no máximo 14kg; - Material de punção venosa, material de intubação adulto e infantil, kits para imobilização provisórias (colar cervical, talas de mobilização), material para remoção com fitas e protetor de cabeça "head Block", material de sutura e curativos, aparelho elétrico cadioversor tipo DEA , kit pré atendimento contendo oxigênio, estetoscópio, esfigmomanômetro, termômetro infra 	unidade/diária	4	1	4		

		vermelho, medicação intravenosa, intramuscular, oral de suspensão e comprimidos, cilindro de oxigênio com válvulas, caixas de descartes (lixo hospitalar), material para traumas e um nebulizador;					
1 7 5	Serviços de arquitetura de eventos	<p>Prestação de serviços de arquitetura de eventos para criação de conceito, desenvolvimento de projeto 3D, maquete eletrônica, projeto técnico executivo (memorial descritivo), projeto de cenografia para palco ou outros ambientes, definição de mobiliário e peças decorativas, dimensionamento de peças para a marcenaria, com orientações para montagem, instalação e desmontagem, conforme especificação técnica definida pelo Sebrae/RJ, de tal forma que atenda às necessidades do evento, objetivo, público alvo e outras demandas. Os projetos devem ter acompanhamento construtivo pelo profissional responsável, visitas técnicas e participação na montagem dos eventos.</p> <p>Os projetos devem ser entregues em 3D, impresso e em CD. Devem estar inclusos: layout, Planta Baixa e de Localização.</p> <p>A prestação dos serviços deve contemplar os custos de todas as versões dos projetos.</p> <p>Os profissionais responsáveis pelos projetos devem ter experiência na área</p>	Diária	30	1	30	

		de eventos, desenvolvendo projetos de cenografia corporativa, ter registro de classe e assinar toda documentação exigida como R.T, (projeto elétrico, de iluminação, básico e outros)..						
1 7 6	Serviços de Cabeamento de Energia Elétrica	Para ligar quando necessários os equipamentos e outros a grandes distâncias	m² / diário	25	1800	45000		
1 7 7	Serviços Musicais	O serviços musicais deverão ser realizados por Músicos com experiência em apresentações em eventos institucionais e solenidades, com capacidade de improvisação e boa postura. Com registro na OMB (Ordem dos Músicos do Brasil). Ficando ressalvado que é responsabilidade dos profissionais a regularização dos pagamentos das taxas correspondentes à Ordem dos Músicos do Brasil, devendo apresentar a comprovação do pagamento, ficando o Sebrae RJ isento de multas relacionadas com a Ordem dos Músicos. O músico deverá se apresentar com seu instrumento seja ele violão, guitarra, baixo, harpa, bateria, pandeiro, cavaquinho, saxofone, violino, violoncelo, flauta, e demais outros, bem como os mecanismos de instalação. Duração de até 6 horas de serviço. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	unidade/diária de 06 horas	20	1	20		
1 7 8	Sistema de emissão de certificado	Progresso de conclusão: O sistema vai mostrar em tempo real o percentual de progresso para a emissão dos certificados disponíveis através de consultas e cálculos utilizando os dados de traqueamento da plataforma. Personalização de modelos: O gestor da plataforma poderá personalizar seus modelos de certificados, imagens de fundo bem como logos, dizeres e assinaturas. Gestão requisitos para certificados: Permite oferecer diversos certificados onde o participante precisa consumir conteúdos de temas / dias específicos para liberar a emissão	Unidade / Evento	3	3	9		

1 7 9	Sistema de mapa de calor com beacons	Análise e monitoramento: Relatórios para visualização em mapa de calor para consultar densidade e tendências de movimentação dos participantes no evento presencial. Estes relatórios devem ficar armazenados para consulta e análise posterior ao evento. Associação com Participantes: Participantes cadastrados poderão ser identificados por meio de dispositivos, mediante autorização. Ações promocionais por região: Possibilidade de criar atividades promocionais mediante a consulta dos dispositivos conectados em regiões específicas. Envio de notificações bluetooth por região: Enviar mensagens e notificações para dispositivos conectados em regiões específicas dentro do evento	Por unidade / Evento / unidade de beacons	1	1	1		
1 8 0	Sofá	Sofá estofado de 2 lugares em couro ou tecido aprovado pela contratante.	unidade/diária	20	6	120		
1 8 1	Sofá	Sofá estofado de 3 lugares em couro ou tecido aprovado pela contratante.	unidade/diária	20	6	120		
1 8 2	Stand misto	Stands Mistos É considerado Stand Misto aquele que inclui a combinação de itens previstos nos Stands Básicos e Padrão Modular com estruturas, painéis, elementos e peças construídas, utilizando outros materiais diferentes do sistema modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos, perfis e chapas metálicos, vidros, acrílicos, espumas, tecidos, lonas e outros.	m ² / diário	10	150	1500		
1 8 3	Stands Básicos com divisórias e moveis	Stands Básicos com divisórias e moveis a)Montagem b)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. c)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). d)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m* de área de stand. e)Tomadas — 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. f)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; g)Desmontagem ao final do evento h)Paredes divisórias com estrutura em perfil de alumínio (altura de no mínimo 2,18m de altura) com fechamento em painéis TS/Duraplaq branco de 3mm de espessura)Cobertura dos estandes em pergolado metálico; j)Mobiliário	m ² / diário	10	1200	12000		

