

Termo de Referência 78/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
78/2024	510178-SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL SUDESTE I	ISABELA MARIA REIS BARBOSA	23/09/2024 11:11 (v 2.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		35014.348869 /2023-62

1. Definição do objeto

1.1. Contratação futura e eventual dos serviços de ortetização e protetização (não implantável), bem como avaliação inicial, adaptação e treinamento dos segurados ao uso destes aparelhos, por Sistema de Registro de Preços, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS - POLO 1	QTDD	Preço estimado (unitário)	Valor total
1	Ocular - Prótese ocular utilizada após enucleação e evisceração do globo ocular, para preenchimento de diferenças acentuadas do globo ocular, em material polimetilmetacrilato e tinta hipoalergênica. Confeccionada artesanalmente e individualmente, corrige o movimento das pálpebras.	06	R\$1.700,00	R\$10.200,00
2	Ocular - Lente escleral/ lente semi-escleral, utilizada após enucleação e evisceração do globo ocular, para diferenças moderadas e baixas no globo ocular, em material polimetilmetacrilato e tinta hipoalergênica. Confeccionada artesanalmente e individualmente, corrige o movimento das pálpebras.	02	R\$3.620,00	R\$7.240,00
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS - POLO 2	QTDD	Preço estimado (unitário)	Valor total
3	Ocular - Prótese ocular utilizada após enucleação e evisceração do globo ocular, para preenchimento de diferenças acentuadas do globo ocular, em material polimetilmetacrilato e tinta hipoalergênica. Confeccionada artesanalmente e individualmente, corrige o movimento das pálpebras.	04	R\$1.700,00	R\$6.800,00
4	Ocular - Lente escleral/ lente semi-escleral, utilizada após enucleação e evisceração do globo ocular, para diferenças moderadas e baixas no globo ocular, em material polimetilmetacrilato e tinta hipoalergênica. Confeccionada artesanalmente e individualmente, corrige o movimento das pálpebras.	04	R\$3.620,00	R\$14.480,00
	QUANTIDADE TOTAL DE DISPOSITIVOS	16	VALOR GLOBAL ESTIMADO =	R\$38.720,00

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, justificando a licitação por meio da modalidade Pregão Eletrônico, conforme art. 6º, inciso XLI, da Lei 14.133/2023.

1.2.1. A presente licitação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, conforme art. 3º, inciso I, do Decreto 11.462/2023, de acordo com as justificativas constantes no ETP.

1.2.2 O bens a serem adquiridos são considerados comuns, não se enquadrando como 'bem de luxo', uma vez que são prescritos pela perícia médica federal pautada em critérios técnicos, de qualidade necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam.

1.3. Os itens contratados serão confeccionados sob medida para melhora da capacidade física para o trabalho, visando a concessão inicial ou substituição de prótese/ órtese sem condições de reparo, para os segurados da(s) 18 Gerências Executivas da Superintendência Regional Sudeste I, a saber: São Paulo - Capital, Araçatuba, Araraquara, Bauru, Campinas, Guarulhos, Jundiaí, Marília, Osasco, Piracicaba, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, ABCD, Santos, São João da Boa Vista, São José do Rio Preto, Sorocaba e Vale do Paraíba.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, ou de data posterior a ser fixada no termo de Contrato, com eficácia a partir da data da publicação no Diário Oficial da União, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP:29979036000140-0-000001/2024
- II) Data de publicação no PNCP:20/05/2023
- III) Id do item no PCA: 312
- IV) Classe/Grupo: Serviços de Saúde Humana
- V) Identificador da Futura Contratação: 510178-90260/2024

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

4.1.1. O fornecedor deverá observar, em conjunto com as demais especificações e exigências constantes do Termo de Referência, as práticas de sustentabilidade ambientais previstas no art. 4º do Decreto 7.746, de 05 de junho de 2012, bem como na IN 1/2010 do SLTI-MPOG: I – baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; VII – origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e VIII – utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento

Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

4.2. Na presente contratação não será admitida a indicação de marcas e modelos.

4.2.1. No caso de haver no corpo da descrição de quaisquer dos itens licitados, alguma palavra ou expressão que enseje algum direcionamento ou indicação de alguma marca, modelo ou fabricante, enfatizamos que esta menção ocorreu apenas para facilitar a compreensão da descrição do objeto a ser licitado (art. 41, I, d da Lei n.14.133/2021), servindo apenas como referência.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3. .. Não haverá vedação quanto à utilização de marca/produto na execução deste serviço

Da exigência de carta de solidariedade

4.4. Não será exigida carta de solidariedade nesta contratação

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar, bem como pelas descritas abaixo:

- de o serviço ser não-continuado;
- de não haver pagamento ao fornecedor antes da conclusão do serviço.

Vistoria

4.13. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Execução

5.1. *A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*

5.1.1. O prazo para início da execução dos serviços dar-se-á a partir da assinatura do contrato.

5.1.2. A contar da comunicação oficial enviada pela Equipe de Reabilitação Profissional, a CONTRATADA terá o prazo de 20 (vinte) dias corridos para executar a avaliação pré-protética e tomada de medida dos segurados em unidade(s) do INSS pertencente(s) à(s) Gerência(s) Executiva(s), no âmbito desta Superintendência ou em local indicado pela CONTRATADA, a ser definido pela CONTRATANTE.

5.1.3. Essa avaliação inicial deverá contar com a presença do(s) Fiscal Técnico do Contrato.

5.1.4. A entrega das próteses deverá ocorrer em até 90 (noventa) dias e das órteses em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação do segurado para avaliação pré protética e tomada de medidas, em unidade(s) do INSS pertencentes(s) à(s) Gerência(s) Executiva(s), no âmbito desta Superintendência ou em local indicado pela CONTRATADA, a ser definido pela CONTRATANTE.

5.1.4.1. Nos casos excepcionais, em que na avaliação inicial seja identificada a necessidade de pré-protetização (preparação do coto), esta deverá ser considerada para fins de possível alteração no prazo de execução contratual ou substituição do segurado a ser contemplado.

5.1.4.2. O período necessário para a realização do treinamento pós-recebimento do dispositivo poderá ensejar a prorrogação do prazo para entrega definitiva dos serviços.

5.1.4.3. Entende-se por 'treinamento pós-recebimento do dispositivo' os procedimentos a serem realizados após o processo de protetização/ortetização, incluindo o treino para uso e o acompanhamento técnico, visando a completa adaptação do beneficiário ao uso do recurso.

5.1.4.4. A entrega definitiva deverá ocorrer somente após a utilização do encaixe de prova, nos casos em que couber, visando a adaptação prévia do beneficiário ao dispositivo prescrito;

5.1.4.5. A CONTRATADA deverá realizar provas nos produtos, quantas vezes forem necessárias até a total adequação da órtese/prótese ao segurado.

5.1.4.6. Durante a entrega, a CONTRATADA responsabilizar-se-á por prestar informações ao segurado e ao CONTRATANTE, por escrito, sobre os cuidados de higiene, limpeza e bom uso dos equipamentos recebidos.

5.1.4.7. Nos casos em que for devidamente comprovada a impossibilidade de protetização/ortetização do beneficiário deve haver discussão com a equipe técnica do INSS, situação em que o item do contrato poderá ser aproveitado para outro beneficiário ou cancelado.

5.1.4.8. Para os itens em que é necessária a existência de sinal mioelétrico em avaliação do beneficiário, ressalta-se que caso não seja detectada a condição necessária para o uso do recurso, o item poderá ser cancelado.

5.1.4.9. O prazo de execução de qualquer etapa poderá ser prorrogado a critério do CONTRATANTE, desde que requerido pela CONTRATADA, por escrito, sem efeito suspensivo, antes do seu término, apresentando as razões da solicitação, o que será decidido pelo setor competente;

5.1.4.10. A CONTRATADA deverá prestar assistência técnica durante o período de garantia nos prazos e condições especificadas a seguir:

Item - Prazo de Garantia (mínimo)

Órteses 01 (um) ano

Próteses 02 (dois) anos

Acessórios 06 (seis) meses

Cadeira de Rodas 01 (um) ano

5.1.4.11. No caso em que a garantia do fabricante seja superior aos prazos estabelecidos acima, prevalecerá o prazo de garantia do fabricante.

5.1.5. O contratado deve assegurar que o prazo de garantia expresso na proposta de preços oferecida à licitação e neste Termo de Referência esteja dentro do prazo de validade do material utilizado para confecção do objeto deste Contrato.

5.1.6. A garantia abrange a assistência técnica e a manutenção corretiva dos itens adquiridos, por intermédio dos próprios licitantes, de acordo com as normas técnicas específicas, a fim de mantê-los em perfeitas condições de uso.

5.1.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos itens, compreendendo a substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

5.1.8. O contratado garantirá a qualidade, obrigando-se a providenciar assistência técnica, manutenção, troca, reparação, substituição ou reposição das próteses, órteses, acessórios e componentes essenciais ao seu uso, que apresentarem qualquer irregularidade que impossibilite a plena utilização do objeto licitado, no prazo máximo de 20

(vinte) dias úteis, contados do início do atendimento, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE ou ao segurado, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido.

5.1.9. O início do atendimento de manutenção corretiva não poderá ultrapassar o prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados da notificação por escrito efetuada pelo próprio segurado ou pelo CONTRATANTE, quando necessário.

5.1.10. Considera-se término da manutenção/ajuste do item, a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições.

5.1.11. Decorridos os prazos estabelecidos nos subitens acima, sem o devido atendimento, fica o INSS autorizado a tomar as providências cabíveis e analisar a aplicação de penalidades.

5.1.12. A garantia dos produtos inicia com a efetiva entrega do objeto contratado, bem como permanece vigente mesmo após expirado o contrato de prestação de serviços e seu descumprimento ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas neste Termo de Referência.

