

SUPERINTENDENCIA REGIONAL NORDESTE

Estudo Técnico Preliminar 109/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 35014311119720500

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente Estudo tem a finalidade de viabilizar, técnica e adequadamente os procedimentos necessários com vistas à aquisição de material de consumo, do tipo cartuchos de toner e unidades de imagem, ambos compatíveis, para as impressoras Samsung, a fim de atender às necessidades de consumo da Superintendência Regional Nordeste e Gerências Executivas sob sua jurisdição, conforme Documento de Formalização da Demanda - DFD, documento SEI nº 21941408 e 21946231 de 14/08/2025.

2.2. Os materiais a serem adquiridos são: cartuchos de toner para as impressoras Samsung modelo SL-M4020ND – ref. MLT-D203U (compatível), Samsung modelo SL-M4080FX – ref. MLT-D201L (compatível), Samsung modelo ML4510ND – ref. - MLT-D307E (compatível), e unidade de imagem para impressora Samsung modelo ML-4510ND - ref. MLT-R307 (compatível), para atender as necessidades do INSS na Superintendência Regional Nordeste e unidades vinculadas.

2.3. O material a ser adquirido é essencial e imprescindível para o funcionamento da Superintendência Regional Nordeste do INSS e das suas unidades subordinadas tendo em vista os modelos de impressoras em uso no Instituto. A interrupção do fornecimento do material pode acarretar transtornos e prejuízos ao desempenho das atribuições inerentes às diversas unidades de sua abrangência. Essa compra é necessária à reposição de estoques de suprimentos, e por consequência, o atendimento das necessidades da Superintendência Regional Nordeste do INSS e das suas unidades subordinadas.

2.4. A quantidade estimada total foi apurada após todas as autoridades responsáveis nas Gerências Executivas e na Superintendência se manifestarem sobre as suas estimativas de quantidades necessárias do material citado para o prazo de 12 meses e tomando por base a série histórica de consumo dos últimos meses de funcionamento normal de cada unidade.

2.5. As impressoras a serem supridas são modelos com vários anos de uso, mas ainda em utilização e já superaram os períodos das respectivas garantias, portanto, quanto a este aspecto, fica afastada, conforme jurisprudência do TCU, a possibilidade de exigir cartuchos de toner originais ou certificados pelo fabricante da impressora na aquisição pretendida, pois não há manutenção da garantia oferecida.

2.6. Houve dificuldades relativas à precificação e a inclusão de suprimentos de informática, tais como cartuchos e toners de impressoras nas cestas de produtos das empresas contratadas participantes no Almoarifado Virtual Nacional, conforme observado no Relatório COGC SEI nº 8792668, processo nº 35014.372536/2022-73.

2.7. Trata-se de demanda ordinária, cuja interrupção do seu fornecimento pode acarretar transtornos e prejuízos ao desempenho das atribuições inerentes às diversas unidades da SRNE, e como consequência afetar a prestação do serviço público aos segurados do INSS.

2.8. A realização do Pregão para Registro de Preços se dá em virtude da busca de preços mais vantajosos e a Superintendência Regional Nordeste poderá, a partir do surgimento da necessidade de reposição do material, efetuar a contratação por demanda.

2.9. Através do presente estudo, conforme regulamentado pela Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, busca-se aprofundar o conhecimento sobre o problema a ser resolvido para que então seja definida a solução mais adequada às necessidades da Administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição, as opções do mercado, enfim, avaliar a viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental de se realizar a contratação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SERLIC - SRNE	Rodrigo Moura de Avelar Baltar

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os materiais objeto do presente estudo são produtos comuns, amplamente ofertados por vários fabricantes e empresas fornecedoras, com especificações usuais no mercado nacional, a seguir:

CÓD. SIASG	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA
439096	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELO SL-M4020ND – ref. MLT-D203U, cor preto. RENDIMENTO: 15.000 cópias. VALIDADE MÍNIMA: 12 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE
603593	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELO SL-M4080FX – ref. MLT-D201L, cor preto. RENDIMENTO: 20.000 cópias. VALIDADE MÍNIMA: 12 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE
423876	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELO ML4510ND – ref. - MLT-D307E, cor preto. RENDIMENTO: 20.000 cópias. VALIDADE MÍNIMA: 12 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE
42722	UNIDADE DE IMAGEM COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELO ML-4510ND - ref. MLT-R307. RENDIMENTO: 60.000 cópias. VALIDADE MÍNIMA: 12 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE

