**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 072/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2025**

# ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 096/2025

O **MUNICÍPIO DE LAGOA GRANDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. da Uva e do Vinho, 40, 1º andar, Centro – Lagoa Grande/PE 56360-000, Fone: (87) 3869-9665 – através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ: 30.524.889/0001-77, situada na Rua Dom Idilio Soares, s/n, Centro, Lagoa Grande/PE, neste ato representado pela sua Secretária, a Sra. **Joseilde Paulino da Silva,** CPF nº 037.267.994-35, residente e domiciliada na cidade de Lagoa Grande/PE, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 060/2025, publicada em 08/12/2025, processo administrativo n.º 072/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições revistas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 006 de 1º de fevereiro de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de laboratórios de aprendizagem criativa Maker e capacitação continuada pedagógica e técnica dos docentes da rede municipal de ensino do Município de Lagoa Grande-PE

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**EMPRESA:** ATIVA LABORATORIOS CRIATIVOS EDUCACIONAIS LTDA
**CNPJ:** 05.365.332/0001-93
**ENDEREÇO:** RUA PADRE CARAPUCEIRO, 858 SALA 701 EMP CICERO DIAS CXPST:04B, BOA VIAGEM, RECIFE, PE - CEP: 51020280
**REPRESENTANTE:** ANDRÉ LUIZ VASCONCELOS SILVA SOBRINHO
**E-MAIL:** CONTATO@ATIVALABS.COM.BR
**DADOS BANCÁRIOS**:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QUANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kit educacional para construção, programação e automação de mecanismos físicos. Cada Kit | KITS | 400 | R$ 7.131,39 | R$ 2.852.556,00 |



***SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS***

***Avenida da Uva e do Vinho, 40 – Centro – Lagoa Grande-PE – CEP: 56.395-000***
***Fone: (87) 3869.9665 – e-mail: cpllagoagrande2025@gmail.com***

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | deve atender 3 alunos, totalizando o atendimento de 30 alunos por laboratório e 1 professor, conforme discriminação (vide discriminação detalhada abaixo sub item 1.1). | | | | |
| 2 | Material de apoio didático para o aluno, composto por fichas no formato E-BOOK (licença de utilização de conteúdo autoral digital), referente ao subitem 1. | E-BOOK | 4000 | R$ 184,75 | R$ 739.000,00 |
| 3 | Material de apoio pedagógico para o professor, composto por fichas no formato E-BOOK (licença de utilização de conteúdo autoral digital), referente ao subitem 1. | E-BOOK | 360 | R$ 194,75 | R$ 70.110,00 |
| 4 | Impressora 3d para o desenvolvimento de conteúdos de prototipagem digital | UND | 8 | R$ 7.412,28 | R$ 59.298,24 |
| 5 | Corte laser CNC para o desenvolvimento de conteúdos de prototipagem digital | UND | 8 | R$ 11.956,67 | R$ 95.653,36 |
| 6 | Micro computador desktop | UND | 8 | R$ 3.283,03 | R$ 26.264,24 |
| 7 | Impressora jato de tinta tipo tanque de tinta | UND | 8 | R$ 1.910,49 | R$ 15.283,92 |
| 8 | Smart TV 55” | UND | 8 | R$ 2.401,58 | R$ 19.212,64 |
| 9 | Tablet Tela IPS de 10,1" | UND | 80 | R$ 1.075,77 | R$ 86.061,60 |
| 10 | Mesa coletiva 250cm x 80cm para estudo | UND | 32 | R$ 1.150,70 | R$ 36.822,40 |
| 11 | Carrinho maker lab móvel | UND | 32 | R$ 3.682,00 | R$ 117.824,00 |
| 12 | Mala para transporte e recarga de 10 tablets - com carrinho e rodas embutidas | UND | 8 | R$ 2.840,47 | R$ 22.723,76 |
| 13 | Mesa para trabalhos manuais tipo bancada 180cm x 70cm. | UND | 8 | R$ 1.138,86 | R$ 9.110,88 |
| 14 | Mesa para apoio para equipamentos digitais | UND | 8 | R$ 1.105,00 | R$ 8.840,00 |
| 15 | Painel para ferramentas | UND | 8 | R$ 808,00 | R$ 6.464,00 |
| 16 | Cadeiras fixas assento e encosto em plástico cores diversas | UND | 240 | R$ 213,50 | R$ 51.240,00 |
| 17 | Cadeira giratória tipo secretaria | UND | 8 | R$ 335,05 | R$ 2.680,40 |
| 18 | Armário nicho 180cm altura 200cm largura 50cm profundidade | UND | 16 | R$ 730,75 | R$ 11.692,00 |
| 19 | Armário em aço duas portas com chave 180cm | UND | 8 | R$ 1.284,30 | R$ 10.274,40 |
| 20 | Kit ferramentas eletrônica básica | UND | 8 | R$ 5.620,00 | R$ 44.960,00 |
| 21 | Kit ferramentas marcenaria | UND | 8 | R$ 4.600,00 | R$ 36.800,00 |
| 22 | Kit ferramentas para artes manuais | UND | 8 | R$ 3.210,00 | R$ 25.680,00 |
| 23 | Kit insumos para prototipagem e uso geral | UND | 8 | R$ 3.681,00 | R$ 29.448,00 |
| 24 | Formação Presencial de 16 HORAS. A formação deverá fornecer materiais específicos tais como apostilas, fichas de exercícios de fixação de aprendizado, bem como todo o material de consumo durante a aplicação da mesma e o material deverá ser específico para os subitens 1,2,3 do Lote. | Formação | 8 | R$ 14.385,00 | R$ 115.080,00 |
| 25 | Plataforma EAD, com acesso via web e mobile compreendendo os sistemas operacionais Windows, IOS e Android, durante o período de 12 meses. A plataforma deverá ser específica para atender o material educacional dos subitens 2 e 3 do lote, a mesma deverá oferecer dashboard com níveis de acesso, gerar métricas para avaliação do aprendizado e uso do conteúdo dos alunos e professores, com fornecimento de gráficos e relatórios para análise por parte do corpo educacional. O fornecedor da plataforma deverá disponibilizar suporte on-line via chat e 0800 telefônico no horário comercial e em dias úteis visando oferecer suporte ao usuário da plataforma. | Usuários | 4000 | R$ 59,67 | R$ 238.680,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | Mentoria continuada no formato on-line, via plataforma de streaming própria com tecnologia de criptografia ponta a ponta, sistema de compartilhamento de tela, criação de grupos, visando aplicação de reforço educacional para os professores, grupo máximo por chamada limitada a 16 participantes com duração de 1 hora por chamado, através de agendamento prévio com o departamento de suporte educacional do fornecedor da solução. O banco de horas da mentoria para professor será de, no mínimo, 01 hora mensal e de 12 horas anuais. | Hora | 4320 | R$ 220,67 | R$ 953.294,40 |
| **VALOR GLOBAL** | | | | **R$ 5.685.054,24** | |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o SECRETARIA D EDUCAÇÃO.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