1 8 4	Stands Básicos Tipo 1	<p>Stands Básico a)Montagem b)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. c)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). d)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m' de área de stand. e)Tomadas — 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. f)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; g)Desmontagem ao final do evento</p>	m ² / diário	5	200	1000		
1 8 5	Stands Básicos Tipo 2	<p>Stands Básicos TIPO2 a)Montagem b)Piso em forração 3mm, aplicada diretamente sobre o piso local. c)Divisórias de fundo e laterais entre stands (altura de no mínimo 2,18m), em Painéis Ts ou Ps brancos com estrutura de montantes e travessas de alumínio em sistema modular octogonal. d)Testeira frontal em travessas de alumínio (referência 17,5cm, podendo variar). e)Plaqueta de Identificação (referência 20X95 cm podendo variar) com nome do expositor em letras padronizadas. f)Iluminação com spots alça fixados nas divisórias e lâmpadas 100w, distribuídos na razão de 1 spot a cada 3,00m' de área de stand. g)Tomadas - 01 tomada comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w. h)Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload). i)Manutenção durante o período do evento, de técnico montador para atendimento de eventualidades/necessidades; j)Desmontagem ao final do evento</p>	m ² / diário	10	280	2800		
1 8 6	Stands Construídos	<p>Stands Construídos É considerado Stand Construído aquele que forem executados utilizando somente sistemas construtivos como estruturas, divisórias, forro, painéis, elementos e peças em materiais diferentes do sistema modular, tais como madeiras, chapas compensadas e aglomeradas, tubos, perfis e chapas metálicos, vidros, acrílicos, espumas, tecidos, lonas, e outros, incluem um ou mais de um dos itens descritos abaixo: a)Aparelhos Eletroeletrônicos, tais como Ar Condicionado, Geladeira, Freezer, Frigobar. b)Um ponto de acesso à Internet para cada 3,00m ' contratados; c)Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload). d)01 tomada, comum, com capacidade</p>	m ² / diário	5	300	1500		

		de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w					
1 8 7	Stands Padrão Modular	<p>Stands Padrão Modular</p> <p>É considerado Stand Padrão Modular o que, no seu projeto, incluíam um ou mais de um dos itens descritos abaixo:</p> <p>a) Piso com ou sem tablado em chapas compensadas ou aglomeradas, revestimento em forração colorida, carpetes, pisos emborrachados, laminados de madeira ou outros que não a forração grafite.</p> <p>b) Divisórias em alturas variadas, em Painéis Ts ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, vidro cristal ou fumê, acrílicos.</p> <p>c) Testeiras em alturas diversas em Painéis TS ou Ps brancos, coloridos ou revestidos de vinil, acrílicos ou chapas alveoladas.</p> <p>d) Portas em travessas modulares de alumínio e painéis TS, Ps e vidro.</p> <p>e) Pergolados modulares em travessas de alumínio com ou sem forro.</p> <p>f) Elementos de Exposição e Comunicação Visual, tais como torres, arcos, bancadas, vitrines, caixas de luz para duratrans e outros, montados com peças no Sistema modular octogonal.</p> <p>g) Iluminação utilizando luminárias fluorescentes, holofotes halógenos, holofotes HQI ou spots com lâmpadas dicróicas.</p> <p>h) Letreiros com Logomarcas em vinil autoadesivo, aplicadas em chapas opacas com iluminação dirigida ou em acrílicos sobre luminosos.</p> <p>i) Mobiliário Stand</p> <p>j) Aparelhos Eletroeletrônicos, tais como Ar Condicionado, Geladeira, Freezer.</p> <p>k) Acesso Internet Wireless e /ou cabeada com no mínimo de 10 Mb/s (download/upload).</p> <p>l) 01 tomada, comum, com capacidade de instalação de aparelhos elétricos ou eletrônicos não superior a 600w.;</p>	m ² / diário	10	300	3000	
1 8 8	Tablado	Tablados até 20cm para piso diferenciado com construção de rampas em declínio	m ² /diária	20	45	900	
1 8 9	Tablado	Tablado em madeira elevado até 60cm em forma de coreto/arena com escada e rampa.	unidade/ diária	20	50	1000	

1 9 0	Tapumes	de madeira de 1,10 x 2,20 m ou metálico de 0,98 x 2,00 m	unidade/ diária	5	100	500		
1 9 1	Tecido para decoração	Instalação de tecido de lycra / algodão / voil / cetim em cores variadas para decoração e demarcações de espaços internos.	m² / diário	10	130	1300		
1 9 2	Técnico Eletricista	Realiza atividades técnicas para a execução de projetos de eventos nas áreas de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, entre outros equipamentos eletrônicos, auxiliando no desenvolvimento de equipamentos e suas aplicações, preparação de especificações, desenhos, técnicas de execução, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento e manutenção dentro de padrões técnicos adequados para o evento, assim como conhecimento em Rider de músicos. O profissional deverá estar munido dos equipamentos necessários para a execução do trabalho. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.	diária de 08 horas	10	4	40		
1 9 3	Técnicos de coleta de registro	Pessoas que ficam na porta da sala para coletar os dados das pessoas e ou fazer pesquisa	diária de 10 horas	10	20	200		
1 9 4	Tendas	Tenda de 5X5m a) Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular medindo 13" a 18", soldada por sistema MIG, com galvanização de alta resistência; b) Montada em sistema de encaixe e unida com parafusos e conexões em aço inoxidável; c) Permite aplicação de logo marca; d) Emendas unidas por solda eletrônica e rádio frequência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura; e) Lona de Cobertura em PVC calandrado com reforço em poliéster impermeável, com Black out solar, antichama antimofa vulcanizada em alta temperatura; f) Altura: de 3 mts.; g) Tamanho: 5x5; h) Cor: Branca; i) Montada e desmontada no local do evento por equipe da montadora ou terceiro contratado; j) Com fechamento lateral.	Unidade / diária	20	2	40		