4.2. Os quantitativos e os itens de compra serão distribuídos considerando-se individualmente o tipo de material, cada unidade demandante e o respectivo local de entrega, tendo em vista o parcelamento da solução, bem como uma melhor adequação dos custos de fretes envolvidos que podem incidir nos preços unitários, conforme demonstrado no item 9 do presente estudo.

4.3. Para os fins da presente contratação, entenda-se a diferenciação entre cartuchos originais, remanufaturados, reciclados e pirateados, conforme o conceito contido nas alíneas a, b, c e d, do item 8 da Decisão do TCU 1622/2002 – Plenário, transcrito in verbis:

“8. Diferencio a seguir os cartuchos por suas propriedades:”

a) “Originais: são produzidos ou pelo fabricante da impressora ou por outro fabricante que produz cartuchos de impressão, embora não fabriquem impressoras. Trazem estampada a marca deste fabricante e têm qualidade assegurada por seu próprio fabricante.”

b) “Remanufaturados: são cartuchos recarregados com tinta por empresas de remanufatura, que compram cartuchos originais vazios, fazem uma vistoria para verificar seu estado e os enchem de tinta com máquinas industriais, reetiquetando o cartucho com a informação “cartucho remanufaturado” e fornecendo garantias. Como, de maneira geral, os cartuchos para impressão bem como a tinta não são fabricados no Brasil, as empresas de remanufatura importam as tintas utilizadas. Nesse caso o procedimento é legal, embora a qualidade dependa da empresa e do estado do cartucho.”

c) “Reciclados: são cartuchos recarregados com tinta através de processos artesanais, por pessoas ou empresa que não colocam seu nome no processo, nem tem licença para tal. Normalmente, que leva os cartuchos para serem reciclados são os próprios usuários. Aqui também muitas vezes a tinta é importada, já que o usuário identifica quem fez o processo.

Todavia esse procedimento é ilegal, já que a empresa não legalmente constituída nem paga seus impostos devidos.”

d) “Pirateados: São os mesmos cartuchos reciclados, só que embalados à semelhança dos originais, com o intuito de com eles se confundir, constituindo-se, assim, em flagrante atentado à lei e causando claros prejuízos aos consumidores, pois a tinta utilizada não é adequada. São reconhecidos pelos preços muito abaixo do mercado e pela péssima reprodução das embalagens originais. O que se percebe são cartuchos com vazamento ou entupimentos, e queda na qualidade de impressão.”

e) “Recondicionados: São cartuchos já utilizados que passaram por um processo de recarga/recuperação, com reaproveitamento de peças.” - Acórdão do TCU 2345/2006 – Primeira Câmara).

4.4. Ademais, ressalte-se o item 9, desta mesma Decisão, abaixo transcrito in verbis:

“9. Com estas distinções feitas, prossigo com a análise. Parece claro que se licite ou cartuchos originais ou cartuchos remanufaturados, nunca as duas coisas ao mesmo tempo. Todavia, não se pode aceitar distinção prévia entre os fabricantes, como se só aquele que produz a impressora, pudesse fabricar cartuchos com qualidade.”

4.5. Poderão ser ofertados produtos novos, originais da marca Samsung ou compatíveis, não sendo aceita em hipótese alguma, produtos remanufaturados, recondicionados ou reciclados; devendo ainda, os produtos atender às Normas ABNT NBR ISO/IEC 19752/2021, conforme o tipo de insumos ofertados, cartucho de toner/cilindro de impressão, sob pena de desclassificação da proposta.

4.6. Desse modo, poderão ser aceitos somente produtos, originais ou 100% novos, de 1º uso, do fabricante da impressora ou de qualquer outro fabricante que produza os cartuchos/cilindros, embora não fabrique as impressoras, com as devidas comprovações de qualidade.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Os materiais a serem adquiridos apresentam especificações usuais de mercado, usados amplamente por quaisquer tipos de unidades administrativas. Existem no mercado nacional diversos fabricantes e distribuidores, com capacidade de fornecimento de volumes elevados e com competência para distribuição dos materiais na sede da Superintendência Regional Nordeste, nas Gerências Executivas e unidades subordinadas.