5.1.13. Durante o período de garantia, mesmo após o término da vigência do contrato, caso a empresa não mantenha o local de atendimento na cidade onde ocorreu as avaliações dos segurados, ela deverá arcar com todas as despesas correspondentes ao transporte mais adequado e compatível com a deficiência do segurado, responsabilizando-se pela alimentação e pernoite do protetizado/ortetizado e do acompanhante, quando necessário, para efeito de acompanhamento direto e sistemático, desde a sua residência até a sede da empresa ou local por ela indicado.

5.1.14. O descumprimento das obrigações relativas à garantia dos produtos ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas neste Termo de Referência.

5.1.15. A CONTRATADA deve executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos endereços constantes na tabela que consta no anexo II deste Termo.

5.3. Os horários serão definidos por cada unidade de atendimento.

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.4.1. Avaliação inicial: avaliação pré-protética e tomada de medidas;

5.4.2. Acompanhamento: provas e ajustes durante o período de prestação do serviço;

5.4.3. Entrega provisória, quando couber: entrega do encaixe provisório e realização dos testes necessários;

5.4.4. Entrega definitiva: entrega da prótese/órtese com todos componentes e adaptação do segurado ao uso.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Não se aplica ao objeto da presente licitação

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. Represamento da demanda de protetização/ortetização na Superintendência Regional

5.6.2. Previsão de retorno e/ou manutenção do requerente ao mercado de trabalho

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal (90 dias), está especificado abaixo e será contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto:

Item - Prazo de Garantia (mínimo)

Órteses 09 (nove) meses, totalizando 01 (um) ano de garantia

Próteses 01 (um) ano e 09 (nove) meses, totalizando 02 (dois) anos de garantia

Acessórios 03 (três) meses, totalizando 06 (seis) meses de garantia

Cadeira de Rodas 09 (nove) meses, totalizando 01 (um) ano de garantia

5.8. No caso em que a garantia do fabricante seja superior aos prazos estabelecidos acima, prevalecerá o prazo de garantia do fabricante.

5.9. Para efeitos de prazo de garantia, são considerados como 'acessórios': liner, joelheira, meia de silicone, meia de algodão, anel móvel, acabamento cosmético da prótese, capa (do pé) e luva cosmética.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

a. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.1. Os atores envolvidos na gestão do contrato são os seguintes:

6.1.1.1 O Gestor do Contrato - um servidor da área de Administração/Logística do INSS, indicado pelo chefe da Divisão de Logística Licitações Contratos da Superintendência Regional SR1, que terá por atribuição coordenar e comandar o processo de fiscalização da execução contratual.

6.1.1.2 O Fiscal Técnico do Contrato - um servidor dotado de conhecimentos técnicos acerca do objeto contratado, que terá as atribuições de auxiliar o Gestor do Contrato, sendo responsável por fiscalizar in loco a execução dos serviços, atestar se a concessão ocorreu em conformidade com as especificações técnicas (atestar as notas fiscais), realizar o recebimento e a aceitação definitiva dos serviços e posterior encaminhamento ao Gestor do Contrato, para providenciar o pagamento na forma convencionada neste Termo de Referência, de acordo com as formalidades previstas em lei.

6.1.1.3 Mecanismos de comunicação estabelecidos entre as partes: a comunicação entre o Gestor do Contrato, o (a) Responsável pela Reabilitação Profissional na SR1 e o(s) Fiscal (is) Técnico(s) da(s) 23 GEX deve ser documentada, podendo, inclusive, ocorrer de modo eletrônico.

6.1.1.4 Em caso de dúvidas, por parte da CONTRATADA, esta deverá se comunicar por escrito e/ou por mensagem eletrônica para o e-mail institucional: sereab.srse1@inss.gov.br, com o (a) Responsável pela Reabilitação Profissional da Superintendência Regional 1 do INSS em São Paulo, situado no Viaduto Santa Efigênia nº 266, 3º andar, para os devidos esclarecimentos junto ao Setor Técnico;

6.1.1.5 A CONTRATADA deverá relatar ao servidor da CONTRATANTE, responsável pela fiscalização do Contrato, toda e qualquer irregularidade observada durante a execução do serviço de fornecimento do objeto deste Instrumento.

6.1.1.6 A empresa deverá ainda comunicar por escrito ao INSS, qualquer fato alheio ao seu controle, que venha a alterar a perfeita conclusão da protetização/ortetização do segurado, sob pena de ser responsabilizada e penalizada por inexecução contratual.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. Não cabe indicação de preposto devido à especificidade do serviço a ser prestado.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.12. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.16. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.17. O fiscal técnico deverá informar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.17.1. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.17.2. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

6.17.3. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.17.4. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.18.1. Realizar a conferência do que foi prescrito pela perícia médica, o que consta no Termo de Referência e o objeto que está sendo entregue pela contratada;

6.18.1.1. Para a adequada conferência das próteses modulares, somente após serem finalizadas é que deverão ser revestidas em espuma e meia cosmética.

6.18.2. Verificar a conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços juntamente com o Documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

6.18.3. Acompanhar a execução da confecção e do fornecimento das próteses/órteses, especialmente as simulações e testes de prova, que deverão ser previamente comunicadas pela CONTRATADA;

6.18.4. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

6.18.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

Fiscalização Administrativa

6.19. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.20. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.21. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.22. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.23. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.24. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.25. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.26. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.27. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará método de avaliação da conformidade dos produtos e serviços entregues:

7.1.1. Todas as órteses e próteses deverão ser submetidas à avaliação do profissional competente do INSS, quando serão conferidos e dados os devidos aceites, pelo mesmo, não sendo aceitas órteses/próteses confeccionadas com materiais de qualidade inferior, em desacordo com o Termo de Referência e/ou não completamente adaptadas ao uso pelo beneficiário.

7.1.2. O procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da contratada será realizado pelo Fiscal do contrato conforme previsto neste Termo de Referência.

7.1.3. Embora os serviços implementados possam ser entregues em etapas, os pagamentos serão realizados na entrega definitiva dos serviços e, conseqüentemente, dos produtos finais.

7.1.4. Excepcionalmente, conforme descrito no item 7.25 deste termo, poderá ser feito pagamento em 2 (duas) parcelas.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. A Contratada será remunerada após efetuar a prestação do serviço e fornecimento do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local (is) constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.3.2. Devido à especificidade do serviço, por se tratar de serviço de natureza técnica e personalizada, a mensuração adequada dos resultados é a entrega do produto de acordo com as especificações técnicas prescritas pelo perito médico e em perfeito estado de uso.

7.3.3. Os demais mecanismos de controle para fiscalização da prestação dos serviços serão:

7.3.3.1. Entregar o Certificado de Garantia do Produto com a identificação dos seus componentes e número de série de acordo com a proposta ofertada na licitação. Assim como cópia do Certificado de Registro contendo o número do Registro do Produto no Ministério da Saúde/Serviço de Vigilância Sanitária, ou documento equivalente (comprovante de isenção de registro);

7.3.3.2. Fornecer o Manual do Usuário, com uma versão em português (quando for o caso), e a relação da rede de assistência técnica autorizada.

7.3.4. Quanto à garantia de execução, devido a especificidade do serviço, por se tratar de serviço de natureza técnica e personalizada, a mensuração adequada dos resultados é a entrega do produto de acordo com as especificações técnicas prescritas pelo perito médico e em perfeito estado de uso.

7.3.5. Não havendo, portanto, indicadores mínimos de desempenho a serem aceitos neste contrato, a Contratada deve obrigatoriamente, fornecer o serviço/produto de acordo com o solicitado pela Contratante e que se encaixe perfeitamente ao requerente, para que o objetivo deste seja alcançado, qual seja, retorno ao trabalho, promover qualidade de vida, retorno à vida social.

7.3.6. Não haverá qualquer margem de tolerância quanto ao desempenho do serviço prestado, caso contrário, ensejará penalidades à Contratada e/ou a rescisão unilateral do contrato;

7.3.7. Não haverá pagamento de qualquer nota fiscal sem que o objeto deste contrato seja entregue de forma definitiva.

7.3.7.1. Excepcionalmente, nos casos de impossibilidade de continuidade da prestação do serviço após a avaliação inicial (por exemplo: óbito do beneficiário), poderá haver pagamento proporcional do serviço prestado, não sendo considerado os materiais e componentes que ainda puderem ser comercializados pela empresa.

7.3.8. Após conferência da Nota Fiscal /documentação, esta deverá ser anexada ao processo SEI, para ateste pela Divisão de Logística, Licitação, Contratos e Engenharia e posterior emissão da Autorização de Pagamento.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.4.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.4.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.5.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.5.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.7.4. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.11. Relativamente ao disposto neste Termo de Referência, aplicam-se também, subsidiariamente, no que couberem, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

7.12. A entrega das órteses/próteses deverá ocorrer nas unidades do INSS descritas em itens anteriores (ou quando necessário, em outro local no mesmo município a ser definido pela CONTRATANTE e informado à CONTRATADA), na presença do segurado, servidores indicados pelo INSS conforme as normas vigentes e do técnico e/ou responsável da empresa CONTRATADA e, se necessário, na presença do Gestor do Contrato.

7.12.1. A entrega será realizada em horários e dias pré-definidos de acordo com cada unidade participante do processo licitatório.

7.12.2. O agendamento da entrega será feito a partir de comunicação formal à CONTRATADA, em data e horário conveniente à CONTRATANTE.

7.12.3. Ainda na entrega, o setor administrativo providenciará o preenchimento do Termo de Aceite, previsto no Catálogo de Anexos do Serviço de Reabilitação Profissional. ou outro normativo vigente.