1 9 5	Tendas	Tenda de 10X10m a) Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular medindo 13" a 18", soldada por sistema MIG, com galvanização de alta resistência; b) Montada em sistema de encaixe e unida com parafusos e conexões em aço inoxidável. c) Permite aplicação de logo marca; d) Emendas unidas por solda eletrônica e rádio frequência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura; e) Lona de Cobertura em PVC calandrado com reforço em poliéster impermeável, com Black out solar, antichama e antimfo vulcanizada em alta temperatura; f) Altura: de 3 mts; g) Tamanho: 10x10; h) Cor: Branca; i) Montada e desmontada no local do evento por equipe da montadora ou terceiro contratado; j) Com fechamento lateral.	Unidade / diária	30	2	60		
1 9 6	Termômetro	Termômetro tipo digital infravermelho para medir a temperatura corporal sem contato físico, medidor de temperatura em °C, com display para mensuração da temperatura LCD retro iluminado, distância de aferição entre 5 a 15 cm, com gatilho acionador e bip indicativo (aproximadamente 1 segundo).	unidade/diária	25	2	50		
1 9 7	Toalha de mesa	Toalha formato quadrado e/ou redondo e/ou retangular, em tecido de alta qualidade, estilo, cores e padrões de acordo com o evento.	unidade/diária	20	10	200		
1 9 8	Trio Elétrico	Montado em caminhão, Amp Thander - 02 AP 5000 - 03 AP 2000 - 01 AP 1000 Processador Behringer - 12 TI 9950 - 08 TI 7653 Oversound - 24 Alto Falantes Oversound 600 - 12 Sub 800 Oversound - Gerador 30 Kva 02 - Gerador 30 Kva; com equipamento superiores ou da mesma qualidade	unidade/diária	2	1	2		
1 9 9	Vaso ornamental grande para chão	Vaso com arranjo em folhagem e/ou palmeira, coqueiros e buchinhos naturais com cachepot. Modelos a serem aprovados pelo SEBRAE RJ	unidade/diária	20	56	1120		
2 0 0	Veículo Elétrico	Tipo carrinho de Golfe	unidade/diária	1	1	1		
2 0 1	Ventilador de Suprimento	Ventilador de suprimento de ar exterior com vazão de 168 m³/h - diâmetro 120 mm - 220V/2F/60 Hz - 34 W	unidade/diária	5	4	20		
VALOR GLOBAL INFRAESTRUTURA R\$								
OBSERVAÇÃO: ESTA PLANILHA POR SER MERAMENTE ILUSTRATIVA, NÃO DEVERÁ SER PRECIFICADA CONFORME ESTABELECIDO NOS ITENS 8 E 9 DO ANEXO I – OS VALORES MAXIMOS PREVISTOS PARA DESEMBOLSO NÃO PODEM UTRAPASSAR OS ORÇAMENTOS CONFORME DESCRITOS ABAIXO – TERMO DE REFERÊNCIA								

Item	Recursos Humanos	Descrição	Unidade de Medida	Estimativa Anual de Eventos (A)	Quantidades Estimada de Unidades Diversas (B)	Estimativa Total de Itens (C = A*B)	Valor Unitário (D)	Preço Total (E = C*D)	Máximo Previsto para desembolso
206	Artistas Nível Nacional cantores	Profissionais com renome nacional	Unidade / diária	50	1	50	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 100.000,00
207	Concepção criativa - alta complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE - RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de alta complexidade para acima de 1000 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	2	1300	2600	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 250.000,00
208	Concepção criativa - média complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de média complexidade para até 500 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	1000	10000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 130.000,00
209	Concepção criativa - baixa complexidade	Concepção de evento conforme briefing a ser aprovado pelo SEBRAE RJ. O Serviço será utilizado para a realização de evento de baixa complexidade para 50 a 999 pessoas formato presencial e/ou digital e/ou híbrido.	m2/diária	10	50	500	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 100.000,00

210	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender até 50 pessoas solicitado. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	50	100	5000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 150.000,00
211	Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 51 a 100 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	50	100	5000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 150.000,00

<p>2 1 2</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 101 a 150 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>50</p>	<p>100</p>	<p>5000</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>R\$ 200.000,00</p>
<p>2 1 3</p>	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 151 a 300 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	<p>m2/diário</p>	<p>30</p>	<p>100</p>	<p>3000</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>não cotar - taxa adm 3%</p>	<p>R\$ 150.000,00</p>

2 1 4	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 301 a 600 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	20	100	2000	não cotar - taxa adm 3%	não cotar - taxa adm 3%	R\$ 250.000,00
2 1 5	<p>Espaço físico (auditório, Sala ou Espaço Multiuso)</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para atender de 601 a 1000 pessoas solicitado. Dentro ou fora de ambiente hoteleiro. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeira, mesas, pranchão, toalhas e outros itens necessários para a perfeita execução do evento), climatização, iluminação e energia elétrica. Durante a montagem e desmontagem dos eventos, o espaço deverá permanecer climatizado, sem cobrança de taxa extra, bem como com os banheiros abertos e abastecidos. O serviço de limpeza do espaço deverá estar contemplado no valor da locação.</p>	m2/diário	10	100	1000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 170.000,00
2 1 6	<p>Espaço físico para Feiras e Convenções</p>	<p>Locação de espaço físico adequado para organizações de feiras e convenções que comporte publico de até 40.000 pessoas.</p>	m2/diário	1	30000	30000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 2.200.000,00