5.2. Existe no mercado a disponibilidade de serviços de outsourcing de impressão, no entanto, esse tipo de solução não está sendo considerado para a demanda tratada neste estudo, tendo em vista que:

5.2.1. Existe infraestrutura de impressoras instaladas no âmbito da Superintendência Regional Nordeste e unidades subordinadas.

5.2.2. O serviço de outsourcing de impressão é considerado uma solução de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC (conforme Portaria SGD /MGI Nº 370, de 08/03/2023), e portanto, sua contratação, no âmbito do INSS, fica sob a responsabilidade da Diretoria de Tecnologia da Informação.

5.2.3. Não se tem notícias de qualquer contratação e/ou disponibilização de serviço de outsourcing de impressão pela Diretoria de Tecnologia da Informação ou pela Direção Central, que pudesse atender a demanda em estudo.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Será realizado Registro de Preços para a aquisição de material de consumo, do tipo cartuchos de toner compatíveis e unidades de imagem compatíveis com as impressoras Samsung modelo SL-M4020ND - ref. MLT-D203U, Samsung modelo SL-M4080FX - ref. MLT-D201L, Samsung modelo ML-4510ND - ref MLT-R307E e unidade de imagem para impressora Samsung modelo ML-4510ND - ref. MLT-R307, a fim de atender às necessidades de consumo da Superintendência Regional Nordeste e Gerências Executivas sob sua jurisdição.

6.2. O prazo máximo para a entrega do material contratado será de 20 (vinte) dias a partir da assinatura do contrato, diretamente nos endereços das Gerências Executivas subordinadas à Superintendência Regional Nordeste e edifício sede da mesma.

6.3. A entrega e distribuição dos materiais será realizada nas sedes das Gerências Executivas e da Superintendência Regional Nordeste, devido a maior disponibilidade de área de armazenamento nesses imóveis e de pessoal próprio, com competências para a administração dos materiais e para sua distribuição às Agências da Previdência vinculadas.

6.3.1. Os locais de entrega constam da tabela no item 9 deste presente estudo.

6.4. Os procedimentos administrativos de controle das etapas para compra, desde o planejamento até a finalização do contrato, como instrução processual e de sistemas, aquisição, acompanhamento da distribuição e pagamento, serão realizados pelo Setor de Suprimentos e Transporte (LOG-SUT SRNE).

6.5. O prazo de garantia dos bens será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado do seu recebimento definitivo.

6.6. Caso a garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta condição, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo tempo restante.

6.7. As compras poderão ser realizadas de forma parceladas constituindo forma vantajosa para a Administração, pois se adaptam a possíveis alterações na programação de aquisições que devem sempre respeitar as quantidades máximas estimadas.

6.8. A motivação pela escolha do Sistema de Registro de Preço (SRP) para este processo licitatório se dá pelas características do objeto (enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto nº 11.462/2013 e do Decreto nº 10.024/2019), e pela necessidade de constantes substituições.

6.9. A futura contratada, deverá, após assinatura da ata e de eventuais contratos, fornecer, na quantidade especificada em cada contrato, as quantidades de materiais solicitadas, nos endereços relacionados e, ainda, prestar garantia com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a Administração.

- 6.10. A legislação e as normas que regerão essa compra serão basicamente:
- Lei nº 14.133/2021;
 - Lei nº 12.305/2010;
 - Lei nº 8.078/1990;
 - Decreto nº 11.462/2013;
 - Decreto nº 10.936/2022;
 - Decreto nº 10.024/2019;
 - Manual de Procedimentos e Rotinas de Gestão de Contratos (atualizado pelo Despacho Decisório nº 40/DIROFL/INSS/2015);
 - Manual de Procedimentos e Rotinas de Suprimentos e Serviços Gerais versão 2.0, atualizado pelo Despacho Decisório nº 17/DIROFL/INSS/2014.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1. As Gerências Executivas estimaram as quantidades totais dos itens, necessários para atender às suas necessidades e de suas unidades vinculadas por um período de 12 (doze) meses, tomando por base o consumo dos anos anteriores e seus estoques atuais.
- 7.2. O Setor de Suprimentos e Transporte providenciou a consolidação dos quantitativos estimados das Gerências Executivas anexos ao processo, conforme quadro resumo abaixo:

Item	Código CATMAT	Descrição do material	Unidade	Quantidade
1	439096	Cartucho Toner Impressora Samsung Referência Cartucho: Mlt-D203u, Tipo Cartucho: Compatível, Cor Tinta: Preta	UND	1920
2	603593	Cartucho Toner Impressora Samsung Tipo Cartucho: Compatível, Cor Tinta: Preta, Referência Cartucho Mlt-D2011	UND	650
3	423876	Cartucho Toner Impressora Samsung Referência Cartucho: Mlt-D307e, Tipo Cartucho: Compatível, Cor Tinta: Preta	UND	700
4	427222	Unidade Imagem Referência: Mlt-R307, Tipo Uso: Impressora Samsung Ml-4510nd, Tipo: compatível	UND	870

7.3. O quantitativo estimado dos materiais são projeções dos valores máximos de consumo para a Superintendência Regional Nordeste e unidades subordinadas. Os valores de consumo previstos podem não ser constantes ao longo do ano, podendo ocorrer períodos de maior ou menor necessidade dos materiais, em decorrência, por exemplo, de fechamento de Agências da Previdência Social ou não disponibilidade de atendimento em determinadas regiões.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 774.793,20

8.1. Para obtenção do valor unitário dos itens foi elaborada Pesquisa de Preços nº 45/2025 da qual trata o presente estudo preliminar, conforme detalhamento, metodologia, informações e justificativas constantes do Relatório Nota Técnica constante da Pesquisa de Preços mencionada, cujos os valores seguem apresentados nas tabelas resumo abaixo:

Item	Código CATMAT	Descrição do material	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total do item
1	439096	Cartucho Toner Impressora Samsung Referência Cartucho: Mlt-D203u, Tipo Cartucho: Compatível, Cor Tinta: Preta.	Und	1920	R\$ 100,28	R\$ 192.537,60
2	603593	Cartucho Toner Impressora Samsung Tipo Cartucho: Compatível, Cor Tinta: Preta, Referência Cartucho Mlt-D2011.	Und	650	R\$ 90,00	R\$ 58.500,00
3	423876	Cartucho Toner Impressora Samsung Referência Cartucho: Mlt-D307e, Tipo Cartucho: Compatível, Cor Tinta: Preta.	Und	700	R\$ 257,07	R\$ 179.949,00
		Unidade Imagem Referência: Mlt-R307, Tipo Uso: Impressora				

4	427222	Samsung M1-4510nd, Tipo: Compatível.	Und	870	R\$ 395,18	R\$ 343.806,60
---	--------	--------------------------------------	-----	-----	------------	----------------