7.12.3.1. Este documento permite controlar o recebimento/entrega do(s) recurso(s) material(ais) ao requerente no Programa de Reabilitação Profissional. Deve ser preenchido por servidor participante da etapa de entrega do recurso material e anexado ao processo.

7.12.3.1.1. O preenchimento do Termo de Aceite, não exclui a obrigatoriedade do Termo de Garantia expedido pela CONTRATADA, em papel timbrado e constará com as seguintes assinaturas: da empresa de ortopedia técnica, do

(a) requerente e do(s) responsável (is) pela prescrição. A via original que será entregue ao requerente deverá ser digitalizada e anexada ao processo de Reabilitação Profissional e no respectivo processo SEI com os demais documentos.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante, além do nome do segurado que recebeu o dispositivo;

7.17.4. descrição dos serviços efetuados e marca/fabricante e modelo do item entregue;

7.17.6. o valor a pagar; e

7.17.7. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.25. No serviço de protetização, quando houver a necessidade do uso de encaixe provisório por período que extrapole o prazo final para entrega (90 dias a contar da tomada de medidas), poderá ser realizado o parcelamento do pagamento.

7.25.1. Nessas situações, a CONTRATADA deverá sinalizar à CONTRATANTE, que deseja receber parcelado.

7.25.2. O pagamento será parcelado em 2(duas) vezes, sendo a primeira parcela paga após a avaliação da adaptação do segurado ao encaixe provisório e demais componentes definitivos da prótese e a segunda, e última, após entrega do encaixe definitivo.

7.25.3. O valor de cada parcela corresponderá a 60% e 40% do valor total, respectivamente.

7.25.4. Os trâmites para a realização desses pagamentos seguirão os mesmos ritos já descritos neste item, sendo necessário cumprir as etapas 'recebimento provisório' e 'recebimento definitivo' para o pagamento de cada parcela.

Prazo de pagamento

7.26. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.26.1. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Observação: a escolha pelo índice IPCA (Índice de Preços ao consumidor amplo) se deu por atualmente ele ser considerado o indicador oficial da inflação no Brasil.

Forma de pagamento

7.27. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.31. Não se admitirá a antecipação de pagamento parcial/total do objeto licitatório.

Cessão de crédito

7.32. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.32.1. As cessões de créditos não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020 dependerão de prévia autorização da contratante

7.33. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.34. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.35. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente

sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.36. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será do tipo empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Não há ato de autorização para execução desta atividade além, no caso das empresas de Ortopedia Técnica, licença de funcionamento expedida pela Autoridade Sanitária local nos termos da Resolução ANVISA RDC Nº 192, de 28 de Junho de 2002.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal/distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação o percentual de 10% do valor estimado para o item ou soma de itens que a empresa ofertar menor preço.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

8.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.30. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.30.1. Apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado compatível, em características e prazos, com o objeto da licitação. A quantidade de itens entregues, constantes nos atestados apresentados, deverá ser equivalente ao percentual de 10% (dez por cento) do quantitativo total dos itens que a licitante tenha ofertado o menor lance no pregão, sendo que, caso a conta resulte em valor menor que uma unidade, o quantitativo a ser exigido para capacidade técnica será um. Por exemplo, se a licitante ofertar menor lance para itens que somem 100 (cem) unidades, deverá apresentar atestados que comprovem a entrega de 10 (dez) unidades, agora, se o licitante ofertar menor lance para itens que somem 8 (oito) unidades, deverá apresentar atestados que comprovem a entrega de 1 (uma) unidade.

8.32.2. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

8.32.3. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

8.32.4. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

8.33. O licitante deverá apresentar licença de Funcionamento (Alvará), em plena validade, concedida pela Vigilância Sanitária Municipal, ou Estadual, esta última hipótese nas localidades onde tal concessão não seja municipalizada;

8.34. O licitante deverá apresentar Declaração de compromisso no acompanhamento direto e sistemático do protetizado/ortetizado até a completa adaptação, bem como de revisão e reajuste da (s) prótese/órtese, a ser realizado na sede da empresa, ou em outro local por ela indicado, localizado na abrangência desta Gerência, considerando a dificuldade de locomoção da grande maioria dos segurados a serem atendidos.

8.35. A localização e instalações devem atender ao disposto nos artigos 9º, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 do anexo da RDC nº 192/2002.

8.36. Prova de atendimento aos requisitos mínimos previstos na Resolução ANVISA RDC Nº 192, de 28 de Junho de 2002.

8.37. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.37.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.37.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.37.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.37.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.37.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.37.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.37.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 38.720,00

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 38.720,00 (trinta e oito mil e setecentos e vinte reais) conforme custos unitários apostos no subitem 1.1. deste Termo de Referência.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, por se tratar de SRP (Sistema de Registro de Preço).

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Equipe de planejamento

ISABELA MARIA REIS BARBOSA

Equipe de apoio

KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS

Chefia do Serviço de Representação Técnica da Reabilitação Profissional 1



Assinou eletronicamente em 23/09/2024 às 11:11:18.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo TR.pdf (46.32 KB)
- Anexo II - Lista de enderecos para entrega OPM.pdf (29.54 KB)
- Anexo III - MR45_2024__285_29_assinado.pdf (104.89 KB)
- Anexo IV - ETP68_2024.pdf (257.25 KB)

Anexo I - Anexo TR.pdf

ANEXO I
JUSTIFICATIVAS DAS ALTERAÇÕES REALIZADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA
EM COMPARAÇÃO COM A MINUTA PADRÃO - AGU

1. ITEM 4.2 DO TR:

Este item foi alterado para atender à especificidade do objeto a ser licitado. As prescrições das próteses e órteses de maneira geral são genéricas, sem indicação de marcas, mas caso haja a menção a algum componente que sugira uma marca específica, serão aceitos produtos similares ou superiores.

2. ITEM 6.6 DO TR: Este item foi alterado devido à especificidade do objeto a ser licitado, uma vez que para a prestação do serviço de ortetização e protetização não há necessidade de indicação de preposto para o local. Nos dias em que a empresa comparecer às unidades do INSS (não é um serviço contínuo) para os atendimentos previstos neste TR, haverá pelo menos um representante da empresa para executar os serviços.

3. ITEM 6.16 A 6.18.5 DO TR: Esses itens foram acrescentados para atender à especificidade do objeto a ser licitado.

4. ITEM 7.1 e 7.3 DO TR: Esses itens foram alterados/acrescentados em razão da especificidade do objeto a ser licitado. O serviço de protetização e ortetização será considerado finalizado, para fins de cumprimento do contrato, quando o recurso for entregue em conformidade com o que foi prescrito e dentro dos prazos estabelecidos neste TR. Sendo necessário que o segurado esteja adaptado ao uso do dispositivo, conforme previsto neste termo.

5. ITEM 7.11: Item acrescentado para garantir a qualidade dos serviços e resguardar a contratante e o beneficiário.

6. ITEM 7.12: Item acrescentado devido à especificidade do serviço, para melhor detalhamento do processo de entrega do recurso.

7. ITEM 7.17: Foi feito acréscimo de dados ('nome do segurado') para compor a Nota Fiscal para melhor controle pelos Fiscais. E foi feita a supressão de outro dado ('período respectivo de execução do contrato') devido à especificidade do objeto.

8. ITEM 7.25: Foi feito acréscimo do item referente à possibilidade de parcelamento do pagamento, devido à possibilidade de aumento do tempo de adaptação do segurado ao recurso e consequentemente atraso na entrega do serviço (ultrapassando 90 dias), por motivo alheio à vontade da contratada.

9. ITEM 8.26: Neste item exigiu-se uma qualificação econômica da empresa compatível com este objeto, definindo pelo percentual de 10%, considerando o alto valor agregado dos serviços/materiais e a chance de um eventual descumprimento contratual

Anexo II - Lista de enderecos para entrega OPM.pdf

FISCAL TÉCNICO	NOME DA GEX/APS	ENDEREÇO COMPLETO PARA ENTREGA
Josiane Caris (Reabilitação Profissional)	APS São João da Boa Vista	Rua Prudente de Moraes, 422 - Centro - São João da Boa Vista/SP - CEP.: 13.870-050
Carmélia Radesca Rondelis	Gex Sorocaba/APS Sorocaba	Rua Dr Nogueira Martins, nº 141 - Centro - Sorocaba/SP CEP 18035-257
Annie Betune Ramalhao	APS Piracicaba	Rua XV de novembro, 790 – Centro, Piracicaba/SP – CEP: 13400-370
Lilian Regina Kruger Gazeta	APS Sumaré	Rua José Maria Miranda, 1000, Jardim São Carlos, Sumaré/SP - CEP 13170-234
Carmélia Radesca Rondelis	APS Sorocaba	Rua Dr Nogueira Martins, nº 141 - Centro - Sorocaba/SP CEP 18035-257
Isabela Maria Reis Barbosa	APS São José dos Campos	Avenida Dr. José Guilhermino, 84- Centro- São José dos Campos/SP - CEP 12210130
Valdirene Benesciuti dos Reis	APS de Penápolis	Av. João Antônio de Castilho, 599 - Parque Res. Dr. Mario Sabino, Penápolis/SP, CEP 16300-000
A/C : Ligia Macedo ou Janaina Carvalho	Gex Santos (Sgben)	Av. Dr. Epiácio Pessoa, 437 - Aparecida, Santos - SP, 11030-600
Marcos Vinícius Cunha Cavalcante	Gex SP - Região/APS Centro	Rua Cel. Xavier de Toledo, 280, 5º andar - República - São Paulo/SP - CEP 01.048-000
Patricia Rodrigues	Gex Guarulhos/APS Mogi das Cruzes	Rua Olegário Paiva, 275, Centro Cívico, Mogi das Cruzes CEP 08780-901
Gisele Monnerat Tardin, Karliane Vaz Damasceno dos Santos, Ana Claudia do Nascimento Beraldo	APS São Bernardo do Campo/GEX ABCD	Avenida Newton Monteiro de Andrade, 140 - Vila Duzzi - SBC/SP - CEP 09725-370