2 1 7	Liberação de Evento	Taxas, alvarás temporários para eventos, obtenção de licenças, liberações e autorizações, ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição).	Por serviço /por evento	200	5	1000	não cotar - taxa adm. 3%	não cotar - taxa adm. 3%	R\$ 150.000,00
VALOR INFRAESTRUTURA									R\$ 4.000.000,00
VALOR GLOBAL DO CONTRATO									R\$

Parágrafo Primeiro – Estão incluídos no valor previsto no *caput* todos os custos necessários para o atendimento do objeto contratual, bem como todos os impostos, fiscais e comerciais, taxas e quaisquer outros custos e despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços, abrangendo assim todos os custos com materiais, mão-de-obra e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de trabalho/uso e a manutenção destas condições durante o prazo de vigência contratual.

Parágrafo Segundo – O pagamento será efetuado por meio de depósito na conta corrente informada pela **CONTRATADA**, conforme dados bancários a seguir:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Parágrafo Terceiro – O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega da competente Nota Fiscal e os relatórios mensais com as evidências da execução dos serviços, devidamente acompanhados das comprovações de pagamentos e das seguintes certidões de regularidade:

- I. Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal expedida pelas Secretarias de Fazenda ou órgãos equivalentes no domicílio ou sede da **CONTRATADA**;
- II. Certidão negativa da dívida ativa emitida pela Procuradoria Geral do Estado ou órgão equivalente do domicílio ou sede da **CONTRATADA**;
- III. Certidão negativa da dívida ativa emitida pela Procuradoria Geral do Município ou órgão equivalente do domicílio ou sede da **CONTRATADA**;

- IV. Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais, a dívida ativa da União e a contribuições previdenciárias expedida pela Receita Federal;
- V. Comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

Parágrafo Quarto– O **Sebrae/RJ** poderá descontar do valor a ser pago à **CONTRATADA** eventuais penalidades, bem como quaisquer prejuízos causados pela **CONTRATADA** na execução dos serviços objeto da presente contratação.

Parágrafo Quinto – A Nota Fiscal será emitida pela **CONTRATADA**, a partir do 1º dia útil de cada mês, de acordo com o CNPJ estabelecido na qualificação do presente **Contrato** e serão efetuadas as devidas retenções na fonte dos impostos, conforme determina a legislação aplicável.

Parágrafo Sexto– Quaisquer incorreções na Nota Fiscal serão comunicadas à **CONTRATADA** e o pagamento será suspenso até que sejam sanadas as irregularidades, sem que isto acarrete ao **Sebrae/RJ** encargos financeiros adicionais.

Parágrafo Sétimo – No caso de devolução de pagamento por inconsistência de dados bancários serão cobradas da **CONTRATADA** todas as despesas incorridas sejam bancárias, de impostos e contribuições ou de retransmissão do pagamento.

Parágrafo Oitavo – Os recursos financeiros destinados ao pagamento dos serviços estão alocados em cada uma das unidades do Sebrae/RJ demandantes do serviço e os eventos da Administração serão pagos com recursos de origem CSO, no Projeto “Custeio Administrativo” e na Ação “Administração”.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

O presente **Contrato** vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua integral assinatura, podendo ser prorrogado mediante instrumento específico, respeitada a duração máxima de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

Sem prejuízo das penalidades previstas nas demais Cláusulas deste **Contrato**, após sua assinatura integral, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á, ainda, às seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, para o caso de execução irregular, insatisfatória ou defeituosa das obrigações contratuais;
- III. Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da Fatura mensal, para cada dia de atraso na execução dos serviços contratados, limitado a 20% (vinte por cento);
- IV. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, para o caso de inexecução, reincidência na execução irregular, insatisfatória ou defeituosa dos serviços ou reincidência no descumprimento de quaisquer condições ou obrigações contratuais;
- V. Rescisão do Contrato na hipótese prevista no inciso IV ou atingir o limite previsto no inciso III da presente Cláusula, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas;
- VI. Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos na hipótese prevista no inciso V da presente Cláusula, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas;

Parágrafo Primeiro – Em respeito ao princípio do contraditório e da ampla defesa, a **CONTRATADA** será notificada para apresentar defesa prévia acerca das irregularidades e descumprimentos contratuais identificados pelo Gestor do **Contrato**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

Parágrafo Segundo – O Gestor do **Contrato** analisará a defesa apresentada pela **CONTRATADA** e emitirá parecer com relação aos argumentos trazidos por ela, manifestando-se de acordo ou não, emitindo nova notificação à **CONTRATADA** com o resultado de sua análise, seja ela pela aceitação dos argumentos de defesa ou pela aplicação da penalidade.

Parágrafo Terceiro – No caso de a **CONTRATADA** não apresentar sua defesa no prazo assinalado no Parágrafo Primeiro, seu silêncio será considerado como concordância e a penalidade será aplicada pelo **Sebrae/RJ** e formalmente comunicada à **CONTRATADA**.