- 8.2. Na pesquisa de preços foram consideradas as seguintes premissas:
- 8.2.1. A pesquisa de preços foi elaborada conforme estabelece a Instrução Normativa SEGES /ME nº 65, de 07 de julho de 2021, sendo realizada mediante a utilização Compras.gov, disponível no endereço eletrônico: <https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br/pesquisa-precos-frontede/pesquisa>.
- 8.2.2. Na pesquisa de preços foi considerados o período de 12 meses.
- 8.2.3. Na pesquisa de preços foram desconsiderados os valores inexequíveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados.
- 8.2.4. Na pesquisa de preços foi adotado como unidade de fornecimento a "unidade" para todos os itens.
- 8.3. O método utilizado para obtenção dos preços estimados para todos os itens foi a mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, com o cálculo incidindo sobre o conjunto de preços, oriundos dos parâmetros de que trata o art. 5º da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, quais sejam:
- 8.3.1. Painel de Preços do Governo Federal, disponível no endereço eletrônico: <https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br/pesquisa-precos-frontede/pesquisa>. (inciso I do art. 5º da IN SEGES/ME Nº 65/2021); e
- 8.3.2. Dados de sítios eletrônicos de domínio amplo atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso (inciso III do art. 5º da IN SEGES/ME Nº 65/2021);
- 8.3.3. Os parâmetros acima descritos foram utilizados de forma combinada, conforme a Pesquisa de Preços nº 45/2025.
- 8.4. O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º, §5º da IN Seges/ME nº 65 /2021.
- 8.5. Nas propostas de preços apresentadas na licitação já deverão estar computados todos os custos acessórios para seu normal adimplemento, sejam eles impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.
- 8.5. O valor global estimado da aquisição é de R\$ 774.793,20 (setecentos e setenta e quatro mil, setecentos e noventa e três reais e vinte centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- 9.1. Justifica-se a divisão do objeto por tipo de item, de modo que a divisão do objeto desta forma é técnica e economicamente viável e possivelmente não representa perda de economia de escala para a Administração (Súmula 247 do TCU).
- 9.2. A contratação será composta por 4 itens, considerando-se cada material demandado e os respectivos locais de entrega, conforme demonstrado na tabela abaixo.
- 9.3. O parcelamento da solução nesses 4 itens é justificado pelos seguintes motivos:
- 9.3.1. A divisão do objeto em itens é técnica e economicamente viável para o atingimento dos resultados pretendidos.
- 9.3.2. Ampliação da competitividade ao licitar e adjudicar por itens.
- 9.3.3. Melhor aproveitamento do mercado, inclusive do mercado local onde os insumos deverão ser entregues.
- 9.3.4. Não restringe a competitividade e amplia a participação de micro e pequenas empresas.
- 9.3.5. Evita a concentração de mercado em número reduzido de licitantes.
- 9.3.6. Os materiais a serem adquiridos deverão ser entregues conforme demanda, e de acordo com os endereços abaixo relacionados:

UNIDADE	ENDEREÇO COMPLETO
GEX ARACAJU/SE	Av. Augusto Franco, nº 2848, Ponto Novo, Aracaju/SE, Cep: 49.097-670.
GEX BARREIRAS/BA	Rua Coronel João Lourenço Porto, nº 89, Centro, Campina Grande/PB, Cep: 58.400-240.
GEX CAMPINA GRANDE/PB	Rua João Lourenço Porto, nº 89, 6º andar, Centro, Campina Grande/PB, Cep: 58.400-240.
	Av. Rui Barbosa. nº 250, 1º andar, Maurício de Nassau, Caruaru/PE, Cep: 55.012-

GEX CARUARU/PE	080.
GEX FEIRA DE SANTANA/BA	Av. Getúlio Vargas, nº 3649, Santa Mônica, Feira de Santana/BA, Cep: 44.077-005.
GEX FORTALEZA/CE	Rua Pedro Pereira, nº 383, 5º andar, Centro, Fortaleza/CE, Cep: 60.035-000.
GEX GARANHUNS/PE	Praça Dom Moura, s/n, Centro, Garanhuns/PE, Cep: 55.293-550.
GEX IMPERATRIZ/MA	Rua Simplicio Moreira, nº 1026, Centro, Imperatriz/MA, Cep: 65.901-490.
GEX ITABUNA/BA	Av. Ilhéus, nº 45, Centro, Itabuna/BA, Cep: 45.600-045.
GEX JOÃO PESSOA/PB	Rua Barão do Abiahy, nº 73, Centro, João Pessoa/PB, Cep: 58.013-80.
GEX JUAZEIRO/BA	Av. Dr. Adolfo Viana, s/n, térreo, Maria Goretti, Juzeiro/BA, Cep: 48.903-580.
GEX JUAZEIRO DO NORTE/CE	Rua São Paulo, nº 1883-D, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, Cep: 63.050-262.
GEX MACEIÓ/AL	Rua Engenheiro Roberto Gonçalves de Meneses, nº 149, Centro, Maceió/AL, Cep: 57.020-905.
GEX MOSSORÓ/RN	Rua Auta de Souza, nº 11, Centro. Mossoró/RN, Cep: 59.610-230.
GEX NATAL/RN	Rua Apodi, nº 2150, subsolo I, Tirol, Natal/RN, Cep: 59.020-130.
GEX PETROLINA/PE	Av. Sete de Setembro, nº 670, Caminho do Sol, Petrolina/PE, Cep: 56.306-610.
GEX RECIFE/PE	Av. Mario Melo, nº 343, Santo Amaro, Recife/PE, Cep: 50.040-010.
GEX SANTO ANTÔNIO DE JESUS/BA	Av. 2 de Julho, nº 88, Edf. Cruzeiro do Sul, 3º andar, Ernesto Melo, Santo Antônio de Jesus/BA, Cep: 44.440-000.
GEX SÃO LUIS/MA	Av. dos Holadeses, quadra 31, nº 32, Calhau, São Luis/MA, Cep: 65.071-380.
GEX SOBRAL/CE	Av. Lúcia Sabóia, nº 131, Centro, Sobral/CE, Cep: 62.010-830.
GEX TERESINA/PI	Rua Porto, s/n, Pio XII, Teresina/PI, Cep: 64.019-500.
GEX VITÓRIA DA CONQUISTA/BA	Av. Presidente Dutra, nº 253, Alto Maron, Vitória da Conquista/BA, Cep: 45.005-282.
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NORDESTE	Av. Dantas Barreto, nº 300, Santo Antônio, Recife/PE, Cep: 50.010-360.