A/C Rachel Pereira Segadilha	Gex SP - Região/APS Leste e Norte	Rua Guapiara, 203- Jardim Jau(Zona Leste)- São Paulo/SP- CEP 03703-005
A/C Cristiane Carneiro	GEX Araraquara/APS São Carlos	Rua Geminiano Costa, 981, Jd. São Carlos - CEP 13560-641, São Carlos/SP
A/C Christiane Ferreira S Cunha	GEX SP - região sul	Rua Sta Cruz 707, V Mariana, São Paulo, CEP 04121000
A/C Adriana Sayuri Funada(Reabilitação Profissional)	GEX Presidente Prudente- APS Presidente Prudente	Rua Siqueira Campos, 1315 - Vila Roberto - Presidente Prudente/SP - CEP:19013-030
A/C Diana Rosa Cavaglieri L. Cordeiro (Reabilitação Profissional)	GEX Jundiaí - APS Jundiaí Eloy Chaves	Rua Barão de Jundiaí, 1150 - Centro - Jundiaí - SP - CEP: 13.201-012
Juliana G. Trevisan Pelarigo (Reabilitação Profissional)	GEX Marília- SGBEN	Av Castro Alves, 460 Bairro Somenzari CEP 17506-000 Marília-SP
Kátia Luzia de Camargo Jesus (Reabilitação Profissional)	APS Cotia	Av. Nossa Senhora de Fátima, 342 - Vila Monte Serrat - Cotia - SP - CEP: 06.717-210
Ana Paula Bertolino Bianchini Andrade ou Renata Tunes Antoneli do Prado (Reabilitação Profissional)	APS São José do Rio Preto	Rua Delegado Pinto de Toledo, nº 740 - Parque Industrial - São José do Rio Preto/SP - CEP: 15025-075
Marcella Garcia Ferreira Dos Santos	APS Bauru	Rua Azarias Leite, 1-75. Centro. Bauru/SP CEP 17010250
A/C Lilian Cláudia da Rocha e Silva Pereira (Reabilitação Profissional)	APS Ribeirão Preto Amador Bueno / GEX Ribeirão Preto	R. Amador Bueno, 479 - Centro, Ribeirão Preto/SP - CEP 14.010-070

Anexo III - MR45_2024__285_29_assinado.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

45/2024

Responsável pela Edição

ISABELA MARIA REIS BARBOSA

Data de Criação

15/08/2024 10:04

Objeto da Matriz de Riscos

Serviço de protetização e ortetização

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Documentos do planejamento da contratação com incorreções e imprecisões.	Falhas na elaboração do ETP, TR, Mapa de Riscos, Edital.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

1 Atraso no processo licitatório e eventual republicação do Edital.

Ações Preventivas

P-01 Revisão minuciosa de todos documentos da fase preparatória da licitação. Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

P-02 Análise cautelosa do parecer jurídico e atendimento das recomendações. Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

P-03 Utilização das minutas padrões da AGU, para os documentos que couberem, Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

P-04 Atendimento às orientações constantes no IPPC (Instrumento de padronização dos procedimentos da contratação).. Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

Ações de Contingência

C-01 Revisão e alteração dos documentos e republicação do edital da licitação. Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Pesquisa de preços insatisfatória	Preços estimados que não condizem com os valores de mercado; itens similares com preços discrepantes; dificuldade de conseguir orçamentos nas fontes recomendadas na Instrução Normativa vigente,	Planejamento	Administração	Alto	

Impactos

1 Atraso no processo licitatório, licitação deserta ou fracassada, contratação com sobrepreço.

Ações Preventivas

P-01 Seguir todos os trâmites para realização da Pesquisa de Preços conforme normativo vigente. Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

P-02 Revisão da Pesquisa de Preços por outros integrantes da equipe de planejamento. Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

P-03 Elaboração cuidadosa da listagem de itens para compor a licitação, agregando em um mesmo item o que for possível, sem comprometimento da caracterização dos itens. Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

Ações de Contingência

C-01 Refazer a pesquisa de preços, com as medidas necessárias para adequação do documento (seguir a normativa vigente, ampliar as fontes de orçamento, refazer a pesquisa nas fontes de dados). Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

C-02 Revisão da listagem dos itens que compõe a licitação. Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO

C-03 Atualização do ETP, TR e edital. Responsáveis: ANNIE BETUNE RAMALHAO, RODRIGO CAETANO DE PAULA

C-04 Republicação do edital após atualização da pesquisa e dos artefatos. Responsável: RODRIGO CAETANO DE PAULA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Fase preparatória da licitação prolongada.	Poucos servidores na equipe de planejamento. Falta de capacitação dos servidores envolvidos. Licitação com grande número de itens.	Planejamento	Administração	Alto	

Impactos

1 Atraso para licitação e, conseqüentemente, para contratação.

Ações Preventivas

- P-01 Alocação de número adequado de servidores para compor a equipe de planejamento. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-02 Capacitação continuada da equipe de planejamento. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-03 Evitar o acúmulo de beneficiários em estoque (aguardando prótese e órtese) para que não seja necessário uma licitação com grande volume. **Responsável:** KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
- P-04 Analisar a listagem dos itens e verificar a possibilidade de redução no número de itens, sem prejuízo da quantidade de unidades a serem contempladas. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO

Ações de Contingência

- C-01 Nomear novos servidores para compor a equipe de planejamento dessa licitação, afim de trazer celeridade para conclusão do processo. **Responsável:** SERGIO CHEQUE BERNARDO
- C-02 Ampliar o período de dedicação (carga horária) dos servidores da equipe de planejamento desta licitação. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Licitação deserta-processo licitatório sem empresas interessadas	Preços inexequíveis para o mercado; divulgação inefficiente do pregão	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	

Impactos

- 1 Não formalização do novo contrato.

Ações Preventivas

- P-01 Verificar no mercado fornecedor a compatibilidade das exigências do edital de licitação. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-02 Especificar os serviços em conformidade com o que é praticado no mercado. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-03 Analisar se os preços estimados estão em conformidade com os praticados no mercado. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-04 Seguir todos os trâmites para realização da pesquisa de preços conforme normativo vigente. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-05 Reanálise do processo, revisando os preços encontrados e o Termo de Referência, se for o caso. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO

Ações de Contingência

- C-01 Reavaliar as especificações dos itens desertos e republicação do edital para realizar nova licitação. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Licitação fracassada - todos os licitantes desclassificados ou com propostas inexequíveis ou valores superiores ao estimado na pesquisa de preços	Exigências inadequadas de documentação no edital. Falha na elaboração da Pesquisa de Preços.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	

Impactos

- 1 Não formalização do novo contrato.

Ações Preventivas

- P-01 Verificar no mercado fornecedor a compatibilidade das exigências do edital de licitação. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-02 Especificar os serviços de acordo com as práticas do mercado **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-03 Analisar se os preços estimados estão em conformidade com os praticados pelo mercado. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-04 Reanálise do processo, revisando os preços encontrados e, se for o caso, o Termo de Referência. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-05 Especificar em edital, de forma clara e objetiva, as documentações obrigatórias e evitar exigências excessivas. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO

Ações de Contingência

- C-01 Reavaliar as especificações dos itens fracassados e do edital e realizar nova licitação. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Atraso no processo de seleção do fornecedor - processo de seleção do fornecedor ultrapassa o prazo esperado e razoável para a contratação	Equipe de licitação reduzida; tempo prolongado para análise das propostas pelo Pregoeiro e equipe de apoio; elevada quantidade de itens a serem contratados em uma única licitação.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	

Impactos

- 1 Atraso na formalização do novo contrato.

Ações Preventivas

- P-01 Equalizar a quantidade de servidores na equipe de licitação e, se não for possível, solicitar a colaboração de servidores com experiência em outras **Responsável:** RODRIGO CAETANO DE PAULA