Parágrafo Quarto – As multas serão recolhidas diretamente à Tesouraria do **Sebrae/RJ**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data da notificação da aplicação da penalidade, poderão ser descontadas de eventuais créditos da contratada com o **Sebrae/RJ**, ou ainda, quando for o caso, poderão ser cobradas judicialmente.

Parágrafo Quinto– As penalidades previstas neste **Contrato** são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA – DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

Será adotado, na vigência do presente **Contrato**, **Instrumento de Medição de Resultado – IMR**, que será acompanhado pela Gestora do **Contrato**, visando a qualidade da prestação do serviço e a adequação do pagamento. O acompanhamento da execução contratual se dará por meio de avaliação da qualidade na prestação de serviços, a ser realizada pelo Gestor do Contrato, conforme formulário a seguir:

ITEM	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS	PONTUAÇÃO
	DESCRIÇÃO	
1	Não comparecer à reunião de apresentação da demanda (briefing) prevista neste termo de referência (por ocorrência)	1
2	A cada dia de atraso no encaminhamento da proposta de custos, planejamento e cronograma do evento (por dia de atraso)	1
3	Deixar de disponibilizar a infraestrutura, serviços e mão de obra necessários para realização do evento, com no mínimo 3 (três) horas de antecedência ao horário e dia planejados (por ocorrência)	11
4	Não zelar pelas instalações e equipamentos do Sebrae/RJ (devendo ainda ressarcir qualquer dano causado) (por ocorrência)	5
5	Deixar de disponibilizar, aos profissionais que executarão os serviços contratados, ferramentas próprias de trabalho, que se fizerem necessárias para o perfeito andamento das tarefas, como notebook, celular e locomoção própria, no que couber (por ocorrência – devendo proceder a disponibilização).	3
6	Deixar de se responsabilizar pela organização de toda a infraestrutura necessária para a realização do evento. Manter suporte inerente aos serviços a serem executados, garantindo serviço de alto padrão, sem custo adicional para o Sebrae/RJ (por ocorrência – devendo, em caso de geração de custo adicional para o Sebrae/RJ, proceder a restituição dos valores com suas respectivas correções).	3
7	Atrasos no atendimento da demanda (por ocorrência e por dia), até o limite de 5 (cinco) dias. Após este limite caracterizará a inexecução total do contrato, acarretando à infratora, cumulativamente, as penalidades contratuais.	2
8	Prestar os serviços em desconformidade com o contratado, incluindo má qualidade, fora dos padrões de entrega estabelecidos em contrato, não acompanhar a qualidade (por ocorrência - devendo proceder a correção/substituição).	3
9	Não ter profissional de atendimento acessível para responder as demandas no momento em que são realizadas (por ocorrência - devendo proceder o atendimento).	2

10	Não providenciar equipe suficiente e necessária para a execução dos serviços (profissionais capacitados/habilitados) (por profissional)	3
11	Recusa da empresa em atender os pedidos e orientações do Sebrae/RJ, representado por consultor responsável (por ocorrência).	3
12	No caso de divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato, que envolva o nome do Sebrae/RJ, incluindo publicações de informações e de fotos de eventos em redes sociais e similares, sendo válido para a CONTRATADA e suas subcontratadas.	11

Parágrafo Primeiro – As sanções administrativas serão aplicadas no final de cada evento, conforme somatório da pontuação das infrações cometidas pela **CONTRATADA** durante todas as etapas de organização e execução (pré, durante e pós-evento), respeitando os seguintes critérios:

Aplicação de Sanções Administrativas	
Infrações cometidas no evento (total de pontos)	Sanção a ser aplicada (conforme somatório de pontos obtidos no evento)
1 a 10 pontos	Glosa por escrito
11 a 20 pontos	Glosa de até 5% sobre o valor do evento
21 a 30 pontos	Glosa de até 10% sobre o valor do evento
31 pontos ou mais	Glosa de até 20% sobre o valor do evento

Parágrafo Segundo – Os descontos previstos no **Instrumento de Medição do Resultado – IMR** poderão ser aplicados independentes das sanções e/ou penalidades previstas em **Contrato**.

Parágrafo Terceiro – O Gestor do **Contrato** acompanhará, em tabela própria, o cumprimento das ocorrências previstas, apurando o número de ocorrências no período de avaliação e providenciando eventual glosa na fatura, de acordo com a avaliação.

Parágrafo Quarto – O Gestor do Contrato encaminhará o resultado da avaliação, com base no Instrumento de Medição de Resultados – IMR, para que a **CONTRATADA** possa emitir a competente Nota Fiscal de Prestação de Serviços.

CLAUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

Sem prejuízo das demais disposições deste instrumento, o presente **Contrato** poderá ser rescindido unilateralmente, a qualquer tempo e mediante notificação prévia, em decorrência do inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas ou condições, ou em decorrência de caso fortuito ou de força maior, permanecendo exigíveis as obrigações contraídas durante sua vigência.

Parágrafo Único – A eventual rescisão contratual não isentará o **Sebrae/RJ** de efetuar os pagamentos referentes às prestações executadas pela **CONTRATADA** até a data do efetivo desfazimento contratual, que se responsabilizará, do mesmo modo, pelo ressarcimento de eventuais despesas contraídas pelo **Sebrae/RJ** em decorrência da presente contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUSPENSÃO DO CONTRATO

O **Sebrae/RJ** reserva-se no direito de, a qualquer tempo, suspender o **Contrato** mediante comunicação escrita à **CONTRATADA**.