**3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Será permitido adesão a ata;

4.2. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não

participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.Dos limites para as adesões

4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da sua assinatura.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2.Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 4. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



***SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS***

***Avenida da Uva e do Vinho, 40 – Centro – Lagoa Grande-PE – CEP: 56.395-000***
***Fone: (87) 3869.9665 – e-mail: cpllagoagrande2025@gmail.com***

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea II 124 L º 14 133, 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**5. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto º 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1.As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
11.2. No caso de adjudicação por preço global de lote, só será admitida a contratação de parte de itens do lote se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).



***SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS***

***Avenida da Uva e do Vinho, 40 – Centro – Lagoa Grande-PE – CEP: 56.395-000***
***Fone: (87) 3869.9665 – e-mail: cpllagoagrande2025@gmail.com***

**12. DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A fiscalização será executado pelo servidor Ozimario Nunes da Silva, inscrito no CPF: 066.181.924-80.

**13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1**. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento Municipal, conforme informação da Secretaria de Finanças.

Órgão Orçamentário: 9000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 9002 - FUNDEB - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Funcional Programática: 12.361.1204.1.35 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA AS UNIDADES ESCOLARES
Fonte de Recursos: 209 - Complemento da União - VAAT - FUNDEB 30% (Demais Despesas)
252 - Complemento da União - VAAR
Dotação: 4.4.90 - Aplicação Direta

Lagoa Grande/PE, 22 de dezembro de 2025

_____
**MUNICÍPIO DE LAGOA GRANDE**
**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA, E ESPORTES**
Joseilde Paulino da Silva
Secretária Municipal de Educação
**Gestora da Ata**

_____
**ATIVA LABORATORIOS CRIATIVOS EDUCACIONAIS LTDA**
André Luiz Vasconcelos Silva Sobrinho
**Fornecedor**

**TESTEMUNHAS:**

_____ _____
**CPF/MF n.º** **CPF/MF n.º**



***SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS***

***Avenida da Uva e do Vinho, 40 – Centro – Lagoa Grande-PE – CEP: 56.395-000***
***Fone: (87) 3869.9665 – e-mail: cpllagoagrande2025@gmail.com***