P-02	Superintendências. Planejar a licitação considerando a possibilidade de redução do número de itens ou, diante da sua quantidade elevada, sugerir a realização de mais de uma licitação.				Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO
P-03	Buscar iniciar processo licitatório com antecedência, contabilizando o lapso temporal da fase externa, a possibilidade de esclarecimento, impugnação e recurso pelas empresas interessadas/licitantes.				Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, ANNIE BETUNE RAMALHAO
P-04	Priorizar o processo licitatório, considerando as demais demandas institucionais.				Responsável: RODRIGO CAETANO DE PAULA
Ações de Contingência					
C-01	Alocar servidores em quantidade suficiente para priorização do certame licitatório.				Responsável: RODRIGO CAETANO DE PAULA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Impugnações, recursos e ações judiciais na fase do pregão.	Falhas no planejamento da contratação.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso/estagnação do processo licitatório. Possibilidade de cancelamento do certame.					
Ações Preventivas						
P-01	Adotar especificações e exigências de habilitação de acordo com os normativos legais e aplicáveis ao objeto da contratação e à licitação.					Responsáveis: RODRIGO CAETANO DE PAULA, ANNIE BETUNE RAMALHAO
P-02	Revisão minuciosa dos documentos que compõe a fase preparatória e atenção especial aos critérios de seleção do fornecedor no Termo de Referência.					Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO
P-03	Analisar as recomendações dos recentes Acórdãos exarados pelo TCU de modo a prevenir possíveis falhas no processo licitatório.					Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO
P-04	Análise minuciosa do parecer jurídico e atendimento às recomendações.					Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO
P-05	Acompanhar e cumprir os prazos da fase recursal.					Responsável: RODRIGO CAETANO DE PAULA
Ações de Contingência						
C-01	Alocar servidores qualificados para responder eventuais questionamentos e recursos e promover alterações eventualmente necessárias.					Responsáveis: ANNIE BETUNE RAMALHAO, RODRIGO CAETANO DE PAULA
C-02	Suspensão do pregão. Reelaboração de documentos da fase preparatória, para republicação.					Responsáveis: ANNIE BETUNE RAMALHAO, RODRIGO CAETANO DE PAULA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Contingenciamento de recursos orçamentários após a seleção do fornecedor.	Restrição/insuficiência de repasse de verba pelo Governo. Programação orçamentária em desconformidade com a previsão orçamentária.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Não formalização do contrato.					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar um bom planejamento orçamentário e prever as despesas no Plano de Contratações Anual.					Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, LILIAN FONSECA DA COSTA LESSA VARANDAS
P-02	Elaborar um cronograma físico-financeiro adequado às demandas do INSS.					Responsável: RODRIGO CAETANO DE PAULA
P-03	Planejar as ações de forma que as solicitações de ateste de disponibilidade orçamentária aconteçam até setembro/outubro, evitando os pedidos nos últimos meses do ano.					Responsável: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
Ações de Contingência						
C-01	Readequar o quantitativo a ser contratado ao orçamento disponível para realizar a contratação do serviço.					Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, LILIAN FONSECA DA COSTA LESSA VARANDAS
C-02	Solicitação de suplementação orçamentária.					Responsáveis: RODRIGO CAETANO DE PAULA, SERGIO CHEQUE BERNARDO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Não cumprimento do prazo exigido para pagamento ao fornecedor.	Não monitoramento e acompanhamento do processo de pagamento; morosidade em anexar ao processo os documentos necessários para que se inicie o processo de pagamento	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Pagamento de juros pelo INSS e prejuízos financeiros à contratada.					
Ações Preventivas						
P-01	Realização das etapas de recebimento provisório e definitivo dentro dos prazos estabelecidos e em conformidade com as exigências do Termo de Referência.					Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, RODRIGO CAETANO DE PAULA
P-02	Conferência da Nota fiscal, verificando se está em conformidade com as exigência do Termo de Referência.					Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, RODRIGO CAETANO DE PAULA
P-03	Monitoramento das etapas que envolvem o processo de pagamento.					Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO

Ações de Contingência

C-01	Orientação dos servidores envolvidos quanto à necessidade de realização imediata das etapas de recebimento provisório e definitivo.	Responsáveis: RODRIGO CAETANO DE PAULA, KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, ANNIE BETUNE RAMALHAO
C-02	Avaliar necessidade de abertura de processo de apuração de responsabilidade.	Responsável: RODRIGO CAETANO DE PAULA
C-03	Fiscalizar e acompanhar o fluxo de pagamento, solicitando complemento /regularização de documentação e substituição de notas fiscais, se for o caso.	Responsável: RODRIGO CAETANO DE PAULA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-10	Descumprimento dos prazos por parte da contratada	Contratada não cumpre prazos de atendimento, agendamento e entrega.	Gestão de Contrato	Contratada	Extremo	

Impactos

1	Atraso na prestação do serviço e conseqüentemente, para entrega ao beneficiário. Beneficiário permanecerá mais tempo em percepção de auxílio por incapacidade ou sem condições de se manter no mercado de trabalho.
---	---

Ações Preventivas

P-01	Realizar um bom planejamento da fiscalização do contrato.	Responsável: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
P-02	Reunião de alinhamento com a contratada, previamente ao início da prestação do serviço, e também, quando identificado alguma falha durante a execução contratual.	Responsáveis: RODRIGO CAETANO DE PAULA, KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
P-03	Exercer a fiscalização técnica do contrato em conformidade com as exigências previstas no Termo de referência e contrato. Monitorando os prazos e acompanhando as ações.	Responsável: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS

Ações de Contingência

C-01	Abrir processo para apuração de irregularidade, descumprimento contratual e necessidade de sanções.	Responsáveis: RODRIGO CAETANO DE PAULA, KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
C-02	Se identificado descumprimento contratual, avaliar a necessidade de rescisão do contrato.	Responsáveis: RODRIGO CAETANO DE PAULA, SERGIO CHEQUE BERNARDO
C-03	Registrar a situação de descumprimento contratual e notificar a empresa contratada sobre o assunto, estabelecendo prazo para regularização da prestação dos serviços.	Responsável: RODRIGO CAETANO DE PAULA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-11	Fornecimento de componente /material em desconformidade com os critérios estabelecidos.	Equívoco desproposital ou ação de má-fé por parte da empresa contratada; falha na fiscalização técnica do contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Impactos

1	Atraso na finalização do serviço e conseqüente inexecução parcial do contrato.
---	--

Ações Preventivas

P-01	Estabelecer critérios adequados de qualidade do material e prever sanções em caso de reincidência de entrega em desconformidade com os critérios.	Responsável: ANNIE BETUNE RAMALHAO
P-02	Fiscalização técnica adequada e seguindo os trâmites previstos.	Responsável: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
P-03	Capacitação continuada dos fiscais técnicos.	Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, LILIAN FONSECA DA COSTA LESSA VARANDAS
P-04	Realização de um bom planejamento da fiscalização e análise do histórico da empresa contratada.	Responsável: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS

Ações de Contingência

C-01	Registrar a situação de descumprimento contratual e notificar a empresa para substituição imediata dos componentes/materiais em desconformidade com os critérios especificados.	Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, RODRIGO CAETANO DE PAULA
C-02	Abrir processo para apuração de irregularidade, descumprimento contratual e necessidade de sanções.	Responsável: RODRIGO CAETANO DE PAULA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-12	Segurado recusa a entrega ou não se adequadamente ao recurso prescrito.	Prescrição inadequada. Inviabilidade de ortetização ou protetização. Segurado sem ciência da prescrição.	Gestão de Contrato	Administração	Extremo	

Impactos

1	Atraso na finalização do serviço. Impossibilidade de execução total do contrato.
---	--

Ações Preventivas

P-01	Solicitar a indicação de peritos médicos qualificados para prescrição de OPM.	Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, LILIAN FONSECA DA COSTA LESSA VARANDAS
P-02	Solicitar a adoção dos Parâmetros Descritivos Destinados à Concessão de Órteses, Próteses Ortopédicas Não Implantáveis de Membros Superiores e Inferiores, Meios Auxiliares de Locomoção e Acessórios contidos no Manual de Reabilitação Profissional, ou outro que venha a substituí-lo, como referência para as prescrições.	Responsáveis: LILIAN FONSECA DA COSTA LESSA VARANDAS, KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
P-03	Encaminhar para reavaliação os segurados cujas prescrições não foram realizadas recentemente.	Responsável: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
P-04	Somente informar a demanda para a contratação após a ciência do segurado sobre o modelo do item a ser fornecido.	Responsável: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
P-05	Realizar o acompanhamento sistemático dos casos, orientando sobre a importância da manutenção de dados e informações pertinentes atualizadas à Equipe, bem como esclarecer ao segurado sobre o fluxo de atendimento do PRP, direitos, deveres e consequências.	Responsável: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
Ações de Contingência		
C-01	Identificar as razões da não adaptação e propor soluções alternativas que possam trazer resolutividade para o caso, minimizando eventuais prejuízos ao erário.	Responsável: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
C-02	Realizar o pagamento à empresa contratada apenas do serviço executado.	Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, RODRIGO CAETANO DE PAULA
C-03	Adotar providências para ressarcimento de eventual prejuízo causado ao erário pelo segurado diante da recusa injustificada.	Responsáveis: KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, RODRIGO CAETANO DE PAULA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-13	Contratada não cumpre adequadamente com a prestação de serviço durante o prazo de garantia	A empresa se negar a atender às solicitações de acionamento de garantia durante o prazo devido ou não cumprir os prazos previstos para atendimento.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	

Impactos

- 1 Prejuízo à Administração e aos segurados, pela possível inviabilidade de manutenção do segurado no mercado de trabalho, o que pode levar a novo afastamento pelo INSS.

Ações Preventivas

- P-01 Incluir no Termo de Referência e Edital as condições relacionadas à garantia dos produtos e serviços, conforme a necessidade de cada item e de acordo com as práticas de mercado. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO
- P-02 Estabelecer sanção administrativa no Termo de Referência para a situação de descumprimento quanto à garantia dos serviços contratados. **Responsável:** ANNIE BETUNE RAMALHAO

Ações de Contingência

- C-01 Registrar a situação de descumprimento contratual e notificar a empresa contratada sobre o assunto, estabelecendo prazo para regularização da prestação dos serviços. **Responsáveis:** KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, RODRIGO CAETANO DE PAULA
- C-02 Abrir processo para apuração de irregularidade, descumprimento contratual e necessidade de sanções. **Responsável:** RODRIGO CAETANO DE PAULA
- C-03 Acionar diretamente a fabricante do material, se dentro do prazo de garantia estipulado. **Responsáveis:** KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS, RODRIGO CAETANO DE PAULA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-14	A contratada não consegue executar integralmente o contrato por falta de capacidade financeira e operacional.	Dificuldades financeiras e operacionais da empresa contratada; falência da empresa.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	

Impactos

- 1 Atraso na finalização do serviço e consequente inexecução parcial do contrato.