Parágrafo Primeiro – A suspensão pelo **Sebrae/RJ** poderá ocorrer em especial, mas não exclusivamente, nas seguintes hipóteses:

- I. Se assim decidir o **Sebrae/RJ**, a seu exclusivo critério, como forma de preservar a segura e adequada condução dos trabalhos;
- II. Em casos de denúncias; e
- III. Caso o **Sebrae/RJ** seja prejudicado por inadimplemento da **CONTRATADA** no cumprimento de suas obrigações no âmbito deste **Contrato**, que não seja sanado no prazo de 30 (trinta) dias ou, em prazo maior se houver acordo entre as partes.

Parágrafo Segundo – A **CONTRATADA**, após o aviso de suspensão, deverá suspender os trabalhos na data e durante o prazo determinado no aviso.

Parágrafo Terceiro – Caso se confirme a irregularidade após a apuração, o **Contrato** será rescindido, sem prejuízo das demais penalidades previstas no presente **Contrato**, além das medidas judiciais, se for o caso.

Parágrafo Quarto – Ocorrendo a suspensão da execução, conforme previsto nesta Cláusula, não tendo a suspensão sido determinada por culpa da **CONTRATADA**, os prazos estabelecidos poderão ser prorrogados a critério do **Sebrae/RJ**, por prazo não superior àquele da suspensão, conforme se verificar necessário para permitir a retomada normal do andamento das atividades.

Parágrafo Quinto – Não serão prorrogados os prazos previstos, nem admitidos quaisquer reembolsos de custos adicionais, quando a suspensão ocorrer por razões exclusivamente imputáveis à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA - DA GESTORA E DO GESTOR SUBSTITUTO

A Gestora deste **Contrato**, responsável por fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços ora contratados, é a sra. Maria Elisa Corrêa da Costa Cattoni Ziegler Boehlingk

(maria.elisa@rj.sebrae.com.br) que, uma vez ausente, será substituída pelo sra. Maria Rita Amaral de Oliveira (maria.amaral@rj.sebrae.com.br).

Parágrafo Único - Todo e qualquer comunicado (aviso, reclamação, notificação, dentre outros) entre as partes será realizado por meio dos e-mails indicados no caput nesta cláusula, e do Representante da **CONTRATADA**, xxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxx).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA

A **CONTRATADA** recolherá, em nome do **Sebrae/RJ**, em até 10 (dez) dias corridos, a contar do início da vigência do **Contrato**, uma das garantias abaixo elencadas, previstas no Artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema **SEBRAE**, correspondente a 0,5% (meio por cento) do valor do **Contrato**:

1. **Caução em Dinheiro:** No caso de prestação de garantia em dinheiro o valor pertinente **deverá** ser depositado na conta corrente do **Sebrae/RJ** (Banco do Brasil - Agência 1769-8 - Conta Corrente 17705-9). O comprovante do depósito **deverá ser encaminhado** pela **CONTRATADA** para o Gestor do Contrato do Sebrae/RJ que repassará as informações para o controle da Tesouraria. No término do contrato o Sebrae/RJ devolverá à **CONTRATADA** o valor depositado corrigido pelo índice da poupança descontadas as multas, se houver.
2. **Fiança Bancária:** A fiança bancária será formalizada através de carta de fiança fornecida por instituição bancária e deverá estar registrada em cartório competente, e obrigatoriamente deverá conter:
 - 2.1. Prazo de validade, que deverá corresponder ao prazo de vigência do **Contrato**;
 - 2.2. Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado; e
 - 2.3. Expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro.
3. **Seguro Garantia:** O seguro garantia deverá atender aos requisitos da legislação aplicável.

Parágrafo Primeiro – O comprovante de recolhimento da garantia, deverá ser apresentado à Gestora do Contrato, no prazo máximo estipulado, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Contrato quanto ao descumprimento de obrigação contratual.

Parágrafo Segundo – O prazo de oferecimento da garantia poderá ser prorrogado pela Gestora do Contrato por igual período, mediante apresentação de justificativa razoável pela **CONTRATADA** antes de expirado o prazo.

Parágrafo Terceiro – Em caso de prorrogação da vigência deste Contrato, a garantia será renovada, mantendo-se o percentual já definido, ficando mantida a aplicação das penalidades previstas para os períodos de prorrogação se não cumprida a obrigação da prestação de garantia.

Parágrafo Quarto – A garantia depositada poderá, a critério do **Sebrae/RJ**, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou não cumprimento de obrigações contratuais assumidas pela **CONTRATADA**.

Parágrafo Quinto – A garantia será integralizada sempre que dela for deduzido o valor da multa contratual ou valores relativos ao não cumprimento de obrigações contratuais assumidas.

Parágrafo Sexto – A garantia escolhida pela empresa **CONTRATADA** poderá ser substituída por outra no decorrer da execução deste Contrato, com a anuência prévia do **Sebrae/RJ**, observadas as modalidades previstas nesta Cláusula.

Parágrafo Sétimo – A garantia apresentada pela **CONTRATADA** será devolvida em até 03 (três) meses de término do Contrato, sendo facultado ao Sebrae/RJ descontar deste valor eventuais multas e obrigações contratuais não cumpridas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CONDUTA ANTICORRUPÇÃO

A **CONTRATADA**, por si e por seus administradores, conselheiros, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios, procuradores e representantes, que venham a agir em seu nome, obriga-se a conduzir suas práticas operacionais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, incluindo a Lei Anticorrupção brasileira, n.º 12.846/13, e o Código de Ética do Sistema Sebrae.

