



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 148/2024

MODALIDADE: DISPENSA LICITATÓRIA

LEI FUNDAMENTADORA: Nº 14.133/2021

RECEBIMENTO DE PROPOSTA: 12/11/2024 das 9h com encerramento no dia 18/11/2024 às 9h.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE TUBOS, CHAPAS, PERFIS E TELHAS DE AÇO CARBONO (METALON), PARA A CONFEÇÃO DE ESTRUTURAS DE FIXAÇÃO DE TELA, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA ESCOLA MUNICIPAL RAIOS DE LUAR, CMEI PROF.^a BENEDITA GOMES DOS SANTOS “BENÉ” E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

TIPO JULGAMENTO: MENOR PREÇO

E-mail para o envio das propostas: ovgopropostas@gmail.com.

1. DO OBJETO

SEQUENCIA	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VLR. UNITÁRIO	VLR. TOTAL
01	CHAPA LAMBRIL 2000X1000 #18	UND	15	244,19	R\$3.662,85
02	CHAPA LISA 2000X1000 #18	UND	10	189,00	1.890,00
03	METALON 100X40 #14 DE 6M CADA	UND	25	213,44	5.336,00
04	METALON 150X50 #14 DE 6M CADA	UND	10	354,3333	3.543,333
05	METALON 20X20 #18 DE 6M CADA	UND	50	45,8667	2.293,335
06	METALON 30X30 #18 DE 6M CADA	UND	300	65,95	19.785,00
07	METALON 40X30 #18 DE 6M CADA	UND	30	74,1033	2.223,099
08	METALON 50X30 #18 DE 6M CADA	UND	20	90,10	1.802,00
09	PERFIL ENRIJECIDO 100X50 #14 6M CADA	UND	15	165,6667	2.485,0005
10	TELHA DE ZINCO TRAPEZOIDAL	M2	150	37,3333	5.599,995
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 48.620,6125

2. ENTREGA/ EXECUÇÃO:

2.1. 10 dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento.

3. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTO:

3.1. Secretaria Municipal de Educação – Ziliano Frazão da Silva, Contato: (62)3342-1447.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos bens é de até 10 (dez) dias úteis, contados da ordem de fornecimento, se for o caso ou do recebimento da Nota de Empenho (NE), em remessa parcelada, observando a quantidade mínima de 05 dias;



4.2. Todos os bens deverão ser novos, idênticos e sem uso anterior; ser embalado com proteção adequada para manuseio/transporte e identificação do produto, de dimensões, liga e têmpera do material, massas bruta e líquida, nome e marca do fabricante, número do pedido de compra e número do lote em cada embalagem, sendo esse procedimento de responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser refeito no prazo de 03 dias em caso de apresentar características divergentes da aquisição esperada, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

4.4. No caso de peças defeituosas ou entregues fora da especificação requerida, além dos custos das peças, frete, taxas alfandegárias e outras despesas aplicáveis, são de responsabilidade do fornecedor;

4.5. Para o recebimento definitivo, necessária a verificação da qualidade, dimensional e quantidade dos itens para serem aceitos. O material deverá ser novo, estar embalado e não possuir dano físico, dobras, empeno ou trincas;

4.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

4.7. O recebimento provisório ou definitivo do bem não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

5.1. Deverá apresentar proposta em observância as descrições e valores de referência deste Instrumento preferencialmente em papel timbrado com as seguintes informações: CNPJ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO COMPLETO, ENDEREÇO ELETRÔNICO, TELEFONE COM DDD, DESCRIÇÃO DO OBJETO, ASSINATURA ELETRÔNICA OU MANUAL E MARCA (quando for o caso), E VALIDADE DA PROPOSTA, PESSOA RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA (NOME E TELEFONE).

5.2. A proposta deverá ser enviada, juntamente as certidões de regularidade fiscal e jurídica através do endereço eletrônico: ovgopropostas@gmail.com.

5.3. O valor proposto deverá incluir/considerar demais despesas com pessoal, frete e possíveis serviços terceirizados.

5.5. Serão desclassificadas as propostas que:

- Contiverem vícios insanáveis;
- Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas;
- Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências, desde que insanável.
- A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.



- A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

6. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS, SÃO AS CERTIDÕES DE REGULARIDADE FISCAL E JURÍDICAS

- Cadastro Nacional De Pessoa Jurídica (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Municipais (Portal Município Sede)
- Certidão Negativa De Débitos Estaduais
- Certidão Negativa De Débitos Federais (Receita Federal)
- Certidão de Regularidade FGTS (Site Caixa Econômica Federal)
- Certidão de Débitos Trabalhistas (Portal Do Tribunal Superior De Trabalho)

7. Nos processos onde gerarem **contrato** será solicitado posteriormente pela administração do município de Ouro Verde de Goiás, documentos complementares como:

- Cópia do contrato social, com todas as alterações
- Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF do representante legal e de seus sócios
- Cópia do contrato de prestação de serviços entre a empresa e o profissional (quando for o caso);
- Cópia do Registro Profissional e “Nada Consta” emitido pelo órgão de classe (quando for o caso);
- Endereço do profissional que irá executar o trabalho (quando for o caso);
- Dados bancários da empresa.

8. As obrigações das partes (contratada e contratante) deverão seguir as exigências descritas no **Termo de Referência** em anexo.

9. Levantamento de questionamentos ou mesmo solicitações de impugnação deverão ser apresentados até 24 horas antes do encerramento do procedimento, via protocolo, com cópia da cédula de identidade em anexo, destinados a Secretaria Solicitante.

Ouro Verde de Goiás, 11 de novembro de 2024.