Ações Preventivas

- P-01 Adotar especificações e exigências de habilitação de acordo com as normativas legais aplicáveis ao objeto da contratação e à licitação. **Responsáveis:** ANNIE BETUNE RAMALHAO, RODRIGO CAETANO DE PAULA
- P-02 Ter especial atenção na análise da qualificação técnica e econômico-financeira da licitante, verificando se os balanços e atestados de fornecimento são compatíveis com o valor e o objeto da licitação. **Responsável:** RODRIGO CAETANO DE PAULA
- P-03 Prever em edital a rescisão contratual e a convocação do licitante subsequente, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor. **Responsável:** RODRIGO CAETANO DE PAULA

Ações de Contingência

- C-01 Registrar a situação de descumprimento contratual e notificar a empresa contratada sobre o assunto, estabelecendo prazo para regularização da prestação dos serviços. **Responsáveis:** RODRIGO CAETANO DE PAULA, KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS

C-02 dos serviços. DAMASCENO DOS SANTOS
Abrir processo para apuração de irregularidade contratual e aplicação de sanções. **Responsável:** RODRIGO CAETANO DE PAULA

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

ISABELA MARIA REIS BARBOSA

Equipe de planejamento

Anexo IV - ETP68_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 68/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

2.1. A necessidade da contratação é a concessão de próteses oculares e lentes esclerais não implantáveis, incluindo a avaliação inicial e o treinamento para aplicação das próteses/lentes até a completa adaptação dos segurados em Programa de Reabilitação Profissional, em cumprimento das obrigações legais do INSS, especialmente as constantes dos artigos 89 e 90 da Lei 8.213/91, artigos 136 e 137 do Decreto 3048/99, artigo 419 da Instrução Normativa PRES/INSS 128/22 e suas alterações, Portaria DIRBEN/INSS Nº 999 de 28/03/22 e art. 19 a 27 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017.

2.2. A pretensa contratação dos serviços deverá ser realizada através de licitação para registro de preços, na modalidade de Pregão Eletrônico, visando atender as necessidades do Instituto e considerando os art. 82 a 86 da Lei 14133/21, regulamentado pelo Decreto 11462/23.

2.2.1. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) está fundamentada no inciso I, do art. 3 do Decreto nº11462/23, a saber: "(...) I- quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes", uma vez que o Serviço de Reabilitação Profissional do INSS tem como obrigação legal o fornecimento desses recursos para os segurados encaminhados regularmente ao programa e, ainda, a substituição, reparo e manutenção dos recursos previamente concedidos.

2.2.2. Ressalta-se também as vantagens do SRP para a Administração Pública como:

- a redução na quantidade de licitações;
- a perspectiva de contratação '*just-in-time*', reduzindo o tempo de espera pelo recurso e proporcionando maior agilidade no retorno do segurado ao mercado de trabalho;
- a possibilidade de 'economia de escala'.

2.3. Consideram-se próteses não implantáveis os dispositivos destinados às substituições parciais ou totais de membros (superiores ou inferiores) ou outras estruturas sem necessidade de intervenção cirúrgica para implantação. São componentes artificiais de substituição, que têm por finalidade suprir necessidades e funções do corpo humano.

2.4. Consideram-se órteses os dispositivos aplicados externamente ao segmento corpóreo, com finalidade de proporcionar melhora funcional. Pode ser definida como uma peça ou aparelho de correção ou complementação de membros ou órgãos do corpo, fixada como qualquer material permanente ou transitório que auxilie as funções de um membro, órgão ou tecido, desde que sua colocação ou remoção não requeiram realização de ato cirúrgico.

2.4.1. As próteses e órteses são confeccionadas sob medida e servem para auxiliar a mobilidade, funções manuais, correção postural, função auditiva, função visual, entre outros.

2.5. Os serviços são necessários e imprescindíveis para garantir o atendimento da demanda de segurados acompanhados pelo Serviço de Reabilitação Profissional das 18

Gerências Executivas desta Superintendência Regional Sudeste I - São Paulo, que até o momento conta com 679 segurados aguardando protetização e/ou ortetização, além da estimativa de um acréscimo de 550 segurados de acordo com a série histórica de requerimentos nesta Superintendência.

2.6. Uma importante peculiaridade diferencia a concessão realizada pelo INSS daquelas realizadas por outros entes públicos, que é o enfoque na dimensão do trabalho. Para tal, são considerados os aspectos clínicos e socioprofissionais do indivíduo com vistas à adequada escolha dos componentes e configurações dos aparelhos a serem concedidos.

2.7. Os serviços a serem adquiridos são essenciais e imprescindíveis para o andamento do Serviço de Reabilitação Profissional das Gerências Executivas, sendo que a interrupção do seu fornecimento pode acarretar transtornos e prejuízos ao desempenho das atribuições inerentes às diversas Unidades de sua abrangência.

2.8. O objetivo final é mitigar os efeitos do afastamento e da incapacidade funcional possibilitando melhora da capacidade física e conseqüente retorno ao trabalho.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Representação Técnica da Reabilitação Profissional 1	KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS
COBEN SR SE 1	MARCELLE SEKIYA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. O fornecimento do presente objeto deverá obedecer às especificações constantes no Edital e no Termo de Referência e na prescrição do Perito Médico Federal, devendo ser utilizados materiais com peças originais e de primeira qualidade e, nos casos em que couber, com selo da ANVISA. O licitante ficará responsável pela avaliação inicial, como também pelo treinamento para aplicação das próteses/lentes até a completa adaptação dos segurados. O serviço deve ser prestado por empresas especializadas na confecção de próteses oculares e lentes esclerais, que necessariamente devem possuir profissionais aptos para confecção e adaptação dos recursos.

4.2. Considerando a possibilidade de divergências existentes entre as especificações do Sistema SIASG e as do Termo de Referência, esclarecemos aos licitantes que prevalecerão as especificações constantes no Termo de Referência.

4.3. No caso de haver no corpo da descrição de quaisquer dos itens licitados, alguma palavra ou expressão que enseje algum direcionamento ou indicação de alguma marca, modelo ou fabricante, enfatizamos que esta Administração aceitará o fornecimento de material igual, similar, equivalente ou de melhor qualidade. (TCU, Acórdão 2401/2006, 9.3.2 – Plenário).

4.4. Trata-se de serviço comum, não-continuado, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, sendo seu objeto específico e necessário por um período pré-determinado, conforme a demanda identificada e/ou estimada pela Equipe de Reabilitação Profissional.

4.5. A obrigação de confeccionar e fornecer órteses e próteses não implantáveis sob medida possuem a natureza jurídica de serviços, nos termos do art. 6º, inc XIII, da Lei nº 14133/21, conforme uniformização prevista no Despacho nº 249/2019/GAB/PFE-INSS-SEDE/PGF/AGU.

4.6. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis 5ª Edição Julho/2022:

4.6.1 O fornecedor deverá observar, em conjunto com as demais especificações e exigências constantes do Termo de Referência, as práticas de sustentabilidade ambientais previstas no art. 4º do Decreto 7.746, de 05 de junho de 2012, bem como na IN 1/2010 do SLTI-MPOG:

I – baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
VII – origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e
VIII – utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

4.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, ou de data posterior a ser fixada no termo de Contrato, com eficácia a partir da data da publicação no Diário Oficial da União, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7.1 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado tem a finalidade de identificar quais as soluções existentes atendem aos requisitos da contratação e foi realizado com base em ampla pesquisa de preços em diferentes fontes: Banco de Preços em Saúde, com a devida cautela, em função de peculiaridades do item pesquisado, ferramenta de Pesquisa de Preços no Portal de Compras do Governo Federal (Compras.gov.br), pesquisa junto a fornecedores e pesquisa em sítios eletrônicos especializados de domínio público.

5.2. Considerando que a presente demanda deverá ser atendida através da contratação de empresa especializada em prestação de serviços de ortetização e protetização, tendo em vista que tal solução já é praticada ao longo dos últimos anos no âmbito do INSS e atende às necessidades do setor requisitante, utilizou-se para o levantamento apenas empresas do ramo pertinente à contratação.

5.3. A maioria dos órgãos públicos adota o modelo de contratação da IN nº 05/2017 e normas anteriores, que engloba a mão de obra e o fornecimento de materiais, equipamentos e utensílios, utilizando-se a metodologia de remuneração por unidade, sendo esta a que atende satisfatoriamente às necessidades do INSS.

5.4. Quadro com soluções de mercado: este item foi suprimido deste ETP e do Termo de Referência, visto que o serviço em questão possui especificidades que limitam o uso do quadro com soluções de mercado. Os recursos objetos dessa licitação são prescritos de forma detalhada para atender a uma demanda específica, inviabilizando o uso de diferentes soluções para atender a mesma demanda.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A pretensa contratação tem como objeto a aquisição do serviço de concessão de órteses e próteses não implantáveis, incluindo a avaliação inicial, o treinamento pós recebimento do dispositivo até a adaptação das próteses/órteses, incluindo o encaixe provisório (quando houver) e o encaixe definitivo, destinado aos segurados no âmbito da Superintendência Regional Sudeste I, em regime de empreitada por preço unitário, para atender as demandas das Gerências Executivas do INSS em SP: GEX São Paulo, Araçatuba, Araraquara, Bauru, Campinas, Guarulhos, Jundiaí, Marília, Osasco, Piracicaba, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, ABCD, Santos, São João da Boa Vista, São José do Rio Preto, Sorocaba e Vale do Paraíba.

6.2. A opção pelo regime de preço unitário se dá pelas características do objeto licitado, em que as quantidades de cada item são estimadas e os serviços realizados para cada segurado não se relacionam com os demais. Da mesma forma, não há necessidade técnica que a mesma empresa execute todos itens licitados para que a solução global seja obtida.

6.3. O contratado garantirá a qualidade da solução fornecida durante o prazo de garantia estabelecida no Termo de Referência e no contrato, obrigando-se a providenciar assistência técnica, manutenção, troca, reparação, substituição ou reposição das próteses, órteses, acessórios e componentes essenciais ao seu uso, que apresentarem qualquer irregularidade que impossibilite a plena utilização do objeto licitado.

6.4. As justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução estão detalhadas no restante deste Estudo, em especial nos itens relacionados à descrição da necessidade, levantamento de mercado e estimativa do valor da contratação.

