ESTADO DE GOIAS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº do Processo	7021/2026		TRAMITAÇÃO	ORDINÁRIA	
Interessado	7637 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE OURO VERDE DE GOIAS-FME				
CPF/CNPJ	30.597.659/0001-38	Autuação 27/10/2026 13:39		Previsão	
Atuado por	ERLANE MARIA DOS SANTOS JESUS				
Assunto	DOCUMENTAÇÃO			NÚMERO ASSUNTO	8/2026
Descrição	SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORAS, SOB DEMANDA E NECESSIDADE, INCLUINDO DIAGNÓSTICO, REPAROS, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS QUANDO NECESSÁRIO E REALIZAÇÃO DE TESTES DE FUNCIONAMENTO, VISANDO ASSEGURAR A CONTINUIDADE, EFICIÊNCIA E PLENO DESEMPENHO DOS EQUIPAMENTOS. EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESCOLA MUNICIPAL RAIO DE LUAR E CMEI PROF.ª BENEDITA GOMES DOS SANTOS "BENÉ", POR UM PERÍODO DE 12 MESES.				
Destino	CONTROLE INTERNO				
Documento	213-26				
Ambiente	Externo				
Tipo	Outros	Valor: 0,00		Dt. Doc.: 27/10/2026	

ESTADO DE GOIÁS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº do Processo	702/2026	TRAMITAÇÃO	ORDINÁRIA
Interessado	7837 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE OURO VERDE DE GOIAS-FME		
CPF/CNPJ	30.597.659/0001-38	Autuação 26/02/2026 12:39	Previsão
Autuado por	ELIANE MARIA DOS SANTOS JESUS		
Assunto	DOCUMENTAÇÃO	NUMERO ASSUNTO	612939
Descrição	SOLICITAÇÃO DE AUTORIZACAO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORAS, SOB DEMANDA E NECESSIDADE INCLUINDO DISPONIBILIZAÇÃO, REPAROS, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS QUANDO NECESSÁRIO E REALIZAÇÃO DE TESTES DE FUNCIONAMENTO, VISANDO ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DOS E ATENDIMENTO A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. ESCOLA MUNICIPAL RAIO DE LUAR E CMEI PROF ª BENEDITA GOMES DOS SANTOS JESUS", POR UM PERÍODO DE 12 MESES		
Destino	CONTROLE INTERNO		
Documento	212-26		
Ambiente	Externo		
Tipo	Outros	Valor 0,00	Dt. Docs 27/02/2026

Processo nº 213 / 2026 – SOLICITAÇÃO – FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Município de Ouro Verde de Goiás

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Educação

Responsável pela Demanda: LIZANIA NUNES DA CUNHA RAMOS

E-mail: educacao@ouroverdegoias.go.gov.br

Objeto: Solicitação de autorização para dispensa de licitação visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras, sob demanda e necessidade, incluindo diagnóstico, reparos, substituição de peças quando necessário e realização de testes de funcionamento, visando assegurar a continuidade, eficiência e pleno desempenho dos equipamentos. em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Escola Municipal Raio de Luar e CMEI Prof.ª Benedita Gomes dos Santos "Bené", por um período de 12 meses.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A contratação de empresa especializada para a manutenção preventiva e corretiva de impressoras justifica-se pela necessidade de garantir o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados pela Secretaria Municipal de Educação, pela Escola Municipal Raio de Luar e pelo CMEI Prof.ª Benedita Gomes dos Santos "Bené". Os serviços são essenciais para prevenir e corrigir falhas, prolongar a vida útil dos equipamentos e assegurar a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas, incluindo o fornecimento e a substituição de peças, quando necessário, contribuindo para a eficiência dos serviços públicos.

3.Descrição e quantitativo

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO / EQUIPAMENTO	UNIDE	QUANTIDADE
1	EPSON L395 MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	3
2	BROTHER MFC-L6902DW MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	8
3	CANON G3110 MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	12
4	HP LASERJET PRO M125A MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	4
5	CANON G7010 MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	12
6	HP LASERJET P1102W MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA LASER INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	4

7	HP LASER 107W MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA LASER INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	4
8	EPSON L4260 MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	4
9	EPSON L5590 MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	4
10	EPSON L3250 MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	8
11	HP LASERJET PRO M428FDW MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	8
12	HP LASERJET PRO 400 M401N MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA LASER INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL.	SV	4
13	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L395	SV	8
14	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) BROTHER MFC-L6902DW	SV	6
15	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON G3110	SV	12
16	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASERJET PRO M125A	SV	3
17	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON G7010	SV	10
18	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASERJET P1102W	SV	3
19	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASER 107W	SV	3
20	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L4260	SV	3
21	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L5590	SV	3
22	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L3250	SV	4
23	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASERJET PRO M428FDW	SV	3
24	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASERJET PRO 400 M401N	SV	3

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: ATÉ 5 DIAS ÚTIES APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO, SOB DEMANDA

7	HP LASER 107W MANUTENÇÃO PREVENTIVA - CORRETIVA DE IMPRESSORA LASER INCLUINDO LIMPEZA, LUBRIFICAÇÕES ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL	SV	4
8	EPSON L4260 MANUTENÇÃO PREVENTIVA - CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL	SV	4
9	EPSON L5590 MANUTENÇÃO PREVENTIVA - CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL	SV	2
10	EPSON L3250 MANUTENÇÃO PREVENTIVA - CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL	SV	8
11	HP LASERJET PRO M402DW MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL	SV	6
12	HP LASERJET PRO 400 M401N MANUTENÇÃO PREVENTIVA / CORRETIVA DE IMPRESSORA LASER INCLUINDO: LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO DAS ENGRENAGENS E REVISÃO GERAL	SV	4
13	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L396	SV	8
14	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) SPOTLIX MFC-L9020W	SV	6
15	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON G2010	SV	12
16	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASERJET PRO M125A	SV	3
17	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON G2010	SV	10
18	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASERJET M102W	SV	2
19	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASERJET 107W	SV	2
20	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L3250	SV	8
21	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L3250	SV	3
22	TROCA DE CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L3250	SV	4
23	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASERJET PRO M402DW	SV	3
24	TROCA DE KIT ROLO (PICK-UP / PRESSÃO) HP LASERJET PRO 400 M401N	SV	3

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: ATÉ 5 DIAS ÚTEIS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO, SOB DEMANDA.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Na unidade da empresa contratada.

4.3. Unidade e servidor responsável pelo recebimento e fiscal do contrato:
Secretaria Municipal de Educação / Diego Antonio Silva, matrícula 641

4.4. Prazo para pagamento:
O pagamento será realizado em até 30 dias, mediante apresentação de nota fiscal e certidões fiscais

Ouro Verde de Goiás - Go, 27de outubro de 2026.

Lizania Nunes da Cunha Ramos
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 085/2024

LIZANIA NUNES DA CUNHA RAMOS
Secretária Municipal de Educação
Dec. 085/2024

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Na unidade da empresa contratada.
4.3. Unidade e servidor responsável pelo recebimento e fiscal do contrato: Secretaria Municipal de Educação / Diego Antonio Silva Maurente (...)
4.4. Prazo para pagamento: O pagamento será realizado em até 30 dias mediante apresentação de nota fiscal e certidões fiscais
Claro Verde de Goiás - Go, 27 de outubro de 2024 LIZANIA NUNES DA CUNHA RAMOS Secretária Municipal de Educação Dec. 085 2024
Em conformidade com a legislação que rege a terra, encaminhe-se a minuta de compromisso para análise de conveniência e oportunidade para a contratação, dentro do prazo estabelecido.