9.3.6.1. Os materiais serão entregues e armazenados nas Gerências Executivas desta Superintendência Regional (unidades demandantes), utilizando-se da logística de distribuição do (s) futuro (s) fornecedor (es).

9.3.6.2. A Superintendência Regional Nordeste não dispõe de almoxarifados regionais.

9.4. Desse modo, a aquisição deverá ser realizada por Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 11.462/2023. O Sistema de Registro de Preços é mais vantajoso para a Administração pois possibilita pesquisas de preços durante o período de vigência do registro dos preços ofertados pela proposta vencedora no pregão, de maneira a se avaliar eventuais reduções nos preços desses materiais e a negociação para a diminuição dos preços registrados. Ademais, proporciona a contratação por demanda e de forma parcelada, conforme a disponibilidade orçamentária e o surgimento da necessidade de reposição do material.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Esta compra de bens de consumo deverá constar do Plano Anual de Contratações 2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Espera-se o atendimento das necessidades da Superintendência Regional Nordeste, por meio de compras racionais e baseadas na demanda rotineira das necessidades desses tipos de materiais, sem acúmulo de materiais em excesso nos estoques.

12.2. Com as compras em grande escala, almeja-se ganhar em efetividade, economicidade, eficácia e eficiência, principalmente pela negociação de valor unitário e pela previsão de entrega sob responsabilidade das empresas fornecedoras, diretamente nos endereços das Gerências Executivas subordinadas à Superintendência Regional Nordeste e edifício sede da mesma, ocorrendo um melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros, desonerando o Instituto desta atribuição e gerando maior economia aos cofres públicos.

12.3. As compras centralizadas têm permitido a otimização da mão de obra reduzida na área meio do INSS e a diminuição dos custos financeiros e materiais na licitação e na operacionalização do pagamento.

12.4. A compra parcelada é vantajosa para a Administração por possibilitar modificações e adequações nas quantidades estimadas dos materiais em caso de imprevistos e/ou mudanças inesperadas na demanda, desde que sejam respeitadas as quantidades máximas estimadas.

12.5. A estimativa de compras anuais com maiores quantitativos e o fornecimento dos materiais de forma parcelada ao longo do ano tem se mostrado atrativa para empresas fornecedoras, e vantajosa para a Administração, principalmente no que diz respeito ao possível ganho de economia de escala.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. As providências a serem adotadas para a contratação são de natureza administrativa rotineira e em conformidade com o Manual de Procedimentos e Rotinas de Gestão de Contratos, atualizado pelo Despacho Decisório nº 40/DIROFL/INSS/2015 e Manual de Procedimentos e Rotinas de Suprimentos e Serviços Gerais versão 2.0, atualizado pelo Despacho Decisório nº 17/DIROFL/INSS/2014.

13.2. No momento da entrega do material contratado, a unidade do INSS que receberá o material, deverá proceder o recebimento do material e posteriormente, conferir, atestar a nota fiscal, e anexar ao processo para pagamento.

