INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

PROGRAMA DE NECESSIDADES

As informações que seguem visam conhecer o programa de necessidades da APS com objetivo de elaboração de projeto. As salas de Reunião, Qualidade de vida, Depósito de material de limpeza, Rack e Monitoramento (CFTV) já são previamente consideradas como essenciais ao projeto.

APS: Agência da Previdência Social Capão da Canoa
APS TIPO: ( ) A (**X**) B ( ) C ( ) D
SERVIDOR: Marcelo Machado Pinto (Gerente Executivo)
CONTATO (Telefone e e-mail): (55) 991027852 - marcelo.mpinto@inss.gov.br

1. **NÚMERO DE COLABORADORES**

COLABORADORES	QUANTIDADE
Estagiários	2 estagiários de nível superior (06 horas)
Servidores Administrativos – sem chefia	03
Servidores Administrativos – com chefia	01 - gerente de APS
Perito Médico	02
Assistente Social	01
Terceirizados	vigilância: 01 posto de trabalho 08 horas + 01 posto de trabalho 06 horas - totalizando 02 postos de vigilância limpeza: 01 posto de trabalho
TOTAL ATUAL	N/A

2. **RECEPÇÃO E TRIAGEM**

São necessários 02 pontos para atendimento na Recepção e Triagem.

3. PONTOS DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO

Conforme a Resolução nº 175, de 14 de fevereiro de 2012, a lotação ideal de servidores da Agência da Previdência Social Capão da Canoa é de xxx servidores administrativos, excluindo-se as chefias.

Não há menção à lotação ideal na referida portaria visto tratar-se de unidade que não está incluída no rol que consta no normativo.

Conforme a previsão de servidores administrativos necessários, estima-se que sejam necessários 03 pontos de atendimento especializado.

4. RETAGUARDA

São necessários 02 pontos para instalação da Retaguarda.

5. SALAS DE PERÍCIA MÉDICA

São necessárias 02 salas de Atendimento Pericial.

Indicar se os médicos peritos trabalham em turnos diferenciados e o quantitativo de médicos por turno. (*a ser definido em conjunto com PMF*)

São necessários 03 pontos para atendimento administrativo da Perícia Médica (os mesmos do atendimento especializado).

É necessária sala exclusiva para junta médica: ( ) SIM (X) NÃO

6. SALAS DE REABILITAÇÃO

Será necessária 01 sala de Reabilitação Profissional.

7. SALAS DE SERVIÇO SOCIAL

Será necessária 01 sala de Serviço Social.

8. SALAS DE JUSTIFICAÇÃO ADMINISTRAÇÃO – J.A.

Será necessária 01 sala de J.A./J.J.

9. SALAS DE ARQUIVO

A unidade ainda não conta com arquivo físico. Os processos dos OPs que passarão a integrar a nova unidade atualmente se encontram nos arquivos das APS Osório (maioria) e Torres (em menor quantidade).

10. INSS DIGITAL/AUTO ATENDIMENTO

Necessidade de 01 posto de autoatendimento e 05 equipamentos de digitalização (a serem distribuídos entre triagem e atendimento especializado).

11. DEMAIS INFORMAÇÕES

Necessário incluir sala para atendimentos remotos (perícias e/ou avaliações sociais).

Canoas/RS, 17 de julho de 2026.

MARIANA FREITAS MUGICA DA SILVA

Chefe do Serviço de Gestão dos Canais de Atendimento

Matrícula 3042182

Documento assinado eletronicamente por **MARIANA FREITAS MUGICA DA SILVA**, **Chefe de Serviço de Gestão dos Canais de Atendimento**, em 17/07/2026, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **26265535** e o código CRC **3DBE1535**.

Referência: Caso responda este Documento, indicar expressamente o Processo nº 35014.439149/2024-96 SEI nº 26265535