6.5. A instrução do processo licitatório do mesmo objeto - Processo SEI Nº 35014.279779/2021-52, realizado em 2021 considerou a divisão do Estado de São Paulo em seis polos de acordo com o que vem sendo aplicado às demais aquisições de bens e serviços comuns nesta Superintendência do INSS.

6.5.1 Após a homologação do pregão referente ao processo citado, constatou-se que, no caso da aquisição de órteses e próteses no âmbito da Reabilitação Profissional, o processo organizado dessa forma:

- a) não ampliou a concorrência, uma vez que foram as mesmas empresas vencedoras em polos distintos;
- b) os valores praticados não variaram nos diferentes polos como o esperado, não ocorrendo uma redução de custo para a administração pública;
- c) a gestão da contratação foi laboriosa devido à quantidade de contratos assinados;
- d) a execução contratual foi prejudicada devido à restrição de utilização dos itens pertencentes a polos diferentes.
- e) não foi suficiente para o oportunizar às empresas locais vencerem nos polos da região onde estão localizadas.

6.5.2 Dessa forma o atual planejamento deste processo licitatório, com o objetivo de superar as dificuldades apresentadas no item anterior, dividiu o Estado de São Paulo em dois grandes polos, discriminados abaixo, considerando o tempo e a distância mais longínqua entre as Gerências Executivas em cada uma das regiões, de forma a minimizar o deslocamento das empresas vencedoras.

POLO 1:

Campinas / Guarulhos / Jundiaí / Osasco / Piracicaba / São João da Boa Vista / São Paulo - Capital / Sorocaba / Vale do Paraíba / Santos

POLO 2:

Araçatuba / Araraquara / Bauru / Marília / Presidente Prudente / Ribeirão Preto / São José do Rio Preto

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo de recursos a serem adquiridos pela Superintendência Regional Sudeste I está descrito no Quadro Estimativa de Contratação, a seguir, e foi levantado com base nas prescrições detalhadas e compatíveis com o número de segurados inscritos em Programa de Reabilitação Profissional, considerando a demanda atual identificada e a projeção de requerimentos a serem recebidos no período de vigência da Ata com base na série histórica.

Quadro com as estimativas:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS - POLO 1	QTDD
1	Ocular - Prótese ocular utilizada após enucleação e evisceração do globo ocular, para preenchimento de diferenças acentuadas do globo ocular, em material polimetilmetacrilato e tinta hipoalergênica. Confeccionada artesanalmente e individualmente, corrige o movimento das pálpebras.	06
2	Ocular - Lente escleral/ lente semi-escleral, utilizada após enucleação e evisceração do globo ocular, para diferenças moderadas e baixas no globo ocular, em material polimetilmetacrilato e tinta hipoalergênica. Confeccionada artesanalmente e individualmente, corrige o movimento das pálpebras.	02
3	Ocular - Prótese ocular utilizada após enucleação e evisceração do globo ocular, para preenchimento de diferenças acentuadas do globo ocular, em material polimetilmetacrilato e tinta hipoalergênica. Confeccionada artesanalmente e individualmente, corrige o movimento das pálpebras.	04
4	Ocular - Lente escleral/ lente semi-escleral, utilizada após enucleação e evisceração do globo ocular, para diferenças moderadas e baixas no globo ocular, em material polimetilmetacrilato e tinta hipoalergênica. Confeccionada artesanalmente e individualmente, corrige o movimento das pálpebras.	04

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 38.720,00** (trinta e oito mil, setecentos e vinte reais).

8.2 Tal valor foi obtido a partir da pesquisa de preços realizada pela Equipe de Planejamento em conformidade com a IN nº 65, de 07/07/2021 .

8.3. O Relatório de pesquisa de preço consta como anexo (documento SEI nº 17706999) do processo em epígrafe e no Anexo I deste Estudo;

8.4. A planilha com o quantitativo dos itens e valor global estimado consta no Anexo 2 deste Estudo;

8.5. Todos os documentos de suporte utilizados na elaboração da pesquisa de preços foram anexados no processo SEI em epígrafe.

8.6. A metodologia e análise crítica da Pesquisa de Preços constam no Despacho Pesquisa de Preços (metodologia)- Documento SEI nº 17707354.

8.7. Do levantamento realizado foi calculado o preço estimado e a consolidação por Polo, apresentados no quadro abaixo.

POLO	TOTAL VALOR ESTIMADO
1	R\$ 17.440,00
2	R\$ 21.280,00
TOTAL GLOBAL ESTIMADO	R\$ 38.720,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A licitação será realizada por Superintendência, de acordo com a organização das equipes de Reabilitação Profissional e Logística, uma vez que a atual demanda nacional de segurados aguardando ortetização e protetização é alta (aproximadamente 4.500 segurados), e uma única licitação no país seria extremamente complexa e morosa.

9.2. A licitação regionalizada permite atender as necessidades da Superintendência de forma mais eficiente, e diminui os custos para a Administração, por permitir também uma maior competitividade entre as empresas.

9.3. A presente contratação será realizada por itens, ou seja, haverá o parcelamento do objeto através de uma única licitação, com cada parcela do objeto sendo adjudicada em um item distinto.

9.4. Já a eventual divisão do item entre o fornecimento dos serviços (mão de obra) e materiais (componentes das órteses e próteses) causaria uma inviabilidade técnica e econômica com prejuízo ao conjunto e perda da economia de escala.

9.4.1. Os materiais incluídos para esta contratação estão intrinsecamente relacionados com a execução dos serviços de avaliação inicial, tomada de medidas, adaptação, treinamento e manutenção da órtese ou prótese.

9.4.2. Na hipótese da retirada dos materiais, poderia haver prejuízo no desempenho da empresa contratada, porquanto o resultado das suas atividades dependerão em grande parte da Administração, a quem caberia fornecer regularmente os insumos indispensáveis à prestação dos serviços.

9.4.3. Considerando que a Administração Pública não possui a mesma flexibilidade e presteza que a iniciativa privada na contratação imediata de materiais e serviços, em face das exigências legais a que está submetida, a prestação dos serviços ficaria prejudicada sempre que houvesse a falta de alguns destes itens.

9.4.4. Além disto, a divisão da contratação dessa forma afetaria o ganho de escala e tornaria a fiscalização mais onerosa para o INSS, dificultando, inclusive, a gestão dos diversos contratos em face do reduzido quadro de servidores.

9.5. Assim, pelos motivos expostos, entende-se que a prestação dos serviços de ortetização e protetização nesta Superintendência Regional poderá ser realizada por diferentes fornecedores, com assinatura de mais de um contrato. Cabe ressaltar que todos os materiais e componentes necessários à execução adequada do serviço serão considerados como um único item, para melhor atender aos interesses da Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há em vigor outra contratação no âmbito da Superintendência Regional Sudeste I correlacionada e/ou interdependente com o objeto em questão.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação deste serviço está alinhada com os objetivos contidos no Mapa Estratégico do INSS do quadriênio 2024/2027, aprovado pela RESOLUÇÃO CEGOV/INSS Nº 33, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023 quais sejam:

- a) Otimizar a infraestrutura e a aplicação de recursos; e
- b) Promover a melhoria contínua da qualidade na prestação dos serviços e benefícios.

11.2. Conforme Relatório de Itens do Plano Anual que foram incluídos no PCA 2024, o valor aqui encontrado faz parte da Programação Orçamentária da Reabilitação Profissional da Superintendência Regional Sudeste I.

12. Resultados Pretendidos

12.1. Tal contratação será benéfica e vantajosa ao INSS, uma vez que não implicará em investimentos, tais como contratação de mão de obra especializada, locação e/ou aquisição de equipamentos e materiais específicos, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados.

12.2. Ressalte-se os benefícios diretos e indiretos almejados pelo INSS com a contratação, entre os quais a economicidade, eficácia, eficiência, melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

12.3. Tais benefícios serão obtidos pelo fato de que a protetização/ortetização dos segurados foi determinada pela perícia médica federal, sendo fator imprescindível para o desenvolvimento do Programa de Reabilitação Profissional e/ou retorno imediato ao mercado de trabalho.

12.4. Além disto, o INSS não dispõe em seu Quadro de Pessoal, de servidores da categoria funcional para fazer confecção e manutenção dos dispositivos, tornando necessária a contratação.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Para a pretensa contratação não haverá necessidade de adequação do ambiente onde os serviços serão realizados. Caso não haja local apropriado no INSS, ou conforme conveniência do órgão, os serviços poderão ser realizados ou em local que possua parceria com o INSS ou na empresa contratada ou em local por ela indicado.

13.2. O INSS é responsável pela nomeação de servidores para atuarem como Gestor, Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Fiscal Setorial, estes dois últimos conforme a necessidade, nos termos da IN/SEGES/MP nº 5/2017, para atuação na gestão e fiscalização contratual, além de outros atores ou substitutos que julgar necessários à perfeita execução do objeto.

13.3. Para a indicação dos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal Técnico, a gestão deve considerar a necessária capacitação ou conhecimento técnico na área do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não há neste processo Impactos Ambientais uma vez que nenhum produto será confeccionado dentro da Gerência Executiva. Os produtos serão fabricados no espaço físico do fornecedor e apenas entregues no setor de Reabilitação Profissional das Gerências Executivas abrangidas pela Superintendência Regional Sudeste I.

14.2. O fornecedor deverá ainda atentar-se às práticas de sustentabilidade ambientais previstas no art. 4º do Decreto 7.746, de 05 de junho de 2012, bem como na IN 1/2010 do SLTI-MPOG, visando mitigar os possíveis impactos ambientais, conforme detalhado no item 4.3 deste Estudo.