13.3. Recomenda-se a observância dos critérios de sustentabilidade previstos na IN nº 01/2010 – SLTI-MPOG, conforme o que se segue:

I - bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. No que tange à produção dos produtos a serem adquiridos, deve-se observar como referência disciplinadora, os critérios de sustentabilidade socioambientais da Instrução Normativa MPOG nº 01/2010, bem como o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (6ª edição, Setembro/2023), conforme segue.

14.2. Materiais devem ser fabricados com material reciclado, biodegradável, atóxico, com madeira proveniente de reflorestamento, devendo ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2, não contendo substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil- polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

14.3. Devem ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

14.4. O modo de produção deve ocorrer sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais.

14.5. Para a distribuição e acondicionamento, que os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

14.6. A empresa deverá observar as normas de sustentabilidade ambiental previstas pelo Decreto 7.746/2012 e Instrução Normativa MPOG nº 01/2010.

14.7. DA LOGÍSTICA REVERSA DE PÓS VENDA – SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.

14.7.1. A aquisição deverá atender as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, prevendo, inclusive as obrigações quanto a Responsabilidade do fornecedor pela logística reversa do material fornecido.

14.7.2. A CONTRATADA/FABRICANTE deverá realizar a logística reversa dos cartuchos de toner conforme previsto na legislação e normas ambientais para o tratamento, armazenamento, transporte e destinação do lixo ou resíduo.

14.7.3. Os cartuchos/cilindros vazios/usados deverão ser coletados, sob responsabilidade da CONTRATADA/FABRICANTE, nos endereços informados pelos contratantes, no prazo de até 30 dias após a solicitação, que se dará via e-mail ou serviço web específico da CONTRATADA/FABRICANTE.

14.7.4. A CONTRATADA/FABRICANTE no momento do recolhimento dos resíduos dos materiais consumidos e por ele fornecidos deverá apresentar documento probatório de que o referido lixo está sendo tratado e destinado, conforme a legislação ambiental para o caso, inclusive, informando o local onde será destinado e/ou tratado o lixo, bem como o nome da pessoa (física ou jurídica) responsável pelo controle e destinação dos referidos materiais caso não seja descartado pelo próprio PROPONENTE vencedor.

14.7.6. A CONTRATADA/FABRICANTE deverá observar a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305/2010 e regulamentada pelo Decreto nº 10.936/2022.

14.7.7. Conforme o art. 33 da Lei nº 12.305/2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de produtos eletroeletrônicos e seus componentes são obrigados a estruturar sistemas de logística reversa. Recomenda-se exigir que a contratada providencie o recolhimento e o adequado descarte dos resíduos dos suprimentos de impressão originários da contratação, conforme disposto no item “Critérios e Práticas de Sustentabilidade – Logística Reversa”, observando-se os seguintes pontos:

a) O proponente deverá apresentar todas as informações sobre os procedimentos adotados no descarte dos cartuchos de toner e conjuntos de fusores utilizados, principalmente aquelas relativas ao número mínimo de cartuchos transportados, destinação dos cartuchos, documento comprobatório de descarte e empresa recicladora onde ocorrerá a reciclagem.

b) A contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado dos cartuchos de toner e conjuntos de fusores utilizados e originários da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, comprovando o descarte por meio de documento emitido pela empresa responsável pela reciclagem.

c) A sistemática de recolhimento deve indicar as quantidades mínimas de cartuchos e fusores a serem recolhidos por evento, o intervalo e os responsáveis pelo recolhimento, bem como a especificação e detalhamento da sua destinação.

d) O recolhimento e o descarte adequado dos materiais usados resultantes da contratação, poderá ser feito por empresa parceira da contratada ou do fabricante do cartucho de toner, que execute Programa de Devolução, desde que seja comprovado o convênio por meio de documento, no ato da apresentação da sistemática de recolhimento contida na letra “c”.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDA DE FIGUEIREDO SILVEIRA MEDEIROS

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 11/12/2025 às 09:35:25.

MARIA CLECIA MELLO BARRETO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 11/12/2025 às 12:15:19.

NEILON DA SILVA SOUZA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 11/12/2025 às 09:53:13.