



ESTADO DE GOIAS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº do Processo	2154/2026	TRAMITAÇÃO	ORDINÁRIA
Interessado	7637 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE OURO VERDE DE GOIAS-FME		
CPF/CNPJ	30.597.659/0001-38	Autuação 25/03/2026 16:16	Previsão
Atuado por	ERLANE MARIA DOS SANTOS JESUS		
Assunto	SOLICITAÇÃO DE COMPRA	NÚMERO ASSUNTO	27/2026
Descrição	SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA, POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO, COMPREENDENDO A AQUISIÇÃO DE TINTAS E TONERS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DA ESCOLA MUNICIPAL RAIO DE LUAR E DO CMEI PROF. ^a BENEDITA GOMES DOS SANTOS "BENÉ".		
Destino	CONTROLE INTERNO		
Documento	072-26		
Ambiente	Externo		
Tipo	Outros	Valor: 0,00	Dt. Doc.: 25/03/2026



Processo nº 072 / 2026 – SOLICITAÇÃO – FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**Órgão:** Município de Ouro Verde de Goiás**Sector requisitante:** Secretaria Municipal de Educação**Responsável pela Demanda:** LIZANIA NUNES DA CUNHA RAMOS**E-mail:** educacao@ouroverdegoias.go.gov.br

Objeto: Solicitação de autorização para contratação direta, por dispensa de licitação, de empresa especializada no fornecimento de suprimentos de impressão, compreendendo a aquisição de tintas e toners, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, da Escola Municipal Raio de Luar e do CMEI Prof.^a Benedita Gomes dos Santos “Bené”.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A presente solicitação justifica-se pela imprescindibilidade da aquisição de suprimentos de impressão (tintas e toners), destinados ao pleno funcionamento do parque de equipamentos de impressão utilizados pela Secretaria Municipal de Educação, pela Escola Municipal Raio de Luar e pelo CMEI Prof.^a Benedita Gomes dos Santos “Bené”. Tais insumos são essenciais para a execução das atividades administrativas e pedagógicas, especialmente no que se refere à impressão e reprodução de documentos oficiais, materiais didáticos, relatórios, avaliações, comunicados internos e externos, dentre outros expedientes indispensáveis à rotina dos setores envolvidos. Destaca-se que a indisponibilidade desses suprimentos comprometerá diretamente a continuidade dos serviços públicos prestados, ocasionando atrasos, prejuízos operacionais e possíveis descontinuidades nas atividades educacionais e administrativas. Ademais, poderá impactar negativamente o atendimento ao público, bem como o cumprimento de obrigações institucionais, legais e pedagógicas. Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária e urgente, visando assegurar a eficiência, a continuidade e a qualidade dos serviços prestados por esta Secretaria e suas unidades vinculadas, em conformidade com o interesse público.

3. Descrição e quantitativo

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO (AQUISIÇÃO)	UN	CMEI	RL	SME	TOTAL
1.	Aquisição de cartucho de toner 85A original (CF 285A)	UN	-	30	-	30
2.	Aquisição de kit fotocondutor compatível com brother MFC L6902dw, 24k. ISO/IEC19752 (com alta capacidade de fixação do toner)	UN	10	-	05	15
3.	Aquisição de tinta CIANO 70ml GI-10 <C>	UN	10	-	20	30
4.	Aquisição de tinta G SÉRIES 190/490/790/890/990 (BK, Y, C, M)	KIT	15	-	-	15
5.	Aquisição de tinta GI 10	KIT	-	15	-	15
6.	Aquisição de tinta MAGENTA 70ml GI-10 <M>	UN	10	-	20	30
7.	Aquisição de tinta preta pigmentada 170ml GI-10 <PGBK>	UN	10	-	20	30
8.	Aquisição de tinta YELLOW 70ml GI-10 <Y>	UN	10	-	20	30
9.	Aquisição de toner 83A original (CF 283A)	UN	30	15	-	45
10.	AQUISIÇÃO DE TONER CF258X, PARA IMPRESSORA HP Laser Jet Pro M428fdw (MARCA REFERÊNCIA: <u>EVOLUTI ou CHINA MATE</u>)	UN	-	40	-	40

11.	Aquisição de toner TN-3492 para brother MFC L6902dw, 24k. ISO/IEC19752 (com alta capacidade de fixação do toner)	UN	10	-	10	20
12.	KIT 04 CORES T544 /T504: 01 refil black, 1 refil tinta cyan, 1 refil tinta magenta, 1 refil tinta yellow (COMPATÍVEL EPSON L3250 e EPSON L4260)	UN	-	15	-	15

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: DE FORMA ÚNICA, EM ATÉ 05 DIAS ÚTEIS, APÓS EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO

4.2. Local e horário da Entrega/Execução:

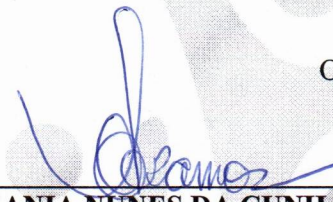
Na sede da Secretaria Municipal de Educação, em horário das 8h às 11h e das 13h às 16h30min, excetuando-se sábados, domingos, feriados e recessos.

4.3. Unidade e servidor responsável pelo recebimento: Secretaria Municipal de Educação / Diego Antonio Silva

4.4. Prazo para pagamento:

O pagamento será realizado em até 30 dias, única mediante apresentação de nota fiscal e devidas certidões

Ouro Verde de Goiás - Go, 25 de março de 2026.


LIZANIA NUNES DA CUNHA RAMOS
Secretária Municipal de Educação
Dec. 085/2024

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.