Parágrafo Primeiro – Na execução deste Contrato, fica vedado à **CONTRATADA** ou as pessoas acima referidas, dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro, bem ou vantagem, a qualquer membro do Sistema Sebrae, independente da relação jurídica firmada com a instituição, bem como autoridade governamental, funcionário público, agentes, particulares, consultores, representantes, parentes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar atos ou decisões ilegais, antiéticas ou para assegurar vantagem indevida para si ou para terceiros.

Parágrafo Segundo – Neste ato a **CONTRATADA** compromete-se a informar ao **Sebrae/RJ** sobre qualquer caso de corrupção que venha a ser envolvida, assim como de qualquer das pessoas referidas no caput, ainda que na condição de investigados e mesmo que não tenha divulgação na mídia.

Parágrafo Terceiro – A **CONTRATADA** obriga-se a denunciar ao **Sebrae/RJ**, por meio de seu canal de denúncia (www.sebrae.com.br/ouvidoria ou pelo e-mail rj-ouvidoria@rj.sebrae.com.br) quaisquer atos ocorridos ou relacionados à execução deste Contrato que contrariem às disposições previstas nesta cláusula em especial, mas não apenas, quando envolverem condutas de colaboradores do **Sebrae/RJ**.

Parágrafo Quarto – Quaisquer situações que possam configurar conflito de interesses, reais ou aparentes, assim entendidas como àquelas que afetem ou possam vir a afetar a execução impessoal, transparente e proba, bem como o interesse primário deste Contrato, com ou sem impacto econômico, devem ser imediatamente comunicadas à Gestora do Contrato ou, caso envolva este, por meio dos canais referidos no parágrafo anterior.

Parágrafo Quinto – As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados nas questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste Contrato.

Parágrafo Sexto – O descumprimento das determinações previstas nesta cláusula poderá acarretar na rescisão do presente Contrato, sem prejuízo à aplicação das multas e indenizações previstas na legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA OBSERVÂNCIA À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO SISTEMA SEBRAE

A **CONTRATADA**, por seus sócios, empregados, colaboradores ou prepostos, obriga-se a atuar na execução do objeto contratado em conformidade com a Legislação de Proteção de Dados Pessoais, sempre que tiver acesso a quaisquer Dados Pessoais ou banco de dados que o **Sebrae/RJ** seja controlador, assim definidos no artigo 5º, I, II e IV da referida LGPD, bem como observar os normativos, orientações de boas práticas, determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria e as instruções recebidas pelo **Sebrae/RJ**, garantindo sua licitude e idoneidade, sob pena

de arcar com as perdas e danos que comprovadamente causar, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

Parágrafo Primeiro - A **CONTRATADA** assume o compromisso de corrigir, completar, excluir ou bloquear os Dados Pessoais decorrentes da execução do contrato, caso seja solicitado pelo **Sebrae/RJ**, salvo se devidamente justificada, bem como de tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais, ainda que o Contrato celebrado entre as partes venha a ser resolvido.

Parágrafo Segundo - A **CONTRATADA** notificará o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais do **Sebrae/RJ**, através do e-mail: dpo@rj.sebrae.com.br, sobre quaisquer reclamações ou solicitações de pessoas físicas ou dúvidas, em relação ao tratamento de Dados Pessoais fruto deste Contrato. O mesmo canal de contato deverá ser utilizado pela **CONTRATADA** sempre que tiver dúvidas ou necessidades de esclarecimentos, bem como solicitações específicas em relação ao tratamento de Dados Pessoais.

Parágrafo Terceiro - A **CONTRATADA** compromete-se a adotar as medidas necessárias para garantir a segurança dos dados ao longo de todo o processo de tratamento do qual for responsável ou fizer parte, obrigando-se minimamente a garantir a confidencialidade por meio de pseudonimização ou criptografia dos Dados Pessoais, utilizar tecnologias visando à proteção das informações em todos os compartilhamentos de Dados Pessoais que realizar com o **Sebrae/RJ**, manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizar, bem como proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado e garantir que os ambientes utilizados para o tratamento de Dados Pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas, de governança e em conformidade com a LGPD e demais normas aplicáveis.

Parágrafo Quarto - A **CONTRATADA** assume o compromisso de registrar todas as atividades de tratamento de Dados Pessoais em que o **Sebrae/RJ** seja controlador, sendo certo que os referidos registros deverão conter no mínimo a ação, identificação de usuários do sistema e data/hora da ação.

Parágrafo Quinto - A **CONTRATADA** somente poderá subcontratar parte dos serviços que envolvam o tratamento de Dados Pessoais para um ou mais terceiros mediante consentimento prévio e por escrito do **Sebrae/RJ**, onde deverá cumprir os mesmos compromissos assumidos neste Contrato no que for aplicável aos serviços subcontratados, especificar os serviços subcontratados e descrever as medidas técnicas e organizacionais que deverá implementar.

Parágrafo Sexto - A **CONTRATADA** compromete-se a monitorar, por meios adequados, sua própria conformidade e de seus terceiros, fornecendo ao **Sebrae/RJ** relatórios que comprovem o cumprimento das obrigações sobre esses controles sempre que solicitado e no prazo estabelecido.