14.3. Em consulta ao Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da CGU e à IN 6/2013 do Ibama, não identificamos que a atividade objeto desta licitação se enquadra como atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando as informações do presente estudo, entende-se que a presente contratação configura-se técnica e economicamente viável, uma vez que atende as necessidades da Superintendência Regional Sudeste I e suas Unidades vinculadas.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Equipe de planejamento

ISABELA MARIA REIS BARBOSA

Equipe de apoio

KARLIANE VAZ DAMASCENO DOS SANTOS

Chefe do Serviço de Representação Técnica da Reabilitação Profissional 1



Assinou eletronicamente em 23/09/2024 às 11:06:03.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - cotação-detalhado-70-2024 (2).pdf (92.01 KB)
- Anexo II - Lista de itens.ods (12.88 KB)

Anexo I - cotação-detalhado-70-2024 (2).pdf

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
70/2024	510178	Concluída	ISABELA MARIA REIS BARBOSA

Título: Pesquisa de preços referente ao processo 35014.348869/2023-62

Observações: Cotação realizada em setembro de 2024 para republicação da licitação (itens 37, 38, 213, 214).

Total de itens cotados: 2 **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 38.720,0000

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	
19798 - Confecção prótese ocular	UNIDADE	10	
Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 24,3028%
R\$ 1.190,0000	R\$ 1.696,6667	R\$ 1.700,0000	Desvio Padrão: 412,3375
Método de cálculo adotado: Mediana			Maior Preço: R\$ 2.200,0000

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DO ESPIRITO SANTO - Compras.gov.br	100	UNIDADE	R\$ 798,0000	27/08/2024	Não

Id da Compra

92984005900102024

Comprado em

27/08/2024

Nº do Item

1

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para aquisição de material oftalmológico de Prótese Ocular adaptada (sob medida).

Esfera

Estadual

UASG

929840

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

OTICA OLHO UNIVERSAL LTDA.

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Edital

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

Confecção Prótese Ocular

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	10	UNIDADE	R\$ 1700,0000	02/08/2024	Sim

Id da Compra

92685005900722024

Comprado em

02/08/2024

Nº do Item

1

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços técnico-profissionais para a confecção e adaptação de Prótese Ocular aos usuários do Centro Especializado de Reabilitação III

Esfera

Estadual

UASG

926850

Forma

SISPP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

OTICA OLHO UNIVERSAL LTDA.

Índice e Valor

-

Ata

-

Edital

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

Prótese Ocular em Resina Acrilica com Iris Pintada Artesanalmente

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras. gov.br	28	UNIDADE	R\$ 1.190,0000	31/07/2024	Sim

Id da Compra

98629105901742024

Comprado em

31/07/2024

Nº do Item

1

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico -
Prestação de serviços de confecção
e reparos de próteses oculares, com
manutenção preventiva e corretiva.
(EXCLUSIVO PARA ME/EPP)

Esfera

Estadual

UASG

986291

Forma

SISPP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

OTICA OLHO UNIVERSAL LTDA.

Índice e Valor

-

Ata

-

Edital

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Descrição Detalhada

Prestação de serviços de confecção e reparos de próteses oculares, com manutenção preventiva e corretiva.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	IV	LENTE DE CONTACTO LTDA - EPP - Fornecedor	10		R\$ 2.200,0000	03/09/2024	Sim

Identificação do Fornecedor

429.132.339-53

Endereço Eletrônico

[Anexo recebido pelo e-mail](#)

Data da Cotação

03/09/2024

Hora da Cotação

10:31

Validade da Cotação

03/03/2025

Contato

(41) 3232-9282; proteseoc@lentesdecontactolta.com.br

Informações Adicionais

-

Anexos

ORÇAMENTO PO 03 09 2024.docx.pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
5	IV	MN COMÉRCIO DE MATERIAL ÓTICO LTDA - Fornecedor	10		R\$ 3.980,0000	03/09/2024	Não

Identificação do Fornecedor

29.963.808/0001-56

Endereço Eletrônico

[Anexo enviado por e-mail](#)

Data da Cotação

03/09/2024

Hora da Cotação

10:36

Validade da Cotação

03/03/2025

Contato

21- 25485397; vendas@mnoftalmologia.com.br

Informações Adicionais

-

Anexos

Cotação INSS (1).pdf

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item

447011 - Prótese Facial Tipo: Ocular, Lente Escleral , Material:
Resina Acrílica , Retenção: Retenção Mecânica , Tipo Fabricação:
Sob Medida

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

6

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

● Mediana

Coeficiente de Variação: 25,7093%

Desvio Padrão: 934,9629

Maior Preço: R\$ 4.790,0000

R\$ 2.500,0000

R\$ 3.636,6667

R\$ 3.620,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESP-INST. ASSIST. MED. SERV. PUB. ESTAD. - Compras.gov.br	24	Unidade	R\$ 3.620,0000	08/08/2024	Sim

Id da Compra

53210105900902024

Comprado em

08/08/2024

Nº do Item

1

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Protese Ocular

Esfera

Estadual

UASG

532101

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

DENUO MEDIC IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA.

Marca/modelo

MATRIX SURGICAL

Índice e Valor

-

Ata[Acesse a Ata](#)**Editais**[Acesse o Edital](#)**Compra**[Acesse a compra](#)

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 175,0000	05/03/2024	Não

Id da Compra

15501205002022023

Comprado em

05/03/2024

Nº do Item

8

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de MATERIAL OFTALMOLÓGICO DIVERSO LENTES, BISTURIS, SONDAS E OUTROS AFINS, a fim de atender as necessidades do Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes, vinculado à Universidade Federal do Espírito Santo, pertencente à Rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares Ebserh.

Esfera

Federal

UASG

155012

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

MEDIPHACOS INDUSTRIAS MEDICAS S/A

Marca/modelo

SF70H

Índice e Valor

-

Ata[Acesse a Ata](#)**Editais**[Acesse o Edital](#)**Compra**[Acesse a compra](#)

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE - Compras.gov.br	2200	Unidade	R\$ 2,6100	15/01/2024	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
45323005003362023	15/01/2024	43	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de materiais de EPI, segurança e apoio, para a Secretaria Municipal da Saúde e Hospital Municipal São José de Joinville.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Municipal	453230	SISRP	Pregão
Fornecedor	Marca/modelo		
RP COMERCIAL LTDA	CA 28018		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE - Compras.gov.br	700	Unidade	R\$ 4,7400	15/01/2024	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
45323005003362023	15/01/2024	42	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de materiais de EPI, segurança e apoio, para a Secretaria Municipal da Saúde e Hospital Municipal São José de Joinville.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Municipal	453230	SISRP	Pregão
Fornecedor	Marca/modelo		
AGOS B2G COMERCIAL E SERVICOS EM LICITACOES LTDA	OCULOS SOBREPOR INCO		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
5	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	4522	Unidade	R\$ 1,9000	16/10/2023	Não

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15590105000162023	16/10/2023	95	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de Material Médico de Uso Geral
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	155901	SISRP	Pregão
Fornecedor	Marca/modelo		
WEL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA A SAUDE LTDA	Kolplast		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
6	IV	LENTE DE CONTACTO LTDA - EPP - Fornecedor	6		R\$ 2.500,0000	03/09/2024	Sim

Identificação do Fornecedor **Marca/modelo** **Endereço Eletrônico**

429.132.339-53 - [Anexo enviado por e-mail](#)

Data da Cotação **Hora da Cotação** **Validade da Cotação**

03/09/2024 11:01 03/03/2025

Contato **Informações Adicionais**

(41) 32329282;
proteseoc@lentesdecontactolta.
com.br -

Anexos

O R Ç A M E N T O L E 03 09 2024.docx.pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
7	IV	MN COMÉRCIO DE MATERIAL ÓTICO LTDA - Fornecedor	6		R\$ 4.790,0000	03/09/2024	Sim

Identificação do Fornecedor **Marca/modelo** **Endereço Eletrônico**

29.963.808/0001-56 - [Anexo enviado por e-mail](#)

Data da Cotação **Hora da Cotação** **Validade da Cotação**

03/09/2024 11:06 03/03/2025

Contato **Informações Adicionais**

21- 25485397;
vendas@mnoftalmologia.com.br -

Anexos

Cotação INSS (1).pdf

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Nota Técnica

Trata-se da Pesquisa de Preços, procedimento indispensável que compõe a etapa dos Estudos Técnicos Preliminares, para atendimento da demanda de aquisição de próteses oculares e lentes esclerais, do Serviço de Reabilitação Profissional da Superintendência Regional Sudeste I. Será feita republicação da licitação - Pregão Eletrônico nº 90009/2024 - UASG 510178, considerando o fracasso para contratação dos itens 37, 38, 213 e 214. O objetivo da equipe de planejamento ao realizar a pesquisa de preços foi tentar aproximar ao máximo os valores de referência dos itens com os que são praticados no mercado, levando em consideração o interesse público e o princípio da economicidade.

A pesquisa de preços foi realizada pela Equipe de Planejamento em conformidade com a IN nº 65, de 07/07/2021 e com base em ampla pesquisa de preços em diferentes fontes: Painel de Preços em Saúde (Banco de Preços em Saúde), ferramenta de Pesquisa de Preços no Portal de Compras do Governo Federal e pesquisa junto a fornecedores.

Não foram encontrados itens compatíveis com a descrição dos itens no Painel de Preços em Saúde (Banco de Preços em Saúde).

Os valores encontrados na ferramenta de Pesquisa de Preços no Portal de Compras do Governo Federal que, sabidamente, são considerados inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados pela equipe de planejamento, que possuem expertise na área, não compuseram o preço estimado dos itens.

A pesquisa junto aos fornecedores foi realizada no mês de setembro de 2024 (IN 65/2021 - art. 5º, inciso IV). Foi enviado e-mail para três empresas fornecedoras do ramo do objeto da contratação, tendo sido obtida respostas de duas empresas.

Para determinar os valores de referência dos itens, foi utilizada a MEDIANA.

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$