Parágrafo Sétimo - A **CONTRATADA** notificará o **Sebrae/RJ** no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do conhecimento ou em período menor, se necessário, em razão de ordem de Tribunal, autoridade ou órgão regulador, em especial:

- I. Não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais;
- II. descumprimento das obrigações contratuais relativas ao tratamento dos Dados Pessoais;
- III. violação de segurança na **CONTRATADA** ou nos seus subcontratados;
- IV. exposições ou ameaças em relação à conformidade com a proteção de Dados Pessoais; e
- V. outras situações não previstas acima, mas que possam expor o **Sebrae/RJ**.

Parágrafo Oitavo - A **CONTRATADA** compromete-se a auxiliar o **Sebrae/RJ**:

- I. com as suas obrigações judiciais ou administrativas em razão da Lei de Proteção de Dados Pessoais, fornecendo informações ou qualquer outra assistência para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança; e
- II. no cumprimento das obrigações decorrentes dos direitos dos titulares dos Dados Pessoais, principalmente por meio de medidas técnicas e organizacionais adequadas.

Parágrafo Nono - O Contrato celebrado entre as partes não transfere a propriedade ou controle dos dados do **Sebrae/RJ** ou dos seus clientes, inclusive Dados Pessoais, à **CONTRATADA** e os dados gerados, obtidos ou coletados a partir da prestação dos serviços contratados são e continuarão a ser de propriedade exclusiva do **Sebrae/RJ**, inclusive sobre qualquer novo elemento de dados, produto ou subproduto que seja criado a partir do tratamento de dados estabelecido pelo Contrato.

Parágrafo Décimo - Todo e qualquer tratamento de dados fora do Brasil, depende de autorização prévia e por escrito pelo **Sebrae/RJ** à **CONTRATADA**.

Parágrafo Décimo Primeiro - Sempre que dados ou registros forem solicitados pelo **Sebrae/RJ** à **CONTRATADA**, esta deverá disponibilizá-los em até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da demanda, podendo ser em menor prazo nos casos em que a necessidade requerer, a norma aplicável ou o pedido de autoridade competente assim o exigir. Caso a **CONTRATADA** receba

diretamente alguma ordem judicial para fornecimento de quaisquer dados, deverá comunicar ao **Sebrae/RJ** antes de fornecê-los, sempre que possível.

Parágrafo Décimo Segundo - O **Sebrae/RJ** não autoriza à **CONTRATADA** a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de dados, produtos ou subprodutos que se origine ou sejam criados a partir do tratamento de dados estabelecido pelo Contrato celebrado entre as partes.

Parágrafo Décimo Terceiro - A **CONTRATADA** se compromete a devolver todos os dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, quando o contrato se encerrar, bem como a não guardar, armazenar ou reter os dados por tempo superior ao prazo legal ou necessário para a execução do Contrato celebrado entre as partes.

Parágrafo Décimo Quarto - Caso os dados estejam contidos em um banco de dados, físico ou eletrônico, a **CONTRATADA** deverá remeter junto com os dados, dicionário que permita entender a organização do banco.

Parágrafo Décimo Quinto - Fica assegurado ao **Sebrae/RJ**, nos termos da lei, o direito de regresso em face da **CONTRATADA** diante de eventuais danos causados por esta em decorrência do descumprimento da LGPD ou das obrigações aqui assumidas.

Parágrafo Décimo Sexto - A **CONTRATADA** reconhece e concorda que o **Sebrae/RJ** tem o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar, bem como de realizar auditoria, por si ou por terceiro indicado por ele, de forma presencial ou remota, com a finalidade de verificar a conformidade da **CONTRATADA** quanto à legislação de proteção de dados aplicável sem que isso implique em qualquer diminuição de responsabilidade que a **CONTRATADA** possui perante a Lei e este contrato.

Parágrafo Décimo Sétimo - A **CONTRATADA** se compromete a cumprir, no que couber, a Política de Segurança da Informação e Comunicação – PSIC – do Sistema Sebrae.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

As partes elegem o Foro Central da Cidade do Rio de Janeiro, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir toda dúvida proveniente da interpretação ou execução deste **Contrato**.

E, assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo.

Pelo **Sebrae/RJ**:

Diretor Superintendente

Diretor

Gestora do **Contrato**

Pela **CONTRATADA**:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

PE 27.2023 Edital - INFRAESTRUTURA (EVENTOS)

O documento acima foi proposto para assinatura digital através da plataforma de assinaturas do SEBRAE. Para verificar a autenticidade das assinaturas clique neste link

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#/search?codigo=4E-ED-77-9D-00-F2-D1-5B-84-DC-85-5D-8C-7C-98-69-CC-34-49-A7> acesse o site

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#/search> e digite o código abaixo:

CÓDIGO: 4E-ED-77-9D-00-F2-D1-5B-84-DC-85-5D-8C-7C-98-69-CC-34-49-A7

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status é(são):

✓ **Claudia DEL Pozo Oliveira - 737.***.***-53 - 27/07/2023 15:26:33**

Status: Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

IP: 177.***.***.***3

✓ **Maria Boehlingk - 285.***.***-87 - 27/07/2023 15:36:05**

Status: Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

IP: 177.***.***.***3

✓ **MARIA OLIVEIRA - 161.***.***-03 - 27/07/2023 15:48:32**

Status: Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

IP: 177.***.***.***3

✓ **Rafael Oliveira - 151.***.***-05 - 27/07/2023 16:03:28**

Status: Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

IP: 189.***